

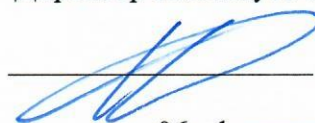
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Институт «Высшая школа государственного управления»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Института ВШГУ РАНХиГС



А.М. Колесников

«06» февраля 2025 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации

«Социальный координатор»

(наименование программы)

Москва 2025

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте
Российской Федерации**

Институт «Высшая школа государственного управления»

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
заседания Ученого совета

от 06 февраля 2025 г.

№ 02

Москва

По пункту __ повестки дня

Председатель – Колесников Алексей Маркович

Ученый секретарь – Готовщикова Наталья Эдуардовна

Присутствовали: __ чел.

Повестка дня. Об утверждении дополнительных профессиональных программ на год.

СЛУШАЛИ: Подшивалова Е.Н., директора программной дирекции, директора научно-образовательного центра обмена лучшими практиками государственного управления и формирования инвестиционного климата в субъектах РФ Института ВШГУ РАНХиГС. На обсуждение представлена дополнительная профессиональная программа повышения квалификации:

№ п/п	Наименование программы	Форма обучения	Общая трудоемкость, час.
1.	Социальный координатор	очно-заочная форма обучения (с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения)	90

Постановили: рекомендовать к утверждению и реализации Ученым советом Института ВШГУ РАНХиГС представленную дополнительную профессиональную программу повышения квалификации.

Председатель
Ученого совета Института ВШГУ РАНХиГС

А.М. Колесников

Секретарь
Ученого совета Института ВШГУ РАНХиГС

Н.Э. Готовщикова

Разработчик:

Директор программы
научно-образовательного центра
обмена лучшими практиками государственного
управления и формирования инвестиционного
климата в субъектах РФ института ВШГУ РАНХиГС



А.М. Отарова

Руководитель программы:

Директор программы
научно-образовательного центра
обмена лучшими практиками государственного
управления и формирования инвестиционного
климата в субъектах РФ института ВШГУ РАНХиГС



А.М. Отарова

Руководитель подразделения:

Директор
программной дирекции,
директор научно-образовательного центра
обмена лучшими практиками государственного
управления и формирования инвестиционного
климата в субъектах РФ института ВШГУ РАНХиГС



Е.Н. Подшивалов

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации рассмотрена и рекомендована к реализации на заседании ученого совета института ВШГУ от «06» февраля 2025 г., протокол № 02.

Содержание

1.Общая характеристика программы	4
1.1. Цель и задачи реализации программы.....	6
1.2. Нормативная правовая база	9
1.3. Планируемые результаты обучения.....	10
1.4. Категория слушателей.....	12
1.5. Формы обучения и сроки освоения.....	12
2. Содержание программы повышения квалификации	13
2.1. Календарный учебный график	13
2.2. Учебный план.....	14
3. Организационно-педагогическое обеспечение	29
3.1. Кадровое обеспечение	29
3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы.....	35
4.Оценка качества освоения программы	40

1.Общая характеристика программы

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Социальный координатор» (далее – ДПП ПК, Программа) разработана в соответствии с квалификационными требованиями к социальным координаторам Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества».

Зачисление и обучение проводится на базе РАНХиГС (в том числе филиальной сети), обладающей значительной материально-технической базой – современным техническим оснащением учебных площадей, разветвленной системой филиалов.

Программа реализуется в сетевой форме с ФГБУ «НМИЦ психиатрии и наркологии им. В.П. Сербского» Министерства здравоохранения Российской Федерации (18 академических часов), где базовая организация – РАНХиГС в соответствии со следующим распределением часов программы:

Программа реализуется в сетевой форме с ФГБУ «НМИЦ психиатрии и наркологии им. В.П. Сербского» Министерства здравоохранения Российской Федерации (18 академических часов), где базовая организация – РАНХиГС в соответствии со следующим распределением часов программы:

Таблица 1.1.

**Распределение часов по программе
(для 1-го и 2-го потоков)**

№ п/п.	Наименование темы	Общее количество	Реализуются базовой организацией	Реализуются организацией- участником
		ак. час.	ак. час.	ак. час.
1.	Введение в сферу деятельности	2	2	-
2.	«Особенный этикет». Рекомендации по общению с людьми с особыми потребностями здоровья.	2	2	-
3.	Реализация общественных проектов	1	1	-
4.	О культурно-массовых мероприятиях, предоставляемых Министерством культуры РФ для ветеранов СВО и членов семей погибших	1	1	-
5.	Социальная поддержка участников СВО и членов их семей	1	1	-
6.	Оказание психолого-психотерапевтической помощи ветеранам СВО и членам семей погибших (умерших) ветеранов	1	1	-
7.	Установление инвалидности участника СВО	2	2	-
8.	Об организации бесплатной юридической помощи в Фонде. Основные партнеры. Проблемные вопросы и порядок их решения.	1	1	-
9.	Управление данными и цифровизация работы Госфонда	1	1	-
10.	ГИС «Защитник»	1	1	-
11.	Федеральные меры поддержки	1	1	-
12.	Содействие занятости; обучение (переобучение, повышение квалификации)	1	1	-
13.	Порядок взаимодействия сотрудников Фонда с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными медицинскими и социальными организациями, некоммерческими организациями и добровольческими (волонтерскими) организациями, осуществляющими деятельность по социальной поддержке и защите участников СВО	2	2	-
14.	Модель работы социального координатора	2	2	-
15.	Организация оказания содействия в получении медицинской помощи ветеранам СВО	1	1	-

16.	Коммуникативный аспект работы социального координатора	2	2	-
17.	Персональная мотивация в работе социального координатора	2	2	-
18.	«Картография: чтение и перевод»	4	4	-
19.	«Кейсология: анализ и решение»	4	4	-
20.	«Картография: конструирование и планирование»	4	4	-
21.	«Кейсология: управление эмоциональным контактом»	2	2	-
22.	Эстафета коммуникатора	2	2	-
23.	Карьерное консультирование (трудоустройство)	4	4	-
24.	Организационный блок	2	-	2
25.	Клинический блок	6	-	6
26.	Социально-психологический блок	9	-	9
27.	Электронные коммуникационные курсы	26	26	-
28.	Промежуточная аттестация	1	-	1
29.	Итоговая аттестация	2	2	-
Всего:		90	72	18

Таблица 1.2.

**Распределение часов по программе
(для 3-го потока)**

№ п/п.	Наименование темы	Общее количество	Реализуются базовой организацией	Реализуются организацией- участником
		ак. час.	ак. час.	ак. час.
1.	«Особенный этикет». Рекомендации по общению с людьми с особыми потребностями здоровья.	2	2	-
2.	Реализация общественных проектов	1	1	-
3.	О культурно-массовых мероприятиях, предоставляемых Министерством культуры РФ для ветеранов СВО и членов семей погибших	1	1	-
4.	Социальная поддержка участников СВО и членов их семей	1	1	-
5.	Оказание психолого-психотерапевтической помощи ветеранам СВО и членам семей погибших (умерших) ветеранов	3	3	-
6.	Установление инвалидности участника СВО	2	2	-
7.	Об организации бесплатной юридической помощи в Фонде. Основные партнеры. Проблемные вопросы и порядок их решения.	1	1	-
8.	Управление данными и цифровизация работы Госфонда	1	1	-
9.	ГИС «Защитник»	1	1	-
10.	Федеральные меры поддержки	1	1	-
11.	Содействие занятости; обучение (переобучение, повышение квалификации)	1	1	-
12.	Порядок взаимодействия сотрудников Фонда с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными медицинскими и социальными организациями, некоммерческими организациями и добровольческими (волонтерскими) организациями, осуществляющими деятельность по социальной поддержке и защите участников СВО	2	2	-
13.	Модель работы социального координатора	2	2	-
14.	Организация оказания содействия в получении медицинской помощи ветеранам СВО	1	1	-
15.	Работа с без вести пропавшими бойцами СВО	2	2	-
16.	Коммуникативный аспект работы социального координатора	2	2	-
17.	Персональная мотивация в работе социального координатора	2	2	-

18.	«Картография: чтение и перевод»	4	4	-
19.	«Кейсология: анализ и решение»	4	4	-
20.	«Картография: конструирование и планирование»	2	2	-
21.	«Кейсология: управление эмоциональным контактом»	1	1	-
22.	Эстафета коммуникатора	2	2	-
23.	Карьерное консультирование (трудоустройство)	4	4	-
24.	Организационный блок	2	-	2
25.	Клинический блок	6	-	6
26.	Социально-психологический блок	9	-	9
27.	Электронные коммуникационные курсы	27	27	-
28.	Промежуточная аттестация	1	-	1
29.	Итоговая аттестация	2	2	-
Всего:		90	72	18

Таблица 1.3.

**Распределение часов по программе
(для 4-го потока)**

№ п/п.	Наименование темы	Общее количество	Реализуются базовой организацией	Реализуются организацией- участником
		ак. час.	ак. час.	ак. час.
1.	«Особенный этикет». Рекомендации по общению с людьми с особыми потребностями здоровья.	2	2	-
2.	Реализация общественных проектов	1	1	-
3.	О культурно-массовых мероприятиях, предоставляемых Министерством культуры РФ для ветеранов СВО и членов семей погибших	1	1	-
4.	Социальная поддержка участников СВО и членов их семей	1	1	-
5.	Оказание психолого-психотерапевтической помощи ветеранам СВО и членам семей погибших (умерших) ветеранов	3	3	-
6.	Установление инвалидности участника СВО	2	2	-
7.	Об организации бесплатной юридической помощи в Фонде. Основные партнеры. Проблемные вопросы и порядок их решения.	1	1	-
8.	Управление данными и цифровизация работы Госфонда	1	1	-
9.	ГИС «Защитник»	3	3	-
10.	Федеральные меры поддержки	1	1	-
11.	Содействие занятости; обучение (переобучение, повышение квалификации)	1	1	-
12.	Порядок взаимодействия сотрудников Фонда с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными медицинскими и социальными организациями, некоммерческими организациями и добровольческими (волонтерскими) организациями, осуществляющими деятельность по социальной поддержке и защите участников СВО	2	2	-
13.	Модель работы социального координатора	2	2	-
14.	Организация оказания содействия в получении медицинской помощи ветеранам СВО	1	1	-
15.	Работа с без вести пропавшими бойцами СВО	2	2	-
16.	Коммуникативный аспект работы социального координатора	2	2	-
17.	Персональная мотивация в работе социального координатора	2	2	-
18.	«Картография: чтение и перевод»	4	4	-
19.	«Кейсология: анализ и решение»	4	4	-
20.	«Картография: конструирование и планирование»	2	2	-
21.	«Кейсология: управление эмоциональным контактом»	1	1	-

22.	Эстафета коммуникатора	2	2	-
23.	Карьерное консультирование (трудоустройство)	4	4	-
24.	Организационный блок	2	-	2
25.	Клинический блок	6	-	6
26.	Социально-психологический блок	10	-	10
27.	Электронные коммуникационные курсы	25	25	-
28.	Итоговая аттестация	2	2	-
Всего:		90	72	18

Таблица 1.4.

**Распределение часов по программе
(для 5-го потока)**

№ п/п.	Наименование темы	Общее количество	Реализуются базовой организацией	Реализуются организацией- участником
		ак. час.	ак. час.	ак. час.
29.	«Особенный этикет». Рекомендации по общению с людьми с особыми потребностями здоровья.	2	2	-
30.	Реализация общественных проектов	1	1	-
31.	О культурно-массовых мероприятиях, предоставляемых Министерством культуры РФ для ветеранов СВО и членов семей погибших	1	1	-
32.	Социальная поддержка участников СВО и членов их семей	1	1	-
33.	Оказание психолого-психотерапевтической помощи ветеранам СВО и членам семей погибших (умерших) ветеранов	3	3	-
34.	Установление инвалидности участника СВО	2	2	-
35.	Об организации бесплатной юридической помощи в Фонде. Основные партнеры. Проблемные вопросы и порядок их решения.	2	2	-
36.	Управление данными и цифровизация работы Госфонда	1	1	-
37.	ГИС «Защитник»	1	1	-
38.	Федеральные меры поддержки	2	2	-
39.	Содействие занятости; обучение (переобучение, повышение квалификации)	1	1	-
40.	Порядок взаимодействия сотрудников Фонда с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными медицинскими и социальными организациями, некоммерческими организациями и добровольческими (волонтерскими) организациями, осуществляющими деятельность по социальной поддержке и защите участников СВО	2	2	-
41.	Модель работы социального координатора	2	2	-
42.	Организация оказания содействия в получении медицинской помощи ветеранам СВО	1	1	-
43.	Работа с без вести пропавшими бойцами СВО	3	3	-
44.	Коммуникативный аспект работы социального координатора	2	2	-
45.	Персональная мотивация в работе социального координатора	2	2	-
46.	«Картография: чтение и перевод»	4	4	-
47.	«Кейсология: анализ и решение»	4	4	-
48.	«Картография: конструирование и планирование»	4	4	-
49.	«Кейсология: управление эмоциональным контактом»	1	1	-
50.	Эстафета коммуникатора	2	2	-
51.	Карьерное консультирование (трудоустройство)	1	1	-
52.	Организационный блок	2	-	2
53.	Клинический блок	6	-	6
54.	Социально-психологический блок	10	-	10

55.	Электронные коммуникационные курсы	25	25	-
56.	Итоговая аттестация	2	2	-
Всего:		90	72	18

1.1. Цель и задачи реализации программы

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации направлена на повышение профессионального уровня слушателей в рамках имеющейся квалификации.

Цель программы: формирование новых знаний, навыков и ключевых компетенций и их развитие для осуществления профессиональной деятельности в качестве социальных координаторов (служб сопровождения) Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества».

Задачи программы:

- развитие коммуникационных компетенций и профессиональных навыков, необходимых для эффективной работы службы социальных координаторов;
- создание условий профессиональной коммуникации и обмена опытом между службами социальных координаторов;
- формирование рейтинга участников с учетом оценки опыта и компетенций;
- формирование и развитие практических навыков по взаимодействию социальных координаторов с субъектами системы поддержки участников специальной военной операции и членами семей погибших (умерших) участников специальной военной операции;
- развитие личностно-профессиональных компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности;
- создание условий профессиональной коммуникации и обмена опытом при взаимодействии с органами власти, некоммерческими организациями и представителями профессионального сообщества.

В результате освоения программы слушатели должны:

знать вопросы:

- получения статуса «ветеран боевых действий»;
- обеспечения государственных гарантий получения образования;
- предоставления мер социальной поддержки;
- предоставления дополнительных региональных мер поддержки военнослужащим, призванным на военную службу в связи с частичной мобилизацией, и членам их семей;
- социального обслуживания и организации надомного ухода;
- установления инвалидности и обеспечения инвалидов СВО техническими средствами реабилитации, в том числе протезами;
- медико-социальной реабилитации;
- адаптации жилого помещения под индивидуальные потребности инвалида;
- содействия занятости;
- организации оказания психолого-психотерапевтической помощи;
- предоставления мер социальной поддержки для семей с детьми;

уметь:

- обеспечивать выполнение поставленных руководством задач;
- эффективно планировать рабочее время;
- следовать алгоритмам и инструкциям, описывающим порядок действий при выполнении профессиональных задач;
- обрабатывать большой объем разнообразной информации;
- анализировать и прогнозировать деятельность в порученной сфере;

владеть навыками:

- деловой переписки, деловой коммуникации;

- пользования современной оргтехники и программными продуктами;
- организаторскими способностями.

1.2. Нормативная правовая база

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации разработана на основании следующих нормативно-правовых документов:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 13.12.2024г.) «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
3. Приказ Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (зарегистрировано в Минюсте России 22.04.2025 № 81928, начало действия документа - 01.09.2025).
4. Профессиональный стандарт «Специалист по социальной работе», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты России от 18.06.2020 г. №351н.
5. Профессиональный стандарт «Психолог-консультант», утвержденный приказом Минтруда России от 14.09.2022 №537н.
6. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 37.03.01 «Психология», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 29 июля 2020 г. № 839 (зарегистрировано в Минюсте России 21.08.2020 № 59374).
7. Приказ РАНХиГС от 13 августа 2021 г. № 02-835 «Об утверждении Положения о порядке разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ - программ профессиональной переподготовки, программ повышения квалификации».
8. Приказ РАНХиГС от 09 декабря 2024 года №02–2499 «О внесении изменений в Порядок разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ-программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки, утвержденный приказом от 13 августа 2021 года №02–835».
9. Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
10. Приказ РАНХиГС от 22 сентября 2017 г. № 01-6230 «Об утверждении Положения о применении в Академии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
11. Приказ РАНХиГС от 19 апреля 2019 г. № 02-461 «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию».
12. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 28 апреля 2023 г. № 429н «Об утверждении требований к социальным координаторам, включая требования к их подготовке, и правила их деятельности» (зарегистрировано в Минюсте России 09.06.2023 N 73795).
13. Указ Президента РФ от 3 апреля 2023 г. № 232 (ред. от 06.11.2024) «О создании Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества».

При формировании образовательной программы учтены:

14. Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн);

15. Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22.04.2015 № ВК-1032/06);

16. Методические рекомендации по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.04.2014 № 06-381;

17. Нормативные документы, определяющие требования к выпускнику программы:

- «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 30.01.2024).
- ОК 010-2014 (МСКЗ-08). Общероссийский классификатор занятий» (принят и введен в действие Приказом Росстандарта от 12.12.2014 № 2020-ст) (ред. от 18.02.2021).
- «ЕКС - Единый классификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, установленный постановлением Правительства РФ от 31.10.2002 № 787.

1.3. Планируемые результаты обучения

Таблица 1.3.1

Планируемые результаты обучения

Виды деятельности	Общепрофессиональные, профессионально-специализированные компетенции или трудовые функции (ОПК, ПСК, ПК) (формируются и (или) совершенствуются)	Знания	Умения	Практический опыт
ВД 1. Организационная	ОПК-5 ¹ - способен выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера	Знать: – основы общей и социальной психологии; – психологию кризисных состояний, рискология, психология экстремальных ситуаций, психология горя, потери, утраты; – технологии работы с разными социальными группами	Уметь: – вступать в контакт и развивать конструктивные отношения с разными социально уязвимыми группами населения; – использовать современные технологии работы с информацией, базами данных и иными информационными системами для решения вопросов оказания психологической помощи клиентам	Владеть навыками: – индивидуального или группового консультирования клиентов по выявленным у них психологическим проблемам с целью нивелирования влияния неблагоприятной среды, помощи в социализации и адаптации к условиям проживания; – взаимодействия с социальным окружением клиентов с целью организации психологической поддержки и помощи в решении их жизненных проблем; – доведения до сведения государственных и муниципальных органов, организаций социальной сферы

¹ Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 37.03.01 «Психология», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 29 июля 2020 г. № 839 (зарегистрировано в Минюсте России 21.08.2020 № 59374).

				информации перечне психологических услуг и возможности их получения.
ВД 2. Деятельность по предоставлению социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи	ПСК-1 ² - определение порядка и конкретных условий реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг, представленной получателем социальных услуг	<i>Знать:</i> – нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения в части необходимой для исполнения должностных обязанностей; – основные направления политики социальной защиты населения на федеральном, региональном, муниципальном уровнях, – основные формы и виды социального обслуживания, – основы составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг порядок предоставления социальных услуг	<i>Уметь:</i> – конкретизироват ь цели, указанные в индивидуальной программе предоставления социальных услуг, – использовать технологии и методы социальной работы, – учитывать изменяющиеся условия жизнедеятельности граждан с целью внесения предложений о корректировке индивидуальной программы предоставления социальных услуг, – взаимодействова ть со специалистами, организациями и сообществами при предоставлении социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи	<i>Владеть навыками:</i> – выявления потенциала гражданина и его ближайшего окружения в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия его жизнедеятельности, планирования действий, выбор технологий, форм и методов предоставления социальных услуг при организации предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, – взаимодейств ие со специалистами, организациями и сообществами по оказанию помощи в решении проблем получателей социальных услуг, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности
ВД 3. Психологическо е консультирование населения и трудовых коллективов	ПСК-2 ³ - проведение мероприятий по оказанию консультационной психологической помощи населению и трудовым коллективам	<i>Знать:</i> – принципы и приемы поддержания контакта с гражданином, обратившимся за консультационно й психологической помощью;	<i>Уметь:</i> – использовать методы и приемы психологического консультирования в процессе оказания консультационной психологической консультационной помощи; – соблюдать психологическую	<i>Владеть навыками</i> – оказание консультационной психологической помощи гражданам, переживающим психологический кризис и дистресс; – поддержания контакта с гражданином, обратившимся за

² Профессиональный стандарт «Специалист по социальной работе» (утвержден приказом Минтруда России от 18.06.2020 № 351н (трудовые функции А/02.6).

³ Профессиональный стандарт «Психолог-консультант», утвержденный приказом Приказ Минтруда России от 14.09.2022 №537н (А/03.6).

		– условия возникновения, виды и негативные последствия психологических травм; – способы обеспечения психологической безопасности граждан, обратившихся за консультационной психологической помощью и т.д.	безопасность гражданина, обратившегося за получением консультационной, психологической помощью, в процессе проведения мероприятий; – применять методы саморегуляции психических состояний для преодоления дистресса.	консультационной психологической помощью, в процессе психологического консультирования; – поддержания мотивации к достижению целей психологического консультирования у гражданина, обратившегося за консультационной психологической помощью
--	--	--	---	---

1.4. Категория слушателей

К обучению допускаются лица, претендующие на должность «Социальный координатор», которые прошли личностно-профессиональную диагностику и продемонстрировали по результатам личностно-профессиональной диагностики наличие следующих качеств: коммуникативная компетентность; эмпатия; доброжелательность; эмоциональный интеллект; саморегуляция; стрессоустойчивость; неконфликтность (помощники социальных координаторов)⁴.

Требования к поступающим: среднее профессиональное образование или высшее образование (бакалавриат, магистратура, специалитет).

1.5. Формы обучения и сроки освоения

Очно-заочная форма обучения (с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения).

Общая трудоемкость программы составляет 90 академических часов, из которых:

✓ 62 академических часа контактной работы со слушателем, в том числе 24 ак.часа с применением ДОТ (21 ак.час. -учебные занятия, 1 ак.час промежуточной аттестации, реализуемый организацией-партнером и 2 ак. часа итоговой аттестации); 28 ак.час. с применением электронного обучения (для 1-го и 2-го потоков);

✓ 61 академический час контактной работы со слушателем, в том числе 20 ак.часов с применением ДОТ (17 ак.час. -учебные занятия, 1 ак.час промежуточной аттестации, реализуемый организацией-партнером и 2 ак. часа итоговой аттестации); 29 ак.часа с применением электронного обучения (для 3-го, 4-го потоков);

✓ 61 академический час контактной работы со слушателем, в том числе 25 ак.часов с применением ДОТ (22 ак.час. -учебные занятия, 1 ак.час промежуточной аттестации, реализуемый организацией-партнером и 2 ак. часа итоговой аттестации); 29 ак.часа с применением электронного обучения (для 5-го потока).

1.6. Период обучения и режим занятий

Период обучения составляет 2 недели 6 дней.

Режим занятий до 8 академических часов в день.

Предельная максимальная численность лекционной группы – 310-312 человек, практической (семинарской) группы – 310-312 человек.

⁴ Приказ Минтруда России от 28.04.2023 № 429н «Об утверждении требований к социальным координаторам, включая требования к их подготовке, и правила их деятельности» (Зарегистрировано в Минюсте России 09.06.2023 № 73795).

1.7. Документ о квалификации

Удостоверение о повышении квалификации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – РАНХиГС, Академия).

2. Содержание программы повышения квалификации

2.1. Календарный учебный график

Таблица 2.1.1

Календарный учебный график

Период обучения – 2 недели 6 дней		
1 неделя	2 неделя	6 дней
УЗ ДОТ, СР ЭО	УЗ ДОТ, СР ЭО	УЗ, ПА ДОТ, ИА ДОТ

Календарный учебный график заполнен с помощью условных обозначений:

УЗ – учебные занятия.

УЗ ДОТ – учебные занятия с применением дистанционных образовательных технологий.

СР ЭО – самостоятельная работа с применением электронного обучения.

ПА ДОТ – промежуточная аттестация с применением дистанционных образовательных технологий.

ИА ДОТ – итоговая аттестация с применением дистанционных образовательных технологий.

2.2. Учебный план

Таблица 2.2.1

Учебный план
по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации
«Социальный координатор» (для 1-го и 2-го потоков)

1	Наименование темы	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.					Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид /час.)	Код компетенции
			Всего	Лекции / в интерактивной	Лабораторные занятия (практикум) / в	Практические (семинарские) занятия / в	Контактная самостоятельная работа, час		Всего	Лекции / в интерактивной	Лабораторные занятия	Практические (семинарские) занятия / в	Контактная самостоятельная работа, час					
1.	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1.	Введение в сферу деятельности «Особенный этикет». Рекомендации по общению с людьми с особыми потребностями здоровья.	2							2	2								ОПК-5
2.		2							2	2								ОПК-5 ПСК-1
3.	Реализация общественных проектов	1							1	1								ОПК-5 ПСК-1 ПСК-2
4.	О культурно-массовых мероприятиях, предоставляемых Министерством культуры РФ для ветеранов СВО и членов семей погибших	1							1	1								ОПК-5 ПСК-2
5.	Социальная поддержка участников СВО и членов их семей	1	1	1														ОПК-5 ПСК-1 ПСК-2
6.	Оказание психолого-психотерапевтической помощи ветеранам СВО и членам семей погибших (умерших) ветеранов	1	1	1														ОПК-5 ПСК-1 ПСК-2
7.	Установление инвалидности участника СВО	2	2	2														ОПК-5 ПСК-1 ПСК-2
8.	Об организации бесплатной юридической помощи в Фонде.	1							1	1								ОПК-5 ПСК-1 ПСК-2

Таблица 2.2.2

Учебный план
по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации
«Социальный координатор» (для 3-го потока)

1	Наименование темы	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.					Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид/час)	Код компетенции
			Всего	В том числе					Всего	В том числе								
				Лекции / в интерактивной	Лабораторные занятия (практикум) /в	Практические (семинарские) занятия /в	Контактная самостоятельная работа, час			Лекции / в интерактивной	Лабораторные занятия	Практические (семинарские) занятия /в	Контактная самостоятельная работа, час					
1.	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1.	«Особенный этикет». Рекомендации по общению с людьми с особыми потребностями здоровья.	2							2	2								ОПК-5 ПСК-1
2.	Реализация общественных проектов	1							1	1								ОПК-5 ПСК-1 ПСК-2
3.	О культурно-массовых мероприятиях, предоставляемых Министерством культуры РФ для ветеранов СВО и членов семей погибших	1							1	1								ОПК-5 ПСК-2
4.	Социальная поддержка участников СВО и членов их семей	1	1	1														ОПК-5 ПСК-1 ПСК-2
5.	Оказание психолого-психотерапевтической помощи ветеранам СВО и членам семей погибших (умерших) ветеранов	3	3	3														ОПК-5 ПСК-1 ПСК-2
6.	Установление инвалидности участника СВО	2	2	2														ОПК-5 ПСК-1 ПСК-2
7.	Об организации бесплатной юридической помощи в Фонде. Основные партнеры. Проблемные вопросы и порядок их решения.	1							1	1								ОПК-5 ПСК-1 ПСК-2

8.	Управление данными и цифровизация работы Госфонда	1														1	1									ОПК-5 ПСК-1 ПСК-2
9.	ГИС «Защитник»	1														1	1									ОПК-5 ПСК-1 ПСК-2
10.	Федеральные меры поддержки	1	1	1																						ОПК-5 ПСК-1 ПСК-2
11.	Содействие занятости; обучение (переобучение, повышение квалификации)	1	1	1																						ОПК-5 ПСК-1 ПСК-2
12.	Порядок взаимодействия сотрудников Фонда с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными медицинскими и социальными организациями, некоммерческими организациями и добровольческими (волонтерскими) организациями, осуществляющими деятельность по социальной поддержке и защите участников СВО	2	2	2																						ОПК-5 ПСК-1 ПСК-2
13.	Модель работы социального координатора	2	2	2																						ПСК-2 ОПК-5
14.	Организация оказания содействия в получении медицинской помощи ветеранам СВО	1														1	1									ПСК-1 ПСК-2
15.	Работа с без вести пропавшими бойцами СВО	2	2	2																						ПСК-1 ПСК-2
16.	Коммуникативный аспект работы социального координатора	2	2	2																						ПСК-1 ОПК-5
17.	Персональная мотивация в работе социального координатора	2	2	2																						ПСК-1
18.	«Картография: чтение и перевод»	4	4	4									4													ПСК-2 ОПК-5
19.	«Кейсология: анализ и решение»	4	4	4									4													ПСК-2 ОПК-5

Таблица 2.2.3

Учебный план
по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации
«Социальный координатор» (для 4-го потока)

1	Наименование темы	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.					Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид/час.)	Код компетенции
			В том числе				Всего		В том числе				Всего					
			Лекции / в интерактивной	Лабораторные занятия (практикум) / в	Практические (семинарские) занятия / в	Контактная самостоятельная работа, час			Лекции / в интерактивной	Лабораторные занятия	Практические (семинарские) занятия / в	Контактная самостоятельная работа, час						
1.	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1.	«Особенный этикет». Рекомендации по общению с людьми с особыми потребностями здоровья.	2							2	2								ОПК-5 ПСК-1
2.	Реализация общественных проектов	1							1	1								ОПК-5 ПСК-1 ПСК-2
3.	О культурно-массовых мероприятиях, предоставляемых Министерством культуры РФ для ветеранов СВО и членов семей погибших	1							1	1								ОПК-5 ПСК-2
4.	Социальная поддержка участников СВО и членов их семей	1	1	1														ОПК-5 ПСК-1 ПСК-2
5.	Оказание психолого-психотерапевтической помощи ветеранам СВО и членам семей погибших (умерших) ветеранов	3	3	3														ОПК-5 ПСК-1 ПСК-2
6.	Установление инвалидности участника СВО	2	2	2														ОПК-5 ПСК-1 ПСК-2
7.	Об организации бесплатной юридической помощи в Фонде. Основные партнеры. Проблемные вопросы и порядок их решения.	1							1	1								ОПК-5 ПСК-1 ПСК-2
8.	Управление данными и цифровизация работы Госфонда	1							1	1								ОПК-5 ПСК-1

Таблица 2.2.4

Учебный план
по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации
«Социальный координатор» (для 5-го потока)

1	Наименование темы	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.					Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид/час.)	Код компетенции
			В том числе				Всего		В том числе				Всего					
			Лекции / в интерактивной	Лабораторные занятия (практикум) / в	Практические (семинарские) занятия / в	Контактная самостоятельная работа, час			Лекции / в интерактивной	Лабораторные занятия	Практические (семинарские) занятия / в	Контактная самостоятельная работа, час						
1.	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
28.	«Особенный этикет». Рекомендации по общению с людьми с особыми потребностями здоровья.	2							2				2					ОПК-5 ПСК-1
29.	Реализация общественных проектов	1							1	1								ОПК-5 ПСК-1 ПСК-2
30.	О культурно-массовых мероприятиях, предоставляемых Министерством культуры РФ для ветеранов СВО и членов семей погибших	1							1	1								ОПК-5 ПСК-2
31.	Социальная поддержка участников СВО и членов их семей	1	1	1														ОПК-5 ПСК-1 ПСК-2
32.	Оказание психолого-психотерапевтической помощи ветеранам СВО и членам семей погибших (умерших) ветеранов	3	3	3														ОПК-5 ПСК-1 ПСК-2
33.	Установление инвалидности участника СВО	2	2	2														ОПК-5 ПСК-1 ПСК-2
34.	Об организации бесплатной юридической помощи в Фонде. Основные партнеры. Проблемные вопросы и порядок их решения.	2	1	1					1	1								ОПК-5 ПСК-1 ПСК-2
35.	Управление данными и цифровизация работы Госфонда	1							1				1					ОПК-5 ПСК-1

2.3. Содержание программы по темам

Таблица 2.3.1

Содержание программы по темам

№ п/п	Наименование темы	Содержание темы
1.	«Особенный этикет». Рекомендации по общению с людьми с особыми потребностями здоровья.	«Особенный этикет». Рекомендации по общению с людьми с особыми потребностями здоровья.
2.	Реализация общественных проектов	Реализация общественных проектов Госфонда: трансляция опыта 2023-2024 гг.
3.	О культурно-массовых мероприятиях, предоставляемых Министерством культуры РФ для ветеранов СВО и членов семей погибших.	О культурно-массовых мероприятиях, предоставляемых Министерством культуры РФ для ветеранов СВО и членов семей погибших.
4.	Социальная поддержка участников СВО и членов их семей	Вопросы порядка оформления (восстановления) документов и получения статуса ветерана боевых действий в соответствии с федеральным законодательством, получения установленных законодательством Российской Федерации мер социальной поддержки
5.	Оказание психолого-психотерапевтической помощи ветеранам СВО и членам семей погибших (умерших) ветеранов	Оказание психолого-психотерапевтической помощи ветеранам СВО и членам семей погибших (умерших) ветеранов
6.	Установление инвалидности участника СВО	Установление инвалидности участника СВО
7.	Об организации бесплатной юридической помощи в Фонде. Основные партнеры. Проблемные вопросы и порядок их решения.	Об организации бесплатной юридической помощи в Фонде. Основные партнеры. Проблемные вопросы и порядок их решения.
8.	Управление данными и цифровизация работы Госфонда	Управление данными и цифровизация работы Госфонда
9.	ГИС «Защитник»	Информационная система Госфонда: презентация разработчика Ростелеком
10.	Федеральные меры поддержки	Федеральные меры поддержки участников СВО и семей погибших на
11.	Содействие занятости; обучение (переобучение, повышение квалификации)	Содействие занятости; обучение (переобучение, повышение квалификации)
12.	Порядок взаимодействия сотрудников Фонда с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными медицинскими и социальными организациями, некоммерческими организациями и добровольческими (волонтерскими) организациями, осуществляющими деятельность по социальной поддержке и защите участников СВО	Региональные меры поддержки. Порядок взаимодействия сотрудников Фонда с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными медицинскими и социальными организациями, некоммерческими организациями и добровольческими (волонтерскими) организациями, осуществляющими деятельность по социальной поддержке и защите участников СВО

№ п/п	Наименование темы	Содержание темы
13.	Модель работы социального координатора	Формирование служб персонального сопровождения ветеранов СВО и членов семей погибших (умерших) ветеранов. Обеспечение комплексного сопровождения ветеранов СВО и членов семей погибших (умерших) ветеранов в целях предоставления мер поддержки, оказание социальных и иных услуг, помощи по принципу «одного окна». Основные функции и принципы работы социального координатора
14.	Организация оказания содействия в получении медицинской помощи ветеранам СВО	Организация оказания содействия в получении медицинской помощи ветеранам СВО
15.	Работа с без вести пропавшими бойцами СВО	Алгоритм действий для родственников, если военнослужащий пропал без вести в зоне СВО. Работа Фонда «Защитники Отечества».
16.	Коммуникативный аспект работы социального координатора	Коммуникативный аспект работы социального координатора
17.	Персональная мотивация в работе социального координатора	Персональная мотивация в работе социального координатора
18.	«Картография: чтение и перевод»	Интерактивные лекции «Особенный этикет». Рекомендации по общению с людьми с особыми потребностями здоровья. Практикум «Кейсология»: «Управление эмоциональным контактом», «Анализ и решения», «Речевые формулы в сложных ситуациях». Отрабатывается навык анализа конкретной жизненной ситуации и формирования программы поддержки в рамках федеральных и региональных стандартов. Практикум «Эстафета коммуникатора». Прорабатываются конкретные «речевые формулы» коммуникации с участниками специальной военной операции и членами семей погибших (умерших) участников специальной военной операции. Практикум «Картография: конструирование и планирование; чтение и перевод»: умение читать и составлять карты процессов, учитывающих взаимодействие с органами власти, НКО, другими субъектами взаимодействия Фонда. Коммуникативная настройка эффективного взаимодействия в профессиональном сообществе. Лучшие практики взаимодействия.
19.	«Кейсология: анализ и решение»	
20.	«Картография: конструирование и планирование»	
21.	«Кейсология: управление эмоциональным контактом»	
22.	Эстафета коммуникатора	Практические вопросы взаимодействия социальных координаторов с субъектами системы поддержки участников специальной военной операции и членами семей погибших (умерших) участников специальной военной операции
23.	Карьерное консультирование (трудоустройство)	Получение теоретических знаний в области карьерного консультирования целевой аудитории Государственного Фонда «Защитники Отечества» с

№ п/п	Наименование темы	Содержание темы
		целью исполнения обеспечения социальной адаптации, интеграции и ресоциализации, обучения (переобучения, повышения квалификации), содействие в трудоустройстве лиц, указанных в Указе Президента Российской Федерации № 323 от 03.04.2023
24.	Организационный блок	Сопровождение лиц, переживших тяжелый стресс и членов их семей на разных этапах оказания психолого-психотерапевтической помощи. Сопровождение лиц, переживших тяжелый стресс и членов их семей на разных этапах оказания наркологической помощи. Тактика разрешения сложных ситуаций (агрессивное поведение, психотическое и другие сложные клинические состояния)
25.	Клинический блок	Общие принципы построения беседы с пациентом, страдающим психическим расстройством. Особенности построения беседы с лицами, у которых обнаруживаются признаки невротических, связанных со стрессом ассоциированных расстройств. Особенности построения беседы с лицами, у которых обнаруживаются признаки расстройств личности. Особенности построения беседы с лицами, у которых выявляется суицидальное поведение. Общие принципы построения беседы с пациентом, страдающим наркологическим расстройством.
26.	Социально-психологический блок	Принципы деятельности социальных координаторов по мотивированию к получению психологической помощи. Практические приемы, техники и этапы мотивационного интервью и мотивационного консультирования. Тактики проведения мотивационного интервью по обращению за психологической помощью в зависимости от ситуации консультирования. Моделирование консультативной ситуации и проведение сессии мотивационного интервью (работа в малых группах). Способы профилактики эмоционального выгорания при работе с людьми, перенесших тяжелый стресс.
27.	Электронные коммуникационные курсы	Введение в сферу деятельности (открытие программы), интерактивные лекции «Основы клиентоцентричной коммуникации», «Эмоциональный интеллект», «Личность в высоком уровне стресса», «О ПТСР», «Работа горя», «Выгорание и самовосстановление», Федеральный закон № 152 «О персональных данных».

3. Организационно-педагогическое обеспечение

3.1. Кадровое обеспечение

Реализация программы обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, специальную подготовку по использованию ДОТ в учебном процессе, систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью, а также владеющими навыками интерактивной работы. Условием допуска к участию в Программе является наличие у преподавателя методических разработок, а также владение активными формами и методами обучения.

Все преподаватели имеют ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной области.

Руководство Программы вместе с преподавателями поддерживает высокий квалификационный уровень ППС за счет регулярного повышения квалификации преподавателей, содействия в их участии в конференциях и методических семинарах, обеспечивает привлечение ППС для работы в органах власти в качестве экспертов (при разработке региональных программ и проектов, в кадровых комиссиях).

Таблица 3.1.1

Сведения о профессорско-преподавательском составе

Ф.И.О. преподавателя	Специальность, присвоенная квалификация по диплому	Дополнительная квалификация	Место работы, должность Основное/дополнительно е место работы	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессионально й деятельности или дополнительная квалификация	Стаж научно- педагогической работы		Наименование преподаваемой темы
						Всего	В т.ч по преподаваемо й дисциплине (модулю)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Артамонов Михаил Александрович	Организация работы с молодежью, - специалист, психолого- педагогическо е - магистратура	Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)	Начальник управления общественных проектов фонда «Защитники Отечества» <i>Дополнительное место работы - внешний совместитель, безвозмездно</i>	5	6	7	8	Тема 2. Реализация общественных проектов Тема 10. Федеральные меры поддержки Тема 11. Содействие занятости; обучение (переобучение, повышение квалификации). Темы 15-16. Работа с без вести пропавшими бойцами СВО. Коммуникативный аспект работы социального координатора
Галкин Андрей Игоревич	Ростовский государственн ый экономический университет «РИНХ», направление подготовки (специальност ь):	Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)	Министерство труда и социального развития Российской Федерации, директор Департамента демографической и семейной политики <i>Дополнительное место работы - внешний совместитель,</i>	кандидат экономических наук			11	Председатель итоговой аттестационной комиссии

	информационные технологии и системы в экономике и управлении, 2003 г.		Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)	безвозмездно	Кандидат медицинских наук				Тема 5. Оказание психотерапевтической помощи ветеранам СВО и членам семей погибших (умерших) ветеранов. Тема 6. Установление инвалидности участника СВО Тема 14. Организация оказания содействия в получении медицинской помощи ветеранам СВО
Григорьев Александр Вячеславович	Лечебное дело - специалитет, 2003 г.	Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)	Начальник Управления медицинского сопровождения ГосФонда «Защитники Отечества» <i>Дополнительное место работы - внешний совместитель, безвозмездно</i>	Советник Председателя Государственного фонда «Защитники Отечества» <i>Дополнительное место работы - внешний совместитель, безвозмездно</i>	Кандидат медицинских наук				Тема 1. «Особенный этикет». Рекомендации по общению с людьми с особыми потребностями здоровья.
Грохотова Светлана Дмитриевна	Юрист - высшее образование - специалитет, магистратура Преподаватель дополнительного профессионального образования - профессиональная переподготовка	Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)	Советник Председателя Государственного фонда «Защитники Отечества» <i>Дополнительное место работы - внешний совместитель, безвозмездно</i>	Советник Председателя Государственного фонда «Защитники Отечества» <i>Дополнительное место работы - внешний совместитель, безвозмездно</i>	Кандидат медицинских наук				Темы 24-26. Организационный блок Клинический блок
Данилова Светлана Валерьевна	Врач-психиатр высшей категории,	Педагог высшей школы	Руководитель учебно-методического отдела НМИЦ ПН им В П	Кандидат медицинских наук					

Козлова Александра Александровна	судебно-психиатрический эксперт, психотерапевт МГПИ имени В.И. Ленина, учитель математики и информатики и вычислительной техники	Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)	Сербского Минздрава России <i>Сетевой партнер</i> Центр профессионального развития государственных служащих ВШГУ РАНХиГС при Президенте РФ, эксперт <i>Основное место работы – штатный, почасовая оплата труда</i>	Кандидат психологических наук (акмеология)	29	28	26	Социально-психологический блок Тема 27. Электронные коммуникационные курсы Темы 18-22: «Картография: чтение и перевод» «Кейсология: анализ и решение» «Картография: конструирование и планирование» «Кейсология: управление эмоциональным контактом» «Эстафета коммуникатора»
Молчанов Алексей Михайлович	Радиоэлектронные системы и комплексы - высшее образование - специалист, магистратура Юрист - бакалавриат	Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)	Начальник административно-правового Управления <i>Дополнительное место работы - внешний сотрудник, безвозмездно</i>					Тема 7. Об организации бесплатной юридической помощи в Фонде. Основные партнеры. Проблемные вопросы и порядок их решения.
Отарова Алина Мухамедовна	РАНХиГС при Президенте РФ, «Государственное и муниципальное управление», магистратура 2023 г.	Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)	Директор программы Центра развития регионов Института ВШГУ <i>Основное место работы – штатный почасовая оплата труда</i>		8			Член итоговой аттестационной комиссии

Подшивалов Евгений Николаевич	ИЭиП, Юриспруденция	ГАСИС, бух. Учет и аудит; МГЮА, юриспруденция	Программная дирекция Высшей школы государственного управления РАНХиГС. Директор <i>Основное место работы – штатный почасовая оплата труда</i>	25			Член итоговой аттестационной комиссии
Пузынин Алексей Владимирович	Журналистика (журналист) - специалист Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура) - магистр	Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)	Советник Председателя Государственного фонда «Защитники Отечества» <i>Дополнительное место работы - внешний совместитель, безвозмездно</i>				Тема 3. О культурно-массовых мероприятиях, предоставляемых Министерством культуры РФ для ветеранов СВО и членов семей погибших Тема 12. Порядок взаимодействия сотрудников Фонда с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными медицинскими и социальными организациями, некоммерческими организациями и добровольческими (волонтерскими) организациями, осуществляющими деятельность по социальной поддержке и защите участников СВО.

Третьяков Николай Михайлович	Машины и аппараты пищевых производств, инженер - высшее образование - специалитет, магистратура	Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)	Заместитель Председателя Государственного фонда «Защитники Отечества» <i>Дополнительное место работы - внешний совместитель, безвозмездно</i>						Тема 17. Персональная мотивация в работе социального координатора Темы 8-9. Управление данными и цифровизация работы Госфонда ГИС «Защитник»
Хабров Юрий Анатольевич	Командная тактическая вещевое обеспечения, инженер - экономист, юрист - высшее образование - специалитет, магистратура	Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)	Исполнительный директор Госфонда «Защитники Отечества» <i>Дополнительное место работы - внешний совместитель, безвозмездно</i>						Тема 4. Социальная поддержка участников СВО и членов их семей Тема 13. Модель работы социального координатора Тема 23. Карьерное консультирование (трудоустройство)

3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы

Самостоятельная работа по реализуемой программе проводится через Автоматизированную систему обучения (СДО). Слушателям предоставляется авторизованный доступ на информационно-образовательный портал Института ВШГУ newportal.gosedu.ru через ввод логина и пароля. Логин и пароль присваивается администратором системы дистанционного обучения. Во время обучения слушатели имеют доступ к библиотечному фонду с необходимым количеством учебной, методической литературы и другой печатной продукции для самостоятельной работы, а также к автоматизированным системам хранения и поиска информации, национальным и международным информационным ресурсам.

Программное обеспечение: лицензионные системные программы – операционные системы, обеспечивающие взаимодействие всех других программ с оборудованием и взаимодействие пользователя персонального компьютера с программами; универсальные офисные прикладные программы и средства ИКТ, например, программа подготовки презентаций; использование сети Интернет, электронной почты; использование автоматизированных поисковых систем сети Интернет.

Слушатели получают методическую поддержку в процессе обучения и по завершении обучения, в т.ч. имеют возможность получать консультации по электронной почте у преподавателей, принимающих участие в обучении.

3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Самостоятельная работа

Слушатели самостоятельно изучают электронные курсы, размещенные на платформе new.portal.gosedu.ru по следующим темам: «Основы клиентоцентричной коммуникации», «Эмоциональный интеллект», «Личность в высоком уровне стресса», «О ПТСР», «Работа горя», «Выгорание и самовосстановление».

Примеры практических заданий

Электронные формы для выполнения заданий создаются заранее.

Слушателю с момента подключения предоставляется определенное время для выполнения трех заданий. Результаты сохраняются в электронном виде и доступны для последующей оценки.

Оценка может проводиться экспертами путем просмотра записей и выставления оценок, ЛИБО могут быть использованы алгоритмы перекрестной оценки, когда каждый аттестуемый оценивает ответы 2-3 других участников программы и сам получает оценку от 2-3 других участников.

Задание 1. Продемонстрировать профессиональные знания, ответив на вопросы (пример):

Комментарий по выполнению задания. Слушателю озвучивается вопрос и дается 10 минут для подготовки ответа.

Ответ записывается в формате видео. Оценивается не только знание, но и качество предоставления информации.

Возможные темы

1. Принципы взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.
2. Принципы и поведенческие стандарты клиентоцентричного государства.
3. Основные направления политики социальной защиты населения на федеральном, региональном, муниципальном уровнях.
4. Основные формы и виды социального обслуживания.
5. Основы составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг.
6. Порядок предоставления социальных услуг в части (одно из):
 - 6.1. предоставления субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;
 - 6.2. предоставления компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан;
 - 6.3. обеспечения социальных гарантий и жилищных прав для лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - 6.4. получения мест в образовательных организациях и летних оздоровительных лагерях.
7. Дополнительные региональные меры поддержки военнослужащих, призванных на военную службу в связи с частичной мобилизацией, и членам их семей.
8. Установление инвалидности, медико-социальная реабилитация и обеспечение инвалидов СВО современными техническими средствами реабилитации в части (одно из)
 - 8.1. установления инвалидности;
 - 8.2. медико-социальной реабилитации;
 - 8.3. содействия занятости;
 - 8.4. психологической поддержки.
9. Основания и порядок получения мер социальной поддержки для семей с детьми, в том числе взаимодействия с территориальными подразделениями Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Задание 2. Представить и защитить индивидуальную программу предоставления социальных услуг

Комментарий по выполнению задания. Слушателю в электронном виде в качестве «дано» предоставляется описание конкретной жизненной ситуации участника СВО. Задача (надо) – провести анализ этой ситуации и обосновать индивидуальную программу поддержки.

Отдельно отметить, с какими сложностями психологического характера может столкнуться социальный координатор при взаимодействии с участниками данной программы. Ответ впечатывается в предоставленную форму, презентация и комментарии записываются в формате видео. Оценивается не только знание, но и качество предоставления информации.

Предлагается следующий формат описания индивидуальной программы:

Цели программы		
	<i>Содержание индивидуальной программы</i>	<i>Взаимодействие с...</i>
Услуги		
Меры социальной поддержки		
Госпомощь		

Задание 3. Описать логику и конкретные речевые реакции социального координатора в ответ на «критичные» вопросы и действия участников СВО и членов их семей при взаимодействии по вопросам предоставления мер социальной поддержки.

Комментарий по выполнению задания. Слушателю в электронном виде представляются несколько рисуночных стимулов. В текстовом поле под каждым рисунком необходимо дать свою оценку ситуации и предложить 1-2 варианта ответов от имени социального координатора. Вариант выполнения: аттестуемый выбирает один из предложенных вариантов реакции и дает обоснование своего выбора с опорой на материалы программы.

Оценивается знание особенностей психологических состояний на разных этапах проживания стресса (потери), а также навык выстраивания коммуникации с учетом текущего эмоционального состояния адресата в конкретной жизненной ситуации.

Нормативно-правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/.
2. Распоряжение Президента РФ от 06.06.2023 № 174-рп «О дополнительных мерах социальной поддержки военнослужащих, лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членов их семей» <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/406892998/>.
3. Указ Президента РФ от 07.05.2024 № 309. «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/408892634/>.
4. Указ Президента РФ от 9 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей» <http://ivo.garant.ru/#/document/405679061/paragraph/1/doclist/1994/showentries/0/highlight/ценности:1>.
5. Указ Президента Российской Федерации от 05.03.2022 № 98 «О дополнительных социальных гарантиях военнослужащим, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членам их семей» <https://base.garant.ru/403615454/>.

6. Указ Президента РФ от 3 апреля 2023 г. № 232 «О создании Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/406549017/>.
7. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 28.04.2023 г. №429н «Об утверждении требований к социальным координаторам, включая требования к их подготовке, и правила их деятельности» <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/406923094/>

Основная литература:

1. Социальная защита и социальное обслуживание населения: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров; под редакцией М. В. Воронцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 332 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18534-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535292>.
2. Социальная политика государства и бизнеса: учебник для вузов / О. А. Канаева [и др.]; под редакцией О. А. Канаевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03190-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536185>.
3. Веселкова, Т. В. Культура устной и письменной коммуникации: учебное пособие / Т. В. Веселкова, И. С. Выходцева, Н. В. Любезнова. — Саратов: Вузовское образование, ИЦ «Наука», 2020. — 264 с. — ISBN 978-5-4487-0707-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/94281.html>.
4. Галасюк, И. Н. Психология социальной работы: учебник для бакалавров / И. Н. Галасюк, О. В. Краснова, Т. В. Шинина; под редакцией О. В. Красновой. — 2-е изд. — Москва: Дашков и К, 2020. — 303 с. — ISBN 978-5-394-03530-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110939.html>;
5. Короткий, С. В. Деловые коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие / С. В. Короткий. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/80614.html>.
6. Сорокина, Е. Г. Конфликтология в социальной работе: учебное пособие для бакалавров / Е. Г. Сорокина, М. В. Вдовина. — 2-е изд. — Москва: Дашков и К, 2020. — 282 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110936.html>.
7. Яковлева, М. А. Социальные основы государственного и муниципального управления: учебно-методическое пособие / М. А. Яковлева. — Москва: Московский педагогический государственный университет, 2019. — 72 с. — ISBN 978-5-4263-0830-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94685.html>.

Дополнительная литература:

1. Попова, Е. И. Социальная практика: учебное пособие для вузов / Е. И. Попова, О. Г. Бырдина, О. А. Кипина. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. <https://urait.ru/viewer/socialnaya-praktika-519384>.
2. Социальная работа / Е. И. Холостова. — 2 изд., перераб. и доп. — М. М.: Издательство Юрайт, 2023. <https://urait.ru/viewer/socialnaya-rabota-518698>.

3. Социально-педагогическое сопровождение семей с детьми /О.А. Коряковцева. - М.: Издательство Юрайт, 2023. <https://urait.ru/viewer/socialno-pedagogicheskoe-soprovozhdenie-semey-s-detmi-513410>.
4. Актуальные проблемы права социального обеспечения: учебник для вузов / В. А. Агафонов [и др.]; под редакцией В. Ш. Шайхатдинова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 631 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14551-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/aktualnye-problemy-prava-socialnogo-obespecheniya-517281>.
5. Рыбакова О.В., Антропова Ю.А., Ветошкина В.М., Корякина А.О., Савина М.И. Отношение клиентов и работодателей к профессии социальный координатор. Современная школа России. Вопросы модернизации. 2022. № 8 (43).
6. Саралиева З.Х. Судьин С.А. Социальный координатор как новая ипостась социального работника: к вопросу о сверхзаботе как сверхзадаче социальной работы в современной России//Отечественный журнал социальной работы. 2022. №2 (89).
7. Социальная работа с инвалидами: учебное пособие для СПО / составители Л. З. Гостева, Н. М. Полевая. — Саратов: Профобразование, 2021.
8. Социальная реабилитация/ М.В. Воронцова., Макаров В.Е., Т.В. Бондюгова, Ю.С. Моздокова. — Уч. для вузов. М.: Издательство Юрайт, 2023. <https://urait.ru/viewer/socialnaya-reabilitaciya-510098>.
9. Социально-трудовая реабилитация и адаптация инвалидов и лиц пожилого возраста: учебное пособие для вузов / М. О. Буянова [и др.]; под редакцией М. О. Буяновой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023.
10. Теория и практика профессиональной коммуникации на русском языке [Электронный ресурс]: практикум / сост. О. С. Гаврилова, И. В. Желябова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/75604.html>.
11. Шаповалова, Н. Г. Основы теории коммуникации: начальный курс [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Н. Г. Шаповалова, Е. В. Старостина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 81 с. — 978-5-4487-0210-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/74286.html>.
12. Как жить после психической травмы [Электронный ресурс]: Колодзин Бенджамин https://www.koob.ru/colodzin_b/kak_jit_posle_psih_travmi.

Интернет-ресурсы:

<https://mintrud.gov.ru/> - Министерство труда и социального развития
<https://sfr.gov.ru/> - Социальный фонд России
<http://government.ru/rugovclassifier/832/events/> - Государственная программа «Социальная поддержка граждан»
<http://duma.gov.ru/news/56145/> - Государственная Дума «Как поддерживают участников СВО и членов их семей в 2023 году»
<https://er.ru/> - Единая Россия – Официальный сайт партии
<http://www.psychiatr.ru> - Официальный сайт Российского общества психиатров
<http://www.serbsky.ru> - Государственный научный центр социальной и судебной психиатрии им. В. П. Сербского
psychiatry.ru/stat/53 Электронная библиотека ФГБНУ Научный центр психического здоровья [Электронный ресурс].
<http://www.rpj.serbsky.ru/> журнал «Российский психиатрический журнал»
<http://www.psyjournals.ru/psyandlaw.ru> журнал «Психология и право»

Справочные системы:

1. <http://nlr.ru/> - Российская национальная библиотека
2. <https://rusneb.ru/> - Национальная электронная библиотека
3. <https://www.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека
4. <https://www.rambler.ru/> - Поисковая система
5. <https://yandex.ru/> - Поисковая система
6. <http://www.consultant.ru/> - Консультант плюс
7. <https://www.garant.ru/> - Гарант

4. Оценка качества освоения программы

4.1. Формы и объем итоговой аттестации

Итоговая аттестация осуществляется в форме зачета в виде тестирования с применением дистанционных образовательных технологий.

Примеры тестовых заданий.

1. Верно ли утверждение, что суть любой коммуникации начинается с замысла: что именно мы хотим сказать или сделать?

1. Да, конечно. Это первый шаг в любом общении.

Не угадали. Всё начинается с цели.

2. Неверно, всё начинается с формы: обдумать, как именно мы упакуем замысел своей речи.

Неверно. Об упаковке будем думать после, а начинать надо с цели.

3. Да, ведь мы должны осознавать задуманное, но пока не реализованное.

Сложно не согласиться с осознанием задуманного. Но ответ неверный. Всё начинается с цели.

4. Нет, первый шаг – это цель общения. Определиться, зачем мы что-то говорим или делаем.

Вы совершенно правы.

2. Зачем вы общаетесь с гражданами? Выберите наиболее важную с вашей точки зрения цель.

1. Для того чтобы консультировать их услугам и доступным им возможностям.

Немного вы предлагаете гражданам. Консультировать можно по-разному.

2. Для того чтобы помогать им решать свои задачи максимально эффективно с моей поддержкой.

Конечно. Помощь – ключевое.

3. Такова моя должность и связанные с ней стандарты общения, которые я не должен нарушать.

Соблюдать стандарты -- правильно, но и понимать, что гражданина они волнуют в последнюю очередь, важно.

4. Граждане должны слушать орган власти, а моя цель – этому способствовать. Поэтому я всегда разъясняю им их права и обязанности.

Цель коммуникации в формировании доверия, дорога к которому требует большего.

3. Выберите фразы, которые косвенно демонстрируют нежелание помогать гражданину.

1. Надеемся, что предоставленная информация будет вам полезна и поможет разобраться в сложившейся ситуации.

Верно. Оставили человека одного разбираться с проблемой.

2. Благодарим Вас за помощь в совершенствовании качества наших услуг.

Тут всё в порядке: честно сказали, за что благодарим.

3. Данные условия прописаны в порядке предоставления выплат. Подписав заявление, вы подтвердили, что ознакомлены с условиями.

Верно. Переложили ответственность: «сам виноват».

4. Сожалею, что произошло недопонимание. Действительно, ситуация неприятная.

Искренняя фраза, вряд ли она вызовет сопротивление.

4. Выберите истинное значение сервиса.

1. Оказание услуги.

Оказать услугу можно по-разному.

2. Искреннее желание помочь и сделать больше ожидаемого.

Конечно! Помочь и искренне в этом постараться.

3. Служение гражданам и подчинение их желаниям.

Это уже слишком, несмотря на близкую по смыслу трактовку.

4. Обслуживание для удовлетворения потребностей.

Вряд ли это раскрывает суть сервиса.

5. Определите две свои истинных роли в общении с гражданином.

1. Сотрудник органа власти.

Формально, но этого мало.

2. Должностное лицо, консультант.

Излишне дистанцированно.

3. Партнёр, эксперт.

Верно!

4. Помощник и психологическая поддержка.

Конечно! Иногда вы выступаете в этом амплуа.

6. По фразам заявителей определите категорию тех, кому в первую очередь требуются ясные и исчерпывающие объяснения.

1. «У меня тут кнопки какие-то синие. Ничего не понял, куда нажать-то?!»

Всё верно. Человек не силён в цифровом мире, ему надо помочь заполнить электронную форму обращения.

2. «Подавал пакет документов с описью 15 дней назад. Согласно 229-ФЗ я должен получить ответ спустя 7 дней. Хочу узнать, почему нет ответа?»

Ничего необычного, вполне рабочая ситуация.

3. «Девушка, мне 50 лет, я не хипстер какой-то. Вы что думаете, что я в этих сайтах ваших каждый день сижу?»

Верно. Людям старшего возраста сложнее разбираться в новых инструментах.

4. «Мне нужно отправить пакет документов для получения выплаты. Я всё собрал, остался последний вопрос. Нужна ваша помощь».

Клиент чётко понимает, что делает и что требуется.

5. «Когда будет получен ответ? У меня штрафы пришли! Мне что писать в главк?»

Верно. Здесь есть манипуляция – скрытое воздействие на эмоциональную сферу.

7. Какие способности проявляет человек при Problem solving (Решение проблем) – в процессе обдумывания сложных жизненных задач?

1. К сбору информации и ее осмыслению; продуктивному мышлению; стратегическому и системному мышлению; рефлексии
2. К сбору информации, ее накоплению, систематизации и передачи по различным каналам связи для принятия решений
3. К осмыслению задачи, поиску дополнительной информации и ее интерпретации для аудитории

8. Определите неправильное состояние. Фрустрация как один из этапов креативного процесса поиска идей решений проблемы характеризуется состоянием:

1. Интенсивный поиск решения. Обычно энергия истощается довольно быстро, наступает творческий тупик.
2. Субъект прекращает сознательную, связанную с логическими операциями работу над проблемой, и начинается работа на бессознательном уровне.
3. Субъект проанализировал всю информацию и не нашел решения. Находясь в тупике, многие отказываются от дальнейшего поиска решения проблемы. Опытные люди отпускают размышления в скрытую фазу, но не отказываются от них: "я подумаю над этим завтра".
4. Момент, когда бессознательное «отдает» сознанию решение проблемы. Бурные позитивные эмоции, оживление, эйфория.

9. Определите верное высказывание. Идентификация типов мышления.

1. Быстрое мышление – интуитивное, спонтанное, энергетически менее затратное, срабатывает автоматически, провоцирует впечатления и чувства, создает сложные схемы мыслей.

Медленное мышление – сознательное, разумное, энергетически более затратное, требует усилий и настройки, ощущение деятельности, выбора и концентрации «чистого разума», выстраивает сложные схемы мыслей в последовательность.

2. Быстрое мышление – сознательное, разумное, энергетически более затратное, требует усилий и настройки, ощущение деятельности, выбора и концентрации «чистого разума», выстраивает сложные схемы мыслей в последовательность.

Медленное мышление – интуитивное, спонтанное, энергетически менее затратное, срабатывает автоматически, провоцирует впечатления и чувства, создает сложные схемы мыслей.

3. Быстрое мышление – осмысленное, волевое усилие, энергетически затратное, требующее предварительной настройки, обеспечивает сортировку умозаключений в поиске наиболее уместного.

Медленное мышление – энергетически экономный способ анализа состояний и внешней информации, не требующий подготовки и планирования, обеспечивает логически связанную цепь умозаключений.

10. Определите эмоциональное состояние, которое возникает при наличии реальных непреодолимых или кажущихся таковыми препятствий на пути достижения цели.

1. Аффект
2. Стресс
3. Страсть
4. Фрустрация
5. Паника
6. Эйфория

Таблица 4.1.1

Критерии оценки слушателей на итоговой аттестации

Баллы (рейтинго- вой оценки)*, %	Оценка	Требования к знаниям
90-100	«отлично»	Слушатель глубоко и прочно усвоил программный материал, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с различными видами применения знаний.
75-89	«хорошо»	Слушатель твердо знает материал, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
53-74	«удовлетворительно»	Слушатель имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, испытывает затруднения при выполнении заданий.
Менее 52%	«неудовлетворительно»	Слушатель не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задание.

Таблица 4.1.2

В результате освоения программы у слушателя сформированы компетенции:

Характеристика результатов освоения программы

Компетенция (код, содержание)	Индикаторы
ОПК-5 - способен выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера	способен: – оказывать психолого-психотерапевтическую помощь ветеранам СВО и членам семей погибших (умерших) ветеранов; – взаимодействовать с социальным окружением клиентов с целью оказания социальной

	поддержки участников СВО и членов их семей и помощи в решении их жизненных проблем; – содействовать занятости; обучению (переобучению, повышению квалификации); комплексному сопровождению ветеранов СВО и членов семей погибших (умерших) ветеранов.
ПСК-1 – определение порядка и конкретных условий реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг, представленной получателем социальных услуг	способен осуществлять организацию сопровождения в получении лицами, участвующими в специальной военной операции, членами их семей социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, предусмотренных федеральным или региональным законодательством и (или) нормативными правовыми актами органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления
ПСК-2 - проведение мероприятий по оказанию консультационной психологической помощи населению и трудовым коллективам	способен: – соблюдать психологическую безопасность гражданина, обратившегося за получением консультационной психологической помощи в процессе проведения мероприятий; – применять методы саморегуляции психических состояний для преодоления дистресса.