

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт бизнеса и делового администрирования

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИБДА

С.П. Мясоедов

«20» марта 2025 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Повышения квалификации

«Pre-MBA / MBA базис»

Москва, 2025 год

Разработчик
к.э.н., доцент


(подпись)

В.А. Коцоева
(И.О. Фамилия)

Руководитель программы
к.э.н., доцент


(подпись)

В.А. Коцоева
(И.О. Фамилия)

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета ИБДА, протокол № 3 от 20 марта 2025 г.

Центр ФОН

Мисс- / И.Е. Кучер



Сервис-Диана

г. Москва, ул. Поклонная, д. 15, стр. 1, тел. 8-495-335-10-95

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

ОБ ЭКСПЕРТИЗЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Pre – MBA / MBA базис

Формы обучения очно-заочная и очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий
2025/2026 уч. год

Факультет:

Институт бизнеса и делового администрирования Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (ИБДА РАНХиГС).

Дополнительная образовательная программа повышения квалификации «Pre – MBA / MBA базис» реализуется в ИБДА по направлению подготовки «Менеджмент» и представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе собственного образовательного стандарта РАНХиГС по направлению подготовки 38.04.02 – «Менеджмент», утвержденного Приказом от 29.03.2021 г. № 01-3036, и профессиональных стандартов:

- «Специалист по управлению персоналом» (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.03.2022 № 109н).

- «Специалист по финансовому консультированию» (Приказ министерства труда и социальной защиты РФ от 19.03 2015, № 166н)

Содержание образовательной программы соответствует законодательству Российской Федерации и требованиям современного образования. ДПП определяет цели, результаты обучения, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса. ДПП включает: учебный план, рабочую программу, фонды оценочных средств и другие материалы необходимые для обеспечения качества подготовки слушателей.

Общая трудоемкость программы 232 академических часов, в том числе 142 академических часов контактной работы, 88 академических часа выделено на самостоятельную работу слушателя, 2 часа на итоговую аттестацию – тестирование. Для формата с применением дистанционного обучения 32 академических часа выделяется для контактной работы со слушателями и 110 с применением ДОТ.

Учебный план составлен в соответствии с Требованиями РАНХиГС к программам повышения квалификации.

Структура учебного плана программы логична и последовательна, позволяет системно изучать различные дисциплины, формировать и развивать у слушателей навыки необходимые современному руководителю.

Содержание дисциплин полно и всесторонне отражает последовательное формирование у слушателей компетенций в соответствии с Требованиями РАНХиГС к программам повышения квалификации, собственных образовательных стандартов РАНХиГС по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент». Включенные в программу дисциплины в большинстве своем являются базовыми для программы профессиональной переподготовки МВА, также реализуемой в ИБДА. Это дает значительные преимущества при дальнейшем освоении программ уровня МВА, Executive MBA, DBA.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет не менее 50 процентов аудиторных занятий.

При разработке оценочных средств для обеспечения контроля качества образования учитываются все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у слушателей компетенций.

На программе созданы необходимые условия, позволяющие максимально адаптировать полученные знания и навыки к практической управленческой деятельности выпускников в бизнесе. Это достигается, в частности, за счет привлечения в качестве преподавателей экспертов, бизнес-тренеров, консультантов, руководителей компаний.

Рецензируемая дополнительная профессиональная программа имеет высокий уровень обеспечения учебно-методической документацией и материалами.

В целом представленная программа повышения квалификации «Pre – MBA / MBA базис» по направлению 38.04.02 – «Менеджмент», позволит обеспечить качественную реализацию учебного процесса в ИБДА РАНХиГС.

**Кандидат социологических наук,
Доцент
Исполнительный директор
ООО «СЕРВИС-ДИАНА»**



Г.Э. Ибрагимов

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

ОБ ЭКСПЕРТИЗЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Pre – MBA / MBA базис

Формы обучения очно-заочная и очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий
2025/2026 уч. год

Факультет:

Институт бизнеса и делового администрирования Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (ИБДА РАНХиГС).

Дополнительная образовательная программа повышения квалификации «Pre – MBA / MBA базис» реализуется в ИБДА по направлению подготовки «Менеджмент» и представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе собственного образовательного стандарта РАНХиГС по направлению подготовки 38.04.02 – «Менеджмент», утвержденного Приказом от 29.03.2021 г. № 01-3036, и профессиональных стандартов:

- «Специалист по управлению персоналом» (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.03.2022 № 109н).
- «Специалист по финансовому консультированию» (Приказ министерства труда и социальной защиты РФ от 19.03 2015, № 166н)

Содержание дополнительной образовательной программы соответствует законодательству Российской Федерации и требованиям современного образования. Дополнительная профессиональная программа определяет цели, результаты обучения, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса. ДПП включает: учебный план, рабочую программу, фонды оценочных средств и другие материалы необходимые для обеспечения качества подготовки слушателей.

Общая трудоемкость программы 232 академических часов, в том числе 142 академических часов контактной работы, 88 академических часа выделено на самостоятельную работу слушателя, 2 часа на итоговую аттестацию – тестирование. Для формата с применением дистанционного обучения 32 академических часа выделяется для контактной работы со слушателями и 110 с применением ДОТ.

Структура учебного плана представленной на экспертизу образовательной программы в полной мере отражает перечень формируемых компетенции. Включенные в программу дисциплины в большинстве своем являются базовыми для программы профессиональной переподготовки MBA, также реализуемой в ИБДА. Это дает значительные преимущества при дальнейшем освоении программ уровня MBA, Executive MBA, DBA.

Доля занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет более 50 процентов аудиторных занятий.

Фонд оценочных средств позволяет обеспечить контроль качества усвоения программы, формирование у слушателей заявленных компетенций современного руководителя.

Условия реализации программы соответствуют требованиям современного образования, а участие в программе действующих представителей бизнеса, бизнес-консультантов, профессиональных тренеров и других экспертов обеспечивает актуальность знаний и навыков, приобретаемых слушателями программы.

Обеспеченность учебно-методической документацией и материалами рецензируемой ДПП соответствует требованиям к программам повышения квалификации.

Отмеченное выше позволяет заключить, что представленная программа повышения квалификации «Pre – MBA / MBA базис» обеспечивает качественную реализацию учебного процесса в ИБДА РАНХиГС.

Доктор экономических наук,
профессор



Г.Н. Соколова

Выписка
из протокола № 3 заседания Ученого совета
Института бизнеса и делового администрирования
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной
службы при Президенте Российской Федерации» от 20.03.2025 г.
по пункту № 4 повестки дня:

4. СЛУШАЛИ:

Коцоеву В.А. – директора программы «Мастер делового администрирования». Докладчик дала краткий обзор дополнительных образовательных программ повышения квалификации «Pre-MBA / MBA базис», «Маркетинг и управление продажами», «Предпринимательство и управление компанией», «Управление операциями компании», «Технологии стратегического прорыва и цифровая трансформация» очно-заочной формы обучения год набора 2025-2026. Рассказала об особенностях каждой из программ и предложила рекомендовать их к утверждению Ученым советом Академии.

ПОСТАНОВИЛИ:

4.1. Рекомендовать к утверждению Ученым советом Академии дополнительные образовательные программы повышения квалификации «Pre-MBA / MBA базис», «Маркетинг и управление продажами», «Предпринимательство и управление компанией», «Управление операциями компании», «Технологии стратегического прорыва и цифровая трансформация» очно-заочной формы обучения, год набора 2025-2026.

4.2. Назначить кандидата экономических наук, доцента Коцоеву В.А. руководителем дополнительных образовательных программ повышения квалификации «Pre-MBA / MBA базис», «Маркетинг и управление продажами», «Предпринимательство и управление компанией», «Управление операциями компании», «Технологии стратегического прорыва и цифровая трансформация» очно-заочной формы обучения, год набора 2025-2026, ответственной за их реализацию.

Председатель Ученого совета ИБДА

(подпись)

С.П. Мясоедов

Секретарь Ученого совета ИБДА

(подпись)

О.А. Большакова

Верно
Секретарь
24.03.2025



О.А. Большакова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика программы	4
1.1. Цель реализации	4
1.2. Нормативная правовая база.....	4
1.3. Планируемые результаты обучения	5
1.4. Категория слушателей	6
1.5. Формы обучения и сроки освоения	6
1.6. Период обучения и режим занятий	6
1.7. Документ о квалификации	6
2. Содержание программы	7
2.1. Календарный учебный график.....	7
2.2. Учебный план	8
2.3. Содержание дисциплины (модуля).....	10
3. Организационно-педагогические условия реализации программы	12
3.1. Кадровое обеспечение.....	12
3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы.....	14
3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы	14
4. Оценка качества освоения программы.....	15

Приложение 1. Рецензии (внешняя и внутренняя).

1. Общая характеристика программы

1.1. Цель реализации

Программа повышения квалификации «Pre-MBA / MBA базис» направлена на получение слушателями компетенций и знаний необходимых для совершенствования квалификации – руководство предпринимательской или коммерческой деятельности предприятия, учреждения, организации различных форм собственности.

1.2. Нормативная правовая база

Программа разработано в соответствии со следующими правовыми актами:

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры) (утвержден Приказом Минобрнауки РФ от 12.08.2020 № 982н)

Приказ Министерства науки и высшего образования РФ "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам" № 266 от 24.03.2025 (вступает в силу 01 сентября 2025 года)

Постановление правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 г. № 1678 «Об утверждении правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов» (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн).

Приказ РАНХиГС от 22 сентября 2017 года №01-6230 «Об утверждении Положения о применении в Академии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

Приказ РАНХиГС «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию» № 02-461 от 19 апреля 2019 года.

Приказ РАНХиГС от 29 марта 2021 года № 01-3036 «Об утверждении образовательных стандартов Академии по направлениям подготовки 38.03.02 Менеджмент и 38.04.02 Менеджмент»

Приказ РАНХиГС от 13 августа 2021 г. № 02-835 «Об утверждении положения о порядке разработки и утверждения РАНХиГС дополнительных профессиональных программ – программ профессиональной переподготовки, программ повышения квалификации».

Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом» (регистрационный номер 109Н, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.03.2022)

Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию» (Приказ министерства труда и социальной защиты РФ от 19.03 2015, № 166н)

Приказ РАНХиГС от 15 марта 2024 г. № 01-4682 «Об утверждении новой редакции Требований РАНХиГС к программам профессиональной переподготовки для приобретения квалификации «Мастер делового администрирования (МВА)»

1.3. Планируемые результаты обучения

Таблица 1

Виды деятельности	Профессиональные компетенции или трудовые функции (формируются и (или) совершенствуются) ПСК	Знания	Умения	Практический опыт
ВД 1. Руководство предпринимательской или коммерческой деятельностью предприятия, учреждения, организации.	ПСК-1. Разработка и реализация системы стратегического управления персоналом организации ¹	Знать: - Методы управления развитием и эффективностью организации, анализа выполнения планов и программ, определения их экономической эффективности, методы обеспечения кадровой безопасности; - сущность менеджмента;	Уметь: определять зоны ответственности работников и подразделений, ставить задачи руководителям подразделений и обеспечивать ресурсы для их исполнения	Владеть: - технологиями менеджмента, управления персоналом - проведением анализа деятельности по управлению персоналом, разрабатывать показатели эффективности работы
	ПСК-2 Разработка методологии и стандартизация процесса финансового консультирования и финансового планирования ²	Знать: - основные принципы бухгалтерского (финансового) учета и базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, капитала, доходов, расходов в организациях (предприятиях); - систему сбора, обработки, подготовки информации финансового характера; - проблемы, решаемые бухгалтерами финансового учета в процессе формирования информации для характеристики состояния организации, а также взаимосвязь бухгалтерского учета с налоговым учетом	Уметь: - применять в процессе работы новый план счетов бухгалтерского учета и его модификаций в виде рабочих планов счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики. - решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских финансовых отчетах.	Владеть: - навыками использования информации финансового учета в процессе принятия решений, - принципами управленческого и налогового учета и информацией для принятия решений
	ПК-13. Умение применять знания и навыки командообразования и работы в команде	Знать: - основные командные роли	Уметь: - выявлять и распределять роли в команде	Владеть: - навыками командного взаимодействия
	ОПК ОС-1 ⁴ . Способность решать управленческие задачи на основе теории менеджмента и использования бенчмаркинга с учетом изменений внешней	Знать: - основные понятия, взаимосвязи и методы микроэкономического анализа - модели поведения экономических агентов и	Уметь: - анализировать основные закономерности формирования рыночного спроса	Владеть: - навыками оценки и анализа параметров рыночного

¹ Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом» (Код А/01.7)

² Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию» (код трудовой функции С/01.7)

³ Требования РАНХиГС к программам МВА. Приказ РАНХиГС от 15.03.2024 г. № 01-4682

⁴ Образовательный стандарт Академии по направлениям подготовки 38.03.02 Менеджмент и 38.04.02 Менеджмент (Приказ РАНХиГС от 29 марта 2021 года № 01-3036)

	среды.	рынков - основные подходы к количественному анализу рыночного спроса и конкурентной среды	- анализировать макросреду предприятия, его положения на рынке	спроса - навыками использования моделей для анализа поведения экономических агентов и рынков
	ОПК ОС-2 ¹ . Способность применять современные методы сбора, обработки и анализа данных при решении управленческих и исследовательских задач.	Знать: - принципы и функционирование финансовых рынков, и их место в современной экономической системе	Уметь: - анализировать информацию и оценивать положение дел на финансовом рынке	Владеть: - навыками использования финансовых инструментов для инвестирования

1.4. Категория слушателей

Директора и руководители подразделений компаний.

К освоению программы допускаются:

- лица, имеющие высшее образование (бакалавр, магистр, специалист) по любым направлениям и специальностям.
- и/или лица, имеющие опыт профессиональной деятельности не менее 3 лет и обладающие профессиональными навыками.

1.5. Формы обучения и сроки освоения

Очно-заочная форма обучения

Общая трудоемкость программы 232 академических часов (в том числе 142 академических часов контактной работы, 88 академических часа выделено на самостоятельную работу слушателя, 2 часа на итоговую аттестацию - тестирование)

Очно-заочная, с применением дистанционного обучения.

Общая трудоемкость программы 232 академических часов (в том числе 32 ауд. час. контактной работы со слушателями и 110 с применением ДОТ, 88 академических часов выделено на самостоятельную работу слушателя, 2 часа на итоговую аттестацию - тестирование).

1.6. Период обучения и режим занятий

Продолжительность обучения – 3 мес. 2 недели или 2 месяца в зависимости от формата занятий

- Очно-заочная форма обучения, формат вечерних занятий: 2-3 раза в неделю по будням с 18.45 до 21.35, и иногда по субботам с 10.40 до 18.50. Продолжительность 3 месяца и 2 недели
- Очно-заочная форма обучения, формат Weekend: двух- трехдневные учебные модули с 9.00 до 18.50, 1-2 раза в месяц. Продолжительность 3 месяца и 2 недели
- Очно-заочная форма обучения, формат модульный. Включает двухнедельный учебный модуль контактной работы и 3 месяца с применением ДОТ. Продолжительность 2 месяца.

1.7. Документ о квалификации

Удостоверение о повышении квалификации Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

¹ СУ ОС Академии (направление «Менеджмент»)

2. Содержание программы

2.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график заполняется с помощью условных обозначений:

УЗ – учебные занятия;

УЗ ДОТ – учебные занятия с применением дистанционных образовательных технологий

СР – самостоятельная работа

ТКУ – текущий контроль успеваемости;

ТКУ ДОТ – текущий контроль успеваемости с применением дистанционных образовательных технологий

ПА – промежуточная аттестация;

ИА – итоговая аттестация.

Таблица 2

Календарный учебный график (форма очно-заочная: вечерняя и weekend)

Период обучения – 3 месяца и 2 недели			
1 мес.	2 мес.	3 мес.	2 недели
УЗ, ТКУ, ПА, СР	УЗ, ТКУ, ПА, СР	УЗ, ТКУ, ПА, СР	УЗ, ИА

Таблица 2а

Календарный учебный график (форма очно-заочная: модульный – занятия по некоторым дисциплинам проводятся с применением дистанционных образовательных технологий)

Период обучения – 2 месяца	
1-й месяц	2-й месяц
УЗ, ТКУ, ПА, СР УЗ ДОТ, ТКУ ДОТ	УЗ, ТКУ, ПА, СР УЗ ДОТ, ТКУ ДОТ, ИА

2.2. Учебный план

Таблица 3а

Учебный план (очно-заочная форма обучения, форматы weekend и вечерний)

№п/п ¹	Наименование (моду- ля/раздела/дисциплины/темы), практики (стажировки) ²	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.				Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости ¹	Промежуточная аттестация (форма/час) ²	Итоговая аттестация (вид /час.)	Код компетенции	
			Всего	В форме практической подготовки	В том числе				Всего	В форме практической подготовки	В том числе							
					Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час				Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме						Контактная самостоятельная работа, час
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1.	Формирование команды	8	8			8/7									О	3/1		ПК-1
2.	Управленческая экономика	62	44		20/4	24/23		18							О, Д	3/1		ПСК-1, ОПК ОС-1
3.	Правовая среда бизнеса	32	20		8/2	12/11		12							О, Д	3/1		ОПК ОС-2
4.	Финансовые рынки	28	10		2/2	8/7		18							О, Д	3/1		ОПК ОС-2
5.	Общий менеджмент	36	20		8/2	12/11		16							О, Д	3/1		ПСК-1
6.	Финансовый и управленческий учет	64	40		12/2	28/27		24							О, Д	3/1		ПСК-2
	Итого:	230	142		50/12	92/86		88								3/6		
	Итоговая аттестация	2															3/2	
	Всего:	232	142		50	92		88								3/6	2	

¹ О - опрос, Д - диспут

² 3 - зачет традиционный

Учебный план (очно-заочная форма обучения, формат модульный с применением ДОТ)

Таблица 36

№п/п ¹	Наименование (моду- ля/раздела/дисциплины/темы), практики (стажировки) ²	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.					Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости ¹	Промежуточная аттестация (форма/час) ²	Итоговая аттестация (вид /час.)	Код компетенции
			Всего	В форме практической подготовки	В том числе				Всего	В форме практической подготовки	В том числе							
					Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час				Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	Формирование команды	8	8			8/7									О	3 (Т)		ПК-1
2	Управленческая экономика	62	24		12/2	12/12			20		8/2	12/11		18	О, Д, Т	3 (Д)		ПСК-1, ОПК ОС-1
3	Правовая среда бизнеса	32							20		8/2	12/11		12	Т	3 (Д)		ОПК ОС-2
4	Финансовые рынки	28							10		2/2	8/7		18	Т	3 (Д)		ОПК ОС-2
5	Общий менеджмент	36							20		8/2	12/11		16	Т	3 (Д)		ПСК-1
6	Финансовый и управленческий учет	64							40		12/2	28/27		24	Т	3 (Д)		ПСК-2
	Итого:	230	32		12/2	20/19			110		38/10	72/67		88				
	Итоговая аттестация	2															3 (Т)/2	
	Всего:	232	32		12	20			110		38	72		88			2	

¹ О - опрос, Д – диспут, Т – тест

² 3(Т) – зачет традиционный, 3(Д) зачет дистанционный

Таблица 4

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

Номер темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
Раздел 1	Презентации и самопрезентации. Различия между группой и командой. Командные роли и командное взаимодействие. Принципы взаимодействия в команде. Роль лидера в командной работе. Технологии принятия командных решений. Отработка взаимодействия в команде на упражнениях.
Раздел 2	Спрос и предложение. Равновесие. Эластичность. Фирма. Принятие фирмой решений о цене и объемах. Поведение потребителя и факторы формирования спроса. Рыночные структуры. Стратегическое поведение фирм. Макроэкономические показатели. Макроэкономическая среда. Безработица и инфляция, динамика экономического цикла. Налоги. Бюджетно-налоговая политика. Банки и кредитно-денежная политика.
Раздел 3	Особенности действующего законодательства РФ. Организация бизнеса в коммерческой и некоммерческой организации. Менеджмент организации в рамках закона. Система юридических характеристик имущества организации для целей менеджмента. Составление юридически грамотного имущественного договора.
Раздел 4	Устройство и принципы действий финансовых систем и рынков. Институты, инструменты и механизмы действия финансового рынка. Платежный баланс как зеркало мировых финансовых потоков. Валютный курс - факторы образования и принципы оценки. Управление финансовым рынком и антикризисная политика.
Раздел 5	Менеджмент: сущность и эволюция. Тенденции развития производства, оказывающие влияние на менеджмент. Современные тенденции развития менеджмента. Стратегический менеджмент: основные концепции и области применения. Организация и координация. Контроль. Управление персоналом. Лидерство. Корпоративная культура и методы ее формирования. Управление инновациями. Менеджмент знаний
Раздел 6	Учет денежных средств и расчетов с дебиторами и кредиторами. Учет долгосрочных инвестиций и источник их финансирования. Учет финансовых вложений (инвестиций) и финансовых инструментов. Учет оплаты труда и расчетов с персоналом предприятия. Учет доходов и финансовых результатов. Концепция и терминология, классификация издержек деятельности предприятия. Основные модели учета затрат.

Самостоятельная работа слушателя предполагает повторение лекционного материала и материалов учебника, а также решение кейсов, задач и освоение некоторых разделов (примеры см. в таблице 5)

Таблица 5

Дисциплина	Вид самостоятельной работы	Кол-во часов
Формирование команды	Самостоятельная работа не предусмотрена	
Управленческая экономика	Пример кейса для самостоятельного разбора «Шестёрочка» В универсамах торговой сети «Шестерочка» розничная цена пива «Старый мельник» светлое (стеклянная бутылка 0,5 л.) 17 рублей. Закупочная цена, с учетом доставки пива до магазина, составляет 11 руб. Соответственно, разница между розничной и закупочной ценами 6 руб. за бутылку. Такая же (6 руб.) разница между розничной и закупочной ценами существует и по другим сортам пива, близким по цене и качественным параметрам к пиву «Старый мельник» светлое. Анализ объемов продаж за предыдущие 2 года показал, что при неизменных ценах в течение осенне-зимнего периода (октябрь-март) ежемесячные объемы продаж пива практически не меняются. Торговая сеть «Шестерочка» включает 62 универсама в г. Москве. Совокупный месячный объем продаж пива «Старый мельник» светлое в октябре составлял 320000 бутылок, совокупный объем	18 час.

	продаж других сортов пива составлял 3 520 000 бутылок. Девиз торговой сети: «Низкие цены». Социальный состав покупателей и уровень их доходов примерно одинаков во всех универсамах торговой сети. Задание 1 В универсаме №1 торговой сети проводится ценовой эксперимент. В ноябре цена на бутылку пива (стекло, 0,5 л.) Старый мельник светлое снижается с 17 до 16 руб. При этом объем продаж увеличивается с 3000 в октябре до 3300 бутылок в ноябре. <i>Какие рекомендации по ценообразованию можно дать руководству торговой сети на основе этой информации?</i>	
Правовая среда бизнеса	Примерные темы для самостоятельной проработки: Понятие юридической ответственности. Виды и условия применения юридической ответственности. Исходные положения применения юридической ответственности. Административная ответственность. Санкции за нарушения трудового законодательства (по КоАП РФ). Ответственность за нарушения таможенных правил (по КоАП РФ)	12 час.
Финансовые рынки	Примерные темы для самостоятельной проработки: Основные операции рынка ценных бумаг. Индексы и рейтинги. Их содержание и предназначение. Основные производные финансовые инструменты. Кредитные деривативы. Принципы действия мировых валютных и финансовых рынков.	18 час.
Общий менеджмент	Примерные темы для самостоятельной проработки и дальнейшего участия в дискуссиях: Задачи и виды внутрифирменного планирования Основные этапы процесса планирования Характеристика основных видов контроля деятельности компании Процесс контроля и его связь с функциями управления	16 час.
Финансовый и управленческий учет	Примерные темы для самостоятельной проработки и дальнейшего участия в дискуссиях: Бухгалтерский учет готовой продукции Бухгалтерский учет товаров и тары в торговых организациях Бухгалтерский учет денежных средств Управленческий учет производственной деятельности Управленческий учет коммерческо-сбытовой деятельности Управленческий учет организационно-управленческой деятельности Система учета затрат «Директ-костинг» Система учета затрат «Стандарт-кост» Система учета затрат по центрам ответственности	24 час.

3. Организационно-педагогические условия реализации программы

3.1. Кадровое обеспечение

Сведения о профессорско-преподавательском составе и ведущих специалистах

Таблица 5

Ф.И.О. преподавателя/ведущего специалиста	Специальность, присвоенная квалификация по диплому	Дополнительная/ые квалификация/и	Место работы, должность, основное/дополнительное место работы	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности/по дополнительной квалификации	Стаж научно-педагогической работы		Наименование преподаваемой дисциплины/темы (модуля), практики/стажировки (при наличии) по данной программе
						Всего	В том числе по преподаваемой дисциплине (модулю)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Коцюева В.А.	МГУ, экономический факультет, экономист, преподаватель политэкономии, 1993	Удостоверение ПК № 600000353756 «Использование СДО в образовательном процессе с применением ЭО и ДОТ»	Зам декана ФСУ ИБДА РАНХиГС при Президенте РФ Штатный	Кандидат экономических наук, доцент.	23	28	11	Формирование команды
Чеканский А.Н.	МГУ им. М.В. Ломоносова, политическая экономия, 1976, экономист, преподаватель политэкономии	Удостоверение ПК № 60000035412 «Использование СДО в образовательном процессе с применением ЭО и ДОТ»	Декан ФСУ ИБДА РАНХиГС при Президенте РФ, д.э.н., профессор, и.о. зав кафедрой количественных методов в менеджменте ИБДА РАНХиГС Штатный	Доктор экономических наук, профессор,	41	40	40	Управленческая экономика
Ивашковский С.Н.	МГУ им. М. Ломоносова, экономический факультет, экономист, преподаватель политэкономии	Удостоверение ПК № 500000353682 «Использование СДО в образовательном процессе с применением ЭО и ДОТ»	МГИМО (У) МИД РФ, профессор; зав. кафедрой экономической теории Внешний совместитель	Кандидат экономических наук, доцент.	43	43	43	Финансовые рынки

Самсонов П.И.	Московская Государственная юридическая академия им. Кутафина		ООО «Ком-Юнити». Почасовая оплата труда		18	8	8	Правовая среда бизнеса
Савельева М.В.	Уральская академия государственной службы, 1998. Специальность: Государственное и муниципальное управление	Удостоверение ПК № 500000353682 «Использование СДО в образовательном процессе с применением ЭО и ДОТ»	Институт бизнеса и делового администрирования; Кафедра менеджмента, профессор. Штатный	Доктор экономических наук, профессор	25	11	11	Общий менеджмент
Герлих О.С.	Московский государственный университет путей сообщения (МИИТ). Квалификация экономист, по специальности «Бухгалтерский учет и аудит»	Удостоверение о ПК № 600000351082 «Использование СДО в образовательном процессе с применением ЭО и ДОТ»	ИБДА РАНХиГС, старший преподаватель кафедры менеджмента. Штатный		23	12	12	Финансовый и управленческий учет
Зайнутдинова А.Ф.**	ФГБОУ ВПО "Государственный университет управления", направление подготовки "Государственное и муниципальное управление", бакалавр	Повышение квалификации: РАНХиГС, программа "Основы методов проверки качества материалов онлайн-курсов для преподавателей, отвечающих за подготовку материалов онлайн-курсов", 2018 г.	ИБДА РАНХиГС Технический специалист дистанционного обучения. Штатный		7			Все дисциплины, которые реализуются с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ).
Фирсова Ю.Г.***	Московский государственный технический университет радиотехники, электроники и автоматики (МИРЭА), квалификация "Экономист-Менеджер", специалист	РАНХиГС, программа "Основы методов проверки качества материалов онлайн-курсов для преподавателей, отвечающих за подготовку материалов онлайн-курсов", 2018 г.	ИБДА РАНХиГС. Тьютор дистанционного обучения		6			Все дисциплины, которые реализуются с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

** Технический специалист отвечает за корректную выкладку материалов на платформе, настройку тестов для каждого отдельного потока, альфа-тестирование учебной программы, проверяет работоспособность всех ссылок, отвечает за бесперебойный доступ к платформе со стороны института, скорость реакции на запросы слушателей 2 часа.

*** Тьютор потока отслеживает успеваемость каждого слушателя потока, контролирует дедлайны, отвечает на вопросы слушателей в части содержания курсов за максимум 4 часа, передает выполненные слушателями промежуточные задания слушателям, напоминает преподавателям о необходимости работы со слушателями программы на платформе, организует вебинары для слушателей с преподавателями и авторами курсов по тем вопросам, которые вызвали у слушателей затруднения

3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы

Все учебные занятия, а также текущий контроль знаний слушателей и итоговая аттестация проводятся в аудиториях, оборудованных мультимедиа проектором, компьютерными рабочими местами с выходом в интернет, мобильным освещением, видеозэкраном, универсальной интерактивной доской (маркеры), флипчартами.

Всё программное обеспечение, установленное на компьютерах, лицензировано:

- пакет программного обеспечения общего назначения Microsoft Office (презентационный редактор MS PowerPoint, текстовый редактор MS Word, электронные таблицы MS Excel), а также Adobe Acrobat Reader
- интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы).

3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Основная литература

1. Стрелец И.А., Станковская И.К. Управленческая экономика. Издательство «Аспект Пресс», 2025. 336 с.
2. Уланова О. И. Макроэкономика. Учебное пособие для вузов, 2-е изд. М.: Лань. 2024. 224 с.
3. Ершова И. В., Аганина Р. Н., Козина Е. А. Предпринимательское право. Правовое сопровождение бизнеса. Учебник для магистров. М.: Проспект, 2020. 848 с.
4. Финансовый менеджмент : учебник для вузов / под редакцией Г. Б. Поляка. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 358 с.
5. Менеджмент учебник / под общ. ред. А. Л. Гапоненко. - М.: Издательство Юрайт, 2023. — 368 с. ЭБС "Юрайт"
<http://www.biblio-online.ru/book/20A2A841-21B8-4CE4-A046-9C61B0D6D459>
6. Коргова М. А. Менеджмент организации. — М.: Юрайт. 2024. 207 с.

Дополнительная литература

1. А.Н. Чеканский, В.А. Коцоева. Управленческая экономика (микроэкономический анализ). Авторский курс
2. Малюк В. И. Современные проблемы менеджмента. — М.: Юрайт. 2024. 196 с.
3. Веснин В. Р. Менеджмент. 4-е изд., — М.: Проспект. 2024. 616 с.

Нормативные правовые документы.

1. Федеральный закон «О федеральном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (от 27.11.2023 г. №540-ФЗ)
2. ФЗ (ред. от 13.07.2015) "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)".
3. Федеральный закон от 26.07.2006 N 135-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "О защите конкуренции»
4. <http://www.12manage.com>
5. <https://hbr.org/>
6. <http://www.garyhamel.com/>

Интернет-ресурсы

1. www.nns.ru / -Национальная электронная библиотека
2. www.rsi.ru / - Российская государственная библиотека
3. www.biznes-karta.ru / -Агентство деловой информации Бизнес-карта»
4. www.rbs.ru / - Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг»
5. www.businesslearning.ru / - Система дистанционного бизнес образования
6. www.test.specialist.ru / - Центр компьютерного обучения МГТУ им. Н. Э. Баумана
7. <http://www.consultant.ru> / - Консультант плюс
8. <http://www.garant.ru> / - Гарант
9. <http://www.ane.ru/zhurnal-ekonomicheskaya-politika.html>
10. <http://www.gks.ru/>
11. <http://www.e-rej.ru/>
12. <http://www.rbc.ru/>

4. Оценка качества освоения программы

Текущий контроль осуществляется на занятиях путем опроса во время дискуссий (список таких вопросов и тем представлен ниже на стр.17). По шести дисциплинам программы в качестве промежуточного контроля слушателям предлагаются зачетные задания – либо небольшие тесты, либо вопросы для написания краткого эссе (1 – 2 стр.). В качестве примера можно привести следующий фрагмент теста по разделу «Управленческая экономика»:

1. В 2006 - 2009 гг. вследствие засухи производство и предложение кофе резко сократилось, однако выручка бразильских производителей кофе выросла. Это можно объяснить тем, что:

- а) спрос на кофе эластичен по цене;
- б) спрос на кофе неэластичен по цене;
- в) предложение кофе неэластично;
- г) кофе - это товар Гиффена;
- д) верно а) и в).

2. Пусть существует следующее соотношение между ценой товара и величиной спроса на него

цена	величина спроса
8	22
9	18
11	14

Определите коэффициент эластичности спроса в ценовом интервале от 8 до 9.

- а) -1 б) -1,7 в) -1,25 г) -1,5 д) $-2\frac{2}{3}$

3. Если предельные издержки выше цены единицы товара максимизирующая прибыль фирма должна:

- а) сократить выпуск в условиях совершенной конкуренции и увеличить выпуск в условиях монополистической конкуренции;
- б) сократить выпуск и в условиях монополистической конкуренции, и в условиях совершенной конкуренции;
- в) увеличить выпуск в условиях совершенной конкуренции и сократить его в условиях монополистической конкуренции;
- г) сократить выпуск в условиях совершенной конкуренции и оставить его неизменным в условиях монополистической конкуренции;

д) увеличить выпуск и в условиях совершенной конкуренции, и в условиях монополистической конкуренции.

4. Деятельность фирмы - совершенного конкурента характеризуется следующими параметрами: цена единицы товара - 10 руб., постоянные издержки - 6000 руб, средние переменные издержки составляют 8 руб. и находятся на минимальном уровне. Какую рекомендацию Вы дали бы максимизирующей прибыль фирме в рамках короткого периода:

- а) сократить выпуск;
- б) не менять объем выпуска;
- в) прекратить производство;
- г) увеличить выпуск;
- д) повысить цену.

5. Деятельность фирмы-монополиста характеризуется следующими параметрами. Предельная выручка - 10 руб., общая выручка 45000 руб., выпуск 4000 ед., предельные издержки 10 руб., общие средние издержки 12 руб., средние переменные издержки 11 руб. Какую рекомендацию Вы дали бы фирме максимизирующей прибыль:

- а) повысить цену;
- б) снизить цену;
- в) не изменять цену;
- г) увеличить выпуск;
- д) верно б) и г).

В качестве другого примера можно привести следующий фрагмент теста по разделу «Общий менеджмент»:

1. Как соотносятся понятия «управление» и «менеджмент»?

- а. понятие «управление» шире понятия «менеджмент»;
- б. понятие «менеджмент» шире понятия «управление»;
- с. эти понятия эквивалентны.

2. Что такое менеджмент?

- а. управление людьми в организациях;
- б. управление технологическими процессами в организациях;
- с. управление людьми и технологическими процессами в организациях.

3. Что такое организация?

- а. группа людей, которая вырабатывает цели и предпринимает совместные действия по их достижению;
- б. законодательно оформленное учреждение;
- с. форма закрепленного разделения труда в управлении.

4. Определите верный ответ: не может быть субъектом менеджмента:

- а. директор;
- б. министр;
- с. свод законов;
- д. коллегия адвокатов;
- е. бригада;
- ф. народ России.

Тесты считаются сданными, если правильные ответы даны как минимум на 60% вопросов

Список вопросов для написания эссе по остальным дисциплинам (темам) программы

- Центральный банк. Кредитно-денежная политика.
- Устройство и принципы действия современных финансовых систем и рынков.
- Соотношение категорий денег, кредита и финансов как взаимосвязанных способов формирования и использования денежных ресурсов в экономике.
- Возможности и основные методы привлечения финансовых ресурсов на национальном и мировом финансовых рынках.
- Основные производные финансовые инструменты.
- Правовые и экономические основы инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений.
- Состав и классификация капитальных вложений.
- Принципы учета капитальных вложений.
- Учет приобретения и создания нематериальных активов.
- Выбор метода учета затрат в зависимости от способа оценки затрат.
- Выбор метода учета затрат в зависимости от технологического процесса.
- Выбор метода учета затрат в зависимости от полноты включения затрат в себестоимость продукции (работ, услуг).
- Понятие правовой нормы. Ее структура. Отрасли и институты права. Классификация правовых норм.
- Понятие нормативного акта и его юридическая сила.
- Понятие юридической ответственности. Виды и условия применения юридической ответственности.
- Исходные положения применения юридической ответственности

Список вопросов для проведения дискуссий при подготовке к промежуточной аттестации

1. Понятие рынка и условия его возникновения. Субъекты рынка.
2. Спрос и его факторы. Функция спроса. Понятие цены спроса.
3. Предложение и его факторы. Функция предложения. Понятие цены предложения.
4. Модель рыночного равновесия. Равновесная цена и равновесный объем.
5. Излишек потребителя и излишек производителя.
6. Эластичность спроса по цене и по доходу.
7. Перекрестная эластичность спроса.
8. Типы менеджеров, решаемые ими вопросы в организации
9. Функции и роли менеджеров
10. Межличностные роли менеджеров
11. Информационные роли менеджеров
12. Понятие эффективности менеджмента и способы ее измерения
13. Функции менеджмента
14. Взаимосвязь общих функций менеджмента
15. Бухгалтерский финансовый учет в информационной системе управления экономикой предприятия.
16. Пользователи информации бухгалтерского финансового учета.
17. Финансовый и управленческий учет: цели, сравнительная характеристика, области использования подготавливаемой информации.
18. Система нормативного регулирования бухгалтерского (финансового) учета в Российской Федерации.
19. Классификация затрат в управленческом учете: классификационные признаки, группировки затрат и их значение для организации управленческого учета.
20. Выбор метода учета затрат в зависимости от способа оценки затрат.

21. Выбор метода учета затрат в зависимости от технологического процесса.
22. Выбор метода учета затрат в зависимости от полноты включения затрат в себестоимость продукции (работ, услуг).

Итоговая аттестация проводится в форме итогового междисциплинарного зачета (тестирования). Итоговый зачет включает в себя 15 вопросов. Для успешного прохождения теста необходимо дать не менее 10 правильных ответов. На программе, реализуемой в формате Blended с применением дистанционных образовательных технологий, итоговый тест проводится в on-line режиме

Примерные тестовые задания к итоговой аттестации.

1. Новые технологии в управлении в основном возникают первоначально:

- а) в государственных организациях;
- б) в частных организациях;
- в) и в государственных, и в частных организациях в равной мере.

2. Какова последовательность разработки планов, прогнозов и программ:

- а) сначала прогноз, потом программа, потом план
- б) сначала план, потом программа, потом прогноз
- в) сначала прогноз, потом план, потом программа
- г) сначала программа, потом прогноз, потом план

3. Выделите верное сужение:

- а) Контроль – это функция менеджмента
- б) Менеджмент – это функция контроля
- в) Контроль и менеджмент – это примерно одно и то же

4. Добавленная стоимость при производстве продукции равна:

- а) прибыли фирмы от продажи этой продукции;
- б) расходам на оплату труда при производстве этой продукции;
- в) выручке от продажи этой продукции за вычетом издержек производства;
- г) выручке от продажи этой продукции за вычетом расходов на покупку сырья и материалов;
- д) стоимости этой продукции.

5. Сдвиг кривой совокупного спроса вправо является следствием:

- а) повышения общего уровня цен;
- б) сокращения государственных закупок;
- в) повышения курса национальной валюты;
- г) снижения курса национальной валюты;
- д) повышения ставки процента.

6. Политика дорогих денег проводится путем:

- а) снижения учетной ставки процента;
- б) снижения нормы обязательных банковских резервов;
- в) продажи центробанком гос. облигаций;
- г) покупки центробанком гос. облигаций;
- д) денежной эмиссии.

7. Принцип начисления (*accrual basis, accruals*) подразумевает, что:

- а) расходы и доходы должны быть отражены в учете того отчетного периода, к которому они относятся;

- б) расходы и доходы должны быть отражены в учете того отчетного периода, к которому относятся притоки и оттоки денежных средств, соответствующие им;
- в) хозяйственные операции записываются в момент оплаты денег за них;
- г) в отчетном периоде регистрируются любые расходы, не зависимо от того привели ли они к получению доходов данного периода или нет.

8. При расчете прибыли от продаж не учитывается величина:

- а) себестоимости проданных товаров, продукции, работ, услуг;
- б) коммерческих расходов;
- в) процентные доходы и процентные расходы;
- г) управленческих расходов.

Шкала оценивания на итоговой аттестации

Количество правильных ответов	Оценка
0-9	Не зачтено
10-15	Зачтено

Характеристика результатов освоения программы

В результате освоения программы у слушателя сформированы компетенции:

Компетенция (код, содержание)	Индикаторы
ПСК-1. Разработка и реализация системы стратегического управления персоналом организации	Освоены основные инструменты и принципы современного менеджмента и работы с персоналом
ПСК-2. Разработка методологии и стандартизация процесса финансового консультирования и финансового планирования	Освоен весь комплекс финансово-экономических показателей и методики расчета показателей
ПК-1. Умение применять знания и навыки командообразования и работы в команде	Приобретены навыки командного взаимодействия, а также распределения ролей в команде
ОПК ОС-1. Способность решать управленческие задачи на основе теории менеджмента и использования бенчмаркинга с учетом изменений внешней среды.	Приобретены навыки анализа макросреды и основных закономерностей формирования рыночного спроса
ОПК ОС-2. Способность применять современные методы сбора, обработки и анализа данных при решении управленческих и исследовательских задач.	Освоены способы анализа финансового состояния и финансового планирования для конкретной организации.