

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт «Высшая школа государственного управления»

ЦЕНТР РАЗВИТИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ПОЛИТИКИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАКАЗА

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор Института ВШГУ РАНХиГС
О.И. Кондратенко
«10» июля 2025г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

«АНАЛИТИК ДАННЫХ В СФЕРЕ ЗАКУПОК»
(наименование программы)

Москва 2025

Разработчики:

Е.В. Агапова,

Директор центра развития конкурентной политики и государственного заказа
Института ВШГУ РАНХиГС, к.э.н., доцент

В.И. Марфинец

Начальник отдела методологии и проектной работы центра развития конкурентной политики и государственного заказа Института ВШГУ РАНХиГС

Руководитель программы:

Е.В. Агапова,

Директор центра развития конкурентной политики и государственного заказа
Института ВШГУ РАНХиГС, к.э.н., доцент

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации рассмотрена и рекомендована к утверждению и реализации на заседании ученого совета Института ВШГУ «10» июля 2025 года, протокол № 08.

Содержание

	стр
1. Общая характеристика программы	4
1.1. Цель реализации	4
1.2. Нормативная правовая база	5
1.3. Планируемые результаты освоения	6
1.4. Категория слушателей	7
1.5. Формы обучения и сроки освоения	7
1.6. Период обучения и режим занятий	7
1.7. Документ о квалификации	7
2. Содержание программы	8
2.1. Календарный учебный график	8
2.2. Учебный план	9
2.3. Содержание программы по дисциплинам).....	10
3. Организационно-педагогическое обеспечение	10
3.1. Кадровое обеспечение	10
3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы.....	14
3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы	14
4. Оценка качества освоения программы	17

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель и задачи реализации программы.

Программа повышения квалификации «Аналитик данных в сфере закупок» разработана в рамках нового национального проекта «Кадры»¹ и отвечает возросшим требованиям к профессиональной деятельности специалистов в сфере осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд.

В рамках данной программы слушатели научатся организовывать закупки в соответствии с законодательством, анализировать закупочную документацию, работать с электронными торговыми площадками (ЕТП) с учетом минимизации рисков и повышения прозрачности закупок.

Реализация программы повышения квалификации направлена на повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Цель реализации программы заключается в подготовке высококвалифицированных специалистов, способных осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных, а также применять современные аналитические методы и инструменты для повышения эффективности закупочной деятельности и принятия обоснованных управленческих решений в сфере государственных и коммерческих закупок. Программа направлена на формирование компетенций по использованию интеллектуальных технологий и методов прогнозирования, что способствует оптимизации процессов планирования, контроля и оценки, снижению рисков и повышению прозрачности закупок.

Задачи программы:

- Сбор и интеграция данных с различных источников ЭТП для формирования единой базы данных, обеспечивающей полноту и актуальность информации о закупках, поставщиках и ценах.
- Подготовка данных, включая устранение дубликатов, корректировку ошибок и стандартизацию форматов, что необходимо для достоверного анализа и последующей визуализации.
- Анализ данных с целью выявления ключевых метрик, закономерностей и отклонений, например, анализ отклонений в цене закупок, выявление выгодных и невыгодных позиций, а также оценка конкурентоспособности поставщиков на ЭТП.
- Разработка и представление аналитических отчетов и дашбордов, которые позволяют заказчикам и менеджерам принимать обоснованные решения по оптимизации закупочных процессов, снижению затрат и повышению прозрачности процедур.
- Прогнозирование и моделирование закупочной деятельности с использованием современных методов аналитики для планирования закупок, оценки рисков и повышения эффективности контрактной системы на основе данных ЭТП.

1.2. Нормативная правовая база

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации разработана на основании следующих нормативно-правовых документов:

1. Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г (с изм. и доп. от 23.03.2025г.).
2. Приказ Министерства образования науки Российской Федерации от 1.07.2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
3. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2025 года).

¹ Постановление от 7 марта 2025 года №291 <http://government.ru/docs/54452/>

4. Приказ Министерства образования науки Российской Федерации от 12.09.2013г. №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования».

5. Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.09.2015г. № 625н (зарегистрировано в Минюсте РФ 07.10.2015г., рег. № 39210).

6. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020г. № 1016 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования-бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление».

7. Приказ РАНХиГС от 19.04.2019г. № 02-461 «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию».

8. Приказ РАНХиГС от 13.08.2021 № 2- 835 «Об утверждении положения о порядке разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ - программ профессиональной переподготовки, программ повышения квалификации».

9. Приказ РАНХиГС от 09 декабря 2024 года №02–2499 «О внесении изменений в Порядок разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ-программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки, утвержденный приказом от 13 августа 2021 года №02–835».

10. Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

11. Приказ РАНХиГС от 22.09 2017г. №01-6230 «Об утверждении Положения о применении в Академии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

12. Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22.04.2015 № ВК-1032/06).

13. Методические рекомендации по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.04.2014 № 06-381.

14. Нормативные документы, определяющие требования к выпускнику программы:

- «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с изм. и доп. от 07.04.2025г.).

- ОК 010-2014 (МСКЗ-08). Общероссийский классификатор занятий» (принят и введен в действие приказом Росстандарта от 12.12.2014 № 2020-ст) (ред. от 18.02.2021).

- «ЕКС - Единый классификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, установленный постановлением Правительства РФ от 31.10.2002 № 787.

1.3. Планируемые результаты обучения

Таблица 1.3.1

Планируемые результаты обучения

Виды деятельности	Общепрофессиональные, профессионально-специализированные компетенции или трудовые функции (ОПК, ПСК, ПЛК) (формируются и (или) совершенствуются)	Знания	Умения	Практический опыт
ВД 1. Деятельность по осуществлению, контролю и управлению закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПСК-1 ² - составление планов и обоснование закупок	- экономических основ ценообразования, порядка установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг, особенностей ценообразования на рынке (по направлениям)	- подготавливать план закупок, планиграфик, вносить в них изменения.	- владение методами определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, в том числе заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)
	ПСК-2 ³ - осуществление процедур закупок	-регламента работы электронных торговых площадок	- использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций	- владение навыками согласования требований к закупаемым заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе начальным (максимальным) ценам) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций заказчика и публичное их размещение
	ПСК-3 ⁴ - обработка результатов закупки и заключение контракта	- основ гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; - требований законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок	- анализировать поступившие заявки - оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры - формировать и согласовывать протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок - осуществлять процедуры подписания	- владение способами организации процедуры приемки отдельных этапов исполнения контракта и создание приемочной комиссии

² Профессиональный стандарт от 10.09.2015г. №625н «Специалист в сфере закупок» (трудовая функция В/01.6).

³ Профессиональный стандарт от 10.09.2015г. №625н «Специалист в сфере закупок» (трудовая функция В/02.6).

⁴ Профессиональный стандарт от 10.09.2015г. №625н «Специалист в сфере закупок» (трудовая функция А/03.5).

			контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями)	
УК - универсальные компетенции (формируются и (или) совершенствуются)				
Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Знания	Умения	Практический опыт
Системное и критическое мышление	УК-1 ⁵ Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	-принципов и методов поиска, анализа и синтеза информации.	- работать с технической документацией; - интерпретировать профессиональные термины и понятия	- применять современные принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации

1.4 Категория слушателей

К освоению программы допускаются: лица, имеющие высшее образование (бакалавриат, специалитет, магистратура) или среднее профессиональное образование

1.5 Формы обучения и сроки освоения

Форма обучения – очная (с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий).

Общая трудоемкость программы - 40 ак. часов, из которых: 20 ак. часов – контактной работы со слушателем с применением дистанционных образовательных технологий; 18 акад. часов самостоятельной работы и 2 ак. часа итоговой аттестации с применением электронного обучения.

1.6 Период обучения и режим занятий

Период обучения – 5 дней.

Режим занятий – до 8 академических часов в день.

Предельная максимальная численность лекционной группы – 100 человек, практической (семинарской) группы – 100 человек.

1.7 Документ о квалификации

Удостоверение о повышении квалификации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

⁵ Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020г. №1016 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования-бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление».

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1 Календарный учебный график

Таблица 2.1.1

Календарный учебный график

Период обучения – 5 дней				
1 день	2 день	3 день	4 день	5 день
УЗ ДОТ, СР ЭО	УЗ ДОТ, СР ЭО	УЗ ДОТ, СР ЭО	УЗ ДОТ, СР ЭО	УЗ ДОТ, СР ЭО, ИА ЭО

Календарный учебный график заполнен с помощью условных обозначений:

УЗ ДОТ - учебные занятия с применением дистанционных образовательных технологий

СР ЭО - самостоятельные занятия с применением электронного обучения.

ИА ЭО - итоговая аттестация с применением электронного обучения.

2.2. Учебный план

Таблица 2.2.1

**Учебный план
по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации
«Аналитик данных в сфере закупок»**

№п/п	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.				Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.				Самостоятельная работа, час	Всего	Всего	Всего	Всего	Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид /час.)	Код компетенции									
			В том числе			В том числе			В том числе																				
			Лекции / в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум)	Практические (семинарские)	Лекции/ в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум)	Практические (семинарские)	Лекции/ в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум)	Практические (семинарские)																		
1.	Введение в аналитику данных и основы закупок	8					4	2										4			ПСК-1								
2.	Работа с электронными торговыми площадками (ЭТП) и сбор данных	8					4	2										4			ПСК-1 УК-1								
3.	Обработка и подготовка данных для анализа	8					4	2										4			ПСК-1 УК-1								
4.	Методы анализа данных и визуализация	8					4	2										4			ПСК-2								
5.	Прогнозирование и принятие решений в закупках	6					4	2										2			ПСК-3								
Итого:		38					20	10									10	18											
Итоговая аттестация:		2	Зачет в форме тестирования																2/3										
Всего:		40					20	10									10	18		2									

3 – зачет с применением электронного обучения.

2.3 Содержание программы по дисциплинам

Таблица 2.3.1

Содержание программы по дисциплинам

Номер дисциплины и ее наименование	Содержание дисциплины
1. Введение в аналитику данных и основы закупок	Основы работы с данными, структура и этапы закупок, роль аналитика данных в закупках. Базовые понятия аналитики данных и специфика закупочной деятельности.
2. Работа с электронными торговыми площадками (ЭТП) и сбор данных	Обзор популярных ЭТП, методы выгрузки данных, API и автоматизация сбора данных. Эффективное использование ЭТП как источник данных, методы сбора и интеграции данных
3. Обработка и подготовка данных для анализа	Работа с пропущенными данными, удаление дубликатов, нормализация данных. Виды техник очистки, трансформации и стандартизации данных
4. Методы анализа данных и визуализация	Статистический анализ, построение дашбордов, использование BI-инструментов (Power BI, Tableau). Аналитические методы и инструменты визуализации для принятия решений.
5. Прогнозирование и принятие решений в закупках	Модели прогнозирования спроса, оценка рисков, сценарное моделирование. Методы прогнозирования и моделирования для оптимизации закупочной деятельности

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

3.1. Кадровое обеспечение

Кадровое обеспечение образовательного процесса формируется Центром развития конкурентной политики и государственного заказа. При выборе кадрового состава предъявляются требования к уровню компетенций в соответствии с применяемыми образовательными технологиями и используемыми информационными сервисами.

Учебный процесс обеспечивают:

- профессорско-преподавательский состав;
- инженерно-технический персонал;
- учебно-вспомогательный персонал.

Назначение тьюторов для сопровождения образовательного процесса осуществляется Центром развития конкурентной политики и государственного заказа. Инженерно-технический персонал Центра развития конкурентной политики и государственного заказа поддерживает работу компьютерной техники, средств связи и других технических средств обучения. Кадровый персонал Центра развития конкурентной политики и государственного заказа имеет соответствующий уровень подготовки по основному и (или) дополнительному профессиональному образованию.

Таблица 3.1.1

Сведения о профессорско-преподавательском составе и ведущих специалистах

Ф.И.О. преподавателя/ведущего специалиста	Специальность, присвоенная квалификация по диплому	Дополнительн/ая/ые квалификаци/я/и	Место работы, должность, основное/дополнительное место работы	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж научно- педагогической работы		Наименование преподаваемой дисциплины/темы (модуля), практики/стажировки (при наличии)/электронного курса по данной программе	
					Стаж работы в области профессиональной деятельности/по дополнительной квалификации	В т.ч. по преподаваемой дисциплине (модулю)		
Агапова Елена Викторовна	1998, Удмуртский государственный университет; экономист-менеджер (менеджмент)	2023 ПК по программе «Организация электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ) в системе дистанционного обучения (СДО)»	Директор Центра развития конкурентной политики и государственного заказа Института ВШГУ РАНХиГС штатный сотрудник, на условиях почасовой оплаты	Кандидат экономических наук, доцент	25	15	Участие в ИАК (член комиссии)	
Бижоев Бетал Муратович	Южный Федеральный Университет г.Ростов- на-Дону, Магистр, экономика	05.10.2018 № 1418с9172 Диплом о профессиональной переподготовке «Мастер делового администрирования- master of Business Administration (MBA)», Магистр, экономика и управление предприятием	Руководитель Управления обучения и развития ООО ЭТП ГПБ		6	6	1. Введение в аналитику данных и основы закупок 2. Работа с электронными торговыми площадками (ЭТП) и сбор данных 3. Обработка и подготовка данных для анализа 4. Методы анализа данных и визуализация 5. Прогнозирование и принятие решений в закупках	
Карданов Сосланбек Казбекович	Северо-Осетинский государственный университет Экономист по специальности «Мировая экономика»	27.03.2020 № 006261 УПК-РАНХиГС-27 Удостоверение о повышении квалификации и по программе «Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)»	Заместитель начальника отдела Управления развития контрактной системы Федерального казначейства, РАНХиГС - по договору ГПХ		18	12	10	1. Введение в аналитику данных и основы закупок 2. Работа с электронными торговыми площадками (ЭТП) и сбор данных 3. Обработка и подготовка данных для анализа 4. Методы анализа данных и визуализация 5. Прогнозирование и принятие решений в закупках
Казанцев Дмитрий Александрович	Академии народного хозяйства при Правительстве РФ юрист по специальности	-	Эксперт Совета ТПП РФ по развитию закупок		17	8	8	1. Введение в аналитику данных и основы закупок 2. Работа с электронными торговыми площадками (ЭТП) и сбор данных

	«Юриспруденция»							3. Обработка и подготовка данных для анализа 4. Методы анализа данных и визуализация 5. Прогнозирование и принятие решений в закупках
Красюк Павел Петрович	Московский Физико-Технический институт (МФТИ) в 1986 г. Специальность электроника и автоматика, квалификация инженер-физик	-	Главный специалист отдела МТО ВСУ СК России по г. Москве	39	17	17		1. Введение в аналитику данных и основы закупок 2. Работа с электронными торговыми площадками (ЭТП) и сбор данных 3. Обработка и подготовка данных для анализа 4. Методы анализа данных и визуализация 5. Прогнозирование и принятие решений в закупках
Липина Светлана Артуровна	Академия труда и социальных отношений, специальность «Экономика труда», экономист	---	Руководитель отделения-заместитель председателя, д.н. (по основному месту работы) отделения Мировой океан и Арктика Совета по изучению производительных сил ВАВТ Минэкономразвития России РАНХиГС – по договору ГПХ	Доктор экономических наук, профессор	27	27	25	Участие в ИАК (Председатель комиссии)
Маковлева Екатерина Евгеньевна	Грузинский технический университет, специальность «Автоматизированные системы обработки информации и управления», инженер системотехник	27.03.2020 № 006311 УПК-РАНХиГС-27 Удостоверение о повышении квалификации и по программе «Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)» 07.12.2021 00450-УПП-РАНХиГС-ЦРКП Диплом о профессиональной переподготовке «Специалист в сфере	ЗАО «Сбербанк-АСТ», руководитель направления, РАНХиГС- совместитель, по договору ГПХ	8	8	6		1. Введение в аналитику данных и основы закупок 2. Работа с электронными торговыми площадками (ЭТП) и сбор данных 3. Обработка и подготовка данных для анализа 4. Методы анализа данных и визуализация 5. Прогнозирование и принятие решений в закупках

		закупок»						
Марфинец Вера Ивановна	Тернопольская академия народного хозяйства, финансы	20.10.2024 № 000000035448 20257н-2024-У-ВШГУ Удостоверение о повышении квалификации и по программе «Управление образовательными проектами» 27.03.2020 № 006317 УПК-РАНХиГС-27 Удостоверение о повышении квалификации и по программе «Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного	Начальник отдела методологии и проектной работы центра развития конкурентной политики и государственного заказа Института ВШГУ РАНХиГС штатный сотрудник, на условиях почасовой оплаты		8	2		Участие в ИАК (член комиссии)
Обаляева Юлия Игоревна	Московский государственный инженерно-физический институт (технический университет), инженер-физик	2006 г. Государственный университет - Высшая школа экономики, профессиональная переподготовка "Контрактная система в сфере закупок товаров, услуг, работ"	Доцент кафедрой Центра развития конкурентной политики и государственного заказа Института ВШГУ		17	6	6	Участие в ИАК (член комиссии)

3.2 Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы

Академия располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической работы и итоговой аттестации слушателей, предусмотренных учебным планом программы повышения квалификации и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Минимально необходимый для реализации программы перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- ✓ лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в Интернет);
- ✓ помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью);
- ✓ библиотеку (имеющую рабочие места для слушателей, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет);
- ✓ лицензионное программное обеспечение: MS Office и iSpring Suite — работающее в интерфейсе Microsoft PowerPoint конструктор презентаций и курсов, используемых в электронном обучении;
- ✓ компьютерные классы с персональными компьютерами на базе процессора Intel Core i3-2120
- ✓ Плазменная панель Conrac Basic 42
- ✓ Акустическая система RBH A-810
- ✓ Усилитель Crown LPS 800
- ✓ Структура информационно-образовательной среды включает:
- ✓ образовательный w-портал (сайт) Академии;
- ✓ специализированную электронную систему дистанционного обучения;
- ✓ базы данных электронных информационных ресурсов;
- ✓ корпоративную сеть Академии.

W- портал (сайт) обеспечивает через Интернет:

- ✓ доступ к электронным информационным и образовательным ресурсам Академии;
- ✓ доступ к нормативным и организационно-методическим документам, регламентирующими образовательный процесс в Академии;
- ✓ систему электронной почтовой пересылки письменных работ, слушателей;
- ✓ взаимодействие слушателей с преподавателями, организаторами образовательного процесса и администрацией Академии;
- ✓ проведение электронных семинаров и др.

Организация учебного процесса по программе основана на технологиях, позволяющих повысить эффективность получаемого образования. Занятия по программе проводятся в помещениях, оснащенных для проведения лекционных, семинарских, практических занятий, в том числе оборудованные места для ведения переговоров, дискуссий, тренингов, информационных встреч.

3.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Все учебно-методическое и информационное обеспечение рекомендовано для использования при освоении дисциплины, а также при подготовке к итоговой аттестации

Практические занятия:

1. Введение в аналитику данных и основы закупок
2. Работа с электронными торговыми площадками (ЭТП) и сбор данных
3. Обработка и подготовка данных для анализа
4. Методы анализа данных и визуализация

Задача: Исследовать структуру расходов предприятия на закупки различных категорий товаров и услуг (сырье, оборудование, услуги подрядчиков и т.п.). Выявить ключевые статьи затрат, определить факторы, влияющие на увеличение стоимости закупок, выявить возможные резервы экономии.

Результат: Диаграмма распределения затрат по категориям закупок, сводка рекомендаций по снижению издержек.

5. Прогнозирование и принятие решений в закупках

Самостоятельная работа

Самостоятельная работа по данной программе предусматривает изучение электронных курсов по следующим темам:

1. Введение в аналитику данных и основы закупок
2. Работа с электронными торговыми площадками (ЭТП) и сбор данных
3. Обработка и подготовка данных для анализа
4. Методы анализа данных и визуализация
5. Прогнозирование и принятие решений в закупках

Нормативно-правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 08.08.2024, с изм. от 31.10.2024).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 13.12.2024).
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 26.12.2024) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2025).
5. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 26.12.2024) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2025).
6. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 28.12.2024) (с изм. и доп., вступ. в силу с 08.01.2025).
7. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 29.11.2024).
8. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 13.12.2024).
9. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (ред. от 01.04.2025).
10. Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (ред. от 28.12.2024).
11. Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (ред. от 08.08.2024), (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2025).
12. Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (ред. от 08.08.2024), (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2025).
13. Постановление Правительства РФ от 30 сентября 2019 г. № 1279 «Об установлении порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, особенностей включения информации в такие планы-графики и требований к форме планов-графиков закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации», (ред. от 09.12.2024).
14. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 апреля 2019 г. № 518 «Об определении федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на обеспечение эксплуатации и развития государственной информационной системы, указанной в части 13 статьи 4 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также на предоставление информации, содержащейся в ней», (ред. от 27.01.2022).
15. Постановление Правительства РФ от 27.01.2022 N 60 «О мерах по информационному обеспечению контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, по организации в ней документооборота, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», (ред. от 23.12.2024).
16. Распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2018 г. № 824-р

«О создании единого агрегатора торговли», (ред. от 13.02.2024).

17. Распоряжением Правительства Российской Федерации от 23 апреля 2018 г. № 744-р «Об определении акционерного общества «Национальная иммунобиологическая компания» единственным поставщиком иммунобиологических лекарственных препаратов, производство которых осуществляется на всех стадиях технологического процесса на территории Российской Федерации».

18. Постановление Правительства РФ от 20.12.2021 N 2369 «О требованиях к банкам и фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) для целей осуществления закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд, об изменении и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», (ред. от 15.05.2023).

19. Постановление Правительства Российской Федерации от 30 мая 2018 г. № 626 «О требованиях к договору специального счета и порядку использования имеющегося у участника закупки банковского счета в качестве специального счета, требованиях к условиям соглашения о взаимодействии оператора электронной площадки с банком, правилах взаимодействия участника закупки, оператора электронной площадки и заказчика в случае предоставления участником закупки банковской гарантии в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме, конкурсе с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапном конкурсе в электронной форме, электронном аукционе», (ред. от 20.12.2021).

20. Постановление Правительства РФ от 20.12.2021 N 2369 «О требованиях к банкам и фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) для целей осуществления закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд, об изменении и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», (ред. от 15.05.2023).

21. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12 июля 2018 г. № 1447-р «Об утверждении перечней операторов электронных площадок и специализированных электронных площадок, предусмотренных Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ, от 18.07.2011 № 223-ФЗ», (ред. от 23.11.2022).

22. Постановление Правительства Российской Федерации от 8 июня 2018 г. № 658 «О централизованных закупках офисного программного обеспечения, программного обеспечения для ведения бюджетного учета, а также программного обеспечения в сфере информационной безопасности», (ред. от 01.12.2021, с изм. от 29.12.2023).

Постановление Правительства Российской Федерации от 8 июня 2018 г. № 656 «О требованиях к операторам электронных площадок, операторам специализированных электронных площадок, электронным площадкам, специализированным электронным площадкам и функционированию электронных площадок, специализированных электронных площадок, подтверждении соответствия таким требованиям, об утрате юридическим лицом статуса оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки», (ред. от 23.12.2024).

23. Постановление Правительства РФ от 04.07.2024 № 913 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 10 мая 2018 г. № 564».

24. Постановление Правительства Российской Федерации от 5 мая 2018 г. № 556 «Об определении особенностей планирования и осуществления закупок заказчиками, осуществляющими деятельность на территории иностранного государства, и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 20 октября 2014 г. № 1084, (ред. от 01.12.2021)»

Основная и дополнительная литература:

1. Настольная книга специалиста по корпоративным закупкам - 2025/ Байрашев В.Р., Исиутин-Федотков Д.В., Издательство: Проспект, 2025 – 224 с. ISBN 978-5-392-42876-2.
2. Корпоративные закупки – 2024: практика применения Федерального закона № 223-

- Ф3. Сборник докладов XII Всероссийской практической конференции-семинара. – М.: АО «Т 8 Издательские Технологии», 2024. – 268 с. ISBN 978-5-6048237-1-2.
3. Мельников В.В. Государственные и муниципальные закупки. Учебное пособие. В 2 частях Часть 1: Эволюция способов закупок в Российской Федерации. Издательство: НИЦ ИНФРА-М, 2022 – 165 стр. – ISBN 978-5-16-013265-5.
4. Мельников В.В. Государственные и муниципальные закупки. Учебное пособие. В 2 частях Часть: Эволюция способов закупок в Российской Федерации. Издательство: НИЦ ИНФРА-М, 2022 – 169 стр. – ISBN 978-5-16-013265-5.
5. Любовь Андреева: Государственные закупки в России. Правовое регулирование и меры по его совершенствованию Издательство: Проспект, 2021 г. – 232 с. ISBN: 978-5-392-29675-0
6. Федорова И. Ю. Государственные и муниципальные закупки как инструмент повышения эффективности расходов бюджетов. Монография. Издательство: Дашков и К, 2020.- 242 стр.
7. Контрактная система в сфере государственных закупок в России: учебник / П. В. Самолысов, М. А. Булгакова; под науч. ред. Н. В. Павличенко. – М.: Академия управления МВД России, 2020. – 302 с.
8. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. В. Кнутов. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 316 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04912-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/438932>
9. Кикавец В.В., Кузнецов К.В. От партнерства до рейдерства. Практика государственных и государственно-корпоративных закупок. – Москва, издательство Проспект, 2021г. – 224 с.
10. Пластинина Е.А. Закупочные премудрости. – Москва, издательство «Первый том», 2019г. – 111 с. ISBN 978-5-907217-16-4.

Интернет-ресурсы и справочные системы:

1. <http://news.kremlin.ru/> – Официальный сайт Президента Российской Федерации.
2. <http://government.ru/> – Официальный сайт Правительства Российской Федерации.
3. <http://www.duma.gov.ru> – Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
4. <http://www.council.gov.ru/> – Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
5. <https://www.minfin.ru/ru/> - Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.
6. <https://fas.gov.ru/> – Официальный сайт Федеральной антимонопольной службы.
7. <http://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html> - Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок.
8. <http://goszakaz.ranepa.ru/> - Официальный сайт Центра развития конкурентной политики и государственного заказа Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации.
9. <https://dcp.ranepa.ru/login/index.php> - Информационно-образовательный портал Центра развития конкурентной политики и государственного заказа РАНХиГС.
10. <http://www.consultant.ru/> - Консультант плюс
11. <http://www.garant.ru/> - Гарант

4. Оценка качества освоения программы

4.1. Формы и объем итоговой аттестации

Вид итоговой аттестации по программе повышения квалификации - зачет. Зачет проводится в форме решения тестовых заданий.

Пример тестовых заданий для проведения итоговой аттестации.

Итоговый тест по программе, содержит 20 вопросов. В каждом тестовом задании необходимо выбрать один правильный ответ. На тест отводится 2 академических часа и 3 попытки. Лучший результат будет засчитан как итоговый. Результаты заносятся в ведомость.

Введение в аналитику данных и основы закупок

Что такое аналитика закупок?

- a) Сбор и хранение данных о поставщиках
- b) Сравнение и анализ данных о закупках для выявления тенденций и возможностей
- c) Проведение тендеров и аукционов
- d) Разработка нормативных документов по закупкам

Правильный ответ: b

Какой из перечисленных видов анализа данных НЕ относится к основным в закупках?

- a) Описательный
- b) Диагностический
- c) Креативный
- d) Предсказательный

Правильный ответ: c

Какой нормативный акт регулирует закупки для государственных и муниципальных нужд в России?

- a) 135-ФЗ
- b) 44-ФЗ
- c) 223-ФЗ
- d) ГК РФ

Правильный ответ: b

Что из перечисленного является преимуществом использования аналитики в закупках?

- a) Увеличение коррупционных рисков
- b) Принятие решений на основе данных
- c) Исключение всех поставщиков
- d) Сокрытие информации о закупках

Правильный ответ: b

Работа с электронными торговыми площадками (ЭТП) и сбор данных

Что из перечисленного относится к основным функциям ЭТП?

- a) Регистрация участников, проведение торгов, публикация результатов
- b) Анализ финансовых отчетов поставщиков
- c) Разработка нормативных актов
- d) Контроль за исполнением договоров

Правильный ответ: a

Какой документ необходим для работы с ЭТП?

- a) Электронная подпись
- b) Паспорт поставщика
- c) Копия устава компании
- d) Финансовый отчет

Правильный ответ: a

Что обеспечивает криптография в электронных закупках?

- a) Ускорение торгов
- b) Безопасность и подлинность данных

c) Автоматический выбор поставщика

d) Снижение стоимости закупок

Правильный ответ: b

Обработка и подготовка данных для анализа

Что из перечисленного является важным этапом подготовки данных для анализа?

a) Очистка и проверка данных на полноту и корректность

b) Игнорирование пропущенных значений

c) Уменьшение объема данных путем удаления столбцов без анализа

d) Использование только данных за последний месяц

Правильный ответ: a

Что такое валидность данных?

a) Полнота данных

b) Соответствие данных требованиям и реальности

c) Количество данных

d) Скорость обработки данных

Правильный ответ: b

Для чего проводят ABC-анализ в закупках?

a) Для оценки эффективности сотрудников

b) Для классификации закупаемых товаров по значимости и объему затрат

c) Для выбора поставщика

d) Для прогнозирования спроса

Правильный ответ: b

Методы анализа данных и визуализация

Какой метод анализа данных помогает выявить основные причины проблем в закупках?

a) Описательный анализ

b) Диагностический анализ

c) Предсказательный анализ

d) Визуализация данных

Правильный ответ: b

Что из перечисленного относится к инструментам визуализации данных?

a) Гистограммы, диаграммы, графики

b) Текстовые отчеты

c) Электронные подписи

d) Регламенты закупок

Правильный ответ: a

Что позволяет ABC-XYZ анализ?

a) Оценить поставщиков по качеству и надежности

b) Классифицировать товары по объему закупок и стабильности спроса

c) Определить бюджет закупок

d) Провести тендер на ЭТП

Правильный ответ: b

Прогнозирование и принятие решений в закупках

Какой вид анализа помогает предсказать будущие изменения на рынке закупок?

a) Описательный

b) Диагностический

c) Предсказательный

d) Предписывающий

Правильный ответ: с

Что из перечисленного НЕ относится к задачам прогнозирования в закупках?

- a) Определение оптимального объема закупок
- b) Анализ причин прошлых ошибок
- c) Оценка рисков поставок
- d) Планирование бюджета

Правильный ответ: b

Какой подход помогает минимизировать коррупционные риски в закупках?

- a) Использование открытых электронных торговых площадок
- b) Скрытие информации о поставщиках
- c) Отказ от анализа данных
- d) Проведение закупок без конкурсных процедур

Правильный ответ: a

Что из перечисленного является ключевым при принятии решений на основе аналитики закупок?

- a) Интуиция руководителя
- b) Данные и результаты анализа
- c) Мнение поставщиков
- d) Случайный выбор

Правильный ответ: b

Что такое предписывающий анализ?

- a) Анализ прошлых данных для описания ситуации
- b) Анализ причин проблем
- c) Анализ для рекомендации оптимальных действий
- d) Анализ для прогнозирования будущих событий

Правильный ответ: c

Общие вопросы по закупкам и аналитике

Какой показатель важен при анализе поставщиков?

- a) Количество сотрудников поставщика
- b) Распределение объема закупок между поставщиками
- c) Время работы поставщика на рынке
- d) Цвет логотипа поставщика

Правильный ответ: b

Какой из перечисленных этапов НЕ входит в процесс управления закупками?

- a) Планирование закупок
- b) Проведение закупочных процедур
- c) Исполнение и контроль договоров
- d) Разработка маркетинговой стратегии для клиентов

Правильный ответ: d

Критерии оценки успеваемости слушателя на итоговой аттестации

Баллы (рейтинговой оценки)*, %	Оценка	Требования к знаниям Итоговый контроль (итоговая аттестация) позволяет проверить уровень усвоения слушателем учебного материала (изучение теоретических основ, приобретение профессиональных навыков, формирование профессиональной компетентности).
65-100% «Вы прошли тест»	«зачтено»	65-100% «Вы прошли тест». Ваша оценка «зачтено». Оценка «зачтено» выставляется слушателю, если он усвоил программный материал, уверено отвечал на тестовые вопросы. Данный процент правильных ответов на вопросы демонстрирует достаточную степень овладения программным материалом.
0-65% «Вы не прошли тест»	«не зачтено»	0-65% «Вы не прошли тест». Ваша оценка «не зачтено». Оценка «не зачтено» выставляется слушателю, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями дает ответы на вопросы теста.

4.2. Характеристика результатов освоения программы**Характеристика результатов освоения программы**

Компетенция (код, содержание)	Индикаторы
ПСК-1 - Составление планов и обоснование закупок	<ul style="list-style-type: none"> – подготавливает планы закупок, планы-графики, вносит в них изменения; – обрабатывает и анализирует информацию о ценах на товары, работы, услуги, формулирует аналитические выводы; – подготавливает и направляет приглашения к определению поставщиков различными способами
ПСК-2 - Осуществление процедур закупок	<ul style="list-style-type: none"> – выбирает способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя); – обеспечивает привлечение на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика; – согласовывает требования к закупаемым заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе начальным (максимальным) ценам) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций заказчика и публичное их размещение.

ПСК-3 - обработка результатов закупки и заключение контракта	<ul style="list-style-type: none"> – осуществляет проверки соответствия фактов и данных по результатам, предусмотренных контрактом; – владеет способами организации процедуры приемки отдельных этапов исполнения контракта и создание приемочной комиссии
УК-1 Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи</p>