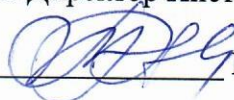


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт управления
Факультет менеджмента и инноватики
Центр корпоративного и бизнес-образования

УТВЕРЖДЕНА

И.о. Директор Института управления

 М.В. Хайруллина

«16» июня 2025 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
профессиональной переподготовки

Доктор делового администрирования

Москва, 2025

Разработчик:

директор программы DBA, старший преподаватель кафедры корпоративного управления факультета менеджмента и инноватики
ИУ РАНХиГС


(подпись)

М.В. Леонова

Руководитель программы:

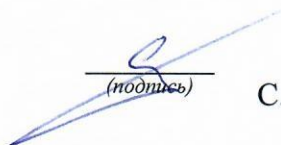
директор программы DBA, старший преподаватель кафедры корпоративного управления факультета менеджмента и инноватики
ИУ РАНХиГС


(подпись)

М.В. Леонова

Руководитель

структурного подразделения:
декан факультета менеджмента и инноватики
ИУ РАНХиГС


(подпись)

С.С. Серебренников

Руководитель

структурного подразделения:
и. о. директора ИУ РАНХиГС


(подпись)

М.В. Хайруллина

Дополнительная профессиональная программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Института управления «16» июня 2025 г., протокол № 5.

центр ФОП МВ / И. В. Хайруллина

Выписка из протокола № 5
заседания Ученого совета Института управления
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Российская академия народного хозяйства и государственной службы
при Президенте Российской Федерации»

г. Москва

16 июня 2025 года

Председатель Ученого совета: и.о. директора Института управления Хайруллина М.В.

Списочный состав Ученого совета: 27 чел.

На заседании присутствует: члены Ученого совета 22 чел., приглашенные 6 чел. (явочный лист прилагается).

По пункту 5 повестки дня

СЛУШАЛИ:

Заместителя декана факультета менеджмента и инноватики Института управления Харитонов С.С. об утверждении дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Доктор делового администрирования».

ПОСТАНОВИЛИ:

По итогам открытого голосования («за» единогласно) принято решение утвердить дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки «Доктор делового администрирования» Факультета менеджмента и инноватики Института управления.

Председатель Ученого совета
И.о. директора Института управления



М.В. Хайруллина

И.о. ученого секретаря



И.В. Гунина

Рецензия
на дополнительную профессиональную программу профессиональной
переподготовки «ДОКТОР ДЕЛОВОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ»
Центр корпоративного и бизнес-образования факультета менеджмента и
инноватики Института управления

Рецензия на дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки «ДОКТОР ДЕЛОВОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ» (ДВА).

Программа профессиональной переподготовки «ДОКТОР ДЕЛОВОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ» (ДВА), реализуемая в Институте управления РАНХиГС, ориентирована на развитие у действующих руководителей новых компетенций в сфере исследовательской деятельности. Это позволяет формировать актуальные управленческие модели для бизнес-организаций, работающих в условиях постоянных изменений внешней и внутренней среды.

Обучение по программе ДВА длится 37 месяцев и проводится в очно-заочной (модульной) форме. Такой срок и формат занятий позволяют существенно расширить аудиторию обучающихся и их географию.

Цель программы — профессиональная переподготовка кадров высшего уровня для выполнения нового вида профессиональной деятельности в области делового администрирования и занятия управленческих должностей высшего звена.

Важным элементом программы является включение курсов, связанных с цифровизацией экономики и общества, а также акцент на развитие ключевых компетенций руководителей высшего звена.

Программа обеспечена высококвалифицированным профессорско-преподавательским составом, в числе которого как известные научные деятели, так и специалисты-практики, и действующие консультанты.

Положительным моментом является разнообразие форм и методов организации и проведения учебных занятий, процедура сопровождения, контроля и защиты самостоятельных исследовательских проектов, а также продуманная и глубокая процедура итоговой аттестации слушателей.

Таким образом, представленная программа полностью соответствует требованиям к программам такого уровня, отвечает высоким стандартам качества и может быть рекомендована для обучения руководителей высшего управленческого звена.

Профессор кафедры
финансов, денежного обращения и кредита
ИУ РАНХиГС,
Д.э.н., профессор



И.В.Захаров

Рецензия
на дополнительную профессиональную программу профессиональной
переподготовки «ДОКТОР ДЕЛОВОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ»

Факультет менеджмента и инноватики

Институт управления

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «ДОКТОР ДЕЛОВОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ» разработана для руководителей высшего звена управления бизнес-организаций, государственных органов и общественных организаций. Программа направлена на развитие новых знаний и навыков в сфере научно-практических исследований, а также на совершенствование уже имеющихся компетенций в области управления, организации и экономики.

Программа реализуется в очно-заочной форме и включает в себя три цикла обязательных дисциплин и широкий выбор вариативных дисциплин, состоящих из двух блоков. Это позволяет индивидуализировать подход к обучению и регулярно актуализировать содержание программы. Блок итоговой аттестации включает в себя не только ежегодный контроль работы слушателей над исследованием, но и индивидуальные консультации, что так же оказывает положительное влияние на формирование высокого уровня исследований.

Особое внимание уделяется развитию личностных компетенций руководителей высшего звена управления. В рамках программы слушатели получают возможность совершенствовать техники менеджмента и развивать свои личностные качества, что является важным аспектом для успешного руководства и управления в современных условиях.

Цели и задачи обучения сформулированы в соответствии с требованиями к программам данного уровня. Образовательный процесс организован логично и обеспечен профессорско-преподавательским составом высокой квалификации, включая научных кадров и практиков в управлении бизнесом и государственными структурами.

Техническая оснащённость учебного процесса соответствует современным подходам в бизнес-образовании. Программы адаптированы к условиям цифровизации общества и экономики, а также учитывают социальный аспект в важнейших дисциплинах.

Таким образом, глубокое комплексное содержание программы, высокий уровень кадрового и методического обеспечения процесса обучения, а также возможности для развития личностных компетенций делают программу «ДОКТОР ДЕЛОВОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ» качественной и рекомендуемой для подготовки руководителей высшего звена управления, ориентированных на самостоятельную исследовательскую работу.

К.э.н., доцент

кафедры современных технологий управления
РТУ МИРЭА



Томорадзе И.В.

Подпись руки Томорадзе И.В.
удостоверяю _____
Специалист по кадрам
Управления кадров



СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Общая характеристика программы	4
1.1. Цель реализации	4
1.2. Нормативная правовая база	4
1.3. Характеристика новой квалификации, нового вида профессиональной деятельности	5
1.4. Планируемые результаты освоения	6
1.5. Категория слушателей	9
1.6. Формы обучения и сроки освоения	10
1.7. Период обучения и режим занятий	10
1.8. Документ о квалификации	10
2. Содержание программы профессиональной переподготовки	11
2.1. Календарный учебный график	11
2.2. Учебный план	12
3. Организационно-педагогическое обеспечение	15

Приложение 1. Рабочие программы дисциплин.

Приложение 2. Программа итоговой аттестации.

Приложение 3. Рецензии (внешняя и внутренняя).

1. Общая характеристика программы

1.1. Цель реализации

Цель реализации программы Доктор делового администрирования - профессиональная переподготовка кадров высшего уровня для выполнения нового вида профессиональной деятельности в области делового администрирования и занятие управленческих должностей высшего звена на предприятиях и в организациях, осуществляющих хозяйственную деятельность в условиях рынка.

Программа «Доктор делового администрирования» является учебно-исследовательской программой, обеспечивающей органичное сочетание исследовательской и образовательной компоненты, в которой исследовательский процесс имеет приоритетное значение, а образовательная программа способствует развитию и дополнению ранее достигнутого слушателями уровня знаний, навыков, практических достижений и индивидуальных целей.

Результатом переподготовки является формирование компетенций управляющих высшего уровня на основе развития ранее приобретенных ими компетенций на новом качественном уровне с помощью освоения методологии проведения самостоятельных научных исследований, развития инновационного концептуального мышления, приобретения новых знаний междисциплинарного характера и формирования способности по их эффективному применению в условиях динамичных изменений и неопределенности среды бизнеса.

В рамках программы DBA должно быть обеспечена организация исследовательского процесса, регулярное высококвалифицированное научно-практическое руководство и получение консультаций от ученых, экспертов, специалистов-практиков по необходимым вопросам, а также непосредственное взаимодействие слушателей с ключевыми учеными-исследователями в различных областях экономики и менеджмента, ведущими менеджерами, крупными бизнесменами, общественными деятелями, в том числе с лицами, успешно освоившими программу DBA, с целью учета требований деловой практики и обеспечения обратной связи.

Реализация программы DBA в Академии предусматривает широкое использование в учебном процессе интерактивных форм, составляющих не менее 50% от объема аудиторных занятий. Реализация части программы проводится с использованием дистанционных образовательных технологий и современных средств цифровых коммуникаций.

1.2. Нормативная правовая база

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки разработана на основании следующих нормативных документов:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.12.2023) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2024)
2. Приказ Минобрнауки России от 24.03.2025 N 266 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам"
3. «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов» (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн).

4. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры) (Приказ Минобрнауки России от 12 августа 2020 года № 952)
5. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры) (Приказ Минобрнауки России от 11 августа 2020 года № 939)
6. Профессиональный стандарт 08.043 «Экономист предприятия» (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 30 марта 2021 № 161н)
7. Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.03.2022 № 109н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по управлению персоналом" (зарегистрировано в Минюсте России 8 апреля 2022 г. № 68136, код 07.003).
8. Профессиональный стандарт 08.037 «Бизнес-аналитик» (Приказ Минтруда России от 22.11.2023 N 821н "Об утверждении профессионального стандарта "Бизнес-аналитик" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.12.2023 N 76611)
9. Приказ РАНХиГС «Об утверждении требований РАНХиГС к программам ДВА и формы бланка диплома о профессиональной переподготовке для приобретения квалификации Доктор делового администрирования – Doctor of Business Administration №02-130 от 14.05.2014 г.
10. Приказ РАНХиГС от 13 августа 2021 года №02-835, утверждение «Порядка разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки»
11. Приказ РАНХиГС «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию» №02-461 от 19 апреля 2019 года
12. Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (Приказ Росстандарта от 10.11.2015 № 1745-ст).
13. Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, Раздел I Межотраслевые квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях (Постановление Минтруда РФ от 21.08.1998 № 37).
14. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 54869-2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом (действующий, введен в действие 1 сентября 2012 г., расположен в Общероссийском классификаторе стандартов).

1.3. Характеристика новой квалификации, нового вида профессиональной деятельности

Выпускник готовится к приобретению новой квалификации:

Доктор делового администрирования

Уровень квалификации: 7-8 й квалификационный уровень

Профессиональная переподготовка ведётся с целью формирования кадров высшего уровня для выполнения нового вида профессиональной деятельности в области делового администрирования и занятие управленческих должностей высшего звена на предприятиях и в организациях, осуществляющих хозяйственную деятельность в условиях рынка, а также различных должностей в государственных и муниципальных органах власти.

По результатам окончания программы выпускники смогут осуществлять следующие виды деятельности (согласно образовательным стандартам): организационно-управленческая, аналитическая, проектно-экономическая, научно-исследовательская

Согласно профессиональным стандартам, выпускник готовится к выполнению следующих трудовых функций (таблица 1):

Таблица 1 – Трудовые функции выпускника программы

ОТФ	Уровень квалифика- ции	ТФ
Профессиональный стандарт 08.043 «Экономист предприятия»		
Планирование и прогнозирование экономической деятельности организации	7 (В)	Подготовка экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации
		Стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами
Профессиональный стандарт 07.003 «Специалист по управлению персоналом»		
Стратегическое управление персоналом организации	7 (Н)	Разработка системы стратегического управления персоналом организации
		Реализация системы стратегического управления персоналом организации
Профессиональный стандарт 08.037 «Бизнес-аналитик»		
Управление бизнес-анализом	7 (Е)	Обоснование подходов, используемых в бизнес-анализе
		Руководство бизнес-анализом
Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации	7 (F)	Определение направлений развития организации
		Разработка стратегии управления изменениями в организации

1.4. Планируемые результаты освоения

Таблица 2. Планируемые результаты освоения программы профессиональной переподготовки

Типы деятельности (Согласно образовательным стандартам)	Профессиональные компетенции или трудовые функции
1. Организационно-управленческая	ПСК-1 ¹ Способность готовить экономические обоснования для стратегических и оперативных планов развития организации
	ПСК-2 ¹ Способность осуществлять стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами
	ПСК-3 ² Способность осуществлять стратегическое управление пер-

	сономом организации
	ПСК-6 ³ Способность управлять изменениями в организации
	СК-1 ⁶ Умение выстраивать стратегические альянсы на межстрановом, межотраслевом и региональном уровнях управления
	СК-2 ⁶ Умение управлять системой корпоративных отношений и их развитием
	СК-3 ⁶ Владение выдающимися лидерскими качествами
	СК-4 ⁶ Умение создать эффективную управленческую команду руководителей высшего звена, добиться взаимопонимания и социального партнерства на всех уровнях управления.
2 Информационно-аналитическая (аналитическая*) деятельность	ПСК-4 ³ Способность выбирать и обосновывать методы реализации и контроля процессов в бизнес-анализе и стратегическом маркетинге
	ПСК-5 ³ Способность выявлять и анализировать основные направления развития организации
	СК-5 ⁶ Способность успешно управлять инновациями и изменениями в условиях рисков и неопределенности, прогнозировать их социально-экономические последствия
	СК-6 ⁶ Способность работать в динамичной среде, различных социально-экономических условиях и организационных контекстах
	СК-7 ⁶ Способность приносить в практику новые знания, необходимые для решения сложных и нестандартных управленческих задач
3. Научно-исследовательская деятельность	СК-8 ⁶ Способность проводить масштабные комплексные исследования, на этой основе делать стратегические выводы и доказывать их значимость
	СК-9 ⁶ Способность на основе владения методами анализа и их применения внести существенный вклад в развитие экономики, бизнеса и менеджмента на междисциплинарном уровне
	СК-10 ⁶ Умение находить на основе новых знаний уникальные решения нестандартных управленческих проблем в различных сферах экономики, в условиях различных форм собственности и хозяйствования, состояния ресурсного обеспечения и внешней среды
Универсальные, общепрофессиональные и общекультурные компетенции	
Код и наименование компетенции	
<u>Универсальные компетенции</u>	
УК-1 ⁴ . Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	
УК-2 ⁴ . Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	
УК-3 ⁴ . Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	

УК-4⁴. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
 УК-5⁴. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
 УК-6⁴. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Общепрофессиональные компетенции (Менеджмент):

ОПК-1⁴. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;
 ОПК-2⁴. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;
 ОПК-3⁴. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;
 ОПК-4⁴. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;
 ОПК-5⁴. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.

Общепрофессиональные компетенции (Экономика*):

ОПК-1⁵. Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач;
 ОПК-2⁵. Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях;
 ОПК-3⁵. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике;
 ОПК-4⁵. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность;
 ОПК-5⁵. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

Общекультурные и личностно-культурные компетенции:

ЛКК-1⁶ Высокий уровень «эмоционального интеллекта»
 ЛКК-2⁶ Понимание специфики кросс-культурных отношений
 ЛКК-3⁶ Развитое чувство социальной ответственности за последствия принимаемых экономических, политических и социальных решений
 ЛКК-4⁶ Способность развивать общекультурный, исследовательский и профессиональный уровень и управлять своей жизнедеятельностью
 ЛКК-5⁶ Способность развивать в себе личностные качества, требуемые руководителю высшего звена.

¹ – ПСК формируются на основе профессионального стандарта 08.043 «Экономист предприятия», трудовые функции В/01.7 В/02.7

² – ПСК формируются на основе профессионального стандарта 07.033 «Специалист по управлению персоналом», трудовые функции Н/01.7, Н/02.7, Н/03.7,

³ – ПСК формируются на основе профессионального стандарта 08.037 «Бизнес-аналитик», трудовые функции F/01.7, F/02.7

4 – компетенция взята из Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

5 – компетенция взята из Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика

6 – формируемые специальные компетенции СК-1 – СК-10 и лично-культурные компетенции ЛКК-1 – ЛКК-5 представлены в соответствии с Приказом РАНХиГС от 14 мая 2014 г. № 02-130 "Об утверждении Требований РАНХиГС к программам DBA и формы бланка диплома о профессиональной переподготовке для приобретения квалификации "Доктор делового администрирования - Doctor of Business Administration"

1.5. Категория слушателей

Собственники бизнеса, руководители высшего звена, главные специалисты предприятий всех форм собственности.

К освоению программы допускаются лица, имеющие высшее образование по направлению экономика и управление, а также непрофильным техническим и гуманитарным направлениям высшего образования, имеющие опыт профессиональной и управленческой деятельности не менее 5 лет и обладающие соответствующими профессиональными и управленческими навыками.

В соответствии с общероссийским классификатором занятий ОКЗ 010-2014(МСКЗ-08) в число таких лиц включаются руководители (представители) органов законодательной власти и правительства, руководители и старшие должностные лица государственных органов управления и представительств, руководители органов местного самоуправления, руководители организаций предпринимателей, профессиональных союзов и других общественно-экономических организаций, руководители учреждений, организаций и предприятий, руководители функциональных и других подразделений и служб, руководители малых учреждений, организаций и предприятий.

Слушателем программы может стать сложившийся бизнесмен, который серьезно зарекомендовал себя либо как руководитель, либо как бизнес-аналитик, консультант высокого класса, имеющий профессиональное высшее образование и опыт работы не менее 5-и лет. Преимущество отдается соискателям, имеющим степень MBA, ученую степень кандидата экономических наук. При отборе соискателей серьезное внимание обращается также на опыт самостоятельной работы по изучению бизнес дисциплин или в области прикладных исследований.

Вступительные испытания:

1. Написание эссе, объемом 1500-1600 слов с отражением следующих вопросов:

- побудительные мотивы поступления
- цели обучения,
- профессиональные стремления в бизнесе,
- сфера научных интересов.

2. Собеседование с научным руководителем-директором программы по вопросам:

- соответствия уровня подготовленности к исследовательской деятельности
- тематики исследовательского проекта в рамках программы DBA
- возможности тестирования (практического внедрения) результатов исследования на конкретных бизнес-объектах.

1.6. Формы обучения и сроки освоения

Форма обучения: очно-заочная.

Общая трудоемкость программы: 1530 часов, в т.ч. 552 часа контактной работы со слушателями; 910 часов самостоятельной работы, 60 часов промежуточная аттестация, 8 часов итоговая аттестация.

На итоговую аттестацию выделяется 442 часов, в т.ч. 80 часов контактной работы со слушателями, самостоятельная работа – 362 часов.

1.7. Период обучения и режим занятий

Период обучения: 37 месяцев

Режим занятий: 9 учебных сессий продолжительностью до 8 дней, занятия с 10.40 до 17.20.

1.8. Документ о квалификации

Диплом Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации о профессиональной переподготовке с присвоением новой квалификации «Доктор делового администрирования - Doctor of Business Administration».

2. Содержание программы профессиональной переподготовки

2.1. Календарный учебный график

Таблица 3.1 – Календарный учебный график
Период обучения 37 месяцев

1 мес. УЗ, ТКУ 13мес.	2 мес. НИР/СР 14 мес.	3 мес. НИР/СР 15мес.	4 мес. НИР/СР 16 мес.	5 мес. НИР/СР 17 мес.	6 мес. УЗ, ТКУ 18 мес.	7 мес. НИР/СР 19 мес.	8 мес. НИР/СР 20мес.	9 мес. УЗ, ТКУ 21 мес.	10 мес. НИР/СР 22 мес.	11 мес. НИР/СР 23 мес.	12 мес. УЗ, ТКУ, ПА 24 мес.
НИР/СР	НИР/СР	НИР/СР	НИР/СР	УЗ, ТКУ	НИР/СР	НИР/СР	НИР/СР	НИР/СР	УЗ, ТКУ	НИР/СР	НИР/СР
25мес.	26 мес.	27мес.	28 мес.	29 мес.	30мес.	31 мес.	32мес.	33 мес.	34 мес.	35 мес.	36 мес.
УЗ, ТКУ, ПА	НИР/СР/ИКР	НИР/СР/ИКР	НИР/СР/ИКР	НИР/СР/ИКР	НИР/СР/ИКР	НИР/СР/ИКР	УЗ, ТКУ	НИР/СР/ИКР	НИР/СР/ИКР	УЗ, ТКУ	НИР/СР/ИКР
37мес.											
ИА											

Условные обозначения календарного графика:

УЗ – учебные занятия
 ТКУ – текущий контроль успеваемости
 НИР – научно-исследовательская работа
 СР – самостоятельная работа
 ПА – промежуточная аттестация
 ИКР – подготовка ИКР
 ИА – итоговая аттестация

2.2. Учебный план

Представлен в таблице 4.

Таблица 4 – Учебный план

№п/п	Наименование (модуля/раздела/дисциплины/темы), практики (стажировки)	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.						Самостоятельная работа, час						Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.						Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид /час.)	Код компетенции	Перезачет
			В том числе				Всего	В форме практической подготовки	В том числе			Всего	В форме практической подготовки	В том числе			Всего									
			Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия / в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час	Лекции / в интерактивной форме			Практические (семинарские) занятия / в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час																
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20							
	Обязательные дисциплины																									
1.	Цикл I. Актуальные проблемы бизнеса в современных условиях	418	176,88		88/44	88/44		220								22										
1.1.	Стратегическое развитие организации	38	16/8		8/4	8/4		20							КР	Э/2		ОПК-1 (4), ПСК-2(1); ПСК-5(3)								
1.2.	Управление маркетингом для предпринимателей	38	16/8		8/4	8/4		20							КР	Э/2		ОПК-2 (4) , ПСК-5 (3)								
1.3.	Управление человеческими ресурсами в современных условиях	38	16/8		8/4	8/4		20							Д	Э/2		УК-3, ПСК-3 (2)								
1.4.	Операционный менеджмент	38	16/8		8/4	8/4		20							РПР	Э/2		ОПК-3 (4), ОПК-4 (4)								
1.5.	Управление финансами, финансовые рынки и цифровое будущее	38	16/8		8/4	8/4		20							Т,К	Э/2		ОПК-4 (5)								
1.6.	Организационная трансформация бизнеса	38	16/8		8/4	8/4		20							Т	Э/2		ПСК-6 (3); СК-5;								
1.7.	Корпоративное управление	38	16/8		8/4	8/4		20							Реф.	Э/2		СК-2								
1.8.	Цифровая трансформация бизнеса	38	16/8		8/4	8/4		20							О	Э/2		СК-5								
1.9.	Новые вопросы международного бизнеса	38	16/8		8/4	8/4		20							Т	Э/2		ЛКК-2; СК-1;								
1.10.	Анализ экономической ситуации и перспективы развития России	38	16/8		8/4	8/4		20							КР	Э/2		ОПК-1 (5)								

1.11.	Актуальные проблемы бизнес-права	38	16/8		8/4	8/4	20											Т	Э/2		УК-1
2.	Цикл II. Методология и методика научно-практических исследований	168	72/40		40/20	32/20	88												8		
2.1.	Количественные и качественные методы анализа в исследовательских проектах	58	24/12		16/8	8/4	32											РГР	Э/2		ОПК-2 (5), СК-9; СК-10;
2.2.	Моделирование и прогнозирование экономических процессов	38	16/8		8/4	8/4	20											РГР	Э/2		ОПК-4 (4), СК-5
2.3.	Методология, методика и дизайн исследовательского проекта	38	16/8		8/4	8/4	20											О	Э/2		ОПК-5 (4), ОПК-3 (4), СК-8
2.4.	Эффективная презентация для руководителей	34	16/12		8/4	8/8	16											О	3/2		УК-4, ЛКК-1
3.	Цикл III. Техника менеджмента	170	80/40		40/20	40/20	80												10		
3.1.	Философия и технология управления развитием	34	16/8		8/4	8/4	16											Д, РГ, К.	Э/2		СК-3, ЛКК-1; ЛКК-5
3.2.	Стрессоустойчивость и продуктивное мышление руководителя	34	16/8		8/4	8/4	16											Д	Э/2		УК-6, ЛКК-4
3.3.	Бизнес-коммуникации	34	16/8		8/4	8/4	16											Д	Э/2		УК-4, СК-4
3.4.	Корпоративные культуры в развитии бизнеса	34	16/8		8/4	8/4	16											О, РГ	Э/2		УК-3, ПСК-3 (2)
3.5.	Бизнес-этика и антикризисные коммуникации	34	16/8		8/4	8/4	16											ДИ	Э/2		УК-4, ЛКК-3
4.	Дисциплины по выбору (9 курсов)	306	144/108		72/36	72/72	144												18		
4.1.	Антикризисное управление	34	16/12		8/4	8/8	16											К	3/2		ОПК-3 (4); СК-6
4.2.	Ведение бизнеса с учетом налоговых последствий	34	16/12		8/4	8/8	16											К, Т	3/2		ОПК-4 (5)
4.3.	Управление проектами	34	16/12		8/4	8/8	16											О	3/2		УК-2; СК-7
4.4.	Управление межличностными конфликтами в деловой культуре	34	16/12		8/4	8/8	16											К	3/2		СК-3, ЛЛК-1
4.5.	Создание и развитие устойчивых команд	34	16/12		8/4	8/8	16											ДИ, З	3/2		УК-3; СК-4
4.6.	Коммуникативные стратегии переговоров	34	16/12		8/4	8/8	16											РГ, О	3/2		УК-4, СК-1, ЛКК-4
4.7.	Техника спонтанной речи	34	16/12		8/4	8/8	16											О	3/2		УК-4, ЛКК-1
4.8.	Международный деловой этикет	34	16/12		8/4	8/8	16											О	3/2		СК-3, ЛКК-3, ЛКК-5
4.9.	Коучинг для руководителей	34	16/12		8/4	8/8	16											Д, О, З	3/2		ОПК-3 (4)
4.10.	Основы кросскультурного менеджмента	34	16/12		8/4	8/8	16											Д	3/2		УК-5, ЛКК-2, ОПК-3 (4)
4.11.	Преемственность в бизнесе и компании	34	16/12		8/4	8/8	16											О	3/2		ЛКК-5
4.12.	Индустриально-организационная психология	34	16/12		8/4	8/8	16											Э	3/2		ЛКК-1; ЛКК-5
4.13.	Современные методы управления	34	16/12		8/4	8/8	16											Т	3/2		ОПК-1 (4); ОПК-4 (4)
4.14.	Сторителлинг	34	16/12		8/4	8/8	16											О	3/2		УК-4
4.15.	Тайм-менеджмент для руководителя	34	16/12		8/4	8/8	16											З, К, Д	3/2		ЛКК-4
4.16.	Теория и практика искусства убеждения	34	16/12		8/4	8/8	16											Д	3/2		УК-4, ЛКК-1, СК-4
4.17.	Эмоциональная асертивность руководителя	34	16/12		8/4	8/8	16												3/2		УК-4, ЛКК-1

3. Организационно-педагогическое обеспечение

В качестве преподавателей к работе на программе DBA привлекаются ведущие ученые в отдельных сферах управления, имеющие ученые степени, собственные научные исследования и разработки, являющиеся авторами монографий, учебников научных статей, а также высококвалифицированные специалисты-практики, успешно занимающиеся управленческим консультированием и имеющие достаточное количество реализованных консалтинговых проектов с использованием передовых технологий.

При этом большое внимание уделяется наличию педагогического и управленческого опыта работы, как правило, не менее 10 лет стажа в своей профессиональной сфере.

Основным стимулом для поддержания качества преподавания по программе является достигнутый на программе высокий уровень научно-педагогической среды, обеспечиваемый участием в программе ведущих ученых и специалистов в своей области, практикующих менеджеров высшего уровня, регулярным обменом между ними достигнутыми результатами и имеющимися проблемами, постоянной обратной связью со слушателями посредством как научного руководства и консультирования, так и опросов слушателей, требованиями к соответствию содержания представляемых слушателями работ критериям, предъявляемым к кандидатским и докторским диссертациям.

Преподаватели программы ведут также консалтинговую деятельность. Получаемые в процессе консалтинга новые знания позволяют преподавателям расширять и актуализировать свои знания относительно экономического развития России и ее регионов и стран СНГ, что важно, поскольку программа модульная, а слушатели приезжают на обучение из регионов России и стран СНГ. Таким образом, новые знания, получаемые преподавателями: в ходе консалтинга о развитии экономики России, ее регионов и стран СНГ, и в результате коучинга и консалтинговых проектов – относительно реалий и проблем современного бизнеса позволяют не им только получать нетривиальные научные результаты, но и использовать их в преподавании.

Таблица 5 – Сведения о профессорско-преподавательском составе

Ф.И.О. преподавателя/ведущего специалиста	1	2 Специальность, присвоенная квалификация по диплому	3 Дополнительные квалификации	4 Место работы, должность, основное/дополнительное место работы	5 Ученая степень, ученое (почетное) звание	6 Стаж работы в области профессиональной деятельности/по специальности	Стаж научно-педагогической работы		Наименование преподаваемой дисциплины/тем (модуля), практики данной программе
							Всего	В том числе по преподаваемой дисциплине (модулю)	
Аганбегян Абел Гезевич		Московский государственный экономический институт 1955 г., политическая экономия	нет	ИУ РАНХиГС, зав. кафедрой «Экономическая теория и политика», внутренний совместитель	д.э.н., профессор, академик РАН	68	64	38	1.10. Анализ экономической ситуации и перспективы развития России 2.3. Методология, методика и дизайн исследования 6.1. Индивидуальные консультационные проекты 6.2. Аттестация 6.3. Подготовка итоговой аттестационной работы 6.4. Итоговая аттестация
Александров Илья Сергеевич		Белорусский Государственный Университет, правоведение, 2000 г. Всероссийская Академия Внешней Торговли MBA 2008 г., Рурский Университет Бохум, Германия Доктор права 2011 Ижевский механический институт, 1980г., Инженер механик, Удмуртский государственный университет, 1993 г. Экономист-менеджер	нет	ООО Александров и Партнеры, генеральный директор, внешний совместитель	Dr. iur., доктор права	21	20	13	1.9. Новые вопросы международного бизнеса 1.11. Актуальные проблемы бизнес-права
Александрова Ольга Николаевна			- программа повышения квалификации «Формирование контента курса в системе дистанционного обучения и его использование в учебном процессе (КПК "Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий)	ИУ РАНХиГС, доцент кафедры "Корпоративного управления", Штатный преподаватель	К.э.н., доцент	38	29	8	4.11. Преемственность в бизнесе и компании

Анапольский Александр Сергеевич	Южно-Уральский государственный университет, 2006 Автоматизация управления, 2007 г. Финансы и кредит экономист	МГИМО (университет) при МИД РФ Аспирантура МГИМО	Южно-Уральский государственный университет, 2006 Автоматизация управления, 2007 г. Финансы и кредит экономист	Южно-Уральский государственный университет, 2006 Автоматизация управления, 2007 г. Финансы и кредит экономист	АНО ДПО «ВСК УНИВЕРСИТЕТ», Ректор, Внешний сов- меститель	-	17	17	5	5	1.3. Управление человеческими ресурсами в современных условиях 2.2. Моделирование и прогнозирование экономических процессов
Асатрян Белла Ру- дольфовна	МГИМО (университет) при МИД РФ Аспирантура МГИМО	МГИМО (университет) при МИД РФ Аспирантура МГИМО	МГИМО (университет) при МИД РФ Аспирантура МГИМО	МГИМО (университет) при МИД РФ Аспирантура МГИМО	ИУ РАНХиГС, Директор программы, Штатный преподава- тель	к.э.н., ДВА	18	11	5	5	3.3. Бизнес-коммуникации 4.17 Эмоциональная ассер- тивность руководителя
Бекерев Владимир Евгеньевич	Красноярский медицинский Лечебное дело, 1983г.,	Красноярский медицинский Лечебное дело, 1983г.,	Красноярский медицинский Лечебное дело, 1983г.,	Красноярский медицинский Лечебное дело, 1983г.,	Действительный член Петровской академии наук и искусств, Президент Универси- тета Лидерства, Коучинга и бизнес- консалтинга, Внешний совместитель	К. мед.н.	34	20	20	20	4.12. Индустрально- организационная психоло- гия 4.17 Эмоциональная ассер- тивность руководителя
Боброва Яна Вале- рьевна	Московская государственная геологораз- ведочная академия (МГГА), специальность: горный инженер Московский Педагогиче- ский Государственный университет (МПУ) им. Ленина, факультет психологии, специаль- ность: психолог	Московская государственная геологораз- ведочная академия (МГГА), специальность: горный инженер Московский Педагогиче- ский Государственный университет (МПУ) им. Ленина, факультет психологии, специаль- ность: психолог	Московская государственная геологораз- ведочная академия (МГГА), специальность: горный инженер Московский Педагогиче- ский Государственный университет (МПУ) им. Ленина, факультет психологии, специаль- ность: психолог	Московская государственная геологораз- ведочная академия (МГГА), специальность: горный инженер Московский Педагогиче- ский Государственный университет (МПУ) им. Ленина, факультет психологии, специаль- ность: психолог	ИП Боброва Я.В. Эксперт по управле- нию персоналом, Внешний совмести- тель.	-	31	11	11	11	4.4. Управление межлич- ностными конфликтами в деловой культуре 4.5. Создание и развитие устойчивых команд 4.15. Тайм-менеджмент для руководителя
Бойченко Евгений Александрович	Ростовский-на-Дону Государственный Университет, специальность – психолог Российская Экономическая Академия Им. Плеханова, специальность – экономика, маркетинг	Ростовский-на-Дону Государственный Университет, специальность – психолог Российская Экономическая Академия Им. Плеханова, специальность – экономика, маркетинг	Ростовский-на-Дону Государственный Университет, специальность – психолог Российская Экономическая Академия Им. Плеханова, специальность – экономика, маркетинг	Ростовский-на-Дону Государственный Университет, специальность – психолог Российская Экономическая Академия Им. Плеханова, специальность – экономика, маркетинг	Бизнес-университет «МИРБИС», директор программы MBA- Маркетинг, советник ректора, Внешний совместитель	к.э.н., до- цент,	27	20	20	20	1.2. Управление маркетин- гом для предпринимате- лей,

Вагин Сергей Геннадьевич	Куйбышевский государственный университет, правописание, юрист. 1992 Самарский государственный экономический университет, магистр, экономика 2018 Самарский государственный экономический университет, магистр, менеджмент 2019	НИУ Высшая школа экономики, EMBA, 2007 НИУ Высшая школа экономики, DBA, 2008	НИУ ВШЭ, Базовая кафедра инфраструктурных рынков, профессор. Внешний совместитель	Д.э.н., профессор	31	31	20	1.5. Управление финансами, финансовые рынки и цифровое будущее
Варназов Лев Александрович	Смоленский государственный университет Физико-математический факультет, учитель математики и информатики 2006 г., Доктор бизнес-администрирования РАНХиГС, 2020 г.	Проф.переподготовка программы Доктор делового администрирования 2020 г. РАНХиГС	Руководитель службы информационной безопасности ЗАО "Дон-Строй Инвест", Внешний совместитель	DBA	17	6	6	1.8. Цифровая трансформация бизнеса
Вербецкий Алексей Дмитриевич	Тбилисский Государственный Университет, 1992, математик, преподаватель математики; Российская Экономическая Школа 1996, Магистр экономики РАНХиГС при Президенте РФ 2008, Мастер делового администрирования	Психолого-педагогические условия повышения эффективности инклюзивного образования студентов с ОВЗ, Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования "Московская высшая школа социальных и экономических наук", 01.06.2017 Формирование электронной образовательной среды в образовательной организации, РАНХиГС, 17.10.2017 Использование СДО в образовательном процессе с применением электронных обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ), РАНХиГС при Президенте РФ, 27.03.2020	РАНХиГС, Институт общественных наук, Заместитель директора Центра публичной политики и государственного управления, Внутренний совместитель	MBA Кингстон	29	19	11	2.3. Методология, методика и дизайн исследовательского проекта
Дегтярев Михаил Григорьевич	МГУ им. М.В. Ломоносова 1982 г. Преподаватель философии, Высшая школа КПБ СССР (Академия ФСБ России) 1993 г.	нет	ООО «МИДРИ» (Центр коммуникативных технологий Дегтярева), генеральный директор ООО	к. ф. н., доцент	38	38	21	4.16. Теория и практика искусства убеждения
Дуканич Людмила Владимировна	МГУ им. М.В. Ломоносова, экономический фак. 1967 г., экономическая	- программа повышения квалификации «Формиро-	Внешний совместитель ИУ РАНХиГС, кафедра международной ком-	д.э.н., профессор	52	52	26	2.3. Методология, методика и дизайн исследования

	кибернетика, экономист-математик Аспирантура МГУ экономический факультет	вание контента курса в системе дистанционного обучения и его использование в учебном процессе (КПК "Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)» 2020г		Штатный преподаватель					22 22 22	тельского проекта 6.2. Аттестация 6.3. Презентация итоговой аттестационной работы 6.4. Итоговая аттестация
Дугина Елена Николаевна	Воронежский государственный университет, 1996 г., филолог, преподаватель русского языка и литературы	нет		РАНХиГС, ИОН, факультет Международных программ, директор программы Внутренний совместитель	-	23	14	9 5 5 2	3.5. Бизнес-этика и деловые коммуникации 4.14. Сторителлинг 4.5. Создание и развитие устойчивых команд 4.10. Основы кросс-культурного менеджмента	
Жданов Дмитрий Алексеевич	Экономический факультет, Московский Авиационный Институт, 1980 Аспирантура, Центральный Экономико-математический институт РАН, 2000 г.	- программа повышения квалификации «Формирование контента курса в системе дистанционного обучения и его использование в учебном процессе (КПК "Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)» 2020г		ИУ РАНХиГС, профессор кафедры корпоративного управления, ЦЭМИ РАН, старший научный сотрудник, Штатный преподаватель	д.э.н.	43	21	16	5.1. Аутсорсинг	
Захаров Игорь Васильевич	Московский кооперативный институт, 1978 год, экономист-организатор торговли	- программа повышения квалификации «Формирование контента курса в системе дистанционного обучения и его использование в учебном процессе (КПК "Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)» 2020г		ИУ РАНХиГС, профессор кафедры Финансы, денежное обращение и кредит Внутренний совместитель	д.э.н., профессор	42	40	17 17	1.5. Управление финансами, финансовые рынки и цифровое будущее 4.1. Антикризисное управление;	

Зубенко Андрей Вячеславович	Московский государственный университет им. М.В.Ломоносова, экономический факультет, 1997г. НОУ ВПО «МИП», Юрист, 2013 г.	ДОТ» 2020г -программа переподготовки «Тренинг-менеджмент», 2014г.	Финансовый университет при Правительстве России, кафедра Государственного и муниципального управления, доцент Внешний совместитель	к.э.н.	31	23	23	4.3. Управление проектами
Киселев Владимир Дмитриевич	Московский государственный университет им. М.В.Ломоносова, факультет журналистики, специальное отделение, специальность «Маркетинг и реклама» 1998 г., Доктор бизнес-администрирования РАН-ХиГС, 2016	нет	Консультант по организационному развитию, Внешний совместитель	DBA	39	39	13	2.1. Количественные и качественные методы анализа в исследовательских проектах
Коробейникова Светлана Владимировна	Ижевский механический институт, инженер-экономист 1985, аспирантура МИНХ им Плеханова, к.э.н. 1996	- программа повышения квалификации «Использование информационных технологий в образовательной организации», РАНХиГС, г. Пушкино, 2018 - стажировка в Академии AFW «Human capital development technologies», г. Бад-Гарцбург, Германия 2018 - программа повышения квалификации «Система эффективного управления компанией», РАНХиГС, Москва 2019 - программа повышения квалификации «Формирование контента курса в системе дистанционного обучения и его использование в учебном процессе (КПК "Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)» 2020г	ИУ РАНХиГС, и.о. зав. кафедры корпоративного управления, Штатный преподаватель	к.э.н., DBA	38	31	15	2.3. Методология, методика и дизайн исследовательского проекта 6.2. Аттестация 6.3. Презентация итоговой аттестационной работы 6.4. Итоговая аттестация

Кулецов Владимир Васильевич	МГУ им. М.В. Ломоносова, филолог. факультет, 1974, преподаватель английского языка Диплом по деловым коммуникациям, Барселона, IESE, 1996	нет	Консультант, Внешний совместитель	Д.ф.н., профессор	46	45	15	4.7. Техника спонтанной речи 2.4. Эффективная презентация для руководителей
Левина Алена Александровна	Нижегородский государственный педагогический университет, исторический факультет; Нижегородский государственный университет имени Н.И. Лобачевского, юридический факультет;	Академия экономики и управления AFW Германия, MBA	Консультант по управлению, Карьерный консультант международного уровня (CDS) Управляющий партнер «Career of interests», Внешний совместитель	MBA	21	16	16 16 16 16	1.6. Организационная трансформация бизнеса 4.5. Создание и развитие устойчивых команд 4.11. Преемственность в бизнесе и компании 4.12. Индустриально-организационная психология
Леонова Маргарита Вячеславовна	МГУ им. М.В. Ломоносова, факультет Вычислительной математики и кибернетики, бакалавр информационных технологий, 2011, МГУ им. М.В. Ломоносова, факультет Государственного управления, магистр финансового менеджмента, 2013.	2009 г. - Microsoft IT Academy Program Member Institution по направлениям: M2071: Querying Microsoft SQL Server 2000 with Transact-SQL; M2781: Designing Microsoft SQL Server 2005 Server-Side Solutions; M2782: Designing Microsoft SQL Server 2005 Databases; 2010 г. - Microsoft IT Academy Program Member Institution по направлению: Хранение данных. Анализ данных. 2017 г. - РАНХиГС - повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Использование информационно-коммуникационных технологий в образовательной организации». 2017 г. - стажировка по теме: «Евроменеджмент - потенциал успеха и мотивация персонала» в Wirtschaftsakademie AFW, Германия. 2018 г. - стажировка по теме: «Технологии разви-	Директор программы DBA ИУ РАНХиГС, старший преподаватель кафедры Корпоративного управления ИУ РАНХиГС, штатный преподаватель	DBA	11	9	9	2.3. Методология, методика и дизайн исследовательского проекта 4.9. Коучинг для руководителей 6.1. Индивидуальные консультации 6.2. Аттестация 6.3. Презентация итоговой аттестационной работы 6.4. Итоговая аттестация

Лити Сергей Павлович	Чувашский государственный университет, специальность Бухгалтерский учет и аудит, 1996. Доктор бизнес администрирования Академии народного хозяйства при правительстве РФ (АНХ). 2007	тральная государственная медицинская академия» Управления делами Президента Российской Федерации – программа профессиональной переподготовки, присвоена квалификация: психолог. 2022 г. - ФГБУ ДПО «Центральная государственная медицинская академия» Управления делами Президента Российской Федерации – программа профессиональной переподготовки, присвоена квалификация: клинический психолог. 2022 г. - Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, Юридический факультет, программа повышения квалификации – «Медиа-ция». 2022 г. - РАНХиГС - повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Цифровые инструменты в современном офисе». 2022 г. - РАНХиГС - повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Использование MS Excel для обработки данных». 2022 г. – ЧОУ ДПО «Институт тренинга», программа повышения квалификации «Тренер – моя профессия».	ООО Управляющий компания «МаВР», директор по организационному развитию, Внешний совместитель	DBA	25	15	15	1.4. Операционный менеджмент
----------------------	---	--	--	-----	----	----	----	------------------------------

			по управлению». Диплом АНХ при Правительстве РФ о профессиональной переподготовке от 2007 года серии ПП №849093 по программе «Доктор делового администрирования»									
Мартынов Станислав Борисович	Российский государственный технический университет «МАТИ», специальность: Магистр, квалификация: инженер	МВА ВШКУ РАНХиГС	Внешний совместитель BROCKE & WERNICKE, генеральный директор	МВА	19	9	9	9	4.6. Коммуникативные стратегии переговоров			
Матрон Ольга Вячеславовна	ФГБОУ ВПО «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации», Юрист со знанием английского языка	Диплом МВА Международного бизнес ВАВТ, 2009 Программа повышения квалификации Московской школы управления «СКОЛКОВО» «искусственный интеллект для бизнеса: как управлять внедрением ИИ-решений в компании», 2022	Внешний совместитель ООО «Сибантраст Логистика», директор юридического департамента, Внешний совместитель	к.э.н.	16	13	5	5	1.9. Новые вопросы международного бизнеса 1.11. Актуальные проблемы бизнес-права			
Поеров Алексей Сергеевич	Московская Академия предпринимательства при Правительстве г. Москвы 2006г.	ДПП ПК «Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)», Master of business administration РАНХиГС март 2021г., ЦТМА УДП РФ практическая психология — психолог, декабрь 2021 г., Doctor of business administration РАНХиГС ноябрь 2022г.	Доцент кафедры международного коммерции и логистики ИУ РАНХиГС, директор программы Executive MBA «Управление бизнесом для руководителей» Центра КиБО Факультета Мии ИУ РАНХиГС, Штатный преподаватель	ДВА	19	16	16	16	3.3. Бизнес-коммуникации 6.2. Аттестация 6.3. Презентация итоговой аттестационной работы 6.4. Итоговая аттестация			
Поляков Игорь Игоревич	Московская государственная юридическая академия, Правоведение, Юрист, 1994 г. Московский институт государственного управления и права, бакалавр экономики, 2015	нет	ООО «НТИ ИТ РО-СА», Внешний совместитель	нет	32	25	8	8	4.2. Ведение бизнеса с учетом налоговых последствий			
Сафонова Тамара Юрьевна	РГУ нефти и газа им. Губкина, автоматизированные системы управления 1987	нет	Генеральный директор ООО «Независимое аналитическое	к.э.н.	20	7	7	7	5.2. Инновационное развитие в нефтегазовом ком-			

					агентство нефтегазового сектора», Внешний совместитель ООО «ПЭК» Директор департамента цифровой трансформации Внешний совместитель	EMBA	33	19	9	плекс
Сквородников Олег Георгиевич	Ленинградское высшее зенитно-ракетное командное училище, инженер по эксплуатации радиотехнических средств, 1990	Московская школа управления «Сколково», EMBA Royal technology institute in Stockholm, онлайн-курс «Digital transformation strategy» Московская школа управления Сколково, спецкурс «Венчурные инвестиции» Московская школа управления Сколково, дополнительная учебная программа ЦИФРОВАЯ ТРАНСФОРМАЦИЯ БИЗНЕСА профессор EUGENY KAGANER, INSEAD, BARSELONA	Московская школа управления «Сколково», EMBA Royal technology institute in Stockholm, онлайн-курс «Digital transformation strategy» Московская школа управления Сколково, спецкурс «Венчурные инвестиции» Московская школа управления Сколково, дополнительная учебная программа ЦИФРОВАЯ ТРАНСФОРМАЦИЯ БИЗНЕСА профессор EUGENY KAGANER, INSEAD, BARSELONA	нет	ИУ РАНХиГС, доцент кафедры корпоративного управления, Штатный преподаватель	к.т.н.	35	31	25	2.1. Количественные и качественные методы анализа в исследовательских проектах 2.2. Моделирование и прогнозирование экономических процессов
Солнцев Виктор Игоревич	МВТУ (МГТУ) им. Н.Э. Баумана, 1986 Инженер-электромеханик Робототехнические системы Аспирантура, МГТУ им. Н.Э. Баумана, Системный анализ, управление и обработка информации (по отраслям) Специалитет, МГУ им. М.В. Ломоносова: 19.00.07 Педагогическая психология	- программа повышения квалификации «Формирование контента курса в системе дистанционного обучения и его использование в учебном процессе (КПК "Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)» 2020г	нет	Научно-консалтинговая группа «ДиБиЭй – Концепт» Генеральный директор, Внешний совместитель	Д.т.н.	41	41	33	33	3.1. Философия и технология управления развитием 3.4. Корпоративные культуры в развитии бизнеса
Теслинов Андрей Георгиевич	Военная академия РВСН - инженер по физико-энергетическим установкам, 1981 г., Открытый университет Великобритании (Менеджмент) Доктор технических наук, 1996 г.	Самарский государственный технический университет, 1997, экономист-менеджер Аспирантура Государственный университет управления, 2000	Самарский государственный технический университет, 1997, экономист-менеджер Аспирантура Государственный университет управления, 2000	ИУ РАНХиГС, доцент кафедры корпоративного управления, Штатный преподаватель	к.э.н.	24	15	15	13	1.7. Корпоративное управление 4.13. Современные методы управления
Томоралде Илья Владимирович										

		(КПК "Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)» 2020г	Генеральный директор ООО «Болтзовод», консультант по стратегическому развитию компании, Внешний совместитель	DBA	21	11	6	1.1. Стратегическое развитие организации
Федоров Сергей Александрович	Ковровская государственная технологическая Академия, специальность: экономика и менеджмент,	МИРБИС, программа Executive MBA, 2021 г. - РАНХиГС - программа профессиональной переподготовки «Доктор делового администрирования», присвоена квалификация: DBA - Doctor of business administration	нет	-	10	10	5	2.2. Моделирование и прогнозирование экономических процессов
Фролов Илья Александрович	НОУ ВПО Институт управления, бизнеса и права (г. Ростов -на-Дону), 2012	нет	Генеральный директор ООО «Научно-исследовательский центр нейробиоуправления и стресса», Внешний совместитель	-	32	12	12	3.2. Стрессоустойчивость и продуктивное мышление руководителя 4.9. Коучинг для руководителей
Хамаганова Светлана Вячеславовна	Московский медицинский стоматологический институт, лечебное дело 1991	нет	Президент Национальной ассоциации экспертов по деловой этике, этикету и протоколу НАДЭП. Сертифицированный специалист по этикету, протоколу и дресс-коду. Автор тренингов по деловому этикету и публичным выступлениям. Внешний совместитель	-	24	10	10	4.8. Международный деловой этикет
Холтова Альбина Вячеславовна	Московский Государственный Открытый Университет Год окончания: 2003 Менеджмент	Школа Мари де Тилли, Париж, Франция, 2013 г. Светский и общегражданский этикет Дресс-коды Школа Елены Марти, Рига, Латвия, 2013 г. Курс по подготовке преподавателей по этикету Школа Уильяма Хэнсона, Лондон, Великобритания, 2015 г. Светский этикет и дресс-коды	ООО «Брейн Стори», бизнес-тренер, Внешний совместитель	MBA	24	22	22	4.10. Основы кросс-культурного менеджмента
Шелахова Малика Кучкаровна	МПГУ им. В.И. Ленина, 1991-1996, социальный педагог, психолог - консультант	нет						

