

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт «Высшая школа государственного управления»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Института ВШГУ РАНХиГС

О.И. Кондратенко

«10» апреля 2025 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации

**«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (РАЗДЕЛЬНЫЙ УЧЕТ
РАСХОДОВ В РЕГУЛИРУЕМЫХ ОТРАСЛЯХ»**

(наименование программы)

Москва 2025

Разработчик:

Д.Л. Тодоров,
директор программы научно-образовательного центра обмена лучшими практиками
государственного управления и формирования инвестиционного климата в субъектах РФ
Института ВШГУ РАНХиГС

Руководитель программы:

Е.Н. Подшивалов,
директор дирекции регионального развития Института ВШГУ РАНХиГС

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации
рассмотрена и рекомендована к утверждению и реализации на заседании Ученого совета
Института ВШГУ от «10» апреля 2025 г., протокол № 04.

Содержание

1. Общая характеристика программы.....	4
1.1. Цель и задачи реализации программы	4
1.2. Нормативная правовая база	4
1.3. Планируемые результаты обучения	6
1.4. Категория слушателей	8
1.5. Формы обучения и сроки освоения	8
1.6. Период обучения и режим занятий.....	8
1.7. Документ о квалификации.....	9
2. Содержание программы повышения квалификации	9
2.1. Календарный учебный график	9
2.2. Учебный план	10
3. Организационно-педагогическое обеспечение.....	14
3.1. Кадровое обеспечение.....	14
3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы	17
3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы	18
4.Оценка качества освоения программы	22
4.1. Формы и объем промежуточной аттестации	22
4.2. Формы и объем итоговой аттестации	24
4.3. характеристика результатов освоения программы	27

Приложение 1. Рецензии (внутренняя и внешняя)

1. Общая характеристика программы

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Бухгалтерский учет (раздельный учет расходов в регулируемых отраслях)» разработана в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 21 апреля 2023 г. № 1019-р и поручением Президента Российской Федерации (Пр-2180 от 16.11.2022) в целях создания условий для кадрового обеспечения достижения национальных целей развития Российской Федерации и реализации мероприятий программы социально-экономического развития Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей.

Реализация программы повышения квалификации осуществляется Российской академией народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации совместно с Федеральным автономным учреждением «РосКапСтрой» в сетевой форме в рамках договора о сетевой форме реализации образовательной программы и направлена на повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.1. Цель и задачи реализации программы

Цель реализации программы: формирование знаний и практических навыков в области ведения раздельного учета расходов при осуществлении регулируемых видов деятельности (теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения).

1.2. Нормативная правовая база

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации разработана на основании следующих нормативно-правовых документов:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 25 февраля 2025г.).
2. Федеральный закон от 21 декабря 2021 г. № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 3 декабря 2024 г.).
3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изменениями и дополнениями от 15 ноября 2013г.).
4. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 г. № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер» (зарегистрировано в Минюсте РФ 25 марта 2019 г., регистрационный № 54154).
5. Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1016 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление» (зарегистрировано в Минюсте России 27.08.2020 № 59497).
6. Приказ РАНХиГС от 19 апреля 2019 г. № 02-461 «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию»;
7. Приказ РАНХиГС от 13 августа 2021 г. № 02-835 «Об утверждении Положения о порядке разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ - программ профессиональной переподготовки, программ повышения квалификации».
8. Приказ РАНХиГС от 09 декабря 2024 года № 02-2499 «О внесении изменений в Порядок разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ-программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки, утвержденный приказом от 13 августа 2021 года №02-835».

9. Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

10. Приказ РАНХиГС от 22 сентября 2017 г. № 01-6230 «Об утверждении Положения о применении в Академии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

11. Указ Президента РФ от 6 декабря 2022 г. № 886 «Об особенностях замещения государственных и муниципальных должностей, должностей государственной и муниципальной службы на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области».

12. Методический инструментарий по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы (версия 4.0). <http://rosmintrud.ru/ministry/programms/gossluzhba/16/1>.

13. Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22.04.2015 № ВК-1032/06).

14. Методические рекомендации по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.04.2014 № 06-381.

При формировании образовательной программы учтены:

15. «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 28.12.2024).

16. ОКВЭД 2 - Общероссийский классификатор видов экономической деятельности; ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2), утвержденный приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14ст (ред. от 20.11.2024).

17. Единый справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, установленный постановлением Правительства РФ 31.10.2002 № 787 (с изм. и доп. от 20.12.2003г.).

18. Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих <https://www.economy.gov.ru/material/file/b35b18044d02717aa97b0921e6d9427a/spravochnik.pdf?ysclid=li1e9yi544799762946>.

1.3. Планируемые результаты обучения

Планируемые результаты обучения

Таблица 1.3.1

Виды деятельности	Общепрофессиональные , профессионально-специализированные компетенции или трудовые функции (ОПК, ПСК, ПЛК) (формируются и (или) совершенствуются)	Знания	Умения	Практический опыт
ВД 1. Организационно-управленческая	ОПК-2 ¹ . Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	Знать: – понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки; – методы бюджетного планирования; – принципы бюджетного учета и отчетности.	Уметь: – разрабатывать, рассматривать и согласовывать проекты нормативных правовых актов и других документов; – готовить обоснования бюджетных ассигнований на планируемый период для государственного органа; – проводить анализ эффективности и результивности расходования бюджетных средств	Владеть навыками: – нормативного правового регулирования и выработки государственной политики; – осуществления исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций в области бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности
ВД 1. Ведение бухгалтерского учета	ПСК-1 ² – Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	Знать: – законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле; – практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов; – порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля	Уметь: – составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; – осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов	Владеть навыками: – составления (оформления) первичных учетных документов; – приема первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта; – систематизации первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой

¹ Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1016 (ред. от 27.02.2023) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление» (Зарегистрировано в Министерстве России 27.08.2020 № 59497).

² Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 г. № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер» (трудовая функция А/015).

		упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни		
ВД 2. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ПСК-2 ³ - Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальному и медицинскому страхованию, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; – судебную практику по вопросам бухгалтерского учета; – методы финансового анализа и финансовых вычислений 	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; – применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем 	<p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обеспечения представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации; – обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок

³ Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 г. № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер» (трудовая функция В/01.6).

ВД 3. Гибкость и готовность к изменениям	ПЛК-1 ⁴ -умение управлять изменениями	<p><i>Поведенческие индикаторы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – предлагает новые способы действия, повышающие эффективность выполнения должностных обязанностей. – рассматривает идеи и предложения других по повышению эффективности выполнения должностных обязанностей и реализует их. – разъясняет другим необходимость изменений. – в короткие сроки переключается с выполнения одной задачи на другую. – не снижает qualità работы при необходимости выполнять несколько задач. – быстро изменяет подход к решению проблем, переходя от выполнения одной задачи к другой, и наоборот.
---	--	--

1.4. Категория слушателей

К освоению программы допускаются лица, замещающие должности в органах публичной власти, руководители, сотрудники подведомственных организаций Донецкой и Луганской Народных Республик, Запорожской и Херсонской областей и иные лица.

Требования к поступающим: среднее профессиональное образование, высшее образование (бакалавриат, магистратура, специалитет).

1.5. Формы обучения и сроки освоения

Программа реализуется в сетевой форме (см. табл. 1.5.1).

Форма обучения – очно-заочная с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Общая трудоемкость программы - 144 академических часов, из которых 90 ак. часов контактной работы со слушателем, в том числе 66 ак. часов с применением дистанционных образовательных технологий, из которых 2 академических часа промежуточной аттестации и 2 академических часа – итоговая аттестация; 54 академических часа – самостоятельная работа с применением электронного обучения.

Таблица 1.5.1

Реализация частей программы повышения квалификации в сетевой форме

Раздел 1	Разделы 2-3 Промежуточная аттестация	Итоговая аттестация
РАНХиГС	ФАУ «РосКапСтрой»	РАНХиГС

1.6. Период обучения и режим занятий

Периоды обучения составляют 1 месяц 3 недели (см. табл. 2.1.1), 1 месяц 1 неделя 1 день (см. табл. 2.1.2).

Режим занятий до 8 ак. часов в день.

Предельная максимальная численность лекционной группы – 150 человек, практической (семинарской) группы – 150 человек.

⁴ Методический инструментарий по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы (версия 4.0).

1.7. Документ о квалификации

Удостоверение о повышении квалификации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

2. Содержание программы повышения квалификации

2.1. Календарный учебный график⁵

Таблица 2.1.1

Календарный учебный график

Период обучения - 1 месяц 3 недели	
1 месяц	3 недели
УЗ ДОТ/СР ЭО	УЗ/УЗ ДОТ/СР ЭО/ПА/ИА ДОТ

Таблица 2.1.2

Календарный учебный график

Период обучения - 1 месяц 1 неделя 1 день	
1 месяц	1 неделя 1 день
УЗ ДОТ/СР ЭО	УЗ/УЗ ДОТ/СР ЭО/ПА/ИА ДОТ

Календарные учебные графики выполнены с помощью следующих условных обозначений:

УЗ – учебные занятия.

УЗ – учебные занятия с применением ДОТ.

СР ЭО – самостоятельная работа с применением ЭО.

ПА ДОТ – промежуточная аттестация с применением ДОТ.

ИА ДОТ – итоговая аттестация с применением ДОТ.

⁵ Реализация частей образовательной программы осуществляется каждой из сторон согласно табл.1.5.1 в соответствии с расписаниями РАНХиГС и Федерального автономного учреждения «РосКапСтрой».

2.2. Учебный план

Таблица 2.2.1

Учебный план
по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации
«Бухгалтерский учет (раздельный учет расходов в регулируемых отраслях)»

№ п/п	Наименование темы	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.						Самостоятельная работа, час						Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.	Контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид /час.)	Код компетенции			
			Всего		В том числе				Всего		В том числе											
			Лекции / в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия / в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час	Лекции/ в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия / в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час	Лекции/ в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия / в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час								
1.	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19				
1.	Основы публичного управления в Российской Федерации	16													16			ОПК-2 ПЛК-1				
1.1	Организационно-правовые основы публичного управления Российской Федерации	8													8							
1.2	Система управления проектной деятельности при реализации национальных проектов	8													8							
2.	Бухгалтерский учет	98	24	12		12			48	14		34		26				ПСК-1 ПСК-2				
2.1	Введение в программу. Знакомство с программой: цели, задачи, результаты, инструменты	2						2	2													

⁶ Самостоятельная работа предполагает изучение слушателями материалов, расположенных на платформе new.portal.gosedu.ru.

2.2	Основы бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях	32	8			8			20	8		12		4			
2.3	Особенности финансирования государственных (муниципальных) учреждений	30	4			4			20	4		16		6			
2.4	Финансовый контроль	24	8	8					6			6		10			
2.5	Налогообложение государственных (муниципальных) учреждений	10	4	4										6			
3.	Организация и ведение раздельного учета затрат по видам деятельности	26							14	8		6		12			ПСК-1 ПСК-2
3.1	Организация и ведение раздельного учета затрат по видам деятельности	16							10	4		6		6			
3.2	Судебная практика	10							4	4				6			
4.	Промежуточная аттестация	2													2⁷		ПСК-1 ПСК-2
Итого:		142	24	12		12			62	22		40		54		2/3	
Итоговая аттестация:		2	тестирование												3 (Д)/2⁸		
Всего:		144	24	12		12			62	22		40		54		2	2

⁷Промежуточная аттестация осуществляется в форме тестирования с применением дистанционных образовательных технологий (оценка качества усвоения слушателем содержания 2-3 разделов по окончании их изучения).

⁸ Итоговая аттестация осуществляется в форме тестирования с применением дистанционных образовательных технологий.

Таблица 2.2.2.

Содержание программы по темам

Номер, наименование раздела/темы	Содержание раздела/ темы
Раздел 1. Основы публичного управления в Российской Федерации	
Тема 1.1. Организационно-правовые основы публичного управления Российской Федерации	Содержание понятий «публичное управление» и «публичная власть», признаки и функции органов публичного управления. Инструменты публичного управления: нормативно-правовые инструменты (государственные нормативные правовые акты, муниципальные акты) и инструменты саморегулирования. Цели и значение нормативного правового регулирования. Виды нормативных правовых инструментов. Современное публичное управление: основные характеристики и тренды. Роль граждан и общественных организаций в публичном управлении.
Тема 1.2. Система управления проектной деятельности при реализации национальных проектов	Национальные цели и стратегические задачи развития Российской Федерации на период до 2030 года. Нормативно-методические документы, описывающие организацию проектной деятельности в органах публичной власти. Основные процессы управления проектом, их методы и инструменты. Жизненный цикл национального проекта. Предметные области управления проектом.
Раздел 2. Бухгалтерский учет	
Тема 2.1 Введение в программу. Знакомство с программой: цели, задачи, результаты, инструменты	Введение в программу: знакомство с расписанием. Задачи программы. Практические задания. Сроки реализации программы. Порядок ведения самостоятельной работы. Технические средства программы. Специализированное программное обеспечение учебного процесса. Порядок прохождения промежуточного контроля. Порядок прохождения итоговой аттестации.
Тема 2.2 Основы бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях	Нормативное регулирование бухгалтерского учета в государственных(муниципальных) учреждениях. Планы счетов бухгалтерского учета в РФ. Единый план счетов. Балансовые и забалансовые счета. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерскому (бюджетному) учету. Централизованная бухгалтерия. Субъекты и объекты бухгалтерского (бюджетного) учета. Особенности организации и ведения учета с 01.01.2026 . Учетная политика учреждения, Исправление ошибок в первичных документах и регистрах учета. Состав бухгалтерской финансовой отчетности учреждений, порядок и сроки представления форм отчетности. Учет нефинансовых активов, Учет финансовых активов, Учет обязательств. Учет санкционирования расходов. Учет затрат на изготовление готовой продукции, оказание услуг, выполнение работ. Учет финансовых результатов.
Тема 2.3 Особенности финансирования государственных (муниципальных) учреждений	Порядок финансирования бюджетных учреждений. Государственное (муниципальное) задание для учреждения. Планирование финансово-хозяйственной деятельности. Организация закупок в государственном (муниципальном) учреждении. Анализ финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений. Анализ структуры активов бюджетных учреждений и источников их формирования Анализ абсолютных показателей финансовой устойчивости. Коэффициентный анализ финансовой устойчивости, платежеспособности бюджетных учреждений. Анализ закупочной деятельности бюджетного учреждения. Представление информации об учреждении на Официальном сайте ГМУ (www.bus.gov.ru)

Тема 2.4 Финансовый контроль	Внешний финансовый контроль государственных (муниципальных) учреждений. Внутренний финансовый контроль государственных (муниципальных) учреждений. Организация внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни, Формы и методы внутреннего финансового контроля и внутреннего контроля. Оценка особенностей и рисков в деятельности государственного (муниципального) учреждения. Порядок организации и проверки финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения. Риск-ориентированный подход к внутреннему контролю в государственных(муниципальных) учреждениях.
Тема 2.5 Налогообложение государственных и муниципальных учреждений	Налогообложение государственных (муниципальных) учреждений. Особенности исчисления и уплаты НДС, налога на прибыль, налога на доходы физических лиц, страховых взносов, налога на имущество и иных налогов. Налоговые льготы. Налоговая отчетность.
Раздел 3. Организация и ведение раздельного учета затрат по видам деятельности	
Тема 3.1 Организация и ведение раздельного учета затрат по видам деятельности	Классификации затрат. Классификация затрат организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение. Классификация расходов регулируемых организаций, понесенных за счет доходов от платы за сброс загрязняющих веществ в составе сточных вод сверх установленных нормативов состава сточных вод и (или) платы за негативное воздействие на работу централизованной системы водоотведения, целевым образом направленных на мероприятия, предусмотренные пунктом 26(1) Основ ценообразования.
Тема 3.2 Судебная практика	Раздельный учет расходов в теплоснабжении. Определение Верховного Суда РФ от 29.04.2021 № 306-ЭС21-6628 по делу № А65-31233/2019

3. Организационно-педагогическое обеспечение

3.1. Кадровое обеспечение

Реализация программы обеспечивается научно-педагогическими кадрами Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации и Федерального автономного учреждения «РосКапСтрой», имеющими образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, специальную подготовку по использованию ДОТ в учебном процессе, систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью, а также владеющие навыками интерактивной работы. Условием допуска к участию в Программе является наличие у преподавателя методических разработок, а также владение активными формами и методами обучения.

Все преподаватели имеют ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной области.

Руководство Программы вместе с преподавателями поддерживают высокий квалификационный уровень ППС за счет регулярного повышения квалификации преподавателей, содействие в их участии в конференциях и методических семинарах, обеспечивает привлечение ППС для работы в органах власти в качестве экспертов (при разработке региональных программ и проектов, в кадровых комиссиях).

Таблица 3.1.1

Сведения о профессорско-преподавательском составе

Ф.И.О. преподавателя	Специальность, присвоенная квалификация по диплому	Дополнительная квалификация	Место работы, должность Основное/дополните- льное место работы	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности или дополнительная квалификация	Стаж научно- педагогической работы		Наименование преподаваемой темы/электронного курса/ИАК
						Всего	В том числе по преподаваем ой дисциплине (модулю)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Галеева Алина Рафаэльевна	2007, ГОУ ВПО «Казанский государственный технологический университет», охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов, инженер- эколог 2007, ГОУ ВПО «Казанский государственный технологический университет», Юриспруденция и экономика 2008, ГОУ ВПО «Казанский государственный технологический университет», Правовые основы хозяйственной деятельности	-	Федеральная налоговая служба, начальник Управления организационного развития и пользовательского опыта <i>Безвозмездно</i>	-	-	-	2	ИАК (председатель)

	2008, ГОУ ВПО «Казанский государственный технологический университет», Управление персоналом на предприятии, менеджер							
Занко Тигран Антонович	2008, МГИМО МИД России, юриспруденция, юрист со знанием иностранных языков	-	Директор Научно-исследовательского центра государственной службы и управления ИГСУ РАНХиГС <i>Основное место работы – штатный (безвозмездно)</i>	Кандидат юридических наук, доцент	14	14	14	Раздел 1. Основы публичного управления в Российской Федерации Тема 1.1. Организационно-правовые основы публичного управления Российской Федерации
Кувшинов Андрей Игоревич	1997, Белгородский государственный университет, физика, учитель физики и математики средней школы 2006, Международный институт менеджмента «ЛИНК», менеджмент в бизнесе	-	Директор Центра управления проектами Института ВШГУ РАНХиГС <i>Основное место работы – штатный (безвозмездно)</i>	-	23	9	9	Раздел 1. Основы публичного управления в Российской Федерации Тема 1.2. Государственные программы и национальные проекты Член итоговой аттестационной комиссии

3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы

Российская академия народного хозяйства и государственная служба при Президенте Российской Федерации и федеральное автономное учреждение «РосКапСтрой» при реализации каждой части (раздела) образовательной программы в рамках договора обеспечивают обучающихся необходимой материально-технической базой, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

- учебные аудитории с возможностью использования преподавателем мультимедийного проектора, ноутбука или стационарного компьютера, средства звуковоспроизведения, экрана, флипчарта, обычной или электронной доски и маркеров, доступа к беспроводным сетям Wi-Fi с выходом в Интернет для проведения занятий лекционного-практического типа, групповых и индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий
- помещения для проведения практических занятий, оборудованными учебной мебелью;
- библиотека, имеющую рабочие места для слушателей, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет;
- компьютерные классы.

Реализуемая программа повышения квалификации обеспечена всеми необходимыми материально-техническими ресурсами. На весь период обучения слушателям предоставляются:

- учебные и учебно-методические материалы: разработанная дополнительная профессиональная программа повышения квалификации, учебно- методический комплекс, информационно-методические материалы по образовательной программе, в том числе в электронном виде;
- доступ к библиотечному фонду, современным профессиональным базам данных и информационным справочным правовым системам, а также к автоматизированным системам хранения и поиска информации;
- доступ к платформе СДО: <https://new.portal.gosedu.ru/>;
- техническая поддержка.

Слушатели получают методическую поддержку в процессе обучения и по заверении обучения, в т.ч. имеют возможность получать консультации по электронной почте у преподавателей, принимающих участие в обучении.

Программное обеспечение: лицензионные системные программы - операционные системы (Acrobat Reader, иные), обеспечивающие взаимодействие всех других программ с оборудованием и взаимодействие пользователя персонального компьютера с программами; универсальные офисные прикладные программы и средства ИКТ, например, программа подготовки презентаций; использование Интернет, электронной почты; использование автоматизированных поисковых систем Интернет.

Реализация программы в дистанционном режиме осуществляется через Систему дистанционного обучения (СДО) WebTutor. Слушателям предоставляется авторизованный доступ на информационно-образовательный портал Института ВШГУ через ввод логина и пароля. Логин и пароль присваивается администратором системы дистанционного обучения.

Дистанционное обучение включает в себя изучение материалов, прохождение электронных курсов на информационно-образовательном портале Института ВШГУ.

3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Самостоятельная работа

Слушатели самостоятельно изучают материалы, расположенные на платформе new.portal.gosedu.ru.

Примерные задания для самостоятельной работы

Изучить электронные курсы по темам:

- Организационно-правовые основы публичного управления Российской Федерации;
- Государственные программы и национальные проекты.

Вопросы и задания для самостоятельной подготовки:

1. Эволюция каналов передачи информации.
2. Понятия и определения области информационной безопасности.
3. Информационные угрозы и способы защиты от них.
4. Доктрина информационной безопасности РФ.
5. Законодательный уровень защиты информации.
6. Процедурный уровень обеспечения информационной безопасности.
7. Компьютерные вирусы и антивирусные программы.
8. Методы и технологии борьбы с компьютерными вирусами.
9. Криптография.
10. Биометрия.
11. Индивидуальная и государственная защита информации.
12. Особенности обеспечения информационной безопасности Российской Федерации в различных сферах общественной жизни.

Примерные задания для проведения практических занятий

Задание 1. Отразите в бухгалтерском учете факты хозяйственной жизни, произошедшие в ООО «Эстель» в 2018 году, определяя тип изменений баланса.

№ п/п	Содержание хозяйственного факта	Сумма	Бухгалтер ская запись	Тип изменений баланса
1	Начислена заработка плата работникам основного производства	120 000		
2	Приобретено топливо у поставщика	200 000		
3	Отражён НДС поставщику за приобретённое топливо	36 000		
4	Поступили денежные средства с расчётного счёта в кассу	250 000		
5	Приобретены строительные материалы подотчётным лицом	1 000		
6	Перечислено с расчётного счёта поставщику за топливо	318 000		
7	Погашены с расчётного счёта проценты банку за пользование краткосрочным кредитом	2 000		

8	Возвращён в кассу остаток неизрасходованной подотчётной суммы	1 000		
9	Израсходовано топливо на нужды основного производства	180 000		
10	На расчётный счёт поступили денежные средства от покупателей	108 000		
11	Выпущена из основного производства готовая продукция	320 000		
12	Перечислены с расчётного счёта налоги в бюджет	50 000		
13	Выдана из кассы заработка плата работникам	220 000		

Задание 2. Составьте оборотную ведомость по счетам синтетического учета (в том числе по субсчетам счетов 90, 91).

Согласно рабочему плану счетов организации к счету 90 «Продажи» открыты субсчета:

- 90/1 «Выручка»
- 90/2 «Себестоимость продаж»
- 90/3 «Налог на добавленную стоимость»
- 90/9 «Прибыль / убыток от продаж»

К счету 91 «Прочие доходы и расходы» открыты субсчета: 91/1 «Прочие доходы»

- 91/2 «Прочие расходы»
- 91/9 «Сальдо прочих доходов и расходов».

Нормативно-правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993, с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/;
2. Федеральный закон от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 03.12.2024 г.)
3. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 08.08.2024 г.) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_380474/;
4. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (последняя редакция) https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_82959/;
5. Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 14.02.2024 г.) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_202071/;
6. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 14.02.2024 г.) https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571/;
7. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями и дополнениями от 25.12.2023 г.) https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103023/;
8. Федеральный закон от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 17.02.2023 г.) https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_164841/;

9. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (с изменениями в редакции от 26.02.2024 г.)
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/fd3039f558e14477ce752eb9789b02a023fbc006/;
10. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (с изменениями в редакции от 14.02.2024 г.)
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/;
11. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (редакция от 11.03.2024 г.)
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/;
12. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (редакция от 26.02.2024 г.)
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19702/;
13. Постановление Правительства РФ от 18.11.2013 № 1038 «О Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации» (в ред. от 07.12.2023 г., с «Положением о Министерстве...»)
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_154589/;
14. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (редакция от 12.12.2023 г.)
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/;
15. Приказ Минфина России от 06.10.2008 № 106н «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету...» (в ред. от 07.02.2020 г.)
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_81164/;
16. Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета...» (редакция от 11.04.2018 г.);
17. Приказ Минприроды России от 07.06.2023 № 344 «Об утверждении Порядка ведения раздельного учета затрат...» (редакция от 11.04.2018 г.)
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_20081/;
18. Приказ Минстроя России от 29.07.2022 № 623/пр «Об утверждении Порядка ведения раздельного учета затрат...»
<https://base.garant.ru/405203811/>;
19. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета...» (редакция от 08.11.2010 г.)
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29165/;
20. Приказ Минфина России от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета...» (редакция от 29.03.2023 г.)
<https://base.garant.ru/12180897/>;
21. Приказ Минфина России от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений...» (редакция от 27.04.2023 г.)
<https://base.garant.ru/12181735/>;
22. Приказ Минфина России от 16.10.2018 № 208н «Об утверждении ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды...»» (редакция от 29.06.2022 г.)
<https://base.garant.ru/72138328/>;
23. Приказ Минфина России от 17.09.2020 № 204н «Об утверждении ФСБУ 6/2020 и 26/2020...» (редакция от 30.05.2022 г.)
<https://base.garant.ru/74765146/>;
24. Приказ Минфина России от 16.04.2021 № 62н «Об утверждении ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот...»» (редакция от 23.12.2021 г.)
<https://base.garant.ru/400869659/>;
25. Приказ Минфина России от 06.05.1999 № 33н «Об утверждении ПБУ 10/99 «Расходы организации»» (редакция от 06.04.2015 г.)
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12508/;
26. Приказ Минфина России от 06.05.1999 № 32н «Об утверждении ПБУ 9/99 «Доходы организации»» (редакция от 27.11.2020 г.)
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6208/;
27. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н «Об утверждении ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организаций»» (ред. от 08.11.2010 г., с изм. от 29.01.2018 г.)
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_18609/;

28. Приказ Минфина России от 28.06.2010 № 63н «Об утверждении ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок...» (редакция от 07.02.2020 г.)
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103309/.

Основная литература:

1. Аврамчикова, Н. Т. Эффективное государственное и муниципальное управление: учебник для вузов / Н. Т. Аврамчикова, И. П. Рожнов. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14761-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 2 — URL: <https://urait.ru/bcode/520133/p.2>;
2. Алексеева Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда. — М.: Юрайт, 2025. — 216 с.
3. Бондина, Н. Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учеб. пособие; ВО - Бакалавриат/Н. Н. Бондина, И. А. Бондин, Т. В. Зубкова, И. В. Павлова. -Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 256 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=422791>;
4. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 415 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16644-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535774>;
5. Иванова, Е. М. Государственное и муниципальное управление (основные понятия, термины, тесты и задания): учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по специальности 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» / Е. М. Иванова, Е. Е. Немерюк, М. Е. Судакова; под редакцией С. Г. Ивченкова. — Саратов: Издательство Саратовского университета, 2022. — 152 с. — ISBN 978-5-292-04798-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/127143.html>;
6. Киржнер С.Е. Публичное управление: сущность, оценка эффективности//Вестник научной мысли. 2021. № 1. С. 49-53<https://www.elibrary.ru/item.asp?id=45567718>;
7. Кондрakov, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленический): Учебник; ВО - Бакалавриат/Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 584 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=399255>;
8. Пономарева, Л. В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учеб. пособие; ВО - Бакалавриат/Л. В. Пономарева, Н. Д. Стельмашенко. -Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 276 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=426303>;
9. Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в организациях государственного сектора : учебник для вузов / С. В. Солодова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 360 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16127-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540887>.
10. Фасхутдинов Р., Все положения по бухгалтерскому учету на 2025 год.

Дополнительная литература:

11. Грачев Н.И. ТERRITORIALNAYA ORGANIZACIYA PUBLICHNOY VLASTI. Учебное пособие для вузов. Москва: Издательство Юрайт, 2023 <https://urait.ru/book/territorialnaya-organizaciya-publichnoy-vlasti-518028>;
12. Восканов М.Э., Байрамукова Ф.А. Публичное управление в России в условиях трансформации современной экономики//Kant. 2020. № 4 (37). С. 45-49. <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=44514218>;

13. Добролюбова, Е. И. Мониторинг и оценка результативности и эффективности цифровизации государственного управления: методические подходы: монография / Е. И. Добролюбова, В. Н. Южаков. — Москва: Дело, 2020. — 126 с. — ISBN 978-5-85006-227-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109873.html>.

Интернет-ресурсы:

- <https://www.nalog.gov.ru/> - Федеральная налоговая служба Российской Федерации
- <https://www.mfin.ru/ru/> - Министерство финансов Российской Федерации
- [www.council.gov.ru](http://council.gov.ru) – Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации
- www.duma.gov.ru – Государственная Дума Российской Федерации
- <http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации Российской Федерации

Справочные системы:

- <http://nlr.ru/> - Российская национальная библиотека
- <https://rusneb.ru/> - Национальная электронная библиотека
- <https://www.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека
- <https://www.rambler.ru/> - Поисковая система
- <https://yandex.ru/> - Поисковая система
- <http://www.consultant.ru/> - Консультант плюс
- <https://www.garant.ru/> - Гарант

4.Оценка качества освоения программы

4.1. Формы и объем промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация осуществляется в форме тестирования с применением дистанционных образовательных технологий (оценка качества усвоения слушателем содержания 2-3 разделов по окончании их изучения).

Примерный перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

1... – это первичный документ, характеризующий финансовое положение организации, представляя данные об имуществе в активе и источниках его формирования в пассиве на начало и конец отчетного периода

1. Бухгалтерский баланс
2. Отчет о движении денежных средств
3. Отчет о финансовых результатах
4. Отчет об изменении капитала

Ответ: 1

2. К функциям бухгалтерского баланса относят:

- 1.контрольная
- 2.информационная
- 3.прогнозная
- 4.управляемая

Ответ: 1/2/3

3. Раздел «пассив» в структуре бухгалтерского баланса состоит из:

- 1.Капитал и резервы, внеоборотные активы
- 2.Капитал и резервы, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства
- 3.Оборотные активы, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства

4. Внеоборотные активы, оборотные активы

Ответ: 2

4. Отчетность составляется в:

- 1. тысячах рублей
- 2. миллионах рублей
- 3. рублях
- 4. рублях с указанием копеек

Ответ: 1

5. Детализация показателей по статьям отчетов определяется:

- 1. организацией самостоятельно
- 2. на основании приказа руководителя
- 3. по рассмотрению главного бухгалтера
- 4. по рассмотрению кассира

Ответ: 1

6. Основной целью анализа финансовой отчетности является:

- 1. получение максимального количества наиболее информативных параметров, дающих объективную картину финансового состояния компании;
- 2. выявить ошибки в заполнении финансовой отчетности;
- 3. выявить возможности повышения эффективности производственной деятельности
- 4. поиск резервов повышения эффективности производства на основе изучения передового опыта и достижений науки и техники.

Ответ: 1

7. Предметом анализа финансовой отчетности является:

- 5. финансовые процессы, их результаты и факторы формирования;
- 6. производственная, хозяйственная, сбытовая, финансовая деятельность организации;
- 7. организация производства, его финансовое обеспечение;
- 8. организация сбыта и получение финансовых результатов.

Ответ: 1

8. Виды отчетности предприятия (организации):

- 1. индивидуальная бухгалтерская отчетность;
- 2. консолидированная финансовая отчетность;
- 3. внутренняя финансовая отчетность;
- 4. внешняя финансовая отчетность;
- 5. управленческая отчетность;
- 6. налоговая отчетность.

Ответ: 1/2/5/6

9. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность коммерческих организаций состоит из:

- 1. бухгалтерского баланса;
- 2. отчета о финансовых результатах;
- 3. отчета об изменениях капитала;
- 4. отчета о движении денежных средств;
- 5. пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- 6. пояснительной записки;
- 7. аудиторского заключения.

Ответ: 1/2/3/4/5

10. Качественная характеристика финансовой отчетности, отражающая ее возможность влиять на экономические решения пользователей, помогая им оценить прошлые, настоящие и будущие события:

- 1. понятность информации;
- 2. уместность информации;
- 3. надежность информации;
- 4. сопоставимость;

5. своевременность.

Ответ: 2

Критерии оценивания:

Оценивание осуществляется по номинальной шкале - зачтено/не зачтено (выражается в процентах). По результатам промежуточных испытаний если более 60% правильных ответов - «зачтено», иначе «не зачтено».

4.2. Формы и объем итоговой аттестации

Итоговая аттестация (зачет) осуществляется в форме тестирования с применением дистанционных образовательных технологий.

Примерный перечень тестовых вопросов для проведения итоговой аттестации

1. Взаимосвязь бухгалтерского баланса и бухгалтерских счетов состоит:
 1. на основании бухгалтерских счетов открываются статьи баланса
 2. по остаткам статей баланса открываются счета бухгалтерского учета, а на основании остатков бухгалтерских счетов составляется баланс
 3. по данным кредитовых оборотов бухгалтерских счетов баланса
 4. бухгалтерские счета и статьи баланса отражают текущие изменения имущества
2. Обязательства предприятия это:
 1. требования поставщиков в отношении оплаты представленных товаров и услуг
 2. обязательства перед поставщиками и подрядчиками
 3. требования в отношении активов предприятия
 4. кредиторская задолженность, которая удовлетворяется посредством использования текущих активов
3. План счетов бухгалтерского учета представляет собой:
 1. перечень счетов в порядке возрастания их шифров
 2. документ, сгруппированный по экономически однородному признаку
 3. перечень бухгалтерских счетов, их шифры, сгруппированные по своему назначению
 4. систематизированный перечень счетов бухгалтерского учета, основанный на классификации счетов по экономическому содержанию
4. В состав основных средств входит:
 1. здания, сооружения, машины, транспортные средства и хозяйственный инвентарь, земля
 2. труда, предназначенные для производства и хранения продукции
 3. предметы, служащие более года независимо от их стоимости
 4. предметы стоимостью более пятидесятикратного месячного расчетного показателя
5. В состав текущих активов можно включить
 1. топливо, незавершенное производство, материалы
 2. транспортные средства, денежные средства, материалы
 3. здания, сооружения, машины, транспортные средства
 4. сырье, машины, оборудование;
6. Начисленные проценты и иные расходы по договорам займа следует отражать в составе:
 1. прочих расходов
 2. прочих доходов
 3. прибылей и убытков
 4. доходов от инвестиционной деятельности
7. Группировка учетных регистров по характеру записей:
 1. синтетические, аналитические, шахматные;
 2. шахматные, односторонние, многографные;

3. линейные, комбинированные, хронологические;
4. комбинированные, систематические, хронологические.

8. К расходам по обычным видам деятельности относят расходы, связанные с:

1. оплатой услуг кредитных организаций
2. участием в уставных капиталах других организаций
3. изготовлением, продажей, приобретением продукции (работ, услуг)
4. продажей (выбытием) объектов основных средств

9. К доходам от обычных видов деятельности относят:

1. поступления от продажи основных средств
2. выручку от продажи продукции, товаров, выполненных работ, услуг
3. курсыевые разницы
4. суммы дооценки активов

10. Закрытие счета 99 «Прибыли и убытки» по окончании отчетного года отражается записью по дебету счета 99 и кредиту счета:

1. 82 «Резервный капитал»
2. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)
3. 91 «Прочие доходы и расходы»
4. 99 «Прибыли и убытки»

11. Регулируемые организации, осуществляющие деятельность в сфере холодного водоснабжения обязаны вести раздельный учет расходов по следующим технологическим процессам:

1. забор воды и водоподготовка;
2. транспортировка воды, включая распределение воды;
3. транспортировка воды, включая распределение воды, осуществляемая гарантирующей организацией (только в части текущих расходов гарантирующей организацией на транспортировку воды);
4. газообеспечение;

12. Регулируемые организации, осуществляющие деятельность в сфере водоотведения обязаны вести раздельный учет расходов по следующим технологическим процессам:

1. очистка сточных вод;
2. прием и транспортировка сточных вод;
3. транспортировка сточных вод, осуществляемая гарантирующей организацией (только в части текущих расходов гарантирующей организацией на транспортировку сточных вод);
4. обращение с осадком сточных вод;
5. обслуживающая деятельность.

13. При определении расходов, отнесенных на транспортировку холодной воды, учитываются расходы:

1. расходы на содержание водопроводных насосных станций,
2. трубопроводов,
3. запорно-регулирующей арматуры,
4. резервуаров для воды на водопроводных сетях,
5. прочие расходы, связанные с транспортировкой горячей воды.

14. Данные раздельного учета затрат, представляемые регулируемыми организациями в органы регулирования тарифов, должны обеспечивать раскрытие информации по регулируемым видам деятельности, за исключением подключения (технологического присоединения), по следующим группам расходов в соответствии с Основами ценообразования:

1. производственные расходы;
2. ремонтные расходы;
3. административные расходы;
4. сбытовые расходы гарантирующих организаций;

5. расходы на амортизацию основных средств и нематериальных активов;
 6. Все ответы верны.
15. Какие виды расходов, относятся к статье расходов «Теплоэнергия»:
1. теплоэнергия;
 2. тепловая энергия для приготовления горячей воды;
 3. горячая вода;
 4. теплоноситель.
16. К концу срока амортизации балансовая стоимость этого объекта должна быть равна согласно п.31,32 ФСБУ 6/2020 «Основные средства»:
1. Ликвидационной стоимости объекта, которая может быть нулевой, если не ожидаются поступления от выбытия объекта основных средств в конце срока полезного использования (или сумма не является существенной, или не может быть определена)
 2. Всегда нулю
 3. Ликвидационной стоимости объекта, всегда отличной от нуля
17. Результаты выполненных подрядным способом ремонтно-строительных работ были оформлены актом приемки и справкой о стоимости выполненных работ и затрат. После выполнения всего комплекса работ был оформлен акт приемки-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов. В бухгалтерском учете у Заказчика расходы по ремонту отражены:
1. Д-т 20 «Основное производство» К-т 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
 2. Д-т 20 «Основное производство» К-т 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»
 3. Д-т 08 «Вложения во внеоборотные активы» К-т 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
18. В соответствии со ст. 217 НК РФ не облагается НДФЛ выплаты, полученные в виде:
1. Материальной помощи и подарков, полученных налогоплательщиками от предприятий в размере не более 12 МРОТ
 2. Материальной помощи работникам, но не более 4 000 руб.
 3. Подарков, но не более 4 000 руб.
19. При оформлении приемки на складе покупателя материальных ценностей, имеющих количественное и качественное расхождение по ассортименту с данными сопроводительных документов поставщика, составляется:
1. Приходный ордер
 2. Бухгалтерская справка
 3. Акт о приемке материалов
20. Обязана ли компания применять унифицированные формы первичной учетной документации?
1. Нет, не обязана
 2. Нет, не обязана, кроме кассовых, банковских документов и транспортной накладной
 3. Да, обязана

Таблица 4.2.1

Критерии оценки слушателей на итоговой аттестации

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	60 и более баллов Оценка «зачтено» выставляется, если слушатель успешно справился со всеми заданиями. Допускаются неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической

	последовательности в изложении материала, затруднения при выполнении работ
«не зачтено»	<p>Менее 60 баллов</p> <p>Оценка «не зачтено» выставляется слушателю, если работа была проведена с существенными ошибками, неуверенно, с большими затруднениями. Как правило, оценка «незачет» ставится слушателям, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p>

4.3. Характеристика результатов освоения программы

В результате освоения программы у слушателя сформированы следующие компетенции:

Таблица 4.3.1
Характеристика результатов освоения программы

Компетенция (код, содержание)	Индикаторы
ОПК-2 – способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	<ul style="list-style-type: none"> – способен осуществлять нормативное правовое регулирование и выработку государственной политики на основании законодательства Российской Федерации; – способен осуществлять исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции в области ведения бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности.
ПСК-1 – принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	<ul style="list-style-type: none"> – знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле и умеет осуществлять ведение бухгалтерского учета
ПСК-2 – Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	<ul style="list-style-type: none"> – знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, в алютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; судебную практику по вопросам бухгалтерского учета; методы финансового анализа и финансовых вычислений;

	<ul style="list-style-type: none"> – способен определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта
ПЛК-1 – умение управлять изменениями	<ul style="list-style-type: none"> – умеет в короткие сроки изменять подход к работе, не снижая ее качество, и предлагать новые способы действия, повышающие эффективность исполнения должностных обязанностей.