

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт «Высшая школа государственного управления»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Института ВШГУ РАНХиГС

О.И. Кондратенко

«16» мая 2025 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

повышения квалификации

**СОВРЕМЕННОЕ ПУБЛИЧНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
(базовый курс)**

(наименование программы)

Москва, 2025

Разработчик:

С.А. Еварович,
директор центра «Школа андрагогики и образовательного дизайна» Института ВШГУ
РАНХиГС

Руководитель программы:

Е.Н. Подшивалов,
заместитель директора Института ВШГУ РАНХиГС

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации рассмотрена и рекомендована к утверждению и реализации на заседании Ученого совета Института ВШГУ от «16» мая 2025 г., протокол № 05.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика программы	4
1.1. Цель и задачи реализации программы	4
1.2. Нормативно-правовая база	4
1.3. Планируемые результаты обучения	5
1.4. Категория слушателей	7
1.5. Формы обучения и сроки освоения	7
1.6. Период обучения и режим занятий	7
1.7. Документ о квалификации	7
2. Содержание программы	8
2.1. Календарный учебный график	8
2.2. Учебный план	9
2.3. Содержание программы по темам	11
3. Организационно-педагогические условия реализации программы	13
3.1. Кадровое обеспечение	13
3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы	18
4. Оценка качества освоения программы	23

1. Общая характеристика программы

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Современное публичное управление (базовый курс)» разработана в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 21 апреля 2023 г. № 1019-р и поручением Президента Российской Федерации (Пр-2180 от 16.11.2022) в целях создания условий для кадрового обеспечения достижения национальных целей развития Российской Федерации и реализации мероприятий программы социально-экономического развития Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей.

1.1. Цель и задачи реализации программы

Программа направлена на повышение слушателями профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Цель обучения – формирование комплекса компетенций в области базовых основ публичного управления в соответствии с современными требованиями к представителям публичной власти новых регионов для их скорейшей интеграции в систему государственного управления Российской Федерации.

Задачи обучения:

- повышение уровня знаний участников в сфере законодательства и лучших практик государственного управления Российской Федерации;
- развитие профессиональных и управленческих компетенций участников;
- стимулирование мотивации участников, развитие горизонтальных связей для повышения эффективности совместной деятельности.

1.2. Нормативно-правовая база

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации разработана на основании следующих нормативных документов:

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);
2. Федеральный закон от 21.12.2021 № 414-ФЗ (ред. от 13.12.2024) «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»;
3. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп. от 21.04.2024г.);
4. Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 (ред. от 15.11.2013) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 № 29444);
5. Приказ РАНХиГС от 22 сентября 2017 г. № 01-6230 «Об утверждении Положения о применении в Академии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
6. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (утвержден приказом Минобрнауки России от 13 августа 2020 г. № 1000);
7. Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Минтруда России от 30.08.2018 № 564н);
8. Профессиональный стандарт «Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений», утвержденный приказом Минтруда России от 08.08.2022 № 472н).
9. Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

10. Методический инструментарий по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы (версия 4.0).

При формировании образовательной программы учтены следующие документы:

11. Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22.04.2015 № ВК-1032/06);

12. Методические рекомендации по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ, направленные письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.04.2014 № 06-381;

13. Нормативные документы, определяющие требования к выпускнику программы:

– «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 07.04.2025);

– ОК 010-2014 (МСКЗ-08). Общероссийский классификатор занятий» (принят и введен в действие приказом Росстандарта от 12.12.2014 № 2020-ст) (ред. от 18.02.2021);

– «ЕКС - Единый классификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, установленный постановлением Правительства РФ от 31.10.2002 № 787.

1.3. Планируемые результаты обучения

Таблица 1.3.1
Планируемые результаты освоения

Виды деятельности	Общепрофессиональные, профессионально-специализированные компетенции или трудовые функции (ОПК, ПСК, ПЛК) <i>(формируются и (или) совершенствуются)</i>	Знания	Умения	Практический опыт
ВД 1. Организационно-управленческая деятельность	ОПК-3 ¹ . Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	Знать: – законодательство Российской Федерации; – понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки	Уметь: – разрабатывать, рассматривать и согласовывать проекты нормативных правовых актов и другие документы; – готовить аналитические, информационные и другие материалы; – организовывать и проводить мониторинг применения законодательства	Владеть навыками: – нормативно правового регулирования и выработки государственной политики.

¹ Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (утвержден приказом Минобрнауки России от 13 августа 2020 г. № 1000).

ВД 2. Проектная деятельность	ОПК-6 ² - способность организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -система управления проектной деятельностью в сфере управления; - процедура проектной деятельности, включая управление региональными, ведомственными проектами, управление портфелями проектов и программ, администрирования проектной деятельности исполнительных органов власти; - формы проектных документов. 	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование и развитие системы проектной деятельности в органах власти и организациях 	<p>Владеть навыками: осуществление проектной деятельности</p>
ВД 3. Руководство деятельностью структурного подразделения в сфере предупреждения коррупции	ПСК-1 ² - Планирование и организация деятельности структурного подразделения в сфере предупреждения коррупции	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – российское и международное законодательство в сфере противодействия коррупции; принципы целеполагания, организационного планирования и прогнозирования 	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – планировать и организовывать работы по вверенному направлению деятельности; анализировать структуру и деятельность организации, экономические процессы (бизнес-процессы) в области их соответствия законодательству Российской Федерации в сфере противодействия коррупции 	<p>Владеть навыками: планирования деятельности структурного подразделения в сфере предупреждения коррупции</p>
ВД 4. Стратегическое регулирование, контроль и аудит процесса управления рисками	ПСК-2 ³ - Создание организационно-управленческой и информационной структуры интегральной системы управления рисками	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы организационного планирования и управления работниками; – современные подходы к осуществлению организационных изменений; механизмы и система внутренней и внешней коммуникации и отчетности по процессу управления рисками 	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять систему внутренней и внешней коммуникации и отчетности в организации по процессу управления рисками; организовывать командное взаимодействие для решения поставленных задач 	<p>Владеть навыками: разработки и внедрения единой внутренней организационной структуры системы управления рисками</p>

² Профессиональный стандарт «Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений», утвержденный приказом Минтруда России от 08.08.2022 № 472н, трудовая функция С/01.7).

³ Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Минтруда России от 30.08.2018 № 564н, трудовая функция Е/03.8).

Перечень компетенций (профессиональных и личностных качеств)	Характеристика компетенций (умения)	Поведенческие индикаторы:
ВД 5. Командное взаимодействие	ПЛК-1 ⁴ . Коммуникативные навыки	<ul style="list-style-type: none"> – общается с другими в уважительной и доброжелательной манере; – устанавливает и поддерживает долгосрочные партнерские отношения с другими людьми внутри и вне организации, расширяет круг контактов; – в своих действиях учитывает потребности других людей, вырабатывает взаимовыгодные решения, проявляет готовность идти на компромисс; – четко и ясно выражает свою точку зрения; – последовательно и логично излагает свою позицию в необходимых для собеседника форме и объеме; – проявляет уверенность в общении с разными людьми; – аргументированно объясняет другим свою точку зрения; – оказывает влияние и заручается поддержкой других для продвижения идей, решений, проектов.

1.4. Категория слушателей

К освоению программы допускаются руководители подразделений органов публичной власти, подведомственных организаций Донецкой и Луганской Народных Республик, Запорожской и Херсонской областей.

Требования к поступающим: высшее образование (бакалавриат, магистратура, специалитет).

1.5. Формы обучения и сроки освоения

Форма обучения – заочная с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Общая трудоемкость программы 144 академических часа, из которых 142 академических часа - самостоятельная работа с применением электронного обучения, итоговая аттестация с применением ДОТ – 2 академических часа.

1.6. Период обучения и режим занятий

Период обучения составляет 2 месяца 1 неделя 5 дней (см. табл. 2.1.1).

Режим занятий: по 4-8 академических часов в день.

Предельная максимальная численность лекционной группы – 100-250 человек, практической (семинарской) группы – 100-250 человек.

1.7. Документ о квалификации

Удостоверение о повышении квалификации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

⁴ Методический инструментарий по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы (версия 4.0).

2. Содержание программы

2.1. Календарный учебный график

Таблица 2.1.1

Календарный учебный график

Период обучения – 2 месяца 1 неделя 5 дней		
1 месяц	1 месяц	1 неделя 5 дней
СР ЭО	СР ЭО	СР ЭО/ИА ДОТ

Календарный учебный график выполнен с помощью следующих условных обозначений:

СР ЭО – самостоятельная работа с применением электронного обучения.

ИА ДОТ – итоговая аттестация с применением дистанционных образовательных технологий.

2.2. Учебный план

Учебный план
 по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации
«Современное публичное управление (базовый курс)»

Таблица 2.2.1

№ п/п	Наименование темы	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.						Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.						Самостоятельная работа, час⁵	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид/час.)	Код компетенции			
			Всего	В том числе					Всего	В том числе												
				Лекции / в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия / в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час	Лекции/ в интерактивной форме		Лабораторные занятия (практикум) / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия / в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19				
1.	Конституционное устройство РФ. Система органов публичной власти	12													12			ОПК-3 ПСК-2				
2.	Организация местного самоуправления в Российской Федерации	12													12			ОПК-3 ПСК-2				
3.	Бюджетная система и бюджетный процесс Российской Федерации	10													10			ОПК-3 ПСК-2				
4.	Основы государственной гражданской и муниципальной службы	12													12			ОПК-3 ПСК-2				
5.	Клиентоцентричный подход в государственном управлении	8													8			ОПК-3 ПСК-2				
6.	Проектное управление в системе органов публичной власти	12													12			ОПК-6 ПСК-2				

⁵ Самостоятельная работа предполагает изучение слушателями материалов, расположенных на платформе new.portal.gosedu.ru.

7.	Основы противодействия коррупции	12											12					ОПК-3 ПСК-1
8.	Письменные и устные коммуникации	16											16					ОПК-3 ПЛК-1
9.	Этика и этикет государственных служащих	12											12					ОПК-3 ПЛК-1
10.	Психологическая устойчивость	24											24					ОПК-3
11.	Цифровая грамотность	12											12					ОПК-3 ПСК-2
Итого:		142											142					
Итоговая аттестация:		2	тестирование												3	(Д)/2		
Всего:		144											142				2	

2.3. Содержание программы по темам

Таблица 2.3.1

Содержание программы по темам

Наименование темы	Содержание темы
Тема 1. Конституционное устройство РФ. Система органов публичной власти	Конституционное устройство РФ: основы конституционного строя. Государственное устройство. Система органов публичной власти и управления: сущностные аспекты. Федеральные органы власти и управления в Российской Федерации. Тенденции развития федеративных отношений в Российской Федерации. Организация власти и управления в субъектах Российской Федерации.
Тема 2. Организация местного самоуправления в Российской Федерации	Конституционно-правовые основы местного самоуправления. Взаимоотношения государственной и муниципальной власти и разграничение полномочий. Территориальные основы организации местного самоуправления. Состав, задачи и формы местного самоуправления. Виды муниципальных образований. Роль и функции местного самоуправления.
Тема 3. Бюджетная система и бюджетный процесс в Российской Федерации	Финансовая система Российской Федерации. Бюджетное законодательство Российской Федерации и регулирование бюджетных правоотношений. Основы построения бюджетной системы Российской Федерации. Организация бюджетного процесса в Российской Федерации. Межбюджетные отношения в Российской Федерации.
Тема 4. Основы государственной гражданской и муниципальной службы	Государственная гражданская и муниципальная служба как публичные социально-правовые институты. Система государственной службы в Российской Федерации. Понятие и виды государственной службы, ее принципы и функции. Структура и организационно-правовые основы государственной гражданской службы и муниципальной службы. Категории и группы должностей, правовой статус государственного гражданского и муниципального служащего. Особенности прохождения государственной гражданской и муниципальной службы.
Тема 5. Клиентоцентричный подход в государственном управлении	Особенности внедрения клиентоцентричного подхода в государственном управлении. Стандарты, ценности и принципы внедрения клиентоцентричности в органах власти. Инструменты внедрения клиентоцентричности.
Тема 6. Проектное управление в системе органов публичной власти	Национальные цели и стратегические задачи развития Российской Федерации на период до 2030 года. Организация проектной деятельности в органах публичной власти. Основные процессы управления проектом, их методы и инструменты. Жизненный цикл национального проекта. Предметные области управления проектом.
Тема 7. Основы противодействия коррупции	Противодействие коррупции: понятие и основные направления. Правовые и организационные основы противодействия коррупции. Формы и способы предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

	Профилактика коррупционных правонарушений в органах власти. Ответственность за коррупционные нарушения.
Тема 8. Письменные и устные коммуникации	Грамотная речь как составляющая имиджа. Принятые языковые формулы и обращения. Виды и принципы подготовки деловых писем. Внутренние письменные коммуникации. Письменные коммуникации с гражданами.
Тема 9. Этика и этикет государственных служащих	Служебная и профессиональная этика. Ценности государственной службы и ценностные ориентиры государственных служащих. Конфликт интересов: виды, подходы к регулированию. Этика внутренних коммуникаций. Психология этического поведения. Особенности этикета на государственной гражданской службе.
Тема 10. Психологическая устойчивость	Эмоциональный интеллект в стрессовых и конфликтных ситуациях. Ошибки поведения в конфликте. Алгоритм и стратегии поведения в конфликтной ситуации. Работа с эмоциями. Техники снятия эмоционально напряжения. Матрица возможностей для выбора стратегии поведения. Работа в стрессовых ситуациях. Методы психологической поддержки и помощи.
Тема 11. Цифровая грамотность	Основы цифровой грамотности. Информационная безопасность и защита информации. Основные аспекты работы с конфиденциальной информацией и системой электронного документооборота. Эффективное применение персонального компьютера.

3. Организационно-педагогические условия реализации программы

3.1. Кадровое обеспечение

Реализация программы обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, специальную подготовку по использованию ДОТ в учебном процессе, систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью, а также владеющие навыками интерактивной работы. Условием допуска к участию в Программе является наличие у преподавателя методических разработок, а также владение активными формами и методами обучения.

Руководство Программы вместе с преподавателями поддерживают высокий квалификационный уровень ППС за счет регулярного повышения квалификации преподавателей, содействие в их участии в конференциях и методических семинарах, обеспечивает привлечение ППС для работы в органах власти в качестве экспертов (при разработке региональных программ и проектов, в кадровых комиссиях).

Таблица 3.1.1

Сведения о профессорско-преподавательском составе

Ф.И.О. преподавателя	Специальность, присвоенная квалификация по диплому	Дополнительная квалификация	Место работы, должность Основное/дополнитель- ное место работы	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности или дополнительная квалификация	Стаж научно- педагогической работы		Наименование преподаваемой темы
						Всего	В том числе по преподаваем- ой дисциплине (модулю)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Галеева Алина Рафаэлевна	2007, ГОУ ВПО «Казанский государственный технологический университет», охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов, инженер- эколог 2007, ГОУ ВПО «Казанский	-	Федеральная налоговая служба, начальник Управления организационного развития и пользовательского опыта Безвозмездно	-	-	-	2	ИАК (председатель)

	государственный технологический университет», Юриспруденция и экономика 2008, ГОУ ВПО «Казанский государственный технологический университет», Правовые основы хозяйственной деятельности 2008, ГОУ ВПО «Казанский государственный технологический университет», Управление персоналом на предприятии, менеджер							
Еврович Светлана Анатольевна	1993, Томский государственный университет: история; историк, преподаватель общественно-политических дисциплин. 1999, Томский государственный университет: Государственное и муниципальное управление; менеджер в сфере государственного и муниципального управления	НИУ «Высшая школа экономики», ПК «Совершенствование организации профессионального развития управленческих кадров» НИУ «Высшая школа экономики», ПК «Управление образовательными программами» НИУ «Высшая школа экономики», «Специфика	Директор Центра профессионального развития государственных служащих Института ВШГУ Основное место работы -штатный. <i>Безвозмездно</i>	Кандидат педагогических наук	30	21	17	Член ИАК

		использования интерактивных методов обучения в профессиональной подготовке управленческих кадров»						
Третьяк Ирина Александровна	Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, юрист по специальности «Юриспруденция»	Юрисдикция государства: пределы осуществления и проблемы реализации (2020), Навыки совладания с профессиональным выгоранием (2021)	Доцент кафедры государственного и муниципального права Омского государственного университета им. Ф.М. Достоевского <i>Дополнительное место работы – договор ГПХ</i>	Кандидат юридических наук	12	5	5	Тема1. Конституционное устройство РФ. Система органов публичной власти
Шугрина Екатерина Сергеевна	1990, НИСИ им. В.В. Куйбышева, "Гидротехническое строительство", инженер-гидротехник; 1993, СКЦ, "Государственное и региональное управление", менеджер-администратор	-	Научный руководитель Экспертно-аналитического центра государственной и муниципальной службы ВШГУ РАНХиГС Почасовая оплата труда	Д.ю.н., профессор	34	30	30	Тема 2. Организация местного самоуправления в Российской Федерации
Миронова Светлана Михайловна	2002, Волгоградский институт экономики, социологии и права, «Юриспруденция», юрист; 2020, Волгоградский институт управления -	-	Профессор кафедры финансового и предпринимательского права Волгоградского института управления – филиала РАНХиГС Основное место работы – почасовая оплата труда	д.ю.н., доцент	28	20	20	Тема 3. Бюджетная система и бюджетный процесс в Российской Федерации

	филиал РАНХиГС, магистратура, «Психология», магистр							
Паратунов Максим Владимирович	-	-	Директор Центра внедрения клиентоцентричного подхода «Высшая школа государственного управления» РАНХиГС Основное место работы –почасовая оплата труда	-	-	-	-	Тема 5. Клиентоцентричн ый подход в государственном управлении
Фролкина Татьяна Николаевна	Краснодарский государственный университет культуры и искусств Музеевед	-	Центр современных коммуникаций Института ВШГУ РАНХиГС, ведущий специалист Основное место работы – внутренний совместитель, почасовая оплата труда	-	9	7	2	Тема 8. Письменные и устные коммуникации
Еркушова Софья Юрьевна	Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, журналист	Повышение квалификации «Организация электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ) в системе дистанционного обучения» 13.02.2023 – 14.03.2023, РАНХиГС	Центр современных коммуникаций Института ВШГУ РАНХиГС, заместитель директора Основное место работы –внутренний совместитель, почасовая оплата труда	11	6	3	3	Тема 8. Письменные и устные коммуникации

Кувшинов Андрей Игоревич	1997, Белгородский государственный университет, физика, учитель физики и математики средней школы 2006, Международный институт менеджмента «ЛИНК», менеджмент в бизнесе	-	Директор Центра управления проектами Института ВШГУ РАНХиГС Основное место работы - почасовая оплата труда		23	9	9	Тема 6. Проектное управление в системе органов публичной власти
Суйков Сергей Юрьевич	2002, Академия ФСБ России, инженер, "Защищенные телекоммуникацион ные системы" 2008, РАНХиГС, юрист, "Юриспруденция"	-	Директор программ Центра экспериментальных образовательных программ ИГСУ РАНХиГС, Основное место работы - почасовая оплата труда	канд. юридич. наук	16	10	10	Тема 7. Основы противодействия коррупции
Гадзаов Феликс Русланович	-	-	Директор Центра подготовки руководителей и команд цифровой трансформации ВШГУ Основное место работы - почасовая оплата труда	к.э.н., МВА	-	-	-	Тема 11. Цифровая грамотность

3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы

Занятия по реализуемой программе проводятся через Систему дистанционного обучения (СДО) WebTutor. Слушателям предоставляется авторизованный доступ на информационно-образовательный портал Института ВШГУ newportal.gosedy.ru через ввод логина и пароля. Логин и пароль присваивается администратором системы дистанционного обучения. Во время обучения слушатели имеют доступ к библиотечному фонду с необходимым количеством учебной, методической литературы и другой печатной продукции, для самостоятельной работы, а также к автоматизированным системам хранения и поиска информации, национальным и международным информационным ресурсам.

Программное обеспечение: лицензионные системные программы - операционные системы (Acrobat Reader, иные), обеспечивающие взаимодействие всех других программ с оборудованием и взаимодействие пользователя персонального компьютера с программами; универсальные офисные прикладные программы и средства ИКТ, например, программа подготовки презентаций; использование Интернет, электронной почты; использование автоматизированных поисковых систем Интернет.

Материально-техническое обеспечение включает в себя: аудитории, вмещающие всех слушателей, поступивших на Программу, а также аудитории для проведения практических занятий в отдельных группах. Все аудитории должны быть обеспечены системой усиления звука, большим экраном для демонстрации образовательных материалов, флипчартами, магнитно-маркерными досками и другими инструментами для проведения лекций и практических занятий, передвижной мебелью для обеспечения возможности оперативно трансформировать формат проводимого занятия.

В процессе обучения слушатели обеспечиваются учебно-методическими материалами, в т.ч. рабочей тетрадью по 4 учебному модулю, сценарными планами проведения деловых игр, тренингов, интерактивных лекций и практических занятий.

Слушатели получают методическую поддержку в процессе обучения и по завершении обучения, в т.ч. имеют возможность получать консультации по электронной почте у преподавателей, принимающих участие в обучении.

Дистанционное обучение включает в себя изучение материалов, прохождение электронных курсов.

3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Самостоятельная работа

Слушатели изучают материалы электронных курсов на платформе new.portal.gosedu.ru

Для обеспечения самостоятельной подготовки к занятиям, проходящим в интерактивной форме, слушатели обеспечиваются методическими и учебно-вспомогательными материалами, информационными справками.

Нормативно-правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/;
2. Федеральный конституционный закон от 04.10.2022 № 5-ФКЗ (ред. от 28.04.2023) «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Донецкой Народной Республики» https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_428188/;

3. Федеральный конституционный закон от 04.10.2022 № 8-ФКЗ (ред. от 28.04.2023) «О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Херсонской области» https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_428186/;
4. Федеральный конституционный закон от 04.10.2022 № 7-ФКЗ (ред. от 28.04.2023) «О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Запорожской области» https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_428185/;
5. Федеральный конституционный закон от 04.10.2022 № 6-ФКЗ (ред. от 28.04.2023) «О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Луганской Народной Республики» https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_428184/;
6. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями от 28.12.2024) <https://base.garant.ru/12164203/>;
7. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 08.08.2024г.) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48601/;
8. Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ (ред. от 28.12.2024) «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_386954/;
9. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 20.03.2025г.) https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571/;
10. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями и дополнениями от 25.12.2024г.) https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103023/;
11. Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 17.02.2023г.) https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_164841/;
12. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (ред. от 28.12.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2023);
13. Указ Президента РФ от 06.12.2022 № 886 «Об особенностях замещения государственных и муниципальных должностей, должностей государственной и муниципальной службы на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/405781245/>;
14. Распоряжение Правительства РФ от 13 февраля 2019 г. № 207-р Об утверждении Стратегии пространственного развития РФ на период до 2025 г. <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/72074066/>;
15. Основные направления деятельности Правительства Российской Федерации на период до 2024 года (утв. Правительством РФ 29.09.2018) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_307872/;
16. Постановление Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 г. № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_310151/
17. Постановление Правительства Российской Федерации от 28 июня 2022 г. № 1158 о внесении изменений в Постановление Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 г. № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации» https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_420574/;
18. Методические указания по разработке национальных проектов (программ) (утверждены президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 14.10.2019 г. № 12)

<http://pm.center/library/metodicheskie-rekomendatsii/metodicheskie-ukazaniya-po-razrabotke-natsionalnykh-proektov-programm/>;

19. Методические указания по мониторингу и внесению изменений в национальные проекты (программы) и федеральные проекты (утверждены президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 3 декабря 2018 года №14) <http://pm.center/library/metodicheskie-rekomendatsii/metodicheskie-ukazaniya-po-monitoringu-i-vneseniyu-izmeneniy-v-natsionalnye-proekty-programmy-i-fede/>;

20. Методические указания по порядку и типовой форме заключения соглашения между руководителем федерального проекта и руководителем регионального проекта о реализации на территории субъекта Российской Федерации регионального проекта (утверждены протоколом заседания президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 17 декабря 2018 г. №15)<http://static.government.ru/media/files/qAjnutcLUahb8ro3o6UWm1CwgDf4BDFA.pdf>;

21. Методические указания по применению типов результатов и стандартизованных контрольных точек федеральных проектов (утверждены Председателем Правительства Российской Федерации Д.Медведевым 22 марта 2019 г.) <http://pm.center/library/typical-results/>;

22. Постановление Правительства РФ от 02.08.2010 г. № 588 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Российской Федерации» (с последующ. изм. и доп.). <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=183257>.

Основная литература:

1. Основы государственного и муниципального управления (Public Administration): учебник и практикум для вузов / под редакцией Г. А. Меньшиковой, Н. А. Пруеля. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-2846-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/osnovy-gosudarstvennogo-i-municipalnogo-upravleniya-public-administration-560603#page/1>;
2. Васильева В. М. Государственная политика и управление : учебник и практикум для вузов / В. М. Васильева, Е. А. Колеснева, И. А. Иншаков. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 441 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04621-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561570>;
3. Государственная служба: учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский [и др.]; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 340 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/490079>:
4. Глазкова, В. В. Введение в государственное и муниципальное управление: учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / В. В. Глазкова, Д. А. Максимова. — Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. — 36 с. — ISBN 978-5-7264-2209-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101863.html>;
5. Глазкова, В. В. Введение в государственное и муниципальное управление: учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / В. В. Глазкова, Д. А. Максимова. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. — 36 с. — ISBN 978-5-7264-2209-1. — Текст:

- электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101863.html>;
6. Восканов М.Э., Байрамукова Ф.А. Публичное управление в России в условиях трансформации современной экономики//Kant. 2020. № 4 (37). С. 45-49. <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=44514218>;
7. Косоруков, А. А. Цифровое государственное управление: учебное пособие / А. А. Косоруков. — Москва: Ай Пи Медиа, 2022. — 226 с. — ISBN 978-5-4497-1472-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www-iprbookshop-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/117051.html>;
8. Основы местного самоуправления. Настольная книга депутата и муниципального служащего: учебное пособие / Е.С. Шугрина. Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации, Высш. шк. гос. упр. - Калининград: Полиграфычъ, 2023. - 336 с.;
9. Компетенция местного самоуправления. Настольная книга депутата и муниципального служащего: учебное пособие / под ред. Е. С. Шугрина. Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации, Высш. шк. гос. упр. - Калининград: Полиграфычъ, 2023. - 280 с.;
10. Основы государственной гражданской и муниципальной службы: учебное пособие / Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации, Высш. шк. гос. упр. - Калининград: Полиграфычъ, 2023. - 96 с.;
11. Кадровое делопроизводство на гражданской службе: справочник кадровика / Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации, Высш. шк. гос. упр. - Калининград: Полиграфычъ, 2023. - 128 с.;
12. Кадровое делопроизводство на муниципальной службе: справочник кадровика / Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации, Высш. шк. гос. упр. - Калининград: Полиграфычъ, 2023. - 128 с.
13. Противодействие коррупции / С. Ю. Суйков; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации, Высш. шк. гос. упр. - Калининград: Полиграфычъ, 2023. - 116 с.;
14. Организация проектной деятельности в органах власти: учебное пособие / А. И. Кувшинов; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации, Высш. шк. гос. упр. - Калининград: Полиграфычъ, 2023. - 140 с.

Дополнительная литература:

1. Брянцев, И. И. Этика государственной и муниципальной службы: учебное пособие / И. И. Брянцев, А. А. Гребенникова. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 85 с. — ISBN 978-5-4487-0498-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/82668.html>;
2. Добролюбова, Е. И. Мониторинг и оценка результативности и эффективности цифровизации государственного управления: методические подходы: монография / Е. И. Добролюбова, В. Н. Южаков. — Москва: Дело, 2020. — 126 с. — ISBN 978-5-85006-227-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109873.html>;
3. Еварович С.А., Мартынова С.Э. Методы профессионального развития государственных служащих в контексте современного публичного управления//Государственное и муниципальное управление. Ученые записки. 2020. № 4. С. 11-17. <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=44357212>;
4. Инициативный проект закона об обеспечении качества государственного управления / В. Н. Южаков, Э. В. Талапина, Е. И. Добролюбова, Ю. А. Тихомиров. — Москва: Дело, 2020. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. URL: <https://www-iprbookshop-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/109908.html>;

5. Киржнер С.Е. Публичное управление: сущность, оценка эффективности//Вестник научной мысли. 2021. № 1. С. 49-53https://www.elibrary.ru/item.asp?id=45567718;
6. Леонов, А. В. Организация проектного управления в органах государственной власти / А. В. Леонов. — Текст: непосредственный // Молодой ученый. — 2022. — № 14 (409). — С. 101-104. — URL: https://moluch.ru/archive/409/90028/;
7. Маслов К.В., Матненко А.С. Риски и угрозы как системообразующие категории государственного контроля (надзора)//Правоприменение. 2021. Т. 5. № 2. С. 132-144. https://www.elibrary.ru/item.asp?id=46189808;
8. Оборот данных в государственном управлении: перспективы правового регулирования / Э. В. Талапина, В. Н. Южаков, Д. Ю. Двинских [и др.]. — Москва: Дело, 2020. — 570 с. — ISBN 978-5-85006-220-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109877.html>;
9. Проектное управление в органах власти: Учебник и практикум для вузов / Н. С. Гегедюш, О. Г. Кирилюк, Е. П. Константинова [и др.]. — 2-е издание. — Москва: Общество с ограниченной ответственностью «Издательство ЮРАЙТ», 2020. — 186 с.;
10. Результативность и эффективность контрольно-надзорной деятельности государства: мнение бизнеса и граждан / В. Н. Южаков, Е. И. Добролюбова, А. Н. Покида, Н. В. Зыбуновская. — Москва: Дело, 2021. — 328 с. Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www-iprbookshop-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/119156.html>;
11. Современные направления обеспечения экономической безопасности государства и бизнеса (федеральный, региональный, отраслевой аспекты): монография / А. П. Плотников, Р. Р. Баширзаде, А. В. Пахомова [и др.]; под редакцией А. П. Плотникова. — Саратов: Вузовское образование, 2022. — 154 с. — ISBN 978-5-4487-0831-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www-iprbookshop-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/120940.html>;
12. Сорокин, Р. С. Система юридической ответственности государственных служащих за коррупцию: монография / Р. С. Сорокин. — Саратов: Вузовское образование, 2021. — 149 с. — ISBN 978-5-4487-0775-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/105663.html>;
13. Занко, Т.А. Особенности построения систем и структур органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации // Государственная служба. 2021. № 4. С. 14–19.;
14. Занко, Т.А. Конституционные поправки 2020: влияние на федеральную исполнительную власть // Вопросы государственного и муниципального управления. 2020. № 3. С. 7-22.

Интернет-ресурсы:

- <https://gossluzhba.gov.ru> Госслужба
- <http://ar.gov.ru/> портал административной реформы
- <http://www.gosuslugi.ru/> портал государственных услуг
- <http://government.ru/department/361/events/> Президиум Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам. Проектный офис Правительства

Справочные системы:

- <http://nlr.ru/> - Российская национальная библиотека
- <https://rusneb.ru/> -Национальная электронная библиотека
- <https://www.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека
- <https://www.rambler.ru/> - Поисковая система

- <https://yandex.ru/> - Поисковая система
- <http://www.consultant.ru/> - Консультант плюс
- <https://www.garant.ru/> - Гарант

4. Оценка качества освоения программы

4.1. Формы и объем итоговой аттестации

Итоговая аттестация (зачет) осуществляется в форме тестирования.

Примеры тестовых заданий

1. Высшей ценностью в соответствии с Конституцией Российской Федерации являются...

- демократия и народовластие
- суверенитет Российской Федерации
- гражданские права и обязанности
- права человека

2. Высшим непосредственным выражением власти народа являются...

- митинг и референдум
- свободные выборы и демонстрации
- референдум и свободные выборы
- митинг и демонстрации

3. Могут ли указы Президента Российской Федерации противоречить федеральным законам?

- не могут, если иное не установлено федеральными конституционными законами
- не могут ни при каких основаниях
- могут, но только в период чрезвычайного положения
- могут, но только при наличии положительных заключений Конституционного Суда Российской Федерации и Верховного Суда Российской Федерации

4. Федеральное Собрание состоит из двух палат:

- Совета Федерации и Государственной Думы
- Сената и Государственной Думы
- Государственной Думы и Совета Безопасности
- Государственной Думы и Государственного Совета

5. Государственная гражданская служба Российской Федерации – это...

- вид государственной службы по исполнению государственных полномочий
- вид публичной деятельности по реализации властных полномочий на государственных должностях
- вид государственной службы, представляющей собой профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы
- вид профессиональной служебной деятельности граждан Российской Федерации на должностях публичной службы

6. Нанимателем федерального государственного служащего является...

- Российская Федерация
- Правительство Российской Федерации
- федеральный государственный орган
- работодатель

7. К существенным условиям служебного контракта относятся...

обязательство о неразглашении сведений, составляющих государственную тайну и иную охраняемую федеральным законом тайну

должностной регламент

срок испытания при поступлении на государственную гражданскую службу
 результативность профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего

8. Испытание на государственной гражданской службе обязательно устанавливается...

при заключении служебного контракта с гражданином, впервые поступающим на государственную гражданскую службу

при назначении гражданина на должность государственной гражданской службы, назначение на которую и освобождение от которой осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации

при назначении на должность государственной гражданской службы гражданина, ранее проходившего государственную службу Российской Федерации

при назначении государственного гражданского служащего на должность государственной гражданской службы в порядке перевода из другого государственного органа

9. Вправе ли государственный гражданский служащий выполнять иную оплачиваемую работу?

вправе, с предварительным уведомлением представителя нанимателя в случае, если эта работа будет выполняться в выходные и (или) нерабочие праздничные дни

вправе, с предварительным уведомлением представителя нанимателя, если выполнение работы не повлечет за собой конфликт интересов

не вправе, так как государственный гражданский служащий не имеет права заниматься предпринимательской деятельностью

не вправе в силу прямого запрета, установленного действующим законодательством

10. Существует ли нормативно закрепленное определение понятия «коррупция»?

да, оно установлено федеральным законом

да, оно установлено указом Президента Российской Федерации

нет, в нормативных правовых актах не раскрывается содержание данного понятия

нет, так как для целей правового регулирования не требуется раскрывать содержание данного понятия

11. К коррупции НЕ относится...

злоупотребление служебным положением

дача взятки

коммерческий подкуп

конфликт интересов

12. Примером коррупции является...

получение любого подарка, связанного с профессиональной служебной деятельностью

использование служебного положения в целях получения личной выгоды

получение доходов от осуществления дополнительной оплачиваемой преподавательской деятельности в университете

недобросовестное исполнение должностных обязанностей

13. Непредставление гражданином при поступлении на государственную гражданскую службу представителю нанимателя сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для...

- отказа в приеме на государственную гражданскую службу
- привлечения к дисциплинарной ответственности
- привлечения к административной ответственности
- привлечения к уголовной ответственности

14. Невыполнение государственным гражданским служащим обязанности представлять представителю нанимателя сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера влечет...

- временное отстранение от исполнения должностных обязанностей
- увольнение с государственной гражданской службы
- привлечение к уголовной ответственности
- привлечение к административной ответственности

15. Конфликт интересов на государственной гражданской службе – это ситуация, при которой...

- государственным гражданским служащим совершено коррупционное правонарушение
 - государственный гражданский служащий получил от своего непосредственного руководителя поручение, исполнение которого приведет к нарушению действующего законодательства
 - личная заинтересованность (прямая или косвенная) государственного гражданского служащего влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей
 - государственный гражданский служащий негативно оценивает реализуемую государственным органом политику или принятые руководством решения и, как следствие, не прилагает достаточного усердия и добросовестности для исполнения своих должностных обязанностей

16. За совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации...

- граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства
- только граждане Российской Федерации и иностранные граждане
- только граждане Российской Федерации и лица без гражданства
- только граждане Российской Федерации

17. В отличие от процессной деятельности, проекты выполняются:

- стабильными командами исполнителей в ходе повторяющейся деятельности и обеспечивают функционирование организации
 - временными командами, работы которых не являются повторяющимися и направлены на получение уникальных результатов
 - в условиях ограничений по срокам, бюджету и качеству
 - стабильными командами исполнителей и направлены на создание уникальных результатов

18. Какая из нижеперечисленных характеристик деятельности более всего относится к проектной деятельности:

- высокая степень неопределенности и рисков
- квалификация исполнителей
- большой размер затрат
- наличие определенных результатов

19. Что из нижеперечисленного не относится к предметным областям управления проектом?

- управление содержанием
- управление закупками и поставками

- управление конфликтами
- управление выгодами

20. Выберите определение, которое наиболее полно описывает проект в органе власти:

- документ, описывающий реализацию проектов в ведомстве/организации
- деятельность, обеспечивающая достижение целей, целевых и дополнительных показателей, выполнение задач и мероприятий
- комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на получение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений
- совокупность процедур и алгоритмов выполнения мероприятий

21. Какой из нижеперечисленных элементов находится на вершине пирамиды системы управления проектной деятельностью в органах власти:

- управление проектами
- государственные программы
- информационная система проектной деятельности
- стратегическое управление

22. На какой стадии жизненного цикла проекта Вы, как руководитель проекта, имеете больше всего возможностей повлиять на конечные результаты проекта?

- реализация
- подготовка
- инициирование
- завершение

23. На каких этапах жизненного цикла проекта необходимо управлять его рисками:

- на этапе инициирования проекта
- на этапе подготовки проекта
- на этапах подготовки и реализации проекта
- на протяжении всего жизненного цикла проекта

24. Бюджетная система – это:

- деятельность органов власти по составлению проекта, рассмотрению, утверждению и исполнению бюджета;
- организационные принципы построения бюджетной системы;
- совокупность действующих на территории страны бюджетов;
- совокупность юридических норм, определяющих бюджетный процесс.

25. Бюджетная система Российской Федерации состоит из:

- двух уровней;
- одного уровня;
- трех уровней;
- четырех уровней.

26. В каком документе определены предельные размеры внутреннего долга РФ на текущий год?

- в законе о федеральном бюджете на текущий год;
- в инструкции Минфина России;
- в постановлении Правительства Российской Федерации;
- в Указе Президента Российской Федерации.

27. Какие вопросы решаются при рассмотрении в Государственной Думе проекта федерального бюджета в первом чтении?

- основные характеристики федерального бюджета;
- принятие закона о федеральном бюджете в целом;

- распределение расходов по министерствам и ведомствам;
- распределение расходов по подразделам функциональной классификации.

28. Какие поступления преобладают в доходах федерального бюджета?

- займы населения;
- кредиты международных финансово-кредитных организаций;
- налоговые поступления;
- неналоговые доходы.

29. Основные функции бюджета государства:

- перераспределение ВВП, государственное регулирование и стимулирование экономики; бюджетный контроль; финансовое обеспечение социальной политики;
- контроль за формированием и использованием централизованного фонда денежных средств;
- финансирование национальной экономики;
- обеспечение выплаты заработной платы работающим в производственной сфере.

30. Какие бюджеты входят в состав бюджетов местного самоуправления?

- бюджеты территориальных городов, сел;
- областные, районные, местные бюджеты;
- централизованные и децентрализованные бюджеты.

Таблица 4.1.1

Критерии оценки слушателей на итоговой аттестации

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Выставляется слушателю, если он выполнил не менее 70 % заданий; глубоко иочно усвоил программный материал, свободно справляется с вопросами
«не засчитано»	Выставляется слушателю, если он выполнил менее 70%; не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания.

В результате освоения программы у слушателя сформированы компетенции:

Таблица 4.1.2

Характеристика результатов освоения программы

Компетенция (код, содержание)	Индикаторы
ОПК-3 – способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и	<ul style="list-style-type: none"> – знает законодательство Российской Федерации и понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки; – применяет положения федерального законодательства при разработке нормативных правовых актов в субъектах Российской Федерации;

мониторинг правоприменительной практики	– знает и применяет положения публично-правовых норм в деятельности органов государственной власти.
ОПК-6 - способность организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	– знает систему управления проектной деятельностью в сфере публичного управления; – способен спланировать, организовать и реализовать проектную деятельность, направленную на развитие муниципального образования нового региона
ПСК-1 – планирование и организация деятельности структурного подразделения в сфере предупреждения коррупции	– знает российское и международное законодательство в сфере противодействия коррупции; принципы целеполагания, организационного планирования и прогнозирования; – способен планировать и организовывать работы по вверенному направлению
ПСК-2 - создание организационно-управленческой и информационной структуры интегральной системы управления рисками	знает современные подходы к осуществлению организационных изменений и способен их применять в профессиональной деятельности
ПЛК-1 - коммуникативные навыки	– способен осуществлять коммуникативные внутренние и внешние взаимодействия, проявляя уверенность в общении и расширяя круг контактов; – умеет аргументированно объяснять другим свою точку зрения и оказывать влияние и заручаться поддержкой других для продвижения идей, решений, проектов