

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Факультет финансов
Институт управления**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора Института управления

 М.В. Хайруллина

«24» апреля 2025 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации**

«Бухгалтерский учет в коммерческих организациях»

Москва, 2025 г.

Разработчики:

Профессор кафедры «Бухгалтерский учет,
анализ и аудит», д.э.н., доцент



О.Б. Вахрушева

Доцент кафедры «Бухгалтерский учет,
анализ и аудит», к.э.н.



А.С. Аветисян

Руководитель программы:

Зав. кафедрой «Бухгалтерский учет,
экономический анализ и аудит» ФФ ИУ,
д.э.н , доцент



Е.В. Чипуренко

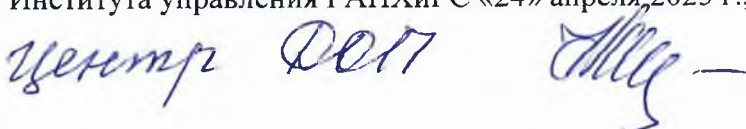
Руководитель структурного подразделения:

Декан Факультета финансов
Института управления, д.э.н.,
профессор кафедры «Регулирование
деятельности финансовых инструментов»
ФФ ИУ



Насибян С.С.

Дополнительная профессиональная программа рассмотрена на заседании ученого совета
Института управления РАНХиГС «24» апреля, 2025 г., протокол № 03.



Выписка из протокола № 3
внеочередного заочного заседания Ученого совета Института управления
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Российская академия народного хозяйства и государственной службы
при Президенте Российской Федерации»
от 24 апреля 2025

По пункту 3 повестки дня

Представлены материалы:

Служебная записка декана факультета финансов Насибян С.С., список дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации центров «Финансовой дипломатии» и «Развития финансовых квалификаций и компетенций» Факультета финансов Института управления.

Итоги голосования: «ЗА» 21, «ПРОТИВ» 0, «ВОЗДЕРЖАЛОСЬ» 0.

Решение заседания:

утвердить дополнительную профессиональную программу повышения квалификации «Бухгалтерский учет в коммерческих организациях» Факультета финансов Института управления.

Председатель Ученого совета
И.о. директора Института управления

М.В. Хайруллина

И.о. ученого секретаря

И.В. Гунина

Рецензия
на программу дополнительного профессионального образования
повышения квалификации «Главный бухгалтер»,
реализуемую на кафедре «Бухгалтерский учет, экономический анализ и аудит»
Факультета финансов Института управления

*ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при
Президенте Российской Федерации»*

Программа «Главный бухгалтер», основывается на профессиональном стандарте «Бухгалтер» и направлена на освоение трудовых функций по управлению финансовой деятельностью в должности главного бухгалтера, руководителя/директора отдела/департамента бухгалтерского учета, финансового директора (заместителя директора по финансам).

Повышение квалификации предназначено тем, что желает получить следующие практические навыки: формирование наиболее сложных и спорных статей финансовой отчетности на базе федеральных и международных стандартов; интерпретация данных отчетности с применением инструментов анализа, оценка и повышение эффективности системы управленческого учета; обеспечение контроля за соблюдением финансовой дисциплины; разработка финансовой политики организации и мер по обеспечению финансовой устойчивости, управлению финансами, проектными командами и организационными изменениями, по определению источников финансирования с учетом рыночной конъюнктуры, анализу и оценке финансовых рисков.

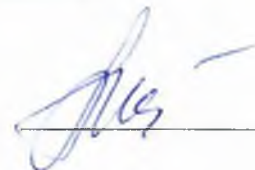
Содержание программы охватывает следующую тематику:

1. Финансовая отчетность по РСБУ: новые стандарты и методы учета
2. Эффективная система управленческого учета: современные методы учета и принятия решений
3. Выявление финансовых рисков и управление ими: системы внутреннего контроля и внутреннего аудита
4. Анализ и интерпретация данных финансовой отчетности
5. Финансовое моделирование: инструменты автоматизации принятия решений

Изучение указанных тем позволит получить исчерпывающие теоретические и практические знания и умения в области современного бухгалтерского учета и смежных областей.

Программа повышения квалификации ««Главный бухгалтер» соответствует федеральным образовательным нормам и требованиям профессиональной сертификации НАФД (российская профессиональная квалификация в сфере экономики и финансов) и предоставляет собой прочный фундамент для последующего прохождения оценки квалификаций в Центрах СПКФР, поэтому может быть рекомендована тем, кто желает актуализировать или приобрести профессиональные компетенции в указанных областях.

*Профессор Базовой кафедры финансового контроля,
анализа и аудита Главного контрольного управления города Москвы,
Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова;
д.э.н., профессор Пласкова Наталья Степановна*

 Подпись

Почтовый адрес: г. Москва, Стремянный переулок, д. 36, ауд. 704, 115093

E-mail: Plaskova.NS@rea.ru

Тел: +7 495 800 12 00, вн. 1184



подпись	<i>Пласковой Н.С.</i>
Удостоверено	
Специалист по работе с персоналом	<i>М.С. Жиронкина</i>
<i>М.С. Жиронкина</i>	20 ____ г.

Рецензия
на дополнительную профессиональную программу
повышения квалификации
«Бухгалтерский учет в коммерческих организациях»,
реализуемую на Факультете финансов Института управления

*ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной
службы при Президенте Российской Федерации»*

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Бухгалтерский учет в коммерческих организациях» актуальна в условиях возрастающих требований к качеству ведения бухгалтерского учета и формирования финансовой отчетности в коммерческих организациях и постоянных изменений законодательства в сфере учета и налогообложения.

Программа предназначена для получения профессиональных знаний в области организации и ведения бухгалтерского учета в разрезе отдельных разделов в соответствии с законодательными требованиями; отражения в учетных регистрах и бухгалтерской отчетности фактов хозяйственной жизни; основ налогообложения деятельности коммерческой организации. Программа может быть полезна как для слушателей, имеющих основу знаний в области бухгалтерского учета и налогообложения, так и для тех, кто желает расширить область своих профессиональных интересов.

Программа включает все необходимые структурные компоненты, соответствующие требованиям к дополнительным профессиональным программам: сформулированные цели и задачи обучения; описание планируемых результатов освоения программы; календарный учебный график; подробное содержание программы в разрезе тем; организационно-педагогическое обеспечение; фонд оценочных средств текущей и итоговой аттестации.

Содержание программы охватывает ключевые темы бухгалтерского учета в коммерческих организациях: учет приобретения и движения активов; учет расчетов с работниками по оплате труда; учет финансовых результатов и капитала; основы налогообложения коммерческих организаций; принципы

составления финансовой отчетности; функциональные возможности программы автоматизации бухгалтерского учета (1С). Содержание тем программы соответствует актуальным требованиям законодательства в области бухгалтерского учета и налогообложения. Особое внимание уделяется практико-ориентированному обучению: предусмотрены практические и самостоятельные занятия, что способствует формированию основы устойчивых профессиональных навыков.

Возможна дальнейшая адаптация программы под нужды организаций с отраслевыми особенностями и ее совершенствование с учетом изменений законодательства и развития информационных технологий в бухгалтерском учете.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Бухгалтерский учет в коммерческих организациях» соответствует требованиям образовательных стандартов, является актуальной и может быть рекомендована к утверждению и реализации для осуществления повышения квалификации специалистов экономического профиля.

Доцент кафедры бухгалтерского учета,
экономического анализа и аудита
Факультета финансов Института управления
РАНХиГС при Президенте РФ,
к.э.н. Лисицкая Татьяна Владимировна



E-mail: lisitskaya-tv@ranepa.ru

Тел.: +7 916 922 89 55

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Общая характеристика программы	1
1.1. Цель реализации.....	2
1.2 Нормативная правовая база	2
1.3 Планируемые результаты обучения по программе повышения квалификации.....	4
1.4. Категория слушателей.....	5
1.5. Формы обучения и сроки освоения.....	5
1.6. Период обучения и режим занятий	5
1.7. Документ о квалификации	5
2. Содержание программы	6
2.1. Календарный учебный график	6
2.2. Учебный план.....	7
2.3 Содержание программы повышения квалификации	9
3. Организационно-педагогическое обеспечение.....	11
3.1 Кадровое обеспечение.....	11
3.2 Материально-технические условия реализации программы	13
3.3 Учебно-методическое обеспечение программы	13
4. Оценка качества освоения программы	14
Приложение 1. Рецензии (внутренняя и внешняя)	

1. Общая характеристика программы

1.1. Цель реализации

Основной целью программы является освоение новых компетенций в области ведения бухгалтерского учета коммерческой организации – учет расчетов по оплате труда, кассовых операций, материалов и основных средств, денежных средств и расчетов, расходов и доходов, капитала и целевого финансирования, создание учетной политики организации и составление бухгалтерской отчетности, а также основ налогообложения деятельности организации.

Приобретаемые компетенции:

- организация бухгалтерского учета в разрезе отдельных участков/разделов;
- ведение учета по каждому участку/разделу в соответствии с законодательными требованиями;
- оформление первичной документации с отражением в учетных регистрах и бухгалтерской отчетности;
- знание основ налогообложения деятельности коммерческой организации.

Основной задачей образовательной программы является получение основ профессиональных знаний для дальнейшего трудоустройства.

Программа реализуется на коммерческой основе.

1.2 Нормативная правовая база

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации разработана на основании следующих нормативных документов:

1. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 24.07.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2023).
2. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих 4-е издание, дополненное (утв. постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. N 37) (с изменениями и дополнениями).
3. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.12.2023) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2024).
4. Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
5. Методические рекомендации по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.04.2014 года № 06-381.
6. «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов» (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн).
7. Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (Приказ Росстандарта от 10.11.2015 № 1745-ст).
8. Приказ Министерства образования науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 (зарегистрирован Минюстом России 18.09.2017, регистрационный № 48226). «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.

9. Приказ РАНХиГС от 22 сентября 2017 года №01-6230 «Об утверждении Положения о применении в Академии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
10. Приказ Минтруда России от 21.02.2019 N 103н "Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.03.2019 N 54154, код профессионального стандарта 08.002)
11. Приказ РАНХиГС «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию» №02-461 от 19 апреля 2019 года.
12. Приказ Академии № 02-275 от 30.03.2021 «О внедрении в образовательный процесс системы дистанционного обучения Академии»
13. Приказ РАНХиГС «Об утверждении положения о порядке разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ - программ профессиональной переподготовки, программ повышения квалификации №02-835 от 13 августа 2021.
14. Письмо Следственного департамента МВД России от 28.07.2023 № 17/2 -25618 (Информационные материалы для институтов об особенностях преступлений, совершенных с использованием ИТ-технологий и мерах по их профилактики).

1.3 Планируемые результаты обучения по программе повышения квалификации

Таблица 1

Планируемые результаты освоения

Виды деятельности	Профессионально-специализированные компетенции, установленные самостоятельно или трудовые функции (формируются и (или) совершенствуются) ПСК	Знания	Умения	Практический опыт
А. Ведение бухгалтерского учета	ПСК-1. Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни ¹	– методологических принципов оценки активов и обязательств, а также правил группировки фактов хозяйственной жизни	– использовать правила нормативных актов РФ оценки активов и обязательств, группировки фактов хозяйственной жизни	– работы с законодательными и нормативными документами.
	ПСК-2. Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни ²	– принципов итогового обобщения фактов хозяйственной жизни	– вести бухгалтерский учет и обобщать факты хозяйственной жизни	– организации и ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

¹ Приказ Минтруда России от 21.02.2019 N 103н "Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.03.2019 N 54154), ОТФ А., ТФ. А/02.5 (ч.)

² Приказ Минтруда России от 21.02.2019 N 103н "Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.03.2019 N 54154), ОТФ В., ТФ. А/03.5 (ч.)

1.4. Категория слушателей

К освоению программы допускаются:

- лица, имеющие высшее образование;

По программам повышения квалификации (ПК) могут также обучаться слушатели, имеющие непрофильное образование, с целью расширения знаний, в таком случае расширения компетенций ПК не дает.

1.5. Формы обучения и сроки освоения

Форма обучения: очно-заочная (с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) и электронного образования (ЭО)). Общая трудоемкость программы «Бухгалтерский учет в коммерческой организации» составляет 144 академических часа; 24 академических часа отводится на лекционные занятия, 56 академических часов отводится на практические занятия, 60 академических часов - на самостоятельную работу слушателей. На итоговую аттестацию отводится 4 академических часа.

1.6. Период обучения и режим занятий

Календарным графиком учебного процесса по программе предусмотрено обучение в течение 46, 49 дней. Занятия проводятся по 4-8 академических часа. Итоговая аттестация в объеме 4 часов проводится в сроки реализации программы повышения квалификации.

1.7. Документ о квалификации

Удостоверение о повышении квалификации Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

2. Содержание программы

2.1.Календарный учебный график

Условные обозначения:

УЗ ДОТ– учебные занятия с применением ДОТ;

УЗ ЭО– учебные занятия с применением ЭО;

ТКУ ДОТ - текущий контроль успеваемости с применением ДОТ;

ТКУ ЭО - текущий контроль успеваемости с применением ЭО;

ИА ЭО - итоговая аттестация с применением ЭО.

Таблица 2

Календарный учебный график I

Период обучения – 46 дней	
1-45 день	46 день
УЗ ДОТ/УЗ ЭО, ТКУ ДОТ/ТКУ ЭО	УЗ ДОТ/УЗ ЭО, ТКУ ДОТ/ТКУ ЭО, ИА ЭО

Календарный учебный график II

Период обучения – 49 дней	
1-48 день	49 день
УЗ ДОТ/УЗ ЭО, ТКУ ДОТ/ТКУ ЭО	УЗ ДОТ/УЗ ЭО, ТКУ ДОТ/ТКУ ЭО, ИА ЭО

2.2.Учебный план

Таблица 3

№п/п ¹	Наименование темы	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.					Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости ³	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид /час.) ⁴	Код компетенции ¹¹
			Всего	В том числе					Всего	В том числе								
				Лекции / в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) /в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час			Лекции/ в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) /в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час					
1.	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	16	17	18	19	20
1.	Тема 1. Техника ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской отчетности	14							8	4	-	4		6	ПЗ	-	-	ПСК-1
2.	Тема 2. Учет приобретения активов: первичные документы и учет движения	18							12	4	-	8		8	ПЗ	-	-	ПСК -1 ПСК -2
3.	Тема 3. Учет денежных средств и расчетов	14							8	4	-	4		6	ПЗ	-	-	ПСК -1 ПСК -2
4.	Тема 4. Учет расчетов с работниками по оплате труда	12							6	3	-	3		6	ПЗ	-	-	ПСК -1 ПСК -2

³ Формы текущего контроля успеваемости: практическое задание (ПЗ)

⁴ Формы итоговой аттестации: ЗД – зачет с применением дистанционных образовательных технологий.

5.	Тема 5. Учет финансовых результатов: доходы, расходы и прибыль	14						8	4		4		6	ПЗ			ПСК -1 ПСК -2
6.	Тема 6. Учет капитала	6						2	1	-	1		2	ПЗ	-	-	ПСК -1 ПСК -2
7.	Тема 7. Основы налогообложения деятельности коммерческой организации	8						4	2		2		4	ПЗ			ПСК -1 ПСК -2
8.	Тема 8. Принципы составления бухгалтерской отчетности	8						4	2		2		4	ПЗ			ПСК -1 ПСК -2
9.	Тема 9. Решение задания на основе практических ситуаций	16						8	-		8		8	ПЗ			ПСК -1 ПСК -2
10.	Тема 10. Программа автоматизации бухгалтерского учета (1С)	30						20	-	-	20		10	ПЗ	-	-	ПСК -1 ПСК -2
Итого:		140						80	24		56		60				
Итоговая аттестация		Зачет с применением дистанционных образовательных технологий в форме тестового задания (ЗД) – 4 ак.ч.														<i>ЗД</i>	
Всего:		144						80	24		56		60			4	

¹ Формы текущего контроля успеваемости: практическое задание (ПЗ), дискуссия (Д), кейс (Ке), блиц-опрос (БО)

² Формы итоговой аттестации: ЗД – зачет с применением дистанционных образовательных технологий.

2.3 Содержание программы повышения квалификации

Таблица 4.

Содержание программы повышения квалификации

Номер темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
Тема 1. Техника ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской отчетности	Основы метода бухгалтерского учета: баланс, двойная запись, счета. Интерпретация статей отчетности и их взаимосвязь. Законодательство, регулирующее бухгалтерский учет и отчетность в России. Порядок формирования учетной политики.
Тема 2. Учет приобретения активов: первичные документы и учет движения	Современные методы оценки и учета затрат на приобретение активов. ФСБУ по учету активов, правила оформления первичных документов и порядок отражения движения активов.
Тема 3. Учет денежных средств и расчетов	Порядок ведения кассовых операций. Учет кассовых операций и операций на расчетных и специальных счетах. Оформление документов, порядок использования счетов по операциям учета расчетов.
Тема 4. Учет расчетов с работниками по оплате труда	Оплата труда и прочие выплаты работникам: порядок начисления оплаты труда и удержаний, учет расчетов по оплате труда. Требования трудового законодательства, первичные документы. Расчет и учет налогов.
Тема 5. Учет финансовых результатов: доходы, расходы и прибыль	Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности, прочих доходов и расходов. Особенности формирования статей финансовой отчетности и их влияние на результаты деятельности и состояние организации.
Тема 6. Учет капитала	Учет уставного, добавочного и резервного капитала, целевого финансирования.
Тема 7. Основы налогообложения деятельности коммерческой организации	Основы налоговой системы РФ. Порядок расчета налогов и заполнения налоговых деклараций. Учет расчетов по налогам и сборам.
Тема 8. Принципы составления бухгалтерской отчетности	Принципы составления бухгалтерской отчетности: бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, отчета об изменении капитала, отчета о движении денежных средств, приложений.
Тема 9. Решение задания на основе практических ситуаций	Решение обобщающей задачи на основе практических ситуаций, составление форм бухгалтерской отчетности: бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах.
Тема 10. Программа автоматизации бухгалтерского учета (1С)	Заполнение первичных данных, настройка программы. Заполнение справочников в программе: Номенклатура, Контрагенты, Учетная политика. Банк: Платежное поручение, банковская выписка. Касса : ПКО и РКО, КО-3, КО-4. Покупки : Поступление товаров, материалов, услуг. Реализация: Реализация товаров, услуг, продукции. Приобретение основных средств и принятие их к учету. Производство продукции из сырья. Формирование декларации по НДС. Формирование декларации по налогу на прибыль. Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности, включая бухгалтерский баланс.

3. Организационно-педагогическое обеспечение

3.1 Кадровое обеспечение

Таблица 5

Сведения о профессорско-преподавательском составе

Ф.И.О. преподавателя	Специальность, присвоенная квалификация по диплому	Дополнительн/ая/ые квалификаци/я/и	Место работы, должность, основное/дополнительное место работы	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности/по дополнительной квалификации	Стаж научно-педагогической работы		Наименование преподаваемой дисциплины/темы (модуля), практики/стажировки (при наличии) по данной программе
						Всего	В том числе по преподаваемой дисциплине (модулю)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Вахрушева Ольга Борисовна	Хабаровский институт народного хозяйства Специалитет (экономист по специальности Бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности)	ПК «Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)».	Штатный преподаватель, профессор кафедры «Бухгалтерский учет, экономический анализ и аудит» ФФ ИУ	д.э.н., доцент	30	30	30	Тема 1. Техника ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской отчетности Тема 3. Учет денежных средств и расчетов Тема 4. Учет расчетов с работниками по оплате труда Тема 9. Решение задания на основе практических ситуаций
Аветисян Ануш Сергеевна	Академия труда и социальных отношений, (специальность «Бухгалтерский учет и аудит», квалификация	Специальность 08.00.01 «Экономическая теория», 2008 год (к. э.н.) ДипИРФ АССА ПК «Использование	Основное место работы, штатный преподаватель Доцент кафедры «Бухгалтерский	Кандидат экономических наук, Доцент	24	15	5	Тема 2. Учет приобретения активов: первичные документы и учет движения Тема 5. Учет финансовых результатов:

	«Экономист», 2003 г. Специалитет).	СДО образовательном процессе применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)».	в с и и	учет, экономический анализ и аудит» ФФ ИУ					доходы, расходы и прибыль Тема 6. Учет капитала Тема 7. Основы налогообложения деятельности коммерческой организации Тема 8. Принципы составления бухгалтерской отчетности
Баркова Елена Александровна	Московский авиационный институт (специальность «Электронные вычислительные машины»); Московский авиационный институт (государственны й технический университет), направление Менеджмент	ПК «Использование СДО образовательном процессе применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)».	в с и и	Основное место работы, Старший преподаватель кафедры «Бухгалтерский учет, экономический анализ и аудит» ФФ ИУ	-	30	28	28	Тема 10. Программа автоматизации бухгалтерского учета (1С)

3.2 Материально-технические условия реализации программы

Для обеспечения обучения слушателей и проведения итоговой аттестации по программе, Академия располагает следующей материально-технической базой:

- лекционными аудиториями, оснащенными видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет;
- помещениями для проведения семинарских занятий, практических занятий и итоговой аттестации, оборудованными учебной мебелью;
- библиотеку, имеющую рабочие места для слушателей, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет;
- компьютерными классами с комплектом лицензионного программного обеспечения Microsoft Office.

При обучении слушателей используются следующие программные продукты дистанционных образовательных технологий: MS Teams, МТС Линк, Яндекс. Телемост.

3.3 Учебно-методическое обеспечение программы

Таблица 6

Основные источники для самостоятельного изучения в рамках программы

Библиотечно-информационный фонд РАНХиГС при Президенте РФ обеспечивает слушателей частью информации по данной программе. Учебная литература будет предоставлена для слушателей в электронном виде.

Номер темы (раздела)	Рекомендуемые источники
Тема 1. Техника ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской отчетности	Аветисян, А. С. Финансовый учет и отчетность : учебно-практическое пособие / А. С. Аветисян ; под ред. Е. В. Чипуренко. - Москва : Дело (РАНХиГС), 2021. - 347 с. - (Учебники Президентской академии). - ISBN 978-5-85006-290-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1863216 Бухгалтерский учет и отчетность: Учебник для вузов, 5-е изд, стер, Поленова С. Н, ИТК Дашков и К, 2025г. – 402. – ISBN 978-5-394-06171-4
Тема 2. Учет приобретения активов: первичные документы и учет движения	
Тема 3. Учет денежных средств и расчетов	
Тема 4. Учет расчетов с работниками по оплате труда	
Тема 5. Учет финансовых результатов: доходы, расходы и прибыль	
Тема 6. Учет капитала	
Тема 7. Основы налогообложения деятельности коммерческой организации	
Тема 8. Принципы составления бухгалтерской отчетности	
Тема 9. Решение задания на основе практических ситуаций	
Тема 10. Программа автоматизации бухгалтерского учета (1С)	

Интернет-ресурсы (справочно):

1. <http://www.buhgalt.ru/> - Журнал «Бухгалтерский учет»
2. <https://glavkniga.ru/situations/k511655> - Электронный журнал «Главная книга», раздел «Бухгалтерский учет / Бухгалтерская отчетность»
3. <https://minfin.gov.ru/ru/performance/accounting/> - Раздел «Бухгалтерский учёт и отчётность», официальный портал Минфина РФ
4. <https://www.audit-it.ru/> - Портал о бухгалтерском учете, налогах и аудиторской деятельности в России
5. Чипуренко Е.В. Регулирование бухгалтерского учета: техника финансового учета. Учебное пособие – 3-е издание, 2018 г.: <https://www.calameo.com/read/00599601753e304c6862e?authid=Fubj4fsqiuYK>

4. Оценка качества освоения программы

Текущий контроль. В процессе изучения курса осуществляется текущий контроль путем проверки заданий на основе практических заданий.

Итоговая аттестация – зачет (в форме тестового задания), включающий вопросы теоретической и практической направленности. Предполагаемое время прохождения итоговой аттестации: 4 академических часа.

Критерии оценки успеваемости слушателя

Оценка «зачтено» выставляется слушателю, если он имеет знания основного материала, усвоил его детали. Оценка «не зачтено» выставляется слушателю, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.

Итоговая аттестация по программе повышения квалификации предусмотрена в форме зачета- тестирования с применением инструментов электронного образования (например, ПО Яндекс Формы). На выполнение теста выделяется 24 часа с момента публикации ссылки, после истечения указанного времени система не засчитывает ответ.

Система оценивания: Зачет сдан успешно, если слушатель набирает 60 и более баллов. Вес одного правильного ответа составляет 4 балла, максимальное количество баллов – 100. Итоговое тестирование содержит 25 вопросов. Для получения зачета слушатель обязан правильно ответить на 15 и более вопросов итогового тестирования.

Примерные задания для практических занятий (текущий контроль успеваемости)

Примеры практических задач

ЗАДАЧА 1

Цель задачи – усвоение порядка отражения операций на счетах синтетического учёта и составление оборотно-сальдовой ведомости.

Задание

На основании приведённых данных баланса на начало отчётного периода:

1. Откройте счета бухгалтерского учёта. В ходе решения, кроме счетов, указанных в балансе, может возникнуть необходимость открыть и другие бухгалтерские счета. Начального сальдо в этих счетах не будет, а все остальные записи производятся в них в общем порядке.
2. Отразите на счетах операции способом двойной записи. Подсчитайте в обороты за

месяц и конечное сальдо. Счета представьте в виде Т-образной модели.

3. Составьте оборотно-сальдовую по нижеприведённой форме.

4. Подсчитайте в ведомости обороты и конечные остатки по счетам и составьте бухгалтерский баланс.

Баланс организации на начало отчётного периода

Наименование статей актива	Сумма, тыс. руб.	Наименование статей пассива	Сумма, тыс. руб.
Основные средства (01)	1 200	Уставный капитал (80)	1 300
Доходные вложения в материальные ценности (03)	800	Резервный капитал (82)	197
		Нераспределённая прибыль (84)	560
Незавершённое капитальное строительство (08)	560	Задолженность по долгосрочному займу (67)	200
Материалы (10)	130	Задолженность перед персоналом по заработной плате (70)	200
Дебиторская задолженность покупателей (62)	45		
Готовая продукция (43)	87	Задолженность по краткосрочному кредиту (66)	480
Касса (50)	5	Задолженность поставщикам (60)	120
Расчётные счета (51)	230		
Итого	3 057	Итого	3 057

Составьте корреспонденцию счетов по данным журнала регистрации хозяйственных операций, приведённого ниже

Журнал регистрации хозяйственных операций

Содержание операции	Сумма, руб.	Корреспондирующие счета	
		Дебет	Кредит
1. Выданы из кассы денежные средства подотчётному лицу	1 200		
2. Поступила материалы от поставщиков	400 000		
3. Оплачено материалы поставщикам с расчётного счёта	400 000		
4. Часть нераспределённой прибыли направлена на увеличения резервного капитала	200 000		
5. Погашена с расчётного счёта задолженность по долгосрочному займу	200 000		
6. Поступила на расчётный счёт выручка от покупателей за проданную продукцию	45 000		
7. Зачислен на расчётный счёт краткосрочный кредит банка	650 000		
8. Поступили денежные средства с расчётного счёта в кассу для выдачи заработной платы	200 000		
9. Выдана из кассы заработная плата	200 000		

ЗАДАЧА 2

Цель задачи – усвоение порядка отражения операций на счетах синтетического учёта и

составления оборотно-сальдовой и шахматной ведомости.

Задание

На основе данных для выполнения задачи:

1. Открыть счета бухгалтерского учёта в виде Т-образной модели.
 2. Отразить на них операции способом двойной записи.
 3. Подсчитать обороты и конечные остатки по счетам.
 4. Составить оборотно-сальдовую ведомость по счетам синтетического учёта и шахматную ведомость.
 5. Составить бухгалтерский баланс.
- Результаты решения отразить аналогично упражнению 1.

Данные для выполнения задания

Баланс ООО «Восток» на 1 апреля 20__ г.

Актив	Сумма	Пассив	Сумма
Основные средства	2 285	Уставный капитал	8 300
Запасы, в том числе:	6 974	Нераспределённая прибыль	2 270
- материалы	5 622	Краткосрочный кредит банка	1 700
- основное производство	700	Кредиторская задолженность в том числе:	1 377
- готовая продукция	652		
Дебиторская задолженность	356		
в том числе: - покупатели	230		
- прочие дебиторы	126		
Денежные средства, в т.ч.:	4 032	- поставщикам	260
- касса	532	- по оплате труда	180
- расчётный счёт	3 500	- по социальному страхованию и обеспечению	647
		- по налогам и сборам	120
		- прочим кредиторам	170
Баланс	13 647	Баланс	13 647

Хозяйственные операции за апрель 20__ г.

№ п/п	Содержание операции	Проводка		Сумма, тыс. руб.
		Дт	Кт	
1	Поступили от поставщика материалы			840
2	Отпущены со склада в производство материалы			1 680
3	Перечислено с расчётного счёта в погашение задолженности банку по краткосрочному кредиту			1 700
4	Начислена заработная плата работникам основного производства			960
5	Начислены страховые взносы фондам социального страхования и обеспечения			280
6	Удержаны налоги из заработной платы работников			120
7	Получено в кассу для выплаты заработной платы рабочим и служащим			840
8	Выплачена из кассы заработная плата работникам организации			840
9	Получено с расчётного счёта в кассу на хозяйственные расходы			70
10	Выдано работникам из кассы на хозяйственные расходы			70
11	Получена на расчётный счёт задолженность покупателей			200
12	Подотчётным лицом приобретены материалы и сданы на			70

№ п/п	Содержание операции	Проводка		Сумма, тыс. руб.
		Дт	Кт	
	склад			
13	Выпущена из производства готовая продукция			1 760
14	Погашена с расчётного счёта задолженность поставщикам			720

Примеры заданий для самостоятельной работы

Задание 1

На основании исходных данных отразите на счетах бухгалтерского учёта факты хозяйственной жизни и рассчитайте сумму заработной платы работника к выплате.

Исходные данные

Бухгалтеру Ивановой С.В. установлен оклад 47 000 руб. без учёта надбавок (районный и дальневосточный коэффициенты). В июле 2021 года – 21 рабочий день, работник проработал 18 дней. Предыдущие месяцы отчетного года отработаны полностью. Иванова С.В. - мать троих детей школьного возраста, единственным родителем не является.

Задание 2

На основании исходных данных отразите на счетах бухгалтерского учёта факты хозяйственной жизни и рассчитайте сумму заработной платы работника к выплате.

Исходные данные

Работник изготовил за месяц 310 единиц продукции. Расценка за единицу продукции 100 руб. без учета районного коэффициента и дальневосточной надбавки. В месяце начисления заработной платы сотрудник имеет право на стандартные налоговые вычеты на двоих несовершеннолетних детей.

Задание 3

На основании исходных данных отразите на счетах бухгалтерского учёта факты хозяйственной жизни и рассчитайте сумму заработной платы работника к выплате.

Исходные данные

Работник изготовил за месяц 340 единиц продукции, в том числе 30 единиц – сверх установленного задания. Расценка за единицу продукции, изготовленной в пределах производственного задания, – 100 руб. (без учета районного коэффициента и дальневосточной надбавки), за дополнительную выработку предусматривается повышение расценки на 15 %. Работник предоставил документы о присвоении звания героя России. Детей нет.

Задание 4

На основании исходных данных отразите на счетах бухгалтерского учёта факты хозяйственной жизни и рассчитайте сумму НДФЛ и заработной платы, подлежащей выплате по итогам месяца.

Исходные данные

Менеджер по продажам в апреле 2021 года из 21 рабочего дня по графику отработал 15 дней. Согласно штатному расписанию работнику установлен оклад в размере 44 000 руб. Размер премии в месяц составил 20 % от начисленной заработной платы. Совокупный доход менеджера с января по март 201_ года составил 140 800 руб. Из представленных документов (копия свидетельства о рождении, заявление) известно, что сотрудник имеет одного ребёнка в возрасте 12 лет. Является единственным родителем.

Фонд оценочных средств итоговой аттестации

Пример заданий итогового тестирования (Выберите все правильные ответы, один или несколько)

Тема 1.

1. Определите, какой из перечисленных ниже объектов учета НЕ относится к активам организации:

- a) объект основных средств
- b) денежные средства на расчетном счете
- c) *долгосрочный кредит банка*
- d) задолженность покупателя за отгруженную ему продукцию

2. Определите, какие ДВА из нижеперечисленных активов относятся к оборотным:

- a) *товары*
- b) нематериальные активы
- c) *готовая продукция*
- d) основные средства

3. Согласно Федеральному закону «О бухгалтерском учете», документальное оформление фактов хозяйственной жизни

- a) *является обязательным*
- b) осуществляется, если это представляется возможным
- c) является обязательным за исключением субъектов малого предпринимательства
- d) осуществляется выборочно в отношении фактов хозяйственной жизни, перечень которых определен главным бухгалтером

4. Организация, осуществляющая розничную торговлю

a) *обязана вести бухгалтерский учет*
b) обязана вести бухгалтерский учет, только если она не относится к субъектам малого предпринимательства

c) обязана вести бухгалтерский учет, только если ее бухгалтерская (финансовая) отчетность подлежит обязательному аудиту

d) не обязана вести бухгалтерский учет

5. На активном счете бухгалтерского учета увеличение объекта отражается:

- a) *по дебету счета*
- b) по кредиту счета
- c) по дебету или по кредиту в зависимости от того, какой порядок установлен в организации.

6. Поступление денежных средств от покупателя в сумме, равной дебиторской задолженности этого покупателя:

- a) увеличивает валюту (итог) баланса
- b) уменьшает валюту (итог) баланса
- c) *не влияет на валюту баланса*
- d) увеличивает только сумму активов, не изменяя общую сумму капитала и обязательств

Тема 2.

1. Согласно ФСБУ 5/2019 «Запасы», в фактическую себестоимость запасов НЕ включаются:

- а) затраты по доставке запасов до места их использования
- б) затраты по сортировке запасов
- в) стоимость консультационных услуг, возникших в связи с приобретением запасов
- г) *налог на добавленную стоимость*

2. На 1 декабря организация не имела остатков материалов. 5 декабря поступила партия материала – 200 ед. по цене 15 руб., 15 декабря поступила партия материала в количестве 250 ед. по цене 20 руб. Израсходовано в течение декабря 350 ед. материала. Согласно учетной политике организации, при отпуске и списании материалов себестоимость рассчитывается способом ФИФО. Обесценения материалов не произошло. В бухгалтерском балансе на 31 декабря отчетного года материалы будут отражены в сумме (руб.):

- а) 1 778
- б) 2 000
- в) 6 000
- г) 6 222

3. По состоянию на 31 декабря по данным бухгалтерского учета организации фактическая себестоимость готовой продукции составляет 350 тыс. руб. Продажа продукции ожидается в январе следующего за отчетным года. Предполагаемые затраты на продажу составят 15 тыс. руб. По состоянию на 31 декабря наблюдается сокращение рынков сбыта продукции данного вида, в связи с чем организация предполагает, что сможет продать продукцию по цене 340 тыс. руб. В бухгалтерском балансе на 31 декабря отчетного года готовая продукция будет отражена в сумме (тыс. руб.):

- а) 350
- б) 340
- в) 335
- г) 325

4. Согласно ФСБУ 6/2020 «Основные средства», начисление амортизации объекта основных средств начинается

а) *с даты его признания в бухгалтерском учете или с первого числа месяца, следующего за месяцем такого признания*

- б) с даты начала его эксплуатации
- в) с первого числа месяца, следующего за месяцем начала его эксплуатации

5. Годовая сумма амортизации (руб.) для объекта основных средств первоначальной стоимостью 560 000 руб. и сроком использования 7 лет для второго года линейным способом составит:

- а) 68 570
- б) 160 000
- в) 80 000

Тема 3.

1. Срок представления подотчетным лицом авансового отчета с прилагаемыми документами, подтверждающими произведенные расходы:

- а) *устанавливается руководителем юридического лица*
- б) устанавливается обслуживающим банком
- в) составляет 5 дней с момента расходования подотчетных сумм

2. Лимит остатка наличных денег определяет:

- а) обслуживающий банк по согласованию с руководителем юридического лица
- б) руководитель юридического лица по согласованию с управляющим банком
- в) *юридическое лицо самостоятельно*
- г) Министерство финансов РФ

3. Накопление юридическим лицом наличных денег в кассе сверх установленного лимита остатка наличных денег:

а) допускается в дни выплат заработной платы, пособий, стипендий, включая день получения наличных денег с банковского счета на указанные выплаты

б) допускается в течение одного рабочего дня

с) не допускается

д) допускается в течение срока, установленного обслуживающим банком по согласованию с руководителем

4. Под дебиторской задолженностью понимается задолженность (выберите 2 ответа):

а) данной организации другому юридическому лицу

б) другого юридического лица данной организации

с) сотрудников и физических лиц данной организации

в) данной организации своим сотрудниками и физическими лицами

Тема 4.

1. Начисление взносов на социальное страхование осуществляется в процентах от:

а) суммы затрат на производство

б) объема выручки

с) суммы чистой прибыли

д) суммы начисленной заработной платы

2. При повременной форме оплаты труда заработная плата работников зависит от:

а) объемов выпущенной продукции, выполненных работ, оказанных услуг

б) пооперационных расценок

Таблица 7

Оценочная шкала итоговой аттестации

Требования	Оценка по шкале «зачет/ не зачет»
Вопросы тестирования раскрыты полностью, точно обозначены основные понятия и характеристики по теме/Вопросы тестирования раскрыты, однако нет полного описания всех необходимых элементов. Слушатель демонстрирует способность применять нормативные требования по формированию финансовой отчетности в формате РСБУ. Набрано 60 и более баллов в итоговом тестировании.	Зачтено
Вопросы тестирования раскрыты не полно, присутствуют грубые ошибки, однако есть некоторое понимание раскрываемых понятий/ Ответы на вопросы тестирования отсутствуют или в целом не верны.	Не зачтено

Слушатель не способен применять нормативные требования по формированию финансовой отчетности в формате РСБУ. Набрано менее 60 баллов в итоговом тестировании	
--	--

Характеристика результатов освоения программы

Таблица 8

В результате освоения программы у слушателя сформированы компетенции:

Компетенция (код, содержание)	Индикаторы
ПСК-1. Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни ⁵	1. Использует правила нормативных актов РФ оценки активов и обязательств, группировки фактов хозяйственной жизни. 2. Применяет в работе законодательные и нормативные документы.
ПСК-2. Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни ⁶	1. Составляет бухгалтерские записи, ведет счета бухгалтерского учета 2. Осуществляет организацию и ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

⁵ Приказ Минтруда России от 21.02.2019 N 103н "Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.03.2019 N 54154), ОТФ А., ТФ. А/02.5 (ч.)

⁶ Приказ Минтруда России от 21.02.2019 N 103н "Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.03.2019 N 54154), ОТФ В., ТФ. А/03.5 (ч.)