

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ»**

*Институт «Высшая школа государственного управления»*

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор института ВШГУ РАНХиГС  
О.И. Кондратенко  
«09» октября 2025 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
повышения квалификации

**«Организация деятельности представительного органа муниципального  
образования и местных депутатов»**

---

(наименование программы)

Москва 2025

**Разработчик:**

Д.Л. Тодоров,  
директор программы научно-образовательного центра обмена лучшими практиками  
государственного управления и формирования инвестиционного климата в субъектах РФ  
Института ВШГУ РАНХиГС

**Руководитель программы:**

Е.Н. Подшивалов,  
заместитель директора Института ВШГУ РАНХиГС

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации  
рассмотрена и рекомендована к реализации на заседании Ученого совета Института ВШГУ  
от «09» октября 2025 г., протокол № 14.

## **Содержание**

1. Общая характеристика программы.....	4
1.1. Цель и задачи реализации программы.....	4
1.2. Нормативно-правовая база .....	5
1.3. Планируемые результаты освоения.....	6
1.4. Категория слушателей.....	7
1.5. Формы обучения и сроки освоения .....	7
1.6. Период обучения и режим занятий .....	7
2. Содержание программы повышения квалификации.....	7
2.1. Календарный учебный график .....	7
2.2. Учебный план.....	9
3. Организационно-педагогическое обеспечение.....	13
3.1. Кадровое обеспечение.....	13
3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы .....	17
4. Оценка качества освоения программы.....	23

## 1. Общая характеристика программы

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «*Организация деятельности представительного органа муниципального образования и местных депутатов*» разработана в целях достижения результата «Проведено комплексное обучение лиц, замещающих должности в органах публичной власти, педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала высших учебных заведений и работников подведомственных учреждений органов публичной власти на базе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» комплекса процессных мероприятий «Подготовка кадров» государственной программы Российской Федерации № 15 «Экономическое развитие и инновационная экономика» (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 г. № 316), а также исполнения раздела 8 «Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации» государственного задания федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (РАНХиГС) на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов, утвержденного заместителем Председателя Правительства Российской Федерации Д. Чернышенко 28.12.2023 г. № 21874-П8-ДЧ и в целях реализации Программы социально экономического развития Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 21 апреля 2023 года. № 1019-р.

### 1.1. Цель и задачи реализации программы

Программа направлена на повышение профессионального уровня слушателя в рамках имеющейся квалификации.

**Цель реализации программы** – получение теоретических и практических знаний, необходимых для профессиональной деятельности в представительных органах местного самоуправления, скорейшей их интеграции в единую систему публичной власти Российской Федерации.

#### **Задачи обучения:**

- развитие профессиональных и управленческих компетенций депутатов представительных органов муниципальных образований, сотрудников аппаратов представительных органов муниципальных образований;
- повышение уровня знаний участников в сфере осуществления местного самоуправления в Российской Федерации;
- повышение уровня знаний участников о деятельности представительных органов муниципальных образований, организации взаимодействия с иными органами публичной власти, жителями и бизнесом;
- подготовка вновь избранных депутатов представительных органов, муниципальных служащих к деятельности по разработке и принятию муниципальных правовых актов;
- стимулирование мотивации участников, развитие горизонтальных связей для повышения эффективности совместной деятельности.

## 1.2. Нормативная правовая база

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации разработана на основании следующих нормативно-правовых документов:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «О местном самоуправлении в Российской Федерации».
3. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
4. Приказ Минтруда России от 02.08.2018 № 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере национальных и религиозных отношений» (зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2018 № 52115).
5. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденный приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1000.
6. Приказ РАНХиГС от 19 апреля 2019 г. № 02-461 «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию»;
7. Приказ РАНХиГС от 13 августа 2021 г. № 02-835 «Об утверждении Положения о порядке разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ – программ профессиональной переподготовки, программ повышения квалификации».
8. Приказ РАНХиГС от 09 декабря 2024 года №02-2499 «О внесении изменений в Порядок разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки, утвержденный приказом от 13 августа 2021 года № 02-835».
9. Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
10. Приказ РАНХиГС от 22 сентября 2017 г. № 01-6230 «Об утверждении Положения о применении в Академии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
11. Указ Президента РФ от 6 декабря 2022 г. № 886 «Об особенностях замещения государственных и муниципальных должностей, должностей государственной и муниципальной службы на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области».
12. Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22.04.2015 г. № ВК-1032/06).
13. Методические рекомендации по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.04.2014 г. № 06-381.
14. «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ.
15. ОКВЭД 2 – Общероссийский классификатор видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2), утвержденный приказом Росстандарта от 31.01.2014 г. № 14-ст (ред. от 20.11.2024).
16. Единый справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, установленный постановлением Правительства РФ 31.10.2002 г. № 787.

### 1.3. Планируемые результаты обучения

Таблица 1.3.1

#### Планируемые результаты обучения

Виды деятельности	Общепрофессиональные, профессионально-специализированные компетенции или трудовые функции (ОПК, ПСК, ПЛК) (формируются и (или) совершенствуются)	Знания	Умения	Практический опыт
ВД 1. Организационно-управленческая	ОПК-3 <sup>1</sup> . Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	Знать: – законодательство Российской Федерации; – понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки; – основные модели связей с общественностью; – особенности связей с общественностью государственных органах	Уметь: – разрабатывать, рассматривать и согласовывать проекты нормативных правовых актов и другие документы; – организовывать брифинги, пресс-конференции, интервью и иные мероприятия с участием средств массовой информации; – готовить аналитические, информационные и другие материалы; – организовывать и проводить мониторинг применения законодательства	Владеть навыками: – нормативно правового регулирования и выработки государственной политики.
ВД 2. Деятельность в сфере национальных и религиозных отношений	ПСК-1. <sup>2</sup> Организация и обеспечение деятельности, направленной на укрепление общероссийской гражданской идентичности, сохранение и поддержку этнокультурного и религиозного многообразия народов Российской Федерации	Знать: нормативные правовые акты в области государственной национальной политики Российской Федерации; стратегические документы государственного планирования; требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации и ответственность за совершение коррупционных правонарушений; основы документоведения и документооборота, делового протокола	Уметь: организовывать мониторинг взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с представителями гражданского общества по вопросам сохранения этнокультурного и религиозного многообразия народов Российской Федерации; разрабатывать предложения по проектам нормативных правовых актов в области реализации государственной национальной политики; разрабатывать методические рекомендации по актуальным вопросам реализации	Владеть навыками: разработки механизмов и мониторинг реализации федеральных, региональных, муниципальных программ, направленных на осуществление государственной национальной политики Российской Федерации и укрепление единства российской нации, сохранение этнокультурного и религиозного многообразия;

<sup>1</sup>Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (утвержден приказом Минобрнауки России от 13 августа 2020 г. № 1000).

<sup>2</sup> Профессиональный стандарт «Специалист в сфере национальных и религиозных отношений», утвержденный приказом Минтруда России от 02.08.2018 № 514н (трудовая функция А/01.7).

			государственной национальной политики; Работать с документами (разработка содержания, анализ, систематизация, хранение и архивирование), составлять отчеты по итогам осуществления деятельности	разработки проектов программ мероприятий, направленных на укрепление гражданского единства в Российской Федерации
--	--	--	---	---

#### **1.4. Категория слушателей**

К освоению программы допускаются депутаты представительных органов местного самоуправления и иные выборные должностные лица Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей.

Требования к поступающим: высшее образование (бакалавриат, магистратура, специалитет).

#### **1.5. Формы обучения и сроки освоения**

Форма обучения – очная (с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий).

Общая трудоемкость программы - 72 академических часа, из которых 44 ак.часа контактной работы со слушателем, из которых 22 ак.часа с применением с применением ДОТ, в том числе 2 академических часа промежуточной и 2 часа итоговой аттестации; 28 академических часов – самостоятельная работа с применением электронного обучения.

#### **1.6. Период обучения и режим занятий**

Периоды обучения составляет 5 недель.

Предельная максимальная численность лекционной группы – 230 человек, практической (семинарской) группы – 230 человек.

#### **1.7. Документ о квалификации**

Удостоверение о повышении квалификации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

### **2. Содержание программы повышения квалификации**

#### **2.1. Календарный учебный график**

Таблица 2.1.1

Календарный учебный график

<b>Период обучения – 5 недель</b>				
1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	5 неделя
УЗ	УЗ	УЗ	УЗ	УЗ/УЗ ДОТ
УЗ ДОТ	УЗ ДОТ	УЗ ДОТ	УЗ ДОТ	СР ЭО
СР ЭО	СР ЭО	СР ЭО	СР ЭО	ПА ДОТ ИА ДОТ

*Календарный учебный график выполнен с помощью условных обозначений:*

УЗ – учебные занятия.

УЗ ДОТ – учебные занятия с применением дистанционных образовательных технологий.

СР ЭО – самостоятельная работа с применением электронного обучения.

ПА ДОТ – промежуточная аттестация с применением дистанционных образовательных технологий.

ИА ДОТ – итоговая аттестация с применением дистанционных образовательных технологий.

## 2.2. Учебный план

Таблица 2.2.1

Учебный план  
дополнительной профессиональной программы повышения квалификации  
«Организация деятельности представительного органа муниципального образования и местных депутатов»

№ п/п	Наименование темы	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.								Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.								Итоговая аттестация (вид / час.)	Код компетенции			
			Всего		Лекции / в интерактивной форме		Лабораторные занятия (практикум) / в интерактивной форме		В том числе		Самостоятельная работа, час		Всего		Лекции/ в интерактивной форме		Лабораторные занятия (практикум) / в интерактивной форме		В том числе				
			Лекции	Лабораторные занятия	Практические (семинарские) занятия / в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час	Лекции	Лабораторные занятия (практикум) / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия / в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час	Лекции	Лабораторные занятия	Практические (семинарские) занятия / в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час	Лекции	Лабораторные занятия (практикум) / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия / в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час	Самостоятельная работа, час				
1.	2	3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19																					
1.	Понятие и место местного самоуправления в системе публичной власти	8 2 2 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19	2	2																	ОПК-3		
2.	Система муниципальных правовых актов, устав муниципального образования	4 2 2 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19																			ОПК-3		
3.	Особенности юридической техники муниципальных правовых актов и подготовки экспертиз	4 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19																			ОПК-3		
4.	Место представительного органа в системе органов местного самоуправления	6 2 2 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19	2	2																	ОПК-3		
5.	Нормотворческая деятельность представительного органа	8 2 2 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19	2	2																	ОПК-3 ПСК-1		

№ п/п	Наименование темы	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.						Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.						Итоговая аттестация (вид /час.)	Код компетенции		
			Всего		В том числе				Всего		В том числе							
			Лекции / в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия / в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час	Лекции/ в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) / в интерактивной форме	Практические(семинарские) занятия / в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час	Лекции/ в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) / в интерактивной форме	Практические(семинарские) занятия / в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час	Лекции/ в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) / в интерактивной форме	Практические(семинарские) занятия / в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час
1.	2	3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19																
6.	Взаимодействие представительного органа с иными органами публичной власти	6 2 2							2 2							2		ОПК-3 ПСК-1
7.	Особенности участия жителей в работе представительного органа	8 2 2							2 2							4		ОПК-3 ПСК-1
8.	Правовой статус депутата представительного органа муниципального образования	6 2 2							2 2							2		ОПК-3 ПСК-1
9.	Формы депутатской деятельности	6 2 2							2 2							2		ОПК-3
10.	Взаимодействие депутата с жителями	4							2 2							2		ОПК-3 ПСК-1
11.	Привлечение дополнительных ресурсов для развития территории и выполнения наказов избирателей	6							2 2							4		ОПК-3 ПСК-1
12.	Промежуточная аттестация	4							22 22								3/4	
<b>Итого:</b>		<b>70 16 16</b>							<b>22 22</b>							<b>28</b>	<b>4</b>	
<b>Итоговая аттестация:</b>		<b>2</b>	<b>тестирование</b>													<b>3/2</b>		
<b>Всего:</b>		<b>72 16 16</b>							<b>22 22</b>							<b>28</b>	<b>4 2</b>	

## Содержание программы по темам

Таблица 2.2.2.

Наименование темы	Содержание темы
Тема 1. Понятие и место местного самоуправления в системе публичной власти	Понятие местного самоуправления, общая характеристика правовых, территориальных, компетенционных и организационных основ местного самоуправления. Пределы полномочий органов публичной власти по правовому регулированию местного самоуправления. Вопросы местного и государственного значения.
Тема 2. Система муниципальных правовых актов, устав муниципального образования	Система муниципальных правовых актов. Решения органов местного самоуправления и их должностных лиц. Решения, принимаемые непосредственно жителями муниципального образования. Устав муниципального образования (особенности подготовки и принятия, требования к его содержанию). Регистр муниципальных правовых актов. Взаимодействие с органами юстиции, прокуратурой.
Тема 3. Особенности юридической техники муниципальных правовых актов и подготовки экспертиз	Понятие и элементы юридической техники. Наименование и структура муниципальных правовых актов. Требования к языку документа. Антикоррупционная и иные экспертизы проектов муниципальных правовых актов.
Тема 4. Место представительного органа в системе органов местного самоуправления	Особенности формирования представительного органа. Правомочность представительного органа и правомочность его заседания. Исключительные и иные полномочия представительного органа. Особенности ответственности представительного органа. Структура представительного органа (комитеты, комиссии, фракции). Аппарат представительного органа.
Тема 5. Нормотворческая деятельность представительного органа	Деятельность представительного органа по принятию муниципальных правовых актов. Особенности принятия муниципальных правовых актов по отдельным вопросам (налогам и сборам и др.). Особенности принятия бюджета муниципального образования, отчета о его исполнении. Особенности использования ВКС в работе представительного органа. Участие прокурора в работе представительного органа. Особенности внесения изменений и дополнений в муниципальные правовые акты, их отмена.
Тема 6. Взаимодействие представительного органа с иными органами публичной власти	Взаимодействие представительного органа муниципального образования с главой муниципального образования, местной администрацией. Счетная палата муниципального образования. Взаимодействие представительного органа муниципального образования с органами государственной власти субъекта РФ. Реализация права законодательной инициативы. Взаимодействие с прокуратурой и иными контрольно-надзорными органами. Участие в судебных заседаниях.

Наименование темы	Содержание темы
Тема 7. Особенности участия жителей в работе представительного органа	Присутствие жителей на заседаниях представительного органа. Участие жителей в публичных слушаниях и общественных обсуждениях. Реализация жителями права правотворческой инициативы. Особенности действия Федерального закона "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления". Наказы избирателей.
Тема 8. Правовой статус депутата представительного органа муниципального образования	Возникновение и прекращение статуса депутата. Права и обязанности депутата, ограничения и запреты, гарантии его деятельности. Требования антикоррупционного законодательства. Особенности работы депутата на постоянной основе. Досрочное прекращение полномочий депутата. Меры ответственности депутата. Помощники депутата, особенности делопроизводства депутата.
Тема 9. Формы депутатской деятельности	Нормотворческая деятельность депутата представительного органа. Участие в заседаниях представительного органа, работе комитетов, мандатной комиссии, рабочих группах, комиссиях. Особенности работы над проектом бюджета муниципального образования. Участие в работе муниципальных общественных палат (советов), рабочих органов иных органов публичной власти. Участие в партийный проектах.
Тема 10. Взаимодействие депутата с избирателями	Встречи с избирателями. Организация личного приема граждан, рассмотрение обращений граждан. Взаимодействие с институтами гражданского общества, отдельными категориями граждан. Взаимодействие с органами территориального общественного самоуправления, некоммерческими организациями. Публичные отчеты перед избирателями, публикации в средствах массовой информации о деятельности депутата, ведение официальных страниц в социальных сетях.
Тема 11. Привлечение дополнительных ресурсов для развития территории и выполнения наказов избирателей	Участие в реализации федеральных и региональных программ. Использование механизмов инициативного бюджетирования, инициативных проектов. Участие в грантах и конкурсах на предоставление субсидий некоммерческим организациям, территориальным общественным самоуправлениям, физическим лицам.

### **3. Организационно-педагогическое обеспечение**

#### **3.1. Кадровое обеспечение**

Реализация программы обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, специальную подготовку по использованию ДОТ в учебном процессе, систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью, а также владеющие навыками интерактивной работы. Условием допуска к участию в Программе является наличие у преподавателя методических разработок, а также владение активными формами и методами обучения.

Все преподаватели имеют ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной области.

Руководство Программы вместе с преподавателями поддерживают высокий квалификационный уровень ППС за счет регулярного повышения квалификации преподавателей, содействие в их участии в конференциях и методических семинарах, обеспечивает привлечение ППС для работы в органах власти в качестве экспертов (при разработке региональных программ и проектов, в кадровых комиссиях).

## СВЕДЕНИЯ О ПРЕПОДАВАТЕЛЯХ И ЭКСПЕРТАХ ПРОГРАММЫ

Ф.И.О. преподавателя	Специальность, присвоенная квалификация по диплому	Место работы, должность Основное/дополнительное место работы	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности или дополнительная квалификация	Стаж научно-педагогической работы		Наименование преподаваемой темы
					Всего	В том числе по преподаваемой дисциплине (модулю)	
1	2	3	4	5	6	7	8
Гурарий Анна Дмитриевна	-	председатель Екатеринбургской городской Думы <i>безвозмездно</i>	-	-	-	-	Тема 7. Особенности участия жителей в работе представительного органа
Клишина Марина Александровна	-	заместитель генерального директора ООО «Центр исследования бюджетных отношений», эксперт ВШГУ <i>почасовая оплата</i>	канд. юрид. наук	-	-	-	Тема 11. Привлечение дополнительных ресурсов для развития территории и выполнения наказов избирателей
Мокеев Максим Михайлович		Доцент кафедры государственного и муниципального управления Поволжской академии государственной службы, <i>почасовая оплата труда</i>	канд. юрид. наук, доцент				Тема 3. Особенности юридической техники муниципальных правовых актов и подготовки экспертиз
Третьяк Ирина Александровна		Доцент департамента публичного права школы права НИУ ВШЭ, <i>договор ГПХ</i>	канд. юрид. наук, доцент				Тема 4. Место представительного органа в системе органов местного самоуправления
Ножечкин Илья Владимирович		Председатель Ульяновской Городской Думы <i>Безвозмездно</i>					Тема 5. Нормотворческая деятельность представительного органа Тема 9. Формы депутатской деятельности

							Тема 11. Привлечение дополнительных ресурсов для развития территории и выполнения наказов избирателей
Седов Денис Константинович		председатель комитета Законодательного Собрания Ульяновской области по жилищной политике и коммунальному хозяйству, председатель Палаты молодых законодателей при Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации <i>Безвозмездно</i>					Тема 6. Взаимодействие представительного органа с иными органами публичной власти Тема 8. Правовой статус депутата представительного органа муниципального образования
Савоськин Александр Владимирович		Зав. Кафедрой конституционного и международного права Уральского государственного экономического университета, профессор кафедры конституционного права Уральского государственного юридического университета им. В.Ф. Яковлева <i>договор ГПХ</i>	д-р юрид. Наук, доцент				Тема 7. Особенности участия жителей в работе представительного органа Тема 10. Взаимодействие депутата с жителями
Спирин Вячеслав Евгеньевич	-	администратор федерального проектного офиса, эксперт ВШГУ <i>почасовая оплата</i>	-	-	--		Тема 2. Система муниципальных правовых актов, устав муниципального образования
Шугрина Екатерина Сергеевна		Профессор кафедры конституционного права СпбГУ, научный руководитель Экспертно-аналитического центра	Д-р юрид наук, профессор				Тема 1. Понятие и место местного самоуправления в системе публичной власти Тема 2. Система муниципальных правовых

		государственной и муниципальной службы РАНХиГС <i>договор ГПХ</i>					актов, устав муниципального образования
--	--	--	--	--	--	--	--

### **3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы**

Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации обеспечивает слушателей необходимой материально-технической базой, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

- учебные аудитории с возможностью использования преподавателем мультимедийного проектора, ноутбука или стационарного компьютера, средства звуковоспроизведения, экрана, флипчарта, обычной или электронной доски и маркеров, доступа к беспроводным сетям Wi-Fi с выходом в Интернет для проведения занятий лекционного-практического типа, групповых и индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий
- помещения для проведения практических занятий, оборудованными учебной мебелью;
- библиотека, имеющую рабочие места для слушателей, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет;
- компьютерные классы.

Реализуемая программа повышения квалификации обеспечена всеми необходимыми материально-техническими ресурсами. На весь период обучения слушателям предоставляются:

- учебные и учебно-методические материалы: разработанная дополнительная профессиональная программа повышения квалификации, учебно-методический комплекс, информационно-методические материалы по образовательной программе, в том числе в электронном виде;
- доступ к библиотечному фонду, современным профессиональным базам данных и информационным справочным правовым системам, а также к автоматизированным системам хранения и поиска информации;
- доступ к платформе СДО: <https://new.portal.gosedu.ru/>;
- техническая поддержка.

Слушатели получают методическую поддержку в процессе обучения и по заверении обучения, в т.ч. имеют возможность получать консультации по электронной почте у преподавателей, принимающих участие в обучении.

Программное обеспечение: лицензионные системные программы - операционные системы, обеспечивающие взаимодействие всех других программ с оборудованием и взаимодействие пользователя персонального компьютера с программами; универсальные офисные прикладные программы и средства ИКТ, например, программа подготовки презентаций; использование Интернет, электронной почты; использование автоматизированных поисковых систем Интернет.

Реализация программы в дистанционном режиме осуществляется через Систему дистанционного обучения (СДО) WebTutor. Слушателям предоставляется авторизованный доступ на информационно-образовательный портал Института ВШГУ через ввод логина и пароля. Логин и пароль присваивается администратором системы дистанционного обучения.

Дистанционное обучение включает в себя изучение материалов, прохождение электронных курсов на информационно-образовательном портале Института ВШГУ.

### **3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы**

#### **Самостоятельная работа**

Слушатели самостоятельно изучают материалы, размещенные на платформе [new.portal.gosedu.ru](http://new.portal.gosedu.ru)

1. Электронные курсы по темам:
  - Понятие местного самоуправления и его роль в системе публичной власти.
  - Правовые основы местного самоуправления.
  - Территориальные основы местного самоуправления.
  - Организационные основы местного самоуправления.
  - Компетенционные основы местного самоуправления.
  - Экономическая основа местного самоуправления.
  - Правовое регулирование местного самоуправления и муниципальное нормотворчество.
  - Стратегическое планирование социально-экономического развития муниципальных образований.
  - Бюджетная политика и управление финансами муниципального образования.
  - Проектное управление и участие муниципалитетов в национальных проектах и государственных программах.
  - Вовлечение жителей в местное самоуправление.
  - Стратегии коммуникаций в сложных ситуациях.
2. Нормативные правовые акты.
3. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки обучающихся:
  - Признаки и функции органов публичного управления.
  - Территориальная организация местного самоуправления.
  - Цели и особенности создания агломераций.
  - Вопросы местного значения и полномочия органов местного самоуправления.
  - Правовая регламентация, ключевые особенности, основные принципы муниципальной службы.
  - Проектный подход в муниципальном управлении.
  - Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления.
  - Коммуникация органов местного самоуправления с населением: каналы, методы и практики.
  - Система муниципальных правовых актов.

#### **Примеры практических заданий**

##### **1. Деятельность представительных органов муниципальных образований.**

Задание: участие в ролевой игре по теме «Заседание представительного органа муниципального образования».

Вопросы для проработки в процессе ролевой игры:

- компетенция представительного органа муниципального образования;
- утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении
- процедура оценки деятельности главы муниципального образования, главы местной администрации на основании ежегодного отчета о результатах их деятельности;
- регламентация присутствия СМИ и присутствия и участия граждан в заседании представительного органа муниципального образования.

## **2. Взаимодействие депутата с жителями.**

Задание: участие в практическом занятии по теме «Проведение встречи с избирателями», включающего в себя ознакомление обучающихся с правилами организации личного приема граждан, использование формализованных и неформальных каналов коммуникации с избирателями, включая публичные отчеты о выполнении наказов избирателей, публикации в средствах массовой информации о деятельности депутата, ведение официальных страниц в социальных сетях.

### **Примеры кейсов**

1. Депутат представительного органа местного самоуправления избран в составе списков кандидатов, выдвинутых избирательным объединением. Может ли быть инициирован отзыв такого депутата в случае совершения им противоправных действий?

**Ответ:** Нет. **Обоснование:** основания для отзыва депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления и процедура отзыва указанных лиц устанавливаются уставом муниципального образования. В случае, если все депутатские мандаты или часть депутатских мандатов в представительном органе муниципального образования замещаются депутатами, избранными в составе списков кандидатов, выдвинутых избирательными объединениями, отзыв депутата не применяется.

Основаниями для отзыва депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления могут служить только его конкретные противоправные решения или действия (бездействие) **в случае их подтверждения в судебном порядке**. Процедура отзыва депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления должна обеспечивать ему возможность дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва. Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в муниципальном образовании (избирательном округе). Предусмотренные законодательством нормы (наличие судебного решения и необходимое для отзыва количество избирателей) являются важной гарантией прав депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления и обеспечивают возможность защиты от принятия необоснованного решения о досрочном прекращении их полномочий.

2. Местной администрацией городского округа Г. принято решение об установлении местного налога на реализацию инициативных проектов граждан. Правомерно ли установление такого налога.

**Ответ:** Нет. **Обоснование:** местная администрация не вправе устанавливать местные налоги и сборы. Местные налоги и сборы устанавливаются нормативными правовыми актами представительных органов муниципальных образований, к которым не относится местная администрация. Граждане могут перечислять денежные средства в целях реализации конкретных инициативных проектов, но исключительно на добровольной основе.

### **Примеры вопросов для рассмотрения**

1. Территориальные пределы местного самоуправления.
2. Структура и организация работы представительного органа муниципального образования.
3. Структура и организация работы администрации муниципального образования.
4. Выборные должностные лица местного самоуправления.
5. Участие населения в осуществлении местного самоуправления.

6. Муниципальная собственность.
7. Местный бюджет.

#### **Нормативно-правовые акты:**

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);
2. Федеральный конституционный закон от 04.10.2022 N 5-ФКЗ (ред. от 26.12.2024) "О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Донецкой Народной Республики";
3. Федеральный конституционный закон от 04.10.2022 N 8-ФКЗ (ред. от 26.12.2024) "О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Херсонской области";
4. Федеральный конституционный закон от 04.10.2022 № 7-ФКЗ (ред. от 28.04.2023) «О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Запорожской области» [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_428185/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_428185/);
5. Федеральный конституционный закон от 04.10.2022 № 6-ФКЗ (ред. от 28.04.2023) «О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Луганской Народной Республики» [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_428184/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_428184/);
6. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (ред. от 28.12.2024) "О противодействии коррупции";
7. Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 17.02.2023г.) [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_164841/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_164841/);
8. Федеральный закон от 21.12.2021 №414-ФЗ (ред. от 04.08.2023) «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.04.2024) [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_404070/4d324e273bcf3ad238b96ef74b33c590a6d817dc/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_404070/4d324e273bcf3ad238b96ef74b33c590a6d817dc/);
9. Федеральный закон от 22.02.2014 № 20-ФЗ (ред. от 23.05.2025) «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации».
10. Указ Президента РФ от 06.12.2022 № 886 «Об особенностях замещения государственных и муниципальных должностей, должностей государственной и муниципальной службы на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/405781245/>.
11. Указ Президента РФ от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года».

#### **Основная литература:**

1. Иванов А.А. Организация работы представительного органа муниципального образования / А.А. Иванов // Юридическая наука. – 2025. – № 1. – С. 11-15;
2. Основы местного самоуправления. Настольная книга депутата и муниципального служащего: учебное пособие / Е.С. Шугрина. Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации, Высш. шк. гос. упр. - Калининград: Полиграфычъ, 2023. - 336 с.;
3. Компетенция местного самоуправления. Настольная книга депутата и муниципального служащего: учебное пособие / под ред. Е. С. Шугрина. Рос. акад. нар. хоз-

- ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации, Высш. шк. гос. упр. - Калининград: Полиграфычъ, 2023. - 280 с.;
4. Основы государственной гражданской и муниципальной службы: учебное пособие / Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации, Высш. шк. гос. упр. - Калининград: Полиграфычъ, 2023. - 96 с.;
5. Кадровое делопроизводство на гражданской службе: справочник кадровика / Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации, Высш. шк. гос. упр. - Калининград: Полиграфычъ, 2023. - 128 с.;
6. Кадровое делопроизводство на муниципальной службе: справочник кадровика / Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации, Высш. шк. гос. упр. - Калининград: Полиграфычъ, 2023. - 128 с.;
7. Противодействие коррупции / С. Ю. Суйков; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации, Высш. шк. гос. упр. - Калининград: Полиграфычъ, 2023. - 116 с.;
8. Организация проектной деятельности в органах власти: учебное пособие / А. И. Кувшинов; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации, Высш. шк. гос. упр. - Калининград: Полиграфычъ, 2023. - 140 с.;
9. Контрактная система как на ладони: от планирования до заключения контракта: учебное пособие / Е. В. Агапова, И. А. Вершинина; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации, Высш. шк. гос. упр. - Калининград: Полиграфычъ, 2023. - 96 с.
10. Нудненко, Л. А. Конституционные основы функционирования федеральных органов государственной власти: учебник для вузов / Л. А. Нудненко. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 176 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21149-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/konstitucionnye-osnovy-funkcionirovaniya-federalnyh-organov-gosudarstvennoy-vlasti-559446#p>.

### **Дополнительная литература:**

1. Аврамчикова Н. Т. Эффективное государственное и муниципальное управление: учебник для вузов / Н. Т. Аврамчикова, И. П. Рожнов. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14761-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 2 — URL: <https://urait.ru/bcode/520133/p.2>;
2. Андреев И.С. Компенсационные выплаты депутатам региональных парламентов и муниципальных представительных органов в связи с осуществлением ими депутатской деятельности: проблемы правового регулирования / И.С. Андреев // Государственная власть и местное самоуправление. — 2021. — № 9. — С. 35-39;
3. Андреев И.С. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов в деятельности депутатов представительных органов муниципальных образований: проблемы правового регулирования и практики применения / И.С. Андреев // Местное право. — 2021. — № 3. — С. 3-30;
4. Вихарев А.А. Формы деятельности постоянных комиссий представительных органов муниципальных образований / А.А. Вихарев // Современное право. — 2022. — № 8. — С. 46-51;
5. Восканов М.Э., Байрамукова Ф.А. Публичное управление в России в условиях трансформации современной экономики//Kant. 2020. № 4 (37). С. 45-49. <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=44514218>;
6. Грачев Н.И. Территориальная организация публичной власти. Учебное пособие для вузов. Москва : Издательство Юрайт, 2023 <https://urait.ru/book/territorialnaya-organizaciya-publichnoy-vlasti-518028>;

7. Добролюбова, Е. И. Мониторинг и оценка результативности и эффективности цифровизации государственного управления: методические подходы: монография / Е. И. Добролюбова, В. Н. Южаков. — Москва: Дело, 2020. — 126 с. — ISBN 978-5-85006-227-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109873.html>;
8. Иванова Е.М. Государственное и муниципальное управление (основные понятия, термины, тесты и задания): учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по специальности 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» / Е. М. Иванова, Е. Е. Немерюк, М. Е. Судакова; под редакцией С. Г. Ивченкова. — Саратов: Издательство Саратовского университета, 2022. — 152 с. Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/127143.html>;
9. Киржнер С.Е. Публичное управление: сущность, оценка эффективности//Вестник научной мысли. 2021. № 1. С. 49-53<https://www.elibrary.ru/item.asp?id=45567718>;
10. Колесников А.В. Местное самоуправление как элемент единой публичной власти //Образование и право. № 7. 2020. С. 44-50;
11. Косоруков А. А. Цифровое государственное управление: учебное пособие / А. А. Косоруков. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 226 с. — ISBN 978-5-4497-1472-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www-iprbookshop-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/117051.html>;
12. Морозова О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие для вузов / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 142 с. — (Высшее образование). Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 2 — URL: <https://urait.ru/bcode/516119/p.2>;
13. Патутина Н.А. Муниципальное управление в дискурсивных практиках городской среды мегаполиса / Н.А. Патутина// Координаты современной урбанистики: дискурсивные трансформации. — Москва : Издательский Дом "Инфра-М", 2023. – С. 68-72;
14. Проектное управление в органах власти: Учебник и практикум для вузов / Н. С. Гегедюш, О. Г. Кирилюк, Е. П. Константинова [и др.]. – 2-е издание. – Москва: Общество с ограниченной ответственностью «Издательство ЮРАЙТ», 2020. – 186 с.;
15. Пылин В. В. Муниципальное право Российской Федерации: учебное пособие / В. В. Пылин, Д. А. Мохоров. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2020. — 304 с. Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116135.html>;
16. Система муниципального управления: учебное пособие / Н. В. Мирошниченко, И. Ф. Дедюхина, Н. В. Еременко [и др.]. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2021. — 105 с. — Текст: электронный// Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121701.html>;
17. Современные направления обеспечения экономической безопасности государства и бизнеса (федеральный, региональный, отраслевой аспекты): монография / А. П. Плотников, Р. Р. Баширзаде, А. В. Пахомова [и др.]; под редакцией А. П. Плотникова. — Саратов: Вузовское образование, 2022. — 154 с. Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www-iprbookshop-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/120940.html>;
18. Шугрина Е.С. Использование формата ВКС в работе представительных органов муниципальных образований: особенности правоприменительной практики // Муниципальное имущество: управление, право, экономика. 2022. № 1. С. 3-10.

### **Интернет-ресурсы:**

- <http://www.kremlin.ru/> официальный сайт Президента Российской Федерации
- <http://government.ru/> официальный сайт Правительства Российской Федерации
- <http://council.gov.ru/> официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации
- <http://duma.gov.ru/> официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации
- <http://pravo.gov.ru/> Официальный интернет-портал правовой информации
- <http://www.gosuslugi.ru/> портал государственных услуг
- <https://municipalitety.ru/> Единый портал муниципального служащего
- <https://new.portal.gosedu.ru/> Платформа онлайн образования ВШГУ РАНХиГС
- <https://elibrary.ru/> научная электронная библиотека
- <http://www.gosuslugi.ru/> портал государственных услуг
- <https://www.varmsu.ru/> Всероссийская ассоциация развития местного самоуправления

### **Справочные системы:**

1. <http://nlr.ru/> – Российская национальная библиотека
2. <https://rusneb.ru/> -Национальная электронная библиотека
3. <https://www.rsl.ru/> – Российская государственная библиотека
4. <https://yandex.ru/> – Поисковая система
5. <http://www.consultant.ru/> – Консультант плюс
6. <https://www.garant.ru/> – Гарант

## **4.Оценка качества освоения программы**

### **4.1. Формы и объем промежуточной аттестации**

По настоящей дополнительной профессиональной программе повышения квалификации предусматривается промежуточная аттестация в виде зачета.

*Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации обучающихся*

1. Территориальные пределы местного самоуправления.
2. Структура и организация работы представительного органа муниципального образования.
3. Структура и организация работы администрации муниципального образования.
4. Выборные должностные лица местного самоуправления.
5. Участие населения в осуществлении местного самоуправления.
6. Муниципальная собственность.
7. Местный бюджет.

## Критерии оценки обучающихся на промежуточной аттестации

Таблица 4.1.1.

Оценка	Требования к знаниям
зачтено	Выставляется слушателю, если он правильно выполнил не менее 50% заданий
не зачтено	Выставляется слушателю, если он правильно выполнил менее 50% заданий

### 4.2. Формы и объем итоговой аттестации

Итоговая аттестация проводится в виде зачета в формате тестирования (через образовательный портал ВШГУ). Тест состоит из 30 вопросов и охватывает все темы программы. На прохождение дается 3 попытки, тестирование считается успешно пройденным при количестве правильных ответов слушателя не менее 60%.

#### Вопросы для проведения тестирования

##### 1. Местное самоуправление:

- 1) осуществляется населением;
- 2) осуществляется органами государственной власти субъектов РФ;
- 3) осуществляется федеральными органами государственной власти.

##### 2. Конституцией Российской Федерации закреплены следующие гарантии местного самоуправления:

- 1) запрет на ограничение прав местного самоуправления;
- 2) право на компенсацию дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами государственной власти;
- 3) право на судебную защиту;
- 4) все вышеперечисленное.

##### 3. Органы местного самоуправления входят систему органов публичной власти:

- 1) да;
- 2) нет;
- 3) да, только в республиках в составе РФ.

##### 4. Органы местного самоуправления:

- 1) избираются непосредственно населением;
- 2) формируются по решению органов государственной власти субъекта РФ;
- 3) избираются непосредственно населением и (или) образуются представительным органом муниципального образования.

##### 5. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями:

- 1) не допускается;
- 2) допускается в соответствии с законодательством РФ;

- 3) допускается только в случае согласия органов местного самоуправления.

**6. Права граждан на осуществление местного самоуправления:**

- 1) не могут быть ограничены;
- 2) могут быть ограничены в целях обеспечения обороны страны и безопасности государства.

**7. Муниципальный служащий обязан уведомить о возникшем конфликте интересов:**

- 1) как только ему станет об этом известно;
- 2) не позднее, чем через 3 дня;
- 3) не позднее, чем через 10 дней;
- 4) не обязан уведомлять.

**8. Глава местной администрации руководит местной администрацией на принципах:**

- 1) коллегиальности;
- 2) единоличия.

**9. Устав муниципального образования принимается:**

- 1) главой муниципального образования;
- 2) представительным органом муниципального образования;
- 3) главой субъекта РФ;
- 4) администрацией муниципального образования.

**10. В систему муниципальных правовых актов не входит:**

- 1) устав муниципального образования;
- 2) распоряжение главы муниципального образования;
- 3) закон субъекта РФ.

**11. Решение вопросов местного значения непосредственно гражданами муниципального образования:**

- 1) не допускается;
- 2) допускается в исключительных случаях;
- 3) осуществляется на местном референдуме (сходе граждан).

**12. Изменение границ муниципального образования осуществляется:**

- 1) по инициативе населения;
- 2) по инициативе органов местного самоуправления;
- 3) по инициативе органов государственной власти субъекта РФ;
- 4) по инициативе федеральных органов государственной власти;
- 5) верны все варианты.

**13. Официальные символы муниципальных образований:**

- 1) устанавливаются на сходе граждан и не подлежат государственной регистрации;
- 2) устанавливаются посредством опроса граждан на Едином портале государственных и муниципальных услуг;

**3) устанавливаются уставами муниципальных образований и (или) нормативными правовыми актами представительных органов муниципальных образований и подлежат государственной регистрации.**

**14. Муниципальные правовые акты:**

- 1) могут противоречить уставу муниципального образования по решению главы муниципального образования;
- 2) не могут противоречить уставу муниципального образования;**
- 3) могут противоречить уставу муниципального образования по решению местного референдума.

**15. Прокурорский надзор за законностью уставов муниципальных образований**

- 1) осуществляется на всей территории РФ;**
- 2) осуществляется на всей территории РФ, но временно приостановлен (мораторий на осуществление видов контроля);
- 3) осуществляется в отдельных субъектах РФ в соответствии с планом Генеральной прокуратуры РФ.

**16. Муниципальные правовые акты:**

- 1) носят подзаконный характер;**
- 2) обладают высшей юридической силой на территории муниципального образования;
- 3) по своей юридической силе уступают только Конституции РФ и федеральным конституционным законам.

**17. Муниципальный правовой акт должен соответствовать:**

- 1) лексическим, синтаксическим и стилистическим правилам и нормам государственного языка субъекта РФ;
- 2) лексическим, синтаксическим и стилистическим правилам и нормам русского языка.**

**18. Порядок проведения правовой и антикоррупционной экспертиз проектов муниципальных актов устанавливается:**

- 1) муниципальными нормативными правовыми актами;**
- 2) законом субъекта РФ;
- 3) федеральным законом.

**19. Проекты муниципальных правовых актов:**

- 1) вносятся только главой муниципального образования;
- 2) вносятся только инициативными группами граждан;
- 3) могут вноситься различными субъектами, включая вышеперечисленных.**

**20. Действие муниципальных правовых актов может быть приостановлено:**

- 1) по решению жителей муниципального образования;
- 2) **субъектами, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт.**

**21. Срок полномочий муниципального депутата не может быть более:**

- 1) 4 лет;
- 2) 5 лет;
- 3) 6 лет.

**22. Полномочия муниципального депутата начинаются:**

- 1) **со дня его избрания;**
- 2) со дня первого заседания представительного органа местного самоуправления.

**23. Муниципальные депутаты осуществляют свои полномочия:**

- 1) на постоянной основе;
- 2) на непостоянной основе;
- 3) **как на непостоянной, так и на постоянной основе.**

**24. Места для проведения встреч муниципальных депутатов с избирателями:**

- 1) определяются самими депутатами;
- 2) **определяются органами местного самоуправления;**
- 3) определяются главой муниципального образования.

**25. Полномочия муниципального депутата прекращаются досрочно в случае:**

- 1) **призыва на военную службу;**
- 2) выезда за пределы РФ;
- 3) выезда за пределы муниципального образования на постоянное место жительства.

**26. Правотворческая инициатива граждан:**

- 1) запрещается;
- 2) допускается;
- 3) предписывается.

**27. Представительный орган муниципального образования действует на принципах:**

- 1) **выборности и коллегиальности;**
- 2) назначаемости и единоличия;
- 3) выборности и единоличия.

**28. Муниципальные правовые акты могут быть**

- 1) **нормативными и ненормативными;**
- 2) только нормативными;
- 3) только ненормативными.

**29. Правовую основу местного самоуправления составляют:**

- 1) Конституция РФ и федеральные конституционные законы;
- 2) федеральные законы и законы субъектов РФ о местном самоуправлении;
- 3) указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти;
- 4) конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, уставы муниципальных образований, решения, принятые на местных референдумах и сходах граждан, и иные муниципальные правовые акты;
- 5) все вышеперечисленное.

**30. Правовое регулирование прав, обязанностей и ответственности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления по решению вопросов местного значения, по общему правилу, осуществляют:**

- 1) **федеральные органы государственной власти;**
- 2) органы государственной власти субъектов РФ;
- 3) совместно федеральные органы государственной власти и органы государственной власти субъектов РФ.

Таблица 4.1.1  
**Оценивание в процессе итоговой аттестации**

<b>Оценка</b>	<b>Требования к знаниям</b>
<b>зачтено</b>	Выставляется слушателю, если он правильно выполнил не менее 70% заданий
<b>не зачтено</b>	Выставляется слушателю, если он правильно выполнил менее 70% заданий

В результате освоения программы у слушателя сформированы следующие компетенции:

Таблица 4.1.2  
**Характеристика результатов освоения программы**

<b>Компетенция (код, содержание)</b>	<b>Индикаторы</b>
ОПК-3 – способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знает законодательство Российской Федерации о местном самоуправлении;</li> <li>– знает особенности муниципального нормотворчества и особенности организации работы в представительных органах местного самоуправления;</li> <li>– способен готовить проекты муниципальных правовых актов, осуществлять профессиональный анализ действительности и конкретных ситуаций с учетом законодательства Российской Федерации о местном самоуправлении</li> </ul>
ПСК-1. Организация и обеспечение деятельности, направленной на укрепление общероссийской гражданской идентичности, сохранение и поддержку	<ul style="list-style-type: none"> <li>– умеет анализировать коммуникационные процессы в подразделении и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;</li> </ul>

этнокультурного и религиозного многообразия народов Российской Федерации	<ul style="list-style-type: none"> <li>– способен поддерживать постоянный и своевременный обмен информацией о рисках</li> <li>– знает современные подходы к осуществлению организационных изменений способен их применять в профессиональной деятельности;</li> <li>– умеет устанавливать и поддерживать деловые контакты, связи, отношения с сотрудниками и заинтересованными сторонами по вопросам управления рисками;</li> <li>– способен разрабатывать и проводить экспертизу стратегий и политик организации по управлению рисками на муниципальном и отраслевом уровнях</li> </ul>
--	--