

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт «Высшая школа государственного управления»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор института ВШГУ РАНХиГС

О.И. Кондратенко

«15» мая 2025г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

повышения квалификации

СОВРЕМЕННОЕ ПУБЛИЧНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

(наименование программы)

Москва, 2025

Разработчик:

С.А. Еварович,
директор центра «Школа андрагогики и образовательного дизайна» Института ВШГУ
РАНХиГС

Руководитель программы:

Т.Б. Лаврова,
заместитель директора Института ВШГУ РАНХиГС

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации рассмотрена и рекомендована к утверждению и реализации на заседании Ученого совета Института ВШГУ от «15» мая 2025 г., протокол № 05.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика программы	4
1.1. Цель и задачи реализации программы	4
1.2. Нормативно-правовая база	4
1.3. Планируемые результаты обучения	6
1.4. Категория слушателей	7
1.5. Формы обучения и сроки освоения	7
1.6. Период обучения и режим занятий	8
1.7. Документ о квалификации	8
2. Содержание программы	8
2.1. Календарный учебный график	8
2.2. Учебный план	9
2.3. Содержание программы по темам	11
3. Организационно-педагогические условия реализации программы	13
3.1. Кадровое обеспечение	13
3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы	17
4. Оценка качества освоения программы	21
4.1. Формы и объем итоговой аттестации	21

1. Общая характеристика программы

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Современное публичное управление» разработана в целях достижения результата перечня поручений по реализации Послания Президента Федеральному Собранию «Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» совместно с Правительством Российской Федерации, Администрацией Президента Российской Федерации и Минобороны России обеспечить проведение специальной программы обучения кадров «Время героев» для участников и ветеранов специальной военной операции» (утв. Президентом Российской Федерации от 30.03.2024 № Пр-616).

1.1. Цель и задачи реализации программы

Программа направлена на повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Цель обучения – подготовка высококвалифицированных, компетентных руководителей из числа участников специальной военной операции для последующей работы в органах государственной и муниципальной власти, а также государственных компаниях.

Задачи обучения:

- повышение уровня знаний участников в сфере законодательства и лучших практик государственного управления Российской Федерации;
- развитие профессиональных и управленческих компетенций участников;
- стимулирование мотивации участников, развитие горизонтальных связей для повышения эффективности совместной деятельности.

1.2. Нормативно-правовая база

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).
2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп. от 21.04.2025г.).
3. Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 (ред. от 13.12.2021) «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.10.2013 № 30163).
4. Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 (ред. от 15.11.2013) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 № 29444).
5. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2025 года).
6. ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1000.
7. Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Минтруда России от 30.08.2018 № 564н.
8. Приказ РАНХиГС от 22 сентября 2017 г. № 01-6230 «Об утверждении Положения о применении в Академии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

9. Приказ РАНХиГС от 19 апреля 2019 г. № 02-461 «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию».
10. Приказ РАНХиГС от 13 августа 2021 г. № 02-835 «Об утверждении Положения о порядке разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ - программ профессиональной переподготовки, программ повышения квалификации».
11. Приказ РАНХиГС от 09 декабря 2024 года № 02–2499 «О внесении изменений в Порядок разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ-программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки, утвержденный приказом от 13 августа 2021 года №02–835».
12. Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

При формировании образовательной программы учтены следующие документы:

13. Методический инструментарий по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы (версия 4.0) <http://rosmintrud.ru/ministry/programms/gossluzhba/16/1>.
14. Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн).
15. Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22.04.2015 № ВК-1032/06).
16. Методические рекомендации по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ, направленные письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.04.2014 № 06-381.
17. Нормативные документы, определяющие требования к выпускнику программы:
 - «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 07.04.2025).
 - ОК 010-2014 (МСКЗ-08). «Общероссийский классификатор занятий» (принят и введен в действие приказом Росстандарта от 12.12.2014 № 2020-ст) (ред. от 18.02.2021).
 - ОКВЭД 2 - Общероссийский классификатор видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2), утвержденный приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14ст.
 - «ЕКС - Единый классификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, установленный постановлением Правительства РФ от 31.10.2002 № 787.

1.3. Планируемые результаты обучения

Таблица 1.3.1

Планируемые результаты освоения

Виды деятельности	Общепрофессиональные, профессионально-специализированные компетенции или трудовые функции (ОПК, ПСК, ПЛК) (формируются и (или) совершенствуются)	Знания	Умения	Практический опыт
ВД 1. Организационно-управленческая деятельность	ОПК-3 ¹ . Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	<i>Знать:</i> – законодательств о Российской Федерации; – понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки	<i>Уметь:</i> – разрабатывать, рассматривать и согласовывать проекты нормативных правовых актов и другие документы; – готовить аналитические, информационные и другие материалы; – организовывать и проводить мониторинг применения законодательства	<i>Владеть навыками:</i> – нормативно правового регулирования и выработки государственной политики.
ВД 2. Проектная деятельность	ОПК-6 ² - способность организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	<i>Знать:</i> -система управления проектной деятельностью в сфере управления; - процедура проектной деятельности, включая управление региональными, ведомственными проектами, управление портфелями проектов и программ, администрирования проектной деятельности исполнительных органов власти; - формы проектных документов.	<i>Уметь:</i> - формирование и развитие системы проектной деятельности в органах власти и организациях	<i>Владеть навыками:</i> осуществление проектной деятельности
ВД 2. Построение интегрированной системы управления рисками	ПСК-1 ² – внедрение интегрированной системы управления рисками	<i>Знать:</i> принципы внедрения процесса управления рисками	<i>Уметь:</i> интегрировать процесс управления рисками в существующую систему управления	<i>Владеть:</i> навыками организация процесса внедрения стандартов, политик, процедур и методов управления рисками

¹ Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (утвержден приказом Минобрнауки России от 13 августа 2020 г. № 1000).

² Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Минтруда России от 30.08.2018 № 564н (трудовые функции С/05.7).

ВД 4. Стратегическое регулирование, контроль и аудит процесса управления рисками	ПСК-2 ³ - Создание организационно-управленческой и информационной структуры интегральной системы управления рисками	<i>Знать:</i> – принципы организационного планирования и управления работниками; – современные подходы к осуществлению организационных изменений; механизмы и система внутренней и внешней коммуникации и отчетности по процессу управления рисками	<i>Уметь:</i> – определять систему внутренней и внешней коммуникации и отчетности в организации по процессу управления рисками; организовывать командное взаимодействие для решения поставленных задач	<i>Владеть навыками:</i> разработки и внедрения единой внутренней организационной структуры системы управления рисками
Перечень компетенций (профессиональных и личностных качеств)		Характеристика компетенций (умения)	Поведенческие индикаторы:	
Стратегическое мышление		ПЛК-1 ⁴ . - умение мыслить системно (стратегически)	<i>Поведенческие индикаторы:</i> – при решении задач определять пробелы в информации, находить возможные источники и формулировать точные вопросы для ее получения; – определять взаимосвязь отдельных частей проблемы, находить причины ее возникновения; – рассматривать ситуацию в широком контексте, учитывать влияние максимального количества факторов; – точно прогнозировать развитие событий и оценивать, как его решения отражаются на других (людях, организациях, регионах), в том числе в долгосрочной перспективе; – предлагать варианты решений, направленные на предотвращение возможных проблем и использование будущих возможностей; руководствоваться в работе стратегическими целями государственного органа.	

1.4. Категория слушателей

К освоению программы допускаются участники специальной военной операции.

Требования к поступающим: высшее образование (бакалавриат, магистратура, специалитет).

1.5. Формы обучения и сроки освоения

Форма обучения – заочная с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Общая трудоемкость программы 72 академических часа, из которых 70 академических часов - самостоятельная работа с применением электронного обучения, итоговая аттестация с применением ДОТ – 2 академических часа.

³ Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Минтруда России от 30.08.2018 № 564н, трудовая функция Е/03.8).

⁴ Методический инструментальный по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы (версия 4.0).

1.6. Период обучения и режим занятий

Периоды обучения составляют:

- ✓ 4 недели 2 дня для 1-го, 3-го, 4-го, 6-го, 7-го и 8-го потоков (см. табл.2.1.1);
- ✓ 4 недели 3 дня для 2-го потока (см. табл.2.1.2);
- ✓ 4 недели 1 день для 5-го потока (см. табл.2.1.3).

Режим занятий: до 8 ак.часов в день.

Предельная максимальная численность лекционной группы – 2000 человек, практической (семинарской) группы – 2000 человек.

1.7. Документ о квалификации

Удостоверение о повышении квалификации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

2. Содержание программы

2.1. Календарный учебный график

Таблица 2.1.1

Календарный учебный график

Период обучения – 4 недели 2 дня				
1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	2 дня
СР ЭО	СР ЭО	СР ЭО	СР ЭО	СР ЭО ИА ДОТ

Таблица 2.1.2

Календарный учебный график

Период обучения – 4 недели 3 дня				
1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	1 день
СР ЭО	СР ЭО	СР ЭО	СР ЭО	СР ЭО ИА ДОТ

Таблица 2.1.3

Календарный учебный график

Период обучения – 4 недели 1 день				
1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	1 день
СР ЭО	СР ЭО	СР ЭО	СР ЭО	СР ЭО ИА ДОТ

Календарный учебный график выполнен с помощью следующих условных обозначений:

СР ЭО – самостоятельная работа с применением электронного обучения.

ИА ДОТ– итоговая аттестация с применением дистанционных образовательных технологий.

2.2. Учебный план

Таблица 2.2.1

Учебный план
по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации
«Современное публичное управление»

№ п/п	Наименование темы	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.					Самостоятельная работа, час ⁵	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид /час.)	Код компетенции
			Всего	В том числе					Всего	В том числе								
				Лекции / в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) /в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час			Лекции/ в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) /в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1.	Модуль 1. Основы публичного управления	38												38				
1.1	Конституционное устройство РФ. Система органов публичной власти	4												4				ОПК-3 ПСК-1 ПЛК-1
1.2.	Организация самоуправления в местной Российской Федерации	6												6				ОПК-3 ПСК-1 ПСК-2 ПЛК-1
1.3.	Бюджетная система и бюджетный процесс Российской Федерации	4												4				ОПК-3 ПСК-1
1.4.	Налоговая система Российской Федерации	4												4				ОПК-3 ПСК-1
1.5.	Государственные и муниципальные финансы	4												4				ОПК-3 ПСК-1

⁵ Самостоятельная работа предполагает изучение слушателями материалов, расположенных на платформе new.portal.gosedu.ru.

1.6.	Основы гражданской и муниципальной службы	6												6				ОПК-3 ПСК-1
1.7.	Противодействие коррупции на государственной гражданской службе	6												6				ОПК-3 ПСК-1
1.8.	Информационная безопасность	4												4				
2.	Модуль 2. Современные технологии в публичном управлении	32												32				
2.1.	Клиентоцентричный подход в государственном управлении	4												4				ОПК-3 ПСК-1
2.2.	Проектное управление в системе органов публичной власти	6												6				ОПК-6 ПСК-2 ПЛК-1
2.3.	Письменные и устные коммуникации	6												6				ОПК-3 ПСК-1
2.4.	Этика и этикет государственных служащих	6												6				ОПК-3 ПЛК-1
2.5.	Цифровая грамотность	4												4				ОПК-3 ПСК-2
2.6.	Процессное управление	6												6				ОПК-6 ПСК-2 ПЛК-1
	Итого:	70												70				
	Итоговая аттестация:	2	тестирование														Т/2	
	Всего:	72												70			2	

2.3. Содержание программы по темам

Таблица 2.3.1

Содержание программы по темам

Наименование модуля/темы	Содержание темы
Модуль 1. Основы публичного управления	
Тема 1.1. Конституционное устройство РФ. Система органов публичной власти	Конституционное устройство РФ: основы конституционного строя. Государственное устройство. Система органов публичной власти и управления: сущностные аспекты. Федеральные органы власти и управления в Российской Федерации. Тенденции развития федеративных отношений в Российской Федерации. Организация власти и управления в субъектах Российской Федерации.
Тема 1.2. Организация местного самоуправления в Российской Федерации	Конституционно-правовые основы местного самоуправления. Взаимоотношения государственной и муниципальной власти и разграничение полномочий. Территориальные основы организации местного самоуправления. Состав, задачи и формы местного самоуправления. Виды муниципальных образований. Роль и функции местного самоуправления.
Тема 1.3. Бюджетная система и бюджетный процесс в Российской Федерации	Финансовая система Российской Федерации. Бюджетное законодательство Российской Федерации и регулирование бюджетных правоотношений. Основы построения бюджетной системы Российской Федерации. Организация бюджетного процесса в Российской Федерации. Межбюджетные отношения в Российской Федерации. Налоговая система Российской Федерации. Виды налогов.
Тема 1.4. Налоговая система Российской Федерации	Понятие налога, сбора, страхового взноса, налоговой системы. Налоги – основной источник бюджетных доходов. Структура налоговых доходов. Современные принципы налогообложения.
Тема 1.5. Государственные и муниципальные финансы	Динамика и тенденции формирования финансовых ресурсов органов государственной власти и органов местного самоуправления в Российской Федерации. Особенности и значения бюджетного механизма перераспределения финансовых ресурсов. Особенности современной финансовой политики Российской Федерации.
Тема 1.6. Основы государственной гражданской и муниципальной службы	Государственная гражданская и муниципальная служба как публичные социально-правовые институты. Система государственной службы в Российской Федерации. Понятие и виды государственной службы, ее принципы и функции. Структура и организационно-правовые основы государственной гражданской службы и муниципальной службы. Категории и группы должностей, правовой статус государственного гражданского и муниципального служащего. Особенности прохождения государственной гражданской и муниципальной службы.

Тема 1.7. Противодействие коррупции на государственной гражданской службе	<p>Противодействие коррупции: понятие и основные направления.</p> <p>Правовые и организационные основы противодействия коррупции.</p> <p>Формы и способы предотвращения и урегулирования конфликта интересов.</p> <p>Профилактика коррупционных правонарушений в органах власти. Ответственность за коррупционные нарушения.</p>
Тема 1.8. Информационная безопасность	Изучение состояния защищенности национальных интересов в информационной сфере, определяющихся совокупностью сбалансированных интересов личности, общества и государства
Модуль 2. Современные технологии в публичном управлении	
Тема 2.1. Клиентоцентричный подход в государственном управлении	<p>Особенности внедрения клиентоцентричного подхода в государственном управлении.</p> <p>Стандарты, ценности и принципы внедрения клиентоцентричности в органах власти.</p> <p>Инструменты внедрения клиентоцентричности.</p>
Тема 2.2. Проектное управление в системе органов публичной власти	<p>Национальные цели и стратегические задачи развития Российской Федерации на период до 2030 года.</p> <p>Организация проектной деятельности в органах публичной власти.</p> <p>Основные процессы управления проектом, их методы и инструменты. Жизненный цикл национального проекта.</p> <p>Предметные области управления проектом.</p>
Тема 2.3. Письменные и устные коммуникации	<p>Грамотная речь как составляющая имиджа.</p> <p>Принятые языковые формулы и обращения.</p> <p>Виды и принципы подготовки деловых писем.</p> <p>Внутренние письменные коммуникации.</p> <p>Письменные коммуникации с гражданами.</p>
Тема 2.4. Этика и этикет государственных служащих	<p>Служебная и профессиональная этика.</p> <p>Ценности государственной службы и ценностные ориентиры государственных служащих.</p> <p>Конфликт интересов: виды, подходы к регулированию.</p> <p>Этика внутренних коммуникаций. Психология этического поведения.</p> <p>Особенности этикета на государственной гражданской службе.</p>
Тема 2.5. Цифровая грамотность	<p>Основы цифровой грамотности.</p> <p>Информационная безопасность и защита информации.</p> <p>Основные аспекты работы с конфиденциальной информацией и системой электронного документооборота.</p> <p>Эффективное применение персонального компьютера.</p>
Тема 2.6. Процессное управление	Изучение деятельности органов публичной власти как набора взаимосвязанных бизнес-процессов.

3. Организационно-педагогические условия реализации программы

3.1. Кадровое обеспечение

Реализация программы обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, специальную подготовку по использованию ДОТ в учебном процессе, систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью, а также владеющие навыками интерактивной работы. Условием допуска к участию в Программе является наличие у преподавателя методических разработок, а также владение активными формами и методами обучения.

Руководство Программы вместе с преподавателями поддерживают высокий квалификационный уровень ППС за счет регулярного повышения квалификации преподавателей, содействие в их участии в конференциях и методических семинарах, обеспечивает привлечение ППС для работы в органах власти в качестве экспертов (при разработке региональных программ и проектов, в кадровых комиссиях).

Таблица 3.1.1

Сведения о профессорско-преподавательском составе

Ф.И.О. преподавателя	Специальность, присвоенная квалификация по диплому	Дополнительная квалификация	Место работы, должность Основное/дополнительное место работы	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности или дополнительная квалификация	Стаж научно- педагогической работы		Наименование преподаваемой темы/электронного курса
						Всего	В том числе по преподаваемой дисциплине (модулю)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Галеева Алина Рафаэлевна	2007, ГОУ ВПО «Казанский государственный технологический университет», охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов, инженер-эколог 2007, ГОУ ВПО «Казанский государственный технологический университет», Юриспруденция и экономика	-	Федеральная налоговая служба, начальник Управления организационного развития и пользовательского опыта <i>Безвозмездно</i>	-	-	-	2	ИАК (председатель)

	2008, ГОУ ВПО «Казанский государственный технологический университет», Правовые основы хозяйственной деятельности 2008, ГОУ ВПО «Казанский государственный технологический университет», Управление персоналом на предприятии, менеджер							
Еварович Светлана Анатольевна	1993, Томский государственный университет: история; историк, преподаватель общественно-политических дисциплин. 1999, Томский государственный университет: Государственное и муниципальное управление; менеджер в сфере государственного и муниципального управления	НИУ «Высшая школа экономики», ПК «Совершенствование организации профессионального развития управленческих кадров» НИУ «Высшая школа экономики», ПК «Управление образовательными программами» НИУ «Высшая школа экономики», «Специфика использования интерактивных методов обучения в профессиональной подготовке управленческих кадров»	Директор Центра профессионального развития государственных служащих Института ВШГУ Основное место работы - штатный. <i>Безвозмездно</i>	Кандидат педагогических наук	30	21	17	Член ИАК
Третьяк Ирина Александровна	Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, юрист по	Юрисдикция государства: пределы осуществления и	Доцент кафедры государственного и муниципального права Омского государственного университета	Кандидат юридических наук	12	5	5	Тема 1.1. Конституционное устройство РФ. Система органов публичной власти

	специальности «Юриспруденция»	проблемы реализации (2020), Навыки совладания с профессиональным выгоранием (2021)	им. Ф.М. Достоевского <i>Дополнительное место работы – договор ГПХ</i>					
Шугрина Екатерина Сергеевна	1990, НИСИ им. В.В. Куйбышева, "Гидротехническое строительство", инженер-гидротехник; 1993, СКЦ, "Государственное и региональное управление", менеджер- администратор	-	Научный руководитель Экспертно-аналитического центра государственной и муниципальной службы ВШГУ РАНХиГС Почасовая оплата труда	Д.ю.н., профессор	34	30	30	Тема 1.2. Организация местного самоуправления в Российской Федерации
Миронова Светлана Михайловна	2002, Волгоградский институт экономики, социологии и права, «Юриспруденция», юрист; 2020, Волгоградский институт управления - филиал РАНХиГС, магистратура, «Психология», магистр	-	Профессор кафедры финансового и предпринимательского права Волгоградского института управления – филиала РАНХиГС Основное место работы – почасовая оплата труда	д.ю.н., доцент	28	20	20	Тема 1.3. Бюджетная система и бюджетный процесс в Российской Федерации Тема 1.4. Налоговая система Российской Федерации Тема 1.5. Государственные и муниципальные финансы
Паратунов Максим Владимирович	-	-	Директор Центра внедрения клиентоцентричного подхода «Высшая школа государственного управления» РАНХиГС Основное место работы – почасовая оплата труда	-	-	-	-	Тема 2.1. Клиентоцентричный подход в государственном управлении
Фролкина Татьяна Николаевна	Краснодарский государственный университет культуры и искусств	-	Центр современных коммуникаций Института ВШГУ РАНХиГС, ведущий специалист	-	9	7	2	Тема 2.3. Письменные и устные коммуникации

	Музеевед		Основное место работы – внутренний совместитель, почасовая оплата труда					
Еркушова Софья Юрьевна	Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, журналист	Повышение квалификации «Организация электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ) в системе дистанционного обучения» 13.02.2023 – 14.03.2023, РАНХиГС	Центр современных коммуникаций Института ВШГУ РАНХиГС, заместитель директора Основное место работы – внутренний совместитель, почасовая оплата труда		11	6	3	Тема 2.3. Письменные и устные коммуникации
Кувшинов Андрей Игоревич	1997, Белгородский государственный университет, физика, учитель физики и математики средней школы 2006, Международный институт менеджмента «ЛИНК», менеджмент в бизнесе	-	Директор Центра управления проектами Института ВШГУ РАНХиГС Основное место работы - почасовая оплата труда		23	9	9	Тема 2.2. Проектное управление в системе органов публичной власти Тема 2.6. Процессное управление
Суйков Сергей Юрьевич	2002, Академия ФСБ России, инженер, "Защищенные телекоммуникационные системы" 2008, РАНХиГС, юрист, "Юриспруденция"	-	Директор программ Центра экспериментальных образовательных программ ИГСУ РАНХиГС, Основное место работы - почасовая оплата труда	канд. юридич. наук	16	10	10	Тема 1.7. Противодействие коррупции на государственной гражданской службе
Гадзаов Феликс Русланович	-	-	Директор Центра подготовки руководителей и команд цифровой трансформации ВШГУ Основное место работы - почасовая оплата труда	к.э.н., MBA	-	-	-	Тема 2.5. Цифровая грамотность Тема 2.6. Процессное управление

3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы

Занятия по реализуемой программе проводятся через Автоматизированную систему смешанного обучения (СДО) АСУО. Слушателям предоставляется авторизованный доступ на информационно-образовательный портал Института ВШГУ newportal.gosedu.ru через ввод логина и пароля. Логин и пароль присваивается администратором системы дистанционного обучения. Во время обучения слушатели имеют доступ к библиотечному фонду с необходимым количеством учебной, методической литературы и другой печатной продукции, для самостоятельной работы, а также к автоматизированным системам хранения и поиска информации, национальным и международным информационным ресурсам.

Программное обеспечение: лицензионные системные программы - операционные системы (Acrobat Reader, иные), обеспечивающие взаимодействие всех других программ с оборудованием и взаимодействие пользователя персонального компьютера с программами; универсальные офисные прикладные программы и средства ИКТ, например, программа подготовки презентаций; использование Интернет, электронной почты; использование автоматизированных поисковых систем Интернет.

Материально-техническое обеспечение включает в себя: аудитории, вмещающие всех слушателей, поступивших на Программу, а также аудитории для проведения практических занятий в отдельных группах. Все аудитории должны быть обеспечены системой усиления звука, большим экраном для демонстрации образовательных материалов, флипчартами, магнитно-маркетными досками и другими инструментами для проведения лекций и практических занятий, передвижной мебелью для обеспечения возможности оперативно трансформировать формат проводимого занятия.

В процессе обучения слушатели обеспечиваются учебно-методическими материалами, в т.ч. рабочей тетрадью по 4 учебному модулю, сценарными планами проведения деловых игр, тренингов, интерактивных лекций и практических занятий.

Слушатели получают методическую поддержку в процессе обучения и по завершении обучения, в т.ч. имеют возможность получать консультации по электронной почте у преподавателей, принимающих участие в обучении.

Дистанционное обучение включает в себя изучение материалов, прохождение электронных курсов и тестирования.

3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Самостоятельная работа

Слушатели изучают материалы электронных курсов на платформе newportal.gosedu.ru

Для обеспечения самостоятельной подготовки к занятиям, проходящим в интерактивной форме, слушатели обеспечиваются методическими и учебно-вспомогательными материалами, информационными справками.

Нормативно-правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/;
2. Федеральный конституционный закон от 04.10.2022 № 5-ФКЗ (ред. от 26.12.2024) «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Донецкой Народной Республики» https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_428188/;

3. Федеральный конституционный закон от 04.10.2022 № 8-ФКЗ (ред. от 28.04.2023) «О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Херсонской области» https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_428186/;
4. Федеральный конституционный закон от 04.10.2022 № 7-ФКЗ (ред. от 26.12.2024) «О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Запорожской области» https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_428185/;
5. Федеральный конституционный закон от 04.10.2022 № 6-ФКЗ (ред. от 26.12.2024) «О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Луганской Народной Республики» https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_428184/;
6. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями от 19.03.2023) <https://base.garant.ru/12164203/>;
7. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 08.08.2024г.) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48601/;
8. Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ (ред. от 28.12.2024) «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_386954/;
9. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 20.03.2025г.) https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571/;
10. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями и дополнениями от 25.12.2023г.) https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103023/;
11. Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 13.07.2024г.) https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_164841/;
12. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (ред. от 21.04.2025);
13. Указ Президента РФ от 06.12.2022 № 886 «Об особенностях замещения государственных и муниципальных должностей, должностей государственной и муниципальной службы на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/405781245/>;
14. Распоряжение Правительства РФ от 13 февраля 2019 г. № 207-р Об утверждении Стратегии пространственного развития РФ на период до 2025 г. <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/72074066/>;
15. Постановление Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 г. № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_310151/;
16. Постановление Правительства Российской Федерации от 28 июня 2022 г. № 1158 о внесении изменений в Постановление Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 г. № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации» https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_420574/;
17. Методические указания по разработке национальных проектов (программ) (утверждены президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 14 октября 2019 г. № 12) <http://pm.center/library/metodicheskie-rekomendatsii/metodicheskie-ukazaniya-po-razrabotke-natsionalnykh-proektov-programm/>;

18. Методические указания по мониторингу и внесению изменений в национальные проекты (программы) и федеральные проекты (утверждены президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 3 декабря 2018 года №14) <http://pm.center/library/metodicheskie-rekomendatsii/metodicheskie-ukazaniya-po-monitoringu-i-vneseniyu-izmeneniy-v-natsionalnye-proekty-programmy-i-fede/>;
19. Методические указания по порядку и типовой форме заключения соглашения между руководителем федерального проекта и руководителем регионального проекта о реализации на территории субъекта Российской Федерации регионального проекта (утверждены протоколом заседания президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 17 декабря 2018 г. №15) <http://static.government.ru/media/files/qAjnutcLUahb8ro3o6UWm1CwgDf4BDFA.pdf>;
20. Методические указания по применению типов результатов и стандартизированных контрольных точек федеральных проектов (утверждены Председателем Правительства Российской Федерации Д.Медведевым 22 марта 2019 г.) <http://pm.center/library/typical-results/>;
21. Постановление Правительства РФ от 02.08.2010 г. № 588 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Российской Федерации» (с последующ. изм. и доп.). <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=183257>;

Основная литература:

1. Основы государственного и муниципального управления (Public Administration) : учебник и практикум для вузов / под редакцией Г. А. Меншиковой, Н. А. Пруеля. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-2846-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/osnovy-gosudarstvennogo-i-municipalnogo-upravleniya-public-administration-560603#page/1>;
2. Румянцева, Е. Е. Противодействие коррупции: учебник и практикум для вузов / Е. Е. Румянцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17838-8. — Текст
3. : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/protivodeystvie-korrupcii-561445#page/1>;
4. Глазкова, В. В. Введение в государственное и муниципальное управление: учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / В. В. Глазкова, Д. А. Максимова. — Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. — 36 с. — ISBN 978-5-7264-2209-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101863.html>;
5. Восканов М.Э., Байрамукова Ф.А. [Публичное управление в России в условиях трансформации современной экономики](https://www.elibrary.ru/item.asp?id=44514218) // *Kant*. 2020. № 4 (37). С. 45-49. <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=44514218>;
6. Косоруков, А. А. Цифровое государственное управление: учебное пособие / А. А. Косоруков. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 226 с. — ISBN 978-5-4497-1472-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www-iprbookshop-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/117051.html>;
7. Основы местного самоуправления. Настольная книга депутата и муниципального служащего: учебное пособие / Е.С. Шугрина. Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации, Высш. шк. гос. упр. - Калининград: Полиграфычъ, 2023. - 336 с.;

8. Компетенция местного самоуправления. Настольная книга депутата и муниципального служащего: учебное пособие / под ред. Е. С. Шугрина. Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации, Высш. шк. гос. упр. - Калининград: Полиграфычъ, 2023. - 280 с.;
9. Основы государственной гражданской и муниципальной службы: учебное пособие / Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации, Высш. шк. гос. упр. - Калининград: Полиграфычъ, 2023. - 96 с.;
10. Кадровое делопроизводство на гражданской службе: справочник кадровика / Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации, Высш. шк. гос. упр. - Калининград: Полиграфычъ, 2023. - 128 с.;
11. Кадровое делопроизводство на муниципальной службе: справочник кадровика / Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации, Высш. шк. гос. упр. - Калининград: Полиграфычъ, 2023. - 128 с.
12. Противодействие коррупции / С. Ю. Суйков; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации, Высш. шк. гос. упр. - Калининград: Полиграфычъ, 2023. - 116 с.;
13. Организация проектной деятельности в органах власти: учебное пособие / А. И. Кувшинов; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации, Высш. шк. гос. упр. - Калининград: Полиграфычъ, 2023. - 140 с.

Дополнительная литература:

1. Брянцев, И. И. Этика государственной и муниципальной службы: учебное пособие / И. И. Брянцев, А. А. Гребенникова. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 85 с. — ISBN 978-5-4487-0498-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/82668.html>;
2. Добролюбова, Е. И. Мониторинг и оценка результативности и эффективности цифровизации государственного управления: методические подходы: монография / Е. И. Добролюбова, В. Н. Южаков. — Москва: Дело, 2020. — 126 с. — ISBN 978-5-85006-227-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109873.html>;
3. Еварович С.А., Мартынова С.Э. [Методы профессионального развития государственных служащих в контексте современного публичного управления](#)//[Государственное и муниципальное управление. Ученые записки](#). 2020. № 4. С. 11-17. <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=44357212>;
4. Инициативный проект закона об обеспечении качества государственного управления / В. Н. Южаков, Э. В. Талапина, Е. И. Добролюбова, Ю. А. Тихомиров. — Москва: Дело, 2020. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. URL: <https://www-iprbookshop-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/109908.html>;
5. Киржнер С.Е. [Публичное управление: сущность, оценка эффективности](#)//[Вестник научной мысли](#). 2021. № 1. С. 49-53<https://www.elibrary.ru/item.asp?id=45567718>;
6. Леонов, А. В. Организация проектного управления в органах государственной власти / А. В. Леонов. — Текст: непосредственный // Молодой ученый. — 2022. — № 14 (409). — С. 101-104. — URL: <https://moluch.ru/archive/409/90028/>;
7. Маслов К.В., Матненко А.С. Риски и угрозы как системообразующие категории государственного контроля (надзора)//Правоприменение. 2021. Т. 5. № 2. С. 132-144. <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=46189808>;
8. Оборот данных в государственном управлении: перспективы правового регулирования / Э. В. Талапина, В. Н. Южаков, Д. Ю. Двинских [и др.]. — Москва: Дело, 2020. — 570 с. — ISBN 978-5-85006-220-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109877.html>;

9. Проектное управление в органах власти: Учебник и практикум для вузов / Н. С. Гегедюш, О. Г. Кирилук, Е. П. Константинова [и др.]. – 2-е издание. – Москва: Общество с ограниченной ответственностью «Издательство ЮРАЙТ», 2020. – 186 с.;
10. Результативность и эффективность контрольно-надзорной деятельности государства: мнение бизнеса и граждан / В. Н. Южаков, Е. И. Добролюбова, А. Н. Покида, Н. В. Зыбуновская. — Москва: Дело, 2021. — 328 с. Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www-iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/119156.html>;
11. Современные направления обеспечения экономической безопасности государства и бизнеса (федеральный, региональный, отраслевой аспекты): монография / А. П. Плотников, Р. Р. Баширзаде, А. В. Пахомова [и др.]; под редакцией А. П. Плотникова. — Саратов: Вузовское образование, 2022. — 154 с. — ISBN 978-5-4487-0831-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www-iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/120940.html>;
12. Сорокин, Р. С. Система юридической ответственности государственных служащих за коррупцию: монография / Р. С. Сорокин. — Саратов: Вузовское образование, 2021. — 149 с. — ISBN 978-5-4487-0775-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/105663.html>;
13. Занко, Т.А. Особенности построения систем и структур органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации // Государственная служба. 2021. № 4. С. 14–19.;
14. Занко, Т.А. Конституционные поправки 2020: влияние на федеральную исполнительную власть // Вопросы государственного и муниципального управления. 2020. № 3. С. 7-22.

Интернет-ресурсы:

- <https://gossulzhba.gov.ru> Госслужба
- <http://ar.gov.ru/> портал административной реформы
- <http://www.gosuslugi.ru/> портал государственных услуг
- <http://government.ru/departments/361/events/> Президиум Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам. Проектный офис Правительства

Справочные системы:

- <http://nlr.ru/> - Российская национальная библиотека
- <https://rusneb.ru/> -Национальная электронная библиотека
- <https://www.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека
- <https://www.rambler.ru/> - Поисковая система
- <https://yandex.ru/> - Поисковая система
- <http://www.consultant.ru/> - Консультант плюс
- <https://www.garant.ru/> - Гарант

4. Оценка качества освоения программы

4.1. Формы и объем итоговой аттестации

Итоговая аттестация осуществляется в виде зачета в формате тестирования.

Инструкция для слушателя: выберите один или несколько правильных вариантов ответов

Примеры тестовых заданий

1. Высшей ценностью в соответствии с Конституцией Российской Федерации являются...

- ☐ демократия и народовластие
- ☐ суверенитет Российской Федерации
- ☐ гражданские права и обязанности
- ☐ права человека

2. Высшим непосредственным выражением власти народа являются...

- ☐ митинг и референдум
- ☐ свободные выборы и демонстрации
- ☐ референдум и свободные выборы
- ☐ митинг и демонстрации

3. Могут ли указы Президента Российской Федерации противоречить федеральным законам?

☐ не могут, если иное не установлено федеральными конституционными законами

- ☐ не могут ни при каких основаниях
- ☐ могут, но только в период чрезвычайного положения
- ☐ могут, но только при наличии положительных заключений

Конституционного Суда Российской Федерации и Верховного Суда Российской Федерации

4. Федеральное Собрание состоит из двух палат:

- ☐ Совета Федерации и Государственной Думы
- ☐ Сената и Государственной Думы
- ☐ Государственной Думы и Совета Безопасности
- ☐ Государственной Думы и Государственного Совета

5. Государственная гражданская служба Российской Федерации – это...

☐ вид государственной службы по исполнению государственных полномочий

☐ вид публичной деятельности по реализации властных полномочий на государственных должностях

☐ вид государственной службы, представляющей собой профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы

- ☐ вид профессиональной служебной деятельности граждан Российской Федерации на должностях публичной службы

6. Нанимателем федерального государственного служащего является...

- ☐ Российская Федерация
- ☐ Правительство Российской Федерации
- ☐ федеральный государственный орган
- ☐ работодатель

7. К существенным условиям служебного контракта относится...

☐ обязательство о неразглашении сведений, составляющих государственную тайну и иную охраняемую федеральным законом тайну

- ☐ должностной регламент
- ☐ срок испытания при поступлении на государственную гражданскую службу
- ☐ результативность профессиональной служебной деятельности

государственного гражданского служащего

8. Испытание на государственной гражданской службе обязательно устанавливается...

☐ при заключении служебного контракта с гражданином, впервые поступающим на государственную гражданскую службу

☐ при назначении гражданина на должность государственной гражданской службы, назначение на которую и освобождение от которой осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации

☐ при назначении на должность государственной гражданской службы гражданина, ранее проходившего государственную службу Российской Федерации

☐ при назначении государственного гражданского служащего на должность государственной гражданской службы в порядке перевода из другого государственного органа

9. Вправе ли государственный гражданский служащий выполнять иную оплачиваемую работу?

☐ вправе, с предварительным уведомлением представителя нанимателя в случае, если эта работа будет выполняться в выходные и (или) нерабочие праздничные дни

☐ вправе, с предварительным уведомлением представителя нанимателя, если выполнение работы не повлечет за собой конфликт интересов

☐ не вправе, так как государственный гражданский служащий не имеет права заниматься предпринимательской деятельностью

☐ не вправе в силу прямого запрета, установленного действующим законодательством

10. Существует ли нормативно закреплённое определение понятия «коррупция»?

☐ да, оно установлено федеральным законом

☐ да, оно установлено указом Президента Российской Федерации

☐ нет, в нормативных правовых актах не раскрывается содержание данного понятия

☐ нет, так как для целей правового регулирования не требуется раскрывать содержание данного понятия

11. К коррупции НЕ относится...

☐ злоупотребление служебным положением

☐ дача взятки

☐ коммерческий подкуп

☐ конфликт интересов

12. Примером коррупции является...

☐ получение любого подарка, связанного с профессиональной служебной деятельностью

☐ использование служебного положения в целях получения личной выгоды

☐ получение доходов от осуществления дополнительной оплачиваемой преподавательской деятельности в университете

☐ недобросовестное исполнение должностных обязанностей

13. Непредставление гражданином при поступлении на государственную гражданскую службу представителю нанимателя сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для...

☐ отказа в приеме на государственную гражданскую службу

☐ привлечения к дисциплинарной ответственности

☐ привлечения к административной ответственности

☐ привлечения к уголовной ответственности

14. Невыполнение государственным гражданским служащим обязанности представлять представителю нанимателя сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера влечет...

☐ временное отстранение от исполнения должностных обязанностей

☐ увольнение с государственной гражданской службы

☐ привлечение к уголовной ответственности

☐ привлечение к административной ответственности

15. Конфликт интересов на государственной гражданской службе – это ситуация, при которой...

☐ государственным гражданским служащим совершено коррупционное правонарушение

☐ государственный гражданский служащий получил от своего непосредственного руководителя поручение, исполнение которого приведет к нарушению действующего законодательства

☐ личная заинтересованность (прямая или косвенная) государственного гражданского служащего влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей

☐ государственный гражданский служащий негативно оценивает реализуемую государственным органом политику или принятые руководством решения и, как следствие, не прилагает достаточного усердия и добросовестности для исполнения своих должностных обязанностей

16. За совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации...

☐ граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства

☐ только граждане Российской Федерации и иностранные граждане

☐ только граждане Российской Федерации и лица без гражданства

☐ только граждане Российской Федерации

17. В отличие от процессной деятельности, проекты выполняются:

☐ стабильными командами исполнителей в ходе повторяющейся деятельности и обеспечивают функционирование организации

☐ временными командами, работы которых не являются повторяющимися и направлены на получение уникальных результатов

☐ в условиях ограничений по срокам, бюджету и качеству

☐ стабильными командами исполнителей и направлены на создание уникальных результатов

18. Какая из нижеперечисленных характеристик деятельности более всего относится к проектной деятельности:

☐ высокая степень неопределенности и рисков

☐ квалификация исполнителей

☐ большой размер затрат

☐ наличие определенных результатов

19. Что из нижеперечисленного не относится к предметным областям управления проектом?

☐ управление содержанием

☐ управление закупками и поставками

☐ управление конфликтами

☐ управление выгодами

20. Выберите определение, которое наиболее полно описывает проект в органе власти:

☐ документ, описывающий реализацию проектов в ведомстве/организации

☐ деятельность, обеспечивающая достижение целей, целевых и дополнительных показателей, выполнение задач и мероприятий

☐ комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на получение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений

☐ совокупность процедур и алгоритмов выполнения мероприятий

21. Какой из нижеперечисленных элементов находится на вершине пирамиды системы управления проектной деятельностью в органах власти:

- ☐ управление проектами
 - ☐ государственные программы
 - ☐ информационная система проектной деятельности
 - ☐ стратегическое управление
- 22. На какой стадии жизненного цикла проекта Вы, как руководитель проекта, имеете больше всего возможностей повлиять на конечные результаты проекта?**
- ☐ реализация
 - ☐ подготовка
 - ☐ инициирование
 - ☐ завершение
- 23. На каких этапах жизненного цикла проекта необходимо управлять его рисками:**
- ☐ на этапе инициирования проекта
 - ☐ на этапе подготовки проекта
 - ☐ на этапах подготовки и реализации проекта
 - ☐ на протяжении всего жизненного цикла проекта
- 24. Бюджетная система – это:**
- ☐ деятельность органов власти по составлению проекта, рассмотрению, утверждению и исполнению бюджета;
 - ☐ организационные принципы построения бюджетной системы;
 - ☐ совокупность действующих на территории страны бюджетов;
 - ☐ совокупность юридических норм, определяющих бюджетный процесс.
- 25. Бюджетная система Российской Федерации состоит из:**
- ☐ двух уровней;
 - ☐ одного уровня;
 - ☐ трех уровней;
 - ☐ четырех уровней.
- 26. В каком документе определены предельные размеры внутреннего долга РФ на текущий год?**
- ☐ в законе о федеральном бюджете на текущий год;
 - ☐ в инструкции Минфина России;
 - ☐ в постановлении Правительства Российской Федерации;
 - ☐ в Указе Президента Российской Федерации.
- 27. Какие вопросы решаются при рассмотрении в Государственной Думе проекта федерального бюджета в первом чтении?**
- ☐ основные характеристики федерального бюджета;
 - ☐ принятие закона о федеральном бюджете в целом;
 - ☐ распределение расходов по министерствам и ведомствам;
 - ☐ распределение расходов по подразделам функциональной классификации.
- 28. Какие поступления преобладают в доходах федерального бюджета?**
- ☐ займы населения;
 - ☐ кредиты международных финансово-кредитных организаций;
 - ☐ налоговые поступления;
 - ☐ неналоговые доходы.
- 29. Основные функции бюджета государства:**
- ☐ перераспределение ВВП, государственное регулирование и стимулирование экономики; бюджетный контроль; финансовое обеспечение социальной политики;
 - ☐ контроль за формированием и использованием централизованного фонда денежных средств;
 - ☐ финансирование национальной экономики;

- ☐ обеспечение выплаты заработной платы работающим в производственной сфере.
- 30. Какие бюджеты входят в состав бюджетов местного самоуправления?**
- ☐ бюджеты территориальных городов, сел;
- ☐ областные, районные, местные бюджеты;
- ☐ централизованные и децентрализованные бюджеты.

Таблица 4.1.1

Критерии оценки слушателей на итоговой аттестации

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Выставляется слушателю, если он выполнил не менее 70 % заданий; глубоко и прочно усвоил программный материал, свободно справляется с вопросами
«не зачтено»	Выставляется слушателю, если он выполнил менее 70%; не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания.

В результате освоения программы у слушателя сформированы компетенции:

Таблица 4.1.2

Характеристика результатов освоения программы

Компетенция (код, содержание)	Индикаторы
ОПК-3 – способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	<ul style="list-style-type: none"> – знает законодательство Российской Федерации и понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки; – применяет положения федерального законодательства при разработке нормативных правовых актов в субъектах Российской Федерации; – знает и применяет положения публично-правовых норм в деятельности органов государственной власти.
ОПК-6 - способность организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	<ul style="list-style-type: none"> – знает систему управления проектной деятельностью в сфере публичного управления; – способен спланировать, организовать и реализовать проектную деятельность, направленную на развитие муниципального образования нового региона

ПСК-1 – внедрение интегрированной системы управления рисками	<ul style="list-style-type: none"> – интегрирует процесс управления рисками в существующую систему управления; – организует процесс внедрения стандартов, политик, процедур и методов управления рисками; – использует основные принципы организации процессов риск-ориентированного подхода в деятельности
ПСК-2 - создание организационно-управленческой и информационной структуры интегральной системы управления рисками	знает современные подходы к осуществлению организационных изменений и способен их применять в профессиональной деятельности
ПЛК-1 - умение мыслить системно (стратегически)	<ul style="list-style-type: none"> – определяет пробелы в информации, находит возможные источники и формулирует точные вопросы для ее получения; – определяет взаимосвязь отдельных частей проблемы, находит причины ее возникновения; – рассматривает ситуацию в широком контексте, учитывает влияние максимального количества факторов; – точно прогнозирует развитие событий и оценивает, как его решения отражаются на других (людях, организациях, регионах), в том числе в долгосрочной перспективе; – предлагает варианты решений, направленные на предотвращение возможных проблем и использование будущих возможностей; – руководствуется в работе стратегическими целями государственного органа