

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт «Высшая школа государственного управления»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Института ВШГУ РАНХиГС

О.И. Кондратенко

«14» августа 2025 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

повышения квалификации

Управление политической повесткой. Муниципальный уровень

(наименование программы)

Москва 2025

Разработчик:

С.С. Шашков,
директор программы научно-образовательного центра обмена лучшими практиками
государственного управления и формирования инвестиционного климата в субъектах
РФ Института ВШГУ РАНХиГС

Руководитель программы:

Е.Н. Подшивалов,
заместитель директора Института ВШГУ РАНХиГС

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации
рассмотрена и рекомендована к утверждению и реализации на заседании Ученого совета
Института ВШГУ от «14» августа 2025 г., протокол № 09.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика программы	4
1.1. Цель и задачи реализации программы	4
1.2. Нормативно-правовая база	4
1.3. Планируемые результаты обучения	6
1.4. Категория слушателей	7
1.5. Формы обучения и сроки освоения	7
1.6. Период обучения и режим занятий	8
1.7. Документ о квалификации	8
2. Содержание программы	8
2.1. Календарный учебный график	8
2.2. Учебный план	9
2.3. Содержание программы по темам	11
3. Организационно-педагогические условия реализации программы	14
3.1. Кадровое обеспечение	14
3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы	21
4. Оценка качества освоения программы	24

1. Общая характеристика программы

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Управление политической повесткой. Муниципальный уровень» разработана в целях создания условий для кадрового обеспечения достижения национальных целей развития Российской Федерации и реализации мероприятий программы социально-экономического развития Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей.

1.1. Цель и задачи реализации программы

Программа направлена на повышение слушателями профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Цель обучения – формирование комплекса управленческих и аналитических компетенций в сфере внутренней политики, необходимых для эффективного осуществления общественно-политической деятельности на муниципальном уровне в соответствии с современными требованиями к системе государственного управления Российской Федерации.

Задачи обучения:

- развитие у участников актуальных знаний в области политического управления, медиакоммуникаций и социального проектирования;
- освоение лучших региональных и федеральных практик реализации внутренней политики и взаимодействия с гражданским обществом;
- формирование устойчивых профессиональных и межведомственных связей, необходимых для реализации комплексных общественно-политических задач в новых субъектах Российской Федерации.

1.2. Нормативно-правовая база

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации разработана на основании следующих нормативных документов:

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).
2. Федеральный закон от 21.12.2021 № 414-ФЗ (ред. от 13.12.2024) «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации».
3. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп. от 23.05.2025г.).
4. Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 (ред. от 15.11.2013) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 № 29444).
5. Приказ Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (зарегистрировано в Минюсте России 22.04.2025 № 81928).
6. Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
7. Приказ РАНХиГС от 13 августа 2021 г. № 02-835 «Об утверждении Положения о порядке разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ - программ профессиональной переподготовки, программ повышения квалификации».
8. Приказ РАНХиГС от 09 декабря 2024 года № 02-2499 «О внесении изменений в Порядок разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных

программ-программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки, утвержденный приказом от 13 августа 2021 года №02-835».

9. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (утвержден приказом Минобрнауки России от 13 августа 2020 г. № 1000).

10. Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Минтруда России от 30.08.2018 № 564н).

11. Приказ РАНХиГС от 22 сентября 2017 г. № 01-6230 «Об утверждении Положения о применении в Академии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

12. Методический инструментарий по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы (версия 4.0) (утв. Министерством труда и социальной защиты РФ).

13. Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22.04.2015 № ВК-1032/06).

14. Методические рекомендации по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ, направленные письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.04.2014 № 06-381.

15. Нормативные документы, определяющие требования к выпускнику программы:

– «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 07.04.2025).

– ОК 010-2014 (МСКЗ-08). Общероссийский классификатор занятий» (принят и введен в действие приказом Росстандарта от 12.12.2014 № 2020-ст) (ред. от 18.02.2021).

– «ЕКС - Единый классификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, установленный постановлением Правительства РФ от 31.10.2002 № 787.

1.3. Планируемые результаты обучения

Таблица 1.3.1

Планируемые результаты освоения

Виды деятельности	Общепрофессиональные, профессионально-специализированные компетенции или трудовые функции (ОПК, ПСК, ПЛК) (формируются и (или) совершенствуются)	Знания	Умения	Практический опыт
ВД 1. Организационно-управленческая деятельность	ОПК-3 ¹ . Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	<i>Знать:</i> – законодательство о Российской Федерации; – понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки	<i>Уметь:</i> – разрабатывать, рассматривать и согласовывать проекты нормативных правовых актов и другие документы; – готовить аналитические, информационные и другие материалы; – организовывать и проводить мониторинг применения законодательства	<i>Владеть навыками:</i> – нормативно правового регулирования и выработки государственной политики.
ВД 2. Проектная деятельность	ОПК-6 ² - способность организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	<i>Знать:</i> -система управления проектной деятельностью в сфере управления; - процедура проектной деятельности, включая управление региональными, ведомственными проектами, управление портфелями проектов и программ, администрирования проектной деятельности исполнительных органов власти; - формы проектных документов.	<i>Уметь:</i> - формирование и развитие системы проектной деятельности в органах власти и организациях	<i>Владеть навыками:</i> осуществление проектной деятельности
ВД 3. Построение интегрированной системы управления рисками	ПСК-1 ² – внедрение интегрированной системы управления рисками	<i>Знать:</i> принципы внедрения системы управления рисками; – принципы внедрения процесса управления рисками	<i>Уметь:</i> – интегрировать процесс управления рисками в существующую систему управления	<i>Владеть навыками</i> организации процесса внедрения стандартов, политик, процедур и методов

¹ Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (утвержден приказом Минобрнауки России от 13 августа 2020 г. № 1000).

² Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Минтруда России от 30.08.2018 № 564н (трудовая функция В/01.6).

				управления рисками
ВД 4. Стратегическое регулирование, контроль и аудит процесса управления рисками	ПСК-2 ³ - Создание организационно-управленческой и информационной структуры интегральной системы управления рисками	<i>Знать:</i> – принципы организационного планирования и управления работниками; – современные подходы к осуществлению организационных изменений; механизмы и система внутренней и внешней коммуникации и отчетности по процессу управления рисками	<i>Уметь:</i> – определять систему внутренней и внешней коммуникации и отчетности в организации по процессу управления рисками; – организовывать командное взаимодействие для решения поставленных задач	<i>Владеть навыками:</i> разработки и внедрения единой внутренней организационной структуры системы управления рисками

Перечень компетенций (профессиональных и личностных качеств)	Характеристика компетенций (умения)	Поведенческие индикаторы:
ВД 5. Командное взаимодействие	ПЛК-1 ⁴ . Коммуникативные навыки	<ul style="list-style-type: none"> – общается с другими в уважительной и доброжелательной манере; – устанавливает и поддерживает долгосрочные партнерские отношения с другими людьми внутри и вне организации, расширяет круг контактов; – в своих действиях учитывает потребности других людей, вырабатывает взаимовыгодные решения, проявляет готовность идти на компромисс; – четко и ясно выражает свою точку зрения; – последовательно и логично излагает свою позицию в необходимых для собеседника форме и объеме; – проявляет уверенность в общении с разными людьми; – аргументированно объясняет другим свою точку зрения; – оказывает влияние и заручается поддержкой других для продвижения идей, решений, проектов.

1.4. Категория слушателей

К освоению программы допускаются руководители подразделений органов публичной власти, подведомственных организаций Донецкой и Луганской Народных Республик, Запорожской и Херсонской областей.

Требования к поступающим: высшее образование (бакалавриат, магистратура, специалитет).

1.5. Формы обучения и сроки освоения

Форма обучения – очная (с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий).

³ Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Минтруда России от 30.08.2018 № 564н, трудовая функция Е/03.8).

⁴ Методический инструментальный по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы (версия 4.0).

Общая трудоемкость программы 144 академических часа, из которых 94 ак. часа контактной работы со слушателем, в том числе 34 ак. часа с применением дистанционных образовательных технологий, включая 2 ак. часа итоговой аттестации; 50 академических часов самостоятельная работа с применением электронного обучения.

1.6. Период обучения и режим занятий

Период обучения составляет 3 месяца 1 неделя (см. табл. 2.1.1.).

Режим занятий: по 4-10 академических часов в день.

Предельная максимальная численность лекционной группы – 20-100 человек, практической (семинарской) группы – 20-100 человек.

1.7. Документ о квалификации

Удостоверение о повышении квалификации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

2. Содержание программы

2.1. Календарный учебный график

Таблица 2.1.1

Календарный учебный график

Период обучения – 3 месяца 1 неделя		
1 месяц	2 месяц	3 месяц и 1 неделя
УЗ, УЗ ДОТ, СР ЭО	УЗ ДОТ, СР ЭО	УЗ, УЗ ДОТ, СР ЭО, ИА ДОТ

Календарный учебный график выполнен с помощью следующих условных обозначений:

УЗ – учебные занятия.

УЗ ДОТ – учебные занятия с применением дистанционных образовательных технологий.

СР ЭО – самостоятельная работа с применением электронного обучения.

ИА ДОТ– итоговая аттестация с применением дистанционных образовательных технологий.

2.2. Учебный план

Таблица 2.2.1

Учебный план
по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации
«Управление политической повесткой. Муниципальный уровень»

№ п/п	Наименование темы	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.					Самостоятельная работа, час ⁵	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид /час.)	Код компетенции
			Всего	В том числе					Всего	В том числе								
				Лекции / в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) /в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час			Лекции / в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) /в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1.	Политическое управление: цели, задачи, механизмы	10	2	2					4	4				4				ОПК-3 ПСК-2
2.	Механизм принятия политических решений	2	2			2												ОПК-3 ПСК-2
3.	Электоральный менеджмент: стратегия планирования избирательной кампании	6	2	2					2	2				2				ОПК-3
4.	Подготовка стратегии избирательной кампании	2	2			2												ПСК-2
5.	Работа с политическими партиями в электоральном цикле	6	2	2					2	2				2				ОПК-3
6.	Региональные элиты и их участие в политических процессах	4	2	2					2	2								ПСК-2

⁵ Самостоятельная работа предполагает изучение слушателями материалов, расположенных на платформе new.portal.gosedu.ru.

7.	Формирование политического имиджа	4	2	2					2	2							ОПК-3
8.	Социология как инструмент политического управления	4	2	2					2	2							ПСК-2
9.	Составление технического задания на проведение социологического исследования	2	2			2											ОПК-3
10.	Стратегия информационной политики	6	2	2					2	2				2			ПСК-2
11.	Управление информационной повесткой	2	2			2											ОПК-3
12.	Система организации внутренней политики в ЛНР	2	2	2													ПСК-2
13.	Доверие к власти и способы его повышения	6	2	2					2	2				2			ОПК-3
14.	Технологии работы с молодежью: проектирование новой реальности	6	2	2					2	2				2			ПСК-2
15.	Коммуникации в условиях кризиса	6	2	2					2	2				2			ОПК-3
16.	Антикризисные коммуникации	2	2			2											ПСК-2
17.	Государственная конфессиональная и национальная политика. Профилактика экстремизма. Миграция	18	6	6					6	6				6			ОПК-3 ПСК-2
18.	Взаимодействие с этноконфессиональными объединениями. Правовое регулирование	12	6	6					2	2				4			ОПК-6 ПСК-2
19.	Социальное проектирование. Устойчивые проекты. Партиципативное планирование	30	16	16										14			ОПК-3 ПСК-1
20.	Грантовая деятельность. Коммуникации с местными сообществами. Гражданское общество	12							2	2				10			ОПК-3 ПЛК-1
Итого:		142	60	50		10			32	32				50			
Итоговая аттестация:		2	тестирование														3/2⁶
Всего:		144	60	50		10			32	32				50			2

⁶Итоговая аттестация (зачет) осуществляется в форме тестирования с применением дистанционных образовательных технологий.

2.3. Содержание программы по темам

Таблица 2.3.1

Содержание программы по темам

Наименование темы	Содержание темы
Тема 1. Политическое управление: цели, задачи, механизмы	Политическое управление нацелено на обеспечение легитимности, стабильности и эффективности публичной политики посредством координации интересов, распределения ресурсов и урегулирования конфликтов. Для этого используются институциональные механизмы (нормативно-правовые рамки, распределение полномочий), инструментальные решения (финансовые стимулы, регуляции, программирование) и адаптивные обратные связи для оценки и корректировки курса.
Тема 2. Механизм принятия политических решений	Механизм принятия решений сочетает формальные процедуры и неформальные влияния (сети интересов, экспертиза, давление общественного мнения), действуя в условиях ограниченной информации и институциональных ограничений. Ключевые элементы — сбор и интерпретация данных, коалиционная мобилизация, оценка рисков и последствий, а также мониторинг и оценка реализации для обратной связи.
Тема 3. Электоральный менеджмент: стратегия планирования избирательной кампании	Электоральный менеджмент формирует стратегию через сегментацию электората, позиционирование кандидата и оптимизацию распределения ресурсов по каналам коммуникации и мобилизации. Успех зависит от анализа конкурентной среды, выстраивания медиа- и цифровой стратегии, соблюдения юридических ограничений и внедрения метрик для оперативной корректировки тактики.
Тема 4. Подготовка стратегии избирательной кампании	Подготовка стратегии включает глубокие исследования (опросы, фокус-группы, аналитика социальных данных), юридический аудит и детальную операционную планировку (бюджет, кадры, календарь активностей). На этой основе формируются месседжи, таргет-аудитории, медиаплан и сценарии реагирования на кризисы с четкими KPI.
Тема 5. Работа с политическими партиями в электоральном цикле	Взаимодействие с партиями требует координации по выдвижению кандидатов, распределению ресурсов, общему посылу кампании и управлению внутрипартийными конфликтами для максимизации электорального результата. Параллельно важно поддерживать институциональную интеграцию — организационную дисциплину, сбор средств, развитие местных ячеек и стратегическое планирование.
Тема 6. Региональные элиты и их участие в политических процессах	Региональные элиты формируют локальные ресурсы власти через контроль над распределением бюджетов, кадровыми сетями и экономическими посредниками, выступая ключевыми акторами при реализации центром политических решений. Их влияние проявляется в коалиционной мобилизации, клиентелистских зависимостях и институциональных переговорах, что требует учета при разработке эффективной региональной политики.
Тема 7. Формирование политического имиджа	Политический имидж создаётся через системную артикуляцию ценностей, нарративов и визуальной идентичности,

Наименование темы	Содержание темы
	согласованной с целевыми аудиториями и контекстом кризисов. Эффективный имидж опирается на последовательность поведения, медиастратегию и проверяемые символы доверия, минимизирующие когнитивный диссонанс у избирателей.
Тема 8. Социология как инструмент политического управления	Социология предоставляет эмпирические данные для диагностики общественных настроений, оценки эффективности политик и прогнозирования реакций целевых групп, позволяя переводить интуицию в управляемые решения. Ключевые возможности — репрезентативные измерения, причинно-следственный анализ и оперативный мониторинг для обратной связи и коррекции курса.
Тема 9. Составление технического задания на проведение социологического исследования	Техническое задание должно чётко описывать цели исследования, гипотезы, методологию (выборка, инструменты сбора данных, сроки), требования к вопроснику и критерии контроля качества и этики. Дополнительно указываются формат и сроки сдачи результатов, форма отчётности и ожидания по репрезентативности и допустимым погрешностям.
Тема 10. Стратегия информационной политики	Информационная стратегия включает сегментацию аудиторий, формирование ключевых сообщений и выбор оптимальных каналов для системного влияния на повестку и восприятие. Она предусматривает мониторинг эффективности, управление рисками (фейки, кризисы) и механизмы адаптации тактик на основе метрик и обратной связи.
Тема 11. Управление информационной повесткой	Управление повесткой — это системное формирование приоритетов общественного внимания через выбор тем, рамок и каналов коммуникации с опорой на анализ аудитории и медиа. Практически это сочетание мониторинга, целевого таргетинга, фрейминга сообщений и оперативной корректировки тактики на основе метрик эффективности.
Тема 12. Система организации внутренней политики в ЛНР	Особенности системы организации внутренней политики в ЛНР.
Тема 13. Доверие к власти и способы его повышения	Доверие формируется через последовательность действий власти: прозрачность процессов, ответственность за результаты, качество публичных услуг и открытые коммуникации, подтверждённые фактами. Для его повышения эффективны сочетания практической эффективности политики, независимого контроля, вовлечения общественности и целевых коммуникаций, демонстрирующих понимание и решение актуальных проблем граждан.
Тема 14. Технологии работы с молодёжью: проектирование новой реальности	Работа с молодёжью требует проектного подхода, объединяющего образовательные инициативы, платформы участия и цифровые коммуникации для создания привлекательных сценариев саморазвития и социальной инициативы.
Тема 15. Коммуникации в условиях кризиса	В кризисных условиях коммуникация должна быть быстрой, прозрачной и эмпатичной, с фокусом на точную информацию, последовательности сообщений и координации ответственных источников. Важны заранее подготовленные каналы,

Наименование темы	Содержание темы
	назначенные спикеры и механизмы обратной связи для устранения паники и поддержания доверия аудитории.
Тема 16. Антикризисные коммуникации	Антикризисные коммуникации — это проактивная система подготовки, включая сценарное планирование, разработку мессиджей, тренировку речевых карт и проведение репетиций.
Тема 17. Государственная конфессиональная и национальная политика. Профилактика экстремизма. Миграция	Основы государственной политики в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений. Профилактика экстремизма. Регулирование миграционных процессов. Влияние миграции на внутреннюю устойчивость регионов.
Тема 18. Взаимодействие с этноконфессиональными объединениями. Правовое регулирование	Форматы взаимодействия органов власти с этническими и религиозными объединениями. Правовые основы деятельности национально-культурных и религиозных организаций. Механизмы координации и профилактики конфликтов.
Тема 19. Социальное проектирование. Устойчивые проекты. Партисипативное планирование	Теоретические основы и принципы социального проектирования. Разработка устойчивых социально значимых инициатив. Подходы к партисипативному планированию развития территорий. Инструменты вовлечения граждан.
Тема 20. Грантовая деятельность. Коммуникации с местными сообществами. Гражданское общество	Инфраструктура грантовой поддержки в Российской Федерации. Муниципальные практики привлечения грантов. Коммуникации с населением и местными сообществами. Роль и развитие институтов гражданского общества.

3. Организационно-педагогические условия реализации программы

3.1. Кадровое обеспечение

Реализация программы обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, специальную подготовку по использованию ДОТ в учебном процессе, систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью, а также владеющие навыками интерактивной работы. Условием допуска к участию в Программе является наличие у преподавателя методических разработок, а также владение активными формами и методами обучения.

Руководство Программы вместе с преподавателями поддерживают высокий квалификационный уровень ППС за счет регулярного повышения квалификации преподавателей, содействие в их участии в конференциях и методических семинарах, обеспечивает привлечение ППС для работы в органах власти в качестве экспертов (при разработке региональных программ и проектов, в кадровых комиссиях).

Таблица 3.1.1

Сведения о профессорско-преподавательском составе

Ф.И.О. преподавателя	Специальность, присвоенная квалификация по диплому	Дополнительная квалификация	Место работы, должность Основное/дополнительное место работы	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности или дополнительная квалификация	Стаж научно- педагогической работы		Наименование преподаваемой темы
						Всего	В том числе по преподаваем ой дисциплине (модулю)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Школьников Игорь Александрович	1999, Ивановский государственный университет, специальность «История», квалификация «Историк. Преподаватель»	Профессиональна я переподготовка "Executive Master of Public Policy" (EMPP) "Управление актуальной политической повесткой", РАНХиГС, 2023 г.	Руководитель Центра политических коммуникаций и компетенций ВШГУ Президентской академии (РАНХиГС) Договор ГПХ	Кандидат исторически х наук	21	7	7	«Политическое управление: цели, задачи, механизмы»; «Механизм принятия политических решений» «Электоральный менеджмент: стратегия планирования

Ф.И.О. преподавателя	Специальность, присвоенная квалификация по диплому	Дополнительная квалификация	Место работы, должность Основное/дополнительное место работы	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности или дополнительная квалификация	Стаж научно- педагогической работы		Наименование преподаваемой темы
						Всего	В том числе по преподаваем ой дисциплине (модулю)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
								избирательной кампании»; «Подготовка стратегии избирательной кампании»
Назаров Александр Александрович	2020, Московский финансово- промышленный университет Синергия, специальность Экономика. 2023, Московский финансово- промышленный университет Синергия, магистратура, направление: Прикладная информатика. Профиль: Управление информационными технологиями в организации	Мастерская новых медиа, поток Стратегические коммуникаций (мастер С.Г.Новиков)	Директор по коммуникациям и маркетингу Добро.рф, член правления Российской ассоциации политических консультантов Договор ГПХ	-	20	-	-	«Работа с политическими партиями в электоральном цикле»

Ф.И.О. преподавателя	Специальность, присвоенная квалификация по диплому	Дополнительная квалификация	Место работы, должность Основное/дополнительное место работы	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности или дополнительная квалификация	Стаж научно- педагогической работы		Наименование преподаваемой темы
						Всего	В том числе по преподаваем ой дисциплине (модулю)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Моложон Роман Викторович	2010, Дальневосточный государственный технический университет, политология, специалитет.	-	Заместитель генерального директора консалтинговой группы «Полилог» по политическим проектам Договор ГПХ	-	15	-	-	«Региональные элиты и их участие в политических процессах»
Замарацкая Светлана Павловна	1998, Иркутский Государственный Университет, Филологический факультет, отделение журналистики, специальность журналистика 2003, Иркутский Государственный Университет. Управление предприятием, экономика предпринимательст ва, диплом	РАНХиГС, повышение квалификации по специальности «Муниципальное и государственное управление», 2021 г. Международный Эриксоновский Университет Коучинга, сертификат Профессионально го Эриксоновского Коуча, 2023 г.	Исполнительный директор АНО «Диалог Регионы». Договор ГПХ	-	28	-	-	«Формирование политического имиджа»
Устинова Ольга Андреевна	2019, Астраханский государственный университет.	Университет Правительства Москвы. Мотивация и	Директор Центра мониторинга социально- экологической ситуации и	-	15	-	-	«Социология как инструмент политического управления»;

Ф.И.О. преподавателя	Специальность, присвоенная квалификация по диплому	Дополнительная квалификация	Место работы, должность Основное/дополнительное место работы	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности или дополнительная квалификация	Стаж научно- педагогической работы		Наименование преподаваемой темы
						Всего	В том числе по преподаваем ой дисциплине (модулю)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Специалист в области социологии (методика исследований) 2006, Волгоградский Государственный университет. Специалист в области международных отношений / переводчик в сфере профессиональной коммуникации	развитие команды (2023 г.). DIGITAL-MBA. Цифровая трансформация малого и среднего бизнеса. Квалификация – руководитель компании (2022 г.)	обучения экологической политики РЭО ("Российское экологическое общество") Договор ГПХ					«Составление технического задания на проведение социологического исследования»
Сетов Никита Романович	2010, МГУ имени М.В. Ломоносова, Политолог. Преподаватель политических наук.	Повышение квалификации «Актуальная политическая повестка», РАНХиГС, 2022 г.	Заместитель генерального директора консалтинговой группы «Полилог» по GR Договор ГПХ	Кандидат политически х наук	13	6	6	«Стратегия информационной политики»; «Управление информационной повесткой»
Самойлов Алексей Николаевич			Руководитель Администрации Главы Луганской Народной Республики Безвозмездно					«Система организации внутренней политики в ЛНР»

Ф.И.О. преподавателя	Специальность, присвоенная квалификация по диплому	Дополнительная квалификация	Место работы, должность Основное/дополнительное место работы	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности или дополнительная квалификация	Стаж научно- педагогической работы		Наименование преподаваемой темы
						Всего	В том числе по преподаваем ой дисциплине (модулю)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Кислицына Дарья Олеговна	2011, МГУ имени М. В. Ломоносова, квалификация «Политолог. Преподаватель политических наук», специальность «Политология». 2023, РАНХиГС, специальность: Государственное и муниципальное управление	-	Директор Департамента региональных программ АНО «Экспертный институт социальных исследований» (ЭИСИ) Договор ГПХ	Кандидат политически х наук	5	5	5	«Доверие к власти и способы его повышения»
Петрова Ольга Викторовна	1998, Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского, магистратуру по специальности «Математика». 1996, Национальный исследовательский Нижегородский государственный	-	Заместитель Министра науки и высшего образования Российской Федерации Безвозмездно	Кандидат социологиче ских наук, доцент по специальнос ти «Социология управления»	27	23	23	«Технологии работы с молодежью: проектирование новой реальности»

Ф.И.О. преподавателя	Специальность, присвоенная квалификация по диплому	Дополнительная квалификация	Место работы, должность Основное/дополнительное место работы	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности или дополнительная квалификация	Стаж научно- педагогической работы		Наименование преподаваемой темы
						Всего	В том числе по преподаваем ой дисциплине (модулю)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	университет им. Н.И. Лобачевского, бакалавр «Математика» с отличием							
Корнилович Владимир Адамович	1997, Алтайский государственный университет, историк, преподаватель истории по специальности «История» 1997, Институт психологической культуры и ментальной медицины, 1997, тренер валео- психолог	-	Директор программы факультета государственного и муниципального управления ИГСУ Президентской академии (РАНХиГС), руководитель мета- проекта реформирования системы государственного стратегического управления в России Договор ГПХ	Доктор социологиче ских наук, профессор	35	20	20	«Технологии работы с молодежью: проектирование новой реальности»
Тян Юлия Сергеевна	2022, МГУ имени М. В. Ломоносова, государственное и муниципальное управление, магистр 2020, Финансовый университет при	-	Директор департамента аналитики и управления данными АНО «Диалог» Договор ГПХ	-	5	5	5	«Коммуникации в условиях кризиса»; «Антикризисные коммуникации»

Ф.И.О. преподавателя	Специальность, присвоенная квалификация по диплому	Дополнительная квалификация	Место работы, должность Основное/дополнительное место работы	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности или дополнительная квалификация	Стаж научно- педагогической работы		Наименование преподаваемой темы
						Всего	В том числе по преподаваем ой дисциплине (модулю)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Правительстве Российской Федерации, политология, бакалавр							

3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы

Занятия по реализуемой программе проводятся через Систему дистанционного обучения (СДО). Слушателям предоставляется авторизованный доступ на информационно-образовательный портал Института ВШГУ newportal.gosedu.ru через ввод логина и пароля. Логин и пароль присваивается администратором системы дистанционного обучения.

Во время обучения слушатели имеют доступ к библиотечному фонду с необходимым количеством учебной, методической литературы и другой печатной продукции, для самостоятельной работы, а также к автоматизированным системам хранения и поиска информации, национальным и международным информационным ресурсам.

Программное обеспечение: лицензионные системные программы - операционные системы (Acrobat Reader, иные), обеспечивающие взаимодействие всех других программ с оборудованием и взаимодействие пользователя персонального компьютера с программами; универсальные офисные прикладные программы и средства ИКТ, например, программа подготовки презентаций; использование Интернет, электронной почты; использование автоматизированных поисковых систем Интернет.

Материально-техническое обеспечение включает в себя: аудитории, вмещающие всех слушателей, поступивших на Программу, а также аудитории для проведения практических занятий в отдельных группах. Все аудитории должны быть обеспечены системой усиления звука, большим экраном для демонстрации образовательных материалов, флипчартами, магнитно-маркетными досками и другими инструментами для проведения лекций и практических занятий, передвижной мебелью для обеспечения возможности оперативно трансформировать формат проводимого занятия.

В процессе обучения слушатели обеспечиваются учебно-методическими материалами, в т.ч. рабочей тетрадью по 4 учебному модулю, сценарными планами проведения деловых игр, тренингов, интерактивных лекций и практических занятий.

Слушатели получают методическую поддержку в процессе обучения и по завершении обучения, в т.ч. имеют возможность получать консультации по электронной почте у преподавателей, принимающих участие в обучении.

Дистанционное обучение включает в себя изучение материалов, прохождение электронных курсов.

3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Самостоятельная работа

Слушатели изучают электронные курсы на платформе new.portal.gosedu.ru: «Командное управление», «Процессное управление», «Системное мышление», «Цифровая грамотность», «Переговоры в условиях неопределенности», «Обратная связь в работе руководителя».

Нормативно-правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/;
2. Федеральный конституционный закон от 04.10.2022 № 5-ФКЗ (ред. от 28.04.2023) «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Донецкой Народной Республики» https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_428188/;

3. Федеральный конституционный закон от 04.10.2022 № 8-ФКЗ (ред. от 28.04.2023) «О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Херсонской области» https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_428186/;
4. Федеральный конституционный закон от 04.10.2022 № 7-ФКЗ (ред. от 28.04.2023) «О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Запорожской области» https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_428185/;
5. Федеральный конституционный закон от 04.10.2022 № 6-ФКЗ (ред. от 28.04.2023) «О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Луганской Народной Республики» https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_428184/;
6. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями от 28.12.2024) <https://base.garant.ru/12164203/>;
7. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 08.08.2024г.) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48601/;
8. Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ (ред. от 28.12.2024) «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_386954/;
9. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 20.03.2025г.) https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571/;
10. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями и дополнениями от 25.12.2024г.) https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103023/;
11. Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 17.02.2023г.) https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_164841/;
12. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (ред. от 28.12.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2023);
13. Указ Президента РФ от 06.12.2022 № 886 «Об особенностях замещения государственных и муниципальных должностей, должностей государственной и муниципальной службы на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/405781245/>;
14. Распоряжение Правительства РФ от 13 февраля 2019 г. № 207-р Об утверждении Стратегии пространственного развития РФ на период до 2025 г. <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/72074066/>;
15. Основные направления деятельности Правительства Российской Федерации на период до 2024 года (утв. Правительством РФ 29.09.2018) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_307872/;
16. Постановление Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 г. № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_310151/;
17. Постановление Правительства Российской Федерации от 28 июня 2022 г. № 1158 о внесении изменений в Постановление Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 г. № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации» https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_420574/;
18. Методические указания по разработке национальных проектов (программ) (утверждены президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 14 октября 2019 г. №

12) <http://pm.center/library/metodicheskie-rekomendatsii/metodicheskie-ukazaniya-po-razrabotke-natsionalnykh-proektov-programm/>;

19. Методические указания по мониторингу и внесению изменений в национальные проекты (программы) и федеральные проекты (утверждены президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 3 декабря 2018 года №14) <http://pm.center/library/metodicheskie-rekomendatsii/metodicheskie-ukazaniya-po-monitoringu-i-vneseniyu-izmeneniy-v-natsionalnye-proekty-programmy-i-fede/>;

20. Методические указания по порядку и типовой форме заключения соглашения между руководителем федерального проекта и руководителем регионального проекта о реализации на территории субъекта Российской Федерации регионального проекта (утверждены протоколом заседания президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 17 декабря 2018 г. №15) <http://static.government.ru/media/files/qAjnutcLUahb8ro3o6UWm1CwgDf4BDFA.pdf>;

21. Методические указания по применению типов результатов и стандартизированных контрольных точек федеральных проектов (утверждены Председателем Правительства Российской Федерации Д.Медведевым 22 марта 2019 г.) <http://pm.center/library/typical-results/>;

22. Постановление Правительства РФ от 02.08.2010 г. № 588 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Российской Федерации» (с последующ. изм. и доп.). <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=183257>;

Основная литература:

1. Володенков С.В. Политический менеджмент и управление современными политическими кампаниями: учебник. – М.: РГ-Пресс, 2023. – 584 с.
2. Новиков О.Г., Мамаева Ю.А. Политический менеджмент: учебник. – М.: КноРус, 2023.
3. Семенов В.А., Колесников В.Н. Политический менеджмент: учебное пособие для академического бакалавриата – 20е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2018
4. Баканов Р.П. Проблемы современности и повестки дня средств массовой информации: учеб.-метод. пособие. - Казань: Изд-во Казан. ун-та, 2015. - 68 с.
5. Горшков, М. К. Прикладная социология + практикум в ЭБС: учебник и практикум для вузов / М. К. Горшков, Ф. Э. Шереги, Б. З. Докторов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 334 с.
6. Евдокимов В. А. Массмедиа в социокультурном пространстве: Учебное пособие / В.А. Евдокимов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2022. - 224 с. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=422937>
7. Коноплева И. А. Информационные технологии: учеб. пособие / И. А. Коноплева, О. А. Хохлова, А. В. Денисов. — М.: Проспект, 2022. — 328 с.
8. Корконосенко С.Г. Теория журналистики: моделирование и применение. - М.: Логос, 2020. - 248 с. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=367570>
9. Теория государственного управления: учебник / И.В. Понкин, А.Б. Зеленцова. М.: ИНФРА-М, 2023. 529 с. Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=992911>
10. Корнилович В. А. Социальное проектирование в системе государственного стратегического управления: учебное пособие / В. А. Корнилович. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2025. — 76 с.

Интернет-ресурсы:

- <https://gossulzhba.gov.ru> Госслужба
- <http://www.gosuslugi.ru/> портал государственных услуг

Справочные системы:

- <http://nlr.ru/> - Российская национальная библиотека
- <https://rusneb.ru/> - Национальная электронная библиотека
- <https://www.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека
- <https://www.rambler.ru/> - Поисковая система
- <https://yandex.ru/> - Поисковая система
- <http://www.consultant.ru/> - Консультант плюс
- <https://www.garant.ru/> - Гарант

4. Оценка качества освоения программы

4.1. Формы и объем итоговой аттестации

К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие академической задолженности (посещавшие учебные занятия согласно утвержденному расписанию (не менее 50%), завершившие обучение по электронным курсам (не менее 50%).

Итоговая аттестация (зачет) осуществляется в форме тестирования с применением дистанционных образовательных технологий.

Примеры тестовых заданий

1. Стратегическим элементом политического управления на муниципальном уровне является...
 - проведение культурных мероприятий
 - организация административной отчётности
 - мониторинг общественного мнения и социального самочувствия
 - распределение хозяйственных полномочий
2. Какая из перечисленных мер способствует повышению доверия к власти?
 - введение административных санкций
 - игнорирование общественного недовольства
 - публичная отчётность и прозрачность деятельности органов власти
 - увеличение числа подведомственных учреждений
3. Что относится к задачам информационной политики в условиях кризиса?
 - сокрытие информации о проблемах
 - оперативное оповещение и недопущение паники
 - перенос всех коммуникаций в офлайн
 - обострение конфликта для мобилизации граждан
4. Что из перечисленного относится к работе с Telegram-каналами?
 - размещение нормативно-правовых актов на сайте администрации
 - использование канала как инструмента политической коммуникации

- ведение протокола совещаний
 - отчётность в Федеральное казначейство
5. Какие действия способствуют профилактике экстремизма?
- запрет всех национальных объединений
 - проведение силовых акций
 - межкультурный диалог и профилактическая работа с молодёжью
 - игнорирование национальных различий

Таблица 4.1.1

Критерии оценки слушателей на итоговой аттестации

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Выставляется слушателю, если он выполнил не менее 70 % заданий; глубоко и прочно усвоил программный материал, свободно справляется с вопросами
«не зачтено»	Выставляется слушателю, если он выполнил менее 70%; не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания.

В результате освоения программы у слушателя сформированы компетенции:

Таблица 4.1.2

Характеристика результатов освоения программы

Компетенция (код, содержание)	Индикаторы
ОПК-3 – способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	<ul style="list-style-type: none"> – знает законодательство Российской Федерации и понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки; – применяет положения федерального законодательства при разработке нормативных правовых актов в субъектах Российской Федерации; – знает и применяет положения публично-правовых норм в деятельности органов государственной власти.
ОПК-6 - способность организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	<ul style="list-style-type: none"> – знает систему управления проектной деятельностью в сфере публичного управления; – способен спланировать, организовать и реализовать проектную деятельность, направленную на развитие муниципального образования нового региона

ПСК-1– внедрение интегрированной системы управления рисками	Умеет интегрировать процесс управления рисками в существующую систему управления организацией, обеспечивая идентификацию, анализ, оценку, мониторинг и минимизацию рисков на всех уровнях принятия решений, с учётом стратегических и операционных целей организации.
ПСК-2 - создание организационно-управленческой и информационной структуры интегральной системы управления рисками	Знает современные подходы к осуществлению организационных изменений и способен их применять в профессиональной деятельности
ПЛК-1 - коммуникативные навыки	<ul style="list-style-type: none"> – способен осуществлять коммуникативные внутренние и внешние взаимодействия, проявляя уверенность в общении и расширяя круг контактов; – умеет аргументированно объяснять другим свою точку зрения и оказывать влияние и заручаться поддержкой других для продвижения идей, решений, проектов