

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт «Высшая школа государственного управления»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор Института ВШГУ РАНХиГС
О.И. Кондратенко
«17» июня 2025 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации

**«УПРАВЛЕНИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫМ
ХОЗЯЙСТВОМ»**

(наименование программы)

Москва 2025

Разработчик:

Д.Л. Тодоров,
директор программы научно-образовательного центра обмена лучшими практиками государственного управления и формирования инвестиционного климата в субъектах РФ
Института ВШГУ РАНХиГС

Руководитель программы:

Е.Н. Подшивалов,
заместитель директора Института ВШГУ РАНХиГС

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации рассмотрена и рекомендована к утверждению и реализации на заседании Ученого совета Института ВШГУ от «17» июня 2025 г., протокол № 06.

Содержание

1. Общая характеристика программы	4
1.1. Цель и задачи реализации программы	4
1.2. Нормативная правовая база.....	4
1.3. Планируемые результаты обучения	6
1.4. Категория слушателей	6
1.5. Формы обучения и сроки освоения	7
1.6. Период обучения и режим занятий	8
1.7. Документ о квалификации	8
2.1. Календарный учебный график	8
3. Организационно-педагогическое обеспечение.....	20
3.1. Кадровое обеспечение.....	20
3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы	27
3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы	28
4. Оценка качества освоения программы	32
4.1. Формы и объем промежуточной аттестации	32
4.2. Формы и объем итоговой аттестации	38
4.3. Характеристика результатов освоения программы.....	46

1. Общая характеристика программы

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Управление жилищно-коммунальным хозяйством» разработана в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 21 апреля 2023 г. № 1019-р и поручением Президента Российской Федерации (Пр-2180 от 16.11.2022) в целях создания условий для кадрового обеспечения достижения национальных целей развития Российской Федерации и реализации мероприятий программы социально-экономического развития Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей.

Реализация программы повышения квалификации осуществляется Российской академией народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации совместно с Федеральным автономным учреждением «РосКапСтрой» в сетевой форме в рамках договора о сетевой форме реализации образовательной программы и направлена на повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.1. Цель и задачи реализации программы

Цель реализации программы: Целью реализации программы повышения квалификации является формирование и совершенствование компетенций, необходимых для управления жилищно-коммунальным хозяйством на уровне муниципалитетов, с учетом современных требований и правовых норм.

1.2. Нормативная правовая база

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации разработана на основании следующих нормативно-правовых документов:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 21 апреля 2025г.).
2. Федеральный закон от 21 декабря 2021 г. № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 3 декабря 2024 г.).
3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изменениями и дополнениями от 15 ноября 2013г.).
4. Профессиональный стандарт «Специалист по управлению многоквартирными домами», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 июля 2019 года № 538н (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 28 августа 2019 года, регистрационный № 55760).
5. Приказ РАНХиГС от 19 апреля 2019 г. № 02-461 «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию»;
6. Приказ РАНХиГС от 13 августа 2021 г. № 02-835 «Об утверждении Положения о порядке разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ - программ профессиональной переподготовки, программ повышения квалификации)».
7. Приказ РАНХиГС от 09 декабря 2024 года №02-2499 «О внесении изменений в Порядок разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных

программ-программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки, утвержденный приказом от 13 августа 2021 года № 02-835».

8. Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

9. Приказ РАНХиГС от 22 сентября 2017 г. № 01-6230 «Об утверждении Положения о применении в Академии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

10. Указ Президента РФ от 6 декабря 2022 г. № 886 «Об особенностях замещения государственных и муниципальных должностей, должностей государственной и муниципальной службы на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области».

11. Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22.04.2015 № ВК-1032/06).

12. Методические рекомендации по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.04.2014 № 06-381.

При формировании образовательной программы учтены:

13. При формировании образовательной программы учтены нормативные документы, определяющие требования к выпускнику программы:

– «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 07.04.2025).

– ОК 010-2014 (МСКЗ-08). «Общероссийский классификатор занятий» (принят и введен в действие приказом Росстандарта от 12.12.2014 № 2020-ст) (ред. от 18.02.2021).

– ОКВЭД 2 - Общероссийский классификатор видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2), утвержденный приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14ст (ред. от 20.12.2024).

– «ЕКС - Единый классификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, установленный постановлением Правительства РФ от 31.10.2002 № 787.

1.3. Планируемые результаты обучения

Таблица 1.3.1

Планируемые результаты обучения

Виды деятельности	Общепрофессиональные, профессионально-специализированные компетенции или трудовые функции (ОПК, ПСК, ПЛК) (формируются и (или) совершенствуются)	Знания	Умения	Практический опыт
ВД 1. Организационно-управленческая деятельность	ОПК-3 ¹ - Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	Законодательства Российской Федерации, регламентирующее отношения в жилищной сфере и коммунальном Хозяйстве	Применять в профессиональной деятельности законодательство Российской Федерации, регламентирующее ее отношения в жилищной сфере и коммунальном хозяйстве	<i>Владеть навыками:</i> нормативно-правового регулирования и выработки государственной политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства, управления, эксплуатации и содержания объектов жилищного фонда, объектов гражданского назначения и коммунальной инфраструктуры
ВД 2. Руководство деятельностью по управлению многоквартирными домами	ПСК-1 ² – Управление процессами реализации планов по управлению многоквартирными домами	<i>Знать:</i> требования нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по управлению многоквартирными домами; трудовое законодательство Российской Федерации; методы оценки и анализа деятельности структурного подразделения, этику делового общения и правила ведения переговоров; требования антикоррупционного законодательства	<i>Уметь:</i> обеспечивать исполнение нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по управлению многоквартирными домами; организовывать и анализировать деятельность персонала организации, принимать решения по оптимизации деятельности структурных подразделений в соответствии с	<i>Владеть навыками:</i> организации обратной связи с потребителями жилищно-коммунальных услуг; организации взаимодействия с потребителями по вопросам качества жилищно-коммунальных услуг, координации и контроля деятельности структурных

¹ Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. № 1016 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление».

² Профессиональный стандарт «Специалист по управлению многоквартирными домами», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 июля 2019 года № 538н (трудовая функция Е/03.7).

		Российской Федерации и ответственность за совершение коррупционных правонарушений	их задачами и функциями	подразделений организации
	ПСК-2 ³ - планирование деятельности по управлению многоквартирными домами	<i>Знать:</i> нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирными домами; нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность платежных агентов; нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность по начислениям за жилищно-коммунальные услуги технологии энергоэффективности, энергосбережения и ресурсосбережения многоквартирного дома, основы гражданско-правовых отношений в сфере управления многоквартирными домами	<i>Уметь:</i> применять нормативные правовые акты в области финансирования работ по содержанию и текущему ремонту, капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, формировать систему подготовки и повышения квалификации кадров в организации	<i>Владеть навыками</i> разработки общей стратегии развития многоквартирных домов в интересах собственников, определения целевых показателей деятельности по управлению многоквартирными домами; утверждения планов финансово-экономической деятельности по управлению многоквартирными домами

1.4. Категория слушателей

К освоению программы допускаются лица, замещающие должности в органах публичной власти, руководители и сотрудники подведомственных организаций Донецкой и Луганской Народных Республик, Запорожской и Херсонской областей.

Требования к поступающим: высшее образование (бакалавриат, магистратура, специалитет).

1.5. Формы обучения и сроки освоения

Программа реализуется в сетевой форме (см. табл. 1.5.1).

Таблица 1.5.1

Реализация частей программы повышения квалификации в сетевой форме

Раздел 1	Разделы 2-10 Промежуточная аттестация	Итоговая аттестация
РАНХиГС	ФАУ «РосКапСтрой»	РАНХиГС

³ Профессиональный стандарт «Специалист по управлению многоквартирными домами», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 июля 2019 года N 538н (трудовая функция F/02.7)

Форма обучения – очно-заочная с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Общая трудоемкость программы - 72 академических часа, из которых 58 ак. часов контактной работы со слушателем, в том числе 34 ак. часа контактной работы (с применением дистанционных образовательных технологий), включая 2 ак. часа промежуточной аттестации и 2 ак. часа – итоговая аттестация (с применением дистанционных образовательных технологий); 14 ак. часа – самостоятельная работа с применением электронного обучения.

1.6. Период обучения и режим занятий

Периоды обучения составляют 4 недели 3 дня (см. табл. 2.1.1).

Режим занятий до 4-8 ак. часов в день.

Предельная максимальная численность лекционной группы – 150 человек, практической (семинарской) группы – 150 человек.

1.7. Документ о квалификации

Удостоверение о повышении квалификации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

2. Содержание программы повышения квалификации

2.1. Календарный учебный график⁴

Таблица 2.1.1

Календарный учебный график

Период обучения - 4 недели 3 дня	
4 недели	3 дня
УЗ/СР ЭО	УЗ/СР ЭО/ПА/ИА ДОТ

Календарные учебные графики выполнены с помощью следующих условных обозначений:

УЗ – учебные занятия.

СР ЭО – самостоятельная работа электронного обучения.

ПА – промежуточная аттестация.

ИА ДОТ– итоговая аттестация с применением ДОТ.

.

⁴ Реализация частей образовательной программы осуществляется каждой из сторон согласно табл. 1.5.1 в соответствии с расписаниями РАНХиГС и Федерального автономного учреждения «РосКапСтрой».

2.2. Учебный план

Учебный план
по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации
«Управление жилищно-коммунальным хозяйством»

№ п/п	Наименование раздела/темы	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий), час.					Самостоятельная работа (в т.ч. электронное обучение), час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид /час.)	Код компетенции
			Всего	В том числе					Всего	В том числе								
				Лекции / в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия / в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час			Лекции/ в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия / в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1.	Раздел 1. Основы публичного управления	10												10				ОПК-3
1.1	Организационно-правовые основы публичного управления Российской Федерации	5												5				
1.2	Государственные программы и национальные проекты	5												5				
2.	Раздел 2. Нормативно-правовое регулирование отрасли жилищно-коммунального хозяйства	6	4	4					2	2								ОПК-3 ПСК-1 ПСК-2
2.1	Обзор последних изменений в законодательстве	5	4	4					1	1								
2.2	Спорные аспекты. Судебная практика	1							1	1								

3.	Раздел 3. Муниципальный жилищный контроль	9	7	7					2	2								ПСК-1 ПСК-2
3.1	Полномочия и порядок осуществления муниципального жилищного контроля.	2							2	2								
3.2	Организация обследования при осуществление жилищного контроля	2	2	2														
3.3	Контроль за качеством предоставления жилищно-коммунальных услуг	2	2	2														
3.4	Контроль за безопасной эксплуатацией МКД	2	2	2														
3.5	Контроль за качеством капитального ремонта и безопасностью зданий при капитальном ремонте	1	1	1														
4.	Раздел 4. Управление жилищным фондом	15	11	11										4				ПСК-1 ПСК-2
4.1	Надзор за состоянием жилищного фонда	4	2	2										2				
4.2	Выбор способа управления для МКД: участие ОМСУ в проведение общего собрания собственников помещений; открытый конкурс по отбору управляющей организации; временное управление МКД; непосредственное управление МКД	8	6	6										2				
4.3	Оценка эффективности деятельности управляющих организаций	3	3	3														
5.	Раздел 5. Проведение капитального ремонта общего имущества в МКД	2	2	2														ПСК-1 ПСК-2
5.1	Программа капитального ремонта. Организация и проведение капитального ремонта жилищного фонда.	2	2	2														

6.	Раздел 6. Объекты жилищно-коммунального назначения	12							12	12								ПСК-1 ПСК-2
6.1	Организация работ по оценке соответствия здания требованиям безопасности в процессе эксплуатации	2							2	2								
6.2	Энергоснабжение и повышение энергетической эффективности при эксплуатации зданий	2							2	2								
6.3	Обслуживание централизованных сетей инженерно-технического обеспечения и внутридомовых инженерных сетей, входящих в состав общего имущества собственников помещений в МКД	2							2	2								
6.4	Организация деятельности по признанию зданий аварийными и непригодными к проживанию	1							1	1								
6.5	Переселение граждан из аварийного жилищного фонда	1							1	1								
6.6	Нормативно правовые акты, устанавливающие требования к сезонной эксплуатации жилищного фонда.	2							2	2								
6.7	Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации, готовность к отопительному сезону и его прохождение.	2							2	2								
7.	Раздел 7. Регулирование цен и тарифов, начисление платы в жилищно-коммунальном хозяйстве	6							6	6								ПСК-1 ПСК-2
7.1	Законы и нормативно-правовые акты, устанавливающие порядок формирования, утверждения и контроля за ценами и тарифами на коммунальные услуги	1							1	1								

7.2	Механизмы защиты прав потребителей. Судебная практика.	1							1	1							
7.3	Современные тенденции и перспективы развития ценообразования и тарифного регулирования в ЖКХ	1							1	1							
7.4	Структура платы за содержание и ремонт жилого помещения. и коммунальные услуги.	1							1	1							
7.5	Установление размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, индексация платы.	2							2	2							
8.	Раздел 8. Правовая культура, деловой этикет и позитивный имидж современного муниципального служащего	2							2	2							ПСК-1 ПСК-2
8.1	Правовая культура, деловой этикет и позитивный имидж современного муниципального служащего	2							2	2							
9.	Раздел 9. Права и обязанности ОМСУ в сфере благоустройства и озеленения территорий	4							4	4							ПСК-1 ПСК-2
9.1	Нормативно правовые акты регулирующие вопросы благоустройства.	1							1	1							
9.2	Организация благоустройства территории. Мероприятия по озеленению городов.	1							1	1							
9.3	Требования к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг	2							2	2							
10.	Раздел 10. Требования в области охраны окружающей среды при обращении с отходами	2							2	2							ПСК-1 ПСК-2

10.1	Организация работы с региональным оператором по ТКО/ТБО	1							1	1								
10.2	Создание и содержание мест (площадок) накопления ТКО. Ведение реестра площадок. Схема размещения мест (площадок) накопления ТКО	1							1	1								
	Итого:	68	24	24					30	30				14				
	Промежуточная аттестация (тестирование)	2													2/3			
	Итоговая аттестация (тестирование):	2														2/3		
	Всего:	72	24	24					30	30				14	2	2		

Содержание программы по темам

Номер, наименование раздела/темы	Содержание раздела/ темы
Раздел 1. Основы публичного управления в Российской Федерации	
Тема 1.1. Организационно-правовые основы публичного управления Российской Федерации	Содержание понятий «публичное управление» и «публичная власть», признаки и функции органов публичного управления. Инструменты публичного управления: нормативно-правовые инструменты (государственные нормативные правовые акты, муниципальные акты) и инструменты саморегулирования. Цели и значение нормативного правового регулирования. Виды нормативных правовых инструментов. Современное публичное управление: основные характеристики и тренды. Роль граждан и общественных организаций в публичном управлении.
Тема 1.2. Нормативно-правовое регулирование отрасли жилищно-коммунального хозяйства	Изучение и освоение основных актов в сфере управления жилищно-коммунальным хозяйством, обзор изменений нормативно-правовых документов. Оценка правовой информации, обзор последних изменений в законодательстве, судебная практика разрешения споров, анализ судебной практики в жилищно-коммунальной сфере, юридические факты в сфере.
Раздел 2. Нормативно-правовое регулирование отрасли жилищно-коммунального хозяйства	
Тема 2.1. Нормативно-правовое регулирование отрасли жилищно-коммунального хозяйства	Изучение и освоение основных актов в сфере управления жилищно-коммунальным хозяйством, обзор изменений нормативно-правовых документов.
Тема 2.2 Спорные аспекты. Судебная практика.	Оценка правовой информации, обзор последних изменений в законодательстве, судебная практика разрешения споров, анализ судебной практики в жилищно-коммунальной сфере, юридические факты в сфере.
Раздел 3. Объекты жилищно-коммунального назначения	
Тема 3.1 Полномочия и порядок осуществления муниципального жилищного контроля.	<ul style="list-style-type: none"> - проверка соблюдения гражданами, юридическими лицами и ИП на территории субъекта РФ обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными и региональными законами в сфере ЖКХ; - выдача предписаний при выявлении нарушений вышеописанных требований; - подготовка материалов для направления в надзорные органы (ГЖИ). Все действия муниципальных инспекторов регламентированы Жилищным Кодексом РФ.
Тема 3.2. Организация обследования при осуществлении жилищного контроля	Организация обследований зданий и сооружений при осуществлении государственного жилищного надзора
Тема 3.3. Контроль за качеством предоставления жилищно-коммунальных услуг	Организация системы контроля и мониторинга за качественным предоставлением жилищно-коммунальных услуг населению

Тема 3.4. Контроль за безопасной эксплуатацией МКД	обеспечения безопасной эксплуатации обслуживаемых объектов в числе прочего и посредством периодических осмотров и контрольных проверок и (или) мониторинга состояния основания, строительных конструкций и систем инженерно-технического обеспечения
Тема 3.5. Контроль за качеством капитального ремонта и безопасностью зданий при капитальном ремонте	Организация контроля и приемки работ по капитальному ремонту зданий и сооружений
Раздел 4. Управление жилищным фондом	
Тема 4.1 Надзор за состоянием жилищного фонда	регулирование комплекса взаимоотношений, связанных с управлением жилищным фондом в сфере его эксплуатации. Жилищные услуги которое оказывает предприятие (исполнитель) по поддержанию и восстановлению надлежащего технического и санитарно-гигиенического состояния зданий, сооружений, оборудования, коммуникаций и объектов коммунального назначения. Полномочия органов местного самоуправления в области осуществления контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствие жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства.
Тема 4.2. Выбор способа управления для МКД: участие ОМСУ в проведение общего собрания собственников помещений; открытый конкурс по отбору управляющей организации; временное управление МКД; непосредственное управление МКД	Правовое регулирование выбора способа управления многоквартирным домом, порядок проведения общего собрания собственников в МКД и нормативно-правовые акты, регулирующие порядок организации, проведения оформления результатов общего собрания собственников помещений в МКД, роль органов местного самоуправления. Полномочия органов местного самоуправления по проведению конкурса по отбору управляющей организации многоквартирного дома и порядок проведения открытого конкурса. Порядок и условия определения временной управляющей организации, которая назначается по решению органа местного самоуправления.
Тема 4.3. Оценка эффективности деятельности управляющих организаций	Оценка показателей технического состояния общего имущества, качества услуг, финансово-экономической деятельности управляющей организации, осуществляющую предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами
Раздел 5. Проведение капитального ремонта общего имущества в МКД	
Тема 5.1. Программа капитального ремонта. Организация и проведение капитального ремонта жилищного фонда.	Роль органов местного самоуправления в реализации программы капитального ремонта жилищного фонда.
Раздел 6. Объекты жилищно-коммунального назначения	
Тема 6.1. Организация работ по оценке соответствия здания требованиям безопасности в процессе эксплуатации	требования к оценке соответствия зданий, сооружений, процессов, осуществляемых на всех этапах их жизненного цикла

Тема 6.2. Энергоснабжение и повышение энергетической эффективности при эксплуатации зданий	Требования к эффективному и рациональное использование энергетических ресурсов. Требования законодательства по энергетической эффективности.
Тема 6.3. Обслуживание централизованных сетей инженерно-технического обеспечения и внутридомовых инженерных сетей, входящих в состав общего имущества собственников помещений в МКД	Роль органов местного самоуправления в обслуживании централизованных сетей инженерно-технического обеспечения и внутридомовых инженерных сетей.
Тема 6.4. Организация деятельности по признанию зданий аварийными и непригодными к проживанию	Основания для признания зданий аварийными и непригодными к проживанию.
Тема 6.5. Переселение граждан из аварийного жилищного фонда	Формирование региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда. Порядок расселения граждан. Предоставление жилых помещений по договорам социального найма.
Тема 6.6. Нормативно правовые акты, устанавливающие требования к сезонной эксплуатации жилищного фонда.	Требования законодательства к сезонной эксплуатации жилищного фонда.
Тема 6.7. Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации, готовность к отопительному сезону и его прохождение	подготовки жилищного фонда и его инженерного оборудования к эксплуатации в зимних условиях должен быть составлен с учетом результатов весеннего осмотра жилых зданий и недостатков, выявленных в прошедший отопительный период.
Раздел 7. Регулирование цен и тарифов, начисление платы в жилищно-коммунальном хозяйстве.	
Тема 7.1. Законы и нормативно-правовые акты, устанавливающие порядок формирования, утверждение и контроля за ценами и тарифами на коммунальные услуги	Законодательство в сфере тарифного регулирования.
Тема 7.2. Механизмы защиты прав потребителей. Судебная практика.	Обзор судебной практики по защите прав потребителей в сфере тарифного регулирования. Решения судов, основанные на применении тарифов для органов местного самоуправления.
Тема 7.3. Современные тенденции и перспективы развития ценообразования и тарифного регулирования в ЖКХ	Обоснованность передачи полномочий по утверждению тарифов на водоснабжение, водоотведение, утилизацию, захоронение твердых бытовых отходов, а также полномочий по утверждению нормативов потребления коммунальных услуг на уровень субъектов РФ. Обзор законодательных инициатив.

Тема 7.4. Структура платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги.	Нормативно правовая база, используемая при проверке правильности начисления платы за жилищно-коммунальные услуги.
Тема 7.5. Установление размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, индексация платы.	Виды платежей, содержащихся в платежных документах. Коммунальные услуги, которые могут предоставляться потребителям в МКД и жилых домах. Особенности начисления платы за коммунальную услугу «Отопление». Наиболее распространенные ошибки исполнителей коммунальных услуг при начислении платы.
Раздел 8. Правовая культура, деловой этикет и позитивный имидж современного муниципального служащего	
Тема 8.1. Правовая культура, деловой этикет и позитивный имидж современного муниципального служащего	Правила и нормы соблюдения муниципальным служащим определенной совокупности правил и принципов поведения при выполнении своих служебных обязанностей.
Раздел 9. Права и обязанности ОМСУ в сфере благоустройства и озеленения территорий	
Тема 9.1. Нормативно правовые акты регулирующие вопросы благоустройства.	Основные нормативно-правовые акты в сфере благоустройства, обзор изменений нормативно-правовых документов. Оценка правовой информации, обзор последних изменений в законодательстве, судебная практика разрешения споров.
Тема 9.2. Организация благоустройства территории. Мероприятия по озеленению городов.	Порядок организации и осуществление деятельности по благоустройству и озеленению городской среды. Технологии производства работ на городских объектах, обеспечивающих их устойчивость к воздействию неблагоприятных условий среды и повышающих их эстетическую выразительность с учетом природных, социальных, экономических, эргономических, природоохранных аспектов.
Тема 9.3. Требования к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг	Требования к обеспечению условий доступности для инвалидов на объекты инфраструктуры государственной, муниципальной и частной собственности. Организация доступности людей с ограниченными возможностями.
Тема 10. Требования в области охраны окружающей среды при обращении с отходами	
Тема 10.1. Организация работы с региональным оператором по ТКО/ТБО	Алгоритм взаимодействия ОМСУ с региональным оператором по ТКО/ТБО. Работы по обращению с твердыми коммунальными (бытовыми) отходами. Зона деятельности регионального оператора определяется в территориальной схеме обращения с отходами, в том числе с ТКО (далее - территориальная схема).
Тема 10.2. Создание и содержание мест (площадок) накопления ТКО. Ведение реестра площадок. Схема размещения мест (площадок) накопления ТКО.	Формирование эффективной системы накопления, сбора, транспортирования, обработки, утилизации, обезвреживания, размещения (захоронения), переработки отходов), защиту окружающей среды и населения от негативного воздействия отходов (мусора). Процедура размещения контейнерных площадок на территории населённого пункта. Ведение реестра созданных мест для накопления ТКО

3. Организационно-педагогическое обеспечение

3.1. Кадровое обеспечение

Реализация программы обеспечивается научно-педагогическими кадрами Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации и Федерального автономного учреждения «РосКапСтрой», имеющими образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, специальную подготовку по использованию ДОТ в учебном процессе, систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью, а также владеющие навыками интерактивной работы. Условием допуска к участию в Программе является наличие у преподавателя методических разработок, а также владение активными формами и методами обучения.

Все преподаватели имеют ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной области.

Руководство Программы вместе с преподавателями поддерживают высокий квалификационный уровень ППС за счет регулярного повышения квалификации преподавателей, содействие в их участии в конференциях и методических семинарах, обеспечивает привлечение ППС для работы в органах власти в качестве экспертов (при разработке региональных программ и проектов, в кадровых комиссиях).

Таблица 3.1.1

Сведения о профессорско-преподавательском составе

Ф.И.О. преподавателя	Специальность, присвоенная квалификация по диплому	Дополнительная квалификация	Место работы, должность Основное/дополните льное место работы	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности или дополнительная квалификация	Стаж научно- педагогической работы		Наименование преподаваемой темы/электронного курса/ИАК
						Всего	В том числе по преподаваем ой дисциплине (модулю)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Галеева Алина Рафаэлевна	2007, ГОУ ВПО «Казанский государственный технологический университет», охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов, инженер-эколог 2007, ГОУ ВПО «Казанский государственный технологический университет», Юриспруденция и экономика 2008, ГОУ ВПО «Казанский государственный технологический университет»,	-	Федеральная налоговая служба, начальник Управления организационного развития и пользовательского опыта <i>Безвозмездно</i>	-	-	-	2	ИАК (председатель)

	Правовые основы хозяйственной деятельности 2008, ГОУ ВПО «Казанский государственный технологический университет», Управление персоналом на предприятии, менеджер							
Занко Тигран Антонович	2008, МГИМО МИД России, юриспруденция, юрист со знанием иностранных языков	-	Директор Научно-исследовательского центра государственной службы и управления ИГСУ РАНХиГС <i>Основное место работы – штатный (безвозмездно)</i>	Кандидат юридических наук, доцент	14	14	14	Раздел 1. Основы публичного управления в Российской Федерации Тема 1.1. Организационно-правовые основы публичного управления Российской Федерации
Кувшинов Андрей Игоревич	1997, Белгородский государственный университет, физика, учитель физики и математики средней школы 2006, Международный институт менеджмента «ЛИНК», менеджмент в бизнесе	-	Директор Центра управления проектами Института ВШГУ РАНХиГС <i>Основное место работы – штатный (безвозмездно)</i>	-	23	9	9	Раздел 1. Основы публичного управления в Российской Федерации Тема 1.2. Государственные программы и национальные проекты Член итоговой аттестационной комиссии

Соломаха Дмитрий Вячеславович	Муниципальное образовательное учреждение Воронежский экономико- правовой институт, 2001, юрист, юриспруденция		Руководитель Государственной жилищной инспекции Воронежской области, кандидат юридических наук	Кандидат юридических наук	31	8	8	Тема 3.1. Полномочия и порядок осуществления муниципального жилищного контроля. Тема 5.1 Программа капитального ремонта. Организация и проведение капитального ремонта жилищного фонда.
Ляпина Ольга Алексеевна	Государственное образовательное учреждение высшего профессиональног о образования «Воронежский государственный университет»,2007, Юрист, юриспруденция. ФГБОУ ВО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» г. Москва,2023, магистр, экономика		Заместитель руководителя Государственной жилищной инспекции Воронежской области - начальник отдела правового регулирования, кандидат филологических наук	Кандидат филологических наук	25	20	20	Тема 3.2. Организация обследования при осуществление жилищного контроля Тема 5.1 Программа капитального ремонта. Организация и проведение капитального ремонта жилищного фонда.

Мезенцев Алексей Александрович	ФГО УВПО «Финансовая академия при Правительстве РФ», 2007 экономист, «Финансы и кредит»		Доцент Департамента аудита и корпоративной отчетности Финансового университета при Правительстве Российской Федерации, кандидат экономических наук	Кандидат экономических наук	25	17	17	Тема 8.1. Правовая культура, деловой этикет и позитивный имидж современного муниципального служащего
Нифонтов Дмитрий Юрьевич	Санкт- Петербургский государственный горный институт имени Г.В. Плеханова (технический университет), 2002, инженер, Автоматизация технологических процессов и производств Московский университет имени С.Ю. Витте г. Москва, 2019, юриспруденция		Заместитель директора Департамента развития жилищно- коммунального хозяйства Министерства строительства и жилищно- коммунального хозяйства Российской Федерации		22	16	16	Тема 6. 1. Организация работ по оценке соответствия здания требованиям безопасности в процессе эксплуатации Тема 6. 2. Энергоснабжение и повышение энергетической эффективности при эксплуатации зданий Тема 6.3. Обслуживание централизованных сетей инженерно- технического обеспечения и внутридомовых инженерных сетей, входящих в состав общего имущества собственников помещений в МКД Тема 6.4. Организация деятельности по

								признанию зданий аварийными и непригодными к проживанию Тема 6.6. Нормативно правовые акты, устанавливающие требования к сезонной эксплуатации. Тема 6.7. Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации, готовность к отопительному сезону и его прохождение жилищного фонда.
Шалманов Евгений Григорьевич	ГОУВПО «Российский государственный социальный университет», юрист, по специальности Юриспруденция		Заместитель ПАО «Федеральная сетевая компания – Россети» (участник межведомственной рабочей группы Генеральной прокуратуры РФ по надзору в сфере ЖКХ, член экспертного совета Госдумы РФ по энергетике (секция антимонопольного законодательства)		17	14	14	Тема 7.1. Законы и нормативно-правовые акты, устанавливающие порядок формирования, утверждение и контроля за ценами и тарифами на коммунальные услуги Тема 7.2. Механизмы защиты прав потребителей. Судебная практика. Тема 7.3. Современные тенденции и перспективы

								развития ценообразования и тарифного регулирования в ЖКХ
Кузнецова Алёна Александровна	Северо-Западный заочный политехнический институт, 1998, инженер, вычислительные машины, комплексы, системы и сети, Негосударственное образовательное учреждение высшего профессиональног о образования «Институт международного права и экономики имени А.С. Грибоедова» г. Москва, 2009, экономист, финансы и кредит		Первый заместитель министра энергетики и жилищно- коммунального хозяйства Мурманской области		33	24	24	Тема 6.1. Организация работ по оценке соответствия здания требованиям безопасности в процессе эксплуатации Тема 6.2. Энергоснабжение и повышение энергетической эффективности при эксплуатации зданий Тема 6.3. Обслуживание централизованных сетей инженерно- технического обеспечения и внутридомовых инженерных сетей, входящих в состав общего имущества собственников помещений в МКД Тема 6.4. Организация деятельности по признанию зданий аварийными и непригодными к проживанию Тема 6.6. Нормативно правовые акты, устанавливающие

								требования к сезонной эксплуатации. Тема 6.7. Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации, готовность к отопительному сезону и его прохождение жилищного фонда.
Гирин Дмитрий Вячеславович	ФГБОУ ВПО «Оренбургский государственный аграрный университет», 2012, экономист, бухгалтерский учет, анализ и аудит		Заместитель начальника отдела оперативного реагирования АНО "Цифровая трансформация"		12	5	5	Тема 7.4. Структура платы за содержание и ремонт жилого помещения. и коммунальные услуги. Тема 7.5. Установление размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, индексация платы.
Сараева Татьяна Вадимовна	Ивановский государственный университет, 1988, правоведение, юрист		Государственная жилищная инспекция Ивановской области Заместитель начальника Службы государственной жилищной инспекции Ивановской области-заместитель главного государственного жилищного инспектора Ивановской области-статс секретарь		37	5	5	Тема 2.1. Обзор последних изменений в законодательстве Тема 2.2. Спорные аспекты. Судебная практика. Тема 4.1. Надзор за состоянием жилищного фонда Тема 4.2. Выбор способа управления для МКД: участие ОМСУ в проведение

								общего собрания собственников помещений; открытый конкурс по отбору управляющей организации; временное управление МКД; непосредственное управление МКД
Беленькая Ольга Сергеевна	Хабаровская государственная академия экономики и права, 2002. Юрист, по специальности "юриспруденция"		СРО НП "ЖКХ-Групп", Генеральный директор		22	12	12	Тема 10.1. Организация работы с региональным оператором по ТКО/ТБО Тема 10.2. Создание и содержание мест (площадок) накопления ТКО. Ведение реестра площадок. Схема размещения мест (площадок) накопления ТКО.
Ништа Ирина Александровна			Начальник отдела нормативного сопровождения сферы ЖКХ Департамента развития жилищно-коммунального хозяйства Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации					Тема 9.1. Нормативно правовые акты регулирующие вопросы благоустройства. Тема 9.2. Организация благоустройства территории. Мероприятия по озеленению городов

3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы

Российская академия народного хозяйства и государственная служба при Президенте Российской Федерации и федеральное автономное учреждение «РосКапСтрой» при реализации каждой части (раздела) образовательной программы в рамках договора обеспечивают обучающихся необходимой материально-технической базой, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

- учебные аудитории с возможностью использования преподавателем мультимедийного проектора, ноутбука или стационарного компьютера, средства звуковоспроизведения, экрана, флипчарта, обычной или электронной доски и маркеров, доступа к беспроводным сетям Wi-Fi с выходом в Интернет для проведения занятий лекционного-практического типа, групповых и индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий
- помещения для проведения практических занятий, оборудованными учебной мебелью;
- библиотека, имеющую рабочие места для слушателей, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет;
- компьютерные классы.

Реализуемая программа повышения квалификации обеспечена всеми необходимыми материально-техническими ресурсами. На весь период обучения слушателям предоставляются:

- учебные и учебно-методические материалы: разработанная дополнительная профессиональная программа повышения квалификации, учебно- методический комплекс, информационно-методические материалы по образовательной программе, в том числе в электронном виде;
- доступ к библиотечному фонду, современным профессиональным базам данных и информационным справочным правовым системам, а также к автоматизированным системам хранения и поиска информации;
- доступ к платформе СДО: <https://new.portal.gosedu.ru/>;
- техническая поддержка.

Слушатели получают методическую поддержку в процессе обучения и по заверении обучения, в т.ч. имеют возможность получать консультации по электронной почте у преподавателей, принимающих участие в обучении.

Программное обеспечение: лицензионные системные программы - операционные системы (Acrobat Reader, иные), обеспечивающие взаимодействие всех других программ с оборудованием и взаимодействие пользователя персонального компьютера с программами; универсальные офисные прикладные программы и средства ИКТ, например, программа подготовки презентаций; использование Интернет, электронной почты; использование автоматизированных поисковых систем Интернет (например, Google).

Реализация программы в дистанционном режиме осуществляется через Систему дистанционного обучения (СДО) WebTutor. Слушателям предоставляется авторизованный доступ на информационно-образовательный портал Института ВШГУ через ввод логина и пароля. Логин и пароль присваивается администратором системы дистанционного обучения.

Дистанционное обучение включает в себя изучение материалов, прохождение электронных курсов на информационно-образовательном портале Института ВШГУ.

3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Самостоятельная работа

Слушатели самостоятельно изучают материалы, расположенные на платформе new.portal.gosedu.ru.

Примерные задания для самостоятельной работы

Изучить электронные курсы по темам:

- Организационно-правовые основы публичного управления Российской Федерации;
- Государственные программы и национальные проекты.

Вопросы и задания для самостоятельной подготовки:

1. Понятия и определения области жилищно-коммунального хозяйства.
2. Объекты ЖКХ.
3. Регулирование цен и тарифов.
4. Начисление платы за жилищно-коммунальные услуги.
5. Муниципальный и жилищный контроль.
6. Объекты ЖКХ.
7. Капитальный ремонт в МКД.
8. Подготовка зданий и сооружений к сезонной эксплуатации.
9. Управление жилищным фондом.
10. Программы капитального ремонта.

Примерные вопросы для подготовки к практическим занятиям:

- Что такое нормативно-правовое регулирование в сфере жилищно-коммунального хозяйства и какие основные законодательные акты регулируют эту отрасль?
- Какие отношения регулирует жилищное законодательство?
- Какова иерархия нормативно-правовых актов в жилищной сфере?
- Как строится процесс организации работ по оценке соответствия здания требованиям безопасности в процессе эксплуатации?
- Какие нормативно-правовые акты являются основными в установлении требований к сезонной эксплуатации жилищного фонда?
- Какие есть признаки общего имущества в многоквартирных домах?
- Каковы основные задачи и принципы управления жилищным фондом на уровне муниципалитета и какие методики могут быть использованы для их достижения?
- Каков порядок проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах по действующему законодательству и какие этапы включает этот процесс?
- Какие объекты жилищно-коммунального назначения входят в сферу ответственности муниципальных служащих и как они классифицируются?
- Как осуществляется регулирование цен и тарифов в жилищно-коммунальном хозяйстве, и какие факторы влияют на формирование этих тарифов?
- Что представляет собой начисление платы за жилищно-коммунальные услуги, и какие основные ошибки стоит избегать при этом процессе?

- Как выстраивается процесс организации деятельности по признанию здания аварийным и непригодным к проживанию?
- Какие нормативно-правовые акты регламентируют процесс переселения граждан из аварийного жилищного фонда?
- Какие ключевые аспекты правовой культуры должны соблюдать муниципальные служащие, работающие в ЖКХ, и как это влияет на их работу?
- Каковы основные элементы делового этикета, которые необходимо учитывать при взаимодействии с гражданами и коллегами в сфере ЖКХ?
- Какие меры могут способствовать формированию позитивного имиджа муниципального служащего в контексте работы в жилищно-коммунальном хозяйстве?

Нормативно-правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993, с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/;
2. Федеральный закон от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 03.12.2024 г.)
3. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 08.08.2024 г.) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_380474/;
4. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (последняя редакция) https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_82959/;
5. Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 14.02.2024 г.) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_202071/;
6. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 14.02.2024 г.) https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571/;
7. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями и дополнениями от 25.12.2023 г.) https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103023/;
8. Федеральный закон от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 17.02.2023 г.) https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_164841/;
9. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (с изменениями в редакции от 26.02.2024 г.) https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/fd3039f558e14477ce752eb9789b02a023fbc006/;
10. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (с изменениями в редакции от 14.02.2024 г.) https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/;
11. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (редакция от 11.03.2024 г.) https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/;
12. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (редакция от 26.02.2024 г.) https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19702/;
13. Постановление Правительства РФ от 18.11.2013 № 1038 «О Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации» (в ред. от 07.12.2023 г., с «Положением о Министерстве...») https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_154589/;

14. «Жилищный кодекс Российской Федерации» от 29.12.2004 № 188-ФЗ (ред. от 08.08.2024) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2024) https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51057/.
15. Федеральный закон «О теплоснабжении» от 27.07.2010 № 190-ФЗ (последняя редакция от 08.08.2024г.) https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_102975/.
16. Федеральный закон «О водоснабжении и водоотведении» от 07.12.2011 № 416-ФЗ (последняя редакция от 08.08.2024г.) https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122867/.
17. Федеральный закон «О газоснабжении в Российской Федерации» от 31.03.1999 № 69-ФЗ (последняя редакция от 08.08.2024г.) https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_22576/.
18. Федеральный закон «Об электроэнергетике» от 26.03.2003 № 35-ФЗ (последняя редакция от 08.08.2024г.) https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_41502/.
19. Постановление Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 (ред. от 24.05.2024) «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» (с изм. от 24.05.2024) https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_114247/80731d6ec14aa3ce59d19e75b8d02c486db6fdab/.
20. Постановление Правительства РФ от 30.09.2021 № 1670 (ред. от 29.05.2023) «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению регионального государственного жилищного контроля (надзора)» (в ред. Постановления Правительства РФ от 29.05.2023 № 859) https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_397773/92d969e26a4326c5d02fa79b8f9cf4994ee5633b/.
21. Постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 (с изм. от 22.06.2022) «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда» https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44772/.

Основная литература:

1. Управление жилищно-коммунальным хозяйством: учебник для среднего профессионального образования / А. И. Кабалинский, И. А. Рождественская, С. А. Зуденкова, С. Г. Еремин. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 116 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18610-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/551807>
2. Аверьянова, М. И. Жилищное право: учебное пособие для вузов / М. И. Аверьянова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 218 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07057-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541077>
3. Демубаев Т. С., Султанова Т. А., Пути совершенствования взаимодействия органов местного самоуправления и управляющих компаний // Вестник науки. 2024. №5 (74). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/puti-sovershenstvovaniya-vzaimodeystviya-organov-mestnogo-samoupravleniya-i-upravlyayuschih-kompaniy>
4. Белолипецкий С.А. Управление многоквартирными домами. Теория и практика. — М.: Проспект 2016;
5. Грудцына Л.Ю. Жилищное право России: учебник / Л.Ю. Грудцына; под общ. ред. Н.М. Коршунова. — М.: Эксмо: Eksmo Education, 2005 (ГУП ИПК Ульян. дом печати);
6. Маркова И.В. Управление общим имуществом в многоквартирном доме: проблемы и решения / под ред. В.Д. Рузановой. — М.: Деловой двор, 2010;
7. Тихомиров М.Ю. Управление многоквартирным домом: новые требования законодательства. — М: Издательство Тихомирова М.Ю., 2014;
8. Белолипецкий С.А. Управление многоквартирными домами. Теория и практика. — М.: Проспект 2016;

9. Жилищный кодекс Российской Федерации: федеральный закон от 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2005;
10. Грудцына Л.Ю. Жилищное право России: учебник / Л.Ю. Грудцына; под общ. ред. Н.М. Коршунова. – М.: Эксмо: Eksmo Education, 2005 (ГУП ИПК Ульян. дом печати);
11. Федеральный закон от 21.07.2014 № 263-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства» // СПС «КонсультантПлюс-2019»;
12. Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме Фролова О.Е., Сохранов С. С.) Прометей, 2020;
13. Коробко В.И. Экономика многоквартирного дома: учеб. пособие. Гриф УМЦ «Профессиональный учебник». Гриф НИИ образования и науки / В.И. Коробко. – М.: ЮНИТИ–ДАНА, 2011;
14. Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг и нормативов потребления коммунальных ресурсов в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме» № 306 23 мая 2006 г.;
15. Постановление Правительства Российской Федерации «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» № 354 от 6 мая 2011 г.

Дополнительная литература:

1. Постановление Правительства Российской Федерации «О Правилах, обязательных при заключении договоров снабжения коммунальными ресурсами» № 124 от 14.02.2012 г.
2. Постановление Госстроя Российской Федерации «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда» от 27.09.2003 № 170;
3. Приказ Минстроя России «Об утверждении Перечня сведений, подлежащих размещению специализированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, на своем официальном сайте» от 11.11.2015 № 803/пр;
4. Захарова Н.А. Жилищно – коммунальные услуги: за что мы платим? 2013.
5. Власова М.В. Право собственности в России: возникновение, юридическое содержание, пути развития. М.: МЗ-Пресс, 2006
6. Крашенинников П.В. Жилищное право. 7–е изд., перераб. и доп. – М.: Статут, 2010
7. Приказ, Правила по охране труда Минтруда России от 29.10.2020 № 758н «Об утверждении Правил по охране труда в жилищно-коммунальном хозяйстве».
8. Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».
9. Трудовой кодекс РФ.

Интернет-ресурсы:

- <https://www.nalog.gov.ru/> - Федеральная налоговая служба Российской Федерации
- <https://www.minfin.ru/ru/> - Министерство финансов Российской Федерации
- www.council.gov.ru – Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации
- www.duma.gov.ru – Государственная Дума Российской Федерации
- <http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации Российской Федерации

Справочные системы:

- <http://nlr.ru/> - Российская национальная библиотека
- <https://rusneb.ru/> -Национальная электронная библиотека
- <https://www.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека
- <https://www.rambler.ru/> - Поисковая система
- <https://yandex.ru/> - Поисковая система
- <http://www.consultant.ru/> - Консультант плюс
- <https://www.garant.ru/> - Гарант

4.Оценка качества освоения программы

4.1. Формы и объем промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

Инструкция для слушателя: выберите один или несколько правильных вариантов ответов

Вопрос № 1

Какими документами определяется периодичность оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме?

№ п/п	Перечень ответов
1.	договор управления многоквартирным домом
2.	решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме
3.	договор управления многоквартирным домом, решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме

Вопрос № 2

За счет каких средств могут финансироваться услуги и (или) работы по капитальному ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах?

№ п/п	Перечень ответов
1.	за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местных бюджетов, взносов собственников помещений в многоквартирном доме
2.	за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местных бюджетов
3.	за счет средств собственников помещений в многоквартирном доме

Вопрос № 3

Является ли основанием невнесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги неиспользование собственниками, нанимателями и иными лицами данного помещения?

№ п/п	Перечень ответов
1.	является
2.	является в случае заключения собственником, нанимателем или иным лицом соответствующего договора с исполнителем коммунальных услуг
3.	не является

Вопрос № 4

Порядок начисления платы за коммунальные услуги в случае отсутствия индивидуальных приборов учета коммунальных ресурсов?

№ п/п	Перечень ответов
1.	исходя из нормативов потребления коммунальных услуг
2.	исходя из среднемесячного объема потребления коммунальных услуг
3.	исходя из показаний прибора учета коммунальных ресурсов

Вопрос № 5

На основании какого документа исполнитель коммунальных услуг направляет потребителю коммунальных услуг уведомление о необходимости устранить несанкционированное подключение к сетям и производит доначисление платы за коммунальную услугу, потребленную без надлежащего учета?

№ п/п	Перечень ответов
1.	акт осмотра внутриквартирного оборудования
2.	акт осмотра внутридомового оборудования
3.	акта о выявлении несанкционированного подключения

Вопрос № 6

В каких целях могут использоваться жилые помещения специализированного жилищного фонда?

№ п/п	Перечень ответов
1.	проживание граждан в связи с характером их трудовых отношений с органом государственной власти, органом местного самоуправления, государственным или муниципальным унитарным предприятием, государственным или муниципальным учреждением, в связи с прохождением службы, в связи с назначением на государственную должность Российской Федерации или государственную должность субъекта Российской Федерации либо в связи с избранием на выборные должности в органы государственной власти или органы местного самоуправления
2.	проживание студентов, вынужденных переселенцев, лиц, признанных беженцами, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
3.	проживание граждан в связи с характером их трудовых отношений с органом государственной власти, органом местного самоуправления, государственным или муниципальным унитарным предприятием, государственным или муниципальным учреждением, в связи с прохождением службы, в связи с назначением на государственную должность Российской Федерации или государственную должность субъекта Российской Федерации либо в связи с избранием на выборные должности в органы государственной власти или органы местного самоуправления, проживание студентов, вынужденных переселенцев, лиц, признанных беженцами, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Вопрос № 7

Какие меры ответственности установлены для нанимателей жилых помещений в многоквартирном доме в случае, если наниматель и проживающие совместно с ним члены его семьи в течение более шести месяцев без уважительных причин не вносят плату за жилое помещение и коммунальные услуги?

№ п/п	Перечень ответов
1.	наниматель и проживающие совместно с ним члены его семьи могут быть выселены по решению собственника жилого помещения с предоставлением другого жилого помещения по договору социального найма, размер которого соответствует размеру жилого помещения, установленному для вселения граждан в общежитие
2.	наниматель и проживающие совместно с ним члены его семьи могут быть выселены в судебном порядке с предоставлением другого жилого помещения по договору социального найма, размер которого соответствует размеру жилого помещения, установленному для вселения граждан в общежитие

3.	наниматель и проживающие совместно с ним члены его семьи могут быть выселены в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения
----	---

Вопрос № 8

Каковы основные цели энергетического обследования в многоквартирном доме?

№ п/п	Перечень ответов
1.	получение объективных данных об объеме используемых энергетических ресурсов, определение показателей энергетической эффективности
2.	определение потенциала энергосбережения и повышения энергетической эффективности, разработка перечня мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности и проведение их стоимостной оценки
3.	получение объективных данных об объеме используемых энергетических ресурсов, определение показателей энергетической эффективности, а также определение потенциала энергосбережения и повышения энергетической эффективности, разработка перечня мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности и проведение их стоимостной оценки

Вопрос № 9

В какой срок со дня получения уведомления от уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственный жилищный надзор, об исключении сведений о многоквартирном доме из реестра лицензий субъекта Российской Федерации, о прекращении действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, об ее аннулировании орган местного самоуправления созывает общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме для решения вопроса о выборе способа управления таким домом?

№ п/п	Перечень ответов
1.	семь дней со дня получения уведомления
3.	пятнадцать дней со дня получения уведомления
2.	тридцать дней со дня получения уведомления

Вопрос № 10

Каким документом установлен порядок составления акта проверки факта предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность?

№ п/п	Перечень ответов
1.	Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2011 № 354
2.	Правила изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 № 491
3.	Минимальный перечень услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения, утвержденный постановлением Правительства РФ от 03 апреля 2013 № 290

Вопрос № 11

Может ли управляющая организация являться владельцем специального счета для формирования фонда капитального ремонта многоквартирного дома?

№ п/п	Перечень ответов
1.	может
2.	может по решению органа местного самоуправления об определении владельца специального счета
3.	не может

Вопрос № 12

На какое расстояние должны быть удалены от жилых зданий, детских игровых площадок, мест отдыха и занятий спортом площадки для установки контейнеров, предназначенных для сбора бытовых отходов и мусора, согласно Санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях СанПиН 2.1.2.2645-10, утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10 июня 2010 г. № 64, с изменениями, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 декабря 2010 № 175.

№ п/п	Перечень ответов
1.	не менее 20 м, но не более 100 м
2.	не менее 30 м, но не более 150 м
3.	не менее 50 м, но не более 200 м

Вопрос № 13

Порядок начисления платы за коммунальные услуги в случае отсутствия индивидуальных приборов учета коммунальных ресурсов?

№ п/п	Перечень ответов
1.	исходя из нормативов потребления коммунальных услуг
2.	исходя из среднемесячного объема потребления коммунальных услуг
3.	исходя из показаний прибора учета коммунальных ресурсов

Вопрос № 14

В какой срок лицензиат обязан разместить сведения о заключении, прекращении, расторжении договора управления многоквартирным домом в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в случае изменения перечня многоквартирных домов?

№ п/п	Перечень ответов
1.	пять дней со дня заключения, прекращения, расторжения управления многоквартирным домом
2.	пять рабочих дней со дня заключения, прекращения, расторжения управления многоквартирным домом
3.	десять дней со дня заключения, прекращения, расторжения управления многоквартирным домом

Вопрос № 15

Подлежит ли взиманию плата за коммунальную услугу по горячему водоснабжению при отсутствии централизованного горячего водоснабжения и использовании для обеспечения потребности в горячем водоснабжении нагревательного оборудования, установленного в жилом помещении?

№ п/п	Перечень ответов
-------	------------------

1.	подлежит
2.	подлежит в случае, если собственниками помещений в многоквартирном доме в качестве способа управления выбрано непосредственное управление собственниками помещений в многоквартирном доме
3.	не подлежит

Вопрос № 16

Подлежит ли оплате потребителем ввод приборов учета коммунальных ресурсов в эксплуатацию?

№ п/п	Перечень ответов
1.	подлежит
2.	подлежит в случае, если в течение трех месяцев собственник помещений в многоквартирном доме установил новый индивидуальный прибор учета коммунальных ресурсов
3.	не подлежит

Вопрос № 17

Какой срок установлен Жилищным кодексом Российской Федерации для обжалования в судебном порядке решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме?

№ п/п	Перечень ответов
1.	в течение месяца со дня, когда собственник помещений в многоквартирном доме узнал или должен был узнать о принятом решении
2.	в течение шести месяцев со дня, когда собственник помещений в многоквартирном доме узнал или должен был узнать о принятом решении
3.	в течение шести месяцев со дня принятия собственниками помещений в многоквартирном доме соответствующего решения, если собственник не принимал участие в этом собрании или голосовал против принятия такого решения

Вопрос № 18

Какая периодичность обучения по охране труда для работников рабочих профессий установлена Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденным постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 13 января 2003 г. № 1/29?

№ п/п	Перечень ответов
1.	не реже двух раз в год
2.	не реже одного раза в год
3.	не реже одного раза в три года

Вопрос № 19

Является ли основанием для перерасчета размера платы за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, временное отсутствие потребителя в жилом помещении?

№ п/п	Перечень ответов
1.	является
2.	не является
3.	не является, если потребитель временно отсутствует более шести месяцев

Вопрос № 20

Каким образом изменяется размер платы за жилое помещение и коммунальные услуги в случае изменения формы собственности на жилое помещение?

№ п/п	Перечень ответов
1.	изменение формы собственности на жилое помещение является основанием изменения размера платы за коммунальные услуги
2.	изменение формы собственности на жилое помещение является основанием изменения размера платы за коммунальные услуги в случае, если органом местного самоуправления принято соответствующее решение
3.	изменение формы собственности на жилое помещение не является основанием изменения размера платы за коммунальные услуги

Критерии оценивания:

Оценивание осуществляется по номинальной шкале - зачтено/не зачтено (выражается в процентах). По результатам промежуточных испытаний если более 60% правильных ответов - «зачтено», иначе «не зачтено».

4.2. Формы и объем итоговой аттестации

Итоговая аттестация (зачет) осуществляется в форме тестирования с применением дистанционных образовательных технологий.

Инструкция для слушателя: выберите один или несколько правильных вариантов ответов

Примерный перечень тестовых вопросов для проведения итоговой аттестации

Вопрос № 1

1. Каким образом оформляется акт проверки качества предоставляемых коммунальных услуг в случае непроведения исполнителем коммунальных услуг проверки качества таких услуг в установленный срок?

№ п/п	Перечень ответов
1.	акт проверки качества предоставляемых коммунальных услуг составляется в отсутствие исполнителя коммунальной услуги и подписывается не менее чем 3 потребителями
2.	акт проверки качества предоставляемых коммунальных услуг составляется в отсутствие исполнителя коммунальной услуги и подписывается не менее чем 2 потребителями и председателем совета многоквартирного дома, в котором не созданы товарищество или кооператив, председателем товарищества или кооператива, если управление многоквартирным домом осуществляется товариществом или кооперативом
3.	акт проверки качества предоставляемых коммунальных услуг составляется ресурсоснабжающей организацией и направляется исполнителю коммунальных услуг

Вопрос № 2

Какие виды осмотров установлены Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 г. № 491?

№ п/п	Перечень ответов
1.	текущие, плановые и внеплановые
2.	только весенние и осенние
3.	текущие, сезонные и внеочередные

Вопрос № 3

Какие требования установлены к режиму работы аварийно-диспетчерской службы?

№ п/п	Перечень ответов
1.	аварийно-диспетчерская служба осуществляет повседневный (текущий) контроль
2.	работа аварийно-диспетчерской службы осуществляется круглосуточно
3.	аварийно-диспетчерская служба осуществляет повседневный (текущий) контроль, работа аварийно-диспетчерской службы осуществляется круглосуточно

Вопрос № 4

Допустимое превышение нормативной температуры воздуха в жилом помещении при определении качества коммунальной услуги по отоплению?

№ п/п	Перечень ответов
1.	не более 3 °С
2.	не более 4 °С
3.	не допускается

Вопрос № 5

Каково минимальное расстояние от стен жилых домов до оси стволов деревьев с кроной диаметром до 5 м при озеленении придомовой территории жилых зданий?

№ п/п	Перечень ответов
1.	не менее 3 м
2.	не менее 5 м
3.	не менее 15 м

Вопрос № 6

Что понимается под ЖКУ?

№ п/п	Перечень ответов
1.	услуги, доводимые до потребителя, проживающего в жилищном фонде, для обеспечения комфортных условий для жизни
2.	услуги, предоставляемые потребителю по обеспечению электроэнергией, тепловой энергией, газом, ГВС, ХВС и т.п.
3.	услуги по ремонту и обслуживанию МКД, придомовых территорий
4.	верны все перечисленные варианты

Вопрос № 7

К какому уровню НПА относятся распоряжения Министерства ЖКХ Московской области?

№ п/п	Перечень ответов
1.	федеральному;
2.	правовые обычаи;
3.	региональному;
4.	муниципальному.

Вопрос № 8

Требованиями статьи какого НПА обеспечивается учет используемых энергетических ресурсов и применения приборов учета используемых энергетических ресурсов при осуществлении расчетов?

№ п/п	Перечень ответов
1.	ПП РФ от 13.08.2006 № 491
2.	ФЗ от 23.11.2009 № 261
3.	ПП РФ от 03.04.2013 № 290
4.	ПП РФ от 15.05.2013 № 416

Вопрос № 9

Какой из пунктов не регулируется Правилами, утвержденными постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354?

№ п/п	Перечень ответов
1.	порядок определения размера платы за ЖКУ
2.	основания приостановления и ограничения предоставления ЖКУ
3.	права и обязанности потребителей и исполнителей
4.	работы по содержанию помещений, входящих в состав ОИ МКД

Вопрос № 10

Что не относится к обязанностям потребителя коммунальных услуг?

№ п/п	Перечень ответов
1.	своевременно и полностью вносить платы за ЖКУ

2.	устанавливать контрольные пломбы при вводе приборов учета в эксплуатацию
3.	допускать исполнителя в занимаемое жилое помещение для контрольного снятия показаний приборов учета
4.	информировать исполнителя об увеличении или уменьшении числа граждан, проживающих (в том числе временно) в жилом помещении

Вопрос № 11

Что из нижеперечисленного не относится к коммунальной услуге?

№ п/п	Перечень ответов
1.	подогрев ХВС в целях предоставления ГВС
2.	электрическая энергия
3.	отопление
4.	ГВС

Вопрос № 12

Что из перечисленного не входит в общую площадь МКД?

№ п/п	Перечень ответов
1.	нежилые помещения
2.	балконы
3.	лестничные клетки
4.	веранды

Вопрос № 13

Является ли основанием для перерасчета размера платы за коммунальные ресурсы, потребляемые на ОДН, временное отсутствие потребителя в жилом помещении?

№ п/п	Перечень ответов
1.	является
2.	не является
3.	не является, если потребитель отсутствует более 6 месяцев
4.	является, если соответствующее решение принято на ОСС

Вопрос №14

Орган управления в многоквартирном доме?

№ п/п	Перечень вариантов ответов
1.	общее собрание собственников и нанимателей в многоквартирном доме
2.	управляющая организация
3.	общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме

Вопрос № 15

Какой срок предусмотрен для предоставления управляющей организацией, правлением товарищества собственников жилья, жилищным или жилищно-строительным кооперативом, иным специализированным потребительским кооперативом в уполномоченный орган исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющий государственный жилищный надзор, подлинников решений и протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме?

№ п/п	Перечень вариантов ответов
1.	в течение десяти календарных дней после проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме
2.	в течение пяти календарных дней после проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме
3.	в течение пяти календарных дней со дня получения управляющей организацией, правлением товарищества собственников жилья, жилищного или жилищно-строительного кооператива, иного специализированного потребительского кооператива от лица, инициировавшего общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме, подлинников указанных документов

Вопрос № 16

Вправе ли общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме изменять повестку дня данного собрания?

№ п/п	Перечень вариантов ответов
1.	вправе
2.	вправе, если ранее собственниками помещений в многоквартирном доме принято решение о возможности изменения повестки дня общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме
3.	не вправе

Вопрос № 17

В какой срок со дня получения уведомления от уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственный жилищный надзор, об исключении сведений о многоквартирном доме из реестра лицензий субъекта Российской Федерации, о прекращении действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, об ее аннулировании орган местного самоуправления созывает общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме для решения вопроса о выборе способа управления таким домом?

№ п/п	Перечень вариантов ответов
1.	семь календарных дней со дня получения уведомления
2.	пятнадцать календарных дней со дня получения уведомления
3.	тридцать календарных дней со дня получения уведомления

Вопрос № 18

Кто вправе инициировать внеочередное общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме?

№ п/п	Перечень вариантов ответов
1.	любой собственник помещения в многоквартирном доме

2.	только орган местного самоуправления в случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации
3.	только управляющая организация, либо правление товарищества собственников жилья, жилищного или жилищно-строительного кооператива, иного специализированного потребительского кооператива

Вопрос № 19

В чьи обязанности входит предоставление в уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственный жилищный надзор, подлинников решений и протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме?

Н п/п	Перечень вариантов ответов
1.	председатель совета многоквартирного дома
2.	управляющая организация, правление товарищества собственников жилья, жилищного или жилищно-строительного кооператива, иного специализированного потребительского кооператива, лицо, по инициативе которого было создано общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме
3.	лицо, по инициативе которого было создано общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме

Вопрос № 20

Какие решения могут быть приняты уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственный жилищный надзор, по результатам рассмотрения заявления о внесении изменений в реестр лицензий субъекта Российской Федерации?

Н п/п	Перечень вариантов ответов
1.	о внесении изменений в реестр лицензий субъекта Российской Федерации, об отказе во внесении изменений в указанный реестр и возврате заявления и документов, о приостановлении рассмотрения заявления
2.	о внесении изменений в реестр лицензий субъекта Российской Федерации и об отказе во внесении изменений в указанный реестр и возврате заявления и документов
3.	об отказе во внесении изменений в реестр лицензий субъекта Российской Федерации и возврате заявления и документов, о приостановлении рассмотрения заявления

Вопрос № 21

Положения какого документа применяются при осуществлении лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами?

Н п/п	Перечень вариантов ответов
-------	----------------------------

1.	Жилищный кодекс Российской Федерации
2.	Федеральный закон от 4 мая 2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» и постановление Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»
3.	Жилищный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 4 мая 2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» и постановление Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»

Вопрос № 22

Вправе ли субъект Российской Федерации своим нормативным правовым актом дополнить перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме?

Н п/п	Перечень вариантов ответов
1.	вправе
2.	вправе, если услуги и (или) работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, финансируются за счет средств федерального бюджета
3.	не вправе

Вопрос № 23

Какие сроки установлены для устранения засора мусоропровода в многоквартирном доме?

Н п/п	Перечень вариантов ответов
1.	незамедлительно
2.	24 часа
3.	3 дня

Вопрос № 24

Что, по общему правилу, является внешней границей эксплуатационной ответственности сетей электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения, входящих в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме при наличии коллективного (общедомового) прибора учета коммунального ресурса?

Н п/п	Перечень вариантов ответов
1.	внешняя граница стены многоквартирного дома
2.	место соединения коллективного (общедомового) прибора учета с соответствующей инженерной сетью, входящей в многоквартирный дом

3.	коллективный (общедомовой) прибор учета соответствующего коммунального ресурса
----	--

Вопрос № 25

Что понимается под переустройством жилого помещения в многоквартирном доме?

№ п/п	Перечень вариантов ответов
1.	изменение конфигурации помещения, требующее внесения изменения в технический паспорт помещения в многоквартирном доме
2.	установка, замена или перенос инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования, требующие внесения изменения в технический паспорт помещения в многоквартирном доме
3.	изменение конфигурации помещения, требующее внесения изменения в технический паспорт помещения в многоквартирном доме, а также установка, замена или перенос инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования, требующие внесения изменения в технический паспорт помещения в многоквартирном доме

Вопрос № 26

Каково минимальное расстояние от стен жилых домов до оси стволов деревьев с кроной диаметром до 5 м при озеленении придомовой территории жилых зданий?

№ п/п	Перечень вариантов ответов
1.	не менее 3 м
2.	не менее 5 м
3.	не менее 15 м

Вопрос № 27

Какой срок установлен для представления владельцем специального счета в уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственный жилищный надзор, уведомления о выбранном собственниками помещений в соответствующем многоквартирном доме способе формирования фонда капитального ремонта?

№ п/п	Перечень вариантов ответов
1.	три рабочих дня с момента открытия специального счета
2.	пять рабочих дней с момента открытия специального счета
3.	пять рабочих дней с момента принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о выборе способа формирования фонда капитального ремонта

Вопрос № 28

Может ли управляющая организация являться владельцем специального счета для формирования фонда капитального ремонта многоквартирного дома?

№ п/п	Перечень вариантов ответов
1.	может
2.	может по решению органа местного самоуправления об определении владельца специального счета
3.	не может

Вопрос № 29

Какие сроки установлены для устранения лицом, осуществляющим управление многоквартирным домом, нарушения содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме, в отопительный период?

№ п/п	Перечень вариантов ответов
1.	незамедлительно
2.	в течение суток
3.	в течение пяти дней

Вопрос № 30

Предусмотрена ли оплата взносов на капитальный ремонт общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме собственниками помещений в многоквартирном доме, который в установленном порядке признан аварийным и подлежащим сносу или реконструкции?

№ п/п	Перечень вариантов ответов
1.	предусмотрена
2.	предусмотрена, в случае принятия исполнительным органом государственной власти или органом местного самоуправления решений об изъятии для государственных или муниципальных нужд земельного участка, на котором расположен этот многоквартирный дом
3.	не предусмотрена

Таблица 4.2.1

Критерии оценки слушателей на итоговой аттестации

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	60 и более баллов Оценка «зачтено» выставляется, если слушатель успешно справился со всеми заданиями. Допускаются неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении материала, затруднения при выполнении работ
«не зачтено»	Менее 60 баллов Оценка «не зачтено» выставляется слушателю, если работа была проведена с существенными ошибками, неуверенно, с большими затруднениями. Как правило, оценка «незачет» ставится слушателям, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

4.3. Характеристика результатов освоения программы

В результате освоения программы у слушателя сформированы следующие компетенции:

Таблица 4.3.1

Характеристика результатов освоения программы

Компетенция (код, содержание)	Индикаторы
ОПК-3 - Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	<ul style="list-style-type: none"> – Знает законодательство Российской Федерации, регламентирующее отношения в жилищной сфере и коммунальном хозяйстве; – Умеет применять в профессиональной деятельности законодательство Российской Федерации, регламентирующее отношения в жилищной сфере и коммунальном хозяйстве; – Владеет навыками нормативно-правового регулирования и выработки государственной политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства, управления, эксплуатации и содержания объектов жилищного фонда, объектов гражданского назначения и коммунальной инфраструктуры и участвовать в разработке проектов нормативных правовых актов в сфере управления, эксплуатации и содержания объектов жилищного фонда, объектов гражданского назначения и коммунальной инфраструктуры

<p>ПСК-1 – Управление процессами реализации планов по управлению многоквартирными домами</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Знает требования нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по управлению многоквартирными домами, ; трудовое законодательство Российской Федерации, ; методы оценки и анализа деятельности структурного подразделения, этику делового общения и правила ведения переговоров; требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации и ответственность за совершение коррупционных правонарушений; – Умеет обеспечивать исполнение нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по управлению многоквартирными домами; организовывать и анализировать деятельность персонала организации, принимать решения по оптимизации деятельности структурных подразделений в соответствии с их задачами и функциями; – Владеет навыками организации обратной связи с потребителями жилищно-коммунальных услуг; организации взаимодействия с потребителями по вопросам качества жилищно-коммунальных услуг, координации и контроля деятельности структурных подразделений организации
<p>ПСК-2 - Планирование деятельности по управлению многоквартирными домами</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Знает нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирными домами и нормативные правовые акты в области градостроительства и благоустройства, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность платежных агентов; нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность по начислениям за жилищно-коммунальные услуги; технологии энергоэффективности, энергосбережения и ресурсосбережения многоквартирного дома, основы гражданско-правовых отношений в сфере управления многоквартирными домами; – Умеет применять нормативные правовые акты в области финансирования работ по содержанию и текущему ремонту, капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, формировать систему подготовки и повышения квалификации кадров в организации – Владеет навыками разработки общей стратегии развития многоквартирных домов

	<p>в интересах собственников, определения целевых показателей деятельности по управлению многоквартирными домами; утверждения планов финансово-экономической деятельности по управлению многоквартирных домов</p>
--	---