

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Факультет международных отношений и бизнеса, Институт управления**

УТВЕРЖДЕНА
И.о. директора института управления
 М.В. Хайруллина
« » 2025 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
профессиональной переподготовки
«Мастер делового администрирования для высшего руководящего звена»
(EMBA)
Специализация «Стратегический менеджмент»**

Москва, 2025

Разработчик

Центр международных программ МВА
Факультета международных отношений и
бизнеса, Институт управления, Директор центра,
кандидат философских наук



М.А. Перепелица

Руководитель программы

Заместитель директора Центра международных
программ МВА ФМОиБ РАНХиГС



М.А. Шермет

Руководитель

структурного подразделения

Факультет международных отношений и
бизнеса, Институт управления РАНХиГС, Декан
факультета, кандидат философских наук



М.А. Перепелица

Руководитель

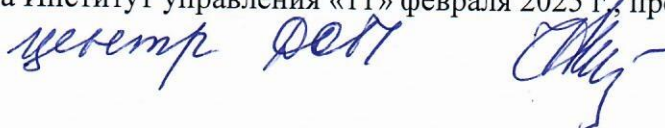
структурного подразделения

Институт управления РАНХиГС,
и.о. директора института, д-р экон. наук



М.В. Хайруллина

Дополнительная профессиональная программа рассмотрена и одобрена на заседании
ученого совета Институт управления «11» февраля 2025 г. протокол № 2.



Выписка из протокола № 2
заседания Ученого совета Института управления
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Российская академия народного хозяйства и государственной службы
при Президенте Российской Федерации»

г. Москва

11 апреля 2025 года

Председатель Ученого совета: и.о. директора Института управления Хайруллина М.В.
Списочный состав Ученого совета: 26 чел.

На заседании присутствует: члены Ученого совета 20 чел., приглашенные 6 чел.
(явочный лист прилагается).

ПОВЕСТКА ДНЯ

8. Об утверждении дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, реализуемых Центром международных программ МВА Факультета международных отношений и бизнеса, Учебным центром повышения квалификации и профессиональной переподготовки руководителей и специалистов ПАО «Транснефть» Факультета менеджмента и инноватики.

По пункту 8 повестки дня

СЛУШАЛИ:

И.о. директора Института управления Хайруллину М.В. с вопросом об утверждении дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, реализуемых факультетами, учебными центрами Института управления (приложение № 8).

ПОСТАНОВИЛИ:

утвердить дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки «Мастер делового администрирования для высшего руководящего звена (ЕМВА). Специализация «Стратегический менеджмент»» Центра международных программ МВА Факультета международных отношений и бизнеса Института управления.

Председатель Ученого совета,
И.о. директора Института управления



М.В. Хайруллина

И.о. ученого секретаря



И.В. Гунина

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Институт управления
Факультет международных отношений и бизнеса
Центр международных программ МВА
РЕЦЕНЗИЯ
на дополнительную профессиональную программу
профессиональной переподготовки
«Мастер делового администрирования для высшего руководящего
звена» (ЕМВА), специализация «Стратегический менеджмент»**

Стратегический менеджмент представляет собой управленческую деятельность, направленную на постановку долгосрочных целей и задач компании, а также на поддержание взаимоотношений с окружающей средой, что позволяет организации достигать поставленных целей, соответствуя своим внутренним возможностям и адаптируясь к внешним требованиям. С ростом нестабильности внешней среды значимость стратегического управления возрастает. По сути, это процесс формулирования и реализации основных целей и инициатив, принимаемых руководством компании на основе анализа ресурсов и оценки внутренней и внешней среды. Именно этим аспектам посвящена программа профессиональной переподготовки «Мастер делового администрирования для высшего руководящего звена (ЕМВА) со специализацией «Стратегический менеджмент», реализуемая Факультетом международных отношений и бизнеса Института управления РАНХиГС.

Следует подчеркнуть, что стратегическое управление органично сочетает два взаимодополняющих компонента: стратегическое планирование, представляющее собой аналитический процесс с формализованными процедурами сбора данных, и стратегическое мышление, которое синтезирует эти данные в конкретную стратегию. При этом стратегическое планирование также включает механизмы контроля реализации разработанной стратегии, образуя таким образом единый управленческий цикл вокруг ядра стратегического мышления.

В рамках программы слушатели осваивают современные модели и практики стратегического менеджмента, адаптированные к условиям цифровой трансформации бизнеса. Ключевыми компетенциями, формируемыми у выпускников, являются способность разрабатывать корпоративные стратегии и программы организационного развития, прогнозировать социально-экономические показатели на различных уровнях (от предприятия до экономики в целом), а также выстраивать многоуровневые стратегии развития организаций.

Программа рассчитана на 2 года с общей трудоёмкостью 1800 часов и завершается присвоением квалификации «Мастер делового администрирования для высшего руководящего звена – Executive Master of Business Administration». Выпускники подготовлены к таким видам профессиональной деятельности, как организация и планирование работы структурных подразделений, разработка и реализация корпоративной социальной политики.

Структура программы включает десять учебных модулей и предусматривает международную стажировку, что обеспечивает комплексную подготовку специалистов, способных разрабатывать корпоративные стратегии в условиях цифровой трансформации общества.

Учитывая универсальность компетенций стратегического управления, данная программа обладает высокой значимостью для всех секторов экономики и может быть рекомендована к реализации как отвечающая современным вызовам глобальной бизнес-среды.

РАНХиГС, старший преподаватель

кафедры международного

менеджмента, доцент



С.А. Чумак

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Институт управления
Факультет международных отношений и бизнеса
Центр международных программ МВА
РЕЦЕНЗИЯ
на дополнительную профессиональную программу
профессиональной переподготовки
«Мастер делового администрирования для высшего руководящего
звена» (ЕМВА), специализация «Стратегический менеджмент»**

Стратегический менеджмент (Strategic Management) — управленческая деятельность, связанная с постановкой долгосрочных целей и задач функционирования компании с поддержанием взаимоотношений между ней и окружающей средой, которые позволяют ей достичь своих целей, соответствуют ее внутренним возможностям и позволяют и в дальнейшем воспринимать внешние требования. С ростом уровня нестабильности условий внешней среды повышается потребность в ориентации на стратегическое управление.

Стратегический менеджмент — это формулирование и реализация основных целей и инициатив, принимаемых руководством компании от имени ее владельцев на основе анализа ресурсов и оценки внутренней и внешней среды, в которой функционирует организация.

Вышеперечисленным вопросам посвящена дополнительная программа профессиональной переподготовки «Мастер делового администрирования для высшего руководящего звена (ЕМВА), специализация «Стратегический менеджмент», которая реализуется Факультетом международных отношений и бизнеса Института управления РАНХиГС.

Стратегическое управление включает связанные концепции стратегического планирования и стратегического мышления. Стратегическое планирование носит аналитический характер и относится к формализованным процедурам для получения аналитических данных, используемых в качестве основы для стратегического мышления, которое синтезирует данные, приводящие к стратегии. Стратегическое планирование также может ссылаться на механизмы контроля, используемые для реализации стратегии после ее определения. Другими словами, стратегическое планирование происходит вокруг стратегического мышления или принятия стратегии.

Слушатели программы осваивают модели и практики стратегического менеджмента в условиях цифровой трансформации бизнеса, кроме того, у слушателей развиваются профессиональные компетенции:

способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию;

способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом;

способность построения стратегии развития организации на разных уровнях.

Анализ программы профессиональной переподготовки «Мастер делового администрирования для высшего руководящего звена (ЕМВА), специализация Стратегический менеджмент показал взаимосвязь программы с профессиональным отраслевым стандартом «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства» утвержден приказом Минтруда от 08.09.2014 г. N 609н и с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика.

Срок освоения программы 2 года, общая трудоемкость программы – 1800 часов. Выпускники программы приобретают новой квалификации «Мастер делового администрирования для высшего руководящего звена – Executive Master of Business Administration».

Выпускник программы готовы к следующим видам профессиональной деятельности:

- Организация работы структурного подразделения
- Планирование работы структурного подразделения
- Разработка корпоративной социальной политики
- Реализация корпоративной социальной политики

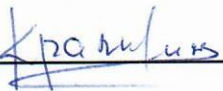
Программа состоит из десяти учебных модулей, включая международную стажировку в дружескую страну.

Слушатели, освоившие программу профессиональной переподготовки «Мастер делового администрирования для высшего руководящего звена (ЕМВА), специализация Стратегический менеджмент готовы к выполнению трудовых функций, направленных на разработку корпоративной стратегии в условиях цифровой трансформации общества.

Программа профессиональной переподготовки «Мастер делового администрирования для высшего руководящего звена (ЕМВА), специализация Стратегический менеджмент обладает высокой значимостью для всех областей экономики и может быть рекомендована к реализации.

Организация **АО «Социнтехинстал»**

Генеральный директор



А. Ю. Крапивин

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по дополнительной профессиональной программе профессиональной
переподготовки
«Мастер делового администрирования для высшего руководящего звена» (ЕМВА),
специализация «Стратегический менеджмент»
(1800 ак. часов)

Представленная на экспертизу дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Мастер делового администрирования для высшего руководящего звена» (ЕМВА), специализация «Стратегический менеджмент» ориентирована на руководителей высшего звена и среднего звена учреждений и предприятий различных форм собственности, имеющие высшее образование. Выпускник готовится к приобретению новой квалификации «Мастер делового администрирования – Master of Business Administration (MBA)».

Выпускники программы должны обладать профессиональной компетентностью, обеспечивающей квалифицированное решение практических управленческих задач и их эффективную реализацию. Они должны быть подготовлены к выполнению управленческих функций в рамках возложенных полномочий и способны принимать решения в интересах организации. Компетенции выпускников основаны на глубоком понимании рыночной экономики, роли государства, экологических проблем, социальной ответственности бизнеса и соблюдении этических норм ведения деятельности. В результате обучения на программе приобретаются профессионально-специализированные и совершенствуются профессиональные, общепрофессиональные и личностно-культурные компетенции.

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Мастер делового администрирования для высшего руководящего звена» (ЕМВА), специализация «Стратегический менеджмент» разработана на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (утв. Приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 952) и ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом (утв. Приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 958). На основе данных образовательных стандартов сформулированы общепрофессиональные компетенции формируемые в ходе реализации данной образовательной программы: ОПК-1: способность решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления и ОПК-5: способность использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач. При разработке компетентностной модели выпускника используется последовательная нумерация компетенций. Использование ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом» вызывает сомнения, поскольку на его основе сформулирована общепрофессиональная компетенция ОПК-5: способность использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач, которая не отражает общепрофессиональную сущность данного образовательного стандарта. Такая формулировка не учитывает специфику, присущую управлению персоналом, и может быть недостаточно релевантной для отражения профессиональных требований данного направления.

Профессиональные компетенции сформулированы на основе профессиональных стандартов 08.008 «Специалист по финансовому консультированию» (утвержден приказом Минтруда от 19.03.2015 г. № 167н), 08.006 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» (утвержден приказом Минтруда от 22.11.2022 г. № 731н) и 07.014 «Консультант в области управления персоналом» (утвержден приказом Минтруда от 04.04.2022 № 197н).

В основу данной образовательной программы положены обобщенные трудовые функции С «Управление процессом финансового консультирования в организации (подразделении)» (профстандарт 08.008), Е «Организация и контроль текущей деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта» (профстандарт 08.006) и Д «Консультирование организации по стратегическим вопросам управления персоналом» (профстандарт 07.014). На основании содержания трудовых функций разработана компетентностная модель выпускника, которая включает следующие профессиональные компетенции:

ПСК-1: создание организационной структуры по финансовому консультированию;
ПСК-2: развитие организационной структуры по финансовому консультированию;
ПСК-3: оказание помощи руководителю по стратегическому управлению персоналом организации;

ПСК-4: реализация консультационного проекта по вопросам бюджетирования в области управления персоналом организации;

ПСК-5: оценка качества нормативной базы, требований профессиональной этики и методов внутреннего контроля;

ПСК-6: организация разработки стратегии и определению текущих задач развития системы внутреннего контроля экономического субъекта;

ЛКК-1: способность развивать свой общекультурный и профессиональный уровень;

ЛКК-2: способность осознавать сущность и специфику процесса социализации в организациях, уметь интегрироваться в новый коллектив, обретать и поддерживать статус, адекватный своей роли;

ЛКК-3: способность выйти на новый уровень успешной карьеры в бизнесе и менеджменте, связанный с принятием на себя роли лидера, возглавляющего деятельность на важных участках работы;

ЛКК-4: способность развивать в себе личностные качества (волю, решимость, чувство ответственности, поддержание физической формы и др.), необходимых руководителю;

ДПК-1: способность интегрировать различные аспекты бизнеса и менеджмента в построении политики развития бизнеса и решении практических задач;

ДПК-2: умение применять знания и навыки командообразования и работы в команде.

Структура дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки ««Мастер делового администрирования для высшего руководящего звена» (ЕМВА), специализация «Стратегический менеджмент»» отражает логику формирования компетентностной модели выпускника. Модули имеют оптимальное соотношение лекционных и практических занятий, итоговая аттестация в форме защиты итоговой квалификационной работы.

Значительным преимуществом программы профессиональной переподготовки является прохождение международной стажировки в КНР, что способствует приобретению практического опыта и расширению профессиональных компетенций в условиях динамично развивающейся экономики Китая.

Таким образом, содержание дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Мастер делового администрирования для высшего руководящего звена» (ЕМВА), специализация «Стратегический менеджмент» соответствует следующим требованиям:

- содержание образовательной программы соответствует цели и планируемым результатам (компетентностной модели выпускника);
- учебный план отражает содержание образовательной программы;
- компетенции логично закреплены за дисциплинами их формирующими;
- материально-техническое обеспечение образовательной программы стандартное;

– в образовательной программе использованы актуальные редакции нормативных и правовых документов.

Внедрение дополнительной профессиональной программы переподготовки «Мастер делового администрирования для высшего руководящего звена» (ЕМВА) со специализацией «Стратегический менеджмент» представляется целесообразным и востребованным с учетом современных требований к квалификации управленческих кадров. Реализация данной программы позволит повысить уровень стратегической компетентности руководителей, обеспечить подготовку специалистов, способных эффективно адаптироваться к изменяющимся условиям деловой среды и принимать обоснованные управленческие решения на высшем уровне.

Главный специалист АО Института управления
д-р филос. н., доцент



Е.В. Дашкова

Содержание

1. Общая характеристика программы.....	4
1.1. Цель реализации	4
1.2. Нормативная правовая база.....	5
1.3. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации ..	6
1.4. Планируемые результаты освоения.....	8
1.5. Категория слушателей	9
1.6. Формы обучения и срок освоения.....	10
1.7. Период обучения, режим занятий.....	10
1.8. Документ о квалификации.....	100
2. Содержание программы профессиональной переподготовки	111
2.1. Календарный учебный график	111
2.2. Учебный план	122
3. Организационно-педагогическое обеспечение программы	15

Приложение № 1. Рабочие программы дисциплин.

Приложение № 2. Программа итоговой аттестации.

Приложение № 3. Программа стажировки.

Приложение № 4. Рецензии (внутренняя и внешняя).

1. Общая характеристика программы

1.1. Цель реализации

Целью программы является приобретение слушателями квалификации «**Мастер делового администрирования – Master of Business Administration (MBA)**», формирование новых современных управленческих навыков. Преимущественной сферой профессиональной деятельности обладателей квалификации «**Мастер делового администрирования – Master of Business Administration (MBA)**» является управление организациями и их структурными подразделениями в любых отраслях бизнеса, а также развитие предпринимательства и собственного бизнеса, предусматривающее самостоятельное решение управленческих задач комплексного, кросс-функционального характера.

Для достижения поставленной цели слушатели в процессе освоения образовательной программы «**Мастер делового администрирования для высшего руководящего звена (ЕМВА) Специализация «Стратегический менеджмент»**» решают следующие задачи:

- Разработка стратегии развития организации;
- Руководство организацией или структурным подразделением организации в любых отраслях бизнеса;
- Внедрение и контроль выполнения корпоративной политики;
- Своевременное внедрение новейших управленческих решений;
- Разработка и реализация операционных стратегий;
- Развитие навыков эффективного лидерства;
- Применение моделей и принципов поведенческой экономики;
- Развитие навыков кросс-культурного менеджмента;
- Разработка и реализация новых продуктов и услуг, выработка инновационных решений.

В результате обучения на программе приобретаются профессионально-специализированные и совершенствуются профессиональные, общепрофессиональные и личностно-культурные компетенции, связанные с развитием компании, обработкой больших массивов данных, критическим подходом к анализу полученных результатов. Слушатели учатся оперативно и эффективно управлять командой и рационально распределять ресурсы. Программа уделяет особое внимание развитию у слушателей навыков критического мышления, развития креативных способностей, межличностной коммуникации и командообразования, управления собой и своими подчиненными, развитие эмоционального интеллекта.

Программа основана на международной методологии бизнес-образования, в частности использует 25-летний опыт реализации совместной программы ЕМВА РАНХиГС и дополнена лучшими российскими практиками развития управленческих навыков и современными подходами практикоориентированного обучения.

Программа имеет действующую международную аккредитацию АМВА (ре-аккредитация пройдена в июле 2021 года сроком на 5 лет). Местом прохождения стажировки является Китай или другие дружественные страны.

1.2. Нормативная правовая база

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки разработана на основании следующих нормативных документов:

1. Единый квалификационный справочник должностей руководителей,

- специалистов и других служащих, Раздел I Общеотраслевые квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях (Постановление Минтруда РФ от 21.08.1998 № 37).
2. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 54869-2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом (действующий, введен в действие 1 сентября 2012 г., расположен в Общероссийском классификаторе стандартов).
 3. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
 4. Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам"
 5. Приказ РАНХиГС «Об утверждении новой редакции требований РАНХиГС к программам к программам профессиональной переподготовки для приобретения новой квалификации «Мастер делового администрирования (МВА)» от 15 марта 2024 №01-4682.
 6. Методические рекомендации по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.04.2014 года № 06-381.
 7. «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов» (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн).
 8. Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию» утвержден приказом Минтруда от 19.03.2015 г. № 167н (регистрационный номер 439).
 9. Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» утвержден приказом Минтруда от 22.11.2022 г. № 731н (регистрационный номер 434).
 10. Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (Приказ Росстандарта от 10.11.2015 № 1745-ст).
 11. Приказ РАНХиГС от 22 сентября 2017 года №01-6230 «Об утверждении Положения о применении в Академии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
 12. Приказ РАНХиГС «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию» №02-461 от 19 апреля 2019 года
 13. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (утв. Приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 952).
 14. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом (утв. Приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 958).
 15. Приказ РАНХиГС «Об утверждении положения о порядке разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ – программ профессиональной переподготовки, программ повышения квалификации» №02-835 от 13 августа 2021 г.
 16. Профессиональный стандарт «Консультант в области управления персоналом», утвержден приказом Минтруда от 04.04.2022 № 197н (регистрационный номер 68448).

17. Приказ Минобрнауки России от 24 марта 2025 г. №266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.3. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации

Выпускник готовится к приобретению новой квалификации «**Мастер делового администрирования – Master of Business Administration (MBA)**».

Выпускник программы готовится к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- Организационно-управленческий;
- Информационно-аналитический;
- Проектно-экономический.

Таблица 1

Профессиональные стандарты и их обобщенные трудовые функции

№	Профессиональные стандарты	Обобщенные трудовые функции
1	Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию», утвержден приказом Минтруда от 19.03.2015 г. № 167н (регистрационный номер 439).	С/ Управление процессом финансового консультирования в организации (подразделении)
2	Профессиональный стандарт «Консультант в области управления персоналом», утвержден приказом Минтруда от 04.04.2022 № 197н (регистрационный номер 68448).	D/ Консультирование организации по стратегическим вопросам управления персоналом
3	Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» утвержден приказом Минтруда от 22.11.2022 г. № 731н (регистрационный номер 434).	E/ Организация и контроль текущей деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта

Выпускники программы должны достичь профессионального уровня, позволяющего им квалифицированно решать практические проблемы менеджмента и воплощать эти решения в жизнь. Они должны быть подготовленными к осуществлению функций управления на вверенном им участке деятельности и уметь решать профессиональные проблемы в интересах организации в целом.

Выпускники должны обладать знаниями, умениями и навыками, необходимыми для занятия соответствующей управленческой должности и основанными на глубоком понимании особенностей рыночной экономики и ее возможностей, функций и экономической роли государства, понимания экологических проблем, осознании социальной ответственности бизнеса и приверженности цивилизованным этическим нормам его ведения.

В области менеджмента выпускники должны:

- понимать сущность бизнеса и стратегического управления в условиях рынка, определять миссию и цели организации, анализировать ее сильные и слабые стороны в конкурентной среде, вырабатывать на этой основе стратегию организации и уметь добиваться ее осуществления;

- владеть современным аналитическим инструментарием менеджмента, методологией системного подхода к организации, количественными методами в управлении, методами диагностики, анализа и решения проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике;
- разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности организации, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования, анализировать и проектировать работу, по кадровому обеспечению организации;
- разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля, владеть принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности, применять их на практике, знать концепции, принципы и методы формирования систем управления качеством;
- иметь знания и навыки для эффективного управления человеческими ресурсами в организациях осуществлять планирование и организацию кадровой работы, развивать в себе навыки лидерства, владеть принципами и методами управления конфликтами, формировать организационную культуру и осуществлять организационные изменения.

В области маркетинга выпускники программы должны:

- уметь планировать маркетинговые мероприятия в увязке со стратегией предприятия, а также организовывать маркетинговую деятельность, осуществлять ее эффективный контроль, обеспечивать рациональное использование ресурсов в сфере маркетинга;
- обладать необходимой квалификацией для анализа рынка и рыночной конъюнктуры, изучения поведения потребителей, уметь оценивать конкурентоспособность продукции и вырабатывать мероприятия по ее гарантии, активно использовать ценообразование в конкурентной политике предприятия, организовывать спрос, продажи, эффективный товарооборот, обеспечивать продвижение товаров на рынок, формирование сетей распределения продукции;
- уметь использовать рекламу, средства массовой информации для формирования положительного общественного мнения (имиджа) о фирме и ее товарах с целью повышения конкурентоспособности и обеспечения эффективной деятельности.

В целом, выпускники должны:

- обладать необходимыми экономическими знаниями, понимать механизм функционирования рынка и экономического поведения производителей и потребителей, уметь формировать экономические цели и стратегии фирмы, оценивать издержки производства с управленческой точки зрения, увязывать деятельность предприятия с макро- и микроэкономическими факторами;
- владеть методами управления на основе знаний бухгалтерского учета, умения построить и использовать управленческий учет для принятия решений, учитывать и контролировать затраты;
- обладать глубоким знанием финансов и владеть основами финансового менеджмента, определять рациональную структуру пассивов организации и структуру заемных средств, разрабатывать дивидендную политику, определять основные направления расходования средств в интересах предприятия, формировать наилучшую структуру активов, регулировать кассу и динамику финансовых результатов;
- уметь формировать и реализовывать инвестиционную политику, осуществлять анализ о и выбор инвестиционных проектов, организовывать их внедрение в практическую деятельность;
- обладать знаниями и навыками для комплексного оперативного управления оборотными средствами и краткосрочными обязательствами организации,

оценивать ценовые, маркетинговые, внутрипроизводственные решения с точки зрения их влияния на финансовые результаты деятельности.

- понимать современные тенденции мировой экономики с точки зрения развития экономики России, ориентироваться в вопросах международной конкуренции;
- обладать основными знаниями и навыками внешнеэкономической деятельности, включая работу с иностранными партнерами, осуществление внешнеэкономических операций и организацию международного бизнеса;
- уметь организовывать свое время, проводить самоанализ и самоменеджмент;
- быть способными работать в группах, осуществлять эффективную коммуникацию, деловую переписку, владеть искусством презентаций и ведения переговоров, деловым этикетом, организовывать рациональный образ жизни.

1.4. Планируемые результаты освоения

Таблица 2

Задачи профессиональной деятельности	Профессиональные компетенции (и профессионально-специализированные; и личностно-культурные компетенции) или трудовые функции ПСК, ЛКК и ОПК
▪ Информационно-аналитическая	Профессионально-специализированные компетенции (ПСК): ПСК-11: создание организационной структуры по финансовому консультированию
▪ Информационно-аналитическая	ПСК-22: развитие организационной структуры по финансовому консультированию
▪ Организационно-управленческая	ПСК-33: оказание помощи руководителю по стратегическому управлению персоналом организации
▪ Организационно-управленческая	ПСК-44: реализация консультационного проекта по вопросам бюджетирования в области управления персоналом организации
▪ Проектно-экономическая	ПСК-55: оценка качества нормативной базы, требований профессиональной этики и методов внутреннего контроля
▪ Информационно-аналитическая	ПСК-66: организация разработки стратегии и определению текущих задач развития системы внутреннего контроля экономического субъекта
Личностно-культурные компетенции (ЛКК)7	
▪ Организационно-управленческая	ЛКК-1: способность развивать свой

1 С/02.7 (профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию» утвержден приказом Минтруда от 19.03.2015 г. № 167н (регистрационный номер 439);

2 С/02.7 (профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию» утвержден приказом Минтруда от 19.03.2015 г. № 167н (регистрационный номер 439);

3 Д/05.7 (профессиональный стандарт «Консультант в области управления персоналом», утвержден приказом Минтруда от 04.04.2022 № 197н (регистрационный номер 68448);

4 Д/04.7 (профессиональный стандарт «Консультант в области управления персоналом», утвержден приказом Минтруда от 04.04.2022 № 197н (регистрационный номер 68448);

5 Е/03.8 Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» утвержден приказом Минтруда от 22.11.2022 г. № 731н (регистрационный номер 434);

6 Е/03.8 Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» утвержден приказом Минтруда от 22.11.2022 г. № 731н (регистрационный номер 434);

7 Приказ РАНХиГС «Об утверждении новой редакции требований РАНХиГС к программам к программам профессиональной переподготовки для приобретения новой квалификации «Мастер делового администрирования (МБА)» от 15 марта 2024 №01-4682.

	общекультурный и профессиональный уровень
▪ Организационно-управленческая	ЛКК-2: способность осознавать сущность и специфику процесса социализации в организациях, уметь интегрироваться в новый коллектив, обретать и поддерживать статус, адекватный своей роли
▪ Организационно-управленческая	ЛКК-3: способность выйти на новый уровень успешной карьеры в бизнесе и менеджменте, связанный с принятием на себя роли лидера, возглавляющего деятельность на важных участках работы
▪ Организационно-управленческая	ЛКК-4: способность развивать в себе личностные качества (волю, решимость, чувство ответственности, поддержание физической формы и др.), необходимых руководителю
Дополнительные профессиональные компетенции (ДПК)8	
▪ Организационно-управленческая	ДПК-1: способность интегрировать различные аспекты бизнеса и менеджмента в построении политики развития бизнеса и решении практических задач
▪ Организационно-управленческая	ДПК-2: умение применять знания и навыки командообразования и работы в команде
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)	
Код и наименование компетенции	
ОПК-19: способность решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	
ОПК-510: способность использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	

1.5. Категория слушателей

Руководители высшего звена и среднего звена учреждений и предприятий различных форм собственности, имеющие высшее образование, а также дополнительное профессиональное образование.

К освоению программы допускаются:

- лица, имеющие высшее образование по всем направлениям и специальностям
- и лица, имеющие значительный опыт профессиональной деятельности в роли руководителя структурного подразделения, начальника структурного подразделения, 6 и более лет.

1.6. Формы обучения и срок освоения

Программа реализуется в очно-заочной форме, 1800 академических часов, 700 часов контактной работы со слушателями, в том числе выездные практические занятия.

1.7. Период обучения, режим занятий

8 Приказ РАНХиГС «Об утверждении новой редакции требований РАНХиГС к программам к программам профессиональной переподготовки для приобретения новой квалификации «Мастер делового администрирования (МБА)» от 15 марта 2024 №01-4682.

9 Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (утв. Приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 952).

10 Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом (утв. Приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 958).

Период обучения на программе составляет 88 недель, 10 модулей по 6 дней, в программу включена международная стажировка.

1.8. Документ о квалификации

Диплом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» о профессиональной переподготовке с присвоением квалификации «Мастер делового администрирования – Master of Business Administration (МВА)», международный сертификат АМБА и сертификат вуза-партнера о прохождении стажировки.

2. Содержание программы профессиональной переподготовки
2.1. Календарный учебный график

Таблица 3

Период обучения – 88 недель													
1 нед.	2 нед.	3 нед.	4 нед.	5 нед.	6 нед.	7 нед.	7 нед.	9 нед.	10 нед.	11 нед.	12 нед.	13 нед.	14 нед.
УЗ, ТКУ	УЗ, ТКУ	УЗ, ПА	УЗ, ТКУ	УЗ, ПА	УЗ, ТКУ	УЗ, ПА	УЗ, ТКУ	УЗ, ТКУ	УЗ, ТКУ	УЗ, ПА	УЗ, ПА	УЗ, ТКУ	УЗ, ТКУ
Период обучения													
15 нед.	16 нед.	17 нед.	18 нед.	19 нед.	20 нед.	21 нед.	22 нед.	23 нед.	24 нед.	25 нед.	26 нед.	27 нед.	28 нед.
УЗ, ТКУ	УЗ, ПА	УЗ, ТКУ	УЗ, ПА	УЗ, ТКУ	УЗ, ПА	УЗ, ТКУ	УЗ, ТКУ	УЗ, ТКУ	УЗ, ПА	УЗ, ПА	УЗ, ТКУ	УЗ, ТКУ	УЗ
Период обучения													
29 нед.	30 нед.	31 нед.	32 нед.	33 нед.	34 нед.	35 нед.	36 нед.	37 нед.	38 нед.	39 нед.	40 нед.	41 нед.	42 нед.
УЗ, ТКУ	УЗ, ТКУ	УЗ, ПА	УЗ, ТКУ	УЗ, ПА	УЗ, ТКУ	УЗ, ПА	УЗ, ТКУ	УЗ	УЗ, ТКУ	УЗ, ПА	УЗ, ПА	УЗ, ТКУ	УЗ
Период обучения													
43 нед.	44 нед.	45 нед.	46 нед.	47 нед.	48 нед.	49 нед.	50 нед.	51 нед.	52 нед.	53 нед.	54 нед.	55 нед.	56 нед.
УЗ, ТКУ	УЗ, ПА, ТКУ	УЗ, ПИА	УЗ, ПА, ПИА	УЗ, ПИА	УЗ, ПА, ПИА	УЗ, ПИА	УЗ, ПИА	УЗ, ПИА	УЗ, ПА, ПИА	УЗ, ПА, ПИА, С	УЗ, ПА, ПИА, С	УЗ, ПИА, С	УЗ, ПИА
Период обучения													
57 нед.	58 нед.	59 нед.	60 нед.	61 нед.	62 нед.	63 нед.	64 нед.	65 нед.	66 нед.	67 нед.	68 нед.	69 нед.	70 нед.
УЗ, ТКУ ПИА	УЗ, ПИА	УЗ, ПА, ПИА	УЗ, ПИА	УЗ, ПА, ПИА	УЗ, ПА, ПИА	УЗ, ПА, ПИА	УЗ, ПИА	УЗ, ПИА	УЗ, ПИА	УЗ, ПА, ПИА	УЗ, ПА, ПИА	УЗ, ПИА	УЗ, ПИА
Период обучения													
71 нед.	72 нед.	73 нед.	74 нед.	75 нед.	76 нед.	77 нед.	78 нед.	79 нед.	80 нед.	81 нед.	82 нед.	83 нед.	84 нед.
УЗ, ПИА	УЗ, ПА, ПИА	УЗ, ПА, ПИА	УЗ, ПА, ПИА	УЗ, ПА, ИА	УЗ, ПА, ИА	УЗ, ИА	УЗ, С, ИА	УЗ, ПИА	ПИА	ПИА	ПИА	ПИА	ПИА
Период обучения													
85 нед.	86 нед.	87 нед.	88 нед.										
ПИА	ПИА	ПИА	ИА										

Условные обозначения:

УЗ - учебные занятия

ПА - промежуточная аттестация

ПИА - подготовка итоговой аттестации

ИА - итоговая аттестация

С - стажировка

ТКУ - текущий контроль успеваемости

2.2. Учебный план

Таблица 4

№п/п'	Наименование дисциплины, стажировки	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.				Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.				Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид/час.)	Код компетенции	Перезачет	
			Всего	В форме практической деятельности по подготовке	В том числе			Всего	В форме практической деятельности по подготовке	В том числе			Всего	В форме практической деятельности по подготовке	В том числе	Всего	В форме практической деятельности по подготовке	В том числе
					Лекции / в течение раб. дня	Практические (семинарские занятия / в инт. ер. кт. вно й форме	Контактная самостоятельная работа, час			Лекции / в течение раб. дня	Практические (семинарские) занятия / в инт. ер. кт. вно й форме	Контактная самостоятельная работа, час						

8	Стратегия и управление изменениями	126	40	16	20/20	90								ИЗ, ИК	Э/4	ПСК-4
9	Личная эффективность руководителя, часть 1	90	40	18	18/18	50								К	Э/4	ДПК-1 ДПК-2 ЛКК-1 ЛКК-2 ЛКК-3 ЛКК-4 ОПК-5
10	Личная эффективность руководителя, часть 2	96	40	18	18/18	56								К	Э/4	ДПК-1 ДПК-2 ЛКК-1 ЛКК-2 ЛКК-3 ЛКК-4 ОПК-5
11	Проектный практикум	100	40	18	20/20	62								ИЗ, ИК	3/2	ПСК-6
	Международная стажировка	40	20	-	20/20	20								ИК	30	ПСК-3 ПСК-4 ПСК-6

Дисциплины по выбору (360 часов)

12	Инновации и предпринимательство	96	34	16	16/16	44								ИК	3/2	ПСК-4
13	Дата аналитика для принятия решений	54	24	8	14/14	28								ИЗ, ИК	3/2	ПСК-5
14	Креативные решения для бизнеса	62	32	16	14/14	28								ИЗ, ИК	3/2	ПСК-4
15	Управление инвестициями	96	34	10	20/20	46								ИК, Э	Э/4	ПСК-5
16	Цифровая трансформация бизнеса	92	32	12	18/18	58								ИК, ИЗ	3/2	ПСК-5
17	B2B маркетинг и брендинг	96	34	10	20/20	58								ИЗ, ИК	Э/4	ПСК-2
18	Корпоративное управление и	54	24	8	12/12	26								К	Э/4	ПСК-6

Giulio Toscani (Джулио Тоскани)	Менеджмент а (MIT), Искусственный интеллект: Значение для бизнес-стратегии	ESADE Business School (Испания), профессор, эксперт по вопросам лидерства и подрывных инноваций с помощью больших данных и искусственного интеллекта, дополнительныйное место работы (почасовая оплата труда)	PhD	27	19	19	Личная эффективность преподавателя
Phillip Samuel (Филипп Сэмюэль)	Доктор делового администрирования	Университет Кингстон, профессор Бизнес-экономики, стратегии, маркетинга и инноваций, дополнительныйное место работы (почасовая оплата труда)	PhD	19	14	14	Стратегический менеджмент Дата аналитика для принятия решений

Yuliana Torazly Юлиана Топазлы	Экономика управления, экономист		Университет Кингстон, профессор кафедры Стратегическ ого менеджмента, дополнительн ое место работы (почасовая оплата труда)	PhD	16	6	6	Иновации и предприниматель ство
Ачкасова Оксана	менеджер по специальност и «Менеджмен т организаций»		Руководитель Департамента ключевых проектов АНО «Россия - страна возможности», дополнительн ое место работы (почасовая оплата труда)		13	9	9	B2B маркетинг и брендинг Современный маркетинг
Биленко Павел	экономист по специальност и «Финансы и кредит»	Мастер делового администри рования	Московская школа управления «Сколково», дополнительн ое место работы (почасовая оплата труда)		17	10	10	Операционный менеджмент

Вербецкий Алексей Дмитриевич	математика, преподаватель математики	Стратегический менеджмент, менеджер	Преподаватель эксперт программы DBA ВШКУ, заместитель директора Центра публичной политики и государственного управления РАНХиГС ИОН РАНХиГС, основное место работы	степень MBA	11	9	6	Дата аналитика для принятия решений Корпоративное управление и ответственность бизнеса
Волков Юрий Владимирович	экономика, экономист- бакалавра присуждена степень магистра		Член совета директоров ТД Ярмарка (Yelli, Bravolli), дополнительное место работы (почасовая оплата труда)	степень MBA	25	25	25	Корпоративные финансы Управление инвестициями Финансовый менеджмент
Гутьеррес Василина Викторовна	менеджер по специальности и «Менеджмент»	Мастер делового администри рования, специальность менеджмент	Qiwі банк, директор по развитию, дополнительное место работы (почасовая		28	20	20	Личная эффективность руководителя

Дугина Елена Николаевна	преподаватель английского языка	стратегический менеджмент	оплата труда) РАНХиГС/Kingston University London, Директор программы Executive MBA, старший преподаватель, директор Центра развития предпринимательства ВШГУ РАНХиГС, научный руководитель Программы развития управляющих команд моногородов, дополнительное место работы (почасовая оплата труда)	14	10	5	Проектный практикум Стратегия и управление изменениями
Жданев Олег Валерьевич	Инженер	доцент	Росэнерго, Директор департамента ,	20	10	5	Стратегия и управление изменениями

[illegible]

Александров ич	менеджмента		директор «РЕЙЛКОМ П», дополнительн ое место работы (почасовая оплата труда)						менеджмент
Мовсесян Артем Беглярович	экономист- международн ик, международн ые экономическ ие отношения		Руководитель по стратегическ ому развитию маркетингу Boston Business Partners, Robilant Associati, Ренессанс Страхование, Аванта, Энергон, Основатель модели DTMM (оценки зрелости цифровой трансформац ии) для Digital Experts Association, консультант,	20	7	7			Иновации и предприниматель ство Дата-аналитика для принятия решений

Мушаков Игорь Владимирович	радиоинженер	Бухгалтерский учет и аудит	коуч, дополнительное место работы (почасовая оплата труда)	8	6	6	6	Цифровая трансформация бизнеса Информационные технологии для повышения эффективности бизнеса	
Орлов Константин Андреевич	инженер-экономист, экономика и управление в машиностроении		Генеральный директор ООО «Natico Solutions», член ассоциации ACCA, дополнительное место работы (почасовая оплата труда)	24	12	12	12	Финансовый менеджмент	
Починок Марина	математика, прикладная		Московская школа	25	8	4	4	Личная эффективность	

Руслановна	математика		управления СКОЛКОВО «Лидерство и эмоциональн ый интеллект в управлении изменениями », Marshall Goldsmith “Global Leader of the Future Assessment”, дополнительн ое место работы (почасовая оплата труда)					руководителя
Снегур Руслан Иванович	экономист, финансы и кредит		Преподавател ь на факультете «Центр международн ых программ МВА (Кингстон)» РАНХиГС, дополнительн ое место работы (почасовая оплата труда)	20	12	12	12	Развитие современной экономической среды Личная эффективность руководителя
Соустин Николай	историк		Руководство собственным	10	8	8	8	Современный маркетинг

	английский и испанский языки		(почасовая оплата труда)						
Шелковой Василий Владимирович	экономика по специальности «Финансы и кредит»		Сбербанк, Управляющий директор Департамента производственной системы, ФГБОУ ВПО «РАНХиГС», мастер делового администрирования для высшего руководящего состава, дополнительное место работы (почасовая оплата труда)	степень MBA	18	16	16	16	Операционный менеджмент
Шермет Марина Альбертовна	стратегический менеджмент MBTI и Wave Professional сертифицированный консультант-практик		РАНХиГС, ИОН, Факультет международных программ MBA, Директор Центра Executive Education,	степень MBA	11	7	7	7	Личная эффективность руководителя

Шошин Геннадий	Режиссер-постановщик				25		20	20	Личная эффективность руководителя (Эмоциональный интеллект, Актерское мастерство, Публичные выступления)
Шугуров Леонид Леонидович	инженер-системотехник по специальности и электронные вычислительные машины				20		12	12	Личная эффективность руководителя Организационное поведение и развитие

Щепин Евгений	Филолог, журналист				программа «МВА Стратегия», дополнительное место работы (почасовая оплата труда)	15	8	5	Организационное поведение и развитие
Юсуфов Руслан Геннадьевич	юрист со знанием иностранного языка по специальности «Юриспруденция»				Основатель и управляющий партнер компании MindSmith, дополнительное место работы (почасовая оплата труда)	8	2	2	Цифровая трансформация бизнеса
Яковлева Татьяна Юрьевна	преподаватель английского	George Washington University			Компания AliusLab, Управляющи	10	8	8	Личная эффективность руководителя

	и французского языков по специальности и иностранные языки	(USA), Master Certificate in Global Contract Management, Kingston University UK, стратегический менеджмент	й партнер, независимый коуч, Академия народного хозяйства при Президенте РФ, Master делового администрирования в сфере менеджмента, дополнительное место работы (почасовая оплата труда)	канд. социол. наук	27		11	11		Стратегия и управление изменениями	Финансовый менеджмент
Якубсон Илья Адольфович	учитель истории социально-гуманитарных дисциплин по специальности и история		X5 Ритейл Групп, Советник по стратегии, дополнительный ое место работы (почасовая оплата труда)								
Ярухина Людмила Ивановна	бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности	государственное и муниципальное управление	Финансовый эксперт, консультант, Квалификационный аттестат профессиона	степень MBA	28		28	28			

Сковородников Олег	Инженер - технолог	MIT, программы «Цифровое лидерство»	Генеральный директор DT Consulting, эксперт в области цифровой трансформации, Директор департамента цифровой трансформации ИТЭК, автор методики диагностики уровня цифрового развития бизнеса, дополнительное место	MBA	20	15	10	Цифровая трансформация бизнеса Современный маркетинг	
--------------------	--------------------	-------------------------------------	---	-----	----	----	----	---	--

Ковалева Мария	психолог				работы (почасовая оплата труда)	18	8	8	Личная эффективность руководителя
Локтев Александр	менеджер				Управляющий партнер GPS Фасилитатор стратегических и командных сессий, профессиональный консультант DISC, дополнительное место работы (почасовая оплата труда) Руководитель ООО «ИНВЕНЧУР», дополнительное место работы (почасовая оплата труда)	30	20	20	Инновации и предпринимательство
Вербцкий Владимир	системы управления и связи финансы и				Заместитель директора Российского института директоров	40	15	15	Организационное поведение и развитие Корпоративное

	кредит		Практикующий независимый директор, дополнительное место работы (почасовая оплата труда)						управление и ответственность бизнеса
Маслов Алексей	историк		Директор ИСАА МГУ, специалист в области политического о развитии современной Азии. Руководитель Федерации Шаолиньских боевых искусств, дополнительное место работы (почасовая оплата труда)	доктор ист. наук	35	17	17		Развитие современной экономической среды Организационное поведение и развитие Личная эффективность руководителя
Сидоров Алексей	математик		Директор компании «Gen IИИ», эксперт в области искусственно го интеллекта		25	10	10		Цифровая трансформация бизнеса Дата-аналитика для принятия решений

						и экономики данных, дополнительн ое место работы (почасовая оплата труда)					
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--