

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ»**

*Институт «Высшая школа государственного управления»*

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Института ВШГУ РАНХиГС

О.И. Кондратенко  
«10» апреля 2025 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
повышения квалификации

## **«Бухгалтерский учет в бюджетной сфере (базовый курс)»**

---

(наименование программы)

Москва 2025

**Разработчик:**

Д.Л. Тодоров,  
директор программы научно-образовательного центра обмена лучшими практиками  
государственного управления и формирования инвестиционного климата в субъектах РФ  
Института ВШГУ РАНХиГС

**Руководитель программы:**

Е.Н. Подшивалов,  
директор дирекции регионального развития Института ВШГУ РАНХиГС

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации  
рассмотрена и рекомендована к реализации на заседании Ученого совета Института ВШГУ  
от «10» апреля 2025 г., протокол № 04.

## **Содержание**

1. Общая характеристика программы .....	.4
1.1. Цель реализации программы.....	4
1.2. Нормативная правовая база.....	4
1.3. Планируемые результаты освоения.....	4
1.4. Категория слушателей .....	8
1.5. Формы обучения и сроки освоения .....	8
1.6. Период обучения и режим занятий .....	9
1.7. Документ о квалификации .....	9
2. Содержание программы .....	9
2.1. Календарный учебный график.....	9
2.2. Учебный план .....	10
3. Организационно-педагогическое обеспечение .....	17
3.1. Кадровое обеспечение .....	17
3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы .....	23
3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы .....	23
4.Оценка качества освоения программы.....	29
4.1. Формы и объем промежуточной аттестации .....	29
4.2. Формы и объем итоговой аттестации.....	31
4.3. Характеристика результатов освоения программы .....	34

Приложение 1. Рецензии (внутренняя и внешняя)

## **1. Общая характеристика программы**

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Бухгалтерский учет в бюджетной сфере (базовый курс)» разработана в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 21 апреля 2023 г. № 1019-р и поручением Президента Российской Федерации (Пр-2180 от 16.11.2022) в целях создания условий для кадрового обеспечения достижения национальных целей развития Российской Федерации и реализации мероприятий программы социально-экономического развития Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей.

Реализация программы повышения квалификации осуществляется Российской академией народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации совместно с Финансовым университетом при Правительстве Российской Федерации в сетевой форме и направлена на повышение профессионального уровня обучающихся в рамках имеющейся квалификации.

### **1.1. Цель реализации программы**

**Цель реализации программы:** совершенствование компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в области бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности организаций бюджетной сферы; получение новых компетенций в области нормативного правового обеспечения учетно-бюджетных технологий.

### **1.2. Нормативная правовая база**

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации разработана на основании следующих нормативно-правовых документов:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 25 февраля 2025г.).
2. Федеральный закон от 21 декабря 2021 г. № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 3 декабря 2024 г.).
3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изменениями и дополнениями от 15 ноября 2013г.).
4. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 г. № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер» (зарегистрировано в Минюсте РФ 25 марта 2019 г., регистрационный № 54154).
5. Приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 № 991 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит».
6. Приказ РАНХиГС от 19 апреля 2019 г. № 02-461 «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию»;
7. Приказ РАНХиГС от 13 августа 2021 г. № 02-835 «Об утверждении Положения о порядке разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ - программ профессиональной переподготовки, программ повышения квалификации».
8. Приказ РАНХиГС от 09 декабря 2024 года №02–2499 «О внесении изменений в Порядок разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных

программ-программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки, утвержденный приказом от 13 августа 2021 года №02–835».

9. Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

10. Приказ РАНХиГС от 22 сентября 2017 г. № 01-6230 «Об утверждении Положения о применении в Академии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

11. Указ Президента РФ от 6 декабря 2022 г. № 886 «Об особенностях замещения государственных и муниципальных должностей, должностей государственной и муниципальной службы на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области».

12. Методический инструментарий по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы (версия 4.0). <http://rosmintrud.ru/ministry/programms/gossluzhba/16/1>.

13. Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22.04.2015 № ВК-1032/06).

14. Методические рекомендации по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.04.2014 № 06-381.

*При формировании образовательной программы учтены:*

15. «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 28.12.2024).

16. ОКВЭД 2 - Общероссийский классификатор видов экономической деятельности; ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2), утвержденный приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14ст (ред. от 20.11.2024).

17. Единый справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, установленный постановлением Правительства РФ 31.10.2002 № 787 (с изм. и доп. от 20.12.2003г.).

18. Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих <https://www.economy.gov.ru/material/file/b35b18044d02717aa97b0921e6d9427a/spravochnik.pdf?ysclid=li1e9yi544799762946>.

### 1.3. Планируемые результаты обучения

Таблица 1.3.1

#### Планируемые результаты обучения

Виды деятельности	Общепрофессиональные, профессионально-специализированные компетенции или трудовые функции (ОПК, ПСК, ПЛК) (формируются и (или) совершенствуются)	Знания	Умения	Практический опыт
ВД 1. Организационно-управленческая	ОПК-4 <sup>1</sup> . Способен обосновывать и принимать финансово-экономические и организационно-управленческие решения профессиональной деятельности	Знать: – организационно-правовые основы публичного управления Российской Федерации ; – бюджетный процесс в Российской Федерации и бюджетную политику и управление финансами муниципального образования; – методы бюджетного планирования; – принципы бюджетного учета и отчетности.	Уметь: – разрабатывать, рассматривать и согласовывать проекты нормативных правовых актов и других документов; – готовить обоснования бюджетных ассигнований на планируемый период для государственного органа; проводить анализ эффективности и результативности и расходования бюджетных средств	Владеть навыками: – нормативного правового регулирования и выработки государственной политики; – осуществления исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций в области ведения бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности
ВД 2. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ПСК-1 <sup>2</sup> Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	Знать: – законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации	Уметь: – определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности,	Владеть навыками: – обеспечения представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации; обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального)

<sup>1</sup> Приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 № 991 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит».

<sup>2</sup> Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 г. № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер» (трудовая функция В/01.6).

		<p>и (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; граждан ское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; – судебную практику по вопросам бухгалтерского учета; методы финансового анализа и финансовых вычислений</p>	<p>устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем</p>	<p>финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</p>
	<p>ПСК-2<sup>3</sup> - проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками</p>	<p><b>Знать:</b>            – методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками;            – внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта</p>	<p><b>Уметь:</b>            – разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе регламентирующие порядок проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками;            – формировать структуру бюджетов денежных средств, а также</p>	<p><b>Владеет навыками:</b>            – организации бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте;            – руководства работой по управлению финансами исходя из стратегических целей и перспектив развития экономического субъекта</p>

<sup>3</sup> Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 г. № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер» (трудовая функция В/04.6).

			перспективных, текущих и оперативных финансовых планов; – планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов, контролировать их соблюдение; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе выполнения работ по бюджетированию и управлению денежными потоками	
--	--	--	---	--

#### **1.4. Категория слушателей**

К освоению программы допускаются лица, замещающие должности в органах публичной власти, руководители, сотрудники подведомственных организаций Донецкой и Луганской Народных Республик, Запорожской и Херсонской областей и иные лица.

Требования к поступающим: среднее профессиональное образование, высшее образование (бакалавриат, магистратура, специалитет).

#### **1.5. Формы обучения и сроки освоения**

Программа реализуется в сетевой форме (см. табл. 1.5.1).

Таблица 1.5.1

<b>Модуль 1</b>	<b>Модуль 2-4</b>	<b>ИА</b>
Российская академия народного хозяйства и государственная служба при Президенте Российской Федерации	Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации	Российская академия народного хозяйства и государственная служба при Президенте Российской Федерации

Форма обучения – очно-заочная с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Общая трудоемкость программы - 180 академических часов, из которых 80 часов контактной работы со слушателем, в том числе 48 часов – вебинары, 6 часов промежуточной аттестации и 2 часа итоговой аттестации (тестирование) с применением ДОТ; 100 часов – самостоятельная работа с применением электронного обучения.

Предельная максимальная численность лекционной группы – 150 человек, практической (семинарской) группы – 150 человек.

## **1.6. Период обучения и режим занятий**

Периоды обучения составляют: 1 месяц 2 недели 5 дней (таблица 2.1.1), 1 месяц 3 недели 1 день (таблица 2.1.2), 1 месяц 3 недели 3 дня (таблица 2.1.3).

Режим занятий до 8 ак. часов в день.

## **1.7. Документ о квалификации**

Удостоверение о повышении квалификации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

## **2. Содержание программы**

### **2.1. Календарный учебный график**

Таблица 2.1.1

Календарный учебный график

<b>Период обучения – 1 месяц 2 недели 5 дней</b>	
1 месяц	2 недели 5 дней
УЗ, УЗ ДОТ, СР ЭО, ПА ДОТ	УЗ, УЗ ДОТ, СР ЭО, ПА ДОТ, ИА ДОТ

Таблица 2.1.2

Календарный учебный график

<b>Период обучения – 1 месяц 3 недели 1 день</b>	
1 месяц	3 недели 1 день
УЗ, УЗ ДОТ, СР ЭО, ПА ДОТ	УЗ, УЗ ДОТ, СР ЭО, ПА ДОТ, ИА ДОТ

Таблица 2.1.3

Календарный учебный график

<b>Период обучения – 1 месяц 3 недели 3 дня</b>	
1 месяц	3 недели 3 дня
УЗ, УЗ ДОТ, СР ЭО, ПА ДОТ	УЗ, УЗ ДОТ, СР ЭО, ПА ДОТ, ИА ДОТ

*Календарный учебный график заполнен с помощью условных обозначений:*

УЗ – учебные занятия.

УЗ ДОТ – учебные занятия с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

СР ЭО – самостоятельная работа с применением электронного обучения (ЭО).

ПА ДОТ – промежуточная аттестация с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

ИА ДОТ – итоговая аттестация с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

## 2.2. Учебный план

Таблица 2.2.1

Учебный план  
по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации  
«Бухгалтерский учет в бюджетной сфере (базовый курс)»

№ п/п	Наименование модуля/темы	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.												Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.	Самостоятельная работа, час <sup>4</sup>	Самостоятельная работа, час <sup>4</sup>	Код компетенции				
			Всего			В том числе			Всего			В том числе										
			Лекции / в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия / в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час	Лекции/ в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия / в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час	Лекции/ в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия / в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час								
1.	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19				
1.	<b>Основы публичного управления в Российской Федерации</b>	34													34			<b>ОПК-4 ПСК-1 ПСК-2</b>				
1.1.	Организационно-правовые основы публичного управления Российской Федерации	17													17							
1.2.	Государственные программы и национальные проекты	17													17							
2.	<b>Базовые основы финансовой системы Российской Федерации</b>	38								18	18				18		2	<b>ПСК-1 ПСК-2</b>				
2.1.	Бюджетная система и бюджетный процесс	6							3	3					3							
2.2.	Казначейская система исполнения бюджета	6						3	3						3							

<sup>4</sup> Самостоятельная работа предполагает изучение слушателями материалов, расположенных на платформе new.portal.gosedu.ru.

2.3.	Налоговая система Российской Федерации	6						<b>3</b>	3				3				
2.4.	Управление подведомственными организациями	6						<b>3</b>	3				3				
2.5.	Государственный финансовый контроль в бюджетной сфере	6						<b>3</b>	3				3				
2.6.	Противодействие коррупции в бюджетной сфере	6						<b>3</b>	3				3				
2.7.	Промежуточная аттестация по модулю 1	2													2		
<b>3</b>	<b>Организация и функционирование бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>72</b>	<b>24</b>	<b>12</b>		<b>12</b>		<b>12</b>	<b>8</b>		<b>4</b>		<b>34</b>		<b>2</b>		<b>ПСК-1 ПСК-2</b>
3.1.	Концептуальные основы учетных технологий организаций бюджетной сферы	6						2	2				4				
3.2.	Стандарты государственного сектора, регламентирующие движение нефинансовых активов	8	4	2		2							4				
3.3.	Стандарты государственного сектора, регламентирующие организацию финансовых активов, обязательств и финансового результата	8	4	2		2							4				
3.4.	Централизация бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности.	8	4	2		2							4				
3.5.	Организация учета нефинансовых активов, финансовых активов	8	4	2		2							4				
3.6.	Организация учета обязательств	8	4	2		2							4				
3.7.	Учет доходов, расходов и формирование финансового результата	8	4	2		2							4				
3.8.	Санкционирование расходов, учет на забалансовых счетах	4						2	2				2				

3.9.	Формирование и представление бюджетной отчетности	6						4	2		2		2		
3.10.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности бюджетных, автономных учреждений и государственных органов	6						4	2		2		2		
3.11.	Промежуточная аттестация по модулю 2	2											2		
<b>4</b>	<b>Практические вопросы бухгалтерского учета в бюджетной сфере</b>	<b>34</b>						<b>18</b>	<b>6</b>		<b>12</b>		<b>14</b>		<b>2</b>
4.1.	Отработка на практики вопросов организации учета нефинансовых активов, финансовых активов	12						6	2		4		6		
4.2.	Отработка на практики вопросов организации учета обязательств	10						6	2		4		4		
4.3.	Практическая отработка вопросов формирования и представление бюджетной отчетности	10						6	2		4		4		
4.4.	Промежуточная аттестация по модулю 3	2												2	
<b>Итого:</b>		<b>178</b>	<b>24</b>	<b>12</b>		<b>12</b>		<b>48</b>	<b>32</b>		<b>16</b>		<b>100</b>		<b>6</b>
<b>Итоговая аттестация:</b>		<b>2</b>	<b>тестирование</b>										<b>3(Д)</b>		
<b>Всего:</b>		<b>180</b>	<b>24</b>	<b>12</b>		<b>12</b>		<b>48</b>	<b>32</b>		<b>16</b>		<b>100</b>		<b>6</b>
															<b>2<sup>5</sup></b>

<sup>5</sup> Итоговая аттестация осуществляется в форме зачета в формате тестирования с применением дистанционных образовательных технологий.

Таблица 2.2.2

**Содержание программы по темам**

<b>Номер модуля, темы и их наименование</b>	<b>Содержание модуля/темы</b>
<b>Модуль 1. Основы публичного управления</b>	
Тема 1.1. Организационно-правовые основы публичного управления Российской Федерации	Содержание понятий «публичное управление» и «публичная власть», признаки и функции органов публичного управления. Инструменты публичного управления: нормативно-правовые инструменты (государственные нормативные правовые акты, муниципальные акты) и инструменты саморегулирования. Цели и значение нормативного правового регулирования. Виды нормативных правовых инструментов. Современное публичное управление: основные характеристики и тренды. Роль граждан и общественных организаций в публичном управлении.
Тема 1.2. Государственные программы и национальные проекты	Национальные цели и стратегические задачи развития Российской Федерации на период до 2030 года. Нормативно-методические документы, описывающие организацию проектной деятельности в органах публичной власти. Основные процессы управления проектом, их методы и инструменты. Жизненный цикл национального проекта. Предметные области управления проектом.
<b>Модуль 2. Базовые основы финансовой системы Российской Федерации</b>	
Тема 2.1. Бюджетная система и бюджетный процесс	Понятие бюджетной системы Российской Федерации. Структура бюджетной системы (федеральный, региональные и местные бюджеты). Принципы бюджетной системы. Содержание и стадии бюджетного процесса. Участники бюджетного процесса. Правовые и организационные основы составления, рассмотрения, утверждения, исполнения и контроля исполнения бюджета.
Тема 2.2. Казначейская система исполнения бюджета	Формирование казначейской системы в Российской Федерации. Сущность, правовые и методические основы казначейского дела в бюджетной системе Российской Федерации.
Тема 2.3. Налоговая система Российской Федерации	Понятие налога, сбора, страхового взноса, налоговой системы. Налоги – основной источник бюджетных доходов. Структура налоговых доходов. Современные принципы налогообложения.
Тема 2.4. Управление подведомственными организациями	Правовое положение ГУП, МУП. Создание унитарного предприятия, уставного фонда. Имущественный комплекс предприятия. Управление унитарным предприятием (структура, кадры, закупочная деятельность для обеспечения государственных и муниципальных нужд). Реорганизация и ликвидация унитарных предприятий.
Тема 2.5. Государственный	Внутренний государственный (муниципальный) финансовый контроль. Этапы организации контрольной деятельности (планирование контрольных мероприятий, проведение контрольных мероприятий, реализация

финансовый контроль в бюджетной сфере	результатов контрольных мероприятий, составление и предоставление отчетности о результатах выполнения контрольных мероприятий).
Тема 2.6. Противодействие коррупции в бюджетной сфере	Основные понятия. Коррупциогенные факторы, порождающие коррупционные правонарушения. Виды, механизмы выявления и оценки коррупционных рисков в различных сферах деятельности, в том числе, связанной с использованием бюджетных средств.
<b>Модуль 3. Организация и функционирование бюджетной системы Российской Федерации</b>	
Тема 3.1. Концептуальные основы учетных технологий организаций бюджетной сферы	СГС «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»: содержание, структура, понятийный аппарат. СГС «Учетная политика»: оценочные значения, ошибки. Формирование, утверждение и изменение учетной политики, раскрытие учетной политики. Объекты бухгалтерского учета. Общие правила признания и прекращения признания объектов бухгалтерского учета. Оценка (денежное измерение) и методы оценки (денежного измерения) объектов бухгалтерского учета. Общие требования к порядку формирования информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности, и ее качественные характеристики. Основные принципы (допущения) подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности.
Тема 3.2. Стандарты государственного сектора, регламентирующие движение нефинансовых активов	СГС «Основные средства». СГС «Нематериальные активы»: модернизация, НИР (НИОКР), срок полезного использования. СГС «Запасы»: состав и категории, группы материальных запасов, идентификация объектов. СГС «Аренда». Классификация объектов учета аренды. Отражение объектов учета аренды в бухгалтерском учете пользователя (арендатора) имущества. СГС «Непроизведенные активы». Группы и подгруппы непроизведенных активов. Земельные участки. Признание непроизведенных активов. СГС «Биологические активы». Понятие биологических активов и организация их учета. Признание биологических активов.
Тема 3.3. Стандарты государственного сектора, регламентирующие организацию финансовых активов, обязательств и финансового результата	СГС «Отчет о движении денежных средств». Классификация денежных потоков. Денежные потоки от текущих, инвестиционных и финансовых операций. Раскрытие информации в отчете о движении денежных средств. СГС «Финансовые инструменты». Финансовые активы: денежные средства; финансовая дебиторская задолженность; финансовые долговые требования; финансовые активы, удерживаемые до погашения; финансовые активы, предназначенные для перепродажи; финансовые активы, предназначенные для получения доходов от участия. СГС «Долгосрочные договоры». Долгосрочные договоры строительного подряда. СГС «Информация о связанных сторонах». Понятие «связанные стороны». Формирование информации о связанных сторонах. СГС «Выплаты персоналу». Классификация выплат персоналу. Порядок признания выплат персоналу. СГС «Резервы». Резерв по гарантийному ремонту и текущему обслуживанию. СГС «Концессионные соглашения». Учет имущества и обязательств концедента. СГС «Учет операций системы казначейских платежей». Объект казначейского учета. СГС «Метод долевого участия». Метод долевого участия. СГС «Совместная деятельность». Информация об участии в совместной деятельности по договору простого товарищества. СГС «Доходы». Учетная группа доходов. Признание и оценка доходов. СГС «События после отчетной даты». Событие после отчетной даты. Дата подписания бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Тема 3.4. Централизация бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности.	Централизация бухгалтерского (бюджетного) учета: способы и сценарии функциональной и технологической централизации, полномочия финансовых органов субъектов Российской Федерации, муниципальных образований. Вектор централизации (периметры для типов бюджетов и типов учреждений). Нормативная регламентация централизации бухгалтерского (бюджетного) учета. Единая учетная политика организаций сектора государственного управления. Централизованный график документооборота.
Тема 3.5 Организация учета нефинансовых активов, финансовых активов	Общие положения по организации и ведению бухгалтерского учета нефинансовых активов. Бухгалтерский учет операций с основными средствами. Организация и ведение бухгалтерского учета амортизации объектов основных средств. Общие положения по организации бухгалтерского учета амортизации. Бухгалтерский учет операций с нематериальными активами.
Тема 3.6. Организация учета обязательств	Общие положения по организации и ведению бухгалтерского учета обязательств учреждения. Организация и ведение бухгалтерского учета расчетов по долговым обязательствам учреждения. Общие положения по организации бухгалтерского учета расчетов по принятым обязательствам учреждения. Организация и ведение бухгалтерского учета расчетов по платежам в бюджеты. Организация и ведение бухгалтерского учета прочих расчетов с кредиторами.
Тема 3.7. Учет доходов, расходов и формирование финансового результата	Учет доходов. Налоговые доходы. Доходы от собственности. Доходы от оказания платных услуг. Доходы от сумм принудительного изъятия. Доходы от безвозмездных поступлений от бюджетов. Доходы от переоценки активов. Доходы от операций с активами. Чрезвычайные доходы от операций с активами. Прочие доходы. Учет расходов и финансового результата прошлых отчетных периодов. Расходы текущего финансового года. Расходы по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда. Расходы на оплату работ, услуг. Расходы на безвозмездные перечисления бюджетам. Расходы по операциям с активами. Прочие расходы. Формирование финансового результата деятельности организаций бюджетной сферы.
Тема 3.8 Санкционирование расходов, учет на забалансовых счетах	Санкционирование расходов бюджета. Общее понятие процесса санкционирования расходов бюджета. Этапы санкционирования расходов. Учет санкционированных расходов. Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств. Группировка показателей по санкционированию расходов по счетам бухгалтерского учета. Счет 50100 «Лимиты бюджетных обязательств».
Тема 3.9. Формирование и представление бюджетной отчетности	СГС «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности». Общие требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности. СГС «Подходы к формированию показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности сектора государственного управления и информации по статистике государственных финансов». СГС «Сведения о показателях бухгалтерской (финансовой) отчетности по сегментам». Понятие сегмента и особенности их выделения при составлении консолидированной отчетности. Порядок исключения операций по доходам, расходам и передаче активов между сегментами и внутри одного сегмента. СГС «Консолидированная бухгалтерская (финансовая) отчетность». Субъекты консолидированной отчетности. Порядок составления консолидированной отчетности на различных периметрах консолидации. Порядок составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Пояснения к отчетности.

	<p>Формирование управленческих сведений для раскрытия в пояснениях с учетом принципов существенности, рациональности и осмотрительности.</p> <p>Порядок составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений.</p>
Тема 3.10. Анализ финансово-хозяйственной деятельности бюджетных, автономных учреждений и государственных органов	Информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций бюджетной сферы. Анализ имущественного потенциала. Анализ ликвидности. Анализ движения денежных средств. Анализ обязательств. Анализ трудовых ресурсов. Анализ результатов финансово-хозяйственной деятельности учреждения. Анализ структуры и динамики доходов и расходов. Анализ финансовой самостоятельности. Анализ результативности финансово-хозяйственной деятельности учреждения. Анализ эффективности использования государственного (муниципального) имущества. Анализ финансового состояния организаций бюджетной сферы.
<b>Модуль 4. Практические вопросы бухгалтерского учета в бюджетной сфере</b>	
Тема 4.1 Отработка на практике вопросов организации учета нефинансовых активов, финансовых активов	Организация и ведение бухгалтерского учета амортизации объектов основных средств. Организация и ведение бухгалтерского учета амортизации нематериальных активов. Бухгалтерский учет операций с непроизведенными активами. Бухгалтерский учет операций с материальными запасами. Особенности бухгалтерского учета операций с готовой продукцией, товарами и их торговой наценкой. Бухгалтерский учет операций с вложениями в нефинансовые активы. Бухгалтерский учет операций с нефинансовыми активами в пути. Бухгалтерский учет объектов казны.
Тема 4.2 Отработка на практике вопросов организации учета обязательств	Организация и ведение бухгалтерского учета расчетов по долговым обязательствам учреждения. Организация и ведение бухгалтерского учета расчетов по платежам в бюджеты. Организация и ведение бухгалтерского учета прочих расчетов с кредиторами.
Тема 4.3 Практическая отработка вопросов формирования и представление бюджетной отчетности	<p>СГС «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности». Бухгалтерский баланс. Отчет о финансовых результатах. Пояснительная записка и пояснения. СГС «Подходы к формированию показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности сектора государственного управления и информации по статистике государственных финансов». СГС «Сведения о показателях бухгалтерской (финансовой) отчетности по сегментам». Порядок исключения операций по доходам, расходам и передаче активов между сегментами и внутри одного сегмента.</p> <p>СГС «Консолидированная бухгалтерская (финансовая) отчетность». Порядок составления консолидированной отчетности на различных периметрах консолидации.</p> <p>Порядок составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Пояснения к отчетности. Формирование управленческих сведений для раскрытия в пояснениях с учетом принципов существенности, рациональности и осмотрительности. Порядок составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений.</p>

### 3. Организационно-педагогическое обеспечение

#### 3.1. Кадровое обеспечение

Реализация программы обеспечивается научно-педагогическими кадрами Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации и Финансового университета при Правительстве Российской Федерации, имеющими образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, специальную подготовку по использованию ДОТ в учебном процессе, систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью, а также владеющие навыками интерактивной работы. Условием допуска к участию в Программе является наличие у преподавателя методических разработок, а также владение активными формами и методами обучения.

Таблица 3.1.1

#### Сведения о профессорско-преподавательском составе

Ф.И.О. преподавателя	Специальность, присвоенная квалификация по диплому	Дополнительная квалификация	Место работы, должность Основное/дополнительное место работы	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности или дополнительная квалификация	Стаж научно-педагогической работы		Наименование преподаваемой темы
						Всего	В том числе по преподаваемой дисциплине (модулю)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Агапова Елена Викторовна	1998, Удмуртский государственный университет; экономист-менеджер (менеджмент)	2023 ПК по программе «Организация электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ) в системе дистанционного обучения (СДО)»	Центр развития конкурентной политики и государственного заказа РАНХиГС, директор <i>Основное место работы – штатный (безвозмездно)</i>	Кандидат экономических наук, доцент	25	8	8	Тема 4.2. Бюджетный процесс в Российской Федерации Тема 4.4. Бюджетные процессы и закупочные процедуры для государственных и муниципальных нужд

Ванькович Инна Михайловна	2009, Финансовая академия при Правительстве РФ, специальность «Налоги и налогообложение»	2024, Внутренний финансовый аудит в государственном секторе 2022, Казначейские технологии в государственном секторе	Доцент кафедры «Финансовый контроль и казначейское дело» Финансового университета. Основное место работы <i>(безвозмездно)</i>	Кандидат экономических наук, доцент				Тема 2.1. Концептуальные основы учетных технологий организаций бюджетной сферы Тема 2.3. Стандарты государственного сектора, регламентирующие организацию финансовых активов, обязательств и финансового результата Тема 2.6. Организация учета обязательств Тема 3.2 Отработка на практики вопросов организации учета обязательств
Виноградова Александра Анатольевна	2006, Всероссийская государственная налоговая академия Минфина России, специальность «Финансы и кредит»	2020, Современные информационно- коммуникационные технологии в образовательной деятельности	Доцент кафедры «Финансовый контроль и казначейское дело» Финансового университета. Основное место работы <i>(безвозмездно)</i>	Кандидат экономических наук, доцент	15	10	10	Тема 2.2. Стандарты государственного сектора, регламентирующие движение нефинансовых активов Тема 2.4. Централизация бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности.

								Тема 2.5 Организация учета нефинансовых активов, финансовых активов Тема 3.1 Отработка на практике вопросов организации учета нефинансовых активов, финансовых активов
Гусарова Любовь Васильевна	1986, Ферганский политехнический институт, специальность «Бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности»	2024, Внутренний финансовый аудит в государственном секторе 2022, Казначейские технологии в государственном секторе	Профессор кафедры «Финансовый контроль и казначейское дело» Финансового университета. Основное место работы <i>(безвозмездно)</i>	Доктор экономических наук, профессор	35	30	25	Тема 2.5 Организация учета нефинансовых активов, финансовых активов Тема 2.7. Учет доходов, расходов и формирование финансового результата Тема 2.8 Санкционирование расходов, учет на забалансовых счетах Тема 2.9. Формирование и представление бюджетной отчетности Тема 2.10. Анализ финансово-хозяйственной деятельности

									бюджетных, автономных учреждений и государственных органов Тема 3.3 Практическая отработка вопросов формирования и представление бюджетной отчетности
Галеева Алина Рафаэлевна	2007, ГОУ ВПО «Казанский государственный технологический университет», охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов, инженер- эколог 2007, ГОУ ВПО «Казанский государственный технологический университет», Юриспруденция и экономика 2008, ГОУ ВПО «Казанский государственный технологический университет», Правовые основы хозяйственной деятельности	-	Федеральная налоговая служба, начальник Управления организационного развития и пользовательского опыта  <i>Безвозмездно</i>	-	-	-	-	2	ИАК (председатель)

	2008, ГОУ ВПО «Казанский государственный технологический университет», Управление персоналом на предприятии, менеджер							
Занко Тигран Антонович	2008, МГИМО МИД России, юриспруденция, юрист со знанием иностранных языков	-	Директор Научно-исследовательского центра государственной службы и управления ИГСУ РАНХиГС  <i>Основное место работы – штатный (безвозмездно)</i>	кандидат юридических наук, доцент	14	14	14	Тема 4.1. Организационно-правовые основы публичного управления Российской Федерации
Кувшинов Андрей Игоревич	1997, Белгородский государственный университет, физика, учитель физики и математики средней школы 2006, Международный институт менеджмента «ЛИНК», менеджмент в бизнесе	-	Директор Центра управления проектами Института ВШГУ РАНХиГС  <i>Основное место работы – штатный (безвозмездно)</i>	-	23	9	9	Тема 4.3. Государственные программы и национальные проекты
Федченко Елена Алексеевна	1992, Российская государственная экономическая академия им. Г.В. Плеханова,	2024, Внутренний финансовый аudit в государственном секторе 2022, Казначейские	Заместитель заведующего кафедрой «Финансовый контроль и казначейское дело»	Доктор экономических наук, профессор	25	20	15	Тема 1.1. Казначайская система исполнения бюджета

	специальность «Экономика»	технологии в государственном секторе	Финансового университета. Основное место работы <i>(безвозмездно)</i>					Тема 1.2. Налоговая система Российской Федерации Тема 1.3. Управление подведомственными организациями Тема 1.4. Государственный финансовый контроль в бюджетной сфере Тема 1.5. Противодействие коррупции в бюджетной сфере
--	------------------------------	--	---	--	--	--	--	--

### **3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы**

Российская академия народного хозяйства и государственная служба при Президенте Российской Федерации и Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации при реализации каждой части (этапа) образовательной программы в рамках договора обеспечивают обучающихся необходимой материально-технической базой, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

Для обеспечения обучения слушателей имеется следующая материально-техническая база:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет;
- помещения для проведения практических занятий, оборудованными учебной мебелью;
- библиотека, имеющую рабочие места для слушателей, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет;
- компьютерные классы.

Во время обучения слушатели имеют доступ к библиотечному фонду с необходимым количеством учебной, методической литературы и другой печатной продукции, для самостоятельной работы, а также к автоматизированным системам хранения и поиска информации, национальным и международным информационным ресурсам.

Программное обеспечение: лицензионные системные программы - операционные системы (Windows, Acrobat Reader, иные), обеспечивающие взаимодействие всех других программ с оборудованием и взаимодействие пользователя персонального компьютера с программами; универсальные офисные прикладные программы и средства ИКТ, например, программа подготовки презентаций; использование Интернет, электронной почты; использование автоматизированных поисковых систем Интернет (например, Google).

Слушатели получают методическую поддержку в процессе обучения и по заверении обучения, в т.ч. имеют возможность получать консультации по электронной почте у преподавателей, принимающих участие в обучении.

Реализация программы в дистанционном режиме осуществляется через Систему дистанционного обучения (СДО) WebTutor. Слушателям предоставляется авторизованный доступ на информационно-образовательный портал Института ВШГУ через ввод логина и пароля. Логин и пароль присваивается администратором системы дистанционного обучения.

Дистанционное обучение включает в себя изучение материалов, прохождение электронных курсов, онлайн тестирование на информационно-образовательном портале Института ВШГУ и Финансового университета при Правительстве Российской Федерации.

### **3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы**

#### **Самостоятельная работа**

Слушатели самостоятельно изучают материалы, расположенные на платформе [new.portal.gosedu.ru](http://new.portal.gosedu.ru) и <http://www.fa.ru/Pages/Home.aspx>

#### **Изучить электронные курсы по темам:**

- Организационно-правовые основы публичного управления Российской Федерации;
- Бюджетный процесс в Российской Федерации;

- Государственные программы и национальные проекты;
- Бюджетные процессы и закупочные процедуры для государственных и муниципальных нужд;
- Бюджетная политика и управление финансами муниципального образования.

### **Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы.**

1. Бюджетная система Российской Федерации, ее структура.
2. Нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие построение и функционирование бюджетной системы Российской Федерации.
3. Принципы бюджетной системы Российской Федерации, их характеристика.
4. Содержание межбюджетных отношений; факторы, влияющие на их организацию.
5. Сравнительная характеристика форм межбюджетных трансфертов.
6. Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации, их формы.
7. Межбюджетные трансферты местным бюджетам, их формы.
8. Условия предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.
9. Роль фискального механизма в формировании доходов бюджетов публично-правовых образований.
10. Виды расходных обязательств.
11. Состав расходных обязательств бюджета Социального фонда России, выходящие за рамки обязательного социального страхования
12. Направления использования нормированного страхового запаса бюджетов Федерального и территориальных фондов обязательного медицинского страхования.
13. Долговая политика как научно обоснованная концепция управления государственным долгом.
14. Анализ современной долговой политики Российской Федерации.
15. Показатели, оценивающие эффективность управления государственным и муниципальным долгом.
16. Особенности использования методов управления государственным (муниципальным) долгом.
17. Система учета государственного (муниципального) долга.
18. Использование цифровых технологий в процессе исполнения регионального бюджета.
19. Типы учреждений. Особенности организации финансов государственных (муниципальных) учреждений.
20. Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений.
21. Формы и методика планирования основных показателей плана финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений.
22. Организация исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности на основе утвержденного государственного задания государственным (муниципальным) учреждениям.
23. Порядок оказания государственных и муниципальных услуг государственными и муниципальными учреждениями.
24. Порядок расчетов нормативов затрат на оказание государственной услуги.
25. Порядок формирования государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ).
26. Разработка рекомендаций по совершенствованию методики мониторинга качества финансового менеджмента.

27. Инструменты финансового участия граждан в решении проблем территориального развития – «инициативные платежи» и «средства самообложения граждан».

### Примерные задания для проведения практических занятий

**Задание 1.** Отразите в бухгалтерском учете факты хозяйственной жизни, произошедшие в ООО «Эстель» в 2018 году, определяя тип изменений баланса.

№ п/п	Содержание хозяйственного факта	Сумма	Бухгалтерская запись	Тип изменений баланса
1	Начислена заработка плата работникам основного производства	120 000		
2	Приобретено топливо у поставщика	200 000		
3	Отражён НДС поставщику за приобретённое топливо	36 000		
4	Поступили денежные средства с расчётного счёта в кассу	250 000		
5	Приобретены строительные материалы подотчётным лицом	1 000		
6	Перечислено с расчётного счёта поставщику за топливо	318 000		
7	Погашены с расчётного счёта проценты банку за пользование краткосрочным кредитом	2 000		
8	Возвращён в кассу остаток неизрасходованной подотчётной суммы	1 000		
9	Израсходовано топливо на нужды основного производства	180 000		
10	На расчётный счёт поступили денежные средства от покупателей	108 000		
11	Выпущена из основного производства готовая продукция	320 000		
12	Перечислены с расчётного счёта налоги в бюджет	50 000		
13	Выдана из кассы заработка плата работникам	220 000		

**Задание 2.** Составьте оборотную ведомость по счетам синтетического учета (в том числе по субсчетам счетов 90, 91).

Согласно рабочему плану счетов организации к счету 90 «Продажи» открыты субсчета:

90/1 «Выручка»

90/2 «Себестоимость продаж»

90/3 «Налог на добавленную стоимость»

90/9 «Прибыль / убыток от продаж»

К счету 91 «Прочие доходы и расходы» открыты субсчета: 91/1  
«Прочие доходы»

91/2 «Прочие расходы»

91/9 «Сальдо прочих доходов и расходов».

### **Нормативно-правовые документы:**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28399/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/);
2. «Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с изм. и доп. от 14.02.2024г.) [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_380474/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_380474/);
3. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (с изм. и доп. от 19.12.2023г.) «О противодействии коррупции» [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_82959/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_82959/);
4. Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 14.02.2024г.) [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_202071/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_202071/);
5. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изм. и доп. от 14.02.2024г.) [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_44571/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571/);
6. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изм. и доп. от 25.12.2023г.) [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_103023/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103023/);
7. Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» (с изм. и доп. от 17.02.2023г.) [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_164841/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_164841/);
8. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ // (с изм. в редакции от 26 февраля 2024 года) [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_19671/fd3039f558e14477ce752eb9789b02a023fb006/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/fd3039f558e14477ce752eb9789b02a023fb006/);
9. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ // (с изменениями в редакции от 14.02.2024) [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28165/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/);
10. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (редакция от 11.03.2024) [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34661/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/);
11. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (редакция от 26.02.2024) [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_19702/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19702/);
12. Постановление Правительства РФ от 18.11.2013 № 1038 (редакция от 07.12.2023) «О Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации» (вместе с «Положением о Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации») [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_154589/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_154589/);
13. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ (редакция от 12.12.2023) [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_122855/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/);
14. Приказ Минфина России от 06.10.2008 № 106н (редакция от 07.02.2020) «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету» (вместе с «Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008)», «Положением по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008)»)

- (Зарегистрировано в Минюсте России 27.10.2008 № 12522)  
[https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_81164/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_81164/);
15. Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н (редакция от 11.04.2018) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.08.1998 № 1598);
16. Приказ Минприроды России от 07.06.2023 № 344 «Об утверждении Порядка ведения раздельного учета затрат по регулируемым видам деятельности в области обращения с твердыми коммунальными отходами и единой системы классификации таких затрат» (Зарегистрировано в Минюсте России 25.09.2023 № 75312) (редакция от 11.04.2018) [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_20081/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_20081/);
17. Приказ Минстроя России от 29.07.2022 № 623/пр «Об утверждении Порядка ведения раздельного учета затрат по видам деятельности организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, и единой системы классификации таких затрат» (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2022 № 69785) <https://base.garant.ru/405203811/>;
18. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н (редакция от 08.11.2010) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению» [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_29165/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29165/);
19. Приказ Минфина России от 06.12.2010 № 162н (редакция от 29.03.2023) «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.01.2011 № 19593) <https://base.garant.ru/12180897/>;
20. Приказ Минфина России от 16.12.2010 № 174н (редакция от 27.04.2023) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» (Зарегистрировано в Минюсте России 02.02.2011 № 19669) <https://base.garant.ru/12181735/>;
21. Приказ Минфина России от 16.10.2018 № 208н (редакция от 29.06.2022) «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды» (вместе с «ФСБУ 25/2018...») (Зарегистрировано в Минюсте России 25.12.2018 № 53162) <https://base.garant.ru/72138328/>;
22. Приказ Минфина России от 17.09.2020 № 204н (редакция от 30.05.2022) «Об утверждении Федеральных стандартов бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства» и ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения» (Зарегистрировано в Минюсте России 15.10.2020 № 60399) <https://base.garant.ru/74765146/>;
23. Приказ Минфина России от 16.04.2021 № 62н (редакция от 23.12.2021) «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 № 63814) <https://base.garant.ru/400869659/>;
24. Приказ Минфина России от 06.05.1999 № 33н (редакция от 06.04.2015) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99» (Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.1999 № 1790) [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_12508/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12508/);
25. Приказ Минфина России от 06.05.1999 № 32н (редакция от 27.11.2020) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99» (Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.1999 № 1791) [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_6208/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6208/);
26. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н (редакция от 08.11.2010, с изменениями от 29.01.2018) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организаций» (ПБУ 4/99)» [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_18609/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_18609/);
27. Приказ Минфина России от 28.06.2010 № 63н (редакция от 07.02.2020) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском

"учете и отчетности" (ПБУ 22/2010)» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2010 № 18008) [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_103309/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103309/).

### **Основная литература:**

1. Аврамчикова, Н. Т. Эффективное государственное и муниципальное управление: учебник для вузов / Н. Т. Аврамчикова, И. П. Рожнов. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14761-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 2 — URL: <https://urait.ru/bcode/520133/p.2>;
2. Бондина, Н. Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учеб. пособие; ВО - Бакалавриат/Н. Н. Бондина, И. А. Бондин, Т. В. Зубкова, И. В. Павлова. -Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 256 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=422791>;
3. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 415 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16644-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535774>;
4. Иванова, Е. М. Государственное и муниципальное управление (основные понятия, термины, тесты и задания): учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по специальности 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» / Е. М. Иванова, Е. Е. Немерюк, М. Е. Судакова; под редакцией С. Г. Ивченкова. — Саратов: Издательство Саратовского университета, 2022. — 152 с. — ISBN 978-5-292-04798-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/127143.html>;
5. Киржнер С.Е. Публичное управление: сущность, оценка эффективности//Вестник научной мысли. 2021. № 1. С. 49-53<https://www.elibrary.ru/item.asp?id=45567718>;
6. Кондрakov, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): Учебник; ВО - Бакалавриат/Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 584 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=399255>;
7. Пономарева, Л. В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учеб. пособие; ВО - Бакалавриат/Л. В. Пономарева, Н. Д. Стельмашенко. -Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 276 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=426303>;
8. Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в организациях государственного сектора : учебник для вузов / С. В. Солодова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 360 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16127-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540887>.

### **Дополнительная литература:**

9. Грачев Н.И. ТERRITORIALNAYA ORGANIZACIYA PUBLICHNOY VLASTI. Учебное пособие для вузов. Москва : Издательство Юрайт, 2023 <https://urait.ru/book/territorialnaya-organizaciya-publichnoy-vlasti-518028>;
10. Восканов М.Э., Байрамукова Ф.А. Публичное управление в России в условиях трансформации современной экономики//Kant. 2020. № 4 (37). С. 45-49. <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=44514218>;
11. Добролюбова, Е. И. Мониторинг и оценка результативности и эффективности цифровизации государственного управления: методические подходы: монография / Е. И. Добролюбова, В. Н. Южаков. — Москва: Дело, 2020. — 126 с. — ISBN 978-5-85006-227-9.

— Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109873.html>;

**Интернет-ресурсы:**

- <https://www.nalog.gov.ru/> - Федеральная налоговая служба Российской Федерации
- <https://www.mfin.ru/ru/> - Министерство финансов Российской Федерации
- [www.council.gov.ru](http://www.council.gov.ru) – Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации
- [www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru) – Государственная Дума Российской Федерации
- <http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации Российской Федерации

**Справочные системы:**

- <http://nlr.ru/> - Российская национальная библиотека
- <https://rusneb.ru/> - Национальная электронная библиотека
- <https://www.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека
- <https://www.rambler.ru/> - Поисковая система
- <https://yandex.ru/> - Поисковая система
- <http://www.consultant.ru/> - Консультант плюс
- <https://www.garant.ru/> - Гарант

## 4. Оценка качества освоения программы

### 4.1. Формы и объем промежуточной аттестации

*Примерный перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации*

1... – это первичный документ, характеризующий финансовое положение организации, представляя данные об имуществе в активе и источниках его формирования в пассиве на начало и конец отчетного периода

1. Бухгалтерский баланс
2. Отчет о движении денежных средств
3. Отчет о финансовых результатах
4. Отчет об изменении капитала

Ответ: 1

2. К функциям бухгалтерского баланса относят:

- 1.контрольная
- 2.информационная
- 3.прогнозная
- 4.управляемая

Ответ: 1/2/3

3. Раздел «пассив» в структуре бухгалтерского баланса состоит из:

- 1.Капитал и резервы, внеоборотные активы
- 2.Капитал и резервы, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства
- 3.Оборотные активы, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства
- 4.Внеоборотные активы, оборотные активы

Ответ: 2

4.Отчетность составляется в:

- 1.тысячах рублей

- 2.миллионах рублей
- 3.рублях
- 4.рублях с указанием копеек

Ответ: 1

5. Детализация показателей по статьям отчетов определяется:

- 1.организацией самостоятельно
- 2.на основании приказа руководителя
- 3.по рассмотрению главного бухгалтера
- 4.по рассмотрению кассира

Ответ: 1

6.Основной целью анализа финансовой отчетности является:

- 1.получение максимального количества наиболее информативных параметров, дающих объективную картину финансового состояния компании;
- 2.выявить ошибки в заполнении финансовой отчетности;
- 3.выявить возможности повышения эффективности производственной деятельности
- 4.поиск резервов повышения эффективности производства на основе изучения передового опыта и достижений науки и техники.

Ответ: 1

7. Предметом анализа финансовой отчетности является:

- 5.финансовые процессы, их результаты и факторы формирования;
- 6.производственная, хозяйственная, сбытовая, финансовая деятельность организации;
- 7.организация производства, его финансовое обеспечение;
- 8.организация сбыта и получение финансовых результатов.

Ответ: 1

8.Виды отчетности предприятия (организации):

- 1.индивидуальная бухгалтерская отчетность;
- 2.консолидированная финансовая отчетность;
- 3.внутренняя финансовая отчетность;
- 4.внешняя финансовая отчетность;
- 5.управленческая отчетность;
- 6.налоговая отчетность.

Ответ: 1/2/5/6

9. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность коммерческих организаций состоит из:

- 1. бухгалтерского баланса;
- 2. отчета о финансовых результатах;
- 3. отчета об изменениях капитала;
- 4. отчета о движении денежных средств;
- 5. пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- 6. пояснительной записки;
- 7. аудиторского заключения.

Ответ: 1/2/3/4/5

10. Качественная характеристика финансовой отчетности, отражающая ее возможность влиять на экономические решения пользователей, помогая им оценить прошлые, настоящие и будущие события:

- 1.понятность информации;
- 2.уместность информации;

3.надежность информации;

4.сопоставимость;

5.своевременность.

Ответ: 2

### **Критерии оценивания:**

Оценивание осуществляется по номинальной шкале - зачтено/не зачтено (выражается в процентах). По результатам промежуточных испытаний если более 60% правильных ответов - «зачтено», иначе «не зачтено».

## **4.2. Формы и объем итоговой аттестации**

Итоговая аттестация (зачет) осуществляется в форме тестирования с применением дистанционных образовательных технологий.

*Примерный перечень тестовых вопросов для проведения итоговой аттестации*

1. Взаимосвязь бухгалтерского баланса и бухгалтерских счетов состоит:

1. на основании бухгалтерских счетов открываются статьи баланса
2. по остаткам статей баланса открываются счета бухгалтерского учета, а на основании остатков бухгалтерских счетов составляется баланс
3. по данным кредитовых оборотов бухгалтерских счетов баланса
4. бухгалтерские счета и статьи баланса отражают текущие изменения имущества

2. Обязательства предприятия это:

1. требования поставщиков в отношении оплаты представленных товаров и услуг
2. обязательства перед поставщиками и подрядчиками
3. требования в отношении активов предприятия
4. кредиторская задолженность, которая удовлетворяется посредством использования текущих активов

3. План счетов бухгалтерского учета представляет собой:

1. перечень счетов в порядке возрастания их шифров
2. документ, сгруппированный по экономически однородному признаку
3. перечень бухгалтерских счетов, их шифры, сгруппированные по своему назначению
4. систематизированный перечень счетов бухгалтерского учета, основанный на классификации счетов по экономическому содержанию

4. В состав основных средств входит:

1. здания, сооружения, машины, транспортные средства и хозяйственный инвентарь, земля
2. труда, предназначенные для производства и хранения продукции
3. предметы, служащие более года независимо от их стоимости
4. предметы стоимостью более пятидесятикратного месячного расчетного показателя

5. В состав текущих активов можно включить

1. топливо, незавершенное производство, материалы
2. транспортные средства, денежные средства, материалы
3. здания, сооружения, машины, транспортные средства
4. сырье, машины, оборудование;

6. Начисленные проценты и иные расходы по договорам займа следует отражать в составе:

1. прочих расходов
2. прочих доходов
3. прибылей и убытков
4. доходов от инвестиционной деятельности

7. Группировка учетных регистров по характеру записей:

1. синтетические, аналитические, шахматные;
2. шахматные, односторонние, многографные;
3. линейные, комбинированные, хронологические;
4. комбинированные, систематические, хронологические.

8. К расходам по обычным видам деятельности относят расходы, связанные с:

1. оплатой услуг кредитных организаций
2. участием в уставных капиталах других организаций
3. изготовлением, продажей, приобретением продукции (работ, услуг)
4. продажей (выбытием) объектов основных средств

9. К доходам от обычных видов деятельности относят:

1. поступления от продажи основных средств
2. выручку от продажи продукции, товаров, выполненных работ, услуг
3. курсовые разницы
4. суммы дооценки активов

10. Закрытие счета 99 «Прибыли и убытки» по окончании отчетного года отражается записью по дебету счета 99 и кредиту счета:

1. 82 «Резервный капитал»
2. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)
3. 91 «Прочие доходы и расходы»
4. 99 «Прибыли и убытки»

11. Регулируемые организации, осуществляющие деятельность в сфере холодного водоснабжения обязаны вести раздельный учет расходов по следующим технологическим процессам:

1. забор воды и водоподготовка;
2. транспортировка воды, включая распределение воды;
3. транспортировка воды, включая распределение воды, осуществляемая гарантирующей организацией (только в части текущих расходов гарантирующей организацией на транспортировку воды);
4. газобеспечение;

12. Регулируемые организации, осуществляющие деятельность в сфере водоотведения обязаны вести раздельный учет расходов по следующим технологическим процессам:

1. очистка сточных вод;
2. прием и транспортировка сточных вод;
3. транспортировка сточных вод, осуществляемая гарантирующей организацией (только в части текущих расходов гарантирующей организацией на транспортировку сточных вод);
4. обращение с осадком сточных вод;
5. обслуживающая деятельность.

13. При определении расходов, отнесенных на транспортировку холодной воды, учитываются расходы:

1. расходы на содержание водопроводных насосных станций,
2. трубопроводов,
3. запорно-регулирующей арматуры,
4. резервуаров для воды на водопроводных сетях,
5. прочие расходы, связанные с транспортировкой горячей воды.

14. Данные раздельного учета затрат, представляемые регулируемыми организациями в органы регулирования тарифов, должны обеспечивать раскрытие информации по регулируемым видам деятельности, за исключением подключения (технологического присоединения), по следующим группам расходов в соответствии с Основами ценообразования:

1. производственные расходы;
2. ремонтные расходы;
3. административные расходы;
4. сбытовые расходы гарантирующих организаций;
5. расходы на амортизацию основных средств и нематериальных активов;
6. Все ответы верны.

15. Какие виды расходов, относятся к статье расходов «Теплоэнергия»:

1. теплоэнергия;
2. тепловая энергия для приготовления горячей воды;
3. горячая вода;
4. теплоноситель.

16. К концу срока амортизации балансовая стоимость этого объекта должна быть равна согласно п.31,32 ФСБУ 6/2020 «Основные средства»:

1. Ликвидационной стоимости объекта, которая может быть нулевой, если не ожидаются поступления от выбытия объекта основных средств в конце срока полезного использования (или сумма не является существенной, или не может быть определена)
2. Всегда нуль
3. Ликвидационной стоимости объекта, всегда отличной от нуля

17. Результаты выполненных подрядным способом ремонтно-строительных работ были оформлены актом приемки и справкой о стоимости выполненных работ и затрат. После выполнения всего комплекса работ был оформлен акт приемки-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов. В бухгалтерском учете у Заказчика расходы по ремонту отражены:

1. Д-т 20 «Основное производство» К-т 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
2. Д-т 20 «Основное производство» К-т 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»
3. Д-т 08 «Вложения во внеоборотные активы» К-т 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

18. В соответствии со ст. 217 НК РФ не облагается НДФЛ выплаты, полученные в виде:

1. Материальной помощи и подарков, полученных налогоплательщиками от предприятий в размере не более 12 МРОТ
2. Материальной помощи работникам, но не более 4 000 руб.
3. Подарков, но не более 4 000 руб.

19. При оформлении приемки на складе покупателя материальных ценностей, имеющих количественное и качественное расхождение по ассортименту с данными сопроводительных документов поставщика, составляется:

1. Приходный ордер
2. Бухгалтерская справка
3. Акт о приемке материалов

20. Обязана ли компания применять унифицированные формы первичной учетной документации?

1. Нет, не обязана
2. Нет, не обязана, кроме кассовых, банковских документов и транспортной накладной
3. Да, обязана

Таблица 4.2.1  
**Критерии оценки обучающихся на итоговой аттестации**

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	<b>60</b> и более баллов Оценка «зачтено» выставляется, если слушатель успешно справился со всеми заданиями. Допускаются неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении материала, затруднения при выполнении работ
«не зачтено»	Менее <b>60</b> баллов Оценка «не зачтено» выставляется слушателю, если работа была проведена с существенными ошибками, неуверенно, с большими затруднениями. Как правило, оценка «незачет» ставится слушателям, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

#### **4.3. Характеристика результатов освоения программы**

В результате освоения программы у слушателя сформированы следующие компетенции:

Таблица 4.3.1  
**Характеристика результатов освоения программы**

Компетенция (код, содержание)	Индикаторы
ОПК-4. - способен обосновывать и принимать финансово-экономические и организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"><li>– способен осуществлять нормативное правовое регулирование и выработку государственной политики на основании законодательства Российской Федерации;</li><li>– способен осуществлять исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции в области ведения бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности.</li></ul>
ПСК-1 – составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	<ul style="list-style-type: none"><li>– знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном</li></ul>

	<p>статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; судебную практику по вопросам бухгалтерского учета; методы финансового анализа и финансовых вычислений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– умеет определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта;</li> <li>– умеет применять методы финансового анализа информации содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем</li> </ul>
ПСК-2- проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками	<ul style="list-style-type: none"> <li>– способен разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе регламентирующие порядок проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками, и формировать структуру бюджетов денежных</li> </ul>