

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт «Высшая школа государственного управления»

ЦЕНТР РАЗВИТИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ПОЛИТИКИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАКАЗА

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор Института ВШГУ РАНХиГС
О.И. Кондратенко
«15» мая 2025г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

**«УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПКАМИ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ
ДЛЯ НУЖД ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКАЗЧИКОВ»**

(наименование программы)

Москва 2025

Разработчики:

Директор
центра развития конкурентной
политики
и государственного заказа
Института ВШГУ РАНХиГС,
к.э.н., доцент



Е.В. Агапова

Начальник отдела методологии и
проектной работы
центра развития конкурентной
политики и государственного
заказа Института ВШГУ
РАНХиГС



В.И. Марфинец

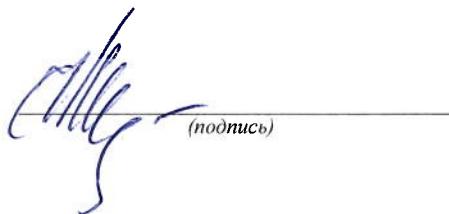
Руководитель программы:

Директор
центра развития конкурентной
политики
и государственного заказа
Института ВШГУ РАНХиГС,
к.э.н., доцент



Е.В. Агапова

Центр ДОП РАНХиГС


(подпись)

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации
рассмотрена и рекомендована к утверждению и реализации на заседании ученого совета
Института ВШГУ «15» мая 2025 года, протокол № 05.

2 
Составлено А.С.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте
Российской Федерации**

Институт «Высшая школа государственного управления»

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
заседания Ученого совета**

от 15 мая 2025 г.

№ 05

Москва

По пункту 5 повестки дня

Председатель – Кондратенко Олег Игоревич

Ученый секретарь – Готовщикова Наталья Эдуардовна

Присутствовали: 9 чел.

Повестка дня. Об утверждении дополнительных профессиональных программ на год.

СЛУШАЛИ: Агапову Е.В., директора центра развития конкурентной политики и государственного заказа Института ВШГУ РАНХиГС. На обсуждение представлена дополнительная профессиональная программа повышения квалификации:

№ п/п	Наименование программы	Форма обучения	Общая трудоемкость, час.
1.	Управление закупками товаров, работ, услуг для нужд государственных заказчиков	Очная с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	24

Постановили: рекомендовать к утверждению и реализации Ученым советом Института ВШГУ РАНХиГС представленную дополнительную профессиональную программу повышения квалификации.

Председатель
Ученого совета Института ВШГУ РАНХиГС

О.И. Кондратенко

Секретарь
Ученого совета Института ВШГУ РАНХиГС

Н.Э. Готовщикова

Содержание

	стр
1. Общая характеристика программы	4
1.1. Цель реализации	4
1.2. Нормативная правовая база	4
1.3. Планируемые результаты освоения	5
1.4. Категория слушателей	7
1.5. Формы обучения и сроки освоения	7
1.6. Период обучения и режим занятий	7
1.7. Документ о квалификации	7
2. Содержание программы	8
2.1. Календарный учебный график	8
2.2. Учебный план	9
2.3. Содержание программы по дисциплинам).....	10
3. Организационно-педагогическое обеспечение	10
3.1. Кадровое обеспечение	10
3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы.....	14
3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы	14
4. Оценка качества освоения программы	18

Приложение 1. Рецензии (внутренняя и внешняя)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель и задачи реализации программы.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Управление закупками товаров, работ, услуг для нужд государственных заказчиков» разработана в рамках приоритетных направлений профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих для осуществления их обучения на основании государственного образовательного сертификата на дополнительное профессиональное образование гражданского служащего в соответствии с решениями Правительства Российской Федерации¹.

Программа направлена на повышение профессионального уровня компетентности федеральных государственных гражданских служащих в сфере государственных закупок в рамках имеющейся квалификации.

Цель реализации программы: разъяснения и консультации по проблемным вопросам, выработка оптимальных законных решений, анализ правоприменительной практики, совершенствование имеющихся компетенций, получение новой компетенции в сфере закупок.

Задачи программы обучения:

- сформировать умение прогнозировать, оценивать и предупреждать правовые риски при размещении, исполнении и оплате контрактов;
- дать представление о подходах к грамотному формированию должностных инструкций лиц, ответственных за размещение, исполнение и оплату государственных контрактов;
- углубление знаний должностных лиц государственных заказчиков о правах и обязанностях при проведении проверок органами финансового контроля и иными органами контроля (надзора).

1.2. Нормативная правовая база

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации разработана на основании следующих нормативно-правовых документов:

1. Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г (с изм. и доп. от 28.02.2025г.).
2. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (зарегистрирован 22.04.2025 № 81928).
3. Приказ Министерства образования науки Российской Федерации от 12.09.2013г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования».
4. Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.09.2015г. № 625н (зарегистрирован в Минюсте РФ 07.10.2015г., рег. № 39210).
5. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020г. №1016 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования-бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление».

¹ 1) Указ Президента РФ от 21.02.2019 № 68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации» (вместе с «Положением о порядке осуществления профессионального развития государственных гражданских служащих Российской Федерации»)

2) Постановление Правительства РФ от 18.05.2019 № 619 «О государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации» (вместе с «Положением о государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации»)

6. Приказ РАНХиГС от 19.04.2019г. № 02-461 «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию».

7. Приказ РАНХиГС от 13.08.2021 № 2- 835 «Об утверждении положения о порядке разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ - программ профессиональной переподготовки, программ повышения квалификации».

8. Приказ РАНХиГС от 09 декабря 2024 года №02-2499 «О внесении изменений в Порядок разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ-программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки, утвержденный приказом от 13 августа 2021 года №02-835».

9. Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

10. Приказ РАНХиГС от 22.09 2017 № 01-6230 «Об утверждении Положения о применении в Академии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

11. Методические рекомендации Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.04.2014 № 06-381 «Методические рекомендации по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ».

12. Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22.04.2015 № ВК-1032/06).

13. Нормативные документы, определяющие требования к выпускнику программы:

- «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ.
- ОКВЭД 2 - Общероссийский классификатор видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2

- ЕКС - Единый классификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. 31.10.2002г № 787).

- Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих <https://www.economy.gov.ru/material/file/b35b18044d02717aa97b0921e6d9427a/spravochnik.pdf?ysclid=li1e9yi544799762946>.

1.3. Планируемые результаты обучения

Планируемые результаты обучения

Таблица 1.3.1

Виды деятельности	Общепрофессиональные компетенции ОПК, УК совершенствуются/формируются, ПСК формируются	Знания	Умения	Практический опыт

ВД 1. Организационно-управленческая деятельность	ОПК-3 ² Способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику.	<ul style="list-style-type: none"> - понятие контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и основные принципы осуществления закупок; - особенности осуществления закупок отдельными видами юридических лиц; - порядок ведения реестра контрактов, договоров, заключенных заказчиками; - порядок ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей); - порядок планирования и обоснования закупок; - порядок определения начальной (максимальной) цены контракта/договора; - начальной суммы цен единицы товара, работы, услуги; - порядок и особенности определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами; - порядок и особенности осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя); - этапы и порядок исполнения, изменения и расторжения контракта/договора; - процедура обжалования действий (бездействия) заказчика; - ответственность за нарушение законодательства о контрактной системе в сфере закупок 	<ul style="list-style-type: none"> - планирование закупок; - осуществление закупок конкурентными способами, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя); - составление, заключение, изменение и расторжение контрактов, договоров; - разработка технических заданий, извещений об осуществлении закупок; - осуществление ведомственного контроля в сфере закупок и контроля в сфере закупок, осуществляемого заказчиками; - обоснование закупок; - проведение обязательного общественного обсуждения закупок; - определение начальной (максимальной) цены контракта/договора, цены контракта/договора, заключаемого единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги. 	владеть навыками; осуществления исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций; осуществления закупок товаров и заключение государственных контрактов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд государственного органа
---	---	--	---	---

² Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020г. №1016 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования-бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление».

ВД 2. Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПСК-1 ³ - обработка результатов закупки и заключение контракта	<ul style="list-style-type: none"> - основ гражданского, бюджетного, земельного, градостроительного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; - требований законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок 	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать поступившие заявки - оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры - формировать и согласовывать протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок - Оценивать результаты и подводить итога закупочной процедуры - осуществлять процедуры подписания контракта/договора с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) 	<ul style="list-style-type: none"> - владение способами проверки необходимой документации для заключения контрактов - осуществление процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями)
УК - универсальные компетенции (формируются и (или) совершенствуются)				
Код и наименование компетенции		Знания	Умения	Практический опыт
УК-1 ⁴ Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.		<ul style="list-style-type: none"> -принципов и методов поиска, анализа и синтеза информации. 	<ul style="list-style-type: none"> - работать с технической документацией; - интерпретировать профессиональные термины и понятия 	<ul style="list-style-type: none"> - применять современные принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации

1.4 Категория слушателей

К освоению программы допускаются федеральные государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы всех категорий и групп должностей.

Требования к поступающим: среднее профессиональное образование, высшее образование (бакалавриат, магистратура, специалитет).

1.5 Формы обучения и сроки освоения

Форма обучения – очная (с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий).

Общая трудоемкость программы составляет 24 ак.часа, из которых: 12 ак.часов контактной работы со слушателями с применением дистанционных образовательных технологий; 10 ак.часов – самостоятельная работа и 2 ак.часа итоговой аттестации с применением электронного обучения.

1.6 Период обучения и режим занятий

Период обучения составляет 3 дня.

Режим занятий: до 8 часов в день.

Предельная максимальная численность лекционной группы – 100 человек, практической (семинарской) группы – 100 человек.

1.7 Документ о квалификации

Удостоверение о повышении квалификации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

³ Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015г. № 625н (трудовая функция А/03.5).

⁴ Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020г. №1016 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования-бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление».

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1 Календарный учебный график

Таблица 2.1.1

Календарный учебный график

Период обучения – 3 дня		
1 день	2 день	3 день
УЗ ДОТ, СР ЭО	УЗ ДОТ, СР ЭО	УЗ ДОТ, СР ЭО, ИА ЭО

Календарный учебный график заполнен с помощью условных обозначений:

УЗ ДОТ - учебные занятия с применением дистанционных образовательных технологий.

СР ЭО – самостоятельная работа с применением электронного обучения.

ИА ЭО – итоговая аттестация с применением электронного обучения.

2.2. Учебный план

Учебный план

по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации
 «Управление закупками товаров, работ, услуг для нужд государственных заказчиков»

Таблица 2.2.1

№ п/п	Наименование дисциплины	Однократное, час.		Самостоятельная работа, час	Контактная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.
		В том числе	В том числе				
1.	Общие принципы закупок для государственных нужд	6		4	2	2	2
2.	Организация проведения конкурентных процедур	10		4	2	2	6
3.	Контроль и правовая безопасность участников закупок	6		4	2	4	2
Итого:		22		12	6	6	10
Итоговая аттестация:		2					
Всего:		24		12	6	6	10
							2

3 (Д) – зачет с применением электронного обучения

2.3 Содержание программы по дисциплинам

Таблица 2.3.1

Тема	Содержание темы
1. Общие принципы закупок для государственных нужд	Понятие контрактной системы (КС). Принципы КС, терминология КС. Субъекты контрактной системы. Заказчик, уполномоченный орган, уполномоченное учреждение, специализированная организация, органы по регулированию контрактной системы, контрольные органы и иные субъекты. Полномочия органов исполнительной власти в системе КС. Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Сфера действия, вступление в силу. Переходные положения. Применение Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации в контрактной системе.
2. Организация проведения конкурентных процедур	Способы определения поставщика (исполнителя, подрядчика). Комбинирование способов. Ограничения в выборе способов закупки. Совместные конкурсы и аукционы. Отмена закупок. Требования к участникам закупки. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона. Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Нормирование в сфере закупок. Порядок осуществления закупок путем проведения конкурсов. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки. Порядок осуществления закупок путем проведения аукционов. Порядок осуществления закупок путем проведения запроса котировок в электронной форме (электронного запроса котировок).
3. Контроль и правовая безопасность участников закупок	Обзор административной и арбитражной практики. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки. Ответственность заказчиков контрактных служб. Ответственность работников контрактных служб. Ответственность членов комиссий по осуществлению закупок. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупок

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

3.1. Кадровое обеспечение

Кадровое обеспечение образовательного процесса формируется Центром развития конкурентной политики и государственного заказа Института ВШГУ (далее – Центр). При выборе кадрового состава предъявляются требования к уровню компетенций в соответствии с применяемыми образовательными технологиями и используемыми информационными сервисами.

Учебный процесс обеспечивают:

- профессорско-преподавательский состав;
- инженерно-технический персонал;
- учебно-вспомогательный персонал.

Назначение тьюторов для сопровождения образовательного процесса осуществляется Центром. Инженерно-технический персонал Центра поддерживает работу компьютерной техники, средств связи и других технических средств обучения. Кадровый персонал Центра имеет соответствующий уровень подготовки по основному и (или) дополнительному профессиональному образованию.

Сведения о профессорско-преподавательском составе и ведущих специалистах

Таблица 3.1.1

Ф.И.О. преподавателя	Специальность, присвоенная квалификация по диплому	Дополнительная/ые квалификации/и/и	Место работы, основное/дополнительное место работы	Ученая степень, учено-е (почетное) званиe	Стаж работы в области профессиональной деятельности/по дополнительной квалификации	Стаж научно-педагогической работы		Наименование преподаваемой дисциплины/темы (модуля), практики/стажировки (при наличии) по данной программе
						Всего	В т.ч. по преподаваемой дисциплине	
Агапова Елена Викторовна	1998, Удмуртский государственный Университет, экономист-менеджер (менеджмент)	2023 ПК по программе «Организация электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ) в системе дистанционного обучения (СДО)»	Директор Центра развития конкурентной политики и государственного заказа Института ВШГУ РАНХиГС Основное место работы – штатный сотрудник, на условиях почасовой оплаты	Кандидат экономических наук, доцент	25	15	15	Тема 1. Общие принципы закупок для государственных нужд Участие в ИАК (член комиссии)
Карданов Сосланбек Казбекович	«Мировая экономика» Экономист	27.03.2020 № 006261 УПК-РАНХиГС-27 Удостоверение о повышении квалификации и по программе «Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)»	Заместитель начальника отдела по контролю за государственными и муниципальными информационными системами ФАС России/РАНХиГС – по договору ГПХ	б/с, б/3	12	8	6	Тема 1. Общие принципы закупок для государственных нужд Тема 2. Организация проведения конкурентных процедур Тема 3. Контроль и правовая безопасность участников закупок
Кузнецов Кирилл Владимирович	«Прикладная математика», инженер-математик.	27.03.2020 № 006288 УПК-РАНХиГС-27 Удостоверение о повышении квалификации и по программе «Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)» 26.09.2016 №0077 Диплом о професиональной переподготовке «Специалист в сфере закупок»	Генеральный директор ООО «Генеры.ру»/РАНХиГС – по договору ГПХ	б/с, б/3	24	18	8	Тема 1. Общие принципы закупок для государственных нужд Тема 2. Организация проведения конкурентных процедур Тема 3. Контроль и правовая безопасность участников закупок
Липина Светлана Артуровна	Академия труда и социальных отношений.	—	Руководитель отделения-заместитель председателя, д.н.(по	Доктор экономо	27	27	25	Участие в ИАК (Председатель комиссии)

	специальность «Экономика труда», экономист	основному месту работы) отделения Мировой океан и Арктика Совета по изучению производительных сил ВАВТ Минэкономразвития России <i>Безвозмездно</i>	мических наук, профескор		
	Грузинский технический университет, специальность «Автоматизированные системы обработки информации и управления», инженер системотехник	27.03.2020 № 006311 УТК-РАНХиГС-27 Удостоверение о повышении квалификации и по программе «Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)»	ЗАО «Сбербанк-АСТ», руководитель направления, РАНХиГС – по договору ГПХ	8	8 6
	Маковлева Екатерина Евгеньевна	20.10.2024 № 000000035448 20257н-2024-У-ВШГУ Удостоверение о повышении квалификации и по программе «Управление образовательными проектами» 27.03.2020 № 006317 УТК-РАНХиГС-27 Удостоверение о повышении квалификации и по программе «Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)»	Начальник отдела методологии и проектной работы центра развития конкурентной политики и государственного заказа Института ВШГУ РАНХиГС штатный сотрудник, на условиях почасовой оплаты	8	2
	Марфинец Вера Ивановна	Российский Новый Университет г.Москва Юриспруденция Юлия Львовна	Диплом о профессиональной переподготовке «Государственное и муниципальное управление», Московская международная академия Специалист по государственному и муниципальному управлению Адвокатский кабинет Ю.Л.Межниковой Адвокат РАНХиГС – внешний совместитель, на условиях почасовой оплаты	25	12 12

Московский государственный инженерно-физический институт (технический университет), инженер-физик	<p>2006 г. Государственный университет - Высшая школа экономики, профessionальная переподготовка "Контрактная система в сфере закупок товаров, услуг, работ" на условиях почасовой оплаты</p>	<p>Долголетний Центр развития конкурентной политики и государственного заказа Института ВШГУ, штатный сотрудник, на условиях почасовой оплаты</p> <p>Тема 1. Общие принципы закупок для государственных нужд Тема 2. Организация проведения конкурентных процедур Тема 3. Контроль и правовая безопасность участников закупок</p>
Пронин Дмитрий Сергеевич	<p>Московский государственный университет Управления Правительства Москвы, г.Москва Менеджмент</p> <p>27.03.2020 № 006360 УПК-РАНХиГС-27</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации и по программе «Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)»</p>	<p>Начальник Управления и планирования и обеспечения государственных нужд Министерство строительного комплекса Московской области</p> <p><i>РАНХиГС –по договору ГПХ</i></p> <p>Тема 1. Общие принципы закупок для государственных нужд Тема 2. Организация проведения конкурентных процедур Тема 3. Контроль и правовая безопасность участников закупок</p>
Шарова Карина Константиновна	<p>ФГБОУ ВПО «Российский университет дружбы народов», специальность «Юриспруденция»</p>	<p>АО «Банк ДОМ.РФ», Руководитель направления подразделения «Закупки»</p> <p><i>РАНХиГС –по договору ГПХ</i></p> <p>Тема 1. Общие принципы закупок для государственных нужд Тема 2. Организация проведения конкурентных процедур Тема 3. Контроль и правовая безопасность участников закупок</p>

3.2 Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы

Академия располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической работы и итоговой аттестации слушателей, предусмотренных учебным планом программы повышения квалификации и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Минимально необходимый для реализации программы перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- ✓ лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в Интернет);
- ✓ помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью);
- ✓ библиотеку (имеющую рабочие места для слушателей, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет);
- ✓ лицензионное программное обеспечение: MS Office и iSpring Suite — работающее в интерфейсе Microsoft PowerPoint конструктор презентаций и курсов, используемых в электронном обучении;
- ✓ компьютерные классы с персональными компьютерами на базе процессора Intel Core i3-2120
- ✓ Плазменная панель Conrac Basic 42
- ✓ Акустическая система RBH A-810
- ✓ Усилитель Crown LPS 800
- ✓ Структура информационно-образовательной среды включает:
- ✓ образовательный w-портал (сайт) Академии;
- ✓ специализированную электронную систему дистанционного обучения;
- ✓ базы данных электронных информационных ресурсов;
- ✓ корпоративную сеть Академии.

W- портал (сайт) обеспечивает через Интернет:

- ✓ доступ к электронным информационным и образовательным ресурсам Академии;
- ✓ доступ к нормативным и организационно-методическим документам, регламентирующим образовательный процесс в Академии;
- ✓ систему электронной почтовой пересылки письменных работ, слушателей;
- ✓ взаимодействие слушателей с преподавателями, организаторами образовательного процесса и администрацией Академии;
- ✓ проведение электронных семинаров и др.

Организация учебного процесса по программе основана на технологиях, позволяющих повысить эффективность получаемого образования. Занятия по программе проводятся в помещениях, оснащенных для проведения лекционных, семинарских, практических занятий, в том числе оборудованные места для ведения переговоров, дискуссий, тренингов, информационных встреч.

3.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Все учебно-методическое и информационное обеспечение рекомендовано для использования при освоении дисциплины, а также при подготовке к итоговой аттестации.

Примеры заданий для практических занятий:

- проанализировать принцип принятия решения комиссией контрольного органа по жалобе на основании следующего примера:

«... Решение Московского областного УФАС России от 18.12.2023 по делу № 050/06/105-48349/2023.

Суть жалобы: Заказчиком неверно выбран способ закупки.

Объект закупки: Оказание услуг по комплексному обслуживанию нежилых помещений и прилегающей территории.

Способ закупки – электронный конкурс. Код ОКПД2 - 81.10.10.000 «Оказание услуг по уборке здания», 81.29.12.000 «Услуги по подметанию и уборке снега»

Согласно ТЗ, необходимо выполнить следующие виды работ:

- 1.3.1. Ежедневный комплекс услуг по уборке кабинетов:
- 1.3.2. Комплекс услуг по ежедневной разовой уборке коридоров и лестниц и поддерживающей уборке:
- 1.3.4. Генеральная уборка
- 1.3.5. Мытье окон

Комиссия УФАС пришла к выводу, что услуги, оказываемые в рамках исполнения контракта, относятся к кодам ОКПД 2 81.21.10 "Услуги по общей уборке зданий", 81.22.11 "Услуги по мытью окон", 81.22.12 "Услуги по чистке и уборке специализированные", включены в Перечень и должны осуществляться путем проведения электронного аукциона.

Решение: действия Заказчика, выразившиеся в неправомерном выборе способа закупки путем проведения электронного конкурса, нарушают ч. 8 ст. 24 Закона № 44-ФЗ...».

Примеры заданий для самостоятельной работы:

- ознакомиться с полным текстом разъяснений контрольных органов или судебными решениями, упоминаемыми в тексте слайдов.
- изучение электронных курсов по следующим темам: «Общие принципы закупок для государственных нужд», «Организация проведения конкурентных процедур», «Контроль и правовая безопасность участников закупок»

Практические занятия. Кейс-стадии:

1. Определение и обоснование начальной (максимальную) цены контракта.
2. Подготовка и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок и информации о закупках и проектов контрактов.
3. Рассмотрение административных дел и подготовка материалов для выполнения претензионной работы.

Нормативно-правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 08.08.2024, с изм. от 31.10.2024).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 13.12.2024).
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 26.12.2024) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2025).
5. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 26.12.2024) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2025).
6. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 28.12.2024) (с изм. и доп., вступ. в силу с 08.01.2025).
7. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 29.11.2024).
8. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 13.12.2024).
9. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (ред. от 26.12.2024).
10. Федеральный закон от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2024).
11. Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (ред. от 28.12.2024).
12. Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (ред. от 08.08.2024), (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2025).

13. Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (ред. от 08.08.2024), (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2025).
14. Постановление Правительства РФ от 30 сентября 2019 г. № 1279 «Об установлении порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, особенностей включения информации в такие планы-графики и требований к форме планов-графиков закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации», (ред. от 09.12.2024).
15. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 апреля 2019 г. № 518 «Об определении федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на обеспечение эксплуатации и развития государственной информационной системы, указанной в части 13 статьи 4 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также на предоставление информации, содержащейся в ней», (ред. от 27.01.2022).
16. Постановление Правительства РФ от 27.01.2022 N 60 «О мерах по информационному обеспечению контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, по организации в ней документооборота, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», (ред. от 23.12.2024).
17. Распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2018 г. № 824-р «О создании единого агрегатора торговли», (ред. от 13.02.2024).
18. Распоряжением Правительства Российской Федерации от 23 апреля 2018 г. № 744-р «Об определении акционерного общества «Национальная иммунобиологическая компания» единственным поставщиком иммунобиологических лекарственных препаратов, производство которых осуществляется на всех стадиях технологического процесса на территории Российской Федерации».
19. Постановление Правительства РФ от 20.12.2021 N 2369 «О требованиях к банкам и фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) для целей осуществления закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд, об изменении и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», (ред. от 15.05.2023).
20. Постановление Правительства Российской Федерации от 30 мая 2018 г. № 626 «О требованиях к договору специального счета и порядку использования имеющегося у участника закупки банковского счета в качестве специального счета, требованиях к условиям соглашения о взаимодействии оператора электронной площадки с банком, правилах взаимодействия участника закупки, оператора электронной площадки и заказчика в случае предоставления участником закупки банковской гарантии в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме, конкурсе с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапном конкурсе в электронной форме, электронном аукционе», (ред. от 20.12.2021).
21. Постановление Правительства РФ от 20.12.2021 N 2369 «О требованиях к банкам и фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) для целей осуществления закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд, об изменении и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», (ред. от 15.05.2023).
22. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12 июля 2018 г. № 1447-р «Об утверждении перечней операторов электронных площадок и специализированных электронных площадок, предусмотренных Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ, от 18.07.2011 № 223-ФЗ», (ред. от 23.11.2022).
23. Постановление Правительства Российской Федерации от 8 июня 2018 г. № 658 «О централизованных закупках офисного программного обеспечения, программного

обеспечения для ведения бюджетного учета, а также программного обеспечения в сфере информационной безопасности», (ред. от 01.12.2021, с изм. от 29.12.2023).

24. Постановление Правительства Российской Федерации от 8 июня 2018 г. № 656 «О требованиях к операторам электронных площадок, операторам специализированных электронных площадок, электронным площадкам, специализированным электронным площадкам и функционированию электронных площадок, специализированных электронных площадок, подтверждении соответствия таким требованиям, об утрате юридическим лицом статуса оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки», (ред. от 23.12.2024).

25. Постановление Правительства РФ от 04.07.2024 № 913 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 10 мая 2018 г. № 564».

26. Постановление Правительства Российской Федерации от 5 мая 2018 г. № 556 «Об определении особенностей планирования и осуществления закупок заказчиками, осуществляющими деятельность на территории иностранного государства, и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 20 октября 2014 г. № 1084, (ред. от 01.12.2021)».

Основная и дополнительная литература:

1. Настольная книга специалиста по корпоративным закупкам - 2025/ Байрашев В.Р., Исютин-Федотков Д.В., Издательство: Проспект, 2025 – 224 с. ISBN 978-5-392-42876-

2. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами: учебник и практикум для вузов / А. В. Кнутов. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04912-1;

3. Агапова Е.В. Контрактная система как на ладони: от планирования до заключения контракта: учебное пособие / Е.В. Агапова, И.А. Вершинина; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при президенте Рос. Федерации, Высш. шк. гос. упр. — Калининград: Полиграфычъ, 2023. — 96 с. — 6000 экз. - ISBN 978-5-6050717-5-4.

4. Кнутов, А. В: Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами: учебник и практикум для вузов / А. В. Кнутов. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04912-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533747>.

5. Мамедова, Н.А. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для вузов / Н.А. Мамедова, А.Н. Байкова, О.Н. Морозова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство, Юрайт, 2023. — 291 с. — (Высшее образование).

6. Управление государственной и муниципальной закупочной деятельностью: учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15790-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт.

7. Мельников В.В. Государственные и муниципальные закупки. Учебное пособие. В 2 частях Часть 1: Эволюция способов закупок в Российской Федерации. Издательство: НИЦ ИНФРА-М, 2022г. — 165 стр. — ISBN 978-5-16-013265-5.

8. Мельников В.В. Государственные и муниципальные закупки. Учебное пособие. В 2 частях Часть 2: Эволюция способов закупок в Российской Федерации. Издательство: НИЦ ИНФРА-М, 2022г. — 169 стр. — ISBN 978-5-16-013265-5.

9. Любовь Андреева: Государственные закупки в России. Правовое регулирование и меры по его совершенствованию Издательство: Проспект, 2021 г. — 232 с. ISBN: 978-5-392-29675-0.

10. Федорова И. Ю. Государственные и муниципальные закупки как инструмент повышения эффективности расходов бюджетов. Монография. Издательство: Дашков и К , 2020г.- 242 стр.

11. Контрактная система в сфере государственных закупок в России: учебник / П. В. Самолысов, М. А. Булгакова; под науч. ред. Н. В. Павличенко. — М. : Академия управления

МВД России, 2020г. – 302 с.

12. Кикавец В.В., Кузнецов К.В. От партнерства до рейдерства. Практика государственных и государственно-корпоративных закупок. – Москва, издательство Проспект, 2021г. – 224 с.

Интернет-ресурсы и справочные системы:

1. <http://news.kremlin.ru/> – Официальный сайт Президента Российской Федерации.
2. <http://government.ru/> – Официальный сайт Правительства Российской Федерации.
3. <http://www.duma.gov.ru> – Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
4. <http://www.council.gov.ru/> – Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
5. <https://www.mfin.ru/ru/> - Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.
6. <https://fas.gov.ru/> – Официальный сайт Федеральной антимонопольной службы.
7. <http://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html> - Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок.
8. <http://goszakaz.ranepa.ru/> - Официальный сайт Центра развития конкурентной политики и государственного заказа Института ВШГУ Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации.
9. <https://lms-dpo.ranepa.ru/> - Информационно-образовательный портал РАНХиГС.
10. <http://www.consultant.ru/> - Консультант плюс
11. <http://www.garant.ru/> - Гарант

4. Оценка качества освоения программы

Вид итоговой аттестации по программе повышения квалификации «Управление закупками товаров, работ, услуг для нужд государственных заказчиков»- зачет. Зачет проводится в форме решения тестовых заданий.

Пример тестовых заданий для проведения итоговой аттестации.

Итоговый тест по программе, содержит 36 вопросов. В каждом тестовом задании необходимо выбрать один правильный ответ. На тест отводится 2 академических часа и 3 попытки. Лучший результат будет засчитан как итоговый. Результаты заносятся в ведомость.

1. Чем заканчивается закупка в соответствии с законом № 44-ФЗ:
~ подписание протокола о подведении итогов закупки
~ заключением контракта
~ исполнением обязательств сторонами контракта
2. Кому должны предоставляться преимущества при осуществлении закупок:
~ учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов
~ организациям малообеспеченных граждан
~ субъектам среднего предпринимательства
~ учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов, субъектам малого предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям
3. Какие сведения НЕ содержит единая информационная система в сфере закупок:
~ реестр контрактов, заключенных заказчиками

- ~ реестр дисквалифицированных закупщиков
- ~ реестр независимых гарантий, отчеты заказчиков, каталог товаров, работ, услуг, нормативно-правовые акты

4. Федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок является:

- ~ Правительство Российской Федерации
- ~ Федеральное казначейство России
- ~ Федеральная антимонопольная служба России
- ~ Министерство финансов Российской Федерации

5. Контрольным органом в сфере закупок в том числе является:

- ~ Правительство Российской Федерации
- ~ Счетная палата Российской Федерации
- ~ Федеральная антимонопольная служба России и ее территориальные органы

6. Единая информационная система содержит в себе:

- ~ планы-графики и информацию об их реализации
- ~ условия и информацию о национальном режиме
- ~ реестр контрактов, библиотеку типовых условий контрактов, реестр недобросовестных поставщиков и реестр независимых гарантий
- ~ информацию о закупках и исполнении контрактов, единый реестр участников закупок
- ~ реестр жалоб, плановых и внеплановых проверок, их результатов и выданных предписаний результаты мониторинга закупок, аудита в сфере закупок, а также контроля в сфере закупок, отчеты заказчиков
- ~ все вышеперечисленное

7. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд основывается на положениях

- ~ Гражданского кодекса РФ
- ~ Конституции РФ
- ~ Бюджетного кодекса РФ и Конституции РФ
- ~ Гражданского кодекса РФ и Бюджетного кодекса РФ
- ~ Конституции РФ, Бюджетного кодекса РФ и Гражданского кодекса РФ
- ~ Гражданского кодекса РФ и Конституции РФ

8. Заказчик назначает должностное лицо, ответственное за осуществление закупки или нескольких закупок, включая исполнение каждого контракта (контрактного управляющего) в случае:

- ~ совокупный годовой объем закупок заказчика не превышает 100 миллионов рублей и у заказчика отсутствует контрактная служба
- ~ совокупный годовой объем закупок заказчика превышает 100 миллионов рублей и у заказчика отсутствует контрактная служба
- ~ совокупный годовой объем закупок заказчика не превышает 100 миллионов рублей и у заказчика создана контрактная служба.

9. Число членов комиссии по осуществлению закупок должно быть:

- ~ не менее чем, 5 человек
- ~ не менее чем, 3 человека
- ~ более 3 человек
- ~ не более чем, 5 человек
- ~ более 5 человек

10. Заказчик проводит конкурс на создание произведений литературы и искусства исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), на финансирование проката или показа национальных фильмов). Обязан ли он включать в состав комиссии по осуществлению закупок лиц творческих профессий из соответствующей области литературы или искусства?

- ~ да, обязан, число таких лиц должно составлять не менее 50% от общего числа членов комиссии.
- ~ да, обязан, число таких лиц должно составлять не менее 25% от общего числа членов комиссии.
- ~ да, обязан, число таких лиц должно составлять не менее 75% от общего числа членов комиссии.
- ~ нет, не обязан.

11. Число членов приемочной комиссии, создаваемой по решению заказчика для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта должно быть:

- ~ не менее чем, 5 человек
- ~ более чем, 5 человек
- ~ не менее чем, 3 человека
- ~ более чем, 3 человека
- ~ не более чем, 5 человек

12. Когда заказчик должен принять решение о создании комиссии по осуществлению закупок?

- ~ решение о создании комиссии может приниматься заказчиком в любой момент
- ~ решение о создании комиссии принимается заказчиком при публикации плана-графика
- ~ решение о создании комиссии принимается заказчиком до начала рассмотрения заявок участников закупок
- ~ решение о создании комиссии принимается заказчиком до начала проведения закупки

13. Контроль в сфере закупок осуществляется в отношении следующих субъектов контроля:

- ~ Заказчиков, контрактных служб
- ~ Председателя комиссии по осуществлению закупок, членов комиссии, контрактных управляющих
- ~ заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, операторов электронных площадок, операторов специализированных электронных площадок, банков, государственной корпорации "ВЭБ.РФ", региональных гарантийных организаций при осуществлении такими банками, корпорацией, гарантийными организациями действий, предусмотренных Федеральным законом 44-ФЗ
- ~ заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, операторов электронных площадок, операторов специализированных электронных площадок, за исключением банков, государственной корпорации "ВЭБ.РФ", региональных гарантийных организаций при осуществлении такими банками, корпорацией, гарантийными организациями действий, предусмотренных Федеральным законом 44-ФЗ

14. Контрактная служба действует в соответствии с:

- ~ Положением (регламентом), разработанным и утвержденным Заказчиком
- ~ Примерным Положением (регламентом), разработанным федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок

~ Положением (регламентом), разработанным и утвержденным на основании типового положения (регламента), утвержденного федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок.

"Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе")

15. Работники контрактной службы, контрактный управляющий:

~ должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок

~ преимущественно должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок

~ должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок и обязательный опыт работы в сфере управления закупками либо сфере осуществления контроля не менее пяти лет

16. Можно ли заменить члена комиссии?

~ можно

~ нельзя

17. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам:

~ допускается

~ не допускается

~ допускается только члену комиссии

~ допускается только при видео-конференц-связи

~ не допускается при очном заседании

~ допускается при заочном заседании

18. При централизации закупок, контрактная служба, контрактный управляющий осуществляют полномочия, предусмотренные Федеральным законом №44-ФЗ и не переданные соответствующим уполномоченному органу, уполномоченному учреждению, которые осуществляют полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей). При этом:

~ контрактная служба, контрактный управляющий несут ответственность в пределах осуществляемых ими полномочий

~ контрактная служба, контрактный управляющий не несут ответственность в пределах осуществляемых ими полномочий

~ не осуществляют никакие полномочия, так как они переданы соответствующим уполномоченному органу, уполномоченному учреждению

19. Какие виды комиссий по осуществлению закупок допустимы:

~ по сроку действия: постоянные под конкретную закупку

~ по задачам: комиссия по предмету закупки (рынку продукции)

~ по формированию: сотрудники заказчика с участием внешних экспертов или с участием представителей вышестоящей организации

~ все вышеперечисленные виды комиссий по осуществлению закупок допустимы

20. Что может быть источником информации для определения начальной (максимальной) цены?

~ коммерческое предложение

~ прайс-листы производителей

~ цены интернет-магазинов

~ общедоступная информация

~ все перечисленные

21. Для определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) приоритетным является:

- ~ метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)
- ~ нормативный метод
- ~ тарифный метод
- ~ проектно-сметный метод
- ~ затратный метод
- ~ иные методы, установленные в законе
- ~ по выбору заказчика
- ~ в зависимости от предмета закупки
- ~ нет правильного ответа

22. Является ли отсутствие между участником закупки и заказчиком «конфликта интересов» одним из единых требований, которое должен установить заказчик при осуществлении закупки?

- ~ да
- ~ нет

23. В процедуре проведения электронного аукциона заказчик дает ответ на запрос о разъяснениях положений извещения, поступивший от участника закупки, следующим образом:

- ~ размещает разъяснения в Единой информационной системе
- ~ направляет разъяснения в адрес участника, подавшего запрос, при условии, что в запросе содержится контактная информация о данном участнике
- ~ размещает разъяснения на электронной площадке, на которой проводится данный аукцион

24. Какую величину (в процентах) должна составлять сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в извещении о проведении электронного конкурса?

- ~ 100
- ~ 200
- ~ 1000
- ~ 10

25. Допустимо ли к извещению о проведении запроса котировок прикладывать проект контракта?

- ~ не допустимо
- ~ обязательно прикладывать
- ~ не обязательно, если цена до 600 тыс. руб.

26. Обязательно ли публиковать проект контракта при проведении электронного конкурса в единой информационной системе?

- ~ да
- ~ нет

27. Допускается ли внесение изменений в предмет контракта в момент подписания?

- ~ нет
- ~ да
- ~ допустимо, если предусмотрено извещением

28. В соответствии с Законом о контрактной системе в сфере закупок определение поставщика включает в себя:

- ~ размещение извещения об осуществлении закупки, проведение процедуры определения

поставщика, заключение контракта

- ~ размещение извещения об осуществлении закупки, проведение процедуры определения поставщика, заключение и исполнение контракта
- ~ планирование закупок, размещение извещения об осуществлении закупки, проведение процедуры определения поставщика, заключение и исполнение контракта
- ~ нет правильных ответов

29. Решение о применении способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) принимается:

- ~ заказчиком
- ~ комиссией по размещению заказа
- ~ председателем аукционной комиссии
- ~ контрактным управляющим
- ~ руководителем контрактной службы

30. При проведении плановых и внеплановых проверок не подлежит контролю:

- ~ соответствие информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до заказчика
- ~ соблюдение требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок
- ~ результаты оценки заявок участников закупок в соответствии с критериями оценки: качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки и квалификация участников закупки
- ~ применение заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта

31. Предметом аудита в сфере закупок являются проверка, анализ и оценка информации:

- ~ об эффективности и о результативности расходов на закупки по планируемым к заключению контрактам
- ~ об эффективности и о результативности расходов на закупки по заключенным и исполненным контрактам
- ~ о законности, целесообразности, об обоснованности, о своевременности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам
- ~ все ответы верны

32. В каком случае применяется затратный метод для расчета НМЦ:

- ~ в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных законом 44-ФЗ
- ~ для расчета сметной стоимости капитального ремонта объектов капитального строительства
- ~ при закупке серийного оборудования
- ~ при закупке товаров иностранного производства
- ~ при закупке услуг

33. В чем заключается принцип эффективности использования денежных средств?

- ~ в необходимости обеспечения добросовестной ценовой и неценовой конкуренции между участниками закупок в целях выявления лучших условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.
- ~ в необходимости достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств и (или) достижения наилучшего результата с использованием определенного бюджетом объема средств.
- ~ в осуществлении закупок на профессиональной основе с привлечением квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими знаниями и навыками в сфере закупок.
- ~ в приоритете закупок инновационной и высокотехнологичной продукции.
- ~ в необходимости осуществления закупки по минимально возможным ценам.

34. На какую сумму увеличивается цена контракта от цены, предложенной участником, если победителем выбрано предприятие, относящееся к уголовно-исполнительской системе?
- ~ цена контракта не увеличивается
 - ~ до 15 %, но не более 20%
 - ~ до начальной (максимальной) цены контракта, начальной цены единицы продукции
 - ~ на 15%, но не более начальной (максимальной) цены контракта, начальной цены единицы продукции
 - ~ не более 12%, но не более начальной (максимальной) цены контракта, начальной цены единицы продукции

35. Может ли заказчик одновременно закупать товары, включенные и не включенные в Перечень, утвержденный Распоряжением Правительства РФ от 8 декабря 2021 г. № 3500-р «Об утверждении перечней товаров, работ, услуг, при осуществлении закупок которых предоставляются преимущества участнику закупки, являющемуся учреждением или предприятием уголовно-исполнительской системы и участнику закупки, являющемуся организацией инвалидов»?
- ~ законом не установлено
 - ~ не вправе
 - ~ может, если максимальная цена контракта не превышает 1 млн. руб.

36. В какой срок в единой информационной системе размещается отчет о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций?
- ~ не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным календарным годом
 - ~ не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным календарным годом
 - ~ по усмотрению заказчика (в разумный срок), так как законодательством сроки размещения не предусмотрены

Таблица 4.1

Критерии оценки успеваемости слушателя на итоговой аттестации

Баллы (рейтинговой оценки)*, %	Оценка	Требования к знаниям Итоговый контроль (итоговая аттестация) позволяет проверить уровень усвоения слушателем учебного материала (изучение теоретических основ, приобретение профессиональных навыков, формирование профессиональной компетентности).
65-100% «Вы прошли тест»	«зачтено»	65-100% «Вы прошли тест». Ваша оценка «зачтено». Оценка «зачтено» выставляется слушателю, если он усвоил программный материал, уверено отвечал на тестовые вопросы. Данный процент правильных ответов на вопросы демонстрирует достаточную степень овладения программным материалом.
0-65% «Вы не прошли тест»	«не зачтено»	0-65% «Вы не прошли тест». Ваша оценка «не зачтено». Оценка «не зачтено» выставляется слушателю, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями дает ответы на вопросы теста.

Характеристика результатов освоения программы

Компетенция (код, содержание)	Индикаторы
ОПК-3 - способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику.	Способен осуществлять исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функций по выполнению закупок товаров и заключение государственных контрактов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд государственного органа
ПСК-1 - обработка результатов закупки и заключение контракта	Владеет способами проверки необходимой документации для заключения контрактов Знание порядка осуществления процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями)
УК-1 - способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Способен применять современные принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации

ВНЕШНЯЯ РЕЦЕНЗИЯ

на дополнительную профессиональную программу повышения квалификации
«Управление закупками товаров, работ, услуг для нужд государственных заказчиков»

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Управление закупками товаров, работ, услуг для нужд государственных заказчиков» (далее – программа) разработана в рамках приоритетных направлений профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих для осуществления их обучения на основании государственного образовательного сертификата на дополнительное профессиональное образование гражданского служащего в соответствии с решениями Правительства Российской Федерации .

Программа направлена на повышение профессионального уровня компетентности федеральных государственных гражданских служащих в сфере государственных закупок в рамках имеющейся квалификации.

Программа разработана и реализуется Центром развития конкурентной политики и государственного заказа Института «Высшая школа государственного управления» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

Название и содержание программы (дисциплин) полностью раскрывают поставленные цели программы и соответствуют тематике обучения. Последовательность и логичность изложения материала позволяет слушателям максимально освоить необходимые компетенции и получить требуемую квалификацию. Качество и количество оценочных средств итогового контроля знаний соответствует современному уровню науки и позволяет оценить достигнутые слушателями результаты освоения учебного материала.

Данная программа повышения квалификации рекомендуется к реализации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

Рецензент



Э.В. Мухтаров,
заместитель директора
Департамента цифровой
трансформации Минэнерго России

ВНУТРЕННЯЯ РЕЦЕНЗИЯ

**на дополнительную профессиональную программу повышения квалификации
«Управление закупками товаров, работ, услуг для нужд государственных
заказчиков»**

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Управление закупками товаров, работ, услуг для нужд государственных заказчиков» разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и построена с учетом квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимыми для исполнения слушателями должностных обязанностей.

Программа направлена на повышение профессионального уровня компетентности федеральных государственных гражданских служащих в сфере государственных закупок в рамках имеющейся квалификации.

Реализация программы важна, так как направлена на разъяснения по проблемным вопросам, выработку оптимальных законных решений и анализ правоприменительной практики.

Содержание программы четко структурировано по видам учебных занятий с указанием их объемов. При этом расчет времени в программе соответствует объему часов, отведенному на изучение дисциплины по учебному плану. Подробно определено учебно-методическое и информационное обеспечение программы, перечень основной литературы, справочные системы (информационные технологии, программное обеспечение).

Реализация программы обеспечивается специалистами-практиками и научно-педагогическими кадрами, имеющими образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, специальную подготовку по использованию ДОТ в учебном процессе, систематически занимающимися

научной и (или) научно-методической деятельностью, имеющими ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной области

Общая трудоемкость программы составляет 24 академических часа.

По результатам обучения выдается удостоверение о повышении квалификации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Управление закупками товаров, работ, услуг для нужд государственных заказчиков» соответствует требованиям, предъявляемым к программам повышения квалификации, и рекомендуется к реализации.

Заместитель заведующего кафедрой
территориального развития
им. В.Л. Глазычева
Института общественных
наук РАНХиГС
к.э.н., доцент



Е.Г. Мухтарова