

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Управление наукометрии и рейтингового продвижения

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по науке РАНХиГС
А.А. Азаров
«14» июля 2025 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации (электронный курс)**

«Школа академического письма / Academic Writing School»

Москва, 2025

Разработчик:

д-р пед.наук, доц., заведующий отделом
«Центр академического письма» УНИРП
РАНХиГС


(подпись)

И.Б. Короткина

Руководитель программы:

д-р пед.наук, доц., заведующий отделом
«Центр академического письма» УНИРП
РАНХиГС


(подпись)

И.Б. Короткина

Центр ФЭП Мел- / Е.Е. Кудряв

и.о. начальника УНИРП М.Р. Рахмангунов



ВНУТРЕННЯЯ РЕЦЕНЗИЯ

на дополнительную профессиональную программу повышения квалификации
«Школа академического письма / Academic Writing School»
(электронный курс на английском языке)

Категория слушателей программы. Программа предназначена для научных сотрудников, ППС, аспирантов и студентов, владеющих английским языком на уровне не ниже B1 по шкале CEFR.

Актуальность программы обусловлена потребностью российской науки в публикации результатов научных исследований в ведущих международных журналах, а также необходимостью писать академически грамотные информативные аннотации в формате IMRaD на английском языке для отображения в международных базах данных научных статей, опубликованных в отечественных журналах.

Цель программы – вооружить исследователей специальными знаниями о принципах организации информации, способах выражения связности и логической последовательности англоязычного текста и методах научной риторики, принятых в международном (англоязычном) научном дискурсе.

Основное направление подготовки: 39.06.01 Социологические науки. Форма обучения – заочная с применением электронного обучения.

Срок освоения программы: 48 часов, включая видеоблоки общей продолжительностью 372 мин (8 ак. ч.) в форме интерактивных видеолекций; 38 ак. ч. самостоятельной работы обучающихся и 2 ак. ч. итоговой аттестации. Продолжительность обучения составляет 8 недель.

Особенности программы. Программа рассчитана на погружение в англоязычный научный контекст, что интенсифицирует учебный процесс и способствует более глубокому освоению материала и выводу приобретенных знаний и навыков в практику. Такой подход позволяет ускорить развитие навыков письма на английском языке, которые обычно развиваются длительной экстенсивной практикой и закрепить знания о специфике англоязычной научной традиции письма. Используемый в программе аналитический подход позволяет избежать типичных для русскоязычных авторов ошибок и научиться редактировать текст, соблюдая логику, краткость и точность изложения информации.

Заключение. Программа соответствует требованиям, предъявляемым к дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, и рекомендуется к реализации.

Рецензент



(подпись)

Долганова Ольга Васильевна,
PhD (University of Manchester),
Заведующий кафедрой английского языка
1 ОАФ РАНХиГС

ВНЕШНЯЯ РЕЦЕНЗИЯ

**на дополнительную профессиональную программу повышения квалификации
«Школа академического письма / Academic Writing School» (электронный курс на
английском языке)**

Категория слушателей программы. Программа, разработанная заведующим отделом «Центр академического письма» Управления наукометрии и рейтингового продвижения Президентской академии доктором педагогических наук доцентом И.Б. Короткиной, предназначена для аспирантов, студентов, преподавателей и исследователей, владеющих английским языком на уровне B1 CEFR и выше.

Актуальность программы. Разработка программы академического письма на английском языке обусловлена необходимостью работы с международными источниками и написания информативных метаданных, отображение которых в международных базах данных важно как для автора, так и для журнала. Программа знакомит слушателей с принципами организации англоязычного научного текста.

Целью программы является комплексное развитие метаязыковых и языковых компетенций, необходимых для построения научного текста в соответствии с международными требованиями и предотвращение типичных ошибок российских авторов, пишущих на английском языке.

Основное направление подготовки: 39.06.01 Социологические науки. Форма обучения – заочная с применением электронного обучения (онлайн).

Срок освоения программы: Продолжительность обучения 8 недель. Программа рассчитана на 48 часов, включая видеоблоки общей продолжительностью 372 мин (8 ак. ч.) в форме интерактивных видеолекций; 38 ак. ч. самостоятельной работы обучающихся и 2 ак. ч. итоговой аттестации.

Особенности программы. Курс включает три взаимосвязанных аспекта письма: синтаксис научного текста, его логическую организацию и академическую (общенаучную) лексику. В курсе используется авторская методика обучения по принципу «восходящей расширяющейся спирали» и интерактивные учебные материалы - слайды с использованием визуальных эффектов. Курс содержит контролируемые, аналитические и тестовые задания, а также задания на редактирование и идентификацию типичных ошибок неанглоязычных авторов.

Заключение. Программа соответствует требованиям, предъявляемым к дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, и рекомендуется к реализации.

Рецензент

(подпись)

Сучкова Светлана Анатольевна

Директор Центра академического письма
Управления академического развития НИУ
ВШЭ, кандидат филологических наук, доцент

« 7 » июля 2025 г.



СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика электронного курса.....	4
1.1. Цель реализации электронного курса.....	4
1.2. Нормативная правовая база	4
1.3. Планируемые результаты освоения	5
1.4. Категория слушателей.....	6
1.5. Формы обучения и сроки освоения.....	6
1.6. Период обучения и режим занятий.....	6
1.7. Документ о квалификации.....	6
2. Содержание программы	1
2.1. Календарный учебный график	1
2.2. Учебный план электронного курса	2
2.3. Содержание электронного курса по темам (разделам)	3
2.4. Предельная максимальная численность лекционной, практической группы.....	4
3. Организационно-педагогические условия реализации электронного курса	5
3.1. Кадровое обеспечение	5
3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации электронного курса.....	6
3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение электронного курса (самостоятельной работы и практических занятий)	6
4. Оценка качества освоения программы	9
5. Характеристика результатов освоения программы.....	10

Приложение № 1. Рецензии (внутренняя и внешняя)

1. Общая характеристика электронного курса

1.1. Цель реализации электронного курса

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации – электронный курс «Школа академического письма / Academic Writing School» (на английском языке) направлена на развитие языковых и метаязыковых компетенций, необходимых для написания академически грамотного текста на английском языке в соответствии с международными риторическими и публикационными конвенциями. Основу курса составляют учебно-методические пособия для студентов, аспирантов и научных сотрудников, работающих над подготовкой статей в международные журналы. Курс включает три взаимосвязанных аспекта письма: синтаксис научного текста, его логическая организация и академическая (общенаучная письменная) лексика. В курсе используется авторская методика обучения по принципу «восходящей расширяющейся спирали» и интерактивные учебные материалы - слайды с использованием визуальных эффектов. Курс содержит контролируемые, аналитические и тестовые задания, а также задания на редактирование и идентификацию типичных ошибок неанглоязычных авторов.

1.2. Нормативная правовая база

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации разрабатывалась на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 28.02.2025).
- Приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» от 24.03.2025 № 266 (Зарегистрировано в Минюсте России 22.04.2025 № 81928).
- <Письмо> Минобрнауки России от 22.04.2015 N ВК-1032/06 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями-разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов").
- <Письмо> Минобрнауки России от 21.04.2015 N ВК-1013/06 "О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ" (вместе с "Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме").
- <Письмо> Минобрнауки России от 30.03.2015 N АК-821/06 "О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей".
- Приказ Минобрнауки России от 30.07.2014 N 899 (ред. от 30.04.2015, с изм. от 03.11.2022) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.06.01 Социологические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации)" (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2014 N 33691).
- Приказ Минтруда России от 04.08.2014 N 538н «Об утверждении профессионального стандарта «Редактор средств массовой информации» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.08.2014 N 33899).

- Приказ РАНХиГС «Об утверждении положения о порядке разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ - программ профессиональной переподготовки, программ повышения квалификации» от 13.08.2021 г. № 02–835.
- Приказ РАНХиГС «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию» от 19.04.2019 г. №02–461.
- Приказ РАНХиГС от 22 сентября 2017 года №01–6230 «Об утверждении Положения о применении в Академии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
- Приказ РАНХиГС от 29 декабря 2022 года №02–2282 «О внесении изменений в отдельные нормативные акты Академии».
- Приказ РАНХиГС от 30 июня 2023 года №02–1228 «О внесении изменений в Порядок разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ».

1.3. Планируемые результаты освоения

Планируемые результаты обучения

Таблица 1

Виды деятельности	Общепрофессиональные/профессиональные компетенции ОПК, ПК или трудовые функции (ПСК и СК) (формируются и (или) совершенствуются)	Знания	Умения
Научно-исследовательская деятельность в области теории, методологии и истории социологии, социальной структуры, социальных институтов и процессов, экономическо	УК-4 ¹ «Готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках»	- о принципах организации логических связей в англоязычном тексте; - о различиях между регистрами письменного и устного научного дискурса; - о специфике корпуса академического английского языка на основе латинского словообразования	- использовать принципы параллелизма, способы пунктуации и техники синтаксической связности; - уметь выявлять и редактировать ошибки (нарушения субъектно-предикативных связей, безличность, многословие); - пользоваться академической лексикой и распознавать ее по внутреннему контексту

¹ Требования к компетенциям сформированы в соответствии с приказом Минобрнауки России от 30.07.2014 N 899 (ред. от 30.04.2015, с изм. от 03.11.2022) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.06.01 Социологические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации)" (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2014 N 33691)

й социологии и демографии, социологии управления, социологии культуры, духовной жизни, политической социологии.	ПСК-1 ² «Подготовка к публикации собственных материалов/работа в эфире» (А/02.6)	-принципов работы с источниками информации и методов ее сбора (интервью, наблюдения, работа с документами); -специализированных знаний в предметной области СМИ	-владеть стилистикой различных журналистских жанров: писать статьи, заметки, рецензии
---	---	--	---

1.4. Категория слушателей

К освоению программы допускаются лица, имеющие высшее образование, опыт проведения научных исследований и/или научных публикаций и владеющие английским языком на уровне B1 CEFR и выше.

1.5. Формы обучения и сроки освоения

Форма обучения заочная. Занятия проводятся с применением электронного обучения (ЭО). Сроки освоения программы – 48 академических часов, включая:

- видеоблоки общей продолжительностью 372 мин (8 ак. ч.) в форме интерактивных видеолекций;
- 38 ак. ч. самостоятельной работы обучающихся (контролируемые, самостоятельные и тестовые задания, редактирование текста);
- 2 ак. ч. итоговой аттестации.

1.6. Период обучения и режим занятий

Продолжительность обучения составляет 8 недель.

1.7. Документ о квалификации

Удостоверение о повышении квалификации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

² Требования к компетенциям сформированы в соответствии с профессиональным стандартом «Редактор средств массовой информации», утвержденным приказом Минтруда России от 04.08.2014 N 538н (зарегистрировано в Минюсте России 28.08.2014 N 33899)

2. Содержание программы

2.1. Календарный учебный график

Таблица 2

Период обучения – 8 недель							
1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	5 неделя	6 неделя	7 неделя	8 неделя
УЗ ЭО СР ТКУ ЭО	УЗ ЭО СР ТКУ ЭО	УЗ ЭО СР ТКУ ЭО	УЗ ЭО СР ТКУ ЭО	УЗ ЭО СР ТКУ ЭО	УЗ ЭО СР ТКУ ЭО	УЗ ЭО СР ТКУ ЭО	СР ИА ЭО

Условные обозначения:

УЗ ЭО – учебные занятия с применением электронного обучения;

ТКУ ЭО – текущий контроль успеваемости с применением электронного обучения;

СР – самостоятельная работа

ИА ЭО – итоговая аттестация с применением электронного обучения

2.2. Учебный план электронного курса

Таблица 3

Таблица 3												
№п/п	Наименование тем (разделов) программы	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа (с применением электронного обучения), час.					Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид /час.)	Код компетенции
			Всего	В том числе								
				Лекции/в интерактивной форме	Лабораторные	Практические (семинарские) занятия/в	Контактная самостоятельная работа, час					
1.	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	The order of positions / Система англоязычного научного синтаксиса.	8	-	-	-	-	-	8	КЗ, СЗ, Т	-	-	УК 4, ПСК-1
2.	Punctuation conventions / Логика пунктуации научного текста	14	-	-	-	-	-	14	КЗ, СЗ, Т, Р	-	-	УК 4, ПСК-1
3.	Parallelism and the triad principle / Параллелизм и принцип триады в организации информации	8	-	-	-	-	-	8	КЗ, СЗ, Т, Р	-	-	УК 4, ПСК-1
4.	Wordiness / Информативность текста и проблема многословия	8	-	-	-	-	-	8	КЗ, СЗ, Т, Р	-	-	УК 4, ПСК-1
5.	Academic Vocabulary / Академическая лексика английского языка и ее специфика.	8	-	-	-	-	-	8	КЗ, СЗ, Т, Р	-	-	УК 4, ПСК-1
Итого:		46	-	-	-	-	-	46	-	-	-	-
Итоговая аттестация		2	-	-	-	-	-	-	-	-	2 (3)	-
Всего:		48	-	-	-	-	-	46	-	-	2	-

Условные обозначения:

Т – тест

КЗ – контролируемое задание

СЗ – самостоятельное задание

Р – редактирование

З – зачет (в формате итогового тестирования)

2.3.Содержание электронного курса по темам (разделам)

Таблица 4

Номер темы и её наименование	Содержание темы
Тема 1. The order of positions / Система англоязычного научного синтаксиса	1.1 Positions inside and outside the sentence / Организация информации внутри и вне главного предложения Построение предложений на основе упорядоченных блоков (phrases and clauses). Роль препозиции к субъекту в организации информации в тексте. Логика организации новой и известной информации в предложении.
	1.2 Subject unexpected / Введение нового субъекта Инверсивная конструкция 5-2-1 (место – глагол – субъект), ее употребление и стилистическая специфика.
	1.3 The 'constitutional monarchy' of the English language Логический порядок позиций и их взаимосвязь в простом предложении. Конструирование информативного предложения на основе организации блоков и роль запятой в препозиции к субъекту.
	1.4 Check it up / Анализ выполненных заданий
Тема 2. Punctuation conventions / Логика пунктуации научного текста.	2.1 Coordination / Сложное предложение: координация Соединение независимых блоков: координаторы FAN BOYS (for, and, nor, but, or, yet, so). Точка с запятой при отсутствии координатора и логика ее использования при других связках.
	2.2 Check it up / Анализ выполненных заданий
	2.3 Subordination / Сложное предложение: субординация Организация главной и второстепенной информации на основе запятых. Препозиция к субъекту, второстепенная информация в середине предложения и дополнительная информация в конце.
	2.4 Check it up / Анализ выполненных заданий
	2.5 Parentheticals / Дополнительная информация Использование запятых во избежание неверной интерпретации. Необходимая и дополнительная информация и смысловые различия в пунктуации позиций главного блока.
	2.6 Which, who, or that? / Различия в употреблении Объединение информации в This и which. Специфика употребления which, who и that в научном тексте.
	2.7 Punctuating lists / Пунктуация списков Пунктуация в перечислениях. Специфика употребления Oxford colon и Oxford semicolon в сложных перечислениях и в работе со статистическими данными в научном тексте.
	2.8 Punctuation in thesis statements / Пунктуация в тезисе исследования Формулировка тезиса исследования по формуле И. Леки и пунктуация включенных в нее аспектов исследования.
	2.9 Punctuation in abstracts / Пунктуация аннотации Структура аннотации в формате IMRaD и специфика представления результатов исследования единым структурированным предложением.
	3.1 The triad principle / Принцип триады Организация информации по принципу триады в предложении, абзаце и тексте. Логические порядки. Oxford commas и semicolons.
Тема 3. Parallelism and the triad principle / Параллелизм и принцип триады в организации информации	3.2 Parallelism / Параллелизм Параллелизм как основа информативности и убедительности текста. Практика редактирования непараллельных структур. Параллелизм в англоязычном и русскоязычном научном контексте.

Тема 4. Wordiness / Информативность текста и проблема многословия	3.3 Check it up / Анализ выполненных заданий
	4.1 What causes wordiness? / Причины многословия Проблемы возникновения многословия и парафраз громоздких конструкций. Использование смысловых глаголов (reporting verbs) для прямой передачи информации и критической оценки источников.
	4.2 KISS Strategies / Стратегии редактирования Стратегии редактирования и предотвращения ошибок многословия и невнятности: выделение ключевых слов, удаление второстепенной информации и опора на глагол.
Тема 5. Academic Vocabulary / Академическая лексика английского языка и ее специфика.	4.3 Nominalization / Номинализация Номинализация как международная проблема научных текстов. Устранение номинализации за счет использования глаголов, устранения безличных конструкций и поиска точного субъекта. Опасность 'it' и калек с русского.
	5.1 The English Academic Corpus / Академическая лексика английского языка Корпус английской академической лексики: разделение формальной и неформальной лексики.
	5.2 Deciphering Greek / Дешифровка слов греческого происхождения Проблемы правописания, прочтения и распознавания слов и терминов древнегреческого происхождения. Стратегии их распознавания через русский язык и ограничения в его использовании.
	5.3 Check it up / Анализ выполненных заданий
	5.4 Connections and Distinctions / Сходство и различия в употреблении заимствований из классических языков Различия в использовании терминов греческого и латинского происхождения по научным отраслям и употребление латинской лексики в научной коммуникации и формальном контексте.
	5.5 Assimilation of prefixes / Ассимиляция приставок Латинское словообразование и его значение в научной коммуникации. Распознавание значений по внутреннему контексту с учетом ассимиляции приставок. Важность запрета на использование неформальной (англо-саксонской) лексики в научном тексте. Использование латинского словообразования в формировании терминов и неологизмов в академической и веб-среде.
	5.6 Check it up and sum it up / Анализ выполненных заданий и подведение итогов курса

2.4. Предельная максимальная численность лекционной, практической группы

Предельная максимальная численность онлайн-группы: до 100 человек
 Рекомендуемая минимальная численность онлайн-группы: 15 человек.

Онлайновый формат позволяет проходить курс без участия преподавателя, однако в ходе освоения программы у слушателей могут возникать вопросы, требующие консультативной поддержки.

3. Организационно-педагогические условия реализации электронного курса

3.1. Кадровое обеспечение

Сведения о профессорско-преподавательском составе (разработчике электронного курса)

Ф.И.О. преподавателя/ведущего специалиста	Специальность, присвоенная квалификация по диплому	Дополнительные/ая/ые квалификации/и	Место работы, должность, основное/дополнительное место работы	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности	Стаж научно-педагогической работы		Наименование преподаваемой дисциплины/темы (модуля), практики/стажировки (при наличии) по данной программе
						Всего	В том числе по преподаваемой дисциплине (модулю)	
Короткина Ирина Борисовна	2 Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, лингвист – специалист в области структурной и прикладной лингвистики (диплом №325636 от 29.06.1977)	3 Технологии работы в системах дистанционного обучения в образовательных организациях (удостоверение №770400549176 от 15.01.2022 (16 ак.ч.) Московская высшая школа социальных и экономических наук)) Использование информационно-коммуникационных технологий при работе в электронной информационно-образовательной среде образовательной организации (удостоверение №770400549330 от 20.09.2022 34 ак. ч.) Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (удостоверение №600000620310 от 11.02.2022 (16 ак.ч.) РАНХиГС)	4 Заведующий отделом «Центр академического описья» УНИИП РАНХиГС (основное место работы)	5 Доктор педагогических наук (диплом серия ДНД № 012758 от 08.02.2019), доцент (диплом серия ЗДЦ № 005793 от 21.07.2016)	6 49	7 22	8 23	9 Тема 1. The order of positions / Система англоязычного научного синтаксиса Тема 2. Punctuation conventions / Логика пунктуации научного текста. Тема 3. Parallelism and the triad principle / Параллелизм и принцип триады в организации информации Тема 4. Wordiness / Информативность текста и проблема многословия Тема 5. Academic Vocabulary / Академическая лексика английского языка и ее специфика.

3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации электронного курса

Для реализации программы используется операционная система Microsoft 10, полный пакет программ Microsoft Office, удаленный доступ к ресурсу на платформе РАНХиГС, Интернет-соединение.

3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение электронного курса (самостоятельной работы и практических занятий)

Электронный курс полностью строится на самостоятельной работе студентов. Каждый блок содержит краткие видеоролики с записью мини-лекций преподавателя (5–20 мин.), предшествующие самостоятельно выполняемым заданиям в формате онлайн.

Все задания выполняются самостоятельно и включают следующие типы:

Т – тестовое задание – блок заданий с однозначными ответами и автоматической проверкой.

КЗ – контролируемое задание, проверяемое автоматически на основе трех попыток. В случае неудачной третьей попытки система показывает правильный ответ.

СЗ – самостоятельное задание – задание, направленное на анализ собственной практики письма, работы с синтаксисом и лексикой.

Р – задание на редактирование – вычитка заданного или своего текста, фрагментов текста или предложений с соблюдением принципов академической грамотности (логической и синтаксической связности, лексической релевантности, параллелизма, сигналов перехода и союзов, повторения ключевых слов, отсутствия многословия и др.).

Пример тестового задания:

Задание к теме 5 (5.5).

Attach the appropriate prefix.

1. re **habilitate** - to restore the good name or reputation of someone or something.
2. **turb** – disturb thoroughly, agitate.
3. **vert** – thoroughly turn from the right way, corrupt.
4. **war** – after the war.
5. **lection** – selecting of public or private officials from a field of candidates.
6. **legiance** - loyalty to a principal, a leader, or a country.
7. **mancipation** - setting free from slavery or oppression.
8. **corporation** – creating of (getting into) a corporation.
9. **mote** – raise in rank, move forward.
10. **ile** - the banishing of someone from his homeland for a specified period, or for life.
11. **actionary** - resisting progress; wanting to go back to the old ways of doing things.
12. **port** - to bring goods or services into one's own country from a foreign country.
13. **migration** - the movement into a new country to live there permanently.
14. **propriation** - the confiscation of private property by the state
15. **secution** - the conducting of a lawsuit.
16. **sistence** - means of support or livelihood; means of living.
17. **sede** – take the place of, replace, ‘sit above’.
18. **ordinary** – beyond the scope of ordinary affairs.
19. **versive** - tending to undermine, disrupt or overthrow something already established
20. **vidence** - divine will in human affairs. Also means skill in management; foresight.

Пример контролируемого задания (КР):

Задание к теме 2 (2.3).

Add punctuation to the following item. Use commas and semicolons.

People are more likely to live long enough to get old in wealthy countries than in poor countries. In rich countries people have nutritious food modern medical care good sanitation and clean drinking water but poor countries lack these things. As a result the mortality rate especially infant mortality is very high. Citizens of Ethiopia and Yemen which are two of the world's poorest countries have an average life expectancy of 35-39 years. Citizens of Japan Hong Kong Singapore Australia Iceland and Sweden in contrast have an average life span of more than 80 years. Japan has the highest Yemen has the lowest. One exception is Saudi Arabia one of the world's wealthiest nations. Having an average life expectancy of 45-49 years Saudi Arabians live about as long as Bangladeshis and Cambodians. Surprisingly the United States is not among the highest rated nations having an average life expectancy of only 77 years.

Compared to other mammals humans have a relatively long life span. The average life span of elephants is 70 years of dogs 18 years of cats 14 years and of horses 20 years. Some plants such as trees live much longer than animals. Redwood trees for example live more than 3,000 years and bristlecone pine trees can live over 4,000 years.

The life expectancy of people who live in industrialized societies is increasing rapidly in fact it has doubled in the past hundred years. When comparing males and females one finds that women generally live longer than men. The oldest person in the world until recently was a French woman Jeanne Calment. At her death Madame Calment was both blind and deaf but had not lost her sharp wit for which she had become quite famous. Asked what kind of future she expected she replied A very short one. Bragging about her smooth skin she said I've only had one wrinkle in my life and I'm sitting on it.

Пример самостоятельного задания (СЗ):

Задание к теме 2 (2.8).

Formulate your own thesis statement with proper punctuation. Do not exceed 400 symbols.

Пример задания на редактирование текста (Р):

Задание к теме 4 (4.3).

Improve the text correcting wordiness, nominalization, overlong sentences, and informal language. The recommended length of the revised text is 80-90.

As soon as countries want to begin to provide special services and places for attracting lots of tourists, for example, building hotels and leisure complexes, there is a rapid increase in demand for labour. Many job positions are created for such workers as cleaners, waiters, gardeners and drivers, which happens on a wide scale which may boost the local economy a great deal, and besides, the growth in the number of working positions means the availability of many opportunities for the people to learn a variety of valuable new skills that they can use in the future. Many of such workers have these semi-skilled jobs as a very good alternative to their usual labour like in subsistence agriculture or in fishing, while at the same time the tax revenues from what they earn make the national income grow more and more (141 word).

Основная литература

1. Английский язык для академических целей. English for Academic Purposes : учебное пособие для вузов / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Пospelова, Ю. А. Суворова ; под редакцией Т. А. Барановской. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 220 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13839-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511748> (дата обращения: 12.09.2023).
2. Короткина И.Б. Английский язык для государственного управления (B1–B2) + электронная книга для преподавателя : учебник и практикум для вузов / И. Б. Короткина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03344-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511438> (дата обращения: 12.09.2023).
3. Короткина, И. Б. Academic Vocabulary for Social Sciences. Академическая лексика социальных дисциплин [Электронный ресурс]: учебное пособие / НИУ ВШЭ. — 2-е издание. И. Б. Короткина. — Москва : Высшая школа экономики, 2024. — 305 с. — ISBN 978-5-7598-1486-3. Ссылка: <https://www.ibooks.ru/products/382702>

Дополнительная литература

1. Aarts B. English Syntax and Argumentation (Modern Linguistics). 5th ed. Bloomsbury Academics, 2018. — 682 p. — URL: https://www.academia.edu/6024282/English_Syntax_and_Argumentation_Second_edition.pdf
2. English for Academics. Book 2. British Council, Cambridge University Press, 2016. 171 p. — URL: <https://studylib.net/doc/25636844/english-for-academics-book-2-pdf>
3. Bean, J. C., Melzer, D. Engaging Ideas: The Professor's Guide to Integrating Writing, Critical Thinking, and Active Learning in the Classroom. 3rd Edition. San Francisco : Jossey-Bass, 2021.
4. Brandon, L., Brandon K. Paragraphs and Essays with Integrated Readings. 12th ed / L. Brandon, K. Brandon. Boston, MA : Wadsworth, Cengage Learning, 2014.
5. Hacker, D., Sommers, N. A Writer's Reference with 2021 MLA Update. 10th ed. / D. Hacker, N. Sommers. Boston : Bedford/St.Martin's, 2021.
6. Murray, R. Writing for Academic Journals. 4th ed. Maldenhead : Open University Press, 2019.

Интернет-ресурсы

- UNE Writing essays, reviews, and reports https://www.une.edu.au/__data/assets/pdf_file/0008/392165/WE_Paragraphs_Academic-writing.pdf
- Purdue OWL Exercises. Eliminating Wordiness https://owl.purdue.edu/owl_exercises/sentence_style/eliminating_wordiness_test/
- Alpha Dictionary <http://www.alphadictionary.com/articles/eponyms/>
- Online Etymology Dictionary <http://www.etymonline.com/>.
- Academic Vocabulary in Use https://library.diplomatic.ac/wp-content/uploads/2020/01/epdf.pub_academic-vocabulary-in-use-with-answers.pdf
- Oxford Academic Vocabulary Practice (2023). Upper-intermediate. <https://elt.oup.com/student/academicvocabulary/ui/?cc=ru&selLanguage=ru>

Иные источники

1. Craswell, G., Writing for Academic Success. London: Sage Publications, 2004.
2. Crème, P., Lea M.R., Writing at University. Buckingham: Open University Press, 2008.
3. Hyland K. English for Academic Purposes: An Advanced Resource Book (Routledge Applied Linguistics). Routledge, 2006. 336 p. - URL: https://www.academia.edu/47237413/English_for_Academic_Purposes_an_advanced_resource_book?sm=b
4. Leki I. Academic Writing: Exploring Processes and Strategies. 2nd ed. Cambridge : Cambridge University Press, 1999. 464 p.
5. Morley J., Doyle P., Pople I. University Writing Course. – Berkshire: Express Publishers, 2007.
6. Oshima A., Hogue A., Writing Academic English. New York: Pearson, 2006. - URL: http://thuvien.ued.udn.vn/handle/TVDHSPDN_123456789/35705
7. Sowton C. 50 Steps to Improving Your Academic Writing. Reading : Garnet Education, 2012. 237 p. - URL: https://www.academia.edu/18953012/50_Steps_to_Improving_Your_Academic_Writing
8. Zietman A.L. Falsification, Fabrication, and Plagiarism: The Unholy Trinity of Scientific Writing // International Journal of Radiation Oncology, 2013. 87(2). P. 225–227.

4. Оценка качества освоения программы

4.1 Текущий контроль

В ходе реализации электронного курса «Школа академического письма / Academic Writing School» слушатели выполняют тестовые и самостоятельные задания различного типа, направленные на формирование компетенций, необходимых для работы над научным текстом на английском языке в соответствии с международными требованиями. Типы заданий описаны в п. 3.3 и соответствуют этапам работы над курсом согласно учебному плану п. 2.2.

В связи с онлайн-форматом курса текущий контроль обеспечивается автоматически за счет выполнения всех заданий каждого блока. В случае правильного выполнения участником заданий внутри данного блока ему открывается доступ к следующему заданию. Темы могут осваиваться в разном порядке, однако порядок выполнения заданий внутри темы не произволен. Рекомендуются проходить темы последовательно.

4.2 Итоговый контроль по курсу включает:

- 1) Выполнение тестовых заданий текущего контроля с результатом не ниже 60% правильных ответов (5 баллов за каждый тест, всего 40 баллов).
- 2) Выполнение промежуточного теста и итогового задания с результатом не ниже 60% по каждому (до 30 баллов за каждый, всего 60 баллов).

Итоговая оценка выставляется автоматически по принципу *зачтено – не зачтено*.

4.3 Методы оценивания

На выполнение тестирования текущего контроля, промежуточной (после Темы 2) и итоговой аттестации отводится три попытки. После первой и второй попыток обучающийся видит правильные и неправильные ответы. При выполнении промежуточного и итогового тестирования на 60 и более процентов с первого раза за тест выставляется высшая оценка

30 баллов, со второй – 25 баллов, с третьей попытки – 18 баллов. Итоговая работа включает четыре раздела. На каждый раздел также отводится по три попытки.

Для получения оценки «зачтено» необходимо набрать не менее 55 баллов по сумме промежуточной и итоговой аттестации.

5. Характеристика результатов освоения программы

Таблица 6

Компетенция (код, содержание)	Индикаторы
УК-4 «Готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках»	Использование принципов параллелизма, пунктуации и синтаксической связности при написании текста на английском языке; Способность выявлять и исправлять логические, стилистические и лексические ошибки в своем и чужом англоязычном тексте.
ПСК-1 «Подготовка к публикации собственных материалов/работа в эфире»	Способность писать академически грамотный и логически организованный текст на английском языке; Умение достигать цель коммуникации за счет точности, краткости и информативности.