

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Институт государственной службы и управления

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИГСУ РАНХиГС  
Р.Н. Корчагин  
«06» апреля 2026 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
повышения квалификации**

Общее и стратегическое управление

Москва, 2026

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации  
Институт государственной службы и управления**

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА**  
заседания ученого совета

от «06» апреля 2026 г.

№ 9

Москва/2026

По пункту 3 повестки дня

Председатель – Корчагин Руслан Николаевич

Ученый секретарь – Литвинцева Елена Ананьевна

Присутствовали: 31 человек.

Повестка дня:

3. Об утверждении и актуализации дополнительных профессиональных программ, начало реализации которых запланировано в 2025-2026, 2026-2027 учебных годах.

**СЛУШАЛИ:**

Быстрякова А.Я., заместителя директора ИГСУ. На обсуждение представлены дополнительные профессиональные программы:

- Национальная система пространственных данных для эффективного управления территориями
- Управление земельно-имущественными отношениями в публично-правовых образованиях
- Стресс-менеджмент и управление эмоциями
- Управление деятельностью по предоставлению комплексной медицинской помощи и социальных услуг гражданам, предусмотренных в Национальных проектах на период 2025-2026 гг. в Российской Федерации
- Основы российской государственности
- Мастерская развития территории: гостеприимство, смыслы, сервис
- Взаимодействие с субъектами общественного контроля
- Местные сообщества и территориальное общественное самоуправление в развитии территорий
- Общее и стратегическое управление
- Локальные нормативные акты от А до Я
- «Мастер делового администрирования» - Master of Business Administration (MBA), специализация «Управление проектами»
- «Мастер делового администрирования» - Master of Business Administration (MBA), специализация «Управление проектами»
- Основы управления государственным и муниципальным имуществом
- Корпоративный директор (корпоративное управление в акционерных обществах с государственным участием), 72 часа
- Корпоративный директор (корпоративное управление в акционерных обществах с государственным участием), 38 часов
- Директор по управлению персоналом: лидерство, стратегия, трансформация

## ПОСТАНОВИЛИ:

1. Рекомендовать к утверждению дополнительные профессиональные программы, начало реализации которых запланировано в 2025-2026 учебном году:

№ п/п	Наименование дополнительной образовательной программы	Код направления подготовки/специальности	Вид программы (ДО, ПК, ПП, в т.ч. МВА, ДВА, МРА, МРР и др.)	Форма обучения	Срок освоения программы (час)/ауд.ч. (часы с ДОТ)	Стоимость обучения 1 слушателя (руб.)
1.	Национальная система пространственных данных для эффективного управления территориями	38.03.04	ПК	Очно-заочная (с применением ЭО и ДОТ)	72/ 36 ДОТ и ЭО	НП Кадры
2.	Управление земельно-имущественными отношениями в публично-правовых образованиях	38.03.04	ПК	Очно-заочная (с применением ЭО и ДОТ)	72/70 ДОТ и ЭО	Госзадание
3.	Стресс-менеджмент и управление эмоциями	38.03.02	ПК	Очно-заочная (с применением ЭО и ДОТ)	36 ДОТ и ЭО	Госзадание
4.	Управление деятельностью по предоставлению комплексной медицинской помощи и социальных услуг гражданам, предусмотренных в Национальных проектах на период 2025-2026 гг. в Российской Федерации	38.03.04	ПК	Очно-заочная (с применением ЭО и ДОТ)	72/ 72 ДОТ и ЭО	Госзадание
5.	Основы российской государственности	38.03.04	ПК	Очно-заочная (с применением ЭО и ДОТ)	72/36 ДОТ и ЭО	Госзадание
6.	Мастерская развития территории: гостеприимство, смыслы, сервис	38.03.02	ПК	Очно-заочная (с применением ЭО и ДОТ)	136 ДОТ и ЭО	Госзадание
7.	Взаимодействие с субъектами общественного контроля	38.03.04	ПК	Очно-заочная (с применением ЭО и ДОТ)	72 ДОТ и ЭО	Госзадание

8.	Местные сообщества и территориальное общественное самоуправление в развитии территорий	38.03.04	ПК	Очно-заочная (с применением ЭО и ДОТ)	72 ДОТ и ЭО	Госзадание
9.	Общее и стратегическое управление	38.03.02	ПК	Очно-заочная (с применением ЭО и ДОТ)	20/10 ДОТ и ЭО	По согласованию с заказчиком
10.	Локальные нормативные акты от А до Я	40.02.01	ДО	Очная	30/20	25 500

2. Рекомендовать к утверждению дополнительные профессиональные программы, начало реализации которых запланировано в 2026-2027 учебном году:

№ п/п	Наименование дополнительной образовательной программы	Код направления подготовки/специальности	Вид программы (ДО, ПК, ПП, в т.ч. МВА, ДВА, МРА, МРР и др.)	Форма обучения	Срок освоения программы (час)/ауд.ч. (часы с ДОТ)	Стоимость обучения 1 слушателя (руб.)
1.	«Мастер делового администрирования» - Master of Business Administration (МВА), специализация «Управление проектами»	38.04.02	МВА	Очная (с применением ДОТ)	1878/758 (386 ДОТ)	1 135 000
2.	«Мастер делового администрирования» - Master of Business Administration (МВА), специализация «Управление проектами»	38.04.02	МВА	Очно-заочная	1878/758	1 305 000

3. Рекомендовать к актуализации дополнительные профессиональные программы:

№ п/п	Наименование дополнительной образовательной программы	Код направления подготовки/специальности	Вид программы (ДО, ПК, ПП, в т.ч. МВА, ДВА, МРА, МРР и др.)	Форма обучения	Срок освоения программы (час)/ауд.ч. (часы с ДОТ)	Стоимость обучения 1 слушателя (руб.)
1.	Основы управления государственным и муниципальным имуществом	40.04.01	ПК	Очная (с применением ДОТ)	30/30 ДОТ	30 000 Стоимость обучения для государственных гражданских служащих - 12 593,40

2.	Корпоративный директор (корпоративное управление в акционерных обществах с государственным участием)	40.04.01	ПК	Очная (с частичным применением ДОТ); Очная (с применением ЭОиДОТ)	72/38 ДОТ	60 000
3.	Корпоративный директор (корпоративное управление в акционерных обществах с государственным участием)	40.04.01	ПК	Очная (с частичным применением ДОТ); Очная (с применением ЭОиДОТ)	38/38 ДОТ	35 000 Стоимость обучения для государственных гражданских служащих - 15 951,64
4.	Директор по управлению персоналом: лидерство, стратегия, трансформация	38.04.03	ПК	Очная	30	90 000

Председатель Ученого совета ИГСУ

(подпись)

Р.Н. Корчагин

Ученый секретарь ИГСУ

(подпись)

Е.А. Литвинцева

**Разработчик**

Директор проекта  
Центра инновационных  
образовательных технологий  
Института государственной службы и  
управления РАНХиГС

  
(подпись)

Д.С. Ясникова  
(И.О.Фамилия)

**Руководитель программы**

Заместитель директора  
Института государственной службы и  
управления РАНХиГС

  
(подпись)

В.В. Шоптенко  
(И.О.Фамилия)

Программа повышения квалификации рассмотрена на заседании ученого совета Института государственной службы и управления и рекомендована к реализации, протокол № 9 от «06» апреля 2026 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ</b> .....	4
1.1. Цель реализации программы .....	4
1.2. Нормативная правовая база .....	4
1.3. Планируемые результаты обучения .....	7
1.4. Категория слушателей .....	9
1.5. Формы обучения и сроки освоения .....	9
1.6. Период обучения и режим занятий .....	9
1.7. Документ о квалификации .....	9
<b>2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</b> .....	10
2.1. Календарный учебный график .....	10
2.2. Учебный план .....	11
2.3. Содержание программы по темам .....	13
<b>3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ</b>	14
3.1. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы .....	14
3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы .....	14
<b>4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ</b> .....	18
<b>5. ИНДИКАТОРЫ СФОРМИРОВАННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА ПРОГРАММЫ</b> .....	20

Приложение № 1. Кадровая справка

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

## 1.1. Цель реализации программы

**Цель реализации программы:** оценка и совершенствование управленческих компетенций в области комплексного анализа экономической деятельности организации, принятия обоснованных решений на различных уровнях с целью построения эффективной бизнес-стратегии.

### **Задачи реализации программы:**

- развитие и оценка компетенций в области управления компанией с фокусом на сложную ситуацию на рынке и развитие антикризисных навыков;
- приобретение практических навыков системного анализа проблемных ситуаций, управление компанией в условиях быстрых изменений и построение команды работы;
- развитие навыков командной работы, лидерства и коммуникации для эффективного взаимодействия в деловой среде.

## 1.2. Нормативная правовая база

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от ред. от 28.02.2025 г.) «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Постановление Правительства РФ от 12.05.2012 № 473 (ред. от 04.03.2025 г.) «Об утверждении устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»;
3. Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 N 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
4. Приказ Минтруда России от 12.04.2013 N 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.05.2013 N 28534);
5. Приказ Минобрнауки России от 24.03.2025 N 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.04.2025 N 81928);
6. Приказ Минтруда России от 22.11.2023 № 821н «Об утверждении профессионального стандарта «Бизнес-аналитик» (Зарегистрировано в Минюсте России 25.12.2023 N 76611);

7. Приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 № 970 (ред. от 27.02.2023) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент» (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2020 N 59449);
8. Письмо Минобрнауки России от 10.04.2014 N 06-381 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ»);
9. Письмо Минобрнауки России от 30.03.2015 N АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей» и др.;
10. Письмо Минобрнауки России от 21.04.2015 N ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»);
11. Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 N ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями-разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»);
12. Письмо Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-3241 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»);
13. Приказ РАНХиГС от 22.09.2017 года №01-6230 «Об утверждении Положения о применении в Академии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
14. Приказ от 27.01.2024 г. N 02-1328 «Об утверждении Соглашения об электронном взаимодействии»;
15. Приказ от 02.12.2025 г. N 02-02669/001 «Об утверждении порядка разработки и утверждения в Академии дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки»;
16. Приказ от 13.01.2026 г. N 02-00010/001 «Об утверждении Правил приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в Академию»;
17. Приказ ФГБОУ ВО РАНХиГС от 13 января 2026 года N 02-00009/001 "Об утверждении Положения об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ в Академии";

18. Приказ ФГБОУ ВО РАНХиГС от 20 апреля 2026 года N 02–00742/001 " Об утверждении порядка реализации дополнительных профессиональных программ в Академии".

### 1.3. Планируемые результаты обучения

Таблица 1

#### Перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации и профессиональных компетенций, планируемых к освоению (результаты обучения)

Виды деятельности	Общепрофессиональные/профессиональные компетенции ОПК, ПК или трудовые функции (ПСК и СК) (формируются и (или) совершенствуются)	Практический опыт	Знания	Умения
1	2	3	4	5
ВД 1 Организационно-управленческая	ОПК-3 <sup>1</sup> Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамической среды и оценивать их последствия	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Опыт разработки и принятия управленческих решений в соответствии со стратегией организации и учетом рыночной конъюнктуры.</li> <li>– Опыт обосновывать и реализовывать организационно-управленческие решения в условиях сложной и динамической среды и оценке их последствий.</li> <li>– Опыт организации коллективного обсуждения и принятия решений.</li> <li>– Опыт оценивания принимаемых решений с точки зрения эффективности, прибыльности, рисков, последствий.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Принципов разработки обоснованных организационно-управленческих решений.</li> <li>– Механизмов реализации организационно-управленческих решений и оценки их последствий в условиях сложной и динамической среды.</li> <li>– Основных приёмов и методов сбора, обработки и анализа больших данных для решения экономических и управленческих задач.</li> <li>– Основных методов и моделей принятия организационно-управленческих решений.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Формализовать проблему по выработке организационно-управленческих решений на основе анализа сложной и динамической среды.</li> <li>– Разрабатывать и принимать сбалансированные управленческие решения в соответствии со стратегией организации.</li> <li>– Организовывать коллегиальное обсуждение вариантов управленческих решений.</li> <li>– Оценивать принимаемые решения с точки зрения эффективности, прибыльности, рисков, последствий.</li> </ul>

<sup>1</sup> Приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 N 970 (ред. от 27.02.2023) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2020 N 59449);

ВД 2 Обеспечение изменений в организации	ПК-1 <sup>1</sup> Мониторинг параметров проводимых в организации изменений <sup>2</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Опыт мониторинга проводимых изменений с точки зрения достижения разработанных целевых показателей решения.</li> <li>– Опыт управления рисками, обусловленными проводимыми в организации изменениями.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Методов и техники определения показателей оценки текущего или желаемого состояния организации.</li> <li>– Теории управления рисками.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации.</li> <li>– Выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски, и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации.</li> <li>– Проводить изменения в соответствии с выбранным решением.</li> </ul>
<b>УК - универсальные компетенции (формируются и (или) совершенствуются)</b>				
<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Практический опыт</b>	<b>Знания</b>	<b>Умения</b>	
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде <sup>3</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Процессов групповой динамики и принципы формирования команды.</li> <li>– Основных подходов к управлению коммуникацией.</li> <li>– Принципов командного менеджмента.</li> </ul>	Организовывать работу в команде, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования.	Опыт организации эффективной работы в команде.	

<sup>1</sup> Приказ Минтруда России от 22.11.2023 № 821н «Об утверждении профессионального стандарта «Бизнес-аналитик» (Зарегистрировано в Минюсте России 25.12.2023 N 76611);

<sup>2</sup> Код трудовой функции В/03.5

<sup>3</sup> Приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 N 970 (ред. от 27.02.2023) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2020 N 59449).

#### **1.4. Категория слушателей**

Лица, имеющие среднее профессиональное образование и получающие и/или имеющие высшее образование по всем направлениям подготовки.

#### **1.5. Формы обучения и сроки освоения**

Очно-заочная (с применением ЭО и ДОТ). Занятия проводятся с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) и электронного обучения (ЭО).

Общая трудоемкость программы: 20 академических часов, в т.ч. 8 академических часов контактной работы, самостоятельная работа слушателя – 10 академических часа.

Итоговая аттестация – 2 академических часа.

#### **1.6. Период обучения и режим занятий**

Продолжительность обучения – 3 дня.

Режим занятий – 3 дня.

Общая трудоемкость программы: 20 академических часов,

- 10 академических часов контактной работы с применением ДОТ, из которых итоговая аттестация – 2 академических часа.
- 10 академических часа – самостоятельная работа слушателя.

#### **1.7. Документ о квалификации**

Удостоверение о повышении квалификации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Календарный учебный график

*Таблица 2*

#### Календарный учебный график

Период обучения – 3 дня		
1 день	2 день	3 день
УЗ ДОТ СР	УЗ ДОТ СР	ИА ДОТ

УЗ ДОТ – учебные занятия с применением дистанционных технологий;  
СР ЭО – самостоятельная работа с применением электронного обучения;  
ИА ДОТ – итоговая аттестация с применением дистанционных образовательных технологий.

## 2.2. Учебный план

Таблица 3

### Учебный план

№п/п	Наименование раздела, модуля, дисциплины, темы, практики, стажировки	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.					Самостоятельная работа (в т.ч. электронное обучение (ЭО), час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид /час.)	Код компетенции
			Всего	В том числе					Всего	В том числе								
				Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские/лабораторные) занятия /в	Контактная самостоятельная работа, час	Индивидуальные и групповые консультации			Лекции/ в интерактивной форме	Практические (семинарские/лабораторные) занятия /в	Контактная самостоятельная работа, час	Индивидуальные и групповые консультации					
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	16	17	18	19	20		
1.	Практикум по управлению предприятием на бизнес-тренажере	18						8	8				10				ОПК-3 УК-3 ПСК-1	
1.1.	Подготовка решений и управление виртуальной компанией в тренировочном периоде	4						2	2				2				ОПК-3 УК-3	
1.2.	Подготовка решений и управление виртуальной компанией в 1 периоде	4						2	2				2				ОПК-3 УК-3	
1.3.	Подготовка решений и управление виртуальной компанией во 2 периоде	4						2	2				2				ОПК-3 УК-3	
1.4.	Подготовка решений и управление виртуальной компанией в 3 периоде	4						2	2				2				ОПК-3 УК-3	
1.5.	Подготовка решений и управление виртуальной компанией в 4 периоде	2						0					2				ОПК-3 УК-3 ПСК-1	

	Итого:	18																ОПК-3 УК-3 ПСК-1
	Итоговая аттестация	2						2									2	ОПК-3
	<b>Всего:</b>	<b>20</b>						8	8				10				2	

## 2.3. Содержание программы по темам

Таблица 4

### Содержание программы по темам

Номер темы и её наименование	Содержание программы
1. Практикум по управлению предприятием на бизнес-тренажере	
1.1. Подготовка решений и управление виртуальной компанией в тренировочном периоде	Установка на работу с бизнес-симулятором. Разработка и принятие решений в следующих областях: ценовая политика; реклама; производство и отгрузка продукции дистрибьюторам; качество продукции, в т.ч. исследования и разработки; аутсорсинг; управление каналами сбыта. закупка сырья; операционная деятельность; управление персоналом; финансовая деятельность.
1.2. Подготовка решений и управление виртуальной компанией в 1 периоде	Разработка и принятие решений в следующих областях: ценовая политика; реклама; производство и отгрузка продукции дистрибьюторам; качество продукции, в т.ч. исследования и разработки; аутсорсинг; управление каналами сбыта. закупка сырья; операционная деятельность; управление персоналом; финансовая деятельность.
1.3. Подготовка решений и управление виртуальной компанией во 2 периоде	Разработка и принятие решений в следующих областях: ценовая политика; реклама; производство и отгрузка продукции дистрибьюторам; качество продукции, в т.ч. исследования и разработки; аутсорсинг; управление каналами сбыта. закупка сырья; операционная деятельность; управление персоналом; финансовая деятельность.
1.4. Подготовка решений и управление виртуальной компанией в 3 периоде	Разработка и принятие решений в следующих областях: ценовая политика; реклама; производство и отгрузка продукции дистрибьюторам; качество продукции, в т.ч. исследования и разработки; аутсорсинг; управление каналами сбыта. закупка сырья; операционная деятельность; управление персоналом; финансовая деятельность.
1.5. Подготовка решений и управление виртуальной компанией в 4 периоде	Разработка и принятие решений в следующих областях: ценовая политика; реклама; производство и отгрузка продукции дистрибьюторам; качество продукции, в т.ч. исследования и разработки; аутсорсинг; управление каналами сбыта. закупка сырья; операционная деятельность; управление персоналом; финансовая деятельность.

### **3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

#### **3.1. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы**

Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения: наличие доступа у слушателей к электронно-библиотечной системе РАНХиГС.

Содержание образовательной программы предполагает использование персонального компьютера с операционной системой Windows, включающей лицензионный офисный пакет приложений - Microsoft Office 2010, в состав которого входит программное обеспечение для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, электронными презентациями и др. В составе Microsoft Office 2010: текстовый процессор Microsoft Word, табличный процессор Microsoft Excel, программа подготовки презентаций Microsoft PowerPoint. Также рабочий компьютер должен обладать доступом к сети Интернет.

Основным информационным ресурсом в сети Интернет, используемым при реализации программы, является портал <https://globalmanager.ru/>, обеспечивающий постоянный доступ слушателей к учебно-методическим материалам, учебным заданиям, заданиям промежуточной и итоговой аттестации в соответствии с учебным планом.

Программа проводится с использованием бизнес-симулятора Global Management Challenge. РАНХиГС предоставлено неисключительное право использования программного обеспечения, предоставленное на основании договора с компанией-правообладателем СДГ – Симуладорес э Моделос де Гестао, АО.

#### **3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы**

##### **Задания для самостоятельной работы**

Команды из 3-5 человек получают в управление виртуальные компании с одинаковыми стартовыми показателями, разработают стратегию и комплекс решений по ее реализации в прямой конкуренции друг с другом в моделируемой экономике и рынках.

Участники команды должны будут принять решения по всем ключевым направлениям работы компании: сколько произвести товара, сколько закупить производственных станков, каков оптимальный рекламный бюджет, как удержать работников от увольнения.

Разработать и принять решения в следующих областях на основе различных финансовых показателей и данных стартового отчёта:

- ценовая политика;
- реклама;
- производство и отгрузка продукции дистрибьюторам;
- качество продукции, в т.ч. исследования и разработки;
- аутсорсинг;

- управление каналами сбыта.
- закупка сырья;
- операционная деятельность;
- управление персоналом;
- финансовая деятельность.

1. Ознакомиться со справочником по принятию решений <http://dl.globalmanager.ru/sprav/GMCmanual.htm>.

2. Провести анализ состояния виртуальной компании по данным исторического отчета.

3. Ознакомиться с видео-материалами по навыкам, необходимым при принятии решений.

4. Внести разработанные решения на платформу бизнес-симулятора.

### **Рекомендуемые источники для освоения дисциплины**

#### **Нормативно-правовые акты**

1. Федеральный закон от 08.08.2001 N 129-ФЗ (ред. от 31.07.2025) «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

2. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 15.12.2025) «О бухгалтерском учете»;

3. Федеральный закон от 26.12.2008 N 294-ФЗ (ред. от 29.12.2025) «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

4. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 г. N 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года». Российская газета, N 100, 11 мая 2024 г.;

5. Постановление Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации от 26 февраля 2025 года №40-СФ «Эффективная и конкурентная экономика как основа устойчивого развития Российской Федерации». Собрание законодательства российской Федерации. №9 ст.886, 3 марта 2025 г.

#### **Основная литература**

1. Голов, Р. С. Организация производства, экономика и управление в промышленности: учебник для вузов / Р. С. Голов, А. П. Агарков, А. В. Мыльник. — 3-е изд. — Москва: Дашков и К, 2025. — 859 с. — ISBN 978-5-394-06055-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/144267.html>;

2. Дмитриева, И. Е. Финансы: учебное пособие / И. Е. Дмитриева, Е. А. Ярошенко. — 2-е изд. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 317 с. — ISBN

978-5-4497-3762-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/143936.html>;

3. Коргова, М. А. Менеджмент. Управление организацией: учебник для среднего профессионального образования / М. А. Коргова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18729-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587363>.

### **Дополнительная литература**

1. Афанасьев, М. П. Финансы устойчивости: учебное пособие для вузов / М. П. Афанасьев, Н. Н. Шаш. — Москва: Дашков и К, 2024. — 224 с. — ISBN 978-5-394-05868-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/142939.html>;

2. Жукова, О. В. Корпоративные финансы: учебник / О. В. Жукова. — 2-е изд. — Москва: Научный консультант, 2024. — 202 с. — ISBN 978-5-907196-04-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/140235.html>;

3. Этрилл, П. Финансы и бухгалтерский учет для неспециалистов / П. Этрилл, Э. Маклейни; перевод Е. Пестерева; под редакцией В. Григорьевой. — 2-е изд. — Москва: Альпина Паблишер, 2025. — 502 с. — ISBN 978-5-9614-0601-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/148434.html>.

### **Интернет-ресурсы:**

1. Пример управленческой отчетности [http://dl.globalmanager.ru/report\\_sample.xls](http://dl.globalmanager.ru/report_sample.xls);

2. Сайт бизнес-симулятора по стратегии и управлению Global Management Challenge <https://corp.globalmanager.ru/>

### **Справочные системы**

<http://dl.globalmanager.ru/sprav/GMCmanual.htm> - Справочник по принятию решений

**Рекомендуемые литературные источники для освоения программы и подготовки к итоговой аттестации**

### **Нормативно-правовые акты**

1. Федеральный закон от 08.08.2001 N 129-ФЗ (ред. от 31.07.2025) «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
2. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 15.12.2025) «О бухгалтерском учете»;
3. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 г. N 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года». Российская газета, N 100, 11 мая 2024 г.;
4. Постановление Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации от 26 февраля 2025 года №40-СФ «Эффективная и конкурентная экономика как основа устойчивого развития Российской Федерации». Собрание законодательства российской Федерации. №9 ст.886, 3 марта 2025 г.

### **Основная литература**

1. Бобрышев, А. Н. Управленческий учет по бизнес-процессам и стадиям жизненного цикла продукта: монография / А. Н. Бобрышев, Е. А. Медведева. — Ставрополь: АГРУС, 2023. — 196 с. — ISBN 978-5-9596-1895-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133835.html>;
2. Разработка и реализация конкурентной стратегии развития предприятий: учебное пособие / Н. Н. Тельнова, Н. В. Банникова, А. Р. Байчерова [и др.]. — Ставрополь: АГРУС, 2024. — 85 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/148255.html>;
3. Чмышенко, Е. Г. Стратегии развития бизнеса: выбор и реализация: учебное пособие / Е. Г. Чмышенко, Е. В. Чмышенко. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2024. — 175 с. — ISBN 978-5-7410-3189-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/153091.html>;

### **Дополнительная литература**

1. Шляхтова, Л. М. Экономика предприятий (организаций): практикум / Л. М. Шляхтова. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 178 с. — ISBN 978-5-4497-4307-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/150937.html>;
2. Фролов, Ю. В. Стратегический менеджмент. Формирование стратегии и проектирование бизнес-процессов : учебник для вузов / Ю. В. Фролов, Р. В. Серышев ; под редакцией Ю. В. Фролова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09015-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585127>;

3. Этрилл, П. Финансы и бухгалтерский учет для неспециалистов / П. Этрилл, Э. Маклейни; перевод Е. Пестерева; под редакцией В. Григорьевой. — 2-е изд. — Москва: Альпина Паблишер, 2025. — 502 с. — ISBN 978-5-9614-0601-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/148434.html>.

### Справочные системы

<http://dl.globalmanager.ru/sprav/GMCmanual.htm> - Справочник по принятию решений

## 4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

### Итоговая аттестация

Итоговая аттестация в форме деловой игры, а именно в формате подготовки и принятия итогового управленческого решения в бизнес-симуляторе и предоставления финансового отчета виртуальной компании.

Оценка рассчитывается по формуле:

$$0,4 * \text{оценка 1} + 0,6 * \text{оценка 2},$$

где:

**оценка 1** – отклонение уровня инвестиционной привлекательности компании от уровня среднерыночного показателя инвестиционной привлекательности\*;

**оценка 2** – изменение уровня инвестиционной привлекательности компании относительно уровня инвестиционной привлекательности базисного периода\*.

*\*бизнес-симулятор рассчитывает показатель инвестиционной привлекательности компании автоматически на основании итогового решения, принятого командой и её конкурентами.*

Оценка одинакова для всех слушателей одной управленческой команды.

Таблица «Расчет оценки»

Отклонение уровня инвестиционной привлекательности компании от уровня среднерыночного показателя инвестиционной привлекательности	<b>Оценка 1</b>	Изменение уровня инвестиционной привлекательности компании относительно уровня инвестиционной привлекательности базисного периода	<b>Оценка 2</b>	Формула расчета оценки итоговой аттестации
от 10% и более	5	от 30% и более	5	<b>=(0,4* оценка 1 + 0,6* оценка 2)</b>
от -20% до 10%	4	от -20% до 30%	4	
-20% и менее	3	-20% и менее	3	

**Критерии оценки.** Знания, умения, навыки слушателя на зачете оцениваются оценками: «зачтено» и «не зачтено».

<b>Итоговая оценка, рассчитанная формулой</b>	<b>Оценка</b>	<b>Требования к знаниям</b>
5-3	«зачтено»	Оценка «зачтено» ставится за качество знаний, продемонстрированных в письменном виде в форме управленческого отчета, которые характеризуют систематический характер знаний учебного материала в области экономики и управления предприятием.
2-0	«не зачтено»	Оценка «не зачтено» ставится за качество знаний, продемонстрированных в письменном виде в форме управленческого отчета, которые демонстрируют существенные пробелы в знании основного материала по программе.

Требования к отчету: файл в формате документа Microsoft Excel (не менее 2х листов), содержащий информацию о финансовой отчетности виртуальной компании.

## 5. ИНДИКАТОРЫ СФОРМИРОВАННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА ПРОГРАММЫ

В результате освоения программы у слушателя сформированы компетенции:

*Таблица 5*

Компетенция (код, содержание)	Индикаторы
<p>ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамической среды и оценивать их последствия</p>	<p><b>Знания</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Принципов разработки обоснованных организационно-управленческих решений.</li> <li>- Механизмов реализации организационно-управленческих решений и оценки их последствий в условиях сложной и динамичной среды.</li> <li>- Основных приёмов и методов сбора, обработки и анализа больших данных для решения экономических и управленческих задач.</li> <li>- Основных методов и моделей принятия организационно-управленческих решений.</li> </ul> <p><b>Умения</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Формализовать проблему по выработке организационно-управленческих решений на основе анализа сложной и динамичной среды.</li> <li>- Разрабатывать и принимать сбалансированные управленческие решения в соответствии со стратегией организации.</li> <li>- Организовывать коллегиальное обсуждение вариантов управленческих решений.</li> <li>- Оценивать принимаемые решения с точки зрения эффективности, прибыльности, рисков, последствий.</li> </ul> <p><b>Практический опыт</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Опыт разработки и принятия управленческих решений в соответствии со стратегией организации и учетом рыночной конъюнктуры.</li> <li>- Опыт обосновывать и реализовывать организационно-управленческие решения в условиях сложной и динамичной среды и оценке их последствий.</li> <li>- Опыт организации коллективного обсуждения и принятия решений.</li> <li>- Опыт оценивания принимаемых решений с точки зрения эффективности, прибыльности, рисков, последствий.</li> </ul>
<p>ПСК-1 Мониторинг параметров проводимых в организации изменений</p>	<p><b>Знания</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Методов и техники определения показателей оценки текущего или желаемого состояния организации.</li> <li>- Теории управления рисками.</li> </ul> <p><b>Умения</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации.</li> <li>- Выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски, и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации.</li> <li>- Проводить изменения в соответствии с выбранным решением</li> </ul> <p><b>Практический опыт</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Опыт мониторинга проводимых изменений с точки зрения достижения разработанных целевых показателей решения.</li> <li>- Опыт управления рисками, обусловленными проводимыми в организации изменениями.</li> </ul>
<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p><b>Знания</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Процессов групповой динамики и принципы формирования команды.</li> <li>- Основных подходов к управлению коммуникацией.</li> <li>- Принципов командного менеджмента.</li> </ul> <p><b>Умения</b></p> <p>Организация работы в команде, осуществление распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования.</p> <p><b>Практический опыт</b></p> <p>Организация эффективной работы в команде.</p>