

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт «Высшая школа государственного управления»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор Института ВШГУ РАНХиГС


_____ А.М. Колесников
«06» февраля 2025г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации

**«Совершенствование навыков эффективного управления и
коммуникации с применением симуляционных технологий»**

(наименование программы)

Москва, 2025

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте
Российской Федерации**

Институт «Высшая школа государственного управления»

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
заседания Ученого совета

от 06 февраля 2025 г.

№ 02

Москва

По пункту __ повестки дня

Председатель – Колесников Алексей Маркович

Ученый секретарь – Готовщикова Наталья Эдуардовна

Присутствовали: __ чел.

Повестка дня. Об утверждении дополнительных профессиональных программ на год.

СЛУШАЛИ: Гадзаова Ф.Р., директора Центра «Цифровая школа госуправления» Института ВШГУ РАНХиГС. На обсуждение представлена дополнительная профессиональная программа повышения квалификации:

№ п/п	Наименование программы	Форма обучения	Общая трудоемкость, час.
1.	Совершенствование навыков эффективного управления и коммуникации с применением симуляционных технологий	очная (с применением электронного обучения)	16

Постановили: рекомендовать к утверждению и реализации Ученым советом Института ВШГУ РАНХиГС представленную дополнительную профессиональную программу повышения квалификации.

Председатель
Ученого совета Института ВШГУ РАНХиГС

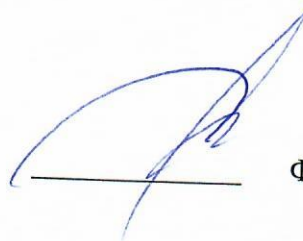
А.М. Колесников

Секретарь
Ученого совета Института ВШГУ РАНХиГС

Н.Э. Готовщикова

Разработчик:

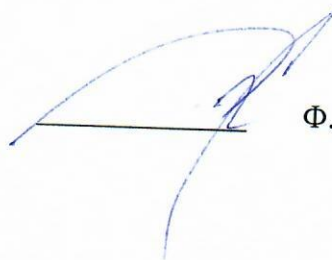
Директор
Центра «Цифровая школа госуправления»
Института ВШГУ РАНХиГС,
кандидат экономических наук



Ф.Р. Гадзаов

Руководитель программы:

Директор
Центра «Цифровая школа госуправления»
Института ВШГУ РАНХиГС,
кандидат экономических наук



Ф.Р. Гадзаов

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации рассмотрена и рекомендована к утверждению и реализации на заседании ученого совета Института ВШГУ от «06» февраля 2025 г., протокол № 02.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика программы	4
1.1. Цель реализации	4
1.2. Нормативно-правовая база	4
1.3. Планируемые результаты обучения	5
1.4. Категория слушателей	1
1.5. Формы обучения и сроки освоения	1
1.6. Период обучения и режим занятий	1
1.7. Документ о квалификации	1
2. Содержание программы	1
2.1. Календарный учебный график	1
2.2. Учебный план	2
2.3. Содержание программы по темам	3
3. Организационно-педагогические условия реализации программы	4
3.1. Кадровое обеспечение	4
3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы	7
3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы	7
4. Оценка качества освоения программы	12

1. Общая характеристика программы

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Совершенствование навыков эффективного управления и коммуникации с применением симуляционных технологий» разработана в рамках реализации договора на оказание образовательных услуг, заключенного Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» с Автономной некоммерческой организацией «Агентство инноваций», и направлена на повышение профессионального уровня слушателей в рамках имеющейся квалификации.

1.1. Цель и задачи реализации программы

Целью программы является развитие управленческих компетенций у представителей рабочих групп, проектного офиса кампуса в г. Тюмень, молодежного комитета кампуса в г. Тюмень, студенческого сообщества вузов-участников проекта кампуса в г. Тюмень, повышение их эффективности в области стратегического планирования, оперативного управления и межличностной коммуникации.

Задачи реализации программы:

- совершенствование профессиональных компетенций в области образования, необходимых для осуществления эффективного управления инновационной образовательной средой;
- развитие профессиональных, коммуникационных и личностных качеств слушателей.

1.2. Нормативно-правовая база

Программа разработана с учетом требований следующих нормативно-правовых документов:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изменениями и дополнениями от 15.11.2013, зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 № 29444).
3. Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 года № 564н (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 17 сентября 2018 года, регистрационный № 52177).
4. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 970 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент».
5. Приказ РАНХиГС от 13 августа 2021 г. № 02-835 «Об утверждении Положения о порядке разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ - программ профессиональной переподготовки, программ повышения квалификации)».
6. Приказ РАНХиГС от 09 декабря 2024 года №02–2499 «О внесении изменений в Порядок разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ-программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки, утвержденный приказом от 13 августа 2021 года №02–835».

6. Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

7. Приказ РАНХиГС от 22 сентября 2017 г. № 01-6230 «Об утверждении Положения о применении в Академии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

8. Приказ РАНХиГС от 19 апреля 2019 г. № 02-461 «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию»;

9. Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн).

10. Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22.04.2015 № ВК-1032/06); 11. Методические рекомендации по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.04.2014 № 06-381.

11. Нормативные документы, определяющие требования к выпускнику программы:

✓ «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с изм. и доп. 30.09.2024г.).

✓ ОКВЭД 2 - Общероссийский классификатор видов экономической деятельности; ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2), утвержденный приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14ст (ред. от 28.06.2024).

✓ Единый справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, установленный Постановлением Правительства РФ 31.10.2002 № 787.

1.3. Планируемые результаты обучения

Таблица 1.3.1

Планируемые результаты обучения

Виды деятельности	Общепрофессиональные, профессионально-специализированные компетенции или трудовые функции (ОПК, ПСК, ПЛК) (формируются и (или) совершенствуются)	Знания	Умения	Практический опыт
ВД 1. Организационно-управленческая	ОПК-1. ¹ Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	Знать: основы создания единой концепции информационно-знакового оформления коммуникативной среды; основные технологии создания и	Уметь: разрабатывать бренд-стратегии кампуса и формировать концепции позиционирования кампуса во внешних коммуникациях; управлять	Владеть навыками: по формированию коммуникационной стратегии кампуса для его позиционирования во внешней среде и дальнейшего развития; по управлению университетским

¹ Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 970 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент».

		управления университетским кампусом – «симулятор управления кампусом»	основными процессами университета с помощью технических, аппаратных и программных средств, предназначенных для автоматической обработки информации, вычислений, автоматического управления	кампусом с помощью программы для ЭВМ «Симулятор создания и управления университетским кампусом»
ВД 2. Управление рисками (риск-менеджмент) организации	ПСК-1 ² . Определение ситуации (контекста) и идентификация рисков в деятельности организации	<i>Знать:</i> законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками; нормы профессиональной этики; нормы корпоративного управления и корпоративной культуры; возможности инструментов риск-менеджмента для идентификации рисков организации	<i>Уметь:</i> определять контекст процесса оценки риска в соответствии с внутренней и внешней средой функционирования организации, а также особые обстоятельства и ограничения	<i>Владеть навыками:</i> определения ситуации (контекста) рисковых видов, сфер деятельности организации
Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Знания	Умения	Практический опыт
Коммуникация	УК-41. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<i>Знать:</i> основные инструменты эффективной коммуникации и новые методы коммуникаций - симуляционные технологии	<i>Уметь:</i> использовать приемы эффективных коммуникаций	<i>Владеть навыками</i> эффективных коммуникаций с применением симуляционных технологий

² Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 года №564н (трудовая функция А/01.5).

1.4. Категория слушателей

К освоению допускаются: управленческий состав региональных штабов по созданию и оперативному управлению инновационной образовательной средой (кампусом), представители рабочих групп и проектного офиса кампуса, молодежный комитет кампуса, студенческое сообщество вузов-участников проекта кампуса.

Требования к уровню профессионального образования: среднее профессиональное образование, высшее образование (бакалавриат, магистратура, специалитет).

1.5. Формы обучения и сроки освоения

Форма обучения – очная (с применением электронного обучения).

Общая трудоемкость программы - 16 академических часов, из которых 12 часов контактной работы со слушателем; 2 часа - самостоятельная работа с применением электронного обучения, 2 академических часа – итоговая аттестация с применением ЭО (тестирование на портале дистанционного обучения Института ВШГУ).

1.6. Период обучения и режим занятий

Период обучения составляет 2 дня.

Режим занятий: до 8 академических часов в день.

Предельная максимальная численность лекционной группы – 80-90 человек, практической (семинарской) группы – 80-90 человек.

1.7. Документ о квалификации

Удостоверение о повышении квалификации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

2. Содержание программы

2.1. Календарный учебный график

Таблица 2.1.1

Календарный учебный график

Период обучения – 2 дня	
1 день	2 день
УЗ	УЗ
СР ЭО	ИА ЭО

Календарный учебный график выполнен с помощью следующих условных обозначений:

УЗ – учебные занятия.

СР ЭО – самостоятельная работа с применением электронного обучения.

ИА ЭО – итоговая аттестация с применением электронного обучения.

2.2. Учебный план

Таблица 2.2.1

Учебный план

по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации

«Совершенствование навыков эффективного управления и коммуникации с применением симуляционных технологий»

№ п/п	Наименование темы	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.				Самостоятельная работа, час.				Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.				Самостоятельная работа, час ³	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид)	Код компетенции
			В том числе				Всего	В том числе	Всего	В том числе									
			Лекции / в интерактивной форме	Лабораторные занятия	Практические (семинарские)	Контактная самостоятельная					Лекции / в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) / в	Практические (семинарские) занятия / в	Контактная самостоятельная работа					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
1.	Формирование коммуникационной стратегии кампуса	4	4			4												ОПК-1 ПСК-1	
2.	Симулятор управления кампусом	8	8	2		6												ОПК-1 ПСК-1	
3.	Эффективные коммуникации	2												2				УК-4	
	Итого:	14	12	2		10								2					
	Итоговая аттестация:	2															2/3 ⁴		
	Всего:	16	12	2		10								2			2		

³ Самостоятельная работа предполагает изучение слушателями материалов, расположенных на платформе portal.gosedu.ru.

⁴ Итоговая аттестация предполагает – зачет в форме тестирования с применением электронного обучения.

2.3. Содержание программы по темам

Таблица 2.3.1

Содержание программы по темам

Номер темы и ее наименование	Содержание темы
Тема 1. Формирование коммуникационной стратегии кампуса	Формирование концепции позиционирования кампуса во внешних коммуникациях. Анализ целевой аудитории кампуса. Анализ ценностной модели кампуса. Формирование обновленной бренд-стратегии кампуса.
Тема 2. Симулятор управления кампусом	В рамках темы изучается следующая программа для ЭВМ «Симулятор создания и управления университетским кампусом»
Тема 3. Эффективные коммуникации	Самостоятельное изучение электронного курса «КИП: Коммуникативный Инстинкт Профессионала» со следующими темами: <ul style="list-style-type: none">• Введение в область эффективных коммуникаций• О моделях влияния в коммуникации• Инструменты моделей• Общие правила влияния• Персональный ресурс влияния

3. Организационно-педагогические условия реализации программы

3.1. Кадровое обеспечение

Реализация программы обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, специальную подготовку по использованию ДОТ в учебном процессе, систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью, а также владеющие навыками интерактивной работы. Условием допуска к участию в Программе является наличие у преподавателя методических разработок, а также владение активными формами и методами обучения.

Руководство Программы вместе с преподавателями поддерживают высокий квалификационный уровень ИПС за счет регулярного повышения квалификации преподавателей, содействие в их участии в конференциях и методических семинарах, обеспечивает привлечение ИПС для работы в органах власти в качестве экспертов (при разработке региональных программ и проектов, в кадровых комиссиях).
Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «*Совершенствование навыков эффективного управления и коммуникации с применением симуляционных технологий*» относится ко второй стоимостной группе.

Таблица 3.1.1

Сведения о профессорско-преподавательском составе

Ф.И.О. преподавателя	Специальность, присвоенная квалификация по диплому	Дополнительная квалификация	Место работы, должность/дополнительное место работы	Ученая степень, ученое звание (почетное)	Стаж работы в области профессиональной деятельности и/или преподавательской квалификация	Стаж научно-педагогической работы		Наименование преподаваемой темы
						Всего	В том числе по преподаваемой дисциплине (модулю)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Арманд Юрий Владимирович	Московский государственный лингвистический университет Политолог (со знанием английского и французского языков), красный диплом, 2006 г.	Программа повышения квалификации «Маркетинг на основе данных», 2023 г. Курс TRIZ and Systematic Innovation for Business and	Директор Центра современных коммуникаций Института ВШГУ РАНХиГС Основное место работы – штатный,	б/с, б/з	16	-	-	Тема 1. Формирование коммуникационной стратегии кампуса

Лаврова Татьяна Будасвна	Переводчик в сфере профессиональной коммуникации (английский язык). 26.06.2004, Северо-Кавказский горно-металлургический институт (государственный технологический университет), ученая степень кандидата экономических наук..	Президенте РФ", Международный протокол и кросс-культурные коммуникации. 18.10.2018, ФГБОУ ВПО "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ", Государственное и муниципальное управление. 25.06.2021, ФГАОУ ВО "Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел РФ", Мастер делового администрирования. 30.06.2021, ФГАОУ ВО "Московский физико-технический институт (Национальный исследовательский университет)", Мастер делового администрирования -	методологии и технологий образования Института ВШГУ РАНХиГС безвозмездно	кандидат экономических наук	17				Член итоговой аттестационной комиссии
	Байкальский государственный университет экономики и права, специальность «Мировая экономика»		Директор Дирекции методологии и технологий образования Института ВШГУ РАНХиГС Безвозмездно						

3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы

Для обеспечения очного обучения слушателей и проведения итоговой аттестации по программе *«Совершенствование навыков эффективного управления и коммуникации с применением симуляционных технологий»* Академия использует следующую материально-техническую базу:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет;

- помещения для проведения практических занятий, оборудованными учебной мебелью;

Программное обеспечение: лицензионные системные программы операционные системы (Acrobat Reader, иные), обеспечивающие взаимодействие всех других программ с оборудованием и взаимодействие пользователя персонального компьютера с программами. Универсальные офисные прикладные программы и средства ИКТ, например, программа подготовки презентаций; использование Интернет, электронной почты; использование автоматизированных поисковых систем Интернет.

Реализация программы в дистанционном режиме осуществляется через собственный портал дистанционного обучения института «Высшая школа государственного управления» <https://portal.gosedu.ru/>. Слушателям предоставляется авторизованный доступ к дистанционному курсу через ввод логина и пароля. Логин и пароль присваивается администратором системы дистанционного обучения.

Слушатели получают техническую поддержку в рамках проведения «Симулятора создания и управления университетским кампусом»; методическую поддержку в процессе обучения и по завершении обучения, в т.ч. имеют возможность получать консультации по электронной почте у преподавателей, принимающих участие в обучении.

Дистанционное обучение включает в себя изучение материалов, прохождение электронных курсов.

3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Самостоятельная работа

Слушатели самостоятельно изучают нормативно-правовые документы, материалы и электронный курс, размещенный на платформе portal.gosedu.ru, по теме «КИП: Коммуникативный Инстинкт Профессионала»

Примеры практических заданий

Задание 1.

Вы являетесь руководителем студенческого кампуса. Внезапно вы получаете информацию о том, что в одном из общежитий произошло ЧП – небольшая утечка газа. Необходимо оперативно принять меры для минимизации последствий и обеспечения безопасности студентов.

Ваши задачи:

1. Оценить ситуацию и определить степень угрозы.
2. Организовать эвакуацию студентов из пострадавшего корпуса.
3. Обеспечить взаимодействие с аварийными службами и службой безопасности кампуса.
4. Уведомить соответствующие органы и руководство университета о случившемся.
5. Разработать план действий по устранению проблемы и предотвращению подобных ситуаций в будущем.

6. Подготовить отчет о происшествии и принятых мерах.

Задание №2: Организация мероприятий

Вам поручено организовать День открытых дверей для абитуриентов и их родителей. Мероприятие должно включать экскурсии по кампусу, презентации образовательных программ, встречи с преподавателями и студентами, а также культурную программу.

Ваши задачи:

1. Составить план мероприятия, включая расписание экскурсий, презентаций и встреч.
2. Определить ответственных за каждый этап мероприятия.
3. Организовать информационную поддержку мероприятия (создание афиш, рассылка приглашений, работа с социальными сетями).
4. Провести координацию работы всех участников мероприятия.
5. Обеспечить наличие необходимых ресурсов (помещения, оборудование, материалы).
6. Подвести итоги мероприятия и подготовить отчет о результатах.

Нормативно-правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/.
2. Постановление Правительства РФ от 28.07.2021 № 1268 «Развитие инфраструктуры для научных исследований и подготовки кадров» (ред. От 16.11.2024). https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_392365/.
3. Постановление Правительства РФ от 31.10.2018 № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации» (ред. от 21.12.2023, с изменениями и дополнениями, вступившими в силу 01.01.2024) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_310151/.
4. Постановление Правительства РФ от 26.05.2021 № 786 «О системе управления государственными программами Российской Федерации» (ред. от 21.12.2023, с изменениями и дополнениями, вступившими в силу 01.01.2024) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_385064/.
5. Методические указания по разработке национальных проектов (программ) (утверждены Президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 14 октября 2019 г. № 12)) <http://pm.center/library/metodicheskie-rekomendatsii/metodicheskie-ukazaniya-po-razrabotke-natsionalnykh-proektov-programm/№.>
6. Методические указания по применению типов результатов и стандартизированных контрольных точек федеральных проектов (утверждены Председателем Правительства Российской Федерации Д. Медведевым 22 марта 2019 г.) <http://pm.center/library/typical-results/>.
7. Методические указания по мониторингу и внесению изменений в национальные проекты (программы) и федеральные проекты (утверждены президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 3 декабря 2018 г. № 14)) <http://pm.center/library/metodicheskie-rekomendatsii/metodicheskie-ukazaniya-po-monitoringu-i-vneseniyu-izmeneniy-v-natsionalnye-proekty-programmy-i-fede/>.
8. Методические указания по порядку и типовой форме заключения соглашения между руководителем федерального проекта и руководителем регионального проекта о реализации на территории субъекта Российской Федерации регионального проекта (утверждены протоколом заседания президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 17 декабря 2018

- <http://static.government.ru/media/files/qAjnuteLUahb8ro3o6UWm1CwgDf4BDFA.pdf>
9. Методические рекомендации по разработке и реализации государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ (письмо Министерства экономического развития Российской Федерации № 3493-ПК/Д19и, Министерства финансов Российской Федерации № 26-02-06/9321 от 6 февраля 2023 года)
 10. Методические рекомендации по оценке эффективности проектных офисов субъектов Российской Федерации (Письмо Аппарата Правительства Российской Федерации от 27.01.2023 № 1936-П6)
 11. Единые методические указания по подготовке и реализации национальных проектов (программ), федеральных проектов и ведомственных проектов (Письмо Аппарата Правительства Российской Федерации от 01.07.2022 № П6-53625; с изменениями от 27.09.22 – Письмо Аппарата Правительства Российской Федерации № П6-71046).
 12. Методические рекомендации по организации деятельности проектных офисов федеральных органов исполнительной власти, организаций и проектных офисов субъектов Российской Федерации (Письмо Аппарата Правительства Российской Федерации от 27.09.2022 № П6-70864).
 13. Постановление Правительства Российской Федерации от 09.04.2022 № 628 «Об особенностях реализации национальных проектов (программ), федеральных проектов, ведомственных проектов и региональных проектов в условиях геополитического и санкционного давления на развитие российской экономики».
 14. Постановление Правительства РФ от 02.08.2010 № 588 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Российской Федерации» (редакция от 24.03.2022) <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=183257>;
 15. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 г. № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» (редакция от 15.09.2023) <https://base.garant.ru/12158997/>.
 16. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/408892634/>.
 17. Стандарт инновационной образовательной среды (кампусов) (утв. Министерством науки и высшего образования Российской Федерации 8 мая 2024 г.) <https://base.garant.ru/409562631/?ysclid=m74hvb1p4a194729779>

Основная литература:

1. Инновационный менеджмент в управлении человеческими ресурсами: учебник для вузов / А. П. Панфилова [и др.] ; под общей редакцией А. П. Панфиловой, Л. С. Киселевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14222-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/innovacionnyy-menedzhment-v-upravlenii-chelovecheskimi-resursami-567541#page/1>.
2. Голубкова, Е. Н. Интегрированные маркетинговые коммуникации: учебник и практикум для вузов / Е. Н. Голубкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04357-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/integrirovannye-marketingovye-kommunikacii-560298#page/1>.
3. Корягина, Н. А. Эффективные коммуникации. Социальная компетентность личности: учебник для вузов / Н. А. Корягина. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18144-9. — Текст: электронный //

- Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/effektivnye-kommunikacii-socialnaya-kompetentnost-lichnosti-568778#page/1>.
4. Москвин, С. Н. Менеджмент в образовании: управление человеческими ресурсами: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Н. Москвин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 142 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11768-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/menedzhment-v-obrazovanii-upravlenie-chelovecheskimi-resursami-542903#pa>.
5. Куркина, Н. Р. Экономика образования: учебное пособие для вузов / Н. Р. Куркина, О. В. Сульдина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 155 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19779-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557099>.
6. Москвин, С. Н. Управление человеческими ресурсами в образовательной организации: учебное пособие для вузов / С. Н. Москвин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 114 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19402-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/556416>.
7. Бордовский Г.А., Нестеров, А.А., Трапицын, С.Ю. Управление качеством образовательного процесса: Монография. СПб.: РГПУ им. А.И. Герцена, 2019. 169 с..
8. Воробьева, С. В. Управление образовательными системами: учебник и практикум для вузов / С. В. Воробьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 491 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07307-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538575>.
9. Абрамов С.А. Основы управления образовательной организацией: учебное пособие. М.: ООО «Центр инновационного образования», 2021. — 183 с.
10. Слизкова Е. В. Управление образовательными системами. Технологии внутришкольного управления: учебник и практикум для вузов / Е. В. Слизкова, Е. В. Воронина. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 182 с.
11. Куркина, Н. Р. Экономические основы управления образованием: учебное пособие для вузов / Н. Р. Куркина, Л. В. Стародубцева. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 184 с..
12. Управление государственной и муниципальной собственностью (имуществом): учебник и практикум для вузов / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 312 с..
13. Управление государственной и муниципальной закупочной деятельностью: учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15790-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/upravlenie-gosudarstvennoy-i-municipalnoy-zakupочноy-deyatelnostyu-509730>.
14. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами: учебник и практикум для вузов / А. В. Кнутов. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04912-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/upravlenie-gosudarstvennymi-i-municipalnymi-zakupkami-i-kontraktami-533747>.
15. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок: учебник для вузов / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин, М. Н. Прокофьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16600-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/finansovyy-mehanizm-gosudarstvennyh-i-municipalnyh-zakupok-531357>.

Дополнительная литература:

1. Москвин, С. Н. Управление проектами в сфере образования: учебное пособие для вузов / С. Н. Москвин. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11817-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542902> (дата обращения: 10.10.2024).

2. Курочкина, А. Ю. Управление качеством услуг: учебник и практикум для вузов / А. Ю. Курочкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 172 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07316-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537384> (дата обращения: 10.10.2024).

3. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок: учебник для среднего профессионального образования / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 235 с. — (Профессиональное образование). Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 2 — URL: <https://urait.ru/bcode/531354/p.2>.

4. Финансы бюджетных учреждений: учебное пособие для вузов / О. А. Федорова, Л. В. Давыдова, Ю. О. Скорлупина. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 138 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15048-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 2 — URL: <https://urait.ru/bcode/514382/p.2>.

Интернет-ресурсы:

- <https://edu.gov.ru/> - сайт Минпросвещения России;
- <https://minobrnauki.gov.ru/> - сайт Минобрнауки России;
- <https://xn--80athfeecnr.xn--plai/> - сайт портала Минобрнауки;
- <https://prosv.ru> - сайт издательства «Просвещение»;
- <https://edu.ru> - образовательный портал «Российское образование».
- <https://fgosreestr.ru/> Федеральные государственные образовательные стандарты и примерные основные общеобразовательные программы
- https://xn--b1aew.xn--plai/anticorr/NPA/fed_law Федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации и иные нормативные правовые акты по вопросам противодействия коррупции

Справочные системы

- <http://nlr.ru/> – Российская национальная библиотека
- <https://rusneb.ru/> -Национальная электронная библиотека
- <https://www.rsl.ru/> – Российская государственная библиотека
- <https://www.rambler.ru/> – Поисковая система
- <https://yandex.ru/> – Поисковая система
- <http://www.consultant.ru/> – Консультант плюс
- <https://www.garant.ru/> – Гарант

4. Оценка качества освоения программы

4.1. Формы и объем итоговой аттестации

Итоговая аттестация проводится в виде зачета в формате итогового тестирования.

Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по программе.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и п.1.8 Положения об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ в РАНХиГС от 19 апреля 2019 г. № 02-461) к итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие академической задолженности (посещавшие учебные занятия согласно утвержденному ВШГУ расписанию) и в полном объеме выполнившие учебный план.

Оценка качества освоения программы проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о повышении квалификации, форму которых образовательная организация устанавливает самостоятельно: удостоверение о повышении квалификации.

Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые образовательной организацией.

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из организации, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации.

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному образовательной организацией.

Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией, созданной образовательной организацией в соответствии с локальными нормативными актами организации из числа сотрудников РАНХиГС.

Примерный перечень тестовых вопросов для проведения итоговой аттестации

1. Что из перечисленного относится к основным задачам эффективного управления кампусом?
 - a) Обеспечение студентов жильем
 - b) Разработка новых образовательных программ
 - c) Организация досуга студентов
 - d) Все вышеперечисленное
2. Какие нормативные акты регулируют деятельность вузов в Российской Федерации?
 - a) Федеральный закон «Об образовании»
 - b) Трудовой кодекс РФ
 - c) Конституция РФ
 - d) Гражданский кодекс РФ
3. Какая из перечисленных функций является ключевой для руководителя кампуса?

- a) Планирование бюджета
 - b) Решение конфликтных ситуаций между студентами
 - c) Создание условий для комфортного проживания студентов
 - d) Координация работы всех подразделений кампуса
4. Что такое проектное управление в контексте развития кампуса?
- a) Методология, направленная на улучшение инфраструктуры кампуса
 - b) Процесс планирования, организации и контроля ресурсов для достижения конкретных целей
 - c) Система оценки эффективности работы сотрудников кампуса
 - d) Программа привлечения инвестиций в развитие кампуса
5. Какие факторы влияют на эффективность управления кампусом?
- a) Уровень квалификации персонала
 - b) Наличие современной инфраструктуры
 - c) Финансовое состояние вуза
 - d) Все вышеперечисленные факторы
6. Что включает в себя нормативно-правовая база современного образования?
- a) Законы и подзаконные акты, регулирующие образовательную деятельность
 - b) Международные соглашения в области образования
 - c) Локальные нормативные акты образовательного учреждения
 - d) Все вышеперечисленное
7. Какой документ определяет порядок приема студентов в вуз?
- a) Устав вуза
 - b) Правила внутреннего распорядка
 - c) Положение о приеме
 - d) Договор об оказании образовательных услуг
8. Что является основной целью проекта развития кампуса?
- a) Повышение качества образовательной среды
 - b) Увеличение количества студентов
 - c) Улучшение материально-технической базы
 - d) Привлечение дополнительных финансовых средств
9. Какие методы могут использоваться для решения проблем в управлении кампусом?
- a) Анализ текущих процессов и выявление узких мест
 - b) Внедрение инновационных технологий
 - c) Проведение тренингов и семинаров для сотрудников
 - d) Все вышеперечисленные методы
10. Что такое кампусная культура?
- a) Совокупность традиций и обычаев, существующих в студенческой среде
 - b) Образовательный процесс, организованный на территории кампуса
 - c) Комплекс мероприятий, направленных на повышение уровня комфорта студентов
 - d) Система управления кампусом
11. Какие особенности характерны для управления кампусом в условиях цифровизации?
- a) Использование электронных систем учета и отчетности
 - b) Применение дистанционных форм обучения
 - c) Автоматизация административных процессов

d) Все вышеперечисленные особенности

12. Что представляет собой концепция "умного кампуса"?

- a) Кампус, оснащенный современными информационными технологиями
- b) Кампус, где все процессы автоматизированы
- c) Кампус, который использует искусственный интеллект для управления своими ресурсами
- d) Все вышеперечисленное

13. Какие меры могут способствовать повышению безопасности в кампусе?

- a) Установка систем видеонаблюдения
- b) Организация патрулирования территории
- c) Проведение инструктажей по технике безопасности
- d) Все вышеперечисленные меры

14. Что может стать причиной конфликта интересов при управлении кампусом?

- a) Несоответствие личных интересов сотрудников интересам учебного заведения
- b) Нарушение трудовой дисциплины
- c) Недобросовестное выполнение должностных обязанностей
- d) Все вышеперечисленное

15. Какие аспекты необходимо учитывать при разработке стратегии развития кампуса?

- a) Потребности студентов и преподавателей
- b) Текущие тенденции в образовании
- c) Возможности финансирования проектов
- d) Все вышеперечисленное

Таблица 4.1.1

Критерии оценки слушателя на итоговой аттестации

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	50 и более Оценка «зачтено» выставляется слушателю, если он усвоил программный материал, излагает его на зачете, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение. Допускаются неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при выполнении практических работ
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется слушателю, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, путается в ответах, показывает отрывочные знания, не отвечает или затрудняется отвечать на основные и дополнительные вопросы. Как правило, оценка «незачет» ставится слушателям, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Характеристика результатов освоения программы

В результате освоения программы у слушателя сформированы компетенции:

Компетенция (код, содержание)	Индикаторы
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	<ul style="list-style-type: none"> – способен формировать коммуникационную стратегию кампуса для его позиционирования во внешней среде и дальнейшего развития; – способен управлять университетским кампусом с помощью программы для ЭВМ «Симулятор создания и управления университетским кампусом»
ПСК-1. Определение ситуации (контекста) и идентификация рисков в деятельности организации	<ul style="list-style-type: none"> – знает законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками; – нормы профессиональной этики; нормы корпоративного управления и корпоративной культуры; – способен определять ситуации (контекста) рисков видов, сфер деятельности организации и с помощью инструментов риск-менеджмента идентифицировать риски организации
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	владеет основными приемами эффективных коммуникаций и способен осуществлять коммуникации, применяя симуляционные технологии