

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ»**

*Институт «Высшая школа государственного управления»*

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Института ВШГУ РАНХиГС

О.И. Кондратенко

«10» июля 2025 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
повышения квалификации

**«Управление учреждениями в сфере культуры»**  
(наименование программы)

---

Москва 2025

**Разработчик:**

Д.Л. Тодоров,  
директор программы научно-образовательного центра обмена лучшими практиками  
государственного управления и формирования инвестиционного климата в субъектах РФ  
Института ВШГУ РАНХиГС

**Руководитель программы:**

Е.Н. Подшивалов,  
заместитель директора Института ВШГУ РАНХиГС

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации  
рассмотрена и рекомендована к реализации на заседании Ученого совета Института ВШГУ  
от «10» июля 2025 г., протокол № 08.

## Содержание

1. Общая характеристика программы.....	4
1.1. Цель реализации.....	4
1.2. Нормативная правовая база.....	5
1.3. Планируемые результаты обучения.....	6
1.4. Категория слушателей.....	8
1.5. Формы обучения и сроки освоения.....	8
1.6. Период обучения и режим занятий.....	8
1.7. Документ о квалификации .....	8
2. Содержание программы повышения квалификации.....	9
2.1. Календарный учебный график.....	9
2.2. Учебный план.....	10
3. Организационно-педагогическое обеспечение.....	18
3.1. Кадровое обеспечение.....	18
3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы.....	25
3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы.....	26
4. Оценка качества освоения программы.....	29

Приложение 1. Рецензии (внутренняя и внешняя)

## **1. Общая характеристика программы**

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Управление учреждениями в сфере культуры» разработана в целях достижения результата «Проведено комплексное обучение лиц, замещающих должности в органах публичной власти, педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала высших учебных заведений и работников подведомственных учреждений органов публичной власти на базе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» комплекса процессных мероприятий «Подготовка кадров» государственной программы Российской Федерации № 15 «Экономическое развитие и инновационная экономика» (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 г. № 316), а также исполнения раздела 8 «Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации» государственного задания федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (РАНХиГС) на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов, утвержденного заместителем Председателя Правительства Российской Федерации Д. Чернышенко 28.12.2023 г. № 21874-П8-ДЧ и в целях реализации Программы социально экономического развития Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 21 апреля 2023 года. № 1019-р.

Реализация программы повышения квалификации осуществляется Российской академией народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации совместно с Федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Севастопольский государственный университет» в сетевой форме в рамках договора о сетевой форме реализации образовательной программы и направлена на повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

### **1.1. Цель и задачи реализации программы**

**Цель реализации программы:** освоение и совершенствование теоретических знаний в области управления и нормативного правового регулирования организаций в сфере культуры.

**Задачи реализации программы заключаются в том, чтобы изучить и разобрать:**

- вопросы противодействия коррупции, защиты персональных данных и обеспечения безопасности;
- специфику контрактной системы в сфере культуры;
- государственное и правовое регулирование деятельности учреждений культуры;
- региональное и локальное регулирование деятельности организаций в сфере культуры;
- управление и организация экономической деятельности учреждений культуры;
- обеспечение деятельности клубных формирований.

## 1.2. Нормативная правовая база

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации разработана на основании следующих нормативно-правовых документов:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 23 мая 2025г.).

2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изменениями и дополнениями от 15 ноября 2013г.).

3. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2025 года).

4. Приказ РАНХиГС от 22 сентября 2017 г. № 01-6230 «Об утверждении Положения о применении в Академии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

5. Приказ РАНХиГС от 19 апреля 2019 г. № 02-461 «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию».

6. Приказ РАНХиГС от 13 августа 2021 г. № 02-835 «Об утверждении Положения о порядке разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ - программ профессиональной переподготовки, программ повышения квалификации».

7. Приказ РАНХиГС от 09 декабря 2024 года №02-2499 «О внесении изменений в Порядок разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ-программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки, утвержденный приказом от 13 августа 2021 года №02-835».

8. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 952.

9. Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.08.2018 №564н (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 17 сентября 2018 года, регистрационный № 52177).

10. Профессиональный стандарт «Специалист по управлению документами организации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 27.04.2023 №421н (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 иая 2023 года, регистрационный № 73602).

11. Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

12. Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22.04.2015 № ВК-1032/06).

13. Методические рекомендации по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.04.2014 № 06-381.

*При формировании образовательной программы учтены:*

14. «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с изм. и доп. от 07.04.2025г.).

15. ОК 010-2014 (МСКЗ-08). Общероссийский классификатор занятий» (принят и введен в действие приказом Росстандарта от 12.12.2014 № 2020-ст) (ред. от 18.02.2021).

16. «ЕКС - Единый классификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, установленный постановлением Правительства РФ от 31.10.2002 № 787.

### 1.3. Планируемые результаты обучения

Таблица 1.3.1

#### Планируемые результаты обучения

Виды деятельности	Общепрофессиональные, профессионально-специализированные компетенции или трудовые функции (ОПК, ПСК, ПЛК) (формируются и (или) совершенствуются)	Знания	Умения	Практический опыт
ВД 1. Организационно-управленческая деятельность	ОПК-1 <sup>1</sup> - Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	Знать: – основы публичного управления Российской Федерации; – основы менеджмента качества и безопасности деятельности структурного подразделения организации; – методы планирования, принципы, виды и структура планов; – особенности бизнес-планирования в организации; – принципы всеобщего управления качеством	Уметь: – осуществлять контроль ресурсного обеспечения деятельности структурного подразделения организации; – планировать деятельность и обосновывать проекты развития организации; – разрабатывать проекты локальных нормативных актов, методических рекомендаций для организации; – взаимодействовать и сотрудничать с иными организациями; – разрабатывать планы деятельности и программы, формировать систему показателей организации – организовывать взаимодействие со СМИ и с общественностью	Владеть навыками: – контроля состояния ресурсного обеспечения деятельности структурного подразделения организации; – организации и контроля проведения мониторинга показателей, характеризующих деятельность организаций; – разработки планов перспективного развития организации
ВД 2. Стrатегическое регулирование, контроль и аудит	ПСК-1 <sup>2</sup> - Создание организационно-управленческой и информационной	Знать: современные подходы к осуществлению	Уметь: устанавливать и поддерживать деловые контакты, связи,	Владеть навыками: разработки и внедрения единой внутренней организационной

<sup>1</sup> Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденный [приказом](#) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 952.

<sup>2</sup> Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.08.2018 №564н (трудовая функция Е/01.8).

процесса управления рисками	структуры интегральной системы управления рисками	организационных изменений; бизнес-процессы в сфере управления персоналом в организации; нормы корпоративного управления и корпоративной культуры	отношения с работниками организации и заинтересованными сторонами по вопросам управления рисками; определять систему внутренней и внешней коммуникации и отчетности в организации по процессу управления рисками	структуры системы управления рисками
	ПСК-2 <sup>3</sup> - Управление кадровым составом системы управления рисками	Знать: роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации	Уметь анализировать кадровый потенциал организации	Владеть навыками определения ключевых показателей эффективности деятельности работников на основе стратегических задач в области риск-менеджмента
ВД 2. Стратегическое управление рисками организаций	ПСК-3 <sup>4</sup> - Определение и контроль направлений развития культуры и этики поведения, антикоррупционной политики в области управления рисками организаций	Знать: современные методы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций; стратегию организации в области управления и отношений с общественностью и средствами массовой информации; методологию и принципы построения системы управления рисками несоответствия законодательству Российской Федерации и регуляторным требованиям; информационную политику организации	Уметь: определять приоритеты развития риск-менеджмента на различных уровнях стратегического управления; применять лучшие практики в области создания и поддержания культуры управления рисками	Владеть навыками: определения требований к внутренним и внешним коммуникациям с собственниками и заинтересованными сторонами по решению критически важных вопросов управления рисками
ВД-3. Управление единой системой документооборота организаций	ПСК-4 <sup>5</sup> - Стратегическое планирование и руководство построением системы управления документами организаций	Знать: нормативные правовые акты Российской Федерации в области информации, информационных технологий и защиты информации, персональных данных, цифровой трансформации, управления документами организаций;	Уметь: определять приоритетные направления развития системы управления документами организации в цифровой среде;	Владеть навыками: разработки стратегии и политики управления документами организации в цифровой среде; руководства разработкой, внедрением и контролем документных процессов и средств управления ими в целях соответствия политике управления

<sup>3</sup> Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.08.2018 №564н (трудовая функция Е/05.8).

<sup>4</sup> Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.08.2018 №564н (трудовая функция F/05.8).

<sup>5</sup> Профессиональный стандарт «Специалист по управлению документами организации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 27.04.2023 №421н (трудовая функция С/01.7).

		направления деятельности организации, функции ее структурных подразделений и порядок их взаимодействия; технологии и методы управления персоналом организации		документами организации
--	--	---	--	-------------------------

#### **1.4. Категория слушателей**

К освоению программы допускаются: руководители, заместители организаций в сфере культуры, руководители структурных подразделений организаций культуры, находящихся на территории Донецкой и Луганской Народных Республик, Запорожской и Херсонской областей.

Требования к поступающим: высшее образование.

#### **1.5. Формы обучения и сроки освоения**

Программа реализуется в сетевой форме (см. табл. 1.5.1).

Таблица 1.5.1

Реализация частей программы повышения квалификации в сетевой форме

Раздел 1	Разделы 2-4	Итоговая аттестация
РАНХиГС	ФГАОУ ВО «СевГУ»	РАНХиГС

Форма обучения – очная (с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий).

Общая трудоемкость программы - 72 академических часа, из которых 64 ак. часа контактной работы со слушателем, в том числе 48 академических часа с применением ДОТ, включая 6 ак. часа промежуточной аттестации и 2 ак. часа итоговой аттестации; 8 ак. часов – самостоятельная работа с применением электронного обучения.

#### **1.6. Период обучения и режим занятий**

Периоды обучения составляют: 3 недели 1 день (таблицы 2.1.1).

Режим занятий до 8 часов в день.

Предельная максимальная численность лекционной группы – 20-120 человек, практической (семинарской) группы – 20 -120 человек.

#### **1.7. Документ о квалификации**

Удостоверение о повышении квалификации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

## 2. Содержание программы повышения квалификации

### 2.1. Календарный учебный график

Таблица 2.1.1

#### Календарный учебный график

Период обучения – 3 недели 1 день		
1 неделя	2-3 недели	1 день
УЗ ДОТ, СР ЭО, ПА ДОТ	УЗ ДОТ, СР ЭО, ПА ДОТ	УЗ, УЗ ДОТ, СР ЭО, ПА ДОТ, ИА ДОТ

*Календарный учебный график выполнен с помощью следующих условных обозначений:*

УЗ – учебные занятия.

УЗ ДОТ – учебные занятия с применением дистанционных образовательных технологий.

СР ЭО – самостоятельная работа с применением электронного обучения.

ПА ДОТ – промежуточная аттестация с применением дистанционных образовательных технологий.

ИА ДОТ – итоговая аттестация с применением дистанционных образовательных технологий.

## 2.2. Учебный план

Таблица 2.2.1

## Учебный план

по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации  
*«Управление учреждениями в сфере культуры»*

<sup>6</sup> Промежуточная аттестация проводится с применением дистанционных образовательных технологий.

2.1	Структура государственного управления организациями в сфере культуры. Особенности межведомственного взаимодействия и документооборота	6							6	6									
2.2	Надзор и контроль в сфере культуры. Правовые основы взаимодействия руководителей учреждений культуры с Роспотребнадзором.	2							2	2									
2.3	Правовое регулирование деятельности организации в сфере культуры. Методическое сопровождение нормативно-правовой документации	2							2	2									
2.4	Механизм управления организацией в сфере культуры	4							4	4									
2.5	Обеспечение безопасности работы организации в сфере культуры: работа с персональными данными, профилактика деструктивного поведения и коррупции	2							2	2									
2.6	Промежуточная аттестация	2															2/3		
3.	<b>Раздел 3. Организационные и финансовые основы деятельности организаций в сфере культуры</b>	<b>26</b>							<b>24</b>	<b>22</b>			<b>2</b>				<b>2/3</b>		<b>ОПК-1 ПСК-1 ПСК-2 ПСК-3</b>
3.1	Экономика организации в сфере культуры	4							4	4									
3.2	Управление маркетингом в сфере культуры	2							2	2									
3.3	Креативная экономика. Что такое настоящая прибыль? (на примере театра)	4							4	4									
3.4	Кадровая работа в организациях в сфере культуры	2							2				2						
3.5	Работа с обращениями граждан. Устные и письменные коммуникации с гражданами.	2							2	2									

	Информационное сопровождение коммуникаций																	
3.6	Особенности работы с населением организаций в сфере культуры	2							2	2								
3.7	Деятельность организаций в сфере культуры по приоритетным направлениям развития региона	6							6	6								
3.8	Организация работы со СМИ и информационными Интернет-каналами	2							2	2								
3.9	Промежуточная аттестация	2														2		
4.	<b>Раздел 4. Ключевые компетенции руководителей организаций в сфере культуры</b>	<b>18</b>	<b>16</b>			<b>16</b>									<b>2/3</b>		<b>ОПК-1 ПСК-1 ПСК-2 ПСК-3 ПСК-4</b>	
4.1	Контрактная система. Закупочная деятельность организаций в сфере культуры (практикум)	7	7			7												
4.2	Консультация экспертов в режиме вопрос-ответ	2	2			2												
4.3	Проектное управление в организации в сфере культуры. Проектирование на основе национальных проектов и программ развития. Проектная операционализация управления (практикум)	7	7			7												
4.5	Промежуточная аттестация	2														2		
	<b>Итого:</b>	<b>70</b>	<b>16</b>			<b>16</b>			<b>40</b>	<b>38</b>			<b>2</b>		<b>8</b>		<b>6</b>	
	<b>Итоговая аттестация:</b>	<b>2</b>														<b>2/3</b>		
	<b>Всего:</b>	<b>72</b>	<b>16</b>			<b>16</b>			<b>40</b>	<b>38</b>			<b>2</b>		<b>8</b>		<b>6</b>	<b>2</b>

Таблица 2.2.2.  
Содержание программы по темам

Наименование раздела/темы	Содержание раздела/темы
<b>Раздел 1. Основы публичного управления в Российской Федерации</b>	
Тема 1.1. Организационно-правовые основы публичного управления Российской Федерации	Содержание понятий «публичное управление» и «публичная власть», признаки и функции органов публичного управления. Инструменты публичного управления: нормативно-правовые инструменты (государственные нормативные правовые акты, муниципальные акты) и инструменты саморегулирования. Цели и значение нормативного правового регулирования. Виды нормативных правовых инструментов. Современное публичное управление: основные характеристики и тренды. Роль граждан и общественных организаций в публичном управлении.
Тема 1.2. Система управления проектной деятельностью при реализации национальных проектов	Национальные цели и стратегические задачи развития Российской Федерации на период до 2030 года. Нормативно-методические документы, описывающие организацию проектной деятельности в органах публичной власти. Основные процессы управления проектом, их методы и инструменты. Жизненный цикл национального проекта. Предметные области управления проектом. Структура системы управления проектной деятельностью. Обеспечение проектной деятельности в органах власти. Эффективное планирование проектов. Организация мониторинга и управления изменениями в проектах. Развитие компетенций и стимулирование участников проектов.
<b>Раздел 2. Правовые основы деятельности организаций в сфере культуры</b>	
Тема 2.1. Структура государственного управления организациями в сфере культуры. Особенности межведомственного взаимодействия и документооборота	Государственная культурная политика. Виды учреждений культуры. Услуги в сфере культуры. Органы управления культурой. Федеральные органы исполнительной власти: Министерство культуры Российской Федерации; Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций. Федеральные органы законодательной власти: Комитет Совета Федерации по науке, образованию, культуре и информационной политике; Комитет Государственной думы по культуре. совещательные и консультативные органы при органах власти: Совет при Президенте Российской Федерации по культуре и искусству; Общественный совет по культуре при Министерстве культуры РФ. Государственные проекты и программы: Национальный проект «Культура» (2019–2024 годы); Нацпроект «Культура» (Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской

	<p>Федерации на период до 2024 года» и скорректирован в соответствии с указом от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»). Гранты и конкурсы в сфере культуры: Интернет-портал «Культура. Гранты России»; Совет по грантам Президента Российской Федерации. Понятие межведомственного взаимодействия в сфере культуры, цели и задачи. Виды межведомственного взаимодействия в сфере культуры. Разработка плана действий по организации межведомственном взаимодействии в сфере культуры (методические рекомендации). Разработка Регламента о межведомственном взаимодействии при организации мероприятий в сфере культуры: перечень учреждений/организаций, осуществляющих межведомственное взаимодействие; виды деятельности, осуществляющей организациами в рамках межведомственного взаимодействия; порядок и формы межведомственного взаимодействия.</p>
<p>Тема 2.2. Надзор и контроль в сфере культуры. Правовые основы взаимодействия руководителей учреждений культуры с Роспотребнадзором.</p>	<p>Порядок организации и осуществления федерального государственного контроля (надзора) в сфере культуры в Российской Федерации. Контрольно-надзорные органы. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека. Предмет государственного контроля (надзора); объекты контроля. Должностное лица контрольных органов, уполномоченные принимать решение о проведении контрольных (надзорных) мероприятий. Должностные лица, уполномоченные осуществлять государственный контроль (надзор). Осуществление государственного контроля (надзора). Порядок формирования программы проверок. Порядок проведения контрольных (надзорных) мероприятий. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия. Обжалование решений контрольных органов, действий (бездействия) должностных лиц. Порядок организации и осуществления контроля (надзора) в сфере культуры в Российской Федерации в субъектах Российской Федерации и муниципальных образованиях. Новый порядок - обязательное досудебное обжалование Обзор практики рассмотрения заявлений контролируемых лиц об обжаловании решений контрольных (надзорных) органов в сфере культуры.</p>
<p>Тема 2.3. Правовое регулирование деятельности организации в сфере культуры. Методическое сопровождение нормативно-правовой документации.</p>	<p>Правовое регулирование в сфере культуры России (федеральное, региональное, локальное). Некоторые проблемы правоприменения и толкования. Особенности формирования нормативной правовой базы в сфере культуры в условиях трансформации правового пространства.</p>

Тема 2.4. Механизм управления организацией в сфере культуры	<p>Механизмы управления в сфере культуры: административно-организационный, экономический, информационный механизмы и работа с персоналом. Организационно-административный механизм управления в сфере культуры – как система распределения полномочий (прав и обязанностей), фиксируемая в организационно-распорядительной управленческой документации. Организационно-распорядительная управленческая документация: организационные документы (уставы, положения, инструкции, штатное расписание и др.); распорядительная документация (приказы, распоряжения, постановления, решения, указания и др.); информационно-справочная документация (письма, акты, протоколы, справки и др.). Экономический механизм управления в сфере культуры. Информационный механизм управления в сфере культуры. Работа с персоналом в организациях в сфере культуры.</p>
Тема 2.5 Обеспечение безопасности работы организации в сфере культуры: работа с персональными данными, профилактика деструктивного поведения и коррупции	<p>Правовые основы организации работы с персональными данными. Виды персональных данных и правила обращения с ними. Правовая регламентация профилактики терроризма, экстремизма, деструктивного поведения, коррупции в организации. Антикоррупционный комплаенс.</p>
<b>Раздел 3. Организационные и финансовые основы деятельности организаций в сфере культуры</b>	
Тема 3.1. Экономика организации в сфере культуры	<p>Система управления организацией в сфере культуры. Финансово-экономическая деятельность организаций в сфере культуры. Планирование финансово-хозяйственной деятельности. Финансовый план организации культуры. Планирование и оценка результативности экономической деятельности организации культуры. Ценообразование в культуре. Финансовый анализ. Внутренний контроль финансово-экономической деятельности.</p>
Тема 3.2. Управление маркетингом в сфере культуры	<p>Современные системы управления маркетингом. Специфика маркетинговой деятельности в сфере культуры. Маркетинговая стратегия и маркетинговое планирование. Направления маркетинг-ориентированной адаптации бизнес-моделей учреждений культуры в условиях развития цифровой экономики. Оценка эффективности маркетинговых мероприятий. Интегрированные маркетинговые коммуникации</p>

Тема 3.3 Креативная экономика: что такое настоящая прибыль? (на примере театра).	<p>Креативная экономика: что такое настоящая прибыль? (на примере театра).</p> <p>Прибыль театра. Анализ традиционной и креативной экономики. Аналитика статистических данных. Методы применения креативной экономики. Работа методического театрального центра. Зрительский клуб. Миссия театра в креативной экономике. Алгоритм внедрения креативной экономики: опыт ГБУК г. Севастополя «Севастопольский театр юного зрителя».</p>
Тема 3.4. Кадровая работа в организациях в сфере культуры	<p>Кадровая политика в сфере культуры. Особенности кадрового делопроизводства в сфере культуры. Нормативно-правовое и методическое обеспечение кадровой работы в организациях сферы культуры. Ответственность за нарушение действующего законодательства. Кадровый резерв в сфере культуры.</p>
Тема 3.5. Работа с обращениями граждан. Устные и письменные коммуникации с гражданами. Информационное сопровождение коммуникаций	<p>Правовые аспекты работы с обращениями граждан. Роль института обращений граждан. Классификация обращений по форме и содержанию. Порядок работы с обращениями граждан. Принципы и этапы работы с письменными и устными обращениями граждан. Порядок ответа на обращения граждан. Ответственность за нарушение порядка рассмотрения обращений граждан. Особенности применения информационно-коммуникационных технологий в процессе работы с обращениями граждан.</p>
Тема 3.6. Особенности работы с населением организаций в сфере культуры	<p>Права и свободы человека в сфере культуры. Роль культурно-досуговых организаций в социально-экономическом развитии региона. Разнообразие культурно-досуговых мероприятий и особенности их проведения. Вовлечение граждан в развитие креативных индустрий.</p>
Тема 3.7. Деятельность организаций в сфере культуры по приоритетным направлениям развития региона.	<p>Приоритетные направления развития региона. Укрепление семейных ценностей; Патриотическое воспитание; Развитие народного творчества; Сохранение культурного наследия. Подготовка, создание, организация событийных мероприятий в регионе по приоритетным направлениям. Брендирование, легендирование территорий региона, продвижение региональной культуры. Цифровизация культурных ресурсов региона.</p>
Тема 3.8. Организация работы со СМИ и информационными Интернет-каналами	<p>Основные каналы коммуникации организаций культуры и общества. Официальные страницы организаций культуры как инструмент формирования имиджа государственного ведомства. Социальные сети как важный канал коммуникации в современном обществе. Личные страницы руководителей организаций культуры в социальных сетях. Создание информационных поводов. Создание и продвижение социально-ориентированных проектов в сфере</p>

		культуры с использованием Интернет-технологий. Особенности планирования, организации и проведения PR-деятельности организаций в сфере культуры. Выявление и отработка информационных рисков. Борьба с фейками и информационными вбросами.
<b>Раздел 4. Ключевые компетенции руководителей организаций в сфере культуры</b>		
Тема 4.1. Контрактная система. Закупочная деятельность организаций в сфере культуры (практикум)		Особенности проведения закупок в новых регионах. Нормативно-правовые акты, регулирующие процесс проведения закупок в новых регионах. Специфика проведения закупок в сфере культуры. Практические вопросы, возникающие при проведении закупок.
Тема 4.2. Консультация экспертов в режиме «вопрос-ответ»		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Практический опыт работы организаций культуры:</li> <li>• Ответы на вопросы слушателей.</li> </ul>
Тема 4.3. Проектное управление в организации в сфере культуры. Проектирование на основе национальных проектов и программ развития. Проектная операционализация управления (практикум)		Система управления проектной деятельностью в органах власти. Проектное управление в органах власти. Структура и особенности формирования документов проекта. Жизненный цикл национального проекта и уровень утверждения основных документов. Каскадирование показателей и результатов с уровня национального проекта на уровень регионального проекта. Участие органов местного самоуправления в ходе реализации проектов. Проектный комитет, куратор и руководитель проекта, общественно-экспертный совет. Соглашение и паспорт проекта. Место и назначение проектных офисов в системе проектного управления. Проектный офис региона: функции и направления работы. Национальные проекты «Молодежь и дети» и «Семья»

### 3. Организационно-педагогическое обеспечение

#### 3.1. Кадровое обеспечение

Реализация программы обеспечивается научно-педагогическими кадрами Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации и Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет» имеющими образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, специальную подготовку по использованию ДОТ в учебном процессе, систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью, а также владеющие навыками интерактивной работы. Условием допуска к участию в Программе является наличие у преподавателя методических разработок, а также владение активными формами и методами обучения.

Все преподаватели имеют учченую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной области.

Руководство Программы вместе с преподавателями поддерживают высокий квалификационный уровень ППС за счет регулярного повышения квалификации преподавателей, содействие в их участии в конференциях и методических семинарах, обеспечивает привлечение ППС для работы в органах власти в качестве экспертов (при разработке региональных программ и проектов, в кадровых комиссиях).

Таблица 3.1.1

#### Сведения о профессорско-преподавательском составе

Ф.И.О. преподавателя	Специальность, присвоенная квалификация по диплому	Дополнительная квалификация	Место работы, должность Основное/дополнительное место работы	Ученая степень, учченое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности или дополнительная квалификация	Стаж научно-педагогической работы		Наименование преподаваемой темы/электронного курса/ИАК
						Всего	В том числе по преподаваемой дисциплине (модулю)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Занко Тигран Антонович	2008, МГИМО МИД России, юриспруденция, юрист со знанием иностранных языков	-	Директор Научно-исследовательского центра государственной службы и управления ИГСУ РАНХиГС Основное место работы - штатный	кандидат юридических наук, доцент	14	14	14	Тема 1.1. Организационно-правовые основы публичного управления Российской Федерации

Кувшинов Андрей Игоревич	<p>1997, Белгородский государственный университет, физика, учитель физики и математики средней школы</p> <p>2006, Международный институт менеджмента «ЛИНК», менеджмент в бизнесе</p>	<p>-</p>	<p>Директор управления Института РАНХиГС</p> <p>Центра проектами ВШГУ</p> <p>-</p> <p>Основное место работы - штатный</p>	<p>23</p>	<p>9</p>	<p>9</p>	<p>Тема 1.2. Система управления проектной деятельностью при реализации национальных проектов</p>
Ястребова Елена Юрьевна	<p>2002 Санкт-Петербургский государственный университет, юридический факультет. Специальность – «Юриспруденция».</p> <p>2023г. ФГБОУВО «Московский государственный институт культуры центр непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры по программе: Современная</p>	<p>2021г. РАНХиГС при Президенте РФ Северо-Западный институт управления по программе: «Сопровождение учебного процесса в системе электронного обучения» -16 час.</p> <p>2023г. РАНХиГС при Президенте РФ Северо-Западный институт управления, юридический факультет.</p>	<p>СПбГБУК «Централизованная библиотечная система Кировского района»</p> <p>Должность: Директор.</p> <p>Основное место работы</p> <p>РАНХиГС при Президенте РФ Северо-Западный институт управления, юридический факультет.</p> <p>Должность: доцент кафедры теории и истории государства и права.</p>	<p>Кандидат юридических наук</p> <p>29</p>	<p>18</p>	<p>18</p>	<p>Тема 2.1. Структура государственного управления организациями в сфере культуры. Особенности межведомственного взаимодействия и документооборота</p> <p>Тема 2.4. Механизм управления организацией в сфере культуры</p>

		публичная библиотека: организационно-управленческие аспекты деятельности» - 36 час.						
Пошивайлова Анна Викторовна.	1998, Дальневосточный государственный университет, юриспруденция	диплом о профессиональной переподготовке РАНХиГС, 2019 право на ведение профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления	СевГУ, Юридический институт, зав. кафедрой «Трудовое право, судебная и прокурорская деятельность»	кандидат юридических наук, доцент	26	26	26	Тема 2.2. Надзор и контроль в сфере культуры. Правовые основы взаимодействия руководителей учреждений культуры с Роспотребнадзором.
Крайнова Надежда Александровна	1998, Дальневосточный государственный университет	-	СевГУ, ЮИ, зав. кафедрой «Уголовное право и процесс»	доктор юридических наук, доцент	26	26	26	Тема 2.5 Обеспечение безопасности работы организации в сфере культуры: работа с персональными данными, профилактика деструктивного поведения и коррупции
Близнюк Елена Анатольевна	Национальная юридическая академия им. Я.Мудрого, 1996, юрист-специалист	-	Основное место работы и должность: Законодательное Собрание города Севастополя, начальник юридического управления	Кандидат юридических наук	26	23	10	Тема 2.3. Правовое регулирование деятельности организации в сфере культуры. Методическое сопровождение

			Дополнительное место работы и должность: СевГУ, Юридический институт, доцент кафедры «Конституционное и административное право»					нормативно-правовой документации
Намханова Маргарита Валентиновна	Новосибирский институт советской кооперативной торговли, 1985, Экономика торговли,  Экономист- организатор	2018 ФГБОУ ВО «Восточно- Сибирский государственный университет технологий и управления»,  «Государственное и муниципальное управление»;  2024 ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»,  «Юриспруденция»	СевГУ, Институт развития города,  кафедра «Государственное и муниципальное управление»,  профессор	Доктор экономич еских наук, доцент	20	34	10	Тема 3.7. Организация работы со СМИ и информационными Интернет-каналами
Воцкий Алексей Зигезмундович	Челябинский государственный агроинженерный университет, 1997, Механизация сельского	Челябинский государственный университет, 2005, Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования магистратура Экономика и	ООО «Альтернатива» эксперт по закупкам/  СевГУ  Институт развития города		15	6	6	Тема 2.6 Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

	хозяйства, Инженер-механик.	управление предприятием.	доцент «Государственное и муниципальное управление»					организации в сфере культуры.
								Тема 4.1. Контрактная система. Закупочная деятельность организаций в сфере культуры (практикум)
Ротанов Геннадий Николаевич	1983 Севастопольский приборостроительный институт. Судовые силовые установки. Инженер механик	2020 ФГАОУ ВО «Южный федеральный университет» «Государственное и муниципальное управление»	СевГУ Институт развития города Зав. кафедрой «Государственное и муниципальное управление»	доктор экономических наук, доцент	41	34	9	Тема 3.2 Управление маркетингом в сфере культуры
Миронова Татьяна Николаевна	1997. Институт Молодежи. г.Москва. Культурология. Культуролог. Менеджер в сфере культуры.	АНО ВО «Московский гуманитарный университет», 2014. Международные отношения и зарубежное регионоведение. АНО ВПО «Московский гуманитарный университет», 2020. Преподаватель высшей школы.	Доцент кафедры «Философии, социологии и культурологии» МосГУ Основное место работы - штатный/ с.пр. кафедры «Сервиса и туризма» Высшей школы управления РУДН им.Патриса Лумумбы.. Доцент	Кандидат культурологии, доцент	23	23	18	Тема 3.6. Деятельность организаций в сфере культуры по приоритетным направлениям развития региона. Тема 3.1. Экономика организаций в сфере культуры
Кудревич Виктория Вадимовна	Севастопольский национальный технический университет, квалификация	АНО ДПО «Национальная академия дополнительного образования и	СевГУ, Институт развития города, кафедра «Государственное и муниципальное управление»,	кандидат экономических наук, доцент	23	21	4	Тема 3.5. Особенности организации работы с населением организаций в сфере культуры

	«Финансы», 2002г.	профессионального обучения», профессиональная переподготовка, квалификация «Государственное и муниципальное управление», 2023	доцент					
Смерница Евгения Владимировна	2005, Крымский агротехнологический университет. Экономика предприятия.	2020, ФГАОУ ВО «Южный федеральный университет» «Государственное и муниципальное управление»	Доцент кафедры «Государственное и муниципальное управление» Института развития города СевГУ  Основное место работы - штатный	кандидат экономических наук, доцент	19	19	6	Тема 4.4. Проектное управление в организации в сфере культуры. Проектирование на основе национальных проектов и программ развития. Проектная операционализация управления
Маймусов Андрей Михайлович	Севастопольский национальный технический университет по специальности – Электромеханические системы автоматизации и электропривода. Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова по специальности «Связи с общественностью, PR и реклама».	Профессиональную переподготовку в Театральном институте имени Б. Щукина по специальности «Театральный менеджмент». Окончил курсы повышения квалификации в РАНХиГС (2017 г.), в Высшей школе сценических искусств Дадамяна (2021 г.), в ГИТИСе (2022 г.), во ВГИКе (2023 г.).	Заслуженный работник культуры города Севастополя, Директор Севастопольского театра юного зрителя					Тема 3.3 Креативная экономика: Что такое настоящая прибыль? (на примере театра).

Родикова Оксана Юрьевна	2003, Московская гуманитарно- социальная академия, ГМУ	Государственный областной педагогический университет, психология- педагогика	Заместитель директора по методической работе ИДПО СевГУ  Основное место работы - штатный	кандидат экономич еских наук	23	10	10	Модератор
Майданевич Юлия Петровна	2001, Таврическая государственная агротехнологиче ская академия, Экономист предприятия	ФГАО ВО «ЮФУ», Управление персоналом	профессор кафедры «Государственное и муниципальное управление»	доктор экономич еских наук, доцент	27	18	6	Тема 3.3. Кадровая работа в организациях в сфере культуры
Робец Дарья Сергеевна	ФГБОУ ВПО «Алтайский государственны й технический университет им. И.И. Ползунова», специальность «Государствен ное и муниципальное управление», квалификация менеджер, 2012 г.	ФГОУ ВО «Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова». Диплом, профессиональная переподготовка «Преподаватель высшей школы», 2015 г.	СевГУ, Институт развития города, кафедра «Государственное и муниципальное управление», доцент	кандидат экономич еских наук	12	12	10	Тема 3.4. Работа с обращениями граждан. Устные и письменные коммуникации с гражданами.  Информационное сопровождение коммуникаций

### **3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы**

Российская академия народного хозяйства и государственная служба при Президенте Российской Федерации и Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Севастопольский государственный университет» при реализации каждой части (раздела) образовательной программы в рамках договора обеспечивают слушателей необходимой материально-технической базой, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

-учебные аудитории с возможностью использования преподавателем мультимедийного проектора, ноутбука или стационарного компьютера, средства звуковоспроизведения, экрана, флипчарта, обычной или электронной доски и маркеров, доступа к беспроводным сетям Wi-Fi с выходом в Интернет для проведения занятий лекционного-практического типа, групповых и индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий

- помещения для проведения практических занятий, оборудованными учебной мебелью;

- библиотека, имеющую рабочие места для слушателей, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет;

- компьютерные классы.

Реализуемая программа повышения квалификации обеспечена всеми необходимыми материально-техническими ресурсами. На весь период обучения слушателям предоставляются:

- учебные и учебно-методические материалы: разработанная дополнительная профессиональная программа повышения квалификации, учебно- методический комплекс, информационно-методические материалы по образовательной программе, в том числе в электронном виде;
- доступ к библиотечному фонду, современным профессиональным базам данных и информационным справочным правовым системам, а также к автоматизированным системам хранения и поиска информации;
- доступ к платформе СДО: <https://new.portal.gosedu.ru/>;
- техническая поддержка.

Слушатели получают методическую поддержку в процессе обучения и по заверении обучения, в т.ч. имеют возможность получать консультации по электронной почте у преподавателей, принимающих участие в обучении.

Программное обеспечение: лицензионные системные программы - операционные системы (Acrobat Reader, иные), обеспечивающие взаимодействие всех других программ с оборудованием и взаимодействие пользователя персонального компьютера с программами; универсальные офисные прикладные программы и средства ИКТ, например, программа подготовки презентаций; использование Интернет, электронной почты; использование автоматизированных поисковых систем Интернет (например, Google).

Реализация программы в дистанционном режиме осуществляется через Систему дистанционного обучения (СДО) WebTutor. Слушателям предоставляется авторизованный доступ на информационно-образовательный портал Института ВШГУ через ввод логина и пароля. Логин и пароль присваивается администратором системы дистанционного обучения.

Дистанционное обучение включает в себя изучение материалов, прохождение электронных курсов на информационно-образовательном портале Института ВШГУ.

### **3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы**

#### **Самостоятельная работа**

Слушатели самостоятельно изучают материалы, расположенные на платформе [new.portal.gosedu.ru](http://new.portal.gosedu.ru).

#### **Примерные задания для самостоятельной работы**

##### **Изучить электронные курсы по темам:**

- Организационно-правовые основы публичного управления Российской Федерации;
- Система управления проектной деятельностью при реализации национальных проектов.

##### **Примеры практических заданий:**

##### **Разбор ситуационных задач по темам:**

1. Особенности менеджмента в сфере культуры.
2. Система механизмов менеджмента.
3. Механизмы передачи информации в учреждениях культуры. Признаки информационной системы менеджмента.
4. Понятие, сущность и основные компоненты организационной культуры.
5. Корпоративная культура. Фирменный стиль учреждений КС.
6. Система разработки организационных документов «Устав», «Положение», «Договор», «Должностная инструкция» в учреждениях культуры.
7. Планирование культурной деятельности в современных условиях.
8. Виды и содержание планов в сфере культуры.
9. Цифровизация культурных ресурсов.
10. Продвижение региональной культуры.

##### **Нормативно-правовые документы:**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28399/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/).
2. Федеральный закон Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (редакция от 07.06.2025) [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_121895/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_121895/).
3. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (редакция от 28.12.2024) [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_103023/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103023/).
4. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изм. и доп. от 28.12.2024) <https://base.garant.ru/12164203/?ysclid=lwg7i6kik6980697163>
5. Закон «О персональных данных» (<https://base.garant.ru/12148567/?ysclid=lwg7m522pe89012542> (с изм. и доп. от 6 февраля 2023 г.).
6. Федеральный закон о контрактной системе (закон о госзакупках). Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с изм. и доп. от 07.06.2025 <https://base.garant.ru/70353464/?ysclid=lwg7pz7tsw741745795>).

7. Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (с изм. и доп. от 08.08.2024) <https://base.garant.ru/12188083/?ysclid=lgw7tt9iug837391951>.
8. «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 07.04.2025) [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34683/57b2c74931d8844c24104ac715e092a757f3364d/?ysclid=lgw80sqi7z941091987](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/57b2c74931d8844c24104ac715e092a757f3364d/?ysclid=lgw80sqi7z941091987).
9. Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 02.05.2006 № 59-ФЗ (последняя редакция) <https://base.garant.ru/12146661/>
10. Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (с изменениями и дополнениями) <https://base.garant.ru/194874/>.
11. Федеральный закон «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1) (ред. от 24.06.2025) [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_1870/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1870/).
12. Указ Президента РФ от 24.12.2014 № 808 (ред. от 25.01.2023) «Об утверждении Основ государственной культурной политики» [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_172706/794f61e017718ffdc01e7af2e023edc189680f5f/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_172706/794f61e017718ffdc01e7af2e023edc189680f5f/).
13. Указ Президента РФ от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_475991/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_475991/).
14. Единый план по достижению национальных целей развития до 2030 года и на перспективу до 2036 года <http://government.ru/docs/53927/>.

### **Основная литература:**

1. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства: учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01521-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/menedzhment-v-sfere-kultury-i-iskusstva-560579#page/1>.
2. Шайдукова, Л. Д. Социальная политика Российской Федерации: учебное пособие для вузов / Л. Д. Шайдукова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19016-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555741>.
3. Баканов, Е. А. Управление услугами сферы культуры: учебное пособие для вузов / Е. А. Баканов, А. С. Тельманова, Н. М. Трусова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 152 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17050-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532282> (дата обращения: 10.12.2024).
4. Маслова, В. М. Управление персоналом: учебник и практикум для вузов / В. М. Маслова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 451 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15958-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535563> (дата обращения: 10.12.2024).
5. Управление человеческими ресурсами: стратегии и инновации: учебник и практикум для вузов / под редакцией Н. А. Горелова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 309 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16900-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531992> (дата обращения: 10.12.2024).

6. Пронин, А. А. Правовое регулирование в сфере культуры: учебник для вузов / А. А. Пронин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 190 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18200-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568126> (дата обращения: 04.06.2025).).
7. Попова, Н. Ф. Правовое регулирование экономической деятельности: учебник для вузов / Н. Ф. Попова; под редакцией М. А. Лапиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16497-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537533> (дата обращения: 10.12.2024).
8. Связи с общественностью в органах власти: учебник и практикум для вузов/ под редакцией В.А. Ачкасовой, И.А. Быкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2025.— 163 с.— (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07448-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564892> (дата обращения: 03.06.2025).
9. Потапов, Ю.А. Современная пресс-служба: учебник для вузов / Ю.А. Потапов, О.В. Тепляков. — 3-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2025.— 358 с.— (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18185-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565068> (дата обращения: 03.06.2025).
10. Колесниченко, А.В. Техника и технология СМИ. Подготовка текстов: учебник и практикум для вузов / А.В.Колесниченко. — 3-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 325 с.— (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18979-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561180> (дата обращения: 03.06.2025).
11. Тулупов, В. В. Техника и технология СМИ: бильдредактирование: учебник для вузов / В. В. Тулупов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09230-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533393> (дата обращения: 03.06.2025).
12. Ковалева, Н. Н. Информационное обеспечение органов власти: учебник для вузов / Н. Н. Ковалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13291-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566883> (дата обращения: 03.06.2025).
13. Правовые основы противодействия коррупции: учебник и практикум для вузов / А. И. Землин, О. М. Землина, В. М. Корякин, В. В. Козлов; под общей редакцией А. И. Землина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 198 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16419-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565312> (дата обращения: 04.06.2025).
14. Трунцевский, Ю. В. Конституционно-правовые основы противодействия коррупции: учебник для вузов / Ю. В. Трунцевский, А. К. Есаян ; под общей редакцией Ю. В. Трунцевского. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 481 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11938-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566607> (дата обращения: 04.06.2025).
15. Чарная, И. В. Экономика культуры: учебник и практикум для вузов / И. В. Чарная. — 5-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14567-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564894> (дата обращения: 04.06.2025).

16. Анашвили, В.В. Экономика культуры: культурные индустрии и эффективное развитие территорий: учебное пособие/ В.В. Анашвили. –Москва: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2021. -66с.

17. Организация проектной деятельности в органах власти: учебное пособие /А. И. Кувшинов; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации, Высш. шк. гос. упр. - Калининград: Полиграфычъ, 2023. - 140 с. <https://shugrina.ru/content/organizaciya-proektnoy-deyatelnosti-v-organah-vlasti-uchebnoe-posobie-i-kuvshinov-ros-akad>

#### **Интернет-ресурсы:**

- <http://government.ru/docs/all/148386/> Документы – Правительство России
- <https://minzdrav.gov.ru/> Министерство здравоохранения РФ
- 1. <http://government.ru/rugovclassifier/section/2641/> - Национальные проекты России
- <http://www.gosuslugi.ru/> Портал государственных услуг
- <http://government.ru/department/361/events/> Президиум Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам

#### **Справочные системы:**

- <http://nlr.ru/> - Российская национальная библиотека
- <https://rusneb.ru/> -Национальная электронная библиотека
- <https://www.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека
- <https://www.rambler.ru/> - Поисковая система
- <https://yandex.ru/> - Поисковая система
- <http://www.consultant.ru/> - Консультант плюс
- <https://www.garant.ru/> - Гарант

## **4.Оценка качества освоения программы**

### **4.1. Формы и объем промежуточной аттестации**

*Примерный перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации*

*Инструкция для слушателя: выберите один или несколько правильных вариантов ответов*

#### **1. Одной из главных целей государственной культурной политики является:**

А) Формирование гармонично развитой личности и укрепление единства российского общества посредством приоритетного культурного и гуманитарного развития

Б) Формирование единого культурного пространства, создание условий для обеспечения доступа различных групп граждан к культурным благам и информационным ресурсам

В) Формирование в сети организаций культуры в субъектах федерации

Г) Формирование культурного пространства регионов и мониторинг результатов работы органов местного самоуправления

#### **2. Объектами государственной культурной политики можно назвать (несколько вариантов ответов):**

А) материальное и нематериальное культурное наследие;

Б) все виды и результаты творческой деятельности;

В) органы государственной власти РФ и органы местного самоуправления;

Г) организации культуры

**32. Субъектами государственной культурной политики можно назвать:**

- А) Образовательные и научные организации;
- Б) Общественные объединения и организации;
- В) Системы межличностной и общественной коммуникации;
- Г) медийное и информационное пространство

**3. Право собственности в области культуры принадлежит:**

- А) Каждому человеку – гражданину РФ
- Б) Исключительно государственным организациям
- В) Преимущественно общественным организациям

**4. Правовой базой настоящих Основ государственной культурной политики является:**

- А) Государственная культурная политика
- Б) Гражданко-правовой кодекс
- В) Конституция
- Г) Положения и нормативные акты в сфере культуры

**5. В формировании системы ценностей России особую роль сыграло/сыграл:**

- А) ислам
- Б) православие
- В) католицизм
- Г) буддизм

**6. Стратегия государственной культурной политики разработана во исполнение Основ государственной культурной политики, утвержденных Указом Президента РФ от:**

- А) 17 марта 2013
- Б) 24 декабря 2014
- В) 6 октября 2015
- Г) 10 ноября 2014

**7. Кто предложил данные модели управления культурой государства:**

**Государствовдохновитель, Государство-патрон, Государство - архитектор**

- А) Каменс А.В.;
- Б) О. Богачева;
- В) Горобцов.

**8. Одно из первых определений культурной политики было дано:**

- А) в 1970
- Б) в 1967
- В) в 1964

**3. Политический деятель, с которым связан вэ-образный знак пальцами:**

- А) Барак Обама
- Б) Уинстон Черчилль
- В) Елизавета 2

**10. Какую модель управления культурой принимает Россия:**

- А) Государство Вдохновитель;
- Б) Государство Патрон;
- В) Государство Архитектор.

**11. Какая эпоха была при Елизавете Петровне?**

- А) Ренессанса;
- Б) Просвещения;
- В) Возрождения.

#### **4.2. Формы и объем итоговой аттестации**

К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие академической задолженности (посещавшие учебные занятия согласно утвержденному расписанию (не менее 50%), завершившие обучение по электронным курсам (не менее 50%), имеющие результат «зачет» по промежуточной аттестации.

Итоговая аттестация (зачет) осуществляется в форме тестирования с применением дистанционных образовательных технологий.

*Примерный перечень тестовых вопросов для проведения итоговой аттестации  
Инструкция для слушателя: выберите один или несколько правильных вариантов ответов*

**1. На какие два понятия делится культурная политика?**

- А) культура
- Б) политика
- В) политика культуры
- Г) политическая культура

**2. Сколько существует определений культуры на сегодняшний день?**

- А) более 3000
- Б) более 2000
- В) 2000
- Г) не более 3000

**3. Культурная политика решает задачи:**

- А) Познания объективных закономерностей развития культурных явлений
- Б) Изучения и формирования принципов и технологий управления культурными процессами
- В) описания и интерпретации культурных событий
- Г) анализа семантики культурных объектов

**4. Как называется совокупность элементов культуры, с которыми взаимодействует социальный субъект и которые оказывают влияние на его жизнедеятельность, формируют**

**потребности и ценностные ориентации.**

- А) Социокультурные феномены
- Б) Социокультурные средства
- В) Социокультурный слой
- Г) Социокультурная среда.

**5. Закон РФ № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" был принят в:**

- А) 1992 г.
- Б) 2012 г.
- В) 1995 г.
- Г) 2000 г.

**6. Смысл и направленность государственной политики в сфере культуры:**

- А). Направленность на организацию, развитие и проектирование культуры,
- Б) Изучение потребностей рынков,
- В) Руководство производством священных религиозных предметов,
- Г) Реставрация художественных памятников.

**7. Какой документ в системе управления учреждением культуры разрабатывается по следующим параметрам: «Общие положения, цели и задачи, основные направления деятельности, управление учреждением, имущество и средства, реорганизация и ликвидация учреждения»**

- А) Устав
- Б) Программа развития
- В) План работы
- Г) Должностные инструкции.

**8. Как называется понятие, включающее в себя финансово-организационные средства, товары и услуги, производимые сферой досуга?**

- А) Культурно-досуговая среда
- Б) Индустрия досуга
- В) Культурно-досуговая деятельность
- Г) Культурно-досуговый слой

**9. В проектном управлении датой начала Проекта является:**

- А) Дата принятия решения о целесообразности реализации Проекта
- Б) Дата рассмотрения предложения по Проекту
- В) Дата внесения информации о Проекте в Автоматизированную информационную систему проектной деятельности
- Г). Дата утверждения паспорта Проекта

**10. Как называется система постановки и выбора целей:**

- А) Целераспределение
- Б) Целеполагание
- В) Целесообразность
- Г) Целеустремленность

**11. Как называется высшая форма проявления культурного мастерства, заключающаяся в умении творить произведения экспромтом**

- А) Интуиция
- Б) Инсталляция
- В) Импровизация
- Г) Имитация

**12. Как называется направление менеджмента по привлечению и аккумулированию внешних источников финансирования.**

- А) Ресурсное обеспечение
- Б) Фандрайзинг
- В) Маркетинг
- Г) Финансовое снабжение

**13. Как называется вид туризма, осуществляющегося на средства государственных и общественных фондов.**

- А) Плановый
- Б) Самодеятельный
- В) Социальный
- Г) Социокультурный

**14. Как называется основной элемент анализа социокультурной ситуации**

- А) Поле жизнедеятельности
- Б) Сфера жизнедеятельности
- В) Образ жизни
- Г) Социокультурная проблема

**15. Как называется учреждение культуры собирающее, сохраняющее и обрабатывающее важные социокультурные факты, которые содержатся в старых документах государственных и частных учреждений?**

- А) Библиотека
- Б) Запасник
- В) Архив
- Г) Хранилище

**16. Музей, основанный Петром I**

- А) Эрмитаж,
- Б) Кунсткамера,
- В) Кремль,

Г) Военно-морской музей

**17. Хранение, распространение, организация восприятия и производства художественных ценностей это функции:**

А) Искусства

Б) Культуры

В) Художественной культуры

Г) Духовной культуры.

**18. Автономное, целостное образование внутри господствующей культуры, определяющее образ жизни и мышления её носителей.**

А) Субкультура

Б) Социальная группа

В) Контркультура

Г) Бытовая культура

**19. Какая функция культурологического образования обеспечивает умение**

**- приспособиться к меняющимся природно-географическим, социокультурным условиям жизни - посредством изменения стереотипов сознания и поведения, норм и ценностей, образа жизни и - способов жизнеобеспечения.**

А) Функция социокультурной адаптации

Б) Функция инкультурации

В) Функция социализации

Г) Функция социокультурного развития

**20. Назовите разновидность культуры, сознательно ориентирующей свои материальные**

**и духовные ценности на «усредненного потребителя»**

А) Потребительская культура

Б) Массовая культура

В) Коммерческая культура

Г) Популярная культура

**21. В основе формирования этнических и национальных культур лежит...**

А) Общность религиозных представлений,

Б) Совместное проживание людей на определенной территории,

В) Единство языка,

Г) Единство происхождения.

**22. В рамках процесса модернизации культурные ценности того или иного народа необходимо рассматривать, как...**

А) Консервацию традиций,

Б) Выражение культурной адаптации людей,

Г) Образцовые художественные методы.

**23. Формирование глобальной культуры произошло в ...**

А) Римскую эпоху,

Б) Эпоху средневековья,

В) Эпоху эллинизма,

Г) В конце XX века

**24. Терпимость к чужим чувствам и мнениям – это**

А) толерантность

Б) Транспортность

В) Темпоральность

25. Главным исполнителем государственной культурной политики является:

А) Министерство культуры РФ

Б) Министерство здравоохранения и социального развития РФ

В) Министерство высшего и среднего образования РФ

**26. Гуманитарное и художественное образование в России**

- А) Имеет возрастные ограничения  
 Б) Не имеет никаких ограничений  
 В) Имеет этнокультурные ограничения

**27. В проектном управлении должностное лицо, осуществляющее оперативное управление реализацией проекта, обеспечивающее достижение цели, показателей, результатов и выгод Проекта, в рамках выделенного бюджета, в соответствии с заданными сроками и требованиями к качеству, это:**

- А) Руководитель Проекта  
 Б) Функциональный заказчик Проекта  
 В) Старшее должностное лицо Проекта  
 Г) Куратор Проекта

**28. К числу культурных характеристик населения относятся:**

- А) Уровень материальной обеспеченности, размер заработной платы  
 Б) Национальный язык, образовательный уровень  
 В) Интенсивность и количество выездов в зарубежные страны

**29. Одним из главных федеральных законов, регулирующих государственную культурную политику в России является:**

- А) Закон РФ «Основы законодательства РФ о культуре»  
 Б) Закон РФ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»  
 В) Закон РФ «Об общественных организациях и объединениях»

Таблица 4.2.1

#### **Критерии оценки обучающихся на промежуточной и итоговой аттестациях**

Оценка	Требования к знаниям
зачтено	Выставляется слушателю, если он правильно выполнил не менее 70% заданий
не зачтено	Выставляется слушателю, если он правильно выполнил менее 70% заданий

#### **4.3 Характеристика результатов освоения программы**

В результате освоения программы у слушателя сформированы следующие компетенции:

Таблица 4.3.1

Компетенция (код, содержание)	Индикаторы
ОПК-1- Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	способен решать профессиональные задачи на основе: – взаимодействия с руководством организации и другими ее подразделениями; – контроля состояния ресурсного обеспечения деятельности структурного подразделения организации; – организации и контроля проведения мониторинга показателей, характеризующих деятельность организаций;

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– разработки планов перспективного развития медицинской организации</li> </ul>
ПСК-1- организационно-управленческой и информационной интегральной системы управления рисками	Создание и структуры системы	<p>способен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять современные подходы к осуществлению организационных изменений;</li> <li>– устанавливать и поддерживать деловые контакты, связи, отношения с работниками организации и заинтересованными сторонами по вопросам управления рисками</li> </ul>
ПСК-2- Управление кадровым составом системы управления рисками		<p>владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– управления кадровым составом организации;</li> <li>– определения ключевых показателей эффективности деятельности работников на основе стратегических задач в области риск-менеджмента</li> </ul>
ПСК-3- Определение и контроль направлений развития культуры и этики поведения, антикоррупционной политики в области управления рисками организации		<ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основы документирования организационно-управленческой деятельности и делопроизводства; основы управления ресурсами организации; основы кадрового менеджмента;</li> <li>– владеет современными методами делового общения, принципами и методами организации деловых коммуникаций.</li> </ul>