

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Факультет международных отношений и бизнеса,
Институт управления**

УТВЕРЖДЕНА
И.о. директора института управления
 М.В. Хайруллина
« » 2025 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
профессиональной переподготовки**

МВА «Трансформация»

Москва, 2025

Разработчик

Центр международных программ МВА
Факультета международных отношений и
бизнеса, Институт управления, Директор центра,
кандидат философских наук



М.А. Перепелица

Руководитель программы

Консультант по маркетингу и стратегии,
директор программы МВА «Трансформация»



А. Пуртов

Руководитель

структурного подразделения

Факультет международных отношений и
бизнеса, Институт управления РАНХиГС, Декан
факультета, кандидат философских наук



М.А. Перепелица

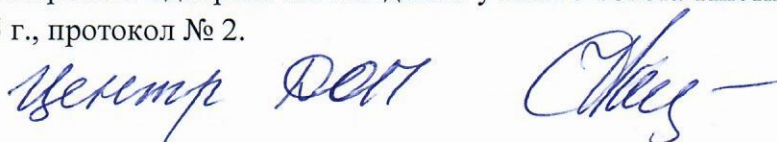
Руководитель

структурного подразделения
Институт управления РАНХиГС,
и.о. директора института, д-р экон. наук



М.В. Хайруллина

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки
рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета Института управления «11» апреля
2025 г., протокол № 2.



Выписка из протокола № 2
заседания Ученого совета Института управления
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Российская академия народного хозяйства и государственной службы
при Президенте Российской Федерации»

г. Москва

11 апреля 2025 года

Председатель Ученого совета: и.о. директора Института управления Хайруллина М.В.
Списочный состав Ученого совета: 26 чел.

На заседании присутствует: члены Ученого совета 20 чел., приглашенные 6 чел.
(явочный лист прилагается).

ПОВЕСТКА ДНЯ

8. Об утверждении дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, реализуемых Центром международных программ МВА Факультета международных отношений и бизнеса, Учебным центром повышения квалификации и профессиональной переподготовки руководителей и специалистов ПАО «Транснефть» Факультета менеджмента и инноватики.

По пункту 8 повестки дня

СЛУШАЛИ:

И.о. директора Института управления Хайруллину М.В. с вопросом об утверждении дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, реализуемых факультетами, учебными центрами Института управления (приложение № 8).

ПОСТАНОВИЛИ:

утвердить дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки «МВА Трансформация» Центра международных программ МВА Факультета международных отношений и бизнеса Института управления.

Председатель Ученого совета,
И.о. директора Института управления

М.В. Хайруллина

И.о. ученого секретаря

И.В. Гунина

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт управления

Факультет международных отношений и бизнеса

Центр международных программ МВА

РЕЦЕНЗИЯ

**на дополнительную профессиональную программу
профессиональной переподготовки МВА «Трансформация»**

Одним из наиболее актуальных задач современного развития экономики России является создание условий для эффективного и динамичного функционирования хозяйствующих субъектов в условиях современных рыночных отношений.

Особую остроту приобретает вопрос развития предпринимательской активности предприятий. Практическое решение проблем, связанных с необходимостью обеспечения надлежащей работы субъектов хозяйствования, зависит от степени освоения методологии и методов стратегического менеджмента.

Стратегия для любой организации (компании, фирмы и др.) - генеральная программа действий, выявляющая приоритеты проблем и ресурсы для достижения главной цели. Она формирует главные цели и основные пути их достижения таким образом, что предприятие получает единое направление развития.

Программа МВА «Трансформация» объединила компетенции лучших профессоров и преподавателей бизнес-школ с опытом лидеров, чьи компании находятся на фронтире отраслей и вызовов бизнеса.

Программа нацелена на менеджеров, которые хотят не просто «администрировать» бизнес, а ищут пути трансформировать компанию, бизнес-единицу или функцию, найдя и реализовав возможности как для быстрого роста, так и для стратегического развития. Программа также создает все условия для глубокой личной трансформации.

Программа профессиональной переподготовки МВА «Трансформация» представляет собой согласованную в установленном порядке, разработанную и одобренную Центром международных программ МВА, логически структурированную программу с учетом требований рынка.

Данная программа реализуется для топ-менеджеров российских и международных компаний, а также собственников бизнеса и предпринимателей.

Основные преимущества программы:

1. Программа реализуется на русском языке и включает в себя дисциплины десяти учебных модулей:
2. Практико-ориентированное проектное обучение
3. Фокус на трансформацию бизнеса или его функции в каждом модуле программы
4. Команда преподавателей-практиков, которые имеют как управленческий, так и консалтинговый опыт, и находятся на пике своей карьеры
5. Встречи с экспертами, менеджерами и предпринимателями в каждом модуле программы
6. Консультации по курсам программы и проектной работе
7. Групповой консалтинговый проект для реального заказчика
8. Индивидуальный дипломный проект по решению комплексной бизнес-задачи для своей компании
9. Все условия для глубокой личной трансформации как человека и профессионала

Большое внимание в учебном плане программы отведено дисциплинам, связанным лидерством, энергией лидера, работе в команде, деловым коммуникациям, профессиональному и личностному росту.

В результате освоения данной программы у слушателей развиваются профессиональные компетенции:

- способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию;
- способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач;
- способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения;
- владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде;
- способность построения стратегии развития организации на разных уровнях.

Срок освоения программы 2 года, общая трудоемкость программы – 1800 часов.

Выпускники программы приобретают новую квалификацию **«Мастер делового администрирования»**.

Таким образом, дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «МВА Трансформация» рекомендована к реализации на рынке образовательных услуг.

Организация АНО «Творческие образовательные технологии»
Руководитель М.В. Сидорова



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Институт управления
Факультет международных отношений и бизнеса
Центр международных программ МВА
РЕЦЕНЗИЯ**

**на дополнительную профессиональную программу
профессиональной переподготовки
«МВА «Трансформация»»**

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «МВА «Трансформация»» реализуется Центром международных программ МВА Факультета экономических и социальных наук РАНХиГС и представляет собой логически выстроенную программу, разработанную и одобренную на заседании ученого совета Факультета экономических и социальных наук.

Данная программа объединила компетенции лучших профессоров и преподавателей бизнес-школ с опытом лидеров, чьи компании находятся на фронтире отраслей и вызовов бизнеса.

Программа «МВА «Трансформация»» формирует и развивает у слушателей следующие профессиональные компетенции:

- **Умение находить решения любых бизнес-задач, даже незнакомых, а также предвидеть проблемы в будущем и успешно прогнозировать последствия своих решений.**
- **Комплексное понимание всех бизнес-процессов компании.** Руководитель должен иметь четкое представление о том, из каких мероприятий и задач складывается бизнес. Ему нужно понимать, как взаимосвязана работа разных подразделений и как при изменении одной из частей изменятся результаты всего процесса. Слушатели в процессе обучения вырабатывают системный взгляд на компанию в целом. МВА дает представление об управлении всей компанией: и финансы, и организационная структура, и работа с персоналом.
- **Умение взаимодействовать с людьми и управлять ими.** Главная функция руководителя – это коммуникации. Умение мотивировать сотрудников и организовать их работу, взаимодействовать с другими подразделениями и руководством – больше половины успеха. Поэтому

на MBA развивают переговорные навыки, учат разрешать конфликты, доносить свои идеи до других людей.

- **Умение находить решения любых бизнес-задач, даже незнакомых**, а также предвидеть проблемы в будущем и успешно прогнозировать последствия своих решений.

Данная программа реализуется для менеджеров российских и международных компаний, а также собственников бизнеса со значительным управленческим опытом.

Программа реализуется на русском языке и обладает следующими особенностями:

1. Большое внимание в учебном плане программы отведено дисциплинам, связанным с личностным и профессиональным развитием, групповому коучингу, работе в команде, стратегическим коммуникациям, цифровому маркетингу и т.д.
2. Программа MBA ориентирована на практическую подготовку. Основное внимание уделяется решению кейсов (реальных задач, с которыми сталкиваются компании). Искать лучший выход из той или иной ситуации слушателям помогают преподаватели Кингстонского университета. В процессе обучения они опираются на опыт и собственную практику, так как являются консультантами или действующими руководителями известных компаний.
3. Большое внимание в учебном плане программы отведено дисциплинам, связанным с личностным и профессиональным развитием, групповому коучингу, работе в команде, стратегическим коммуникациям, цифровому маркетингу и т.д.
4. В процессе обучения по рецензируемой программе MBA слушатели решают следующие задачи:
 - Внедрение и контроль выполнения корпоративной политики;
 - Применение моделей и принципов поведенческой экономики;
 - Развитие навыков кросс-культурного менеджмента;
 - Развитие навыков эффективного лидерства;
 - Разработка и реализация новых продуктов и услуг, выработка инновационных решений.
 - Разработка и реализация операционных стратегий;
 - Разработка стратегии развития организации;
 - Руководство организацией или структурным подразделением организации в любых отраслях бизнеса;
 - Своевременное внедрение новейших управленческих решений;
5. Программа имеет действующую аккредитацию AMBA (Ассоциация MBA Великобритании).

Анализ программы профессиональной переподготовки «МВА «Трансформация»» показал корреляцию программы с профессиональным отраслевым стандартом «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства» утвержден приказом Минтруда от 08.09.2014 г. N 609н, профессиональным стандартом «Специалист по управлению персоналом», утвержден приказом Минтруда от 06.10.2015 № 691н, профессиональным стандартом «Специалист по внутреннему контролю» утвержден приказом Минтруда от 22.04.2015 г. N 236н (регистрационный номер 434), что позволяет слушателю выполнять дополнительные трудовые функции и виды профессиональной деятельности.

Срок освоения программы 2 года, общая трудоемкость программы – 1800 часов.

Выпускники программы приобретают новую квалификацию **«Мастер делового администрирования – Master of Business Administration»**.

Программа профессиональной переподготовки «МВА «Трансформация»» обладает высокой значимостью для всех областей экономики: государства, бизнеса и некоммерческих организаций, очень актуальна и востребована на рынке образовательных услуг в системе дополнительного образования России.

Декан Факультета финансов
Института управления

 д.э.н. Насибян С.С.

Содержание

1. Общая характеристика программы.....	4
1.1. Цель реализации	4
1.2. Нормативная правовая база	4
1.3. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации ..	5
1.4. Планируемые результаты освоения.....	8
1.5. Категория слушателей	11
1.6. Формы обучения и срок освоения.....	11
1.7. Период обучения, режим занятий.....	11
1.8. Документ о квалификации.....	102
2. Содержание программы профессиональной переподготовки	113
2.1. Календарный учебный график	113
2.2. Учебный план	124
3. Организационно-педагогическое обеспечение программы	17

Приложение № 1. Рабочие программы модулей.

Приложение № 2. Программа итоговой аттестации.

Приложение № 3. Программа стажировки.

Приложение № 4. Рецензии (внутренняя и внешняя).

1. Общая характеристика программы

1.1. Цель реализации

Целью программы является приобретение слушателями квалификации **«Мастер делового администрирования – Master of Business Administration (MBA)»**, формирование новых современных управленческих навыков. Преимущественной сферой профессиональной деятельности обладателей квалификации **«Мастер делового администрирования – Master of Business Administration (MBA)»** является управление организациями и их структурными подразделениями в любых отраслях бизнеса, а также развитие предпринимательства и собственного бизнеса, предусматривающее самостоятельное решение управленческих задач комплексного, кросс-функционального характера.

Для достижения поставленной цели слушатели в процессе освоения образовательной программы **МВА «Трансформация»** решают следующие задачи:

- Развитие навыков эффективного лидерства;
- Разработка стратегии развития организации;
- Развитие навыков кросс-культурного менеджмента;
- Руководство организацией или структурным подразделением организации в любых отраслях бизнеса;
- Внедрение и контроль выполнения корпоративной политики;
- Своевременное внедрение новейших управленческих решений;
- Разработка и реализация операционных стратегий;
- Применение моделей и принципов поведенческой экономики;
- Разработка и реализация новых продуктов и услуг, выработка инновационных решений.

В результате обучения на программе приобретаются профессионально-специализированные и совершенствуются профессиональные, общепрофессиональные и личностно-культурные компетенции, связанные с развитием компании, обработкой больших массивов данных, критическим подходом к анализу полученных результатов. Слушатели учатся оперативно и эффективно управлять командой и рационально распределять ресурсы. Программа уделяет особое внимание развитию у слушателей навыков критического мышления, развития креативных способностей, межличностной коммуникации и командообразования, управления собой и своими подчиненными, развитие эмоционального интеллекта.

Программа MBA существенно обогащена лучшими российскими практиками развития управленческих навыков и современными подходами практикоориентированного обучения.

Дополнительная профессиональная образовательная программа имеет международную аккредитацию AMBA.

1.2. Нормативная правовая база

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки разработана на основании следующих нормативных документов:

1. Единый квалификационный справочник должностей руководителей,

- специалистов и других служащих, Раздел I Общеотраслевые квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях (Постановление Минтруда РФ от 21.08.1998 № 37).
2. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 54869-2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом (действующий, введен в действие 1 сентября 2012 г., расположен в Общероссийском классификаторе стандартов).
 3. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред от 23.12.2023 г.).
 4. Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам"
 5. Приказ РАНХиГС «Об утверждении новой редакции требований РАНХиГС к программам к программам профессиональной переподготовки для приобретения новой квалификации «Мастер делового администрирования (МБА)» от 15 марта 2024 №01-4682.
 6. Методические рекомендации по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.04.2014 года № 06-381.
 7. «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов» (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн).
 8. Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию» утвержден приказом Минтруда от 19.03.2015 г. № 167н (регистрационный номер 36805).
 9. Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» утвержден приказом Минтруда от 22.11.2022 г. № 731н (регистрационный номер 434).
 10. Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (Приказ Росстандарта от 10.11.2015 № 1745-ст).
 11. Приказ РАНХиГС от 22 сентября 2017 года №01-6230 «Об утверждении Положения о применении в Академии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
 12. Приказ РАНХиГС «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию» №02-461 от 19 апреля 2019 года
 13. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (утв. Приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 952).
 14. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом (утв. Приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 958).
 15. Приказ РАНХиГС «Об утверждении положения о порядке разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ – программ профессиональной переподготовки, программ повышения квалификации» №02-835 от 13 августа 2021 г.
 16. Профессиональный стандарт «Консультант в области управления персоналом», утвержден приказом Минтруда от 04.04.2022 № 197н (регистрационный номер 68448).
 17. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля

2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

1.3. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации

Выпускник готовится к приобретению новой квалификации «Мастер делового администрирования – Master of Business Administration (MBA)».

Выпускник программы готовится к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- Организационно-управленческий;
- Информационно-аналитический;
- Проектно-экономический.

Таблица 1

Профессиональные стандарты и их обобщенные трудовые функции

№	Профессиональные стандарты	Обобщенные трудовые функции
1	Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию», утвержден приказом Минтруда от 19.03.2015 г. № 167н (регистрационный номер 439).	С/ Управление процессом финансового консультирования в организации (подразделении)
2	Профессиональный стандарт «Консультант в области управления персоналом», утвержден приказом Минтруда от 04.04.2022 № 197н (регистрационный номер 68448).	D/ Консультирование организации по стратегическим вопросам управления персоналом
3	Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» утвержден приказом Минтруда от 22.11.2022 г. № 731н (регистрационный номер 434).	E/ Организация и контроль текущей деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта

Выпускники программы должны достичь профессионального уровня, позволяющего им квалифицированно решать практические проблемы менеджмента и воплощать эти решения в жизнь. Они должны быть подготовленными к осуществлению функций управления на вверенном им участке деятельности и уметь решать профессиональные проблемы в интересах организации в целом.

Выпускники должны обладать знаниями, умениями и навыками, необходимыми для занятия соответствующей управленческой должности и основанными на глубоком понимании особенностей рыночной экономики и ее возможностей, функций и экономической роли государства, понимания экологических проблем, осознании социальной ответственности бизнеса и приверженности цивилизованным этическим нормам его ведения.

В области менеджмента выпускники должны:

- понимать сущность бизнеса и стратегического управления в условиях рынка, определять миссию и цели организации, анализировать ее сильные и слабые стороны в конкурентной среде, вырабатывать на этой основе стратегию организации и уметь добиваться ее осуществления;
- владеть современным аналитическим инструментарием менеджмента, методологией системного подхода к организации, количественными методами в управлении, методами диагностики, анализа и решения проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике;
- разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности организации, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования, анализировать и проектировать работу, по кадровому обеспечению организации;
- разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля, владеть принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности, применять их на практике, знать концепции, принципы и методы формирования систем управления качеством;
- иметь знания и навыки для эффективного управления человеческими ресурсами в организациях осуществлять планирование и организацию кадровой работы, развивать в себе навыки лидерства, владеть принципами и методами управления конфликтами, формировать организационную культуру и осуществлять организационные изменения.

В области маркетинга выпускники программы должны:

- уметь планировать маркетинговые мероприятия в увязке со стратегией предприятия, а также организовывать маркетинговую деятельность, осуществлять ее эффективный контроль, обеспечивать рациональное использование ресурсов в сфере маркетинга;
- обладать необходимой квалификацией для анализа рынка и рыночной конъюнктуры, изучения поведения потребителей, уметь оценивать конкурентоспособность продукции и вырабатывать мероприятия по ее гарантии, активно использовать ценообразование в конкурентной политике предприятия, организовывать спрос, продажи, эффективный товарооборот, обеспечивать продвижение товаров на рынок, формирование сетей распределения продукции;
- уметь использовать рекламу, средства массовой информации для формирования положительного общественного мнения (имиджа) о фирме и ее товарах с целью повышения конкурентоспособности и обеспечения эффективной деятельности.

В целом, выпускники должны:

- обладать необходимыми экономическими знаниями, понимать механизм функционирования рынка и экономического поведения производителей и потребителей, уметь формировать экономические цели и стратегии фирмы, оценивать издержки производства с управленческой точки зрения, увязывать деятельность предприятия с макро- и микроэкономическими факторами;
- владеть методами управления на основе знаний бухгалтерского учета, умения построить и использовать управленческий учет для принятия решений, учитывать и контролировать затраты;
- обладать глубоким знанием финансов и владеть основами финансового менеджмента, определять рациональную структуру пассивов организации и структуру заемных средств, разрабатывать дивидендную политику, определять основные направления расходования средств в интересах предприятия, формировать наилучшую структуру активов, регулировать кассу и динамику финансовых результатов;

- уметь формировать и реализовывать инвестиционную политику, осуществлять анализ о и выбор инвестиционных проектов, организовывать их внедрение в практическую деятельность;
- обладать знаниями и навыками для комплексного оперативного управления оборотными средствами и краткосрочными обязательствами организации, оценивать ценовые, маркетинговые, внутрипроизводственные решения с точки зрения их влияния на финансовые результаты деятельности.
- понимать современные тенденции мировой экономики с точки зрения развития экономики России, ориентироваться в вопросах международной конкуренции;
- обладать основными знаниями и навыками внешнеэкономической деятельности, включая работу с иностранными партнерами, осуществление внешнеэкономических операций и организацию международного бизнеса;
- уметь организовывать свое время, проводить самоанализ и самоменеджмент;
- быть способными работать в группах, осуществлять эффективную коммуникацию, деловую переписку, владеть искусством презентаций и ведения переговоров, деловым этикетом, организовывать рациональный образ жизни.

1.4. Планируемые результаты освоения

Таблица 2

Задачи профессиональной деятельности	Профессиональные компетенции (и профессионально-специализированные; и личностно-культурные компетенции) или трудовые функции ПСК, ЛКК и ОПК
▪ Информационно-аналитическая	Профессионально-специализированные компетенции (ПСК): ПСК-1¹: создание организационной структуры по финансовому консультированию
▪ Информационно-аналитическая	ПСК-2¹: развитие организационной структуры по финансовому консультированию
▪ Организационно-управленческая	ПСК-3²: оказание помощи руководителю по стратегическому управлению персоналом организации
▪ Организационно-управленческая	ПСК-4²: реализация консультационного проекта по вопросам бюджетирования в области управления персоналом организации
▪ Проектно-экономическая	ПСК-5³: оценка качества нормативной базы, требований профессиональной этики и методов внутреннего контроля

¹ С/02.7 (профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию» утвержден приказом Минтруда от 19.03.2015 г. № 167н (регистрационный номер 439);

² Д/05.7 (профессиональный стандарт «Консультант в области управления персоналом», утвержден приказом Минтруда от 04.04.2022 № 197н (регистрационный номер 68448);

³ Е/03.8 Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» утвержден приказом Минтруда от 22.11.2022 г. № 731н (регистрационный номер 434);

▪ Информационно-аналитическая	ПСК-6¹: организация разработки стратегии и определению текущих задач развития системы внутреннего контроля экономического субъекта
Личностно-культурные компетенции (ЛКК)²	
▪ Организационно-управленческая	ЛКК-1: способность развивать свой общекультурный и профессиональный уровень
▪ Организационно-управленческая	ЛКК-2: способность осознавать сущность и специфику процесса социализации в организациях, уметь интегрироваться в новый коллектив, обретать и поддерживать статус, адекватный своей роли
▪ Организационно-управленческая	ЛКК-3: способность выйти на новый уровень успешной карьеры в бизнесе и менеджменте, связанный с принятием на себя роли лидера, возглавляющего деятельность на важных участках работы
▪ Организационно-управленческая	ЛКК-4: способность развивать в себе личностные качества (волю, решимость, чувство ответственности, поддержание физической формы и др.), необходимых руководителю
Дополнительные профессиональные компетенции (ДПК)³	
▪ Организационно-управленческая	ДПК-1: способность интегрировать различные аспекты бизнеса и менеджмента в построении политики развития бизнеса и решении практических задач
▪ Организационно-управленческая	ДПК-2: умение применять знания и навыки командообразования и работы в команде
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)	
Код и наименование компетенции	
ОПК-1⁴: способность решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	
ОПК-5⁵: способность использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	

1.5. Категория слушателей

¹ Е/01.8 Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» утвержден приказом Минтруда от 22.11.2022 г. № 731н (регистрационный номер 434);

² Приказ РАНХиГС «Об утверждении новой редакции требований РАНХиГС к программам к программам профессиональной переподготовки для приобретения новой квалификации «Мастер делового администрирования (МБА)» от 15 марта 2024 №01-4682.

³ Приказ РАНХиГС «Об утверждении новой редакции требований РАНХиГС к программам к программам профессиональной переподготовки для приобретения новой квалификации «Мастер делового администрирования (МБА)» от 15 марта 2024 №01-4682.

⁴ Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (утв. Приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 952).

⁵ Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом (утв. Приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 958).

Руководители высшего звена и среднего звена учреждений и предприятий различных форм собственности, имеющие высшее образование, а также дополнительное профессиональное образование.

К освоению программы допускаются:

- лица, имеющие высшее образование по всем направлениям и специальностям
- и лица, имеющие значительный опыт профессиональной деятельности в роли руководителя компании, начальника структурного подразделения, опытного специалиста, 3 и более лет.

1.6. Формы обучения и срок освоения

Программа реализуется в очно-заочной форме, 1800 академических часов, 700 часов контактной работы со слушателями, в том числе выездные практические занятия.

1.7. Период обучения, режим занятий

Период обучения на программе составляет 88 недель. Режим обучения: 10 модулей. 1 модуль длительностью 6 дней каждые 2 месяца.

1.8. Документ о квалификации

Диплом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» о профессиональной переподготовке с присвоением квалификации «Мастер делового администрирования – Master of Business Administration (MBA)».

2. Содержание программы профессиональной переподготовки
2.1. Календарный учебный график

Таблица 3

Период обучения – 88 недель													
1 нед. УЗ, ТКУ	2 нед. УЗ, ТКУ	3 нед. УЗ, ПА	4 нед. УЗ, ТКУ	5 нед. УЗ, ПА	6 нед. УЗ, ТКУ	7 нед. УЗ, ПА	7 нед. УЗ, ТКУ	9 нед. УЗ, ТКУ	10 нед. УЗ, ТКУ	11 нед. УЗ, ПА	12 нед. УЗ, ПА	13 нед. УЗ, ТКУ	14 нед. УЗ, ТКУ
Период обучения													
15 нед. УЗ, ТКУ	16 нед. УЗ, ПА	17 нед. УЗ, ТКУ	18 нед. УЗ, ПА	19 нед. УЗ, ТКУ	20 нед. УЗ, ПА	21 нед. УЗ, ТКУ	22 нед. УЗ, ТКУ	23 нед. УЗ, ТКУ	24 нед. УЗ, ПА	25 нед. УЗ, ПА	26 нед. УЗ, ТКУ	27 нед. УЗ, ТКУ	28 нед. УЗ
Период обучения													
29 нед. УЗ, ТКУ	30 нед. УЗ, ТКУ	31 нед. УЗ, ПА	32 нед. УЗ, ТКУ	33 нед. УЗ, ПА	34 нед. УЗ, ТКУ	35 нед. УЗ, ПА, С	36 нед. УЗ, ТКУ, С	37 нед. УЗ, С	38 нед. УЗ, ТКУ, С	39 нед. УЗ, ПА	40 нед. УЗ, ПА	41 нед. УЗ, ТКУ	42 нед. УЗ
Период обучения													
43 нед. УЗ, ТКУ	44 нед. УЗ, ПА, ТКУ	45 нед. УЗ, ПИА	46 нед. УЗ, ПА, ПИА	47 нед. УЗ, ПИА	48 нед. УЗ, ПА, ПИА	49 нед. УЗ, ПИА	50 нед. УЗ, ПИА	51 нед. УЗ, ПИА	52 нед. УЗ, ПА, ПИА	53 нед. УЗ, ПА, ПИА	54 нед. УЗ, ПИА	55 нед. УЗ, ПИА	56 нед. УЗ, ПИА
Период обучения													
57 нед. УЗ, ТКУ, ПИА	58 нед. УЗ, ПИА	59 нед. УЗ, ПА, ПИА	60 нед. УЗ, ПИА	61 нед. УЗ, ПА, ПИА	62 нед. УЗ, ПИА	63 нед. УЗ, ПИА	64 нед. УЗ, ПИА	65 нед. УЗ, ПИА	66 нед. УЗ, ПИА	67 нед. УЗ, ПА, ПИА	68 нед. УЗ, ПА, ПИА	69 нед. УЗ, ПИА	70 нед. УЗ, ПИА
Период обучения													
71 нед. УЗ, ПИА	72 нед. УЗ, ПА, ПИА	73 нед. УЗ, ПА, ПИА	74 нед. УЗ, ПА, ПИА	75 нед. УЗ, ПА, ИА	76 нед. УЗ, ПА, ИА	77 нед. УЗ, ИА	78 нед. УЗ, ИА	79 нед. УЗ, ПИА	80 нед. ПИА	81 нед. ПИА	82 нед. ПИА	83 нед. ПИА	84 нед. ПИА
Период обучения													
85 нед. ПИА	86 нед. ПИА	87 нед. ПИА	88 нед. ИА										

Условные обозначения:

УЗ - учебные занятия

ПА - промежуточная аттестация

ТКУ - текущий контроль успеваемости

ИА - итоговая аттестация

ПИА - подготовка итоговой аттестации

С - стажировка

2.2. Учебный план

Таблица 4

№п/п	Наименование модуля	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.						Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.						Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид /час.)	Код компетенции	Перезачет
			Всего	В форме практической подготовки	В том числе			Всего		В форме практической подготовки	В том числе										
					Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час				Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		
1	Модуль 1. Мышление менеджера	120	58		20	34/34		62							Э, ИК	3/4		ПСК-6			
1.1	Введение. Симулятор «Стартап»	16	8		4	4/4		8													
1.2	Системное мышление	22	10		4	6/6		12													
1.3	Визуальное мышление	22	10		4	6/6		12													
1.4	Стратегическое мышление	22	10		4	6/6		12													
1.5	Форсайтное и сценарное мышление	22	10		4	6/6		12													
1.6	Креативное мышление	22	10		4	6/6		12													
2	Модуль 2. Стратегия и бизнес-модель	126	64		20	40/40		62							ИЗ, ИК	3/4		ПСК-1 ПСК-5			
2.1	Стратегическое видение и целеполагание	24	12		4	8/8		12													
2.2	Стратегический анализ	24	12		4	8/8		12													
2.3	Создание ценности и бизнес-	22	10		4	6/6		12													

6	Модуль 6. Продажи	122	60	20	36/36	62										ИЗ, ИК	3/4	ПСК-4
6.1	Управление продажами	22	10	4	6/6	12												
6.2	Сложные продажи	22	10	4	6/6	12												
6.3	Оmnikanальные продажи	20	10	4	6/6	10												
6.4	Выход на новые рынки и построение партнерской сети	22	10	4	6/6	12												
6.5	Цифровая трансформация продаж	20	10	4	6/6	10												
6.6	Прогнозирование продаж и система принятия решений	22	10	4	6/6	12												
7	Модуль 7. Организационная эффективность и цифровая трансформация	116	54	20	30/30	62										ИЗ, ИК	3/4	ПСК-5 ОПК-5
7.1	Управление бизнес-процессами	22	10	4	6/6	12												
7.2	Управление компетенциями	20	8	4	4/4	12												
7.3	Организационный дизайн	22	10	4	6/6	12												
7.4	Подготовка к цифровой трансформации	18	8	4	4/4	10												
7.5	Цифровая трансформация функций бизнеса	18	8	4	4/4	10												
7.6	Стратегия цифровой трансформации	22	10	4	6/6	12												
8	Модуль 8. Переговоры и коммуникации	114	50	20	26/26	64										ИЗ, ИК	3/4	ЛКК-1 ЛКК-2 ДПК-1 ДПК-2
8.1	Переговоры	22	10	4	6/6	12												
8.2	Публичные выступления	20	8	4	4/4	12												
8.3	Корпоративные коммуникации	18	8	4	4/4	10												
8.4	Коммуникационная стратегия	18	8	4	4/4	10												
8.5	Личный бренд и продвижение. Презентации	20	8	4	4/4	12												
8.6	AI в маркетинге и коммуникациях	20	8	4	4/4	12												
9	Модуль 9. Лидерство и управление людьми	78	26	8	16/16	52										ИЗ, ИК	3/2	ЛКК-3 ЛКК-4 ДПК-1 ДПК-2

[illegible]

Итого:	1784	684	240	398	1100							46		
Итоговая аттестация	16	16				Защита итоговой квалификационной работы								16
Всего:	1800	700	240	398	1100							46	16	

*ИЗ – индивидуальные задания, Э-эссе, ИК – индивидуальные консультации со слушателями; К – кейс

** 3 – зачет; 30 – зачет с оценкой; Э – экзамен

3. Организационно-педагогическое обеспечение программы

Таблица 5

Сведения о профессорско-преподавательском составе

Ф.И.О. преподавателя/в едущего специалиста	Специальность, присвоенная квалификация по диплому	Дополнительная я квалификация	Место работы, должность, основное/дополн ительное место работы	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной/по деятельности/по дополнительной квалификации	Стаж научно-педагогической работы		Наименование преподаваемой дисциплины, стажировки по данной программе
						Всего	В том числе по преподаваемой дисциплине (модулю)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Андряшкин Сергей Викторович	политолог		Основатель Vinden.One, дополнительн ое место работы (почасовая оплата труда)		24	7	7	Продажи Управление инвестициями
Артемова Елена Александров на	экономист- математик	преподавате ль английского языка	Руководитель центра маркетингово й аналитики в BigData MTC, дополнительн ое место работы (почасовая оплата труда)		24	9	9	Переговоры и коммуникации
Баржак Ирина	режиссура театра	управление проектами;	Генеральный директор	MBA	21	8	8	Переговоры и коммуникации

Анатольевна			социальная психология	ООО «Институт публичных выступлений», дополнительное место работы (почасовая оплата труда)						
Биленко Павел	экономист по специальности и «Финансы и кредит»	мастер делового администрирования	Московская школа управления «Сколково», дополнительное место работы (почасовая оплата труда)	17	10	10	10	Финансы и операционный менеджмент		
Виравова Ольга	лингвистика и межкультурная коммуникация		Директор по развитию ГК «Самсон», дополнительное место работы (почасовая оплата труда)	32	14	14	14	Лидерство и управление людьми		
Дядюра Андрей Евгеньевич	юриспруденция		Генеральный директор «Экзактэ лабс», дополнительное место работы (почасовая оплата труда)	20	2	2	2	Продажи		

Еленьков Андрей Алексеевич	инженер-эколог	маркетинг-менеджмент	работы (почасовая оплата труда)	19	7	7	7	Маркетинг Продажи
Иваненко Алексей	издатель	MBA в Kingston University Business School	PhD Генеральный директор BigTime Ventures, дополнительный место работы (почасовая оплата труда)	25	13	13	13	Продажи
Иващенко Андрей Владимирович	юрист	маркетинг и бренд-маркетинг	ИП Иващенко Андрей Владимирович, дополнительный место работы	24	4	4	4	Управление продуктами и сервисами

Каталевский Дмитрий Юрьевич	стратегическое государственное управление					доцент ИБ/ДА РАНХИГС, штатный	доктор экон. наук	20	19	19	Мышление менеджера
Кожевникова Татьяна	Экономист. Менеджер в сфере стратегического управления талантами				30	Бизнес-тренер, дополнительныйное место работы (почасовая оплата труда)	Кандидат экономических наук	40	25	20	Лидерство и управление людьми
Костоев Гамид Русланович	инженер-экономист по специальности и «Маркетинг»					Генеральный директор ООО «Диджитал Вижн Солшнс», дополнительныйное место работы (почасовая оплата труда)		40	13	13	Маркетинг
Ларькин Михаил	государственное управление					Руководитель CEO AI CJM, дополнительныйное место работы (почасовая оплата труда)		12	4	4	Переговоры и коммуникации
Ожигин	менеджмент					Digital		20	8	8	Переговоры и

Андрей	инноваций		Director, L'Oreal, дополнительн ое место работы (почасовая оплата труда)						коммуникации
Ольшанская Светлана	менеджмент		Директор по стратегическо му маркетингу, СБЕР, дополнительн ое место работы (почасовая оплата труда)	18	8	8		Управление продуктами и сервисами	
Орлов Константин Андреевич	инженер- экономист, экономика и управление в машинострое нии		Генеральный директор ООО «Natico Solutions», член ассоциации ACCA, дополнительн ое место работы (внешний совместитель)	25	13	13		Финансы и операционный менеджмент	
Пометун Андрей	менеджмент		Основатель и CEO Selvery, дополнительн					Лидерство и управление людьми	

Починок Марина	математика, прикладная математика			ое место работы (почасовая оплата труда)	канд. физ.- мат. наук	30	21	21	Управление изменения
Пуртов Андрей Вячеславови ч	инженер- механик			Программны й директор ООО «АртГрафикс. ру», дополнительн ое место работы (почасовая оплата труда)		29	14	14	Мышление менеджера Стратегия и бизнес-модель Управление продуктами и сервисами Маркетинг Управление изменениями Переговоры и коммуникации

Пуртова Ольга	графический дизайнер				Управляющий партнер HiBrand, генеральный директор NEMBA, дополнительн ое место работы (почасовая оплата труда)		28	13	13	Мышление менеджера Переговоры и коммуникации	Иновации и предприниматель ство
Сагирова Ольга Николаевна	экономист; психология управления персоналом	Тренинг- менеджмент коучинг		канд. экон. наук	Управляющий партнер Международн ого центра развития НЕОС, ИП Сагирова Ольга Николаевна, дополнительн ое место работы (почасовая оплата труда)		30	21	21	Мышление менеджера Стратегия и бизнес-модель Лидерство и управление людьми	
Севериненко Алена	инженер				Директор по коммерческо й эффективност		20	6	6	Управление продуктами и сервисами	

						и, X5, дополнительное место работы (почасовая оплата труда)						
Северюхина Елена	психолог					HRD «Комус», дополнительное место работы (почасовая оплата труда)	22	7	7		Лидерство и управление людьми	
Скоробогатова Анна Александровна	журналист; маркетолог					Генеральный директор Благотворительного Фонда «Абсолют-Помощь», ИП, дополнительное место работы (почасовая оплата труда)	23	6	6		Стратегия и бизнес-модель Управление изменениями Корпоративное управление и ответственность бизнеса	
Стаханова Ксения	маркетинг					Бренд-менеджер Danone, дополнительное место работы (почасовая оплата труда)	20	6	6		Управление продуктами и сервисами	

Стулова Елена Олеговна	менеджмент организации		Есмаке/ СМО, дополнительн ое место работы (почасовая оплата труда)		21	7	7	Маркетинг
Точин Антон Сергеевич	экономист- менеджер		Бизнес- консультант, дополнительн ое место работы (почасовая оплата труда)		26	2	2	Стратегия и бизнес-модель Организационная эффективность и цифровая трансформация бизнеса
Трушкин Сергей Юрьевич	инженер- системотехни к. Вычислитель ные машины, комплексы и сети	проектирова ние образователь ных программ	Бизнес- тренер, ИП Трушкин С.Ю., дополнительн ое место работы (почасовая оплата труда)		31	19	19	Организационная эффективность и цифровая трансформация бизнеса
Урванцев Алексей Сергеевич	психолог- консультант		Бизнес- тренер, ИП Урванцев А.С., дополнительн ое место работы (почасовая оплата труда)		29	2	2	Переговоры и коммуникации

Фролова Анна Алексеевна	маркетолог	связи с обществен ностью: управление бизнес- коммуникац иями	Основатель маркетингово го бюро «Академик», дополнительн ое место работы (почасовая оплата труда)		17	7	7	Переговоры и коммуникации
Хранко Вероника	филолог. Преподавател ь французского языка и зарубежной литературы по специальност и «Филология»		Профессиона льная телеведущая, бизнес- тренер, дополнительн ое место работы (почасовая оплата труда)		18	6	6	Переговоры и коммуникации
Чернышев Михаил Леонидович	экономист по специальност и «Мировая экономика»	Strategic Marketing	Глобальный Бренд- директор, inDrive, дополнительн ое место работы (почасовая оплата труда)	канд. экон. наук, MBA	23	20	20	Маркетинг
Шуваев Ярослав Александров ич	автоматизаци я технологичес ких	Дизайн в интерактивн ой среде	Директор по цифровым проектам в Viasat Global,		20	10	10	Управление продуктами и сервисами

	процессов		дополнительное место работы (почасовая оплата труда)						
Этова Ольга	управление предприятием		HRD ГК «Медскан», дополнительное место работы (почасовая оплата труда)					Лидерство и управление людьми	
Якубович Максим Геннадьевич	экономист-менеджер		Бизнес-тренер, заместитель директора ООО «ДрайвИТ», дополнительное место работы (почасовая оплата труда)	23	18	18		Организационная эффективность и цифровая трансформация	

