

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»

Институт «Высшая школа государственного управления»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор Института ВШГУ РАНХиГС


А.М. Колесников

«06» февраля 2025г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации

**«Совершенствование навыков эффективного управления и
коммуникации с применением симуляционных технологий»**

(наименование программы)

Москва, 2025

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте
Российской Федерации**

Институт «Высшая школа государственного управления»

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
заседания Ученого совета**

от 06 февраля 2025 г.

№ 02

Москва

По пункту __ повестки дня

Председатель – Колесников Алексей Маркович

Ученый секретарь – Готовщикова Наталья Эдуардовна

Присутствовали: __ чел.

Повестка дня. Об утверждении дополнительных профессиональных программ на год.

СЛУШАЛИ: Гадзаова Ф.Р., директора Центра «Цифровая школа госуправления» Института ВШГУ РАНХиГС. На обсуждение представлена дополнительная профессиональная программа повышения квалификации:

№ п/п	Наименование программы	Форма обучения	Общая трудоемкость, час.
1.	Совершенствование навыков эффективного управления и коммуникации с применением симуляционных технологий	очная (с применением электронного обучения)	16

Постановили: рекомендовать к утверждению и реализации Ученым советом Института ВШГУ РАНХиГС представленную дополнительную профессиональную программу повышения квалификации.

Председатель
Ученого совета Института ВШГУ РАНХиГС

А.М. Колесников

Секретарь
Ученого совета Института ВШГУ РАНХиГС

Н.Э. Готовщикова

Разработчик:

Директор
Центра «Цифровая школа госуправления»
Института ВШГУ РАНХиГС,
кандидат экономических наук

Ф.Р. Гадзаов

Руководитель программы:

Директор
Центра «Цифровая школа госуправления»
Института ВШГУ РАНХиГС,
кандидат экономических наук

Ф.Р. Гадзаов

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации рассмотрена и рекомендована к утверждению и реализации на заседании ученого совета Института ВШГУ от «06» февраля 2025 г., протокол № 02.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика программы	4
1.1. Цель реализации	4
1.2. Нормативно-правовая база	4
1.3. Планируемые результаты обучения	5
1.4. Категория слушателей	1
1.5. Формы обучения и сроки освоения	1
1.6. Период обучения и режим занятий	1
1.7. Документ о квалификации	1
2. Содержание программы	1
2.1. Календарный учебный график	1
2.2. Учебный план	2
2.3. Содержание программы по темам	3
3. Организационно-педагогические условия реализации программы	4
3.1. Кадровое обеспечение	4
3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы	7
3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы	7
4. Оценка качества освоения программы	12

1. Общая характеристика программы

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Совершенствование навыков эффективного управления и коммуникации с применением симуляционных технологий» разработана в рамках реализации договора на оказание образовательных услуг, заключенного Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» с Автономной некоммерческой организацией «Агентство инноваций», и направлена на повышение профессионального уровня слушателей в рамках имеющейся квалификации.

1.1. Цель и задачи реализации программы

Целью программы является развитие управленческих компетенций у представителей рабочих групп, проектного офиса кампуса в г. Тюмень, молодежного комитета кампуса в г. Тюмень, студенческого сообщества вузов-участников проекта кампуса в г. Тюмень, повышение их эффективности в области стратегического планирования, оперативного управления и межличностной коммуникации.

Задачи реализации программы:

- совершенствование профессиональных компетенций в области образования, необходимых для осуществления эффективного управления инновационной образовательной средой;
- развитие профессиональных, коммуникационных и личностных качеств слушателей.

1.2. Нормативно-правовая база

Программа разработана с учетом требований следующих нормативно-правовых документов:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изменениями и дополнениями от 15.11.2013, зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 № 29444).
3. Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 года № 564н (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 17 сентября 2018 года, регистрационный № 52177).
4. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 970 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент».
5. Приказ РАНХиГС от 13 августа 2021 г. № 02-835 «Об утверждении Положения о порядке разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ - программ профессиональной переподготовки, программ повышения квалификации».
6. Приказ РАНХиГС от 09 декабря 2024 года №02-2499 «О внесении изменений в Порядок разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ-программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки, утвержденный приказом от 13 августа 2021 года №02-835».

6. Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

7. Приказ РАНХиГС от 22 сентября 2017 г. № 01-6230 «Об утверждении Положения о применении в Академии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

8. Приказ РАНХиГС от 19 апреля 2019 г. № 02-461 «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию»;

9. Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн).

10. Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22.04.2015 № ВК-1032/06);11. Методические рекомендации по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.04.2014 № 06-381.

11. Нормативные документы, определяющие требования к выпускнику программы:
✓ «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с изм. и доп. 30.09.2024г.).

✓ ОКВЭД 2 - Общероссийский классификатор видов экономической деятельности; ОК 029-2014 (КДС Ред.2), утвержденный приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14ст (ред. от 28.06.2024).

✓ Единый справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, установленный Постановлением Правительства РФ 31.10.2002 № 787.

1.3. Планируемые результаты обучения

Таблица 1.3.1
Планируемые результаты обучения

Виды деятельности	Общепрофессиональные, профессионально-специализированные компетенции или трудовые функции (ОПК, ПСК, ПЛК) (формируются и (или) совершенствуются)	Знания	Умения	Практический опыт
ВД 1. Организационно-управленческая	ОПК-1. ¹ Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	Знать: основы создания единой концепции информационно-знакового оформления коммуникативной среды; основные технологии создания и	Уметь: разрабатывать бренд-стратегии и формировать концепции позиционирования кампуса во внешних коммуникациях; управлять	Владеть навыками: по формированию коммуникационной стратегии кампуса для его позиционирования во внешней среде и дальнейшего развития; по управлению университетским

¹ Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 970 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент».

		управления университетским кампусом – «симулятор управления кампусом»	основными процессами университета с помощью технических, аппаратных и программных средств, предназначенных для автоматической обработки информации, вычислений, автоматического управления	кампусом с помощью программы для ЭВМ «Симулятор создания и управления университетским кампусом»
ВД 2. Управление рисками (risk-менеджмент) организации	ПСК-1 ² . Определение ситуации (контекста) и идентификация рисков в деятельности организации	Знать: законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками; нормы профессиональной этики; нормы корпоративного управления и корпоративной культуры; возможности инструментов риск-менеджмента для идентификации рисков организации	Уметь: определять контекст процесса оценки риска в соответствии с внутренней и внешней средой функционирования организации, а также особые обстоятельства и ограничения	Владеть навыками: определения ситуации (контекста) рисковых видов, сфер деятельности организации
Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Знания	Умения	Практический опыт
Коммуникация	УК-41. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знать: основные инструменты эффективной коммуникации и новые методы коммуникаций - симуляционные технологии	Уметь: использовать приемы эффективных коммуникаций	Владеть навыками эффективных коммуникаций с применением симуляционных технологий

² Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 года №564н (трудовая функция А/01.5).

1.4. Категория слушателей

К освоению допускаются: управленческий состав региональных штабов по созданию и оперативному управлению инновационной образовательной средой (кампусом), представители рабочих групп и проектного офиса кампуса, молодежный комитет кампуса, студенческое сообщество вузов-участников проекта кампуса.

Требования к уровню профессионального образования: среднее профессиональное образование, высшее образование (бакалавриат, магистратура, специалитет).

1.5. Формы обучения и сроки освоения

Форма обучения – очная (с применением электронного обучения).

Общая трудоемкость программы - 16 академических часов, из которых 12 часов контактной работы со слушателем; 2 часа - самостоятельная работа с применением электронного обучения, 2 академических часа – итоговая аттестация с применением ЭО (тестирование на портале дистанционного обучения Института ВШГУ).

1.6. Период обучения и режим занятий

Период обучения составляет 2 дня.

Режим занятий: до 8 академических часов в день.

Предельная максимальная численность лекционной группы – 80-90 человек, практической (семинарской) группы – 80-90 человек.

1.7. Документ о квалификации

Удостоверение о повышении квалификации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

2. Содержание программы

2.1. Календарный учебный график

Таблица 2.1.1

Календарный учебный график

Период обучения – 2 дня	
1 день	2 день
УЗ СР ЭО	УЗ ИА ЭО

Календарный учебный график выполнен с помощью следующих условных обозначений:

УЗ – учебные занятия.

СР ЭО – самостоятельная работа с применением электронного обучения.

ИА ЭО – итоговая аттестация с применением электронного обучения.

2.2. Учебный план

Таблица 2.2.1

Учебный план

по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации
 «Совершенствование навыков эффективного управления и коммуникации с применением симуляционных технологий»

№ пп	Назначение темы	Однократное обучение		Беседа	Лекции/занятия на практике	Лабораторные занятия	Практические занятия (лабораторные)	Контактная работа в том числе	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.		Беседа	Лекции/занятия на практике	Практические занятия (лабораторные)	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.	Беседа	Лекции/занятия на практике	Практические занятия (лабораторные)	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.		
		В том числе	Беседа						В том числе	Беседа										
1		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1.	Формирование стратегии кампуса	Формирование коммуникационной стратегии кампуса	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
2.	Симулятор управления кампусом	Симулятор управления кампусом	8	8	2	2	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
3.	Эффективные коммуникации	Эффективные коммуникации	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	Итого:	Итого:	14	12	2	2	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
	Итоговая аттестация:	Итоговая аттестация:	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	Всего:	Всего:	16	12	2	2	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10

³ Самостоятельная работа предполагает изучение слушателями материалов, расположенных на платформе portal.gosedu.ru.

⁴ Итоговая аттестация предполагает – зачет в форме тестирования с применением электронного обучения.

2.3. Содержание программы по темам

Таблица 2.3.1

Содержание программы по темам

Номер темы и ее наименование	Содержание темы
Тема 1. Формирование коммуникационной стратегии кампуса	Формирование концепции позиционирования кампуса во внешних коммуникациях. Анализ целевой аудитории кампуса. Анализ ценностной модели кампуса. Формирование обновленной бренд-стратегии кампуса.
Тема 2. Симулятор управления кампусом	В рамках темы изучается следующая программа для ЭВМ «Симулятор создания и управления университетским кампусом»
Тема 3. Эффективные коммуникации	Самостоятельное изучение электронного курса «КИП: Коммуникативный Инстинкт Профессионала» со следующими темами: <ul style="list-style-type: none">• Введение в область эффективных коммуникаций• О моделях влияния в коммуникации• Инструменты моделей• Общие правила влияния• Персональный ресурс влияния

3. Организационно-педагогические условия реализации программы

3.1. Кадровое обеспечение

Реализация программы обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, специальную подготовку по использованию ДОГ в учебном процессе, систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью, а также владеющие навыками интерактивной работы. Условием допуска к участию в Программе является наличие у преподавателя методических разработок, а также владение активными формами и методами обучения.

Руководство Программы вместе с преподавателями поддерживает высокий квалификационный уровень ППС за счет регулярного повышения квалификации преподавателей, содействие в их участии в конференциях и методических семинарах, обеспечивает привлечение ППС для работы в органах власти в качестве экспертов (при разработке региональных программ и проектов, в кадровых комиссиях). Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Совершенствование навыков эффективного управления и коммуникации с применением симуляционных технологий» относится ко второй стоимостной группе.

Таблица 3.1.1

Сведения о профессорско-преподавательском составе

Ф.И.О. преподавателя	Специальность, присвоенная квалификация по диплому	Дополнительная квалификация	Место работы, должность Основное/дополнительное место работы	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности и или дополнител ьная квалификац ия	Стаж научно-педагогической работы	Наименование преподаваемой темы	
							В том числе по преподаваемой ой дисциплине (модулю)	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Арманд Юрий Владимирович	Московский государственный лингвистический университет Политолог (со знанием английского и французского языков), красный диплом, 2006 г.	Программа повышения квалификации «Маркетинг на основе данных», 2023 г. Курс TRIZ and Systematic Innovation for Business and	Директор Центра современных коммуникаций Института ВШГУ РАНХиС	б/с, б/з	16	-	-	Тема 1. Формирование коммуникационной стратегии кампуса

	Management, ИВТА, 2021 г. Курс Алексея Каптерева по созданию презентаций, 2020 г. Курс «Применение гибких методов управления проектами в органах власти РФ», 2017 г. Курс Всемирной торговой организации «Введение в ВТО», сертификат с отличием, 2016 г. Курс «Управление проектами», «Проектная Практика», 2016 г.	почасовая оплата труда	
Фадеев Андрей Федорович	Санкт-Петербургский государственный университет, аспирантура по направлению «Политология» (1999 – 2002). Мордовский государственный университет, исторический факультет, диплом с отличием (1993 – 1998).	Заместитель директора Центра современных коммуникаций Института ВШГУ РАНХиГС Основное место работы – штатный, почасовая оплата труда	б/с, б/з 20 - -
Гадзаов Феликс Русланович	29.06.2002, Северо-Осетинский государственный университет, Мировая экономика, Экономист.	10.12.2012, ФГБОУ ВПО "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при	Директор Центра «Цифровая школа госуправления» Дирекции К.Э.Н., МВА - -

3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы

Для обеспечения очного обучения слушателей и проведения итоговой аттестации по программе «Совершенствование навыков эффективного управления и коммуникации с применением симуляционных технологий» Академия использует следующую материально-техническую базу:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет;

- помещения для проведения практических занятий, оборудованными учебной мебелью;

Программное обеспечение: лицензионные системные программы операционные системы (Acrobat Reader, иные), обеспечивающие взаимодействие всех других программ с оборудованием и взаимодействие пользователя персонального компьютера с программами. Универсальные офисные прикладные программы и средства ИКТ, например, программа подготовки презентаций; использование Интернет, электронной почты; использование автоматизированных поисковых систем Интернет.

Реализация программы в дистанционном режиме осуществляется через собственный портал дистанционного обучения института «Высшая школа государственного управления» <https://portal.gosedu.ru/>. Слушателям предоставляется авторизованный доступ к дистанционному курсу через ввод логина и пароля. Логин и пароль присваивается администратором системы дистанционного обучения.

Слушатели получают техническую поддержку в рамках проведения «Симулятора создания и управления университетским кампусом»; методическую поддержку в процессе обучения и по завершении обучения, в т.ч. имеют возможность получать консультации по электронной почте у преподавателей, принимающих участие в обучении.

Дистанционное обучение включает в себя изучение материалов, прохождение электронных курсов.

3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Самостоятельная работа

Слушатели самостоятельно изучают нормативно-правовые документы, материалы и электронный курс, размещенный на платформе portal.gosedu.ru, по теме «КИП: Коммуникативный Инстинкт Профессионала»

Примеры практических заданий

Задание 1.

Вы являетесь руководителем студенческого кампуса. Внезапно вы получаете информацию о том, что в одном из общежитий произошло ЧП – небольшая утечка газа. Необходимо оперативно принять меры для минимизации последствий и обеспечения безопасности студентов.

Ваши задачи:

1. Оценить ситуацию и определить степень угрозы.
2. Организовать эвакуацию студентов из пострадавшего корпуса.
3. Обеспечить взаимодействие с аварийными службами и службой безопасности кампуса.
4. Уведомить соответствующие органы и руководство университета о случившемся.
5. Разработать план действий по устранению проблемы и предотвращению подобных ситуаций в будущем.

6. Подготовить отчет о происшествии и принятых мерах.

Задание №2: Организация мероприятий

Вам поручено организовать День открытых дверей для абитуриентов и их родителей. Мероприятие должно включать экскурсии по кампусу, презентации образовательных программ, встречи с преподавателями и студентами, а также культурную программу.

Ваши задачи:

1. Составить план мероприятия, включая расписание экскурсий, презентаций и встреч.
2. Определить ответственных за каждый этап мероприятия.
3. Организовать информационную поддержку мероприятия (создание афиш, рассылка приглашений, работа с социальными сетями).
4. Провести координацию работы всех участников мероприятия.
5. Обеспечить наличие необходимых ресурсов (помещения, оборудование, материалы).
6. Подвести итоги мероприятия и подготовить отчет о результатах.

Нормативно-правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/.
2. Постановление Правительства РФ от 28.07.2021 № 1268 «Развитие инфраструктуры для научных исследований и подготовки кадров» (ред. От 16.11.2024). https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_392365/.
3. Постановление Правительства РФ от 31.10.2018 № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации» (ред. от 21.12.2023, с изменениями и дополнениями, вступившими в силу 01.01.2024) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_310151/.
4. Постановление Правительства РФ от 26.05.2021 № 786 «О системе управления государственными программами Российской Федерации» (ред. от 21.12.2023, с изменениями и дополнениями, вступившими в силу 01.01.2024) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_385064/.
5. Методические указания по разработке национальных проектов (программ) (утверждены Президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 14 октября 2019 г. № 12)) http://pm.center/library/metodicheskie-rekomendatsii/metodicheskie-ukazaniya-po-razrabotke-natsionalnykh-proektov-programm/№_.
6. Методические указания по применению типов результатов и стандартизованных контрольных точек федеральных проектов (утверждены Председателем Правительства Российской Федерации Д. Медведевым 22 марта 2019 г.) <http://pm.center/library/typical-results/>.
7. Методические указания по мониторингу и внесению изменений в национальные проекты (программы) и федеральные проекты (утверждены Президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 3 декабря 2018 г. № 14)) <http://pm.center/library/metodicheskie-rekomendatsii/metodicheskie-ukazaniya-po-monitoringu-i-vneseniyu-izmeneniy-v-natsionalnye-proekty-programmy-i-fede/>.
8. Методические указания по порядку и типовой форме заключения соглашения между руководителем федерального проекта и руководителем регионального проекта о реализации на территории субъекта Российской Федерации регионального проекта (утверждены протоколом заседания Президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 17 декабря 2018

<http://static.government.ru/media/files/qAjnutcLUahb8ro3o6UWm1CwgDf4BDFA.pdf>

9. Методические рекомендации по разработке и реализации государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ (письмо Министерства экономического развития Российской Федерации № 3493-ПК/Д19и, Министерства финансов Российской Федерации № 26-02-06/9321 от 6 февраля 2023 года)
10. Методические рекомендации по оценке эффективности проектных офисов субъектов Российской Федерации (Письмо Аппарата Правительства Российской Федерации от 27.01.2023 № 1936-П6)
11. Единые методические указания по подготовке и реализации национальных проектов (программ), федеральных проектов и ведомственных проектов (Письмо Аппарата Правительства Российской Федерации от 01.07.2022 № П6-53625; с изменениями от 27.09.22 – Письмо Аппарата Правительства Российской Федерации № П6-71046).
12. Методические рекомендации по организации деятельности проектных офисов федеральных органов исполнительной власти, организаций и проектных офисов субъектов Российской Федерации (Письмо Аппарата Правительства Российской Федерации от 27.09.2022 № П6-70864).
13. Постановление Правительства Российской Федерации от 09.04.2022 № 628 «Об особенностях реализации национальных проектов (программ), федеральных проектов, ведомственных проектов и региональных проектов в условиях геополитического и санкционного давления на развитие российской экономики».
14. Постановление Правительства РФ от 02.08.2010 № 588 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Российской Федерации» (редакция от 24.03.2022) <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=183257;>
15. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 г. № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» (редакция от 15.09.2023) <https://base.garant.ru/12158997/>.
16. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/408892634/>.
17. Стандарт инновационной образовательной среды (кампусов) (утв. Министерством науки и высшего образования Российской Федерации 8 мая 2024 г.) <https://base.garant.ru/409562631/?ysclid=m74hvb1p4a194729779>

Основная литература:

1. Инновационный менеджмент в управлении человеческими ресурсами: учебник для вузов / А. П. Панфилова [и др.] ; под общей редакцией А. П. Панфиловой, Л. С. Киселевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14222-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/innovacionnyy-menedzhment-v-upravlenii-chelovecheskimi-resursami-567541#page/1>.
2. Голубкова, Е. Н. Интегрированные маркетинговые коммуникации: учебник и практикум для вузов / Е. Н. Голубкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04357-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/integrirovannye-marketingovye-kommunikacii-560298#page/1>.
3. Корягина, Н. А. Эффективные коммуникации. Социальная компетентность личности: учебник для вузов / Н. А. Корягина. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18144-9. — Текст: электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/effektivnye-kommunikacii-socialnaya-kompetentnost-lichnosti-568778#page/1>.

4. Москвин, С. Н. Менеджмент в образовании: управление человеческими ресурсами: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Н. Москвин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 142 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11768-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/menedzhment-v-obrazovanii-upravlenie-chelovecheskimi-resursami-542903#pa>.

5. Куркина, Н. Р. Экономика образования: учебное пособие для вузов / Н. Р. Куркина, О. В. Сульдина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 155 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19779-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557099>.

6. Москвин, С. Н. Управление человеческими ресурсами в образовательной организации: учебное пособие для вузов / С. Н. Москвин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 114 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19402-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/556416>.

7. Бордовский Г.А., Нестеров, А.А., Трапицын, С.Ю. Управление качеством образовательного процесса: Монография. СПб.: РГПУ им. А.И. Герцена, 2019. 169 с..

8. Воробьева, С. В. Управление образовательными системами: учебник и практикум для вузов / С. В. Воробьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 491 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07307-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538575>.

9. Абрамов С.А. Основы управления образовательной организацией: учебное пособие. М.: ООО «Центр инновационного образования», 2021. — 183 с.

10. Слизкова Е. В. Управление образовательными системами. Технологии внутришкольного управления: учебник и практикум для вузов / Е. В. Слизкова, Е. В. Воронина. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 182 с.

11. Куркина, Н. Р. Экономические основы управления образованием: учебное пособие для вузов / Н. Р. Куркина, Л. В. Стародубцева. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 184 с..

12. Управление государственной и муниципальной собственностью (имуществом): учебник и практикум для вузов / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 312 с..

13. Управление государственной и муниципальной закупочной деятельностью: учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15790-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/upravlenie-gosudarstvennoy-i-municipalnoy-zakupochnoy-deyatelnosti-509730>.

14. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами: учебник и практикум для вузов / А. В. Кнутов. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04912-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/upravlenie-gosudarstvennymi-i-municipalnymi-zakupkami-i-kontraktami-533747>.

15. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок: учебник для вузов / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин, М. Н. Прокофьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16600-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/finansovyy-mehanizm-gosudarstvennyh-i-municipalnyh-zakupok-531357>.

Дополнительная литература:

1. Москвин, С. Н. Управление проектами в сфере образования: учебное пособие для вузов / С. Н. Москвин. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11817-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542902> (дата обращения: 10.10.2024).
2. Курочкина, А. Ю. Управление качеством услуг: учебник и практикум для вузов / А. Ю. Курочкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 172 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07316-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537384> (дата обращения: 10.10.2024).
3. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок: учебник для среднего профессионального образования / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 235 с. — (Профессиональное образование). Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 2 — URL: <https://urait.ru/bcode/531354/p.2>.
4. Финансы бюджетных учреждений: учебное пособие для вузов / О. А. Федорова, Л. В. Давыдова, Ю. О. Скорлупина. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 138 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15048-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 2 — URL: <https://urait.ru/bcode/514382/p.2>.

Интернет-ресурсы:

- <https://edu.gov.ru/> - сайт Минпросвещения России;
- <https://minobrnauki.gov.ru/> - сайт Минобрнауки России;
- <https://xn--80athfeecnr.xn--p1ai/> - сайт портала Минобрнауки;
- <https://prosv.ru> - сайт издательства «Просвещение»;
- <https://edu.ru> - образовательный портал «Российское образование».
- <https://fgosreestr.ru/> Федеральные государственные образовательные стандарты и примерные основные общеобразовательные программы
- https://xn--b1aew.xn--p1ai/anticorr/NPA/fed_law Федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации и иные нормативные правовые акты по вопросам противодействия коррупции

Справочные системы

- <http://nlr.ru/> – Российская национальная библиотека
- <https://rusneb.ru/> - Национальная электронная библиотека
- <https://www.rsl.ru/> – Российская государственная библиотека
- <https://www.rambler.ru/> – Поисковая система
- <https://yandex.ru/> – Поисковая система
- <http://www.consultant.ru/> – Консультант плюс
- <https://www.garant.ru/> – Гарант

4. Оценка качества освоения программы

4.1. Формы и объем итоговой аттестации

Итоговая аттестация проводится в виде зачета в формате итогового тестирования.

Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по программе.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и п.1.8 Положения об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ в РАНХиГС от 19 апреля 2019 г. № 02-461) к итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие академической задолженности (посещавшие учебные занятия согласно утвержденному ВШГУ расписанию) и в полном объеме выполнившие учебный план.

Оценка качества освоения программы проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о повышении квалификации, форму которых образовательная организация устанавливает самостоятельно: удостоверение о повышении квалификации.

Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые образовательной организацией.

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из организации, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации.

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному образовательной организацией.

Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией, созданной образовательной организацией в соответствии с локальными нормативными актами организации из числа сотрудников РАНХиГС.

Примерный перечень тестовых вопросов для проведения итоговой аттестации

1. Что из перечисленного относится к основным задачам эффективного управления кампусом?

- a) Обеспечение студентов жильем
- b) Разработка новых образовательных программ
- c) Организация досуга студентов
- d) Все вышеперечисленное

2. Какие нормативные акты регулируют деятельность вузов в Российской Федерации?

- a) Федеральный закон «Об образовании»
- b) Трудовой кодекс РФ
- c) Конституция РФ
- d) Гражданский кодекс РФ

3. Какая из перечисленных функций является ключевой для руководителя кампуса?

- a) Планирование бюджета
- b) Решение конфликтных ситуаций между студентами
- c) Создание условий для комфортного проживания студентов
- d) Координация работы всех подразделений кампуса

4. Что такое проектное управление в контексте развития кампуса?

- a) Методология, направленная на улучшение инфраструктуры кампуса
- b) Процесс планирования, организации и контроля ресурсов для достижения конкретных целей
- c) Система оценки эффективности работы сотрудников кампуса
- d) Программа привлечения инвестиций в развитие кампуса

5. Какие факторы влияют на эффективность управления кампусом?

- a) Уровень квалификации персонала
- b) Наличие современной инфраструктуры
- c) Финансовое состояние вуза
- d) Все вышеперечисленные факторы

6. Что включает в себя нормативно-правовая база современного образования?

- a) Законы и подзаконные акты, регулирующие образовательную деятельность
- b) Международные соглашения в области образования
- c) Локальные нормативные акты образовательного учреждения
- d) Все вышеперечисленное

7. Какой документ определяет порядок приема студентов в вуз?

- a) Устав вуза
- b) Правила внутреннего распорядка
- c) Положение о приеме
- d) Договор об оказании образовательных услуг

8. Что является основной целью проекта развития кампуса?

- a) Повышение качества образовательной среды
- b) Увеличение количества студентов
- c) Улучшение материально-технической базы
- d) Привлечение дополнительных финансовых средств

9. Какие методы могут использоваться для решения проблем в управлении кампусом?

- a) Анализ текущих процессов и выявление узких мест
- b) Внедрение инновационных технологий
- c) Проведение тренингов и семинаров для сотрудников
- d) Все вышеперечисленные методы

10. Что такое кампусная культура?

- a) Совокупность традиций и обычаев, существующих в студенческой среде
- b) Образовательный процесс, организованный на территории кампуса
- c) Комплекс мероприятий, направленных на повышение уровня комфорта студентов
- d) Система управления кампусом

11. Какие особенности характерны для управления кампусом в условиях цифровизации?

- a) Использование электронных систем учета и отчетности
- b) Применение дистанционных форм обучения
- c) Автоматизация административных процессов

d) Все вышеперечисленные особенности

12. Что представляет собой концепция "умного кампуса"?

- a) Кампус, оснащенный современными информационными технологиями
- b) Кампус, где все процессы автоматизированы
- c) Кампус, который использует искусственный интеллект для управления своими ресурсами
- d) Все вышеперечисленное

13. Какие меры могут способствовать повышению безопасности в кампусе?

- a) Установка систем видеонаблюдения
- b) Организация патрулирования территории
- c) Проведение инструктажей по технике безопасности
- d) Все вышеперечисленные меры

14. Что может стать причиной конфликта интересов при управлении кампусом?

- a) Несоответствие личных интересов сотрудников интересам учебного заведения
- b) Нарушение трудовой дисциплины
- c) Недобросовестное выполнение должностных обязанностей
- d) Все вышеперечисленное

15. Какие аспекты необходимо учитывать при разработке стратегии развития кампуса?

- a) Потребности студентов и преподавателей
- b) Текущие тенденции в образовании
- c) Возможности финансирования проектов
- d) Все вышеперечисленное

Таблица 4.1.1

Критерии оценки слушателя на итоговой аттестации

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	50 и более Оценка «зачтено» выставляется слушателю, если он усвоил программный материал, излагает его на зачете, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятное решение. Допускаются неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при выполнении практических работ
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется слушателю, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, путается в ответах, показывает отрывочные знания, не отвечает или затрудняется отвечать на основные и дополнительные вопросы. Как правило, оценка «незачет» ставится слушателям, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Характеристика результатов освоения программы

В результате освоения программы у слушателя сформированы компетенции:

Компетенция (код, содержание)	Индикаторы
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управлеченческой теории	<ul style="list-style-type: none"> – способен формировать коммуникационную стратегию кампуса для его позиционирования во внешней среде и дальнейшего развития; – способен управлять университетским кампусом с помощью программы для ЭВМ «Симулятор создания и управления университетским кампусом»
ПСК-1. Определение ситуации (контекста) и идентификация рисков в деятельности организации	<ul style="list-style-type: none"> – знает законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками; – нормы профессиональной этики; нормы корпоративного управления и корпоративной культуры; – способен определять ситуации (контекста) рисковых видов, сфер деятельности организации и с помощью инструментов риск-менеджмента идентифицировать риски организации
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<ul style="list-style-type: none"> владеет основными приемами эффективных коммуникаций и способен осуществлять коммуникации, применяя симуляционные технологии