

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт «Высшая школа государственного управления»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Института ВШГУ РАНХиГС
О.И. Кондратенко
«09» октября 2025 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации

«Муниципальный контроль»

(наименование программы)

Москва 2025

Разработчик:

Д.М. Мрикаев,
начальник Отдела сопровождения онлайн-обучения центра «Цифровая школа госуправления» института ВШГУ РАНХиГС

Руководитель программы:

Ф.Р. Гадзаов,
директор центра «Цифровая школа госуправления» института ВШГУ РАНХиГС, кандидат экономических наук

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации рассмотрена и рекомендована к утверждению и реализации на заседании Ученого совета Института ВШГУ от «09» октября 2025 г., протокол № 14.

Содержание

1. Общая характеристика программы	4
1.1. Цель реализации.....	4
1.2. Нормативная правовая база.....	4
1.3. Планируемые результаты освоения.....	6
1.4. Категория слушателей	7
1.5. Формы обучения и сроки освоения	7
1.6. Период обучения и режим занятий	7
1.7. Документ о квалификации.....	7
2. Содержание программы повышения квалификации	7
2.1. Календарный учебный график.....	8
2.2. Учебный план	9
3. Организационно-педагогическое обеспечение	17
3.1. Кадровое обеспечение	17
3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы	21
3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы.....	21
4. Оценка качества освоения программы.....	24
4.1. Формы и объем итоговой аттестации.....	24

Приложение 1. Рецензии (внутренняя и внешняя)

1. Общая характеристика программы

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Муниципальный контроль» разработана в соответствии с перечнем поручений Президента Российской Федерации по итогам заседания Совета при Президенте по развитию местного самоуправления, состоявшегося 20 апреля 2023 г., по вопросам развития кадрового потенциала муниципальной службы¹.

1.1. Цель и задачи реализации программы

Программа направлена на совершенствование новой компетенции, необходимой для осуществления профессиональной деятельности.

Цель реализации программы: совершенствование компетенций сотрудников, занимающихся муниципальным контролем, приобретение дополнительных знаний и навыков для эффективной и законной реализации функций муниципального контроля.

Задачи программы:

- углубление знаний и умений по осуществлению муниципального контроля, включая теорию и современные практики контроля на местном уровне;
- совершенствование знаний в вопросах правового регулирования, профилактики нарушений и применения мер ответственности;
- развитие умений по анализу и отчетности по результатам проверок, а также взаимодействию с другими органами власти;
- повышение уровня правовой культуры и информированности специалистов в сфере муниципального контроля.

1.2. Нормативная правовая база

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации разработана на основании следующих нормативных правовых документов:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3. Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

6. Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (с изм. и доп. от 13.12.2021).

7. Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

8. Приказ РАНХиГС от 19 апреля 2019 г. № 02-461 «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию».

¹ «Перечень поручений по итогам заседания Совета при Президенте по развитию местного самоуправления» (утв. Президентом РФ 04.06.2023 № Пр-1111) https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_448995/.

9. Приказ РАНХиГС от 13 августа 2021 г. № 02-835 «Об утверждении Положения о порядке разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ – программ профессиональной переподготовки, программ повышения квалификации)».

10. Приказ РАНХиГС от 09 декабря 2024 года № 02-2499 «О внесении изменений в Порядок разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ-программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки, утвержденный приказом от 13 августа 2021 года №02-835».

11. Приказ РАНХиГС от 22 сентября 2017 г. № 01-6230 «Об утверждении Положения о применении в Академии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

12. Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденный приказом Минтруда России от 22.11.2022 № 731н.

13. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1000.

14. Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22.04.2015 № ВК-1032/06.

15. Методические рекомендации по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.04.2014 № 06-381.

При формировании образовательной программы учтены:

- «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ.
- «ОК 010-2014 (МСКЗ-08). Общероссийский классификатор занятий» (принят и введен в действие Приказом Росстандарта от 12.12.2014 № 2020-ст) (ред. от 18.02.2021).
- ЕКС - Единый классификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, установленный постановлением Правительства РФ от 31.10.2002 № 787.
- Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы (утв. Минтрудом России)
https://mintrud.gov.ru/ministry/programms/municipal_service/0.

1.3. Планируемые результаты обучения

Таблица 1.3.1

Планируемые результаты обучения

Виды деятельности	Общепрофессиональные, профессионально-специализированные компетенции или трудовые функции (ОПК, ПСК, ПЛК) (формируются и (или) совершенствуются)	Знания	Умения	Практический опыт
ВД 1. Контрольно-надзорная	ОПК-2. ² Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	Знать: -основы федерального и муниципального законодательства в области контроля и надзора (включая Федеральный закон № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле»); -методики и технологии проведения контрольных мероприятий в органах местного самоуправления. -критерии оценки соблюдения требований нормативных актов и стандартов; -процедуры оформления результатов контрольных мероприятий и взаимодействия с контролируемым и лицами	Уметь: -разрабатывать планы и программы контрольных мероприятий. -подготавливать и оформлять отчетную и нормативную документацию; -оценивать риски и выявлять нарушения в рамках контроля. -взаимодействовать с органами власти и контролируемым и субъектами для урегулирования выявленных нарушений	Владеть навыками: -проведения комплексных проверок с соблюдением процедур и требований законодательства. -использования специализированного программного обеспечения для управления контрольной деятельностью; -эффективной коммуникации и ведения деловой переписки с контролируемыми организациями. -применения мер административного реагирования и контроля соблюдения норм
ВД 2. Деятельность по осуществлению внутреннего контроля в	ПСК-1. ³ Контроль и координация деятельности систем внутреннего контроля на всех уровнях управления	Знать: теорию и практику оценки эффективности работы субъектов внутреннего контроля;	Уметь: применять современные методы оценки эффективности работы субъектов внутреннего	Владеть навыками: проведения мониторинга и оценки эффективности работы субъектов внутреннего

² Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1000.

³ Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденный приказом Минтруда России от 22.11.2022 № 731н (трудовая функция Е/04.8).

экономических субъектах	экономическим субъектом	потребности менеджмента экономического субъекта во внутреннем контроле	контроля с использованием соответствующих критериев; оценивать соответствие политики, программ и планов внутреннего контроля потребностям органов управления экономическим субъектом; создавать инновационные онлайн-решения	контроля, координация их деятельности; утверждения мер по устранению причин, вызвавших отклонения в работе субъектов внутреннего контроля от требований нормативной базы
-------------------------	-------------------------	--	--	--

1.4. Категория слушателей

К освоению программы допускаются муниципальные служащие и представители местного самоуправления.

Требования к поступающим: высшее образование (бакалавриат, магистратура, специалитет).

1.5. Формы обучения и сроки освоения

Форма обучения: очная (с применением электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ)).

Общая трудоемкость программы составляет 36 академических часов, из них 20 академических часов контактной работы с применением ДОТ, 14 академических часов – самостоятельная работа с применением ЭО; 2 академических часа – итоговая аттестация с применением ЭО.

1.6. Период обучения и режим занятий

Период обучения составляет 1 неделя 5 дней.

Режим занятий: до 8 ак. часов в день.

Предельная максимальная численность обучающихся – 2500 человек.

1.7. Документ о квалификации

Удостоверение о повышении квалификации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

2. Содержание программы повышения квалификации

2.1. Календарный учебный график

Таблица 2.1.1

Календарный учебный график

Период обучения – 1 неделя 5 дней	
1 неделя	5 дней
УЗ ДОТ/СР ЭО	УЗ ДОТ/СР ЭО / ИА ЭО

Календарный учебный график выполнен с помощью условных обозначений:

УЗ ДОТ – учебные занятия с применением дистанционных образовательных технологий.
СР ЭО – самостоятельная работа с применением электронного обучения.
ИА ЭО – итоговая аттестация с применением электронного обучения.

2.2. Учебный план

Таблица 2.2.1

Учебный план
по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации
«Муниципальный контроль»

№ п/п	Наименование темы	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.						Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.						Итоговая аттестация (вид /час.)	Код компетенции		
			Всего		В том числе				Всего		В том числе							
			Лекции / в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия / в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час	Лекции/ в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия / в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час	Лекции/ в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия / в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час	Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	
1.	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1.	Основы муниципального контроля: понятие, принципы и современные тенденции	2							2	2							ОПК-2 ПСК-1	
1.1	Введение в муниципальный контроль: понятие, природа муниципального контроля, основные принципы организации и осуществления, новые подходы и перспективы развития, цели и задачи муниципального контроля	1							1	1							ОПК-2 ПСК-1	
1.2	История развития института муниципального контроля. Анализ	1							1	1							ОПК-2 ПСК-1	

	изменений в законодательстве Сравнительный анализ с зарубежным опытом																
2.	Нормативно-правовое регулирование муниципального контроля на современном этапе. Муниципальные правовые акты в части организации и осуществления муниципального контроля		2							2	2						ОПК-2 ПСК-1
2.1	Нормативно-правовое регулирование муниципального контроля на современном этапе. Муниципальные правовые акты в части организации и осуществления муниципального контроля		1							1	1						ОПК-2 ПСК-1
2.2	Обзор изменений. Актуальных проблем законодательства в сфере муниципального контроля		1							1	1						ОПК-2 ПСК-1
3.	Участники отношений в сфере контрольной (надзорной) деятельности. Органы муниципального контроля. Обязательные требования в муниципальном контроле		4							2	2				2		ОПК-2 ПСК-1
3.1	Структура и полномочия органов контроля. Взаимодействие с другими органами власти		2							1	1				1		ОПК-2 ПСК-1
3.2	Современные подходы к организациям, обязательные		2							1	1				1		ОПК-2 ПСК-1

	требования в муниципальном контроле																
4.	Практические аспекты муниципального контроля с учетом особенностей видов контроля	22							12	12				10			ОПК-2 ПСК-1
4.1	Система управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля. Моделирование ситуаций, решение кейсов	4							2	2				2			ОПК-2 ПСК-1
4.2	Основы информатизации и цифровизации контрольной (надзорной) деятельности. Особенности работы в системе КНД	4							2	2				2			ОПК-2 ПСК-1
4.3	Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Виды и порядок осуществления профилактических мероприятий	4							2	2				2			ОПК-2 ПСК-1
4.4	Особенности осуществления разных видов муниципального контроля	2							2	2							ОПК-2 ПСК-1
4.5	Виды и порядок осуществления контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия.	4							2	2				2			ОПК-2 ПСК-1
4.6	Виды и порядок осуществления контрольных (надзорных) мероприятий со взаимодействием.	4							2	2				2			ОПК-2 ПСК-1

5.	Ответственность в системе государственного и муниципального контроля	4						2	2				2				ОПК-2 ПСК-1
5.1	Соотношение законодательства о контрольной (надзорной) деятельности и привлечении к административной ответственности. Особенности привлечения к административной ответственности	2						1	1				1				ОПК-2 ПСК-1
5.2	Нарушение требований законодательства о контрольной (надзорной) деятельности. Ответственность инспектора. Обжалование решений органов муниципального контроля, их должностных лиц при осуществлении муниципального контроля	2						1	1				1				ОПК-2 ПСК-1
Итого:		34						20	20				14				
Итоговая аттестация:		2	тестирование с применением ЭО											2/3			
Всего:		36						20	20				14				2

Таблица 2.2.2

Содержание программы по темам

Наименование раздела/темы	Содержание темы
Раздел 1. Основы муниципального контроля: понятие, принципы и современные тенденции	
1.1. Введение в муниципальный контроль: понятие, природа муниципального контроля, основные принципы организации и осуществления, новые подходы и перспективы развития, цели и задачи муниципального контроля	Определение понятия «муниципальный контроль» в системе государственного и муниципального управления. Отличие муниципального контроля от государственного контроля и надзора. Роль муниципального контроля в обеспечении правопорядка и качества жизни населения. Муниципальный контроль как часть контрольной функции органов местного самоуправления. Основные принципы организации и осуществления муниципального контроля. Новые подходы и перспективы развития муниципального контроля. Цели муниципального контроля: защита общественных интересов, снижение административных барьеров, создание безопасной и комфортной среды для населения. Задачи муниципального контроля.
1.2. История развития института муниципального контроля. Анализ изменений в законодательстве. Сравнительный анализ с зарубежным опытом	Формирование муниципального контроля вместе с местным самоуправлением, начиная с дореволюционного периода и советской централизованной модели. Анализ изменений в законодательстве. Закон РСФСР от 6 июля 1991 года «О местном самоуправлении в РСФСР»: местная администрация как часть системы самоуправления. Федеральный закон от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ – правовая база муниципального контроля. Последние изменения (Закон № 540-ФЗ от 28.12.2024). Сравнительный анализ с зарубежным опытом Ангlosаксонская модель (Великобритания, США), континентальная модель (Франция, Италия, Германия). Особенности инноваций: инспектирование и распространение успешных практик (Великобритания), судебный контроль за деятельностью и решениями местных властей. Российский опыт.
Раздел 2. Нормативно-правовое регулирование муниципального контроля на современном этапе. Муниципальные правовые акты в части организации и осуществления муниципального контроля	
2.1. Нормативно-правовое регулирование муниципального контроля на современном этапе. Муниципальные правовые акты в части организации и осуществления муниципального контроля	Значение нормативно-правового регулирования. Законодательная база муниципального контроля. Федеральный закон № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле». Федеральный закон № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления». Другие федеральные и региональные нормативные акты.

2.2. Обзор изменений. Актуальных проблем законодательства в сфере муниципального контроля	Значение обновлений в законодательстве о муниципальном контроле. Цель обзора изменений и выявления проблем. Основные изменения законодательства в 2024-2025 годах. Поправки Федерального закона № 248-ФЗ «О государственном и муниципальном контроле» (540-ФЗ от 28.12.2024). Новые правила с 1 сентября 2025 года по подготовке актов и проведению проверок. Изменения в земельном законодательстве, касающиеся муниципального земельного контроля. Актуальные проблемы и вызовы. Перспективы и пути решения проблем.
Раздел 3. Участники отношений в сфере контрольной (надзорной) деятельности. Органы муниципального контроля. Обязательные требования в муниципальном контроле	
3.1. Структура и полномочия органов контроля. Взаимодействие с другими органами власти	Значение органов муниципального контроля в системе местного самоуправления. Цели и задачи контроля органов муниципальной власти. Структура органов муниципального контроля. Организационные формы: специализированные контрольные органы, комиссии, отделы в администрации. Определение и закрепление структуры в уставе и муниципальных правовых актах. Перечень должностных лиц, наделенных полномочиями контроля. Полномочия органов муниципального контроля. Взаимодействие органов муниципального контроля с другими органами власти. Современные вызовы и развитие взаимодействия.
3.2. Современные подходы к организации, обязательные требования в муниципальном контроле	Значение современных подходов для эффективности муниципального контроля. Цели и задачи организации контроля на современных этапах. Основные современные подходы к организации муниципального контроля. Обязательные требования к муниципальному контролю. Законодательные новации 2025 года и их влияние на муниципальный контроль. Перспективы развития и повышения эффективности муниципального контроля.
Раздел 4. Практические аспекты муниципального контроля с учетом особенностей видов контроля	
4.1. Система управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля. Моделирование ситуаций, решение кейсов	Актуальность темы: риск-ориентированный подход в муниципальном контроле. Основные цели системы управления рисками. Нормативно-правовые основы (Федеральный закон №248-ФЗ, локальные акты МО). Теоретические основы системы управления рисками. Организация управления рисками в муниципальном контроле. Этапы процесса управления рисками. Инструменты минимизации рисков: профилактические визиты, информирование, предостережения. Роль информационных систем и цифровых технологий (автоматизация анализа рисков). Практические аспекты и моделирование ситуаций.
4.2. Основы информатизации и цифровизации контрольной (надзорной) деятельности. Особенности работы в системе КНД	Значение информатизации и цифровизации в муниципальном контроле. Цели и задачи цифровой трансформации в сфере контроля и надзора. Обзор нормативной базы и актуальных стратегий развития цифрового госуправления и муниципального контроля (в частности, на 2025 год). Теоретические основы информатизации и цифровизации. Система КНД (Контрольная и надзорная деятельность). Практические аспекты цифровой трансформации в контрольной деятельности. Проблемы и вызовы при цифровизации муниципального контроля.

4.3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Виды и порядок осуществления профилактических мероприятий	Значение профилактики рисков в системе муниципального контроля. Основные цели профилактических мероприятий. Важность защиты охраняемых законом ценностей. Понятие и классификация рисков причинения вреда. Виды профилактических мероприятий. Порядок осуществления профилактических мероприятий. Этапы планирования профилактической работы. Организация и проведение профилактических мероприятий. Документирование и оценка эффективности профилактических мероприятий. Практические рекомендации.
4.4. Особенности осуществления разных видов муниципального контроля	Классификация видов муниципального контроля. Виды муниципального контроля. Особенности осуществления муниципального контроля в различных сферах. Процесс организации и проведения муниципального контроля. Проблемы и вызовы в осуществлении разных видов контроля. Значение комплексного подхода к выбору и применению видов контроля. Перспективы развития муниципального контроля с учетом цифровизации и повышения социальной ответственности
4.5. Виды и порядок осуществления контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия	Понятие контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия. Правовые основы (Федеральный закон № 248-ФЗ «О государственном контроле и муниципальном контроле»). Цели и задачи таких мероприятий. Виды контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия. Порядок осуществления мероприятий без взаимодействия. Практические особенности и рекомендации
4.6. Виды и порядок осуществления контрольных (надзорных) мероприятий со взаимодействием	Определение контрольных (надзорных) мероприятий со взаимодействием. Значение взаимодействия для эффективности муниципального контроля. Правовые основы: Федеральный закон № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле». Виды контрольных (надзорных) мероприятий со взаимодействием. Порядок осуществления мероприятий со взаимодействием. Особенности и рекомендации.
Раздел 5. Ответственность в системе государственного и муниципального контроля	
5.1. Соотношение законодательства о контрольной (надзорной) деятельности и привлечении к административной ответственности. Особенности привлечения к административной ответственности	Роль и цель законодательства о контрольной (надзорной) деятельности. Определение административной ответственности в контексте муниципального и государственного контроля. Взаимосвязь нормативных актов, регулирующих контроль и ответственность. Законодательство о контрольной (надзорной) деятельности. Основные нормативные акты: Федеральный закон № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле». Положения, регламентирующие порядок проведения контрольных мероприятий и выявление правонарушений. Принципы проведения контроля с учетом защиты прав и законных интересов граждан и организаций. Законодательство об административной ответственности. Основные аспекты Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ). Виды административных правонарушений в сфере муниципального контроля. Процедуры привлечения к административной ответственности: возбуждение дела, уведомление, сбор доказательств. Особенности привлечения к административной ответственности в контрольной (надзорной) деятельности

<p>5.2. Нарушение требований законодательства о контрольной (надзорной) деятельности. Ответственность инспектора. Обжалование решений органов муниципального контроля, их должностных лиц при осуществлении муниципального контроля</p>	<p>Значение соблюдения законодательства при осуществлении контрольной (надзорной) деятельности. Основные задачи обеспечения законности и прозрачности муниципального контроля. Нарушение требований законодательства о контрольной деятельности. Основные виды нарушений со стороны инспекторов и органов контроля. Примеры типичных нарушений при проведении проверок и иных мероприятий. Последствия нарушений для качества контроля и доверия общества. Ответственность инспектора. Обжалование решений органов и должностных лиц муниципального контроля. Советы инспекторам по соблюдению законодательства и минимизации рисков нарушений. Рекомендации контролируемым лицам по защите своих прав. Значение прозрачности, добросовестности и документального подтверждения при осуществлении контроля</p>
---	--

3. Организационно-педагогическое обеспечение

3.1. Кадровое обеспечение

Реализация программы обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, специальную подготовку по использованию ДОТ в учебном процессе, систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью, а также владеющие навыками интерактивной работы. Условием допуска к участию в Программе является наличие у преподавателя методических разработок, а также владение активными формами и методами обучения.

Все преподаватели имеют опыт деятельности в соответствующей профессиональной области.

Руководство Программы вместе с преподавателями поддерживают высокий квалификационный уровень ППС за счет регулярного повышения квалификации преподавателей, содействие в их участии в конференциях и методических семинарах, обеспечивает привлечение ППС для работы в органах власти в качестве экспертов (при разработке региональных программ и проектов, в кадровых комиссиях).

Таблица 3.1.1

Сведения о профессорско-преподавательском составе

Ф.И.О. преподавателя	Специаль- ность, присвоен- ная квалифика- ция по диплому	Дополнительная квалификация	Место работы, должность Основное/дополнительное место работы	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности или дополнительная квалификация	Стаж научно- педагогической работы		Наименование дисциплины/ участие в ИАК
						Всего	В том числе по преподава- емой дисциплине (модулю)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Багдасарян Виген Рафикович	Экономист		Руководитель проекта ООО «Микрософт» (договор ГПХ)	Нет	15	0	0	Председатель ИАК
Лапшин Иван Михайлович	Исследова- тель. Преподава- тель	2015, РАНХиГС при Президенте РФ, менеджмент 2017, РАНХиГС при Президенте РФ, проектное управление 2017 International Masters Programme, IPM, the Degree of Master of science in Project Management, 2023, Центр информационных технологий и безопасности информационных систем, переподготовка, Информационная безопасность.	Директор программы центра «Цифровая школа госуправления» Института ВШГУ РАНХиГС (безвозмездно)	Нет	10	5	1	Член ИАК

Гадзаов Феликс Русланович	Экономист, Переводчик в сфере профессио- нальной коммуникации	Государственное и муниципальное управление, Мастер делового администрирования, Международный протокол и кросс-культурные коммуникации	Директор центра «Цифровая школа госуправления» ВШГУ РАНХиГС (безвозмездно)	Кандидат экономических наук	21	0	0	Член ИАК
Пахомов Алексей Викторович								<p>Тема 1.1. Введение в муниципальный контроль: понятие, природа муниципального контроля, основные принципы организации и осуществления, новые подходы и перспективы развития, цели и задачи муниципального контроля</p> <p>Тема 1.2. История развития института муниципального контроля Анализ изменений в законодательстве</p> <p>Сравнительный анализ с зарубежным опытом</p> <p>Тема 2.1. Нормативно-правовое регулирование МК</p> <p>Тема 2.2. Обзор изменений. Актуальных проблем законодательства в сфере муниципального контроля.</p> <p>Тема 3.1. Структура и полномочия органов контроля. Взаимодействие с другими органами власти</p> <p>Тема 3.2. Современные подходы к организации муниципального контроля</p> <p>Тема 4.1.</p>

							<p>Система управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля</p> <p>Моделирование ситуаций, решение кейсов</p> <p>Тема 4.2. Основы информатизации и цифровизации контрольной (надзорной) деятельности.</p> <p>Особенности работы в системе КНД</p> <p>Тема 4.3.</p> <p>Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Виды и порядок осуществления профилактических мероприятий</p> <p>4.4. Особенности осуществления разных видов муниципального контроля</p> <p>Тема 4.5.</p> <p>Виды и порядок осуществления контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия.</p> <p>Тема 4.6.</p> <p>Виды и порядок осуществления контрольных (надзорных) мероприятий со взаимодействием.</p>
Дмитрикова Екатерина Александровна							<p>Тема 5.1.</p> <p>Соотношение законодательства о контрольной (надзорной) деятельности и привлечении к</p>

							административной ответственности. Особенности привлечения к административной ответственности Тема 5.2. Нарушение требований законодательства о контрольной (надзорной) деятельности. Ответственность инспектора. Обжалование решений органов муниципального контроля, их должностных лиц при осуществлении муниципального контроля
--	--	--	--	--	--	--	---

3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы

РАНХиГС располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей реализацию программы повышения квалификации, проведение итоговой аттестации, предусмотренной учебным планом.

Для проведения учебных занятий с применением ДОТ используется сервис «МТС Линк» <https://mts-link.ru>. Самостоятельная работа слушателей и итоговая аттестация с применением ЭО проводятся в Системе дистанционного обучения центра подготовки руководителей и команд цифровой трансформации Института ВШГУ (СДО) <https://new.portal.gosedu.ru>.

В процессе обучения возможно использование инструментов online-трансляций, коллективных досок, облачных платформ, мессенджеров, социальных сетей, различных сервисов совместной online-работы.

Во время обучения слушатели имеют доступ к библиотечному фонду с необходимым количеством учебной, методической литературы и другой печатной продукции, для самостоятельной работы, а также к автоматизированным системам хранения и поиска информации, национальным и международным информационным ресурсам.

Слушатели получают методическую поддержку в процессе обучения и по заверении обучения, в т.ч. имеют возможность получать консультации по электронной почте у преподавателей, принимающих участие в обучении.

3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Самостоятельная работа

Слушатели самостоятельно изучают электронные курсы, размещенные на платформе new.portal.gosedu.ru

Примеры практических заданий для самостоятельной работы

Кейс 1.

Проверенное образовательное учреждение исполнило требования предписания, но при этом допустило новое нарушение законодательства Российской Федерации в сфере образования. Каковы действия органа контроля (надзора) в данном случае?

В соответствии со статьей 10 Закона о защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля в случае, если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного органом государственного контроля (надзора) и (или) органом муниципального контроля предписания.

Соответственно, если выявлены новые нарушения обязательных требований законодательства в рамках предмета проверки, то должностным лицом, уполномоченным на проведение внеплановой проверки, возбуждается дело об административном правонарушении в порядке, установленном КоАП РФ, издается распорядительный акт о запрете приема в данное образовательное учреждение и выдается повторное предписание для устранения выявленных нарушений со сроком устранения до 3-х месяцев.

Вместе с тем, требование документов, не относящихся к предмету проверки, относится к грубым нарушениям установленных законодательством требований к организации и проведению проверок. Результаты проверки, проведенной органом государственного контроля (надзора) с таким грубым нарушением, не могут являться доказательствами нарушения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, и подлежат отмене вышестоящим органом государственного контроля (надзора) или судом на основании заявления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Кейс 2.

Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации в рамках рабочего совещания указало на необходимость проведения проверок образовательных организаций, поскольку количествожалоб на работу системы образования за предшествующий год было значительным. Может ли распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации стать основанием для проведения внеплановой проверки юридического лица?

Закрытый перечень оснований для проведения внеплановой проверки организаций, осуществляющих образовательную деятельность, органами государственного контроля (надзора) и лицензирующими органами в сфере образования установлен частью 2 статьи 10 Закона о защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, частью 5 статьи 93 Закона об образовании и частью 10 статьи 19 Закона о лицензировании отдельных видов деятельности. Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации в указанный перечень не входит.

Пример задания для практических занятий

1. «Управление результативностью в контрольно-надзорной деятельности. Взаимосвязь результатов КНД и верхнеуровневых показателей национальных проектов»

- a) Какие показатели результативности актуальны для контрольно-надзорных органов – что они должны измерять и каким критериям отвечать
- б) Как правильно сформулировать конечный (общественно значимый) показатель результативности в соответствии с компетенциями КНО и формулировками риска, который КНО предотвращает (связка «Риск» - «КПЭ»)
- в) Межведомственные показатели: как определить вклад ведомства в достижение показателя
- г) Связка с показателями национальных проектов: декомпозиция показателя.

2. «Работа с индикаторами риска». Выбор оптимального состава индикаторов риска в зависимости от перечня и содержания рисков, предмета ведения КНО.

- а) Определите набора индикаторов риска в соответствии с перечнем предотвращаемых рисков для каждого вида надзора.
- б) Выберите меры реагирования для каждого индикатора риска.

Нормативно-правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/;
2. Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» – URL: <https://base.garant.ru/74449814/>
3. Федеральный закон от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_501319/;
4. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571/;
5. Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_66530/
6. Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» – URL: <https://base.garant.ru/12164247/>
7. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (посл. ред.) «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями от 18.03.2023) – URL: <https://base.garant.ru/12164203/>;
8. Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 17.02.2023г.) – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_164841/;
9. Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_358750/
10. Указ Президента РФ от 7 мая 2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_475991/
11. Стратегия пространственного развития Российской Федерации на период до 2030 года с прогнозом до 2036 года утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2024 года № 4146-р. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_495567/

Основная литература:

1. Муниципальный контроль: от реальной практики к идеальной модели /под ред. Е.С. Шугриной, М.П. Ряшина. М., 2019. – 300 с.
2. Шугрина Е.С., Кабанова И.Е., Иванова К.А. О состоянии муниципального контроля в Российской Федерации: Спецдоклад. – М.: Изд-во «Проспект», 2018. – 184 с.
3. Основы местного самоуправления в Российской Федерации: учебник / отв. ред. Г.Н. Чеботарев, Е.С. Шугрина. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2025. – 456 с.;
4. Основы местного самоуправления. Настольная книга депутата и муниципального служащего: учебное пособие / Е.С. Шугрина. Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации, Высш. шк. гос. упр. - Калининград: Полиграфычъ, 2023. - 336 с.;
5. Стандарт деятельности муниципального депутата: настольная книга депутата и муниципального служащего: учебное пособие / И.В. Ножечкин, Д.К. Седов, под ред. Е.С. Шугриной; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации, Высш. шк. гос. упр. - Калининград: Полиграфычъ, 2024. - 196 с.;

6. Обращения граждан и взаимодействие органов местного самоуправления с жителями: настольная книга депутата и муниципального служащего: [учебное пособие] / А.В. Савосыкин; ред. Е.С. Шугрина; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации, Высш. шк. гос. упр. - Москва: [б. и.], 2024. - 152 с.;
7. Муниципальный контроль: настольная книга депутата и муниципального служащего: практическое пособие для инспектора / А.В. Пахомов; ред. Е.С. Шугрина ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации, Высш. шк. гос. упр. - Калининград: Полиграфычъ, 2024. - 128 с.;
8. Основы государственной гражданской и муниципальной службы: учебное пособие / Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации, Высш. шк. гос. упр. - Калининград: Полиграфычъ, 2023. - 96 с.;
9. Васильев В. П. Государственное и муниципальное управление: учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Ю. А. Холodenко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15469-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <https://urait.ru/bcode/516347/p.1>;
10. Гребенникова А.А., Лагун И.В., Масляков В.В. Муниципальное нормотворчество: типовые проблемы и пути решения / А.А. Гребенникова, И.В. Лагун, В.В. Масляков // Международный научно-исследовательский журнал. – 2021. – № 1-4(103). – С. 73-76;
11. Добролюбова, Е.И., Южаков, В.Н., Старостина, А.Н. Цифровая трансформация государственного управления: оценка результативности и эффективности / Е. И. Добролюбова, В. Н. Южаков, А. Н. Старостина. — Москва: Издательский дом. Дело. РАНХиГС, 2021.;
12. Юридическая служба в органах местного самоуправления: настольная книга депутата и муниципального служащего: [учебное пособие] / Н.В. Лиманская; ред. Е.С. Шугрина; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации, Высш. шк. гос. упр. - Калининград: Полиграфычъ, 2023. - 336 с.;
13. Местное самоуправление в единой системе публичной власти. Вектор и последствия конституционной реформы в Российской Федерации: монография // под общ. ред. Л.Т. Чихладзе, А.А. Ларичева, Е.Н. Хазова. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020. - с. 343;
14. Попова Н.Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления. Учебник для вузов. – М.: Юрайт, 2023. <https://urait.ru/viewer/pravovoe-obespechenie-gosudarstvennogo-i-municipalnogo-upravleniya-516669#page/1>;
15. Противодействие коррупции / С. Ю. Суйков; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации, Высш. шк. гос. упр. - Калининград: Полиграфычъ, 2023. - 116 с.;
16. Липчанская М. А., Чаннов С. Е., Чурикова А. Ю. Концепция развития местного самоуправления в Российской Федерации в условиях цифровой трансформации // Правовая политика и правовая жизнь. 2025. № 1. С. 120-128. <https://cyberleninka.ru/article/n/konseptsiya-razvitiya-mestnogo-samoupravleniya-v-rossiyskoy-federatsii-v-usloviyah-tsifrovoy-transformatsii>.
17. Шульц А.Э. Принципы местного самоуправления в новом Федеральном законе от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ // Образование. Наука. Научные кадры. 2025. № 2. С. 121-126. <https://elibrary.ru/LBRPUJ>.

Дополнительная литература:

1. Аврамчикова Н. Т. Эффективное государственное и муниципальное управление: учебник для вузов / Н. Т. Аврамчикова, И. П. Рожнов. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14761-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 2 — URL: <https://urait.ru/bcode/520133/p.2>;

2. Атагимова Э.И. Муниципальное нормотворчество: требования юридической техники как критерий качества муниципального правового акта / Э. И. Атагимова // Роль местного самоуправления в развитии государства на современном этапе : Материалы VI Международной научно-практической конференции, Москва, 22–23 апреля 2021 года. – Москва: Государственный университет управления, 2021. – С. 12-15;

3. Пылин В. В. Муниципальное право Российской Федерации: учебное пособие / В. В. Пылин, Д. А. Мохоров. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2020. — 304 с. Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116135.html>;

4. Редько А.А. Правовая инициатива в современной России: Учебное пособие для вузов / А.А. Редько. – Москва: Общество с ограниченной ответственностью "Издательство ЮРАЙТ", 2021. – 123 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14858-9;

5. Хобраков Д.Ц. О контроле органов местного самоуправления за законностью муниципальных нормативных правовых актов и их проектов / Д.Ц. Хобраков // Государственная власть и местное самоуправление. – 2021. – № 10. – С. 28-30.

Интернет-ресурсы:

- <http://www.kremlin.ru/> – Президент Российской Федерации
- <http://government.ru/> – Правительство Российской Федерации
- <http://region.council.gov.ru/> – Комитет Совета Федерации по федеративному устройству, региональной политике, местному самоуправлению и делам Севера
- <http://komitet4.km.duma.gov.ru/> – Комитет Государственной Думы по региональной политике и местному самоуправлению
- <https://www.varmsu.ru/> – Всероссийская ассоциация развития местного самоуправления
- <http://pravo.gov.ru/> – Официальный интернет-портал правовой информации

Справочные системы:

- <http://nlr.ru/> - Российская национальная библиотека
- <https://rusneb.ru/> - Национальная электронная библиотека
- <https://www.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека
- <https://yandex.ru/> - Поисковая система
- <http://www.consultant.ru/> - Консультант плюс
- <https://www.garant.ru/> - Гарант

4.Оценка качества освоения программы

4.1. Формы и объем итоговой аттестации

Итоговая аттестация проводится в виде зачета с применением электронного обучения через образовательный портал ВШГУ.

На прохождение даётся 3 попытки, считается успешно пройденным при количестве правильных ответов не менее 60%.

Примерные тестовые вопросы

Инструкция для слушателя: выберите один или несколько правильных вариантов ответов

1. Каким нормативным правовым актам (актами) могут устанавливаться виды муниципального контроля?

a) Федеральным законом о виде контроля

б) Федеральным законом о виде контроля и законом субъекта Российской Федерации

в) Постановлением Правительства РФ

г) Всеми вышеперечисленными

2. Каким нормативным правовым актом устанавливается предмет вида муниципального контроля?

а) Положением о виде контроля

б) Федеральным законом о виде контроля

в) Административным регламентом

3. В какой срок подлежит утверждению положение о виде муниципального контроля?

а) До 1 июля 2021 года

б) До 1 января 2022 года

в) В сроки, принятые представительным органом, предельных сроков не установлено

4. Если принято решение, что в данном виде муниципального контроля система управления рисками не применяется, то какие виды контрольных (надзорных) мероприятий не могут проводиться?

а) Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия

б) Плановые контрольные (надзорные) мероприятия

в) Никакие, может проводиться только профилактика

5. Какие категории лиц ни при каких обстоятельствах не могут быть контролируемыми лицами по положениям Федерального закона № 248-ФЗ?

а) Граждане

б) Организации

в) Иностранные организации

г) Органы власти

д) Все перечисленные выше лица могут быть контролируемыми лицами

6. Какие из перечисленных видов профилактических мероприятий являются обязательными на муниципальном уровне?

а) Самообследование

б) Профилактический визит

в) Предостережение

г) Консультирование

7. В каких случаях применение проверочных листов является обязательным?

а) При проведении выездного обследования, инспекционного визита, рейдового осмотра, выездной проверки

б) Только при проведении выездной проверки

в) Такие случаи устанавливаются Правительством РФ

г) Применение проверочных листов не обязательно

8. Какие контрольные (надзорные) мероприятия проводятся с предварительным уведомлением контролируемого лица?

а) Инспекционный визит

б) Все контрольные (надзорные) мероприятия со взаимодействием

в) Внеплановая проверка

г) Рейдовый осмотр

9. Какими правами обладает контролируемое лицо в случае несогласия с актом контрольного (надзорного) мероприятия?

а) Направить возражения в контрольный (надзорный) орган, при этом орган назначает консультации по рассмотрению данных возражений

б) Направить жалобу в рамках досудебного обжалования

в) Направить ходатайство о пересмотре акта в вышестоящий орган

10. С какого момента сведения по муниципальному контролю вносятся в Единый

реестр контрольных (надзорных) мероприятий?

- а) С 1 июля 2021 года
- б) С 1 января 2022 года
- в) Со дня вступления в силу положения о виде контроля
- г) В сроки, установленные субъектом РФ

11. На какой срок утверждается программа профилактики?

- а) На один год
- б) На один год и плановый период в 3 года
- в) Программа бессрочна

12. В какой срок программа профилактики должна быть утверждена?

- а) До 1 декабря
- б) До 20 декабря
- в) До 25 декабря

13. В каком документе указываются виды профилактических мероприятий, проводимые в данном виде контроля?

- а) В положении о виде контроля
- б) В программе профилактики
- в) В положении о виде контроля и программе профилактики
- г) Они указаны в законе и их не нужно дублировать

14. По каким вопросам органами контроля осуществляется информирование?

- а) По вопросам организации муниципального контроля
- б) По вопросам соблюдения обязательных требований
- в) По вопросам режима работы контрольного органа и порядку консультаций

15. Могут ли выдаваться предписания в ходе обязательного профилактического визита?

- а) Могут, если это предусмотрено федеральным законом о виде контроля
- б) Не могут
- в) Могут, если выявлено грубое нарушение обязательных требований

16. Судебное обжалование решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случая:

- а) обжалования в суд гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности
- б) обжалования в суд иностранными организациями
- в) обязательно для всех

17. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган путем:

- а) направления письменной жалобы
- б) в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг
- в) по решению контролируемого лица путем направления жалобы в бумажном виде или на портал (ЕПГУ или РПГУ)

18. Жалоба на предписание контрольного (надзорного) органа может быть подана в течение:

- а) тридцати календарных дней со дня получения контролируемым лицом предписания
- б) десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания
- в) пятнадцати рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания

19. Жалоба подлежит рассмотрению уполномоченным на рассмотрение жалобы

органом в течение:

- а) двадцати рабочих дней со дня ее регистрации
- б) в срок, установленный положением о виде контроля
- в) в срок, установленный федеральным законом о виде контроля

20. Решение уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения доводится до сведения заявителя путем:

- а) направления в письменном виде заказным письмом с уведомлением о вручении
- б) размещается в личном кабинете контролируемого лица на ЕПГУ или РПГУ
- в) в порядке, определенном положением о виде контроля

Таблица 4.1.1

Критерии оценки слушателей на итоговой аттестации

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Выставляется слушателю, если он выполнил не менее 60 % заданий; глубоко и прочно усвоил программный материал, свободно справляется с вопросами
«не зачтено»	Выставляется слушателю, если он выполнил менее 60%; не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания.

В результате освоения программы у слушателя сформированы компетенции:

Таблица 4.1.2

Характеристика результатов освоения программы

Компетенция (код, содержание)	Индикаторы
ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	- способен разрабатывать планы и программы проведения контрольных мероприятий; - способен подготавливать и оформлять отчетную и нормативную документацию; - способен оценивать риски и выявлять нарушения в рамках контроля; - способен взаимодействовать с органами власти и контролируемыми субъектами для урегулирования выявленных нарушений.
ПСК-1. Контроль и координация деятельности систем внутреннего контроля на всех уровнях управления экономическим субъектом	- способен применять современные методы оценки эффективности работы субъектов внутреннего контроля с использованием соответствующих критериев; - способен оценивать соответствие политики, программ и планов внутреннего контроля потребностям органов управления экономическим субъектом; - способен создавать инновационные онлайн-решения.