

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт бизнеса и делового администрирования

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИБДА

С.П. Мясоедов

«30» марта 2025 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации

«Предпринимательство и управление компанией»

Москва, 2025

Разработчик
к.э.н., доцент



(подпись)

В.А. Коцоева
(И.О. Фамилия)

Руководитель программы
к.э.н., доцент

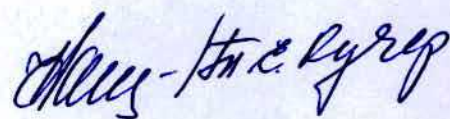


(подпись)

В.А. Коцоева
(И.О. Фамилия)

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета ИБДА, протокол № 3 от 20 марта 2025 г.

центр деп





Сервис-Диана

г. Москва, ул. Поклонная, д. 15, стр. 1, тел. 8-495-335-10-95

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

ОБ ЭКСПЕРТИЗЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Предпринимательство и управление компанией
Форма обучения очно-заочная, 2025 / 2026 уч. год

Факультет:

Институт бизнеса и делового администрирования Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (ИБДА РАНХиГС).

Дополнительная образовательная программа повышения квалификации «Предпринимательство и управление компанией» реализуется в ИБДА по направлению подготовки «Менеджмент» и представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе собственного образовательного стандарта РАНХиГС по направлению подготовки 38.04.02 – «Менеджмент», утвержденного Приказом от 29.03.2021 г. № 01-3036, и профессиональных стандартов:

- Профессиональный стандарт "Руководитель образовательной организации высшего образования" Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.03.2021 N 116н
- Профессиональный стандарт «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта». Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2015 г. № 798н

Содержание образовательной программы соответствует законодательству Российской Федерации и требованиям современного образования. ДПП определяет цели, результаты обучения, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса. ДПП включает: учебный план, рабочую программу, фонды оценочных средств и другие материалы необходимые для обеспечения качества подготовки слушателей.

Трудоемкость представленной к экспертизе программы составляет 108 академических часов (в том числе 90 ауд. час. контактной работы, 16 час. самостоятельной работы и 2 акад. часа на итоговую аттестацию).

Учебный план составлен в соответствии с Требованиями РАНХиГС к программам повышения квалификации.

Структура учебного плана программы логична и последовательна, позволяет системно изучать различные дисциплины, формировать и развивать у слушателей навыки необходимые современному руководителю.

В целом представленная программа повышения квалификации «Предпринимательство и управление компанией» позволит обеспечить качественную реализацию учебного процесса в ИБДА РАНХиГС.

Г.Э. Ибрагимов

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

ОБ ЭКСПЕРТИЗЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Предпринимательство и управление компаниями Форма обучения очно-заочная, 2025 / 2026 уч. год

Факультет:

Институт бизнеса и делового администрирования Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (ИБДА РАНХиГС).

Дополнительная образовательная программа повышения квалификации «Предпринимательство и управление компаниями» реализуется в ИБДА по направлению подготовки «Менеджмент» и представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе собственного образовательного стандарта РАНХиГС по направлению подготовки 38.04.02 – «Менеджмент», утвержденного Приказом от 29.03.2021 г. № 01-3036, и профессиональных стандартов:

- Профессиональный стандарт "Руководитель образовательной организации высшего образования" Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.03.2021 N 116н
- Профессиональный стандарт «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта». Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2015 г. № 798н

Содержание дополнительной образовательной программы соответствует законодательству Российской Федерации и требованиям современного образования. ДПП определяет цели, результаты обучения, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса. ДПП включает: учебный план, рабочую программу, фонды оценочных средств и другие материалы необходимые для обеспечения качества подготовки слушателей.

Трудоемкость представленной к экспертизе программы составляет 108 академических часов (в том числе 90 ауд. час. контактной работы, 16 час. самостоятельной работы и 2 акад. часа на итоговую аттестацию)

Структура учебного плана представленной на экспертизу образовательной программы в полной мере отражает перечень формируемых компетенции. Дисциплины учебного плана выстроены в логической последовательности, что обеспечивает системное усвоение программы.

Доля занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет не менее 50 процентов аудиторных занятий.

Фонд оценочных средств позволяет обеспечить контроль качества усвоения программы, формирование у слушателей заявленных компетенций современного руководителя.

Условия реализации программы соответствуют требованиям современного образования, а участие в программе действующих представителей бизнеса, бизнес-консультантов, профессиональных тренеров и других экспертов обеспечивает актуальность знаний и навыков, приобретаемых слушателями программы.

Обеспеченность учебно-методической документацией и материалами рецензируемой ДПП соответствует требованиям к программам повышения квалификации.

Отмеченное выше позволяет заключить, что представленная программа повышения квалификации «Предпринимательство и управление компанией» обеспечивает качественную реализацию учебного процесса в ИБДА РАНХиГС.

Доктор экономических наук,
профессор

A handwritten signature in blue ink, consisting of a series of fluid, overlapping strokes that form a stylized representation of the name G.N. Sokolova.

Г.Н. Соколова

Выписка
из протокола № 3 заседания Ученого совета
Института бизнеса и делового администрирования
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной
службы при Президенте Российской Федерации» от 20.03.2025 г.

по пункту № 4 повестки дня:

4. СЛУШАЛИ:

Коцоеву В.А. – директора программы «Мастер делового администрирования». Докладчик дала краткий обзор дополнительных образовательных программ повышения квалификации «Pre-MBA / MBA базис», «Маркетинг и управление продажами», «Предпринимательство и управление компанией», «Управление операциями компании», «Технологии стратегического прорыва и цифровая трансформация» очно-заочной формы обучения год набора 2025-2026. Рассказала об особенностях каждой из программ и предложила рекомендовать их к утверждению Ученым советом Академии.

ПОСТАНОВИЛИ:

4.1. Рекомендовать к утверждению Ученым советом Академии дополнительные образовательные программы повышения квалификации «Pre-MBA / MBA базис», «Маркетинг и управление продажами», «Предпринимательство и управление компанией», «Управление операциями компании», «Технологии стратегического прорыва и цифровая трансформация» очно-заочной формы обучения, год набора 2025-2026.

4.2. Назначить кандидата экономических наук, доцента Коцоеву В.А. руководителем дополнительных образовательных программ повышения квалификации «Pre-MBA / MBA базис», «Маркетинг и управление продажами», «Предпринимательство и управление компанией», «Управление операциями компании», «Технологии стратегического прорыва и цифровая трансформация» очно-заочной формы обучения, год набора 2025-2026, ответственной за их реализацию.

Председатель Ученого совета ИБДА

(подпись)

С.П. Мясоедов

Секретарь Ученого совета ИБДА

(подпись)

О.А. Большакова

Верно
Секретарь
24.03.2025

О.А. Большакова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика программы.....	4
1.1. Цель реализации.....	4
1.2. Нормативная правовая база.....	4
1.3. Планируемые результаты обучения.....	5
1.4. Категория слушателей.....	6
1.5. Формы обучения и сроки освоения.....	6
1.6. Период обучения и режим занятий.....	6
1.7. Документ о квалификации.....	6
2. Содержание программы.....	7
2.1. Календарный учебный график.....	7
2.2. Учебный план.....	8
2.3. Содержание программы по модулям или темам.....	9
3. Организационно-педагогическое обеспечение.....	11
3.1 Кадровое обеспечение.....	11
3.2 Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы ...	12
3.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение программы.....	13
4. Оценка качества освоения программы.....	13

Приложение 1. Рецензии (внешняя и внутренняя).

1. Общая характеристика программы

1.1. Цель реализации

Программа повышения квалификации «Предпринимательство и управление компанией» нацелена на формирование умений и навыков осуществления предпринимательской деятельности и управления компанией на разных этапах ее жизненного цикла, и разных стадиях экономического цикла: в период кризисного падения производства, стагнации, последующего оживления и подъема в экономике.

1.2. Нормативная правовая база

Программа разработана в соответствии со следующими документами:

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

Приказ Министерства науки и высшего образования РФ "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам" № 266 от 24.03.2025 (вступает в силу 01 сентября 2025 года)

Приказ Министерства образования науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 (зарегистрирован Минюстом России 18.09.2017, регистрационный № 48226). «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры) (утвержден Приказом Минобрнауки РФ от 12.08.2020 № 982н)

Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов» (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн).

Постановление правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 г. № 1678 «Об утверждении правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

Приказ РАНХиГС «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию» № 02-461 от 19 апреля 2019 года.

Приказ РАНХиГС от 29 марта 2021 года № 01-3036 «Об утверждении образовательных стандартов Академии по направлениям подготовки 38.03.02 Менеджмент и 38.04.02 Менеджмент»

Приказ РАНХиГС от 13 августа 2021 г. № 02-835 «Об утверждении положения о порядке разработки и утверждения РАНХиГС дополнительных профессиональных программ – программ профессиональной переподготовки, программ повышения квалификации».

Приказ РАНХиГС от 15 марта 2024 г. № 01-4682 «Об утверждении новой редакции Требований РАНХиГС к программам профессиональной переподготовки для приобретения квалификации «Мастер делового администрирования (МВА)»

Профессиональный стандарт «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта». Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2015 № 798н

Приказ Минтруда России от 10.03.2021 N 116н "Об утверждении профессионального стандарта "Руководитель образовательной организации высшего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 12.04.2021 №63071)

1.3. Планируемые результаты обучения

Таблица 1

Виды деятельности	Профессиональные компетенции или трудовые функции (формируются и (или) совершенствуются) ПСК и ОПК	Знания	Умения	Практический опыт
Организационно-управленческая деятельность	ПСК-1 Руководство научной, научно-исследовательской, экспертно-аналитической, научно-производственной, опытно-конструкторской, творческой, инновационной видами деятельности организации ¹	Управление организационными изменениями, проектное управление, управление инновациями	Оценивать коммерческий потенциал результатов интеллектуальной деятельности и охраноспособность результатов интеллектуальной деятельности	Владеть навыками оптимизации научного, научно-исследовательского, экспертно-аналитического, научно-производственного, опытно-конструкторского, творческого, инновационного процессов с учетом социальных приоритетов и потребности в профессиональных кадрах в экономике страны (региона)
	ПСК-2 ² Операционное администрирование и управление развитием клуба, или организации, или общества, или объединения	- Иметь представление о системе современных финансовых показателей эффективности деятельности компаний - Знать методы организации планирования, бюджетирования и порядок финансирования работы	Уметь анализировать и систематизировать деятельность клуба, или организации, или общества, или объединения по направлениям работы Уметь анализировать данные финансовой, статистической отчетности и принимать решения по снижению затрат и повышению эффективности деятельности организации	Владеть навыками проведения анализа бизнес-процессов и организация разработки локальных нормативных актов и документов по операционному управлению организацией, или обществом, или объединением
	ПК-1 ³ . Способность построения стратегии развития организации на разных уровнях	Знать современные модели формирования разноуровневых стратегий	Уметь координировать между собой стратегии развития организации на разных уровнях	Владеть навыками построения организационных стратегий на разных уровнях
	ПК-2 ⁴ . Способность интегрировать различные аспекты бизнеса и менеджмента в построении политики развития бизнеса и решении практических задач	Знать принципы системного подхода к управлению бизнесом	Уметь адаптировать закономерности системного подхода в управлении к специфике бизнеса	Владеть навыками применения системного подхода к реальному практическому управлению бизнесом
	ПК-3 ⁵ . Способность построения комплексных, межфункциональных решений.	Знать основные функции управления бизнесом и понимать принципы межфункциональных взаимодействий	Умение выявить специфику основных функций и межфункциональных связей в конкретных видах бизнеса	Владеть практическими навыками разработки комплексных межфункциональных управленческих решений

¹ Профессиональный стандарт "Руководитель образовательной организации высшего образования" (код трудовой функции А/03.9)

² Профессиональный стандарт "Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта" (код трудовой функции В/04.6)

³ Требования РАНХиГС к программам МВА. Приказ РАНХиГС от 15.03.2024 г. № 01-4682

⁴ Требования РАНХиГС к программам МВА. Приказ РАНХиГС от 15.03.2024 г. № 01-4682

⁵ Требования РАНХиГС к программам МВА. Приказ РАНХиГС от 15.03.2024 г. № 01-4682

	ПК-4 ¹ . Умение применять знания и навыки командообразования и работы в команде	Знать эффективные технологии командообразования	Уметь адаптировать технологии формирования команды (прежде всего, управленческой) к деятельности конкретных организаций	Владеть практическими навыками формирования команд и методами стимулирования командной работы
--	--	---	---	---

1.4. Категория слушателей

Директора и руководители подразделений компаний, собственники бизнеса.

К освоению программы допускаются:

- лица, имеющие высшее образование (бакалавр, магистр, специалист) по любым направлениям и специальностям.

1.5. Формы обучения и сроки освоения

Форма обучения очно-заочная

Общая трудоемкость программы 108 академических часов (в том числе 90 ауд. час. контактной работы, 16 час. самостоятельной работы и 2 акад. часа на итоговую аттестацию)

1.6. Период обучения и режим занятий

Очно-заочная форма обучения

формат вечерних занятий: продолжительность обучения – 7 недель (осенний набор) 2-3 раза в неделю по будням с 18.45 до 21.35, и по субботам с 10.40 до 18.50 (табл. 2)

формат вечерних занятий: продолжительность обучения – 9 недель (весенний набор) 2-3 раза в неделю по будням с 18.45 до 21.35, и по субботам с 10.40 до 18.50 (табл. 2б)

Модульный формат: 12 учебных дней с 9.00 до 18.50 (табл. 2в)

Формат Weekend: три трехдневных учебных модуля (осенний набор) – 6 недель (табл. 2а)

Формат Weekend четыре двухдневных и один однодневный учебные модули с 9.00 до 18.50 (весенний набор) – 9 недель (табл. 2б)

1.7. Документ о квалификации

Удостоверение о повышении квалификации Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

¹ Требования РАНХиГС к программам МВА. Приказ РАНХиГС от 15.03.2024 г. № 01-4682

2. Содержание программы

2.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график заполняется с помощью условных обозначений:

УЗ – учебные занятия; ИА – итоговая аттестация, СР – самостоятельная работа.

Таблица 2

Календарный учебный график. Очно-заочная форма обучения (вечерний формат), группа ПК-84

Период обучения 7 недель						
1 нед.	2 нед.	3 нед.	4 нед.	5 нед.	6 нед.	7 нед.
УЗ, СР	УЗ	УЗ, СР	УЗ	УЗ, СР	УЗ	УЗ, ИА

Таблица 2а

Календарный учебный график (формат Weekend), группа ПК-85 - осень

Период обучения 6 недель					
1 нед.	2 нед.	3 нед.	4 нед.	5 нед.	6 нед.
УЗ, СР	УЗ	УЗ, СР	УЗ	УЗ, СР	УЗ, ИА

Таблица 2б

Календарный учебный график. Очно-заочная форма обучения (вечерний формат, группа ПК-86, формат Weekend, группа ПК-87 – весна)

Период обучения 9 недель								
1 нед.	2 нед.	3 нед.	4 нед.	5 нед.	6 нед.	7 нед.	8 нед.	9 нед.
УЗ	УЗ, СР	УЗ	УЗ	УЗ, СР	УЗ	УЗ	УЗ, СР	УЗ, ИА

Таблица 2в

Календарный учебный график (модульный формат)

Период обучения 12 дней											
1 день.	2 день	3 день	4 день	5 день	6 день	7 день	8 день	9 день	10 день.	11 день	12 день
УЗ	УЗ	УЗ, СР	УЗ	УЗ	УЗ	УЗ	УЗ	УЗ	УЗ, СР	УЗ, СР	УЗ, ИА

2.2. Учебный план

Таблица 3

Учебный план (формат weekend, вечерний, модульный)

№п/п ¹	Наименование (модуля/раздела/дисциплины/темы), практики (стажировки) ²	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.					Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости ¹	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид /час.)	Код компетенции
			Всего	В форме практической подготовки	В том числе				Всего	В форме практической подготовки	В том числе							
					Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час				Лекции / в интерактивной форме	практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	Предпринимательство	16	12		4/0	8/8		4							Д			ПК-3, ПСК-1
2	Корпоративное управление	20	16		6/0	10/10		4							О			ПК-2
3	Маркетинговые стратегии компании	22	20		8/0	12/12		2							О			ПСК-1
4	Формирование и развитие управленческой команды	12	10		4/0	6/6		2							Д			ПК-4
5	Управление стоимостью компании	18	16		8/0	8/8		2							О			ПСК-2
6	Стратегия развития компании	18	16		6/0	10/10		2							Т			ПК-1, ПСК-2
	Итого:	106	90		34/0	56/56		16										
	Итоговая аттестация	2			Зачет в форме тестирования												3 (Т)/2	
	Всего:	108	90		34	56		16									2	

¹ О (опрос), Д (диспут), Т (тест), З(Т) зачет традиционный

2.3. Содержание программы по модулям или темам

Таблица 4

Номер темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
Тема 1	Раскрывается механизм и последовательность действий на разных стадиях предпринимательского цикла, начиная с процедуры генерирования деловой идеи и до момента ее трансформации в реально осязаемый товар или услугу. Особое внимание уделяется проблемам учреждения нового предприятия, разработке предпринимательских схем, определению потребности в первоначальном капитале и инструментарию достижения предпринимательского успеха.
Тема 2	Раскрываются особенности управления корпорациями. Рассматриваются сравнительные преимущества различных типов хозяйственных обществ, особенности их создания, проектирования и формирования организационно – функциональных структур управления в открытых, закрытых акционерных обществах и обществах с ограниченной ответственностью. Особое внимание уделяется вопросам построения организационно – экономических отношений участников хозяйственного общества с целью гармонизации их интересов.
Тема 3	Изучаются технологии стратегического маркетинга, как стержневого элемента для разработки корпоративной стратегии. Рассматриваются основные подходы к созданию маркетинговых подразделений, а также их связь с остальными структурными единицами внутри компании. Особое внимание уделяется проблеме эффективности маркетинга.
Тема 4	Главным конкурентным преимуществом самых успешных компаний является наличие сплоченной и креативной управленческой команды. В курсе программы для предпринимателей рассматриваются принципы и технологии создания такой команды и управления ею. Анализируются специфические требования, предъявляемые к работе управленческого корпуса на разных стадиях жизненного цикла организации. Особое внимание уделяется вопросам стимулирования топ-менеджеров, организации их слаженной работы на общий результат.
Тема 5	Курс формирует у слушателей программы для предпринимателей знания и навыки комплексного управления компанией, ориентированного на умение рассчитывать потенциально возможную стоимость компании и подчинять управленческие усилия достижению этой стоимости. В курсе обосновывается задача максимизации стоимости компании как приоритетная цель управления. При этом выделяются ключевые объекты управления, которые рассматриваются с точки зрения их вклада в создание стоимости компании и ее повышение.
Тема 6	Данный раздел программы представляет собой workshop («мастерскую») по стратегическому развитию организации. За время курса слушатели программы для предпринимателей на конкретных примерах строят стратегию организации. Курс призван дать слушателям практические навыки и умения по использованию полученных в курсе «Стратегический менеджмент» теоретических знаний, методик, технологий, подходов для выработки стратегии организации. В рамках курса рассматривается весь цикл процедур по разработке стратегии: анализ мега- и макротенденций, построение стратегических ориентиров компании, стратегический анализ внутренней и внешней среды компании, целеполагание, разработка политики подсистем организации (маркетинг, производство, финансы, кадры и т.п.), практическая реализация стратегии, рефлексия.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей по дисциплине

Самостоятельная работа подразумевает: повторение и углубленное изучение лекционных материалов и подготовку к текущему контролю и итоговой аттестации в соответствии с приведенным ниже перечнем вопросов (см. раздел 4.). Дома необходимо рассмотреть следующие вопросы:

1. Предпринимательство и менеджмент: взаимодополнение и взаимопроникновение.
2. Предпринимательство как производство.
3. Предпринимательство как изменение (инновационная деятельность).
4. Предпринимательство как профессиональное управление капиталом.
5. Предпринимательство как проактивность, поисковая активность.
6. Предпринимательство как креативность, ответственность и риск.
7. Источники предпринимательства: повышенная потребность в личной свободе, высокая степень креативности, «естественный» личностный рост индивидуума, кризис (закономерная случайность) в жизни человека.
8. Предпринимательство как одна из четырех управленческих ролей бизнес-организации (И. Адизес), наряду с администрированием, управлением продуктивностью и интеграцией.
9. Совместимость и конфликт управленческих ролей в бизнес-организации.
10. Теория «жизненных циклов»: природа, человек, организация, бизнес-организация.
11. Возможность и необходимость в жизненном цикле бизнес-организации.
12. Предпринимательское обучение (бизнес-школы) и предпринимательское научение (реальные бизнес-проекты).
13. Предпринимательская мотивация: проценты от прибыли, опционы, акции.
15. Как «приходят» в предприниматели?
16. Предпринимательское поведение в условиях кризиса.
17. Возможности государственной «борьбы» с дефицитом предпринимательства.
19. Предпринимательство: благо или зло?
20. Предпринимательство и жизнь.
21. Возможности предпринимательства менеджера в крупной корпорации.
22. Моя предпринимательская мотивация.
23. Особенности Российского предпринимательства.
24. Предпринимательство: призвание, воспитание или случай?

Эти вопросы будут обсуждаться на практических занятиях во время дискуссий и опросов. По итогам таких дискуссий преподаватели могут понять уровень освоения слушателем того или иного материала.

3. Организационно-педагогические условия реализации программы

3.1 Кадровое обеспечение

Таблица 7

Сведения о профессорско-преподавательском составе

Ф.И.О. преподавателя/ведущего специалиста	Специальность, присвоенная квалификация по диплому	Дополнительная/ые квалификации/и	Место работы, должность, основное/дополнительное место работы	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности или дополнительная квалификация	Стаж научно-педагогической работы		Наименование читаемой дисциплины (модуля), практики/стажировки (при наличии) по данной программе
						Всего	В том числе по читаемой дисциплине (модулю)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Ибрагимов Г.Э.	МГУ им. М.В. Ломоносова. Социолог, Специальность: Прикладная социология 1989 г.		Исполнительный директор ООО «Сервис-Диана» / Доцент кафедры менеджмента ИБДА РАНХиГС, Кандидат социальных наук, Ex MBA ИБДА РАНХиГС Дополнительное место работы - внешний совместитель	Кандидат социологических наук, доцент	29	29	10	Предпринимательство
Колтунов И.В.	Горьковский (сейчас – Нижегородский) государственный университет им. Н.И. Лобачевского, радиофизический факультет, специальность – радиофизика		ООО Консалтинговая фирма «Колтунов и партнёры», директор. Договор ГПХ, почасовая оплата труда	К.э.н., доцент.	35	35	14	Корпоративное управление
Самойлова Н.В.	МГУ им. Ломоносова, факультет журналистики, отделение телевидения, 1996 г.	London Metropolitan University MBA, 2006	Владелец ООО "Мастерская эффективного репутационного менеджмента Натальи Самойловой", ООО «РБК – информационные системы», директор по рекламе и PR Внешний совместитель, почасовая оплата труда		25	12	12	Стратегии маркетинга

Алехина О.Е. *	Казанский финансово-экономический институт им. В.В. Куйбышева, факультет экономики и социологии труда, специальность – экономист по труду, окончила в 1990 г.	Удостоверение о ПК № 600000353455 по теме «Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)»	ИП Алехина Оксана Евгеньевна, доцент кафедры менеджмента РАНХиГС при Президенте РФ, Дополнительное место работы - внешний совместитель	К.э.н., доцент.	25	21	13	Формирование и развитие управленческой команды
Соколова Г.Н.	Калининский государственный университет, экономический факультет, специальность экономика труда		Профессор кафедры количественных методов в менеджменте ИБДА РАНХиГС. Штатный	д.э.н., профессор	32	31	31	Управление стоимостью компании
Ляско А.К.	Московский химико-технологический институт имени Д.И. Менделеева, инженерный физико-химический факультет, инженер-химик-технолог. Harvard Business School, Executive Education Program, CPCL Certificate	Harvard Business School, Executive Education Program, CPCL Certificate	Профессор кафедры менеджмента ИБДА РАНХиГС. Штатный	д.э.н., профессор	19	16	16	Стратегии развития компании

3.2 Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы

Все учебные занятия, текущий контроль успеваемости и итоговая аттестация проводятся в аудиториях, оборудованных мультимедиа проектором, компьютерными рабочими местами с выходом в интернет, мобильным освещением, видеоэкраном, универсальной интерактивной доской (маркеры), флипчартами.

Всё программное обеспечение, установленное на компьютерах, лицензировано:

- пакет программного обеспечения общего назначения Microsoft Office (презентационный редактор MS PowerPoint, текстовый редактор MS Word, электронные таблицы MS Excel), а также Adobe Acrobat Reader
- интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы).

3.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Нормативно-правовые документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (с изменениями на 31 октября 2024 года)
2. Федеральный закон «Об акционерных обществах» (от 26.12.1995 № 208-ФЗ в ред. Федеральных законов от 30.11.2024 № 446-ФЗ).
3. Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» (от 08.02.1998 № 14-ФЗ в ред. от 08.08.2024 № 305-ФЗ).
4. Федеральный закон «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» N 381-ФЗ (в ред. от 26.12.2024 № 494-ФЗ)
5. Федеральный закон о защите конкуренции (от 26.07.2006 №135-ФЗ в ред. Федерального закона от 14.10.2024 г. N 344-ФЗ)

Основная литература:

1. И. Адизес. Управление жизненным циклом корпорации, СпБ., 2017.
2. Российское предпринимательское право. Учебник под ред. Хохлова В.А. – М., РИОР ИНФРА-М, 2022. - 337 с.
3. Морозов Г. Б. Предпринимательская деятельность. М: Юрайт, 2023. 458 с.
4. Финансовый менеджмент : учебник для вузов / под редакцией Г. Б. Поляка. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 358 с.
5. Бунеева Теоретические Аспекты Развития Некоммерческих Организаций /;Бунеева. - Москва: Гостехиздат, 2022. - 107 с

Дополнительная литература

1. А.Б. Крутик Основы предпринимательской деятельности / А.Б. Крутик, М.В. Решетова. - М.: Академия, 2021. - 320 с.
2. Коргова М. А. Менеджмент. Управление организацией. — М.: Юрайт. 2024. 207 с.
3. Боброва О.С. Настольная книга предпринимателя: практическое пособие / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — М.: Юрайт, 2025. — 330 с.
4. И. Адизес. Как преодолеть кризисы менеджмента, Манн, Иванов и Фербер; Москва; 2018
5. Ершова И. В., Аганина Р. Н., Козина Е. А. Предпринимательское право. Правовое сопровождение бизнеса. Учебник для магистров. М.: Проспект, 2020. 848 с.
6. Harvard Business Review. Предпринимательство, М., 2023
7. Половцева Коммерческая деятельность. Учебник / Половцева. - М.: ИНФРА-М, 2023. - 248 с.
8. Ежемесячный журнал «Секрет фирмы»
9. Еженедельный журнал «Компания»

Интернет-ресурсы

1. <http://www.rbc.ru/>
2. www.e-xecutive.ru

4. Оценка качества освоения программы

Текущий контроль успеваемости осуществляется путем проведения опросов и дискуссий. Для проведения дискуссий необходимо:

- самостоятельно выбрать тему (проблему) дискуссии;
- разработать вопросы, продумать проблемные ситуации (с использованием периодической, научной литературы, а также интернет-сайтов);

- разработать план-конспект обсуждения с указанием времени обсуждения, вопросов, вариантов ответов.

Примерные вопросы к дискуссии

14. Предпринимательство и менеджмент: взаимодополнение и взаимопроникновение.
15. Предпринимательство как производство.
16. Предпринимательство как изменение (инновационная деятельность).
17. Предпринимательство как профессиональное управление капиталом.
18. Предпринимательство как проактивность, поисковая активность.
19. Предпринимательство как креативность, ответственность и риск.
20. Источники предпринимательства: повышенная потребность в личной свободе, высокая степень креативности, «естественный» личностный рост индивидуума, кризис (закономерная случайность) в жизни человека.
21. Предпринимательство как одна из четырех управленческих ролей бизнес-организации (И. Адизес), наряду с администрированием, управлением продуктивностью и интеграцией.
22. Совместимость и конфликт управленческих ролей в бизнес-организации.
23. Теория «жизненных циклов»: природа, человек, организация, бизнес-организация.
24. Возможность и необходимость в жизненном цикле бизнес-организации.
25. «Синусоида» поведения предпринимательства в жизненном цикле: от естественного приоритета в культуре и структуре организации к деперсонификации роли предпринимательства и «возвращению» предпринимательства. Факторы управляющие ролью «предпринимательство» в бизнес-организации: ментальный возраст руководства, функциональность стиля руководства для стадий жизненного цикла, воспринимаемая относительная доля рынка и функциональность организационной структуры.
26. Предпринимательское обучение (бизнес-школы) и предпринимательское научение (реальные бизнес-проекты).
27. Предпринимательская мотивация: проценты от прибыли, опционы, акции.
15. Как «приходят» в предприниматели?
16. Предпринимательское поведение в условиях кризиса.
17. Возможности государственной «борьбы» с дефицитом предпринимательства.
18. Мой музей предпринимательства.
19. Предпринимательство: благо или зло?
20. Предпринимательство и жизнь.
21. Возможности предпринимательства менеджера в крупной корпорации.
22. Моя предпринимательская мотивация.
23. Особенности Российского предпринимательства.
24. Предпринимательство: призвание, воспитание или случай?

Итоговая аттестация проводится в форме итогового зачета (тестирования). Итоговый зачет включает в себя 15 вопросов. Для успешного прохождения теста необходимо дать не менее 10 правильных ответов

Типовые контрольные вопросы для подготовки к итоговому тестированию:

1. Предпринимательство: сущность, функции.
2. Необходимость возникновения предпринимательства, условия его развития.
3. Методологические основы теории и практики предпринимательства.
4. Сертификация и лицензирование предпринимательской деятельности.
5. Типы экономической свободы и ее роль в развитии предпринимательства.
6. Виды планирования предпринимательской деятельности.
7. Субъекты предпринимательства.

8. Основные российские и зарубежные теории предпринимательства.
9. Факторы активизации предпринимательства в развитой рыночной экономике.
10. Психология предпринимательства и ее особенности.
11. Принципы и условия организации предпринимательской структуры.
12. Организационно-правовые формы предприятий.
13. Основные виды и формы предпринимательства.
14. Государственное предпринимательство и его формы.
15. Самоуправление частного собственника и особенности организации различных предприятий.
16. Франчайзинг. Покупка действующего предприятия.
17. Источники и методы поиска предпринимательских идей.
18. Особенности и формы международного предпринимательства.
19. Транснациональные корпорации.
20. Мировой опыт развития предпринимательства и его значение для развития российского предпринимательства.
21. Оффшорное предпринимательство.
22. Виды маркетинговой деятельности предпринимателя.
23. Ограничения и прекращение предпринимательской деятельности.
24. Экономические границы фирмы.
25. Бизнес-план: принципы, функции, технология разработки.
26. Предпринимательские риски: причины и основные виды.
27. Допустимый экономический риск.
28. Система управления предпринимательскими рисками.
29. Этапы и методы принятия управленческих решений предпринимателем.
30. Товарная политика и закономерности создания нового товара.
31. Сущность, классификация, критерии малого предпринимательства.
32. Малое предпринимательство и его место в рыночной экономике.
33. Цели, задачи и формы государственного регулирования предпринимательства.
34. Государственное регулирование предпринимательства в экономически развитых странах.
35. Налоговая система и ее влияние на эффективность предпринимательства.
36. Антимонопольная деятельность государства в системе регулирования предпринимательской деятельности.
37. Роль госрегулирования предпринимательства в обеспечении экономической безопасности.
38. Социальная ответственность субъектов предпринимательской деятельности.
39. Взаимодействие малого, среднего и крупного предпринимательства.
40. Инфраструктура государственной поддержки предпринимательства.
41. Основные элементы региональной инфраструктуры поддержки малого предпринимательства.
42. Программы государственной поддержки малого предпринимательства в России.
43. Региональные и муниципальные программы поддержки предпринимательства и их региональные особенности.
44. Малое предпринимательство и его место в экономике Ростовской области.
45. Социально-экономические факторы становления и развития российского малого предпринимательства.

Примерные тестовые задания к итоговой аттестации

1. За унитарным предприятием закрепляется имущество:

- На правах долгосрочной аренды
- На правах собственности
- + На правах оперативного управления либо хозяйственного ведения

2. Присущ ли риск предпринимательству?

- + Да, риск – это неотъемлемая составляющая предпринимательства
- Да, но лишь в условиях кризисов и инфляции
- Нет

3. Целью предпринимательства является:

- Удовлетворение потребностей населения в товарах и услугах
- Пополнение бюджета государства налоговыми поступлениями
- + Систематическое получение прибыли

4. Ключевые слова, определяющие понятие «предпринимательство»:

- Риск, прибыль, потребности, конкуренция
- + Риск, прибыль, инициатива, инновации
- Конкуренция, прибыль, налоги

5. Важнейшими чертами предпринимательства являются:

- + Риск и неопределенность, самостоятельность и свобода деятельности, опора на инновации
- Постоянный поиск новых идей, риск, экономическая зависимость от макроэкономической ситуации в стране
- Самостоятельность, оглядка на конкурентов, опора на инновации

6. К предпринимательству не относится деятельность:

- Торговля продуктами питания
- Организация регулярных пассажирских перевозок
- + Эмиссия ценных бумаг и торговля ими

7. Субъектами предпринимательства могут быть:

- Физические лица
- + Физические и юридические лица
- Юридические лица

8. Предпосылки, предопределяющие становление предпринимательства в России:

- + Политические, экономические, юридические, психологические
- Политические, экономические, социальные
- Политические, экономические, юридические, культурные

9. Какие бывают формы предпринимательства?

- Частное, общее, государственное
- + Индивидуальное, партнерское, корпоративное
- Индивидуальное, совместное

10. Предпринимательство выполняет следующие функции:

- Социально-экономическую, направляющую, распределительную, организаторскую
- Экономическую, политическую, правовую, социально-культурную
- + Общеэкономическую, политическую, ресурсную, организаторскую, социальную, творческую

11. Основой государственного предпринимательства являются:

- + Унитарные муниципальные предприятия
- Стратегически важные предприятия и учреждения
- Банковские структуры

12. Основу акционерного предпринимательства составляет:

- Четкое разграничение ответственности между акционерами
- Обязательное вхождение в состав акционерного общества доли государственной собственности
- + Акционерная собственность на средства производства

13. Что является основами свободного предпринимательства?

- Рыночный механизм, частная собственность и совершенная конкуренция
- + Диалектическая взаимосвязь производительных сил, производственных отношений и хозяйственного механизма, действующих в условиях частной собственности на средства производства, свободы предпринимательства и свободной конкуренции
- Производительные силы, материальные и трудовые ресурсы, находящиеся в свободном для предпринимателей доступе

14. Что лежит в основе любого предпринимательства?

- + Четкая направленность на получение финансового результата
- Желание максимально удовлетворить потребности общества в товарах и услугах
- Желание занять максимально перспективную нишу на рынке

15. Коллективное предпринимательство осуществляется группой граждан на основе:

- Четкого разделения ответственности в зависимости от доли участия в предприятии
- + Личных интересов каждого из них
- Равноценного участия в деятельности предприятия

Шкала оценивания

Количество правильных ответов	Оценка
0-9	Не зачтено
10-15	Зачтено

Характеристика результатов освоения программы

В результате освоения программы у слушателя сформированы компетенции:

Компетенция (код, содержание)	Индикаторы
ПСК-1 Руководство научной, научно-исследовательской, экспертно-аналитической, научно-производственной, опытно-конструкторской, творческой, инновационной видами деятельности организации	Слушатели освоили навыки оптимизации научного, научно-исследовательского, экспертно-аналитического, научно-производственного, опытно-конструкторского, творческого, инновационного процессов
ПСК-2 Операционное администрирование и управление развитием клуба, или организации, или общества, или объединения	Слушатели освоили навыки проведения анализа бизнес-процессов и организация разработки локальных нормативных актов и документов по операционному управлению организацией
ПК-1. Способность построения стратегии развития организации на разных уровнях	Слушатели освоили современные модели формирования разноуровневых стратегий
ПК-2. Способность интегрировать различные аспекты бизнеса и менеджмента в построении политики развития бизнеса и решении практических задач	Слушатели освоили принципы системного подхода к управлению бизнесом
ПК-3. Способность построения комплексных, межфункциональных решений.	Слушатели освоили основные функции управления бизнесом и понимать принципы межфункциональных взаимодействий
ПК-4. Умение применять знания и навыки командообразования и работы в команде	Слушатели приобрели навыки командного взаимодействия, а также распределения ролей в команде