

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт «Высшая школа государственного управления»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Института ВШГУ РАНХиГС

О.И. Кондратенко

«14» августа 2025 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

повышения квалификации

**«Современные технологии в государственном управлении:
международный опыт»**

(наименование программы)

Москва, 2025

Разработчик:

Е.А. Аверьянов,
директор Федерального центра развития управленческих кадров Института ВШГУ РАНХиГС

Руководитель программы:

А.С. Чувыюрова,
директор программы Федерального центра развития управленческих кадров Института ВШГУ РАНХиГС

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации рассмотрена и рекомендована к утверждению и реализации на заседании Ученого совета Института ВШГУ от «14» августа 2025 г., протокол № 09.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика программы	4
1.1. Цель реализации программы	4
1.2. Нормативно-правовая база	4
1.3. Планируемые результаты обучения	6
1.4. Категория слушателей	7
1.5. Формы обучения и сроки освоения	7
1.6. Период обучения и режим занятий	7
1.7. Документ о квалификации	8
2. Содержание программы	8
2.1. Календарный учебный график	8
2.2. Учебный план	9
2.3. Содержание программы по темам	11
3. Организационно-педагогические условия реализации программы	12
3.1. Кадровое обеспечение	12
3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы	17
3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы	17
4. Оценка качества освоения программы	20
4.1. Формы и объем итоговой аттестации	20

1. Общая характеристика программы

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Современные технологии в государственном управлении: международный опыт» разработана в рамках федеральной программы «Подготовка и переподготовка резерва управленческих кадров (2010-2036 годы)», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 22 апреля 2010 г. № 636-р., носит практико-ориентированный характер и направлена на изучение опыта успешной работы государственных органов Социалистической Республики Вьетнам, обмен опытом и получение актуальных знаний о современных технологиях в государственном управлении.

1.1. Цель и задачи реализации программы

Реализация программы повышения квалификации направлена на повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Целью реализации программы является формирование новых и совершенствование имеющихся компетенций по развитию человеческого капитала для реализации национальных проектов и программ, направленных на функционирование государства и диверсификации отраслей промышленности в условиях санкционного давления.

Задачи стажировки:

- углубление и совершенствование практической и теоретической подготовки специалистов, их адаптация к новым условиям, формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки;
- изучение передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков.

1.2. Нормативно-правовая база

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации разработана на основании следующих нормативно-правовых документов:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп. от 23.05.2025г.).
2. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с изм. и доп. от 08.08.2024г.).
3. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2025 года).
4. Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Минтруда России от 30.08.2018 № 564н (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 17 сентября 2018 года, регистрационный № 52177).
5. Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 марта 2022 г. № 109н (зарегистрировано в Министерстве РФ 8 апреля 2022 г., регистрационный № 68136).
6. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (утвержен приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1000).

7. Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (с изм. и доп. от 13.12.2021).

8. Приказ РАНХиГС от 13 августа 2021 г. № 02-835 «Об утверждении Положения о порядке разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ - программ профессиональной переподготовки, программ повышения квалификации».

9. Приказ РАНХиГС от 09 декабря 2024 года № 02-2499 «О внесении изменений в Порядок разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ-программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки, утвержденный приказом от 13 августа 2021 года №02-835».

10. Приказ РАНХиГС от 19 апреля 2019 г. № 02-461 «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию».

11. Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

12. Приказ РАНХиГС от 22 сентября 2017 г. № 01-6230 «Об утверждении Положения о применении в Академии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

13. Указ Президента Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации» (с изм. и доп. от 26 июня 2023 г.).

14. Методический инструментарий по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы (версия 4.0). <http://rosmintrud.ru/ministry/programms/gossluzhba/16/1>.

15. Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22.04.2015 № ВК-1032/06).

16. Методические рекомендации по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.04.2014 № 06-381.

17. Нормативные документы, определяющие требования к выпускнику программы:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ, статья 195.1.;
- «ОК 010-2014 (МСКЗ-08). Общероссийский классификатор занятий» (принят и введен в действие Приказом Росстандарта от 12.12.2014 № 2020-ст) (ред. от 18.02.2021);
- ЕКС - Единый классификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, установленный постановлением Правительства РФ от 31.10.2002 № 787;
- Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих <https://www.economy.gov.ru/material/file/b35b18044d02717aa97b0921e6d9427a/spravochnik.pdf?ysclid=li1e9yi544799762946>.

1.3. Планируемые результаты обучения

Планируемые результаты обучения

Таблица 1.3.1

Виды деятельности	Профессиональные компетенции или трудовые функции (формируются и (или) совершенствуются) ПСК, ОПК, ПЛК (профессиональные и личностные качества)	Знания	Умения	Практический опыт
ВД 1. Организационно-управленческий	ОПК-4 ¹ - Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	Знать: современные технологии, используемые в системе государственного управления	Уметь: внедрять современные технологии в сферу профессиональной деятельности	Владеть: навыками применения современных технологий, используемых в системе государственного управления
ВД 5. Стратегическое управление персоналом организации	ПСК-1 ² - разработка системы стратегического управления персоналом организации	Знать: методы управления развитием и эффективностью организации, анализ выполнения планов и программ, определение их экономической эффективности, методы оценки работы структурных подразделений, результаты труда персонала	Уметь: разрабатывать стратегии и политики в управлении персоналом, применять методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности и работой	Владеть навыками: анализа успешных корпоративных практик по организации стратегического управления персоналом организации, организационного проектирования и взаимодействия подразделений, постановки стратегических целей в управлении персоналом

¹ Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1000).

² Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 марта 2022 г. № 109н (трудовая функция Н/01.7).

ВД 3. Построение интегрированной системы управления рисками	ПСК-2 ³ - внедрение интегрированной системы управления рисками	Знать: принципы внедрения процесса управления рисками	Уметь: интегрировать процесс управления рисками в существующую систему управления	Владеть навыками: организации процесса внедрения стандартов, политик, процедур и методов управления рисками
Перечень компетенций (профессиональных и личностных качеств)	Характеристики компетенций (умения)	Поведенческие индикаторы		
Гибкость и готовность к изменениям	ПЛК-1 ⁴ - умение управлять изменениями	<ul style="list-style-type: none"> – предлагает новые способы действия, повышающие эффективность выполнения должностных обязанностей; – рассматривает идеи и предложения других по повышению эффективности выполнения должностных обязанностей и реализует их; – разъясняет другим необходимость изменений; – в короткие сроки переключается с выполнения одной задачи на другую; – не снижает качества работы при необходимости выполнять несколько задач; – быстро изменяет подход к решению проблем, переходя от выполнения одной задачи к другой, и наоборот. 		

1.4. Категория слушателей

Категория слушателей: представители федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации (главная группа должностей) и представители государственных корпораций и организаций (уровня заместителя руководителя структурного подразделения, начальника отдела в государственной корпорации или организации).

Требования к слушателям программы: высшее образование (магистратура, специалитет).

1.5. Формы обучения и сроки освоения

Форма обучения: очная с применением дистанционных образовательных технологий, с отрывом от федеральной государственной гражданской службы.

Общая трудоемкость программы – 40 академических часов контактной работы со слушателем, в т.ч. 2 академических часа - итоговая аттестация с применением дистанционных образовательных технологий.

1.6. Период обучения и режим занятий

Период обучения составляет 5 дней (см.табл. 2.1.1).

³ Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Минтруда России от 30.08.2018 № 564н (трудовая функция С/02.7).

⁴ Методический инструментарий по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы (версия 4.0).

Режим занятий: до 8 ак. часов в день.
Предельная максимальная численность лекционной группы – 30 человек, практической (семинарской) группы – 30 человек.

1.7. Документ о квалификации

Удостоверение о повышении квалификации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

2. Содержание программы

2.1. Календарный учебный график

Таблица 2.1.1
Календарный учебный график

Период обучения – 5 дней				
1 день	2 день	3 день	4 день	5 день
УЗ	УЗ	УЗ	УЗ	УЗ/ИА ДОТ

Календарный учебный график заполнен с помощью следующих условных обозначений:

УЗ – учебные занятия.

ИА – итоговая аттестация с применением дистанционных образовательных технологий.

Реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Современные технологии в государственном управлении: международный опыт» осуществляется в следующем порядке:

Таблица 2.1.2
План-график
реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
«Современные технологии в государственном управлении: международный опыт»

Наименование темы	Место оказания услуг	Наименование организации
Темы 1-14	г. Ханой	Государственная политическая академия имени Хо Ши Мина
Итоговая аттестация	г. Ханой (ДОТ)	Государственная политическая академия имени Хо Ши Мина

2.2. Учебный план

Таблица 2.2.1

Учебный план
по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации
«Современные технологии в государственном управлении: международный опыт»

№ п/п	Наименование темы	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.						Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.						Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид /час.)	Код компетенции				
			Всего		В том числе				Всего		В том числе											
			Лекции / в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час	Лекции / в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час	Лекции / в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19				
1.	Политика обновления модели социально-экономического развития Вьетнама на современном этапе (с учетом административных реформ)	2	2	2														ОПК-4 ПСК-2 ПЛК-1				
2.	Стратегия развития Вьетнама до 2045 года	2	2	2														ОПК-4 ПСК-2 ПЛК-1				
3.	Специфика государственного управления и развития с точки зрения административной реформы Вьетнама на современном этапе	2	2	2														ОПК-4 ПСК-2 ПЛК-1				
4.	Экспортно-импортная стратегия Вьетнама - достижения и перспективы	2	2	2														ОПК-4 ПСК-1 ПЛК-1				
5.	Подготовка высококвалифицированного кадрового резерва, соответствующего требованиям всеобъемлющей политики обновления госслужбы Вьетнама	2	2	2														ПСК-1 ПЛК-1				

6.	Наука, технологии, инновации и цифровая трансформация во Вьетнаме в новую эпоху развития	2	2	2													ОПК-4 ПСК-1 ПСК-2 ПЛК-1
7.	Социальная политика и управление социальным развитием Вьетнама в новую эпоху (в том числе демографическая политика)	2	2	2													ОПК-4 ПСК-1 ПСК-2 ПЛК-1
8.	Работа с населением, устойчивое развитие системы здравоохранения и забота о здоровье населения Вьетнама на современном этапе.	2	2	2													ОПК-4 ПСК-1 ПСК-2 ПЛК-1
9.	Формирование и управление интеллектуальной и комфортной городской средой во Вьетнаме на современном этапе (в том числе применение информационных технологий в концепции развития городов)	2	2	2													ОПК-4 ПСК-1 ПСК-2 ПЛК-1
10.	Базовые ценности отношений Вьетнама и России: обзор, ориентиры развития в новых условиях	2	2	2													ОПК-4 ПСК-1 ПСК-2 ПЛК-1
11.	Цифровая трансформация во Вьетнаме до 2030 года	4	4				4										ОПК-4 ПСК-2
12.	Человекоцентричность в рамках устойчивого развития	4	4				4										ОПК-4 ПСК-1 ПЛК-1
13.	Урбанизация во Вьетнаме: видение до 2050 года	2	2				2										ОПК-4 ПСК-1 ПСК-2 ПЛК-1
14.	Проектная работа	8	8				8										ОПК-4 ПСК-1 ПСК-2 ПЛК-1
Итого:		38	38	20		18											
Итоговая аттестация:		2														2/3⁵	
Всего:		40	38	20		18											2

⁵ Итоговая аттестация проводится с применением дистанционных образовательных технологий.

2.3. Содержание программы по темам

Содержание программы

Таблица 2.3.1

№ п/п	Номер и наименование темы	Содержание темы
1.	Политика обновления модели социально-экономического развития Вьетнама на современном этапе (с учетом административных реформ)	Направления политики обновления модели социально-экономического развития Вьетнама. Пересмотр законов о земле, полезных ископаемых и планировании. Привлечение частного капитала. Использование административных реформ. Освоение научно-технического прогресса. Поддержка новых экономических моделей.
2.	Стратегия развития Вьетнама до 2045 года	Экономическая интеграция. Акцентирование внимания инновациям и технологическому прогрессу. Превращение в сильную морскую державу. Социальное развитие. Укрепление многосторонней дипломатии.
3.	Специфика государственного управления и развития с точки зрения административной реформы Вьетнама на современном этапе	Упрощение административной системы. Чёткое разграничение полномочий и ответственности между уровнями власти. Усиление возможностей органов власти по взаимодействию с населением
4.	Экспортно-импортная стратегия Вьетнама - достижения и перспективы	Некоторые достижения экспортно-импортной стратегии Вьетнама в 2024 году. Перспективы экспортно-импортной стратегии Вьетнама.
5.	Подготовка высококвалифицированного кадрового резерва, соответствующего требованиям всеобъемлющей политики обновления госслужбы Вьетнама	Порядок формирования федерального кадрового резерва. Порядок работы с федеральным кадровым резервом. Исключение из федерального кадрового резерва. Современные технологии формирования кадрового резерва государственной гражданской службы
6.	Наука, технологии, инновации и цифровая трансформация во Вьетнаме в новую эпоху развития	Поддержка исследований и подготовка высококвалифицированных кадров. Сотрудничество с ведущими мировыми технологическими корпорациями. Стимулирование компаний, занимающихся цифровыми технологиями. Освоение стратегических технологий. Увеличение расходов на научные исследования.
7.	Социальная политика и управление социальным развитием Вьетнама в новую эпоху (в том числе демографическая политика)	Демографическая политика Вьетнама. удовлетворение общественной потребности в воспроизводстве населения и его рациональном размещении. Уменьшение возможного расхождения между целями индивидуального демографического поведения и целями демографического развития общества в целом. Целенаправленное воздействие на тенденции развития демографических процессов, которые могут привести к возможному обострению демографической ситуации

8.	Работа с населением, устойчивое развитие системы здравоохранения и забота о здоровье населения Вьетнама на современном этапе	Усиление профилактики и контроля заболеваний. Контроль факторов риска заболеваний. Создание сильной системы первичной медико-санитарной помощи. Развитие негосударственного здравоохранения. Развитие медицинских кадровых ресурсов. Содействие цифровой трансформации. Некоторые достижения в сфере здравоохранения Вьетнама
9.	Формирование и управление интеллектуальной и комфортной городской средой во Вьетнаме на современном этапе (в том числе применение информационных технологий в концепции развития городов)	Развитие цифровой инфраструктуры. Распространение общественных цифровых технологий. Использование центров обработки данных. Интеграция системы электронной аутентификации и идентификации граждан.
10.	Базовые ценности отношений Вьетнама и России: обзор, ориентиры развития в новых условиях	Комплексный план по развитию сотрудничества до 2030 года.
11.	Цифровая трансформация во Вьетнаме до 2030 года	Стратегия цифровой трансформации Вьетнама до 2030 года. Создание сети центров инноваций и стартапов. Разработка налоговых льгот для инвестиций в цифровые продукты и услуги, а также механизмов поддержки создания научно-исследовательских лабораторий. Стимуляция научных исследований и внедрения технологий в бизнесе, создание механизмов для привлечения компаний, которые будут развивать вспомогательную промышленность и исследовательские центры в стране. Инфраструктура. Развитие высококвалифицированных кадров.
12.	Человекоцентричность в рамках устойчивого развития	Основные аспекты человекоцентричности в устойчивом развитии. Приоритет расширенного воспроизводства человеческого потенциала. Учёт потребностей и нужд населения
13.	Урбанизация во Вьетнаме: видение до 2050 года	Уровень урбанизации. Число городских районов. Развитие сельских районов. Создание городов международного значения. Внедрение современных строительных технологий и активное использование материалов, не наносящих вред окружающей среде. Обеспечение мегаполисов городами-спутниками
14.	Проектная работа	Этапы проектной работы. Планирование и подготовка. Проектирование и разработка плана. Реализация проекта. Анализ и интерпретация результатов. Представление и защита проекта. Оценка и рефлексия. Виды проектной работы. Как написать проектную работу.

3. Организационно-педагогические условия реализации программы

3.1. Кадровое обеспечение

Реализация программы обеспечивается научно-педагогическими кадрами - ведущими преподавателями, учеными, практиками в области управления федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» и образовательной организации Социалистической Республики Вьетнам.

Все преподаватели имеют ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной области, специальную подготовку по использованию ДОТ в учебном процессе, систематически занимающиеся научной и (или) научно-методической деятельностью, а также владеющие навыками интерактивной работы. Условием допуска к участию в Программе является наличие у преподавателя методических разработок, а также владение активными формами и методами обучения.

Руководство Программы вместе с преподавателями поддерживают высокий квалификационный уровень ППС за счет регулярного повышения квалификации преподавателей, содействие в их участии в конференциях и методических семинарах, обеспечивает привлечение ППС для работы в органах власти в качестве экспертов (при разработке региональных программ и проектов, в кадровых комиссиях).

К преподаванию привлекаются представители и эксперты-практики органов государственной власти Социалистической Республики Вьетнам.

Таблица 3.1.1

Сведения о профессорско-преподавательском составе

Ф.И.О. преподавателя	Специальность, присвоенная квалификация по диплому	Дополнительная квалификация	Место работы, должность Основное/дополнительное место работы	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности, лет	Стаж научно-педагогической работы		Наименование читаемой дисциплины
						Всего	В том числе по читаемой дисциплине	
Аверьянов Евгений Алексеевич			Директор Федерального центра подготовки управленческих кадров института «Высшая школа государственного управления»					Модуль 6. Политика

			<i>Безвозмездно</i>					
Коллеги из Социалистической Республики Вьетнам	-	-	-	-	-	-	-	<p>1. Политика обновления модели социально-экономического развития Вьетнама на современном этапе (с учетом административных реформ)</p> <p>2. Стратегия развития Вьетнама до 2045 года</p> <p>3. Специфика государственного управления и развития с точки зрения административной реформы Вьетнама на современном этапе</p> <p>4. Экспортно-импортная стратегия Вьетнама - достижения и перспективы</p> <p>5. Подготовка высококвалифицированного кадрового резерва, соответствующего</p>

								требованиям всеобъемлющей политики обновления госслужбы Вьетнама 6. Наука, технологии, инновации и цифровая трансформация во Вьетнаме в новую эпоху развития 7. Социальн ая политика и управление социальным развитием Вьетнама в новую эпоху (в том числе демографическая политика) 8. Работа с населением, устойчивое развитие системы здравоохранения и забота о здоровье населения Вьетнама на современном этапе. 9. Формиров ание и управление интеллектуальной и комфортной городской средой во Вьетнаме на современном
--	--	--	--	--	--	--	--	---

									этапе (в том числе применение информационных технологий в концепции развития городов)
									10. Базовые ценности отношений Вьетнама и России: обзор, ориентиры развития в новых условиях
									11. Цифровая трансформация во Вьетнаме до 2030 года
									12. Человекоцентричность в рамках устойчивого развития
									13. Урбанизация во Вьетнаме: видение до 2050 года

3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы⁶

Для обеспечения учебного процесса образовательные организации располагают необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение программы повышения квалификации, предусмотренной учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Реализуемая программа повышения квалификации обеспечена всеми необходимыми материально-техническими ресурсами. Занятия по программе проводятся в помещениях, оснащенных для проведения лекционных занятий и тренингов. При проведении лекционных и практических занятий используется мультимедийное оборудование.

Для обеспечения обучения слушателей имеется следующая материально-техническая база:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет;
- помещения для проведения практических занятий, оборудованными учебной мебелью;
- библиотека, имеющую рабочие места для слушателей, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет;
- компьютерные классы.

При реализации программы обеспечивается современный уровень ведения учебного процесса, применение современных образовательных технологий и предоставление слушателям доступ к учебно-методическим и иным материалам, необходимым и рекомендуемым для освоения в процессе обучения, а также необходимым кейс-комплектом учебно-методических материалов и литературой.

Во время проведения учебного процесса на базе исполнителя – института «Высшая школа государственного управления» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» - на территории Российской Федерации слушатели будут иметь доступ:

- к библиотечному фонду с необходимым количеством учебной, методической литературы и другой печатной продукции;
- к автоматизированным системам хранения и поиска информации, национальным и международным информационным ресурсам.

Программное обеспечение: лицензионные системные программы – операционные системы (Acrobat Reader, иные), обеспечивающие взаимодействие всех других программ с оборудованием и взаимодействие пользователя персонального компьютера с программами; универсальные офисные прикладные программы и средства ИКТ, например, программа подготовки презентаций; использование Интернет, электронной почты; использование автоматизированных поисковых систем Интернет (например, Google).

Слушатели получают методическую поддержку в процессе обучения и по заверении обучения, в т.ч. имеют возможность получать консультации по электронной почте у преподавателей, принимающих участие в обучении.

⁶ В соответствии с п. 6.2 Приложения № 1 к государственному контракту конкретные образовательные организации Социалистической Республики Вьетнам согласовываются с Заказчиком

3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Примеры практических заданий

Практическое занятие № 1.

1. Определите, какие виды деятельности из списка относятся к проектам, а какие – нет. Почему?

- Создание нового продукта.
- Реорганизация структуры фирмы.
- Разработка нового транспортного средства.
- Строительство склада.
- Проведение выборной кампании партии.
- Внедрение системы автоматического учета на складе.
- Переезд в новый офис.
- Организация празднования юбилея шефа.

Практическое занятие № 2.

Сформулируйте миссию и цели проекта. Постройте дерево целей вашего проекта. Определите основную цель проекта и сформулируйте 3– 5 задач проекта.

Практическое занятие № 3 (вопросы для самоконтроля).

1. Каковы основные признаки проекта?
2. Чем проектная деятельность отличается от производственной и операционной деятельности?
3. Что может являться ограничением при реализации проекта? Приведите примеры.
4. Назовите основные классификационные признаки проектов.
5. Чем отличаются между собой типы проектов по уровням?

Нормативно-правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/.
2. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 08.08.2024г.) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48601/.
3. Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ (посл. ред. от 13.07.2024г.) «О стратегическом планировании в Российской Федерации» https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_164841/;
4. Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 258-ФЗ (посл. ред. от 08.07.2024г.) «Об экспериментальных правовых режимах в сфере цифровых инноваций в Российской Федерации» <https://base.garant.ru/74451176/>;
5. Распоряжение Президента Российской Федерации от 30 сентября 2024 г. № 310-рп об организации в 2024 году дополнительного профессионального образования федеральных государственных гражданских служащих за пределами Российской Федерации <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/410359776/>.
6. Распоряжение Правительства РФ от 22 октября 2021 г. № 2998-р «Об утверждении стратегического направления в области цифровой трансформации государственного управления» <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/402867092/>.
7. Постановление Правительства РФ от 10.10.2020 № 1646 «О мерах по обеспечению эффективности мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности федеральных органов исполнительной власти и органов управления государственными внебюджетными фондами» (вместе с «Положением о

ведомственных программах цифровой трансформации»)
<https://www.consultant.ru/law/hotdocs/65155.html>.

8. Указ Президента Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации» (с изм. и доп. от 26 июня 2023 г.) <https://base.garant.ru/72179524/>.

9. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 г. № 309 “О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года” <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/408892634/>.

Основная литература:

1. Васильев, В. П. Государственное и муниципальное управление: учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Ю. А. Холоденко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15469-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <https://urait.ru/bcode/516347/p.1>.
2. Государственная и муниципальная служба: учебник для вузов / Е. В. Охотский [и др.]; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 378 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16260-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 2 — URL: <https://urait.ru/bcode/530701/p.2>.
3. Муратшина, К. Г. Международные отношения. Российско-китайские отношения в конце XX — начале XXI веков: учебное пособие для вузов / К. Г. Муратшина ; под научной редакцией В. И. Михайленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 125 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17660-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/mezhdunarodnye-otnosheniya-rossiysko-kitayskie-otnosheniya-v-konce-xx-nachale-xxi-vekov-533497#page/1>.
4. Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления: учебник для вузов / Г. Л. Купряшин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 582 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 3 — URL: <https://urait.ru/bcode/509711/p.3>.
5. Попова Н.Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления. Учебник для вузов. — М.: Из.Юрайт, 2023. <https://urait.ru/viewer/pravovoe-obespechenie-gosudarstvennogo-i-municipalnogo-upravleniya-516669#page/1>.
6. Прокофьев, С. Е. Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления: учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 695 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 5 — URL: <https://urait.ru/bcode/519235/p>.
7. Проектное управление в органах власти: учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 263 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/497722>.
8. Южаков В.Н., Добролюбова Е.И., Тихомиров Ю.А., Старостина А.Н. Качество российского государственного управления: проблемы и приоритеты - М.: Дело (РАНХиГС), 2022.
9. Урбанистика. Городская экономика, развитие и управление: учебник и практикум для вузов / Л. Э. Лимонов [и др.]; под редакцией Л. Э. Лимонова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 822 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11389-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 2 — URL: <https://urait.ru/bcode/518026/p.2>.

Дополнительная литература:

1. Бартош, А. А. Основы международной безопасности. Организации обеспечения международной безопасности: учебное пособие для вузов / А. А. Бартош. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 320 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11783-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/osnovy-mezhdunarodnoy-bezopasnosti-organizacii-obespecheniya-mezhdunarodnoy-bezopasnosti-515578>.
2. Современные направления обеспечения экономической безопасности государства и бизнеса (федеральный, региональный, отраслевой аспекты): монография / А. П. Плотников, Р. Р. Баширзаде, А. В. Пахомова [и др.]; под редакцией А. П. Плотникова. — Саратов: Вузовское образование, 2022. — 154 с. Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www-iprbookshop-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/120940.html>.
3. Сорокин, Р. С. Система юридической ответственности государственных служащих за коррупцию: монография / Р. С. Сорокин. — Саратов: Вузовское образование, 2021. — 149 с. — ISBN 978-5-4487-0775-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/105663.html>.
4. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510590>.
5. Сергеев, Л. И. Цифровая экономика: учебник для вузов / Л. И. Сергеев, Д. Л. Сергеев, А. Л. Юданова; под редакцией Л. И. Сергеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 437 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15797-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/cifrovaya-ekonomika-509767>.
6. Боган, Эванс Ключевые стратегические инструменты. 88 инструментов, которые должен знать каждый менеджер / Эванс Боган; перевод В. Н. Егоров. — 3-е изд. — Москва: Лаборатория знаний, 2020. — 458 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/37047.html>.

Интернет-ресурсы:

- <https://www.mid.ru/ru/maps/cn/> Министерство иностранных дел Российской Федерации
- <http://old.economy.gov.ru/minec/activity/sections/strategicPlanning/index> сайт Министерство экономики РФ – деятельность – стратегическое планирование
- <http://government.ru/tugovclassifier/625/events/> отраслевые документы стратегического планирования – Правительство России
- <http://vestnik.uapa.ru/en/issue/2012/01/38/> - журнал «Вопросы управления»
- <http://www.uecs.ru/> - журнал «Управление экономическими системами»
- <https://gossluzhba.gov.ru> Госслужба
- <http://ar.gov.ru/> портал административной реформы

4. Оценка качества освоения программы

4.1. Формы и объем итоговой аттестации

Итоговая аттестация проводится в виде зачета в форме круглого стола.

Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по программе.

В соответствии с [Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»](#) и п.1.8 Положения об итоговой аттестации слушателей

дополнительных профессиональных программ в РАНХиГС от 19 апреля 2019 г. № 02-461) к итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие академической задолженности (посещавшие учебные занятия согласно утвержденному ВШГУ расписанию) и в полном объеме выполнившие учебный план.

Оценка качества освоения программы проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о повышении квалификации, форму которых образовательная организация устанавливает самостоятельно: удостоверение о повышении квалификации.

Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые образовательной организацией.

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из организации, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации.

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному образовательной организацией.

Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией, созданной образовательной организацией в соответствии с локальными нормативными актами организации из числа сотрудников РАНХиГС.

Примерные вопросы для проведения итоговой аттестации

- Стратегические приоритеты развития Социалистической Республики Вьетнам до 2040 года.
- Организация исполнения стратегических приоритетов и мониторинг их реализации.
- Концепция развития системы государственного управления Социалистической Республики Вьетнам.
- Трансформация системы государственной службы в Социалистической Республике Вьетнам.
- Развитие человеческого капитала в системе государственного управления в Социалистической Республике Вьетнам.
- Цифровая трансформация системы государственного управления.
- Пространственное развитие Социалистической Республики Вьетнам: тренды и вызовы.
- Система управления территорией/городом.
- Практика цифровизации государственного управления в Социалистической Республике Вьетнам
- Инновации Социалистической Республики Вьетнам в формировании эффективной системы государственного управления
- Компьютеризация Правительства Социалистической Республики Вьетнам
- Электронное Правительство Социалистической Республики Вьетнам и его влияние на экономику страны
- Стратегия развития цифрового государственного управления (на примере министерств Российской Федерации и Социалистической Республики Вьетнам)

Таблица 4.1.1

Критерии оценки слушателя на итоговой аттестации

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется слушателю, если он усвоил программный материал, излагает его на зачете, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятное решение. Допускаются неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при выполнении практических работ
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется слушателю, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, путается в ответах, показывает отрывочные знания, не отвечает или затрудняется отвечать на основные и дополнительные вопросы. Как правило, оценка «незачет» ставится слушателям, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

В результате освоения программы у слушателя сформированы компетенции:

Таблица 4.1.2

Характеристика результатов освоения программы

Компетенция (код, содержание)	Индикаторы
ОПК-4. способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	способен применять современные инновационные технологии в государственном управлении Российской Федерации с учетом полученных знаний, умений, навыков
ПСК-1- разработка системы стратегического управления персоналом организации	организует процесс стратегического управления персоналом; способен обеспечить развитие человеческого капитала для реализации национальных проектов и программ, направленных на функционирование государства и диверсификации отраслей промышленности в условиях санкционного давления
ПСК-1 - внедрение интегрированной системы управления рисками	знает современные технологии управления рисками и возможности их применения в организации и владеет практическими навыками организации процесса внедрения стандартов, политик, процедур и методов управления рисками в профессиональную деятельность

ПЛК-1 – умение управлять изменениями	готов предлагать новые способы действия, повышающие эффективность исполнения должностных обязанностей в служебной деятельности, разъясняя другим необходимость изменений
--------------------------------------	--