

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт «Высшая школа государственного управления»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Института ВШГУ РАНХиГС

О.И. Кондратенко
«15» мая 2025 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации

**«ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА)»**

(наименование программы)

Москва 2025

Разработчики:

Д.Л. Тодоров,
директор программы научно-образовательного центра обмена лучшими практиками
государственного управления и формирования инвестиционного климата в субъектах РФ
Института ВШГУ РАНХиГС

Руководитель программы:

Е.Н. Подшивалов,
заместитель Директора Института ВШГУ РАНХиГС

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации
рассмотрена и рекомендована к утверждению и реализации на заседании Ученого совета
Института ВШГУ от «15» мая 2025 г., протокол № 05.

Содержание

1. Общая характеристика программы.....	4
1.1. Цель реализации программы.....	4
1.2. Нормативная правовая база.....	4
1.3 Планируемые результаты обучения	6
1.4 Категория слушателей	10
1.5 Формы обучения и сроки освоения.....	10
1.6 Период обучения и режим занятий	11
1.7 Документ о квалификации.....	11
2. Содержание программы повышения квалификации	11
2.1. Календарный учебный график	11
2.2. Учебный план	12
3. Организационно-педагогическое обеспечение.....	17
3.1. Кадровое обеспечение.....	17
3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы	24
3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы	25
4.Оценка качества освоения программы.....	27
4.1. Формы и объем промежуточной аттестации	27
4.2. Формы и объем итоговой аттестации.....	37
4.3. Характеристика результатов освоения программы	45

1. Общая характеристика программы

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «*Осуществление регионального государственного жилищного контроля (надзора)*» разработана в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 21 апреля 2023 г. № 1019-р и поручением Президента Российской Федерации (Пр-2180 от 16.11.2022) в целях создания условий для кадрового обеспечения достижения национальных целей развития Российской Федерации и реализации мероприятий программы социально-экономического развития Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей.

Реализация программы повышения квалификации осуществляется Российской академией народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации совместно с Федеральным автономным учреждением «РосКапСтрой» в сетевой форме в рамках договора о сетевой форме реализации образовательной программы и направлена на повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.1. Цель реализации программы

Цель реализации программы: обеспечение необходимого уровня квалификации, достаточного для компетентного осуществления жилищного надзора и лицензионного контроля с соблюдением норм действующего законодательства, обновление знаний, повышение квалификации и совершенствование навыков лиц, замещающих должности в органах публичной власти (в том числе органов регионального и государственного жилищного надзора), руководители и сотрудники подведомственных организаций Донецкой и Луганской Народных Республик, Запорожской и Херсонской областей.

1.2. Нормативная правовая база

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации разработана на основании следующих нормативно-правовых документов:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 21 апреля 2025г.).
2. Федеральный закон от 21 декабря 2021 г. № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 3 декабря 2024 г.).
3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изменениями и дополнениями от 15 ноября 2013г.).
4. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 июля 2019 г. № 538н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению многоквартирными домами» (зарегистрировано в Минюсте РФ 28 августа 2019г., регистрационный № 55760).
5. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (утвержден приказом Минобрнауки России от 13 августа 2020 г. № 1000).
6. Приказ РАНХиГС от 19 апреля 2019 г. № 02-461 «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию».
7. Приказ РАНХиГС от 13 августа 2021 г. № 02-835 «Об утверждении Положения о порядке разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ - программ профессиональной переподготовки, программ повышения квалификации».
8. Приказ РАНХиГС от 09 декабря 2024 года №02–2499 «О внесении изменений в Порядок разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных

программ-программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки, утвержденный приказом от 13 августа 2021 года №02-835».

9. Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

10. Приказ РАНХиГС от 22 сентября 2017 г. № 01-6230 «Об утверждении Положения о применении в Академии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

11. Указ Президента РФ от 6 декабря 2022 г. № 886 «Об особенностях замещения государственных и муниципальных должностей, должностей государственной и муниципальной службы на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области».

12. Методический инструментарий по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы (версия 4.0). <http://rosmintrud.ru/ministry/programms/gossluzhba/16/1>.

13. Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22.04.2015 № ВК-1032/06).

14. Методические рекомендации по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.04.2014 № 06-381.

При формировании образовательной программы учтены:

1. «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 28.12.2024).

2. ОКВЭД 2 - Общероссийский классификатор видов экономической деятельности; ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2), утвержденный приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14ст (ред. от 20.11.2024).

3. Единый справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, установленный постановлением Правительства РФ 31.10.2002 № 787 (с изм. и доп. от 20.12.2003г.).

4. Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих <https://www.economy.gov.ru/material/file/b35b18044d02717aa97b0921e6d9427a/spravochnik.pdf?ysclid=li1e9yi544799762946>.

1.3 Планируемые результаты обучения

Планируемые результаты обучения

Таблица 1.3.1

Виды деятельности	Общепрофессиональные, профессионально-специализированные компетенции или трудовые функции (ОПК, ПСК, ПЛК) (<i>формируются и (или) совершенствуются</i>)	Знания	Умения	Практический опыт
ВД 1. Организационно-управленческая деятельность	ОПК-3 ¹ . Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	Знать: – законодательство Российской Федерации; – принципы и способы реализации управленческих решений, сущность и меры регулирующего воздействия	Уметь: разрабатывать и реализовывать управленческие решения, государственные и муниципальные программы	Владеть навыками: нахождения и принятия эффективных организационно-управленческих решений; – нормативно правового регулирования и выработки государственной политики; – осуществления исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций
ВД 2. Организация предоставления работ и услуг по содержанию и ремонту многоквартирных домов	ПСК-1 ² Организация надлежащего содержания и ремонта инженерных систем многоквартирных домов	Знать: – технологии обработки информации с использованием вычислительной техники, современных средств коммуникаций и связи; – специализированные программные приложения, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», для осуществления	Уметь: – использовать наиболее эффективные способы выполнения работ и оказания услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме; – оценивать квалификационный уровень персонала подрядной организации,	Владеть навыками: – определения исполнителей (подрядчиков) работ и услуг; – материально-технического обеспечения выполнения плановых заданий; – планового и внепланового осмотр общего имущества в многоквартирном доме

¹Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (утвержден приказом Минобрнауки России от 13 августа 2020 г. № 1000).

² Профессиональный стандарт «Специалист по управлению многоквартирными домами», утвержденный приказом Минтруда России от 31.07.2019 г. № 538н (зарегистрирован в Минюсте России 28.08.2019 № 55760, трудовая функция Е/02.66).

		<p>коммуникаций в организации и с внешними организациями;</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирными домами; – основы конфликтологии при взаимодействии с собственниками помещений многоквартирного дома; – номенклатура и свойства материалов, применяемых в строительных конструкциях; – порядок разработки и сопровождения производственно-технической документации; – правила определения физического и морального износа зданий; – строительные нормы и правила, своды правил; – технология строительных работ; – дефекты и неисправности инженерных систем многоквартирного дома и технологии их устранения; – основы строительной физики и механики грунтов; – основы гидравлики и вентиляции; – требования охраны труда; – нормы и правила пожарной безопасности при проведении ремонтных работ; – правила и нормы технической эксплуатации многоквартирных домов 	<p>осуществляющей работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме;</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять способы устранения неисправностей и дефектов инженерных систем на основе современных строительных технологий и материалов; – управлять взаимодействием с подрядными организациями для надлежащего исполнения обязательств по договорам; – разрабатывать подходы, включая нестандартные, к выполнению трудовых заданий посредством использования специальных знаний и экспертных источников информации; – использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для осуществления коммуникаций в организации и с внешними организациями; – применять программное обеспечение и современные информационные технологии, используемые организацией 	<ul style="list-style-type: none"> – подготовки предложений для собственников по планам содержания и текущего ремонта инженерных систем, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме; – подготовки предложений для собственников по вопросам энергосбережения, применения новых материалов, современного оборудования при организации ремонтных работ; – подготовки отчетов по выполнению плановых заданий; – проверки выполнения мероприятий по содержанию и текущему ремонту многоквартирных домов; – подготовки инженерных систем многоквартирных домов к сезонной эксплуатации; – разработки заданий для исполнителей услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме
--	--	---	---	---

ВД 3. Руководство деятельностью по управлению многоквартирными домами	ПСК-2 ³ Планирование деятельности по управлению многоквартирными домами	-	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – технологии обработки информации с использованием средств вычислительной техники, современных средств коммуникаций и связи; – специализированные программные приложения, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», для осуществления коммуникаций в организации и с внешними организациями; – нормативные правовые акты в области градостроительства и благоустройства; – нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирными домами; – порядок проведения энергетического аудита; – технологии энергоэффективности, энергосбережения и ресурсосбережения многоквартирного дома; – способы приема платежей за жилищно-коммунальные услуги – нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность платежных агентов; – правила и методы текущего и перспективного планирования производственно-хозяйственной деятельности организации; – основы гражданско-правовых 	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять нормативные правовые акты в области финансирования работ по содержанию и текущему ремонту, капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах; – использовать современные технологии хранения и учета данных о собственниках и наниматалях, начислениях и поступающих платежах; – разрабатывать схемы организации различных способов приема платежей за жилищно-коммунальные услуги; – формировать систему подготовки и повышения квалификации кадров в организации; – контролировать процесс обращения с технической и иной связанной с многоквартирным домом, с требованиями нормативных правовых актов документацией в организации; – составлять перечень мероприятий, направленных на повышение энергоэффективности, энергосбережения и ресурсосбережения в отношении 	<p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определение целевых показателей деятельности по управлению многоквартирными домами; – определение способа сбора платежей за жилищно-коммунальные услуги; – обеспечение участия собственников в процессах планирования мероприятий по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах; – утверждение планов финансово-экономической деятельности по управлению многоквартирных домов; – утверждение планов производственно-хозяйственной деятельности по управлению многоквартирных домов; – утверждение планов по энергосбережению и повышению энергоэффективности, улучшению потребительских свойств, обеспечению сохранности и безопасности жизнедеятельности многоквартирного дома; – утверждение планов профессиональной подготовки и повышения квалификации персонала организации;
---	---	---	--	--	---

³ Профессиональный стандарт «Специалист по управлению многоквартирными домами», утвержденный приказом Минтруда России от 31.07.2019 г. № 538н (зарегистрирован в Минюсте России 28.08.2019 № 55760, трудовая функция F/02.77).

		<p>отношений в сфере управления многоквартирными домами;</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы бухгалтерского и налогового учета; – нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность по начислению за жилищно-коммунальные услуги; – правила охраны труда – Требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации и ответственность за совершение коррупционных правонарушений – Основные меры по предотвращению коррупции в организации – Изменения законов, постановлений, нормативных правовых актов и методических документов, регламентирующих деятельность организации 	<p>многоквартирных домов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать деятельность персонала организации, принимать решения по оптимизации деятельности структурных подразделений в соответствии с их задачами и функциями; – разрабатывать антикоррупционную политику организации и внедрять меры по предотвращению коррупции; – выбирать оптимальные формы коммуникаций при организации работы с персоналом; – использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для осуществления коммуникаций в организации и с внешними организациями; – применять программное обеспечение и современные информационные технологии, используемые организацией 	<ul style="list-style-type: none"> – утверждение планов по организации аттестации и оценки квалификации специалистов; – контроль ведения пообъектного планирования и учета мероприятий по содержанию и ремонту многоквартирных домов; – организация электронного документооборота и ведения баз данных, связанных с деятельностью по управлению многоквартирными домами; – организация процесса обращения с технической и иной связанной с многоквартирным домом, с требованиями нормативных правовых актов документацией в организации; – утверждение политики информационной безопасности организации; – организация и проведение энергетического аудита и работ по повышению энергоэффективности, энергосбережения и ресурсосбережения в отношении управляемых многоквартирных домов; – контроль сбалансированности объемов выполняемых работ по содержанию общего имущества в многоквартирных домах и объемов финансирования для обеспечения
--	--	--	--	---

			безубыточного хозяйствования
ВД 7. Гибкость и готовность к изменениям	ПЛК-1 ⁴ -умение управлять изменениями	<p><i>Поведенческие индикаторы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – предлагает новые способы действия, повышающие эффективность исполнения должностных обязанностей. – рассматривает идеи и предложения других по повышению эффективности исполнения должностных обязанностей и реализует их. – разъясняет другим необходимость изменений. – в короткие сроки переключается с выполнения одной задачи на другую. – не снижает качества работы при необходимости выполнять несколько задач. – быстро изменяет подход к решению проблем, переходя от выполнения одной задачи к другой, и наоборот. 	

1.4 Категория слушателей

К освоению программы допускаются: лица, замещающие должности в органах публичной власти (в том числе органов регионального и государственного жилищного надзора), руководители и сотрудники подведомственных организаций Донецкой и Луганской Народных Республик, Запорожской и Херсонской областей.

Требования к поступающим: высшее образование (бакалавриат, магистратура, специалитет).

1.5 Формы обучения и сроки освоения

Программа реализуется в сетевой форме (см. табл. 1.5.1).

Форма обучения – очно-заочная с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Общая трудоемкость программы - 72 академических часа, из которых 47 ак. часов контактной работы со слушателем: 23 ак. часа контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий), 2 ак. часа промежуточной аттестации и 2 ак. часа – итоговая аттестация (с применением дистанционных образовательных технологий); 23 ак. часа – самостоятельная работа с применением электронного обучения.

Таблица 1.5.1

Реализация частей программы повышения квалификации в сетевой форме

Модуль 1	Модуль 2 Промежуточная аттестация	Итоговая аттестация
РАНХиГС	ФАУ «РосКапСтрой»	РАНХиГС

⁴ Методический инструментарий по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы (версия 4.0).

1.6 Период обучения и режим занятий

Периоды обучения составляют 3 недели 5 дней (см. табл. 2.1.1).

Режим занятий до 8 ак. часов в день.

Предельная максимальная численность лекционной группы – 100 человек, практической (семинарской) группы – 100 человек.

1.7 Документ о квалификации

Удостоверение о повышении квалификации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

2. Содержание программы повышения квалификации

2.1. Календарный учебный график⁵

Таблица 2.1.1
Календарный учебный график

Период обучения - 3 недели 5 дней	
3 недели	5 дней
УЗ/СР ЭО	УЗ/СР ЭО/ПА ДОТ/ИА ДОТ

Календарные учебные графики выполнены с помощью следующих условных обозначений:

УЗ – учебные занятия.

СР ЭО – самостоятельная работа электронного обучения.

ПА ДОТ – промежуточная аттестация с применением ДОТ.

ИА ДОТ – итоговая аттестация с применением ДОТ.

.

⁵ Реализация частей образовательной программы осуществляется каждой из сторон согласно табл. 1.5.1 в соответствии с расписаниями РАНХиГС и Федерального автономного учреждения «РосКапСтрой».

2.2. Учебный план

Таблица 2.2.1

Учебный план
по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации
«Осуществление регионального государственного жилищного контроля (надзора)»

№ п/п	Наименование темы	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.										Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий), час.										Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид/час.)	Код компетенции			
			Всего		В том числе								Всего		В том числе													
			Лекции / в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) /в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час	Лекции/ в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) /в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час	Лекции/ в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) /в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час	Лекции/ в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) /в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час	Лекции/ в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) /в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час						
			3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19									
1.	Модуль 1. Основы публичного управления в Российской Федерации	12																							ОПК-3			
1.1	Организационно-правовые основы публичного управления Российской Федерации	6																										
1.2	Государственные программы и национальные проекты	6																										
2.	Модуль 2. Региональный государственный жилищный контроль (надзор)	58	20	20												23	20				3			13		2 /3	ПСК-1 ПСК-2 ПЛК-1	
2.1	Нормативно-правовое регулирование в области жилищно-коммунального хозяйства, регламентирующая	4														4	4											

	деятельность органов государственного жилищного надзора														
2.2	Позитивный имидж современного государственного и муниципального служащего	3						2	2			1			
2.3	Профессиональная этика государственных служащих в предотвращение коррупции	3						2	2			1			
2.4	Осуществление государственного жилищного надзора. Муниципальный жилищный контроль	10	8	8								2			
2.5	Осуществление лицензионного контроля за деятельностью по управлению многоквартирными домами	9	8	8								1			
2.6	Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами	7	6	6								1			
2.7	Контроль качества капитального ремонта многоквартирных домов. Требования к формированию фондов капитального ремонта.	6						3			3	3			
2.8	Нарушения при начислении платежей за ЖКУ и рекомендации по профилактике	6						4	4			2			
2.9	Осуществление приемки многоквартирных домов к сезонной эксплуатации	6						4	4			2			
2.10	Практикум. Особенности проверок размещения данных в ГИС ЖКХ	4						4	4						
	Промежуточная аттестация по итогам 2-го модуля(тестирование)	2											2 /3		
	Итого:	70	20	20				23	20		3	25	2		

	Итоговая аттестация (тестирование):	2													2/ 3		
	Всего:	72	20	20					23	20		3		25		2	2

Таблица 2.2.2.

Содержание программы по темам

Номер, наименование раздела/темы	Содержание раздела/ темы
---	---------------------------------

Модуль 1. Основы публичного управления в Российской Федерации	
Тема 1.1. Организационно-правовые основы публичного управления Российской Федерации	Содержание понятий «публичное управление» и «публичная власть», признаки и функции органов публичного управления. Инструменты публичного управления: нормативно-правовые инструменты (государственные нормативные правовые акты, муниципальные акты) и инструменты саморегулирования. Цели и значение нормативного правового регулирования. Виды нормативных правовых инструментов. Современное публичное управление: основные характеристики и тренды. Роль граждан и общественных организаций в публичном управлении.
Тема 1.2. Государственные программы и национальные проекты	Содержание понятий «публичное управление» и «публичная власть», признаки и функции органов публичного управления. Инструменты публичного управления: нормативно-правовые инструменты (государственные нормативные правовые акты, муниципальные акты) и инструменты саморегулирования. Цели и значение нормативного правового регулирования. Виды нормативных правовых инструментов. Современное публичное управление: основные характеристики и тренды. Роль граждан и общественных организаций в публичном управлении. Национальные цели и стратегические задачи развития Российской Федерации на период до 2030 года. Нормативно-методические документы, описывающие организацию проектной деятельности в органах публичной власти. Основные процессы управления проектом, их методы и инструменты. Жизненный цикл национального проекта. Предметные области управления проектом.
Модуль 2. Региональный государственный жилищный контроль (надзор)	
Тема 2.1 Нормативно-правовое регулирование в области жилищно-коммунального хозяйства, регламентирующая деятельность органов государственного жилищного надзора	Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в области жилищно-коммунального хозяйства и осуществление регионального государственного жилищного контроля (надзора)
Тема 2.2 Позитивный имидж современного государственного и муниципального служащего	Внедрение инструментов формирования позитивного имиджа государственных гражданских и муниципальных служащих в Российской Федерации. Результаты и выводы. Формирование позитивного имиджа государственных гражданских и муниципальных служащих
Тема 2.3 Профессиональная этика государственных служащих в предотвращение коррупции	Использование и распространение этических принципов и ценностей среди граждан и должностных лиц в современном мире. Взаимосвязь коррупции и этических возможностей государственных служащих

Тема 2.4 Осуществление государственного жилищного надзора. Муниципальный жилищный контроль.	Алгоритм осуществления государственного жилищного надзора и муниципального жилищного контроля. Полномочия и порядок осуществления.-Разграничение государственного жилищного надзора и лицензионного контроля. Порядок взаимодействия с органами, осуществляющими муниципальный жилищный надзор.
Тема 2.5 Осуществление лицензионного контроля за деятельностью по управлению многоквартирными домами	Правовые аспекты лицензионного контроля в отношении управляющих организаций, осуществляющих предпринимательскую деятельность по управлению МКД на основании лицензии. Порядок организации и осуществления лицензионного контроля. Контроль за содержанием общего имущества в многоквартирном доме.
Тема 2.6. Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами	Порядок выдачи (продления), аннулирования и отзыва лицензии предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами. Ведение реестра лицензий, содержащие сведения об управлении МКД. Судебная практика в части оспаривания решений органов государственного жилищного надзора об отказе в предоставление лицензии/внесения изменений сведений об управление МКД
Тема 2.7. Контроль качества капитального ремонта многоквартирных домов. Требования к формированию фондов капитального ремонта.	Организация и проведение капитального ремонта в МКД. Контроль качества ремонта общего имущества МКД по обращениям жителей. Порядок осуществления контроля при проведении капитального ремонта.
Тема 2.8. Нарушения при начислении платежей за ЖКУ и рекомендации по профилактике	Основные нарушения при начислении платежей за ЖКУ. Типовые ошибки при начислении платежей за ЖКУ. Рекомендации по профилактике нарушений при начислении платежей за ЖКУ.
Тема 2.9. Осуществление приемки многоквартирных домов к сезонной эксплуатации	Порядок подготовки многоквартирных домов к эксплуатации в осенне-зимний и весенне-летний периоды. Перечень обязательных мероприятий, проверяемых при приемке: техническое состояние инженерных систем, наличие актов готовности, выполнение требований нормативных документов. Участие органов регионального жилищного надзора в приемке, оформление результатов, типовые нарушения и меры административного реагирования.
Тема 2.10. Практикум. Особенности проверок размещения данных в ГИС ЖКХ	Основные итоги модернизации ГИС ЖКХ в 2024 году. Планы по развитию системы на 2025 год. Текущие и перспективные особенности нормативно-правового регулирования ГИС ЖКХ

3. Организационно-педагогическое обеспечение

3.1. Кадровое обеспечение

Реализация программы обеспечивается научно-педагогическими кадрами Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации и Федерального автономного учреждения «РосКапСтрой», имеющими образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, специальную подготовку по использованию ДОТ в учебном процессе, систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью, а также владеющие навыками интерактивной работы. Условием допуска к участию в Программе является наличие у преподавателя методических разработок, а также владение активными формами и методами обучения.

Все преподаватели имеют ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной области.

Руководство Программы вместе с преподавателями поддерживают высокий квалификационный уровень ППС за счет регулярного повышения квалификации преподавателей, содействие в их участии в конференциях и методических семинарах, обеспечивает привлечение ППС для работы в органах власти в качестве экспертов (при разработке региональных программ и проектов, в кадровых комиссиях).

Таблица 3.1.1

Сведения о профессорско-преподавательском составе

Ф.И.О. преподавателя	Специальность, присвоенная квалификация по диплому	Дополнительная квалификация	Место работы, должность Основное/дополните- льное место работы	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности или дополнительная квалификация	Стаж научно- педагогической работы		Наименование преподаваемой темы/электронного курса/ИАК
						Всего	В том числе по преподаваем ой дисциплине (модулю)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Галеева Алина Рафаэлевна	2007, ГОУ ВПО «Казанский государственный технологический университет», охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов, инженер- эколог 2007, ГОУ ВПО «Казанский государственный технологический университет», Юриспруденция и экономика 2008, ГОУ ВПО «Казанский государственный технологический университет», Правовые основы хозяйственной деятельности	-	Федеральная налоговая служба, начальник Управления организационного развития и пользовательского опыта <i>Безвозмездно</i>	-	-	-	2	ИАК (председатель)

	2008, ГОУ ВПО «Казанский государственный технологический университет», Управление персоналом на предприятии, менеджер							
Занко Тигран Антонович	2008, МГИМО МИД России, юриспруденция, юрист со знанием иностранных языков	-	Директор Научно-исследовательского центра государственной службы и управления ИГСУ РАНХиГС <i>Основное место работы – штатный (безвозмездно)</i>	Кандидат юридических наук, доцент	14	14	14	Раздел 1. Основы публичного управления в Российской Федерации Тема 1.1. Организационно-правовые основы публичного управления Российской Федерации
Кувшинов Андрей Игоревич	1997, Белгородский государственный университет, физика, учитель физики и математики средней школы 2006, Международный институт менеджмента «ЛИНК», менеджмент в бизнесе	-	Директор Центра управления проектами Института ВШГУ РАНХиГС <i>Основное место работы – штатный (безвозмездно)</i>	-	23	9	9	Раздел 1. Основы публичного управления в Российской Федерации Тема 1.2. Государственные программы и национальные проекты Член итоговой аттестационной комиссии

Соломаха Дмитрий Вячеславович	Муниципальное образовательное учреждение Воронежский экономико-правовой институт, 2001, юрист, юриспруденция		Руководитель Государственной жилищной инспекции Воронежской области, кандидат юридических наук					Раздел 2. Тема 2.4. Осуществление государственного жилищного надзора. Муниципальный жилищный контроль; 2.5. Осуществление лицензионного контроля за деятельность по управлению многоквартирными домами
Ляпина Ольга Алексеевна	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Воронежский государственный университет», 2007, Юрист, юриспруденция. ФГБО УВО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» г. Москва, 2023, магистр, экономика		Заместитель руководителя Государственной жилищной инспекции Воронежской области - начальник отдела правового регулирования, кандидат филологических наук <i>В рамках сетевого договора, ППС партнера</i>					Раздел 2. Тема 2.4. Осуществление государственного жилищного надзора. Муниципальный жилищный контроль; 2.5. Осуществление лицензионного контроля за деятельность по управлению многоквартирными домами

Мезенцев Алексей Александрович	ФГО УВПО «Финансовая академия при Правительстве РФ», 2007,экономист, «Финансы и кредит»		Доцент Департамента аудита и корпоративной отчетности Финансового университета при Правительстве Российской Федерации, кандидат экономических наук					Раздел 2. Тема 2.2. Позитивный имидж современного государственного и муниципального служащего; Тема 2.3. Профессиональная этика государственных служащих в предотвращение коррупции
Нифонтов Дмитрий Юрьевич	Санкт- Петербургский государственный горный институт имени Г.В. Плеханова (технический университет), 2002, инженер, Автоматизация технологических процессов и производств Московский университет имени С.Ю. Витте г. Москва, 2019, юриспруденция		Заместитель директора Департамента развития жилищно- коммунального хозяйства Министерства строительства и жилищно- коммунального хозяйства Российской Федерации					Раздел 2. Тема 2.1. Нормативно- правовое регулирование в области жилищно- коммунального хозяйства, регламентирующая деятельность органов государственного жилищного надзора

Белянский Сергей Васильевич	ФГОУ ВПО «Воронежский государственный аграрный университет им. К.Д. Глинки», 2009, юрист, юриспруденция	Заместитель начальника управления – начальник территориального отдела №6 территориального управления Север Министерства по содержанию территорий и государственному жилищному надзору Московской области – главный государственный жилищный инспектор Московской области по городским округам Красногорск, Истра, Восход, Волоколамский, Шаховская, Лотошино, Рузский, старший государственный административно- технический инспектор Московской области, старший государственный инспектор в области охраны окружающей среды Московской области					Раздел 2. 2.5. Осуществление лицензионного контроля за деятельностью по управлению многоквартирными домами
-----------------------------------	--	---	--	--	--	--	---

Кузнецова Алёна Александровна	Северо-Западный заочный политехнический институт, 1998, инженер, высеслительные машины, комплексы, системы и сети, Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Институт международного права и экономики имени А.С. Грибоедова» г. Москва, 2009, экономист, финансы и кредит		Первый заместитель министра энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области					Раздел 2. Тема 2.7. Контроль качества капитального ремонта многоквартирных домов. Требования к формированию фондов капитального ремонта. Тема 2.10. Подготовка многоквартирных домов к сезонной эксплуатации
Гирин Дмитрий Вячеславович	ФГБО УВПО «Оренбургский государственный аграрный университет», 2012, экономист, бухгалтерский учет, анализ и аудит		Заместитель начальника отдела оперативного реагирования АНО "Цифровая трансформация"					Тема 2.9. Нарушения при начислении платежей за ЖКУ и рекомендации по профилактике
Дулишкович Алексей Викторович	Саратовская государственная академия права, 1999, юрист, юриспруденция		Руководитель направления государственных сервисов АО "Оператор информационной системы" <i>В рамках сетевого договора, ППС партнера</i>					Раздел 2. Тема 2.8. Практикум. Особенности проверок размещения данных в ГИС ЖКХ

3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы

Российская академия народного хозяйства и государственная служба при Президенте Российской Федерации и федеральное автономное учреждение «РосКапСтрой» при реализации каждой части (раздела) образовательной программы в рамках договора обеспечивают обучающихся необходимой материально-технической базой, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

- учебные аудитории с возможностью использования преподавателем мультимедийного проектора, ноутбука или стационарного компьютера, средства звуковоспроизведения, экрана, флипчарта, обычной или электронной доски и маркеров, доступа к беспроводным сетям Wi-Fi с выходом в Интернет для проведения занятий лекционного-практического типа, групповых и индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий
- помещения для проведения практических занятий, оборудованными учебной мебелью;
- библиотека, имеющую рабочие места для слушателей, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет;
- компьютерные классы.

Реализуемая программа повышения квалификации обеспечена всеми необходимыми материально-техническими ресурсами. На весь период обучения слушателям предоставляются:

- учебные и учебно-методические материалы: разработанная дополнительная профессиональная программа повышения квалификации, учебно- методический комплекс, информационно-методические материалы по образовательной программе, в том числе в электронном виде;
- доступ к библиотечному фонду, современным профессиональным базам данных и информационным справочным правовым системам, а также к автоматизированным системам хранения и поиска информации;
- доступ к платформе СДО: <https://new.portal.gosedu.ru/>;
- техническая поддержка.

Слушатели получают методическую поддержку в процессе обучения и по заверении обучения, в т.ч. имеют возможность получать консультации по электронной почте у преподавателей, принимающих участие в обучении.

Программное обеспечение: лицензионные системные программы - операционные системы (Acrobat Reader, иные), обеспечивающие взаимодействие всех других программ с оборудованием и взаимодействие пользователя персонального компьютера с программами; универсальные офисные прикладные программы и средства ИКТ, например, программа подготовки презентаций; использование Интернет, электронной почты; использование автоматизированных поисковых систем Интернет (например, Google).

Реализация программы в дистанционном режиме осуществляется через Систему дистанционного обучения (СДО) WebTutor. Слушателям предоставляется авторизованный доступ на информационно-образовательный портал Института ВШГУ через ввод логина и пароля. Логин и пароль присваивается администратором системы дистанционного обучения.

Дистанционное обучение включает в себя изучение материалов, прохождение электронных курсов на информационно-образовательном портале Института ВШГУ.

3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Самостоятельная работа

Слушатели самостоятельно изучают материалы, расположенные на платформе new.portal.gosedu.ru.

Изучить электронные курсы по темам:

- Организационно-правовые основы публичного управления Российской Федерации;
- Государственные программы и национальные проекты.

Нормативно-правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993, с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/;
2. Федеральный закон от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 03.12.2024 г.)
3. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 08.08.2024 г.) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_380474/;
4. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (последняя редакция) https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_82959/;
5. Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 14.02.2024 г.) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_202071/;
6. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 14.02.2024 г.) https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571/;
7. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями и дополнениями от 25.12.2023 г.) https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103023/;
8. Федеральный закон от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 17.02.2023 г.) https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_164841/;
9. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (с изменениями в редакции от 26.02.2024 г.) https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/fd3039f558e14477ce752eb9789b02a023fbcb006/;
10. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (с изменениями в редакции от 14.02.2024 г.) https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/;
11. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (редакция от 11.03.2024 г.) https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/;
12. Жилищный кодекс Российской Федерации;
13. Постановление Правительства РФ от 18.11.2013 № 1038 «О Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации» (в ред. от

07.12.2023 г., с «Положением о Министерстве...»)
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_154589/.

14. Постановление Правительства РФ от 30 сентября 2021 г. № 1670 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению регионального государственного жилищного контроля (надзора)" (с изменениями и дополнениями от 29 мая 2023 г.)
<https://base.garant.ru/402913645/?ysclid=mawmuf89ux184106694>.
15. «Жилищный кодекс Российской Федерации» от 29.12.2004 № 188-ФЗ (ред. от 03.02.2025) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2025).
16. Федеральный закон «О внесении изменений в жилищный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 04.05.2011 г. №123-ФЗ.
17. Федеральный закон «О внесении изменений в отдельные акты Российской Федерации по вопросам осуществления государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» от 18.07.2011 г. №242-ФЗ.
18. Федеральный закон «О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 28.12.2017 № 437-ФЗ.
19. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ.
20. Постановление Правительства РФ от 26.09.1994 № 1086 (ред. От 06.02.2006) «О государственной жилищной инспекции в Российской Федерации».
21. Постановление Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов».
22. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
23. Федеральный закон «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 23.11.2009 № 261-ФЗ.

Основная литература:

1. Региональное управление и территориальное планирование: учебник и практикум для вузов / под редакцией Ю. Н. Шедько. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 576 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15585-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568255>
2. Свит, Ю. П. Жилищное право: учебник и практикум для вузов / Ю. П. Свит. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16781-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560623>
3. Региональные и муниципальные финансы: учебник и практикум для вузов / под редакцией Л. Л. Игониной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 551 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15386-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/580243>
4. Управление жилищно-коммунальным хозяйством: учебник для вузов / под редакцией А. И. Кабалинского, П. И. Бурака, О. В. Паниной. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18845-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568956>

Дополнительная литература:

1. Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по

управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность» 13.08.2006 № 491;

2. Постановление Правительства Российской Федерации «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» от 06.05.2011 № 354;

3. Постановление Правительства Российской Федерации «О Правилах, обязательных при заключении договоров снабжения коммунальными ресурсами» от 14.02.2012 № 124;

4. Постановление Правительства Российской Федерации «О Требованиях к осуществлению расчетов за ресурсы, необходимые для предоставления коммунальных услуг» от 28.03.2012 № 253;

5. Постановление Госстроя Российской Федерации «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда» от 27.09.2003 № 170;

6. Приказ Минстроя России «Об утверждении Перечня сведений, подлежащих размещению специализированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, на своем официальном сайте» от 11.11.2015 № 803/пр;

7. Постановление Правительства Российской Федерации «О Минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и порядка их оказания и выполнения» от 3.04.2013 № 290;

8. Приказ Минкомсвязи Российской Федерации № 550, Минстроя Российской Федерации № 1434/пр от 16.10.2017 «О внесении изменений в Приказ Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации и Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 29 февраля 2016 г. № 74/114/пр. «Об утверждении состава, сроков и периодичности размещения информации поставщиками информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства»;

9. Федеральный закон «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства» от 21.07.2014 N 209-ФЗ.

Интернет-ресурсы:

- <https://www.minstroyrf.gov.ru/> - Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации
- <https://www.nalog.gov.ru/> - Федеральная налоговая служба Российской Федерации
- <https://www.mfin.ru/ru/> - Министерство финансов Российской Федерации
- www.council.gov.ru – Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации
- www.duma.gov.ru – Государственная Дума Российской Федерации
- <http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации Российской Федерации

Справочные системы:

- <http://nlr.ru/> - Российская национальная библиотека
- <https://rusneb.ru/> - Национальная электронная библиотека
- <https://www.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека
- <https://www.rambler.ru/> - Поисковая система
- <https://yandex.ru/> - Поисковая система
- <http://www.consultant.ru/> - Консультант плюс
- <https://www.garant.ru/> - Гарант

4. Оценка качества освоения программы

4.1. Формы и объем промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

Инструкция для слушателя: выберите один или несколько правильных вариантов ответов

Вопрос № 1

Структура платы за содержание жилого помещения?

№ п/п	Перечень ответов
1.	плата за содержание жилого помещения включает в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме
2.	плата за содержание жилого помещения включает в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, взнос на капитальный ремонт
3.	плата за содержание жилого помещения включает в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме

Вопрос № 2

Является ли основанием невнесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги неиспользование собственниками, нанимателями и иными лицами данного помещения?

№ п/п	Перечень ответов
1.	является
2.	является в случае заключения собственником, нанимателем или иным лицом соответствующего договора с исполнителем коммунальных услуг
3.	не является

Вопрос № 3

Каким документом устанавливается очередность проведения капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах?

№ п/п	Перечень ответов
1.	нормативный правовой акт органа государственной власти субъекта Российской Федерации
2.	нормативные правовые акты органов местного самоуправления и органов государственной власти субъекта Российской Федерации.

3.	нормативные правовые акты органов местного самоуправления, органов государственной власти субъекта Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти
----	---

Вопрос № 4

Какой срок установлен для представления владельцем специального счета в уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственный жилищный надзор, уведомления о выбранном собственниками помещений в соответствующем многоквартирном доме способе формирования фонда капитального ремонта?

№ п/п	Перечень ответов
1.	три рабочих дня с момента открытия специального счета
2.	пять рабочих дней с момента открытия специального счета
3.	пять рабочих дней с момента принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о выборе способа формирования фонда капитального ремонта

Вопрос № 5

Перечень обязательных работ по пожарной безопасности в многоквартирном доме?

№ п/п	Перечень ответов
1.	осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты
2.	осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты
3.	осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты и другие работы, направленные на обеспечение пожарной безопасности, перечень которых устанавливается федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на решение задач в области пожарной безопасности

Вопрос № 6

Размер взимаемых штрафных санкций, предусмотренных с 1 мая 2015 года за осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами без лицензии?

№ п/п	Перечень ответов
1.	от одной тысячи пятисот до двух тысяч рублей на граждан; от трех тысяч до четырех тысяч рублей на должностных лиц; от тридцати тысяч до сорока тысяч рублей на юридических лиц
2.	от пятидесяти тысяч до ста тысяч рублей на должностных лиц; от ста пятидесяти тысяч до двухсот пятидесяти тысяч рублей на юридических лиц
3.	от ста тысяч до двухсот пятидесяти тысяч рублей на должностных лиц; от трехсот тысяч до трехсот пятидесяти тысяч рублей на юридических лиц

Вопрос № 7

Каким документом установлены требования, соблюдение которых обеспечивает пожарную безопасность в многоквартирном доме?

№ п/п	Перечень ответов
1.	договор управления многоквартирным домом
2.	Федеральный закон от 21 декабря 1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»
3.	Федеральный закон от 22 июля 2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»⁶

Вопрос № 8

Каким постановлением Правительства Российской Федерации определен состав технической документации и иных документов, связанных с управлением многоквартирным домом?

№ п/п	Перечень ответов
1.	постановление Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»⁷

2.	постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 2013 № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами» ⁸
3.	постановление Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами» ⁹

Вопрос № 9

Какие требования относятся к лицензионным требованиям в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации?

№ п/п	Перечень ответов
1.	<ul style="list-style-type: none"> - отсутствие тождественности или схожести до степени смешения фирменного наименования соискателя лицензии или лицензиата с фирменным наименованием лицензиата, право которого на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами возникло ранее; - наличие у должностного лица (единоличного исполнительного органа юридического лица, руководителя юридического лица или его филиала либо индивидуального предпринимателя, осуществляющих управление многоквартирным домом, а в случае заключения договора о передаче полномочий единоличного исполнительного органа - единоличного исполнительного органа юридического лица или индивидуального предпринимателя, которым такие полномочия переданы) лицензиата, соискателя лицензии квалификационного аттестата; - отсутствие у должностного лица лицензиата, должностного лица соискателя лицензии неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления
2.	<ul style="list-style-type: none"> - отсутствие тождественности или схожести до степени смешения фирменного наименования соискателя лицензии или лицензиата с фирменным наименованием лицензиата, право которого на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами возникло ранее; - наличие у должностного лица (единоличного исполнительного органа юридического лица, руководителя юридического лица или его филиала либо индивидуального предпринимателя, осуществляющих управление многоквартирным домом, а в случае заключения договора о передаче полномочий единоличного исполнительного органа - единоличного исполнительного органа юридического лица или индивидуального

	<p>предпринимателя, которым такие полномочия переданы) лицензиата, соискателя лицензии квалификационного аттестата;</p> <ul style="list-style-type: none"> - отсутствие у должностного лица лицензиата, должностного лица соискателя лицензии неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления; - отсутствие в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, информации о должностном лице лицензиата, должностном лице соискателя лицензии; - отсутствие в сводном федеральном реестре лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами информации об аннулировании лицензии, ранее выданной лицензиату, соискателю лицензии
3.	<ul style="list-style-type: none"> - регистрация лицензиата, соискателя лицензии в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации; - отсутствие тождественности или схожести до степени смешения фирменного наименования соискателя лицензии или лицензиата с фирменным наименованием лицензиата, право которого на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами возникло ранее; - наличие у должностного лица (единоличного исполнительного органа юридического лица, руководителя юридического лица или его филиала либо индивидуального предпринимателя, осуществляющих управление многоквартирным домом, а в случае заключения договора о передаче полномочий единоличного исполнительного органа - единоличного исполнительного органа юридического лица или индивидуального предпринимателя, которым такие полномочия переданы) лицензиата, соискателя лицензии квалификационного аттестата; - отсутствие у должностного лица лицензиата, должностного лица соискателя лицензии неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления; - отсутствие в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению

	<p>надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, информации о должностном лице лицензиата, должностном лице соискателя лицензии;</p> <ul style="list-style-type: none"> - отсутствие в сводном федеральном реестре лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами информации об аннулировании лицензии, ранее выданной лицензиату, соискателю лицензии; - соблюдение лицензиатом требований к раскрытию информации, установленных частью 10 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации; - соблюдение лицензиатом требований к размещению информации, установленных частью 10.1 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации; - иные требования, установленные Правительством Российской Федерации
--	--

Вопрос № 10

Положения какого документа применяются при осуществлении лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами?

№ п/п	Перечень ответов
1.	Жилищный кодекс Российской Федерации
2.	Федеральный закон от 4 мая 2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» ¹⁰ и постановление Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»
3.	Жилищный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 4 мая 2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» и постановление Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»

Вопрос № 11

Может ли управляющая организация являться владельцем специального счета для формирования фонда капитального ремонта многоквартирного дома?

№ п/п	Перечень ответов
1.	может
2.	может по решению органа местного самоуправления об определении владельца специального счета
3.	не может

Вопрос № 12

На какое расстояние должны быть удалены от жилых зданий, детских игровых площадок, мест отдыха и занятий спортом площадки для установки контейнеров, предназначенных для сбора бытовых отходов и мусора, согласно Санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях СанПиН 2.1.2.2645-10, утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10 июня 2010 г. № 64, с изменениями, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 декабря 2010 № 175.

№ п/п	Перечень ответов
1.	не менее 20 м, но не более 100 м
2.	не менее 30 м, но не более 150 м
3.	не менее 50 м, но не более 200 м

Вопрос № 13

Порядок начисления платы за коммунальные услуги в случае отсутствия индивидуальных приборов учета коммунальных ресурсов?

№ п/п	Перечень ответов
1.	исходя из нормативов потребления коммунальных услуг
2.	исходя из среднемесячного объема потребления коммунальных услуг
3.	исходя из показаний прибора учета коммунальных ресурсов

Вопрос № 14

В какой срок лицензиат обязан разместить сведения о заключении, прекращении, расторжении договора управления многоквартирным домом в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в случае изменения перечня многоквартирных домов?

№ п/п	Перечень ответов

1.	пять дней со дня заключения, прекращения, расторжения управления многоквартирным домом
2.	пять рабочих дней со дня заключения, прекращения, расторжения управления многоквартирным домом
3.	десять дней со дня заключения, прекращения, расторжения управления многоквартирным домом

Вопрос № 15

Подлежит ли взиманию плата за коммунальную услугу по горячему водоснабжению при отсутствии централизованного горячего водоснабжения и использовании для обеспечения потребности в горячем водоснабжении нагревательного оборудования, установленного в жилом помещении?

№ п/п	Перечень ответов
1.	подлежит
2.	подлежит в случае, если собственниками помещений в многоквартирном доме в качестве способа управления выбрано непосредственное управление собственниками помещений в многоквартирном доме
3.	не подлежит

Вопрос № 16

Подлежит ли оплате потребителем ввод приборов учета коммунальных ресурсов в эксплуатацию?

№ п/п	Перечень ответов
1.	подлежит
2.	подлежит в случае, если в течение трех месяцев собственник помещений в многоквартирном доме установил новый индивидуальный прибор учета коммунальных ресурсов
3.	не подлежит

Вопрос № 17

Какой срок установлен Жилищным кодексом Российской Федерации для обжалования в судебном порядке решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме?

№ п/п	Перечень ответов
1.	в течение месяца со дня, когда собственник помещений в многоквартирном доме узнал или должен был узнать о принятом решении

2.	в течение шести месяцев со дня, когда собственник помещений в многоквартирном доме узнал или должен был узнать о принятом решении
3.	в течение шести месяцев со дня принятия собственниками помещений в многоквартирном доме соответствующего решения, если собственник не принимал участие в этом собрании или голосовал против принятия такого решения

Вопрос № 18

Какая периодичность обучения по охране труда для работников рабочих профессий установлена Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденным постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 13 января 2003 г. № 1/29?

№ п/п	Перечень ответов
1.	не реже двух раз в год
2.	не реже одного раза в год
3.	не реже одного раза в три года

Вопрос № 19

Является ли основанием для перерасчета размера платы за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, временное отсутствие потребителя в жилом помещении?

№ п/п	Перечень ответов
1.	является
2.	не является
3.	не является, если потребитель временно отсутствует более шести месяцев

Вопрос № 20

Каким образом изменяется размер платы за жилое помещение и коммунальные услуги в случае изменения формы собственности на жилое помещение?

№ п/п	Перечень ответов
1.	изменение формы собственности на жилое помещение является основанием изменения размера платы за коммунальные услуги

2.	изменение формы собственности на жилое помещение является основанием изменения размера платы за коммунальные услуги в случае, если органом местного самоуправления принято соответствующее решение
3.	изменение формы собственности на жилое помещение не является основанием изменения размера платы за коммунальные услуги

Таблица 4.1.1

Критерии оценки слушателей на промежуточной аттестации

Оценка	Требования к знаниям
зачтено	Выставляется слушателю, если он правильно выполнил не менее 50% заданий
не зачтено	Выставляется слушателю, если он правильно выполнил менее 50% заданий

4.2. Формы и объем итоговой аттестации

Итоговая аттестация (зачет) осуществляется в форме тестирования с применением дистанционных образовательных технологий.

Примерный перечень тестовых вопросов для проведения итоговой аттестации

Инструкция для слушателя: выберите один или несколько правильных вариантов ответов

Вопрос № 1

На основании какого документа исполнитель коммунальных услуг направляет потребителю коммунальных услуг уведомление о необходимости устраниить несанкционированное подключение к сетям **и** производит **доначисление платы** за коммунальную услугу, потребленную без надлежащего учета?

№ п/п	Перечень ответов
1.	акт осмотра внутридомового оборудования
2.	акт осмотра внутридомового оборудования
3.	акта о выявлении несанкционированного подключения

Вопрос № 2

Размер штрафных санкций, установленный за нарушение требований жилищного законодательства Российской Федерации о передаче технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением таким многоквартирным домом документов?

№ п/п	Перечень ответов
1.	от двух тысяч до пяти тысяч рублей на граждан; от тридцати тысяч до сорока тысяч рублей на должностных лиц; от ста пятидесяти тысяч до двухсот тысяч рублей на юридических лиц
2.	от четырех тысяч до пяти тысяч рублей на должностных лиц
3.	от ста тысяч до двухсот тысяч рублей на должностных лиц; от ста пятидесяти тысяч до пятисот тысяч рублей на индивидуальных предпринимателей; от ста пятидесяти тысяч до пятисот тысяч рублей на юридических лиц

Вопрос № 3

Какие требования установлены к режиму работы аварийно-диспетчерской службы?

№ п/п	Перечень ответов
1.	аварийно-диспетчерская служба осуществляет повседневный (текущий) контроль
2.	работа аварийно-диспетчерской службы осуществляется круглосуточно
3.	аварийно-диспетчерская служба осуществляет повседневный (текущий) контроль, работа аварийно-диспетчерской службы осуществляется круглосуточно

Вопрос № 4

За какой период определяется среднемесячный объем потребления коммунального ресурса для расчета размера платы за соответствующую коммунальную услугу в случае выхода из строя или утраты **ранее введенного в эксплуатацию индивидуального, общего (квартирного), комнатного прибора учета коммунального ресурса либо истечения срока его эксплуатации?**

№ п/п	Перечень ответов
1.	не более 2 расчетных периодов подряд для жилого помещения и не более 3 расчетных периодов подряд для нежилого помещения
2.	не более 3 расчетных периодов подряд для жилого помещения и не более 2 расчетных периодов подряд для нежилого помещения
3.	не менее 6 месяцев, а если период работы прибора учета составил менее 6 месяцев, то за фактический период работы прибора учета, но не менее 3 месяцев

Вопрос № 5

В каких целях могут использоваться жилые помещения специализированного жилищного фонда?

№ п/п	Перечень ответов
1.	проживание граждан в связи с характером их трудовых отношений с органом государственной власти, органом местного самоуправления, государственным или муниципальным унитарным предприятием, государственным или муниципальным учреждением, в связи с прохождением службы, в связи с назначением на государственную должность Российской Федерации или государственную должность субъекта Российской Федерации либо в связи с избранием на выборные должности в органы государственной власти или органы местного самоуправления
2.	проживание студентов, вынужденных переселенцев, лиц, признанных беженцами, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
3.	проживание граждан в связи с характером их трудовых отношений с органом государственной власти, органом местного самоуправления, государственным или муниципальным унитарным предприятием, государственным или муниципальным учреждением, в связи с прохождением службы, в связи с назначением на государственную должность Российской Федерации или государственную должность субъекта Российской Федерации либо в связи с избранием на выборные должности в органы государственной власти или органы местного самоуправления, проживание студентов, вынужденных переселенцев, лиц, признанных беженцами, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Вопрос № 6

Что понимается под ЖКУ?

№ п/п	Перечень ответов
1.	услуги, доводимые до потребителя, проживающего в жилищном фонде, для обеспечения комфортных условий для жизни
2.	услуги, предоставляемые потребителю по обеспечению электроэнергией, тепловой энергией, газом, ГВС, ХВС и т.п.
3.	услуги по ремонту и обслуживанию МКД, придомовых территорий

4.	верны все перечисленные варианты

Вопрос № 7

К какому уровню НПА относятся распоряжения Министерства ЖКХ Московской области?

№ п/п	Перечень ответов
1.	федеральному;
2.	правовые обычаи;
3.	региональному;
4.	муниципальному.

Вопрос № 8

Требованиями статьи какого НПА обеспечивается учет используемых энергетических ресурсов и применения приборов учета используемых энергетических ресурсов при осуществлении расчетов?

№ п/п	Перечень ответов
1.	ПП РФ от 13.08.2006 № 491
2.	ФЗ от 23.11.2009 № 261
3.	ПП РФ от 03.04.2013 № 290
4.	ПП РФ от 15.05.2013 № 416

Вопрос № 9

Какой из пунктов не регулируется Правилами, утвержденными постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354?

№ п/п	Перечень ответов
1.	порядок определения размера платы за ЖКУ
2.	основания приостановления и ограничения предоставления ЖКУ
3.	права и обязанности потребителей и исполнителей
4.	работы по содержанию помещений, входящих в состав ОИ МКД

Вопрос № 10

Что не относится к обязанностям потребителя коммунальных услуг?

№ п/п	Перечень ответов
1.	своевременно и полностью вносить платы за ЖКУ
2.	устанавливать контрольные пломбы при вводе приборов учета в эксплуатацию
3.	допускать исполнителя в занимаемое жилое помещение для контрольного снятия показаний приборов учета
4.	информировать исполнителя об увеличении или уменьшении числа граждан, проживающих (в том числе временно) в жилом помещении

Вопрос № 11

Что из нижеперечисленного не относится к коммунальной услуге?

№ п/п	Перечень ответов
1.	подогрев ХВС в целях предоставления ГВС
2.	электрическая энергия
3.	отопление
4.	ГВС

Вопрос № 12

Что из перечисленного не входит в общую площадь МКД?

№ п/п	Перечень ответов
1.	нежилые помещения
2.	балконы
3.	лестничные клетки
4.	веранды

Вопрос № 13

Является ли основанием для перерасчета размера платы за коммунальные ресурсы, потребляемые на ОДН, временное отсутствие потребителя в жилом помещении?

№ п/п	Перечень ответов
1.	является
2.	не является
3.	не является, если потребитель отсутствует более 6 месяцев
4.	является, если соответствующее решение принято на ОСС

Вопрос №14

Орган управления в многоквартирном доме?

N п/п	Перечень вариантов ответов
1.	общее собрание собственников и нанимателей в многоквартирном доме
2.	управляющая организация
3.	общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме

Вопрос № 15

Какой срок предусмотрен для предоставления управляющей организацией, правлением творищества собственников жилья, жилищным или жилищно-строительным кооперативом, иным специализированным потребительским кооперативом в уполномоченный орган исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющий государственный жилищный надзор, подлинников решений и протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме?

N п/п	Перечень вариантов ответов
1.	в течение десяти календарных дней после проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме
2.	в течение пяти календарных дней после проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме
3.	в течение пяти календарных дней со дня получения управляющей организацией, правлением творищества собственников жилья, жилищного или жилищно-строительного кооператива, иного специализированного потребительского кооператива от лица, инициировавшего общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме, подлинников указанных документов

Вопрос № 16

Вправе ли общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме изменять

повестку дня данного собрания?

N п/п	Перечень вариантов ответов
1.	вправе
2.	вправе, если ранее собственниками помещений в многоквартирном доме принято решение о возможности изменения повестки дня общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме
3.	не вправе

Вопрос № 17

В какой срок со дня получения уведомления от уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственный жилищный надзор, об исключении сведений о многоквартирном доме из реестра лицензий субъекта Российской Федерации, о прекращении действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, об ее аннулировании орган местного самоуправления созывает общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме для решения вопроса о выборе способа управления таким домом?

N п/п	Перечень вариантов ответов
1.	семь календарных дней со дня получения уведомления
2.	пятнадцать календарных дней со дня получения уведомления
3.	тридцать календарных дней со дня получения уведомления

Вопрос № 18

Кто вправе инициировать внеочередное общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме?

N п/п	Перечень вариантов ответов
1.	любой собственник помещения в многоквартирном доме
2.	только орган местного самоуправления в случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации
3.	только управляющая организация, либо правление товарищества собственников жилья, жилищного или жилищно-строительного кооператива, иного специализированного потребительского кооператива

Вопрос № 19

В чьи обязанности входит предоставление в уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственный жилищный надзор, подлинников решений и протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме?

N п/п	Перечень вариантов ответов
1.	председатель совета многоквартирного дома
2.	управляющая организация, правление товарищества собственников жилья,

	жилищного или жилищно-строительного кооператива, иного специализированного потребительского кооператива, лицо, по инициативе которого было созвано общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме
3.	лицо, по инициативе которого было созвано общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме

Вопрос № 20

Какие решения могут быть приняты уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственный жилищный надзор, по результатам рассмотрения заявления о внесении изменений в реестр лицензий субъекта Российской Федерации?

N п/п	Перечень вариантов ответов
1.	о внесении изменений в реестр лицензий субъекта Российской Федерации, об отказе во внесении изменений в указанный реестр и возврате заявления и документов, о приостановлении рассмотрения заявления
2.	о внесении изменений в реестр лицензий субъекта Российской Федерации и об отказе во внесении изменений в указанный реестр и возврате заявления и документов
3.	об отказе во внесении изменений в реестр лицензий субъекта Российской Федерации и возврате заявления и документов, о приостановлении рассмотрения заявления

Вопрос № 21

Положения какого документа применяются при осуществлении лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами?

N п/п	Перечень вариантов ответов
1.	Жилищный кодекс Российской Федерации
2.	Федеральный закон от 4 мая 2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» ¹¹ и постановление Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»
3.	Жилищный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 4 мая 2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» и постановление Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»

Вопрос № 22

Вправе ли субъект Российской Федерации своим нормативным правовым актом дополнить перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме?

N п/п	Перечень вариантов ответов

1.	вправе
2.	вправе, если услуги и (или) работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, финансируются за счет средств федерального бюджета
3.	не вправе

Вопрос № 23

Какие сроки установлены для устранения засора мусоропровода в многоквартирном доме?

N п/п	Перечень вариантов ответов
1.	незамедлительно
2.	24 часа
3.	3 дня

Вопрос № 24

Что, по общему правилу, является внешней границей эксплуатационной ответственности сетей электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения, входящих в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме при наличии коллективного (общедомового) прибора учета коммунального ресурса?

N п/п	Перечень вариантов ответов
1.	внешняя граница стены многоквартирного дома
2.	место соединения коллективного (общедомового) прибора учета с соответствующей инженерной сетью, входящей в многоквартирный дом
3.	коллективный (общедомовой) прибор учета соответствующего коммунального ресурса

Вопрос № 25

Что понимается под переустройством жилого помещения в многоквартирном доме?

N п/п	Перечень вариантов ответов
1.	изменение конфигурации помещения, требующее внесения изменения в технический паспорт помещения в многоквартирном доме
2.	установка, замена или перенос инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования, требующие внесения изменения в технический паспорт помещения в многоквартирном доме
3.	изменение конфигурации помещения, требующее внесения изменения в технический паспорт помещения в многоквартирном доме, а также установка, замена или перенос инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования, требующие внесения изменения в технический паспорт помещения в многоквартирном доме

Вопрос № 26

Каково минимальное расстояние от стен жилых домов до оси стволов деревьев с кроной диаметром до 5 м при озеленении придомовой территории жилых зданий?

N п/п	Перечень вариантов ответов
1.	не менее 3 м
2.	не менее 5 м
3.	не менее 15 м

Вопрос № 27

Какой срок установлен для представления владельцем специального счета в уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственный жилищный надзор, уведомления о выбранном собственниками помещений в соответствующем многоквартирном доме способе формирования фонда капитального ремонта?

N п/п	Перечень вариантов ответов
1.	три рабочих дня с момента открытия специального счета
2.	пять рабочих дней с момента открытия специального счета
3.	пять рабочих дней с момента принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о выборе способа формирования фонда капитального ремонта

Вопрос № 28

Может ли управляющая организация являться владельцем специального счета для формирования фонда капитального ремонта многоквартирного дома?

N п/п	Перечень вариантов ответов
1.	может
2.	может по решению органа местного самоуправления об определении владельца специального счета
3.	не может

Вопрос № 29

Какие сроки установлены для устранения лицом, осуществляющим управление многоквартирным домом, нарушения содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме, в отопительный период?

N п/п	Перечень вариантов ответов
1.	незамедлительно
2.	в течение суток
3.	в течение пяти дней

Вопрос № 30

Предусмотрена ли оплата взносов на капитальный ремонт общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме собственниками помещений в многоквартирном доме, который в установленном порядке признан аварийным и подлежащим сносу или реконструкции?

N п/п	Перечень вариантов ответов
1.	предусмотрена
2.	предусмотрена, в случае принятия исполнительным органом государственной власти или органом местного самоуправления решений об изъятии для государственных или муниципальных нужд земельного участка, на котором расположен этот многоквартирный дом
3.	не предусмотрена

Таблица 4.2.1
Критерии оценки слушателей на итоговой аттестации

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	60 и более баллов Оценка «зачтено» выставляется, если слушатель успешно справился со всеми заданиями. Допускаются неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении материала, затруднения при выполнении работ
«не зачтено»	Менее 60 баллов Оценка «не зачтено» выставляется слушателю, если работа была проведена с существенными ошибками, неуверенно, с большими затруднениями. Как правило, оценка «незачет» ставится слушателям, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

4.3 Характеристика результатов освоения программы

В результате освоения программы у слушателя сформированы следующие компетенции:

Таблица 4.3.1
Характеристика результатов освоения программы

Компетенция (код, содержание)	Индикаторы
ОПК-3. - способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение	- способен находить и принимать эффективные организационно-управленческие

<p>соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики</p>	<p>решения в профессиональной деятельности на основании законодательства Российской Федерации; способен:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способен применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; – способен осуществлять исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции в профессиональной деятельности.
<p>ПСК-1 - Организация надлежащего содержания и ремонта инженерных систем многоквартирных домов</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Умеет: – использовать наиболее эффективные способы выполнения работ и оказания услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме – Оценивать квалификационный уровень персонала подрядной организации, осуществляющей работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме – Определять способы устранения неисправностей и дефектов инженерных систем на основе современных строительных технологий и материалов – Управлять взаимодействием с подрядными организациями для надлежащего исполнения обязательств по договорам – Разрабатывать подходы, включая нестандартные, к выполнению трудовых заданий посредством использования специальных знаний и экспертных источников информации – Использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для осуществления коммуникаций в организации и с внешними организациями – Применять программное обеспечение и современные информационные технологии, используемые организацией
<p>ПСК-2 - Планирование деятельности по управлению многоквартирными домами</p>	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Применять нормативные правовые акты в области финансирования работ по содержанию и текущему ремонту, капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах – Использовать современные технологии хранения и учета данных о собственниках и нанимателях, начислениях и поступающих платежах

	<ul style="list-style-type: none"> – Разрабатывать схемы организации различных способов приема платежей за жилищно-коммунальные услуги – Формировать систему подготовки и повышения квалификации кадров в организации – Контролировать процесс обращения с технической и иной связанный с многоквартирным домом, с требованиями нормативных правовых актов документацией в организации – Составлять перечень мероприятий, направленных на повышение энергоэффективности, энергосбережения и ресурсосбережения в отношении многоквартирных домов – Анализировать деятельность персонала организаций, принимать решения по оптимизации деятельности структурных подразделений в соответствии с их задачами и функциями – Разрабатывать антикоррупционную политику организации и внедрять меры по предотвращению коррупции – Выбирать оптимальные формы коммуникаций при организации работы с персоналом – Использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для осуществления коммуникаций в организации и с внешними организациями – Применять программное обеспечение и современные информационные технологии, используемые организацией
ПЛК-1 -умение управлять изменениями	<ul style="list-style-type: none"> – умеет в короткие сроки изменять подход к работе, не снижая ее качество, и предлагать новые способы действия, повышающие эффективность исполнения должностных обязанностей.

