

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт «Высшая школа государственного управления»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор Института ВШГУ РАНХиГС
О.И. Кондратенко
«14» августа 2025 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации

«Управление учреждениями социального обслуживания»
(наименование программы)

Москва 2025

Разработчик:

Д.Л. Тодоров,
директор программы научно-образовательного центра обмена лучшими практиками государственного управления и формирования инвестиционного климата в субъектах РФ
Института ВШГУ РАНХиГС

Руководитель программы:

Е.Н. Подшивалов,
заместитель директора Института ВШГУ РАНХиГС

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации рассмотрена и рекомендована к утверждению и реализации на заседании Ученого совета Института ВШГУ от «14» августа 2025 г., протокол № 09.

Содержание

1. Общая характеристика программы.....	4
1.1. Цель и задачи реализации программы.....	4
1.2. Нормативная правовая база.....	4
1.3. Планируемые результаты обучения	6
1.4. Категория слушателей	8
1.5. Формы обучения и сроки освоения	8
1.6. Период обучения и режим занятий	8
1.7. Документ о квалификации	8
2. Содержание программы повышения квалификации	9
2.1. Календарный учебный график.....	9
2.2. Учебный план	10
3. Организационно-педагогическое обеспечение	18
3.1. Кадровое обеспечение	18
3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы..	24
4. Оценка качества освоения программы.....	28
4.1. Формы и объем текущего контроля успеваемости	28
4.2. Формы и объем промежуточной аттестации	29
4.3. Формы и объем итоговой аттестации	30

1. Общая характеристика программы

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Управление учреждениями социального обслуживания» разработана в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 21 апреля 2023 г. № 1019-р и поручением Президента Российской Федерации (Пр-2180 от 16.11.2022) в целях создания условий для кадрового обеспечения достижения национальных целей развития Российской Федерации и реализации мероприятий программы социально-экономического развития Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей.

Реализация программы повышения квалификации осуществляется Российской академией народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации совместно с Федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Севастопольский государственный университет» в сетевой форме в рамках договора о сетевой форме реализации образовательной программы.

1.1. Цель и задачи реализации программы

Программа направлена на получение новой компетенции, необходимой для осуществления профессиональной деятельности в сфере управления учреждениями социального обслуживания.

Цель реализации программы: формирование компетенции в области обеспечения эффективной деятельности организаций социального обслуживания.

Задачи реализации программы:

- повышение уровня знаний в сфере публичного управления, законодательства и лучших практик государственного управления Российской Федерации;
- дать представление о нормативном правовом обеспечении деятельности учреждения социального обслуживания;
- дать представление об организационно-экономической деятельности учреждений социального обслуживания;
- совершенствование ключевых компетенций руководителей учреждений социального обслуживания.

1.2. Нормативная правовая база

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации разработана на основании следующих нормативно-правовых документов:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 23.05.2025) «Об образовании в Российской Федерации».

2. Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 (ред. от 13.12.2021) «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 14.10.2013 № 30163).

3. Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 (ред. от 15.11.2013) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 № 29444).

4. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2025 года).

5. Приказ РАНХиГС от 22 сентября 2017 г. № 01-6230 «Об утверждении Положения о применении в Академии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

6. Приказ РАНХиГС от 19 апреля 2019 г. № 02-461 «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию».

7. Профессиональный стандарт «Руководитель организации социального обслуживания», утвержденный приказом Минтруда России от 18.06.2020 № 353н (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 15 июля 2020 года, регистрационный № 58960).

8. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. № 952 (зарегистрировано в Минюсте России 21.08.2020 № 59391).

9. Приказ РАНХиГС от 13 августа 2021 г. № 02-835 «Об утверждении Положения о порядке разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ – программ профессиональной переподготовки, программ повышения квалификации)».

10. Приказ РАНХиГС от 09 декабря 2024 года №02–2499 «О внесении изменений в Порядок разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ-программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки, утвержденный приказом от 13 августа 2021 года №02–835».

11. Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

12. Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22.04.2015 № ВК-1032/06).

13. Методические рекомендации по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.04.2014 № 06-381;

14. Нормативные документы, определяющие требования к выпускнику программы:

– Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 07.04.2025).

– ОКВЭД 2 – Общероссийский классификатор видов экономической деятельности; ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2), утвержденный приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14ст.

– Единый справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, установленный постановлением Правительства РФ 31.10.2002 № 787 (с изм. и доп. от 20.12.2003г.);

– Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н (ред. от 31.05.2011) «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (зарегистрировано в Минюсте РФ 06.10.2010 № 18638).

1.3. Планируемые результаты обучения

Таблица 1.3.1

Планируемые результаты обучения

Виды деятельности	Общепрофессиональные, профессионально-специализированные компетенции или трудовые функции (ОПК, ПСК, ПЛК) (формируются и (или) совершенствуются)	Знания	Умения	Практический опыт
ВД 1. Организационно-управленческая деятельность	ОПК-1 ¹ . Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	<i>Знать:</i> – основы публичного управления в Российской Федерации; – законодательств о Российской Федерации; – понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки – систему управления проектной деятельностью при реализации национальных проектов	<i>Уметь:</i> – разрабатывать, рассматривать и согласовывать проекты нормативных правовых актов и другие документы; – готовить аналитические, информационные и другие материалы; – организовывать и проводить мониторинг применения законодательства	<i>Владеть:</i> навыками нормативно-правового регулирования и выработки государственной политики
ВД 2. Управление организацией социального обслуживания	ПСК-1 ² . Организация деятельности организации социального обслуживания	<i>Знать:</i> законодательство Российской Федерации, региональное законодательство в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения, в том числе по обеспечению доступности для инвалидов объектов и услуг с учетом имеющихся у них ограничений жизнедеятельности и в части	<i>Уметь:</i> разрабатывать локальные нормативные акты организации, необходимые для обеспечения основной деятельности организации; обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по защите персональных данных получателей	<i>Владеть навыками:</i> Принятие управленческих решений и утверждение локальных нормативных актов организации, необходимых для оказания социальных услуг населению и функционирования организации; Координация деятельности структурных подразделений организации по реализации утвержденных планов работы, выполнению

¹Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (утвержден приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. № 952).

² Профессиональный стандарт «Руководитель организации социального обслуживания», утвержденный приказом Минтруда России от 18.06.2020 № 353н (трудовая функция А/04.7).

		необходимой для исполнения должностных обязанностей; основы документационного обеспечения деятельности организации социального обслуживания; технологии организации управленческой деятельности в системе социального обслуживания, в том числе технологии принятия управленческих решений	услуг и работников организации	государственного (муниципального) задания по оказанию социальных услуг, поручений вышестоящих организаций; организация работы по обеспечению соблюдения трудового законодательства Российской Федерации, требований охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм
	ПСК-2 ³ . Управление ресурсами организации социального обслуживания	<i>Знать:</i> законодательство Российской Федерации, региональное законодательство в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения, в том числе административные регламенты и порядки предоставления социальных услуг в части необходимой для исполнения должностных обязанностей; основы статистической финансовой и бухгалтерской отчетности организации социального обслуживания; основы законодательства Российской Федерации о государственных закупках	<i>Уметь:</i> контролировать ведение финансовой и бухгалтерской документации; обеспечивать контроль целевого и эффективного расходования финансовых средств организации, в том числе на основе внутреннего и внешнего аудита; обеспечивать необходимое сочетание экономических и административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов деятельности организации	<i>Владеть навыками:</i> организации подготовки и утверждение финансовых и бухгалтерских документов организации социального обслуживания; контроля целевого и эффективного расходования финансовых средств организации социального обслуживания; принятия решений в области кадровой политики и управления персоналом организации, в том числе решения об утверждении штатного расписания организации и локальных нормативных актов по кадровым вопросам

³ Профессиональный стандарт «Руководитель организации социального обслуживания», утвержденный приказом Минтруда России от 18.06.2020 № 353н (трудовая функция А/02.7).

1.4. Категория слушателей

К освоению программы допускаются: лица, замещающие должности в органах публичной власти, педагогические работники, учебно-вспомогательный персонал высших учебных заведений и работники подведомственных учреждений органов публичной власти Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей.

Требования к поступающим: высшее образование.

1.5. Формы обучения и сроки освоения

Программа реализуется в сетевой форме (см. табл. 1.5.1).

Таблица 1.5.1

Реализация частей программы повышения квалификации в сетевой форме

Раздел 1	Разделы 2-4 Текущий контроль успеваемости Промежуточная аттестация	Итоговая аттестация
РАНХиГС	ФГАОУ ВО «СевГУ»	РАНХиГС

Форма обучения – очная (с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий).

Общая трудоемкость программы - 72 академических часа, из которых 62 ак. часа контактной работы со слушателем, в том числе 48 академических часов с применением ДОТ, включая 4 ак. часа текущего контроля успеваемости, 2 ак. часа промежуточной аттестации и 2 ак. часа итоговой аттестации; 8 ак. часов – самостоятельная работа с применением электронного обучения.

1.6. Период обучения и режим занятий

Периоды обучения составляют: 3 недели 1 день (таблица 2.1.1).

Режим занятий до 8 академических часов в день.

Предельная максимальная численность лекционной группы – 20-120 человек, практической (семинарской) группы – 20 -120 человек.

1.7. Документ о квалификации

Удостоверение о повышении квалификации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

2. Содержание программы повышения квалификации

2.1. Календарный учебный график

Таблица 2.1.1

Календарный учебный график

Период обучения – 3 недели 1 день		
1 неделя	2 неделя	3 неделя 1 день
УЗ ДОТ, СР ЭО, ТКУ ДОТ	УЗ ДОТ, СР ЭО, ТКУ ДОТ	УЗ, УЗ ДОТ, СР ЭО, ТКУ ДОТ, ПА ДОТ, ИА ДОТ

Календарный учебный график выполнен с помощью следующих условных обозначений:

УЗ – учебные занятия.

УЗ ДОТ – учебные занятия с применением дистанционных образовательных технологий.

СР ЭО – самостоятельная работа с применением электронного обучения.

ТКУ ДОТ – текущий контроль успеваемости с применением дистанционных образовательных технологий.

ПА ДОТ – промежуточная аттестация с применением дистанционных образовательных технологий.

ИА ДОТ – итоговая аттестация с применением дистанционных образовательных технологий.

2.2. Учебный план

Таблица 2.2.1

Учебный план
по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации
«Управление учреждениями социального обслуживания»

№ п/п	Наименование темы	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.					Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид /час.)	Код компетенции
			Всего	В том числе					Всего	В том числе								
				Лекции / в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) /в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час			Лекции/ в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) /в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час					
1.	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1.	Раздел 1. Основы публичного управления в Российской Федерации	8												8				ОПК-1
1.1	Организационно-правовые основы публичного управления Российской Федерации	4												4				ОПК-1
1.2	Система управления проектной деятельностью при реализации национальных проектов	4												4				ОПК-1
2.	Раздел 2. Правовые основы деятельности учреждения социального обслуживания	20							18	18					2			ПСК-1
2.1	Структура государственного управления в сфере социального обслуживания. Особенности межведомственного взаимодействия и документооборота	4							4	4								ПСК-1

2.2	Законодательство Российской Федерации о социальном обслуживании. Правоприменительная практика в части реализации прав граждан на социальное обслуживание	2							2	2							
2.3	Надзор и контроль в учреждениях социального обслуживания. Правовые основы взаимодействия с органами прокуратуры, Роспотребнадзором, МЧС. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям оказания социальных услуг	2							2	2							
2.4	Правовое обеспечение деятельности учреждений социального обслуживания. Организация и методическое сопровождение нормативно-правовой документации	2							2	2							
2.5	Лицензирование отдельных видов деятельности в учреждениях социального обслуживания. Оценка соответствия требованиям, аттестация, независимая оценка качества	2							2	2							
2.6	Договорная деятельность учреждений социального обслуживания. Заключение соглашений, взаимодействие с получателями услуг и контрагентами, претензионная работа	2							2	2							
2.7	Обеспечение правовой и информационной безопасности учреждения. Работа с персональными данными, профилактика коррупции, предотвращение насилия и жестокого обращения	4							4	4							
2.8	Текущий контроль успеваемости по разделу 2	2												2			

3.	Раздел 3. Организационно-экономические основы деятельности учреждений социального обслуживания	24							22	22					2			ОПК-1 ПСК-2
3.1	Экономика и финансово-хозяйственная деятельность учреждения социального обслуживания	2							2	2								
3.2	Делопроизводство и документооборот в учреждениях социального обслуживания	2							2	2								
3.3	Кадровая политика и кадровое обеспечение учреждений социального обслуживания	2							2	2								
3.4	Управление информационными ресурсами учреждения. Размещение информации на официальном сайте, работа в государственных информационных системах	2							2	2								
3.5	Планирование, организация и контроль качества предоставления социальных услуг	4							4	4								
3.6	Организация работы с получателями услуг с ограниченными возможностями здоровья. Социальная реабилитация, сопровождение, инклюзия	2							2	2								
3.6	Психолого-педагогическое сопровождение и воспитательная работа в учреждениях социального обслуживания	4							4	4								
3.7	Управление безопасностью и антитеррористической защищённостью учреждения социального обслуживания	2							2	2								
3.8	Административно-хозяйственное обеспечение деятельности учреждения	2							2	2								
	Текущий контроль успеваемости по разделу 3	2													2			

4.	Раздел 4. Ключевые компетенции руководителей социального обслуживания	16	16			16												ОПК-1 ПСК-2
4.1	Контрактная система. Организация закупочной деятельности учреждения социального обслуживания (практикум)	7	7			7												
4.2	Консультация экспертов в формате «вопрос-ответ»	2	2			2												ОПК-1 ПСК-2
4.3	Проектное управление в учреждении социального обслуживания. Проектирование на основе национальных проектов и программ поддержки населения. Операционализация и реализация социальных проектов (практикум)	7	7			7												ОПК-1 ПСК-2
	Промежуточная аттестация:	2														2/3		
	Итого:	70	16			16			40	40				8	4	2		
	Итоговая аттестация:	2	тестирование														3/2	
	Всего:	72	16			16			40	40				8	4	2	2	

Содержание программы по темам

Наименование раздела/темы	Содержание раздела/темы
Раздел 1. Основы публичного управления в Российской Федерации	
Тема 1.1. Организационно-правовые основы публичного управления Российской Федерации	Содержание понятий «публичное управление» и «публичная власть», признаки и функции органов публичного управления. Инструменты публичного управления: нормативно-правовые инструменты (государственные нормативные правовые акты, муниципальные акты) и инструменты саморегулирования. Цели и значение нормативного правового регулирования. Виды нормативных правовых инструментов. Современное публичное управление: основные характеристики и тренды. Роль граждан и общественных организаций в публичном управлении.
Тема 1.2. Система управления проектной деятельностью при реализации национальных проектов	Национальные цели и стратегические задачи развития Российской Федерации на период до 2030 года. Нормативно-методические документы, описывающие организацию проектной деятельности в органах публичной власти. Основные процессы управления проектом, их методы и инструменты. Жизненный цикл национального проекта. Предметные области управления проектом. Структура системы управления проектной деятельностью. Обеспечение проектной деятельности в органах власти. Эффективное планирование проектов. Организация мониторинга и управления изменениями в проектах. Развитие компетенций и стимулирование участников проектов.
Раздел 2. Правовые основы деятельности учреждения социального обслуживания	
Тема 2.1. Структура государственного управления системой образования в Российской Федерации, межведомственное взаимодействие. Приоритетные направления федеральной и региональной политики в сфере дополнительного образования. Перспективные направления и тенденции развития дополнительного образования в Российской Федерации и в мире.	Система органов власти в сфере соцобслуживания, формы подчиненности, особенности документации и межведомственного взаимодействия.

Тема 2.2 Конвенция Организации Объединенных Наций о правах ребенка, законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты муниципального района/городского округа в сфере дополнительного образования детей и взрослых.	Федеральное и региональное законодательство о социальном обслуживании, правоприменительная практика, защита прав граждан.
Тема 2.3 Надзор и контроль в образовательных организациях дополнительного образования. Правовые основы взаимодействия с Роспотребнадзором, Рособрнадзором, МЧС. Требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов к устройству, содержанию и организации режима работы образовательной организации дополнительного образования.	Контролирующие органы, проверочные мероприятия, нормативные требования к условиям оказания социальных услуг.
Тема 2.4. Правовое регулирование деятельности образовательных организаций дополнительного образования. Методическое сопровождение нормативно-правовой документации.	Порядок формирования нормативной базы учреждения, локальные акты, методическое сопровождение документации.
Тема 2.5. Лицензирование образовательной деятельности в дополнительном образовании. Процедуры аттестации на соответствие должности	Правила лицензирования видов деятельности, независимая оценка качества, аттестационные процедуры.
Тема 2.6. Заключение договоров и соглашений образовательных организаций дополнительного образования, претензионная деятельность	Договоры и соглашения, взаимодействие с поставщиками, контрагентами, пользователями услуг. Претензионная работа.
Тема 2.7 Обеспечение безопасности работы организации в сфере культуры: работа с персональными данными, профилактика деструктивного поведения и коррупции.	Обработка персональных данных, антикоррупционные мероприятия, профилактика нарушений и деструктивного поведения.
Раздел 3. Организационно-экономические основы деятельности учреждений социального обслуживания	

Тема 3.1. Экономика образовательных организаций дополнительного образования	Источники финансирования, сметное планирование, учет и контроль финансово-хозяйственной деятельности.
Тема 3.2. Делопроизводство в образовательных организациях дополнительного образования	Основные виды документации, правила оформления и хранения документов, электронный документооборот.
Тема 3.3. Кадровая работа в образовательных организациях дополнительного образования	Нормативы кадровой работы, подбор, адаптация, оценка и развитие персонала учреждения.
Тема 3.4. Управление информационными ресурсами образовательной организации дополнительного образования, в том числе работа официального сайта	Системы учета, официальный сайт, открытость учреждения, интеграция с государственными ИС.
Тема 3.5. Основы учебно-методической работы образовательных организаций дополнительного образования	Планирование, реализация и оценка качества социальных услуг, ориентированность на результат.
Тема 3.6 Организация коррекционной работы и инклюзивного образования. Формирование системы выявления, поддержки и развития индивидуальных талантов и базовых способностей обучающихся	Методы выявления потребностей, разработка индивидуальных программ, работа с ОВЗ и инклюзивность.
Тема 3.7. Основы воспитательной работы образовательных организаций дополнительного образования	Социально-психологическая работа, адаптация получателей услуг, профилактика отклонений и воспитание.
Тема 3.8. Управление безопасностью в образовательных организациях дополнительного образования	Организация комплексной безопасности, противопожарные и антитеррористические меры, охрана труда.
Тема 3.9 Административно-хозяйственная работа образовательных организаций дополнительного образования	Материально-техническое обеспечение, контроль использования имущества, организация ремонтных работ.
Раздел 4. Ключевые компетенции руководителей учреждений социального обслуживания	
Тема 4.1. Контрактная система. Закупочная деятельность	Нормативные основы закупок, планирование и проведение процедур, особенности контрактной системы (практикум).

образовательных организации (практикум)	
Тема 4.2 Консультация экспертов Модератор:	Ответы экспертов на практические вопросы, обсуждение типичных ситуаций и проблем управленческой практики.
Тема 4.3. Проектное управление в образовательной организации дополнительного образования. Проектирование на основе национальных проектов и программ развития. Проектная операционализация управления (практикум)	Разработка и реализация проектов, их соответствие госпрограммам. Этапы, ресурсы, результаты (практикум).

3. Организационно-педагогическое обеспечение

3.1. Кадровое обеспечение

Реализация программы обеспечивается научно-педагогическими кадрами Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации и Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет» имеющими образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, специальную подготовку по использованию ДОТ в учебном процессе, систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью, а также владеющие навыками интерактивной работы. Условием допуска к участию в Программе является наличие у преподавателя методических разработок, а также владение активными формами и методами обучения.

Все преподаватели имеют ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной области.

Руководство Программы вместе с преподавателями поддерживают высокий квалификационный уровень ППС за счет регулярного повышения квалификации преподавателей, содействие в их участии в конференциях и методических семинарах, обеспечивает привлечение ППС для работы в органах власти в качестве экспертов (при разработке региональных программ и проектов, в кадровых комиссиях).

Таблица 3.1.1

Сведения о профессорско-преподавательском составе

Ф.И.О. преподавателя	Специальность, присвоенная квалификация по диплому	Дополнительная квалификация	Место работы, должность Основное/дополнительное место работы	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности или дополнительная квалификация	Стаж научно-педагогической работы		Наименование преподаваемой темы/электронного курса/ИАК
						Все го	В том числе по преподаваемой дисциплине (модулю)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Занко Тигран Антонович	2008, МГИМО МИД России, юриспруденция, юрист со знанием иностранных языков	-	Директор Научно-исследовательского центра государственной службы и управления ИГСУ РАНХиГС	кандидат юридических наук, доцент	14	14	14	Тема 1.1. Организационно-правовые основы публичного управления Российской Федерации

			Основное место работы - штатный					
Кувшинов Андрей Игоревич	1997, Белгородский государственный университет, физика, учитель физики и математики средней школы 2006, Международный институт менеджмента «ЛИНК», менеджмент в бизнесе	-	Директор Центра управления проектами Института ВШГУ РАНХиГС Основное место работы - штатный	-	23	9	9	Тема 1.2. Система управления проектной деятельностью при реализации национальных проектов
Ястребова Елена Юрьевна	2002 Санкт-Петербургский государственный университет, юридический факультет. Специальность – «Юриспруденция».	2021г. РАНХиГС при Президенте РФ Северо-Западный институт управления по программе: «Сопровождение учебного процесса в системе электронного обучения» -16 час. 2023г. ФГБОУВО «Московский государственный институт культуры центр непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры по программе: Современная публичная библиотека: организационно-управленческие аспекты деятельности» - 36 час.	СПбГБУК «Централизованная библиотечная система Кировского района» Должность: Директор. Основное место работы РАНХиГС при Президенте РФ Северо-Западный институт управления, юридический факультет. Должность: доцент кафедры теории и истории государства и права.	Кандидат юридических наук	29	18	18	Тема 2.1. Структура государственного управления организациями в сфере культуры. Особенности межведомственного взаимодействия и документооборота Тема 2.4. Механизм управления организацией в сфере культуры
Пошивайлова Анна Викторовна.	1998, Дальневосточный государственный	диплом о профессиональной переподготовке	СевГУ, Юридический институт, зав.	кандидат юридических наук	26	26	26	Тема 2.2. Надзор и контроль в сфере культуры. Правовые

	университет, юриспруденция	РАНХиГС, 2019 право на ведение профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления	кафедрой «Трудовое право, судебная и прокурорская деятельность»	их наук, доцент				основы взаимодействия руководителей учреждений культуры с Роспотребнадзором.
Крайнова Надежда Александровна	1998, Дальневосточный государственный университет	-	СевГУ, ЮИ, зав. кафедрой «Уголовное право и процесс»	доктор юридическ их наук, доцент	26	26	26	Тема 2.5 Обеспечение безопасности работы организации в сфере культуры: работа с персональными данными, профилактика деструктивного поведения и коррупции
Близнюк Елена Анатольевна	Национальная юридическая академия им. Я.Мудрого, 1996, юрист-специалист	-	Основное место работы и должность: Законодательное Собрание города Севастополя, начальник юридического управления Дополнительное место работы и должность: СевГУ, Юридический институт, доцент кафедры «Конституционное и административное право»	Кандидат юридическ их наук	26	23	10	Тема 2.3. Правовое регулирование деятельности организации в сфере культуры. Методическое сопровождение нормативно- правовой документации
Намханова Маргарита	Новосибирский институт советской кооперативной	2018 ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный	СевГУ, Институт развития города,	Доктор экономичес	20	34	10	Тема 3.7. Организация работы со СМИ и

Валентинов на	торговли, 1985, Экономика торговли, Экономист- организатор	университет технологий и управления», «Государственное и муниципальное управление»; 2024 ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет», «Юриспруденция»	кафедра «Государственное и муниципальное управление», професс ор	ких наук, доцент				информационными Интернет-каналами
Воцкий Алексей Зигезмундо вич	Челябинский государственный агроинженерный университет, 1997, Механизация сельского хозяйства, Инженер -механик.	Челябинский государственный университет, 2005, Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования магистратура Экономика и управление предприятием.	ООО «Альтернатива» эксперт по закупкам/ Сев ГУ Институт развития города доцент «Государственное и муниципальное управление»		15	6	6	Тема 2.6 Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд организации в сфере культуры. Тема 4.1. Контрактная система. Закупочная деятельность орган изации в сфере культуры (практикум)
Ротанов Геннадий Николаевич	1983 Севастопольский приборостроительн ый институт. Судовые силовые установки. Инженер - механик	2020 ФГАОУ ВО «Южный федеральный университет» «Государственное и муниципальное управление»	Сев ГУ Институт развития города Зав. кафедрой «Государственное и муниципальное управление»	доктор экономичес ких наук, доцент	41	34	9	Тема 3.2 Управление маркетингом в сфере культуры
Миронова Татьяна Николаевна	1997. Институт Молодежи. г.Москва.	АНО ВО «Московский гуманитарный университет», 2014. Международные	Доцент кафедры «Философии, социологии и	Кандидат культуроло гии, доцент	23	23	18	Тема 3.6. Деятельность организаций в сфере культуры по

	Культурология. Культуролог. Менеджер в сфере культуры.	отношения и зарубежное регионоведение. АНО ВПО «Московский гуманитарный университет», 2020. Преподаватель высшей школы.	культурологии» МосГУ Основное место работы - штатный/с.пр. кафедры «Сервиса и туризма» Высшей школы управления РУДН им.Патриса Лумумбы.. Доцент					приоритетным направлениям развития региона. Тема 3.1. Экономика организаций в сфере культуры
Кудревич Виктория Вадимовна	Севастопольский национальный технический университет, квалификация «Финансы», 2002г.	АНО ДПО «Национальная академия дополнительного образования и профессионального обучения», профессиональная переподготовка, квалификация «Государственное и муниципальное управление», 2023	СевГУ, Институт развития города, кафедра «Государственное и муниципальное управление», доцент	кандидат экономических наук, доцент	23	21	4	Тема 3.5. Особенности организации работы с населением организации в сфере культуры
Смерницкая Евгения Владимировна	2005, Крымский агротехнологический университет. Экономика предприятия.	2020, ФГАОУ ВО «Южный федеральный университет» «Государственное и муниципальное управление»	Доцент кафедры «Государственное и муниципальное управление» Института развития города СевГУ Основное место работы - штатный	кандидат экономических наук, доцент	19	19	6	Тема 4.4. Проектное управление в организации в сфере культуры. Проектирование на основе национальных проектов и программ развития. Проектная операционализация управления
Маймусов Андрей Михайлович	Севастопольский национальный технический университет по специальности – Электромеханический	Профессиональную переподготовку в Театральном институте имени Б. Щукина по специальности «Театральный	Заслуженный работник культуры города Севастополя, Директор Севастопольского театра юного зрителя					Тема 3.3 Креативная экономика: Что такое настоящая прибыль? (на примере театра).

	ие системы автоматизации и электропривода. Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова по специальности «Связи с общественностью, PR и реклама».	менеджмент». Окончил курсы повышения квалификации в РАНХиГС (2017 г.), в Высшей школе сценических искусств Дадамяна (2021 г.), в ГИТИСе (2022 г.), во ВГИКе (2023 г.).						
Родикова Оксана Юрьевна	2003, Московская гуманитарно-социальная академия, ГМУ	Государственный областной педагогический университет, психология-педагогика	Заместитель директора по методической работе ИДПО СевГУ Основное место работы - штатный	кандидат экономических наук	23	10	10	Модератор
Майданевич Юлия Петровна	2001, Таврическая государственная агротехнологическая академия, Экономист предприятия	ФГАО ВО «ЮФУ», Управление персоналом	профессор кафедры «Государственное и муниципальное управление»	доктор экономических наук, доцент	27	18	6	Тема 3.3. Кадровая работа в организациях в сфере культуры
Робец Дарья Сергеевна	ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова», специальность «Государственное и муниципальное управление», квалификация менеджер, 2012 г.	ФГОУ ВО «Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова». Диплом, профессиональная переподготовка «Преподаватель высшей школы», 2015 г.	СевГУ, Институт развития города, кафедра «Государственное и муниципальное управление», доцент	кандидат экономических наук	12	12	10	Тема 3.4. Работа с обращениями граждан. Устные и письменные коммуникации с гражданами. Информационное сопровождение коммуникаций

3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы

Российская академия народного хозяйства и государственная служба при Президенте Российской Федерации и Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Севастопольский государственный университет» при реализации каждой части (раздела) образовательной программы в рамках договора обеспечивают обучающихся необходимой материально-технической базой, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

- учебные аудитории с возможностью использования преподавателем мультимедийного проектора, ноутбука или стационарного компьютера, средства звуковоспроизведения, экрана, флипчарта, обычной или электронной доски и маркеров, доступа к беспроводным сетям Wi-Fi с выходом в Интернет для проведения занятий лекционного-практического типа, групповых и индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий

- помещения для проведения практических занятий, оборудованными учебной мебелью;

- библиотека, имеющую рабочие места для слушателей, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет;

- компьютерные классы.

Реализуемая программа повышения квалификации обеспечена всеми необходимыми материально-техническими ресурсами. На весь период обучения слушателям предоставляются:

1. учебные и учебно-методические материалы: разработанная дополнительная профессиональная программа повышения квалификации, учебно- методический комплекс, информационно-методические материалы по образовательной программе, в том числе в электронном виде;
2. доступ к библиотечному фонду, современным профессиональным базам данных и информационным справочным правовым системам, а также к автоматизированным системам хранения и поиска информации;
3. доступ к платформе СДО: <https://new.portal.gosedu.ru/>;
4. техническая поддержка.

Слушатели получают методическую поддержку в процессе обучения и по заверении обучения, в т.ч. имеют возможность получать консультации по электронной почте у преподавателей, принимающих участие в обучении.

Программное обеспечение: лицензионные системные программы - операционные системы (Acrobat Reader, иные), обеспечивающие взаимодействие всех других программ с оборудованием и взаимодействие пользователя персонального компьютера с программами; универсальные офисные прикладные программы и средства ИКТ, например, программа подготовки презентаций; использование Интернет, электронной почты; использование автоматизированных поисковых систем Интернет (например, Google).

Реализация программы в дистанционном режиме осуществляется через Систему дистанционного обучения (СДО) WebTutor. Слушателям предоставляется авторизованный доступ на информационно-образовательный портал Института ВШГУ через ввод логина и пароля. Логин и пароль присваивается администратором системы дистанционного обучения.

Дистанционное обучение включает в себя изучение материалов, прохождение электронных курсов на информационно-образовательном портале Института ВШГУ.

3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Самостоятельная работа

Слушатели самостоятельно изучают материалы, расположенные на платформе new.portal.gosedu.ru.

Примерные задания для самостоятельной работы

1. Изучить электронные курсы по темам:
2. Организационно-правовые основы публичного управления Российской Федерации;
3. Система управления проектной деятельностью при реализации национальных проектов.

Примеры практических заданий:

Разбор ситуационных задач по темам:

1. Особенности менеджмента в сфере дополнительного образования.
 2. Система механизмов менеджмента.
 3. Механизмы передачи информации в организациях дополнительного образования.
- Признаки информационной системы менеджмента.
4. Понятие, сущность и основные компоненты организационной культуры.
 5. Корпоративная культура. Фирменный стиль учреждений дополнительного образования.
 6. Система разработки организационных документов «Устав», «Положение», «Договор», «Должностная инструкция» в организациях дополнительного образования.
 7. Планирование образовательной деятельности в современных условиях.
 8. Виды и содержание планов в сфере дополнительного образования.

Нормативно-правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/;
2. Федеральный закон Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (редакция от 25.12.2023) https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_121895/;
3. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (редакция от 25.12.2023) https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103023/;
4. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изм. и доп. от 19.12.2023) <https://base.garant.ru/12164203/?ysclid=lwg7i6kik6980697163>
5. Закон «О персональных данных» <https://base.garant.ru/12148567/?ysclid=lwg7m522pe89012542> (с изм. и доп. от 6 февраля 2023 г.);
6. Федеральный закон о контрактной системе (закон о госзакупках). Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и

- муниципальных нужд» (с изм.и доп. от 22.04.2024 <https://base.garant.ru/70353464/?ysclid=lwg7pz7tsw741745795>);
7. Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (с изм.и доп. от 04.08.2023)
 8. <https://base.garant.ru/12188083/?ysclid=lwg7tt9iug837391951>;
 9. Указ Президента РФ от 07.05.2024 N 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_475991/
 10. «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 07.04.2025) https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/57b2c74931d8844c24104ac715e092a757f3364d/?ysclid=lwg80sqi7z941091987;
 11. Постановление Правительства РФ от 29 июня 2021 г. № 1048 «Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) качества и безопасности медицинской деятельности» (с изм. и доп. 30 ноября 2021) <https://base.garant.ru/401422536/?ysclid=lwg8339dox653274399>.
 12. Единый план по достижению национальных целей развития до 2030 года и на перспективу до 2036 года <http://government.ru/docs/53927/>
 13. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (с изменениями от 25.12.2023 № 635-ФЗ, № 651-ФЗ, № 476-ФЗ);
 14. Приказ Минтруда РФ от 8 августа 2023 г. № 647н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому»;
 15. Приказ Минтруда РФ от 9 января 2023 г. № 1 н «Об утверждении Примерного порядка предоставления срочных социальных услуг»;
 16. Приказ Минтруда РФ от 24 ноября 2014 г. N 940н «Об утверждении Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений»

Основная литература:

1. Шайдукова, Л. Д. Социальная политика Российской Федерации: учебное пособие для вузов / Л. Д. Шайдукова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19016-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555741>;
2. Экономика и управление в здравоохранении: учебник и практикум для вузов / А. В. Решетников, Н. Г. Шамшурина, В. И. Шамшурин, К. Э. Соболев; под общей редакцией А. В. Решетникова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12832-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536881>;
3. Столяров, С. А. Менеджмент в здравоохранении: учебник для вузов / С. А. Столяров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 764 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10638-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542178> (дата обращения: 18.05.2024);
4. Предпринимательство в здравоохранении: учебное пособие для вузов / Е. М. Белый [и др.]; под научной редакцией Е. М. Белого. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 153 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15244-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544648>;

5. Баженов, А. М. Социология здравоохранения: учебник и практикум для вузов / А. М. Баженов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 225 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11670-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540183>;
6. Шкатова, Е. Ю. Безопасная больничная среда для пациента и медицинского персонала: учебное пособие для вузов / Е. Ю. Шкатова, Н. В. Хетагури, О. А. Морозкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14335-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543196> (дата обращения: 18.05.2024).
7. Противодействие коррупции : учебник и практикум для вузов / И. В. Левакин, Е. В. Охотский, И. Е. Охотский, М. В. Шедий ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 469 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18886-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560813> (дата обращения: 04.06.2025).
8. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебник для вузов / Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов, С. Г. Чубукова, В. А. Ниесов ; под редакцией Т. А. Поляковой, А. А. Стрельцова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 357 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19108-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560516> (дата обращения: 04.06.2025).
9. Профилактика экстремизма в молодежной среде : учебник для вузов / под общей редакцией А. В. Мартыненко, Л. А. Потаповой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16077-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563571> (дата обращения: 04.06.2025).
10. Кафтан, В. В. Противодействие терроризму : учебник для вузов / В. В. Кафтан. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00322-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560113> (дата обращения: 04.06.2025).
11. Организация проектной деятельности в органах власти : учебное пособие / А. И. Кувшинов ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации,
12. Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»
13. Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»
14. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебник / под ред. А.П. Гарнова. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 366 с.
15. Анализ финансовой отчетности: учебник / под ред. М.А. Вахрушиной. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2022. — 434 с.
16. Герасимова, Е.Б. Финансовый анализ. Управление финансовыми операциями: учебное пособие / Е.Б. Герасимова, Д.В. Редин. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. — 192 с.
17. Дудник, Д.В. Основы финансового анализа: учебное пособие / Д.В. Дудник, М.Л. Шер. — М.: РГУП, 2020. — 232 с.

18. Камысовская, С.В. Бухгалтерская финансовая отчетность: формирование и анализ показателей: учебное пособие / С.В. Камысовская, Т.В. Захарова. – М.: ИНФРА-М, 2022. – 432 с.
19. Чернышева, Ю.Г. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации): учебник / Ю.Г. Чернышева. – М.: ИНФРА-М, 2021. – 421 с. Шадрина, Г.В. Управленческий и финансовый анализ: учебник и практикум для вузов / Г.В. Шадрина. – М.: Юрайт, 2021. – 316 с.

Интернет-ресурсы:

1. <http://government.ru/docs/all/148386/> Документы – Правительство России
2. <https://minzdrav.gov.ru/> Министерство здравоохранения РФ
3. <http://government.ru/rugovclassifier/section/2641/> - Национальные проекты России
4. <http://www.gosuslugi.ru/> Портал государственных услуг
5. <http://government.ru/departament/361/events/> Президиум Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам

Справочные системы:

<http://nlr.ru/> - Российская национальная библиотека
<https://rusneb.ru/> -Национальная электронная библиотека
<https://www.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека
<https://www.rambler.ru/> - Поисковая система
<https://yandex.ru/> - Поисковая система
<http://www.consultant.ru/> - Консультант плюс
<https://www.garant.ru/> - Гарант

4.Оценка качества освоения программы

4.1. Формы и объем текущего контроля успеваемости

Текущий контроль успеваемости осуществляется в форме устного опроса.

Данная форма позволяет оперативно оценить уровень усвоения слушателем ключевых теоретических положений и практических аспектов, представленных в рамках каждой учебной темы. Устный опрос проводится по завершении соответствующего тематического блока и направлен на:

- проверку понимания основ законодательства в сфере социального обслуживания;
- определение уровня сформированности управленческих и организационно-аналитических компетенций;
- выявление способности слушателей применять полученные знания в практических управленческих ситуациях.

Опрос проводится преподавателем в интерактивной форме: индивидуально или в составе учебной группы, в процессе дискуссии, анализа кейсов или ответов на контрольные вопросы.

Примерные вопросы для устного опроса:

- Какие категории граждан имеют право на получение социальных услуг за счёт бюджета? Назовите основания.
- Что входит в обязанности руководителя учреждения социального обслуживания как работодателя и распорядителя бюджетных средств?

- Назовите основные формы предоставления социальных услуг в учреждениях. В чём особенности каждой?
- Что такое индивидуальная программа предоставления социальных услуг (ИППСУ)? В каких случаях она разрабатывается?
- Какие виды учреждений социального обслуживания вы знаете? Чем они различаются по форме и целевой аудитории?
- Какие органы власти осуществляют контроль и надзор за деятельностью учреждений социального обслуживания?
- Какие принципы лежат в основе деятельности по социальному обслуживанию граждан согласно ФЗ № 442? Назовите не менее трёх.
- Назовите основные кадровые требования к специалистам, работающим в учреждении социального обслуживания. Как оценивается их квалификация?
- В чём особенности взаимодействия учреждения социального обслуживания с органами местного самоуправления и некоммерческими организациями?
- Как обеспечивается безопасность (в том числе антикоррупционная и информационная) в учреждении социального обслуживания? Назовите ключевые меры.

4.2. Формы и объем промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по итогам разделов 2-4 осуществляется в форме тестирования с применением дистанционных образовательных технологий.

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации

Инструкция для слушателя: выберите один или несколько правильных вариантов ответов

Раздел 2. Правовые основы деятельности учреждения социального обслуживания

1. Право гражданина на социальное обслуживание закрепляется в:

- а) Уголовном кодексе РФ;
- б) Конституции РФ и Федеральном законе №442-ФЗ;
- в) Лицензионном соглашении.

2. Назовите органы, осуществляющие контроль и надзор за деятельностью учреждений социального обслуживания:

- а) Рособрнадзор, ФСТЭК;
- б) Прокуратура, Роспотребнадзор, МЧС;
- в) Минобрнауки, МВД.

3. Основной задачей учреждения при работе с персональными данными является:

- а) хранение только бумажных копий;
- б) отказ от сбора чувствительной информации;
- в) обеспечение конфиденциальности и прав субъектов персональных данных.

Раздел 3. Организационно-экономические основы деятельности учреждений социального обслуживания

4. Источниками финансирования учреждения социального обслуживания являются (выберите нужное):

- а) средства Фонда кино;
- б) бюджетные ассигнования, внебюджетные доходы, благотворительные пожертвования;
- в) экспорт услуг.

5. Расположите по логике процесса работы с кадрами:
- а) аттестация персонала
 - б) подбор кандидатов
 - в) адаптация сотрудников
 - г) оценка эффективности деятельности
6. Что включает административно-хозяйственная деятельность учреждения?
- а) организация досуга получателей услуг
 - б) управление имуществом, контроль за хозяйственным обслуживанием
 - в) координация работы психологов и соцработников
7. Укажите элементы системы обеспечения безопасности учреждения:
- а) организация экскурсий;
 - б) видеонаблюдение, контроль доступа, план эвакуации;
 - в) закупка развивающих пособий.

Раздел 4. Ключевые компетенции руководителей учреждений социального обслуживания

8. Контрактная система регулируется следующим нормативным актом:
- а) Трудовой кодекс РФ;
 - б) Федеральный закон №44-ФЗ;
 - в) Закон «Об образовании в РФ».
9. Проектное управление позволяет:
- а) создать временный художественный коллектив;
 - б) решать конкретные задачи в ограниченные сроки с заданными ресурсами;
 - в) заменить текущую деятельность учреждения.

Таблица 4.2.1

Критерии оценки обучающихся на промежуточной аттестации

Оценка	Требования к знаниям
<i>зачтено</i>	Выставляется слушателю, если он правильно выполнил не менее 60% заданий
<i>не зачтено</i>	Выставляется слушателю, если он правильно выполнил менее 60% заданий

4.3. Формы и объем итоговой аттестации

Итоговая аттестация (зачет) осуществляется в форме тестирования с применением дистанционных образовательных технологий.

К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие академической задолженности (посещавшие учебные занятия согласно утвержденному расписанию (не менее 50%), завершившие обучение по электронным курсам (не менее 50%), имеющие результат «зачет» по промежуточной аттестации. Итоговая аттестация предполагает проведение тестирования в форме зачета с применением дистанционных образовательных технологий

Примерные вопросы для проведения итоговой аттестации

Инструкция для слушателя: выберите один или несколько правильных вариантов ответов

1. Основной целью деятельности учреждения социального обслуживания является:

- а) оказание медицинской помощи
- б) организация досуга пожилых граждан
- в) предоставление социальных услуг получателям в соответствии с их индивидуальными потребностями
- г) реализация образовательных программ

2. К основным категориям получателей социальных услуг относятся:

- а) несовершеннолетние, туристы и безработные
- б) лица с ограниченными возможностями здоровья, одинокие пожилые люди, граждане в трудной жизненной ситуации
- в) государственные служащие и пенсионеры
- г) клиенты социальных сетей

3. Основным нормативный акт, регулирующий социальное обслуживание в РФ:

- а) Трудовой кодекс РФ
- б) Конституция РФ
- в) Федеральный закон № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»
- г) Гражданский кодекс РФ

4. Установите соответствие между понятием и его определением:

Индивидуальная программа предоставления социальных услуг	а) юридическое или физическое лицо, оказывающее социальные услуги
Получатель социальных услуг	б) документ, разрабатываемый для конкретного гражданина, с указанием перечня, форм, сроков и условий предоставления услуг
Поставщик социальных услуг	в) гражданин, нуждающийся в социальной поддержке
Трудная жизненная ситуация	г) обстоятельства, нарушающие жизнедеятельность гражданина и требующие поддержки

5. Что входит в функции руководителя учреждения социального обслуживания? (выберите три варианта)

- а) организация закупок и заключение договоров
- б) прием на работу и увольнение персонала
- в) ведение следственных действий
- г) обеспечение качества и безопасности предоставляемых услуг
- д) регистрация актов гражданского состояния

6. Расположите в правильной последовательности этапы жизненного цикла социального проекта:

- а) планирование
- б) анализ проблемной ситуации
- в) реализация
- г) оценка эффективности
- д) формулирование цели

7. Что из перечисленного относится к административно-хозяйственной деятельности учреждения?
- а) составление ИППСУ
 - б) ведение переговоров с прокуратурой
 - в) контроль состояния помещений, ремонт, соблюдение требований СанПиН
 - г) проведение досуговых мероприятий
8. Обязан ли поставщик социальных услуг размещать информацию о себе на официальном сайте учреждения?
- а) да, если учреждение находится в Москве
 - б) нет
 - в) да, в соответствии с законодательством о госсекторе и открытости
 - г) по усмотрению руководителя учреждения
9. Что НЕ является основанием для проведения внеплановой проверки учреждения?
- а) обращение гражданина
 - б) план контрольных мероприятий на год
 - в) поступление информации о нарушении
 - г) предписание прокурора
10. Выберите верные меры по обеспечению информационной безопасности в учреждении:
- а) открытый доступ к компьютерам пользователей
 - б) шифрование персональных данных
 - в) размещение персональных данных в общем чате
 - г) ограничение доступа к сведениям, содержащим ПДн
11. Какая структура отвечает за проведение независимой оценки качества условий оказания услуг?
- а) Министерство труда
 - б) территориальные органы Росстата
 - в) общественный совет при органе исполнительной власти
 - г) прокуратура
12. Назовите отличительные черты контрактной системы в социальном обслуживании:
- а) невозможность использовать электронные площадки
 - б) обязательность плана-графика закупок
 - в) произвольный выбор поставщиков
 - г) запрет на конкурентные процедуры

Таблица 4.3.1

Критерии оценки обучающихся на итоговой аттестации

Оценка	Требования к знаниям
<i>зачтено</i>	Выставляется слушателю, если он правильно выполнил не менее 60% заданий
<i>не зачтено</i>	Выставляется слушателю, если он правильно выполнил менее 60% заданий

В результате освоения программы у слушателя сформированы следующие компетенции:

Таблица 4.3.1

Характеристика результатов освоения программы

Компетенция (код, содержание)	Индикаторы
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	<ul style="list-style-type: none"> – способен применять базовые подходы к управлению учреждением социального обслуживания с учётом нормативных, экономических и организационных ограничений; – владеет навыками анализа и интерпретации финансово-хозяйственных и управленческих данных для принятия решений; – способен использовать элементы стратегического, проектного и ресурсного планирования в деятельности учреждения.
ПСК-1. Организация деятельности организации социального обслуживания	<ul style="list-style-type: none"> – способен определять цели, задачи и приоритеты деятельности учреждения социального обслуживания в соответствии с законодательством и потребностями целевых групп; – владеет методами планирования, организации и координации процессов предоставления социальных услуг; – способен выстраивать взаимодействие с органами власти, поставщиками и получателями социальных услуг; – владеет основами нормативно-правового регулирования и документооборота в сфере соцобслуживания.
ПСК-2. Управление ресурсами организации социального обслуживания	<ul style="list-style-type: none"> – способен осуществлять планирование и контроль использования кадровых, финансовых, материально-технических и информационных ресурсов; – владеет подходами к организации эффективной кадровой работы, включая подбор, адаптацию, оценку и мотивацию персонала; – способен применять современные инструменты бюджетирования, отчётности и контроля в целях устойчивого функционирования учреждения; – использует цифровые и информационные системы для поддержки управленческих решений.