

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ»**

*Институт «Высшая школа государственного управления»*

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор Института ВШГУ РАНХиГС  
О.И. Кондратенко  
«10» июля 2025 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
повышения квалификации

**«Управление организациями дополнительного образования»**  
(наименование программы)

---

Москва 2025

**Разработчик:**

Д.Л. Тодоров,  
директор программы научно-образовательного центра обмена лучшими практиками государственного управления и формирования инвестиционного климата в субъектах РФ  
Института ВШГУ РАНХиГС

**Руководитель программы:**

Е.Н. Подшивалов,  
заместитель директора Института ВШГУ РАНХиГС

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации рассмотрена и рекомендована к утверждению и реализации на заседании Ученого совета Института ВШГУ от «10» июля 2025 г., протокол № 08.

## Содержание

1. Общая характеристика программы .....	4
1.1. Цель и задачи реализации программы .....	4
1.2. Нормативная правовая база.....	4
1.3. Планируемые результаты обучения .....	6
1.4. Категория слушателей .....	7
1.5. Формы обучения и сроки освоения .....	7
1.6. Период обучения и режим занятий .....	8
1.7. Документ о квалификации .....	8
2. Содержание программы повышения квалификации .....	8
2.1. Календарный учебный график.....	8
2.2. Учебный план .....	9
3. Организационно-педагогическое обеспечение .....	19
3.1. Кадровое обеспечение .....	19
3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы..	25
3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы.....	26
4. Оценка качества освоения программы.....	31
4.1. Формы и объем текущего контроля успеваемости .....	31
4.2. Формы и объем промежуточной аттестации .....	32
4.3. Формы и объем итоговой аттестации.....	34

## 1. Общая характеристика программы

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Управление организациями дополнительного образования» разработана в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 21 апреля 2023 г. № 1019-р и поручением Президента Российской Федерации (Пр-2180 от 16.11.2022) в целях создания условий для кадрового обеспечения достижения национальных целей развития Российской Федерации и реализации мероприятий программы социально-экономического развития Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей.

Реализация программы повышения квалификации осуществляется Российской академией народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации совместно с Федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Севастопольский государственный университет» в сетевой форме в рамках договора о сетевой форме реализации образовательной программы и направлена на повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

### 1.1. Цель и задачи реализации программы

Программа направлена на повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

**Цель реализации программы:** освоение и совершенствование теоретических знаний в области управления и нормативного правового регулирования организации дополнительного образования.

#### **Задачи реализации программы:**

- дать представление о нормативном правовом обеспечении деятельности организации дополнительного образования;
- дать инструменты по работе с наиболее уязвимыми местами в деятельности руководителя образовательной организации.

### 1.2. Нормативная правовая база

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации разработана на основании следующих нормативно-правовых документов:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 23.05.2025) «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 (ред. от 13.12.2021) «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 14.10.2013 № 30163).
3. Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 (ред. от 15.11.2013) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 № 29444).
4. Приказ РАНХиГС от 22 сентября 2017 г. № 01-6230 «Об утверждении Положения о применении в Академии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
5. Приказ РАНХиГС от 19 апреля 2019 г. № 02-461 «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию».
6. Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Минтруда России от 30.08.2018 № 564н (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 17 сентября 2018 года, регистрационный № 52177).

7. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. № 952 (зарегистрировано в Минюсте России 21.08.2020 № 59391).

8. Приказ РАНХиГС от 13 августа 2021 г. № 02-835 «Об утверждении Положения о порядке разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ – программ профессиональной переподготовки, программ повышения квалификации)».

9. Приказ РАНХиГС от 09 декабря 2024 года №02–2499 «О внесении изменений в Порядок разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ-программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки, утвержденный приказом от 13 августа 2021 года №02–835».

10. Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

11. Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22.04.2015 № ВК-1032/06).

12. Методические рекомендации по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.04.2014 № 06-381;

13. Нормативные документы, определяющие требования к выпускнику программы:  
– Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 07.04.2025).

– ОКВЭД 2 - Общероссийский классификатор видов экономической деятельности; ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2), утвержденный приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14ст.

– Единый справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, установленный постановлением Правительства РФ 31.10.2002 № 787 (с изм. и доп. от 20.12.2003г.);

– Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н (ред. от 31.05.2011) «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (зарегистрировано в Минюсте РФ 06.10.2010 № 18638).

### 1.3. Планируемые результаты обучения

Таблица 1.3.1

#### Планируемые результаты обучения

Виды деятельности	Общепрофессиональные, профессионально-специализированные компетенции или трудовые функции (ОПК, ПСК, ПЛК) (формируются и (или) совершенствуются)	Знания	Умения	Практический опыт
ВД 1. Организационно-управленческая деятельность	ОПК-1 <sup>1</sup> . Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	<i>Знать:</i> законодательство Российской Федерации в сфере образования, и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся сферы дополнительного образования, регламентирующие образовательную, производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность образовательных учреждений; приоритетные направления государственной политики в образовании	<i>Уметь:</i> определять приоритетные направления развития деятельности образовательной организации и готовить программные документы; учитывать требования законодательства Российской Федерации и отраслевых стандартов при процессе управления рисками; применять в профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие деятельность организации, разрабатывать соответствующие локальные нормативные акты; осуществлять руководство образовательным учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом образовательного учреждения	<i>Владеть навыками:</i> организации планирования развития образовательной организации на основании стратегических документов по всем направлениям деятельности организации и установленными учредителем целевыми показателями деятельности

<sup>1</sup> Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (утвержден приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. № 952).

ВД 2. Построение интегрированной системы управления рисками	ПСК-1 <sup>2</sup> . Разработка интегрированной системы управления рисками	<i>Знать:</i> законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками; принципы построения систем управления рисками	<i>Уметь:</i> разрабатывать программы по совершенствованию процедур управления рисками в соответствии с лучшими практиками	<i>Владеть навыками:</i> построения модели корпоративной системы управления рисками, включающей общую конфигурацию системы, общую схему управления рисками, принципы организационно-функциональной структуры и информационного обмена
УК – универсальная компетенция (формируются и (или) совершенствуются)				
Код и наименование компетенции	Знания	Умения	Практический опыт	Код и наименование компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 <sup>3</sup> . Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<i>Знать:</i> задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики	<i>Уметь:</i> осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, определять цели, задачи и приоритеты собственной деятельности	<i>Владеть навыками:</i> применять системный подход для решения поставленных задач

#### 1.4. Категория слушателей

К освоению программы допускаются руководители, заместители организаций дополнительного образования, руководители структурных подразделений организаций дополнительного образования, находящихся на территории Донецкой и Луганской Народных Республик, Запорожской и Херсонской областей.

Требования к поступающим: высшее образование.

#### 1.5. Формы обучения и сроки освоения

Программа реализуется в сетевой форме (см. табл. 1.5.1).

Таблица 1.5.1

Реализация частей программы повышения квалификации в сетевой форме

Раздел 1	Разделы 2-4 Промежуточная аттестация	Итоговая аттестация
РАНХиГС	ФГАОУ ВО «СевГУ»	РАНХиГС

<sup>2</sup> Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Минтруда России от 30.08.2018 № 564н, трудовая функция С/04.7).

<sup>3</sup> Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (утвержден приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. № 952).

Форма обучения – очная (с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий).

Общая трудоемкость программы - 72 академических часа, из которых 60 ак.часов контактной работы со слушателем, в том числе 48 академических часов с применением ДОТ, включая 4 ак. часа текущего контроля успеваемости, 2 ак. часа промежуточной аттестации и 2 ак. часа итоговой аттестации; 8 ак. часов – самостоятельная работа с применением электронного обучения.

### **1.6. Период обучения и режим занятий**

Периоды обучения составляют: 3 недели 1 день (таблицы 2.1.1).

Режим занятий до 8 часов в день.

Предельная максимальная численность лекционной группы – 20-120 человек, практической (семинарской) группы – 20 -120 человек.

### **1.7. Документ о квалификации**

Удостоверение о повышении квалификации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

## **2. Содержание программы повышения квалификации**

### **2.1. Календарный учебный график**

Таблица 2.1.1

Календарный учебный график

Период обучения – 3 недели 1 день		
1 неделя	2-3 недели	1 день
УЗ ДОТ, СР ЭО, ТКУ ДОТ	УЗ ДОТ, СР ЭО, ТКУ ДОТ	УЗ, УЗ ДОТ, СР ЭО, ТКУ ДОТ, ПА ДОТ, ИА ДОТ

*Календарный учебный график выполнен с помощью следующих условных обозначений:*

УЗ – учебные занятия.

УЗ ДОТ – учебные занятия с применением дистанционных образовательных технологий.

СР ЭО – самостоятельная работа с применением электронного обучения.

ТКУ ДОТ – текущий контроль успеваемости с применением дистанционных образовательных технологий.

ПА ДОТ– промежуточная аттестация с применением дистанционных образовательных технологий.

ИА ДОТ– итоговая аттестация с применением дистанционных образовательных технологий.

## 2.2. Учебный план

Таблица 2.2.1

Учебный план  
по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации  
«Управление организациями дополнительного образования»

№ п/п	Наименование темы	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.					Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид /час.)	Код компетенции
			Всего	В том числе					Всего	В том числе								
				Лекции / в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) /в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час			Лекции/ в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) /в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час					
1.	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1.	Раздел 1. Основы публичного управления в Российской Федерации	8												8				ОПК-1 УК-1
1.1	Организационно-правовые основы публичного управления Российской Федерации	4												4				ОПК-1 УК-1
1.2	Система управления проектной деятельностью при реализации национальных проектов	4												4				ОПК-1 УК-1
2.	Раздел 2. Правовые основы деятельности организации дополнительного образования	20							18	18					2			ОПК-1 ПСК-1 УК-1

2.1	Структура государственного управления организациями дополнительного образования. Особенности межведомственного взаимодействия и документооборота	4							4	4								
2.2	Конвенция Организации Объединенных Наций о правах ребенка (далее - Конвенция ООН), законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты муниципального района/городского округа в сфере образования	2							2	2								
2.3	Надзор и контроль в образовательных организациях дополнительного образования. Правовые основы взаимодействия с Роспотребнадзором, Рособрнадзором, МЧС. Требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов к устройству, содержанию и организации режима работы образовательной организации дополнительного образования	2							2	2								
2.4	Правовое регулирование деятельности образовательных организаций дополнительного образования. Методическое сопровождение нормативно-правовой документации	2							2	2								
2.5	Лицензирование образовательной деятельности в дополнительном образовании. Процедуры аттестации на соответствие должности	2							2	2								

ОПК-1  
ПСК-1  
УК-1

2.6	Заключении договоров и соглашений образовательных организаций дополнительного образования, претензионная деятельность	2							2	2								
2.7	Обеспечение безопасности работы организации в сфере культуры: работа с персональными данными, профилактика деструктивного поведения и коррупции	4							4	4								
	Текущий контроль успеваемости по Разделу 2	2												2				
3.	<b>Раздел 3. Организационно-экономические основы деятельности образовательных организаций дополнительного образования</b>	<b>24</b>							<b>22</b>	<b>22</b>				<b>2</b>				
3.1	Экономика образовательных организаций дополнительного образования	2							2	2								
3.2	Делопроизводство в образовательных организациях дополнительного образования	2							2	2								
3.3	Кадровая работа в образовательных организациях дополнительного образования	2							2	2								
3.4	Управление информационными ресурсами образовательной организации дополнительного образования, в том числе работа официального сайта	2							2	2								
3.5	Основы учебно-методической работы образовательных организаций дополнительного образования	4							4	4								
3.6	Организация коррекционной работы и инклюзивного образования. Формирование системы выявления, поддержки и развития индивидуальных талантов	2							2	2								

ОПК-1  
ПСК-1  
УК-1

	и базовых способностей обучающихся																
3.7	Основы воспитательной работы образовательных организаций дополнительного образования	4						4	4								
3.8	Управление безопасностью в образовательных организациях дополнительного образования	2						2	2								
3.9	Административно-хозяйственная работа образовательных организаций дополнительного образования	2						2	2								
3.10	Текущий контроль успеваемости по Разделу 3	2												2			
4.	<b>Раздел 4. Ключевые компетенции руководителей образовательных организаций дополнительного образования</b>	<b>16</b>	<b>16</b>			<b>16</b>											ОПК-1 ПСК-1 УК-1
4.1	Контрактная система. Закупочная деятельность образовательных организаций (практикум)	7	7			7											
4.2	Консультация экспертов в формате «вопрос-ответ»	2	2			2											
4.3	Проектное управление в образовательной организации дополнительного образования. Проектирование на основе национальных проектов и программ развития. Проектная операционализация управления (практикум)	7	7			7											
4.4	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>2</b>													<b>2</b>		
	<b>Итого:</b>	<b>70</b>	<b>16</b>			<b>16</b>		<b>40</b>	<b>40</b>				<b>8</b>	<b>4</b>	<b>2</b>		
	<b>Итоговая аттестация:</b>	<b>2</b>	<b>тестирование</b>													<b>3/2</b>	
	<b>Всего:</b>	<b>72</b>	<b>16</b>			<b>16</b>		<b>40</b>	<b>40</b>				<b>8</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	

## Содержание программы по темам

Наименование раздела/темы	Содержание раздела/темы
<b>Раздел 1. Основы публичного управления в Российской Федерации</b>	
Тема 1.1. Организационно-правовые основы публичного управления Российской Федерации	Содержание понятий «публичное управление» и «публичная власть», признаки и функции органов публичного управления. Инструменты публичного управления: нормативно-правовые инструменты (государственные нормативные правовые акты, муниципальные акты) и инструменты саморегулирования. Цели и значение нормативного правового регулирования. Виды нормативных правовых инструментов. Современное публичное управление: основные характеристики и тренды. Роль граждан и общественных организаций в публичном управлении.
Тема 1.2. Система управления проектной деятельностью при реализации национальных проектов	Национальные цели и стратегические задачи развития Российской Федерации на период до 2030 года. Нормативно-методические документы, описывающие организацию проектной деятельности в органах публичной власти. Основные процессы управления проектом, их методы и инструменты. Жизненный цикл национального проекта. Предметные области управления проектом. Структура системы управления проектной деятельностью. Обеспечение проектной деятельности в органах власти. Эффективное планирование проектов. Организация мониторинга и управления изменениями в проектах. Развитие компетенций и стимулирование участников проектов.
<b>Раздел 2. Правовые основы деятельности образовательных организаций среднего профессионального образования</b>	
Тема 2.1. Структура государственного управления системой образования в Российской Федерации, межведомственное взаимодействие. Приоритетные направления федеральной и региональной политики в сфере дополнительного образования. Перспективные направления и тенденции развития дополнительного образования в Российской Федерации и в мире.	Структура госуправления системой образования; Межведомственное взаимодействие; Перспективные направления и тенденции развития дополнительного образования; Приоритетные направления федеральной и региональной политики в системе дополнительного образования; Государственная политика в сфере образования. Уровни образования. Услуги в сфере образования. Органы управления образованием. Федеральные органы исполнительной власти: Министерство просвещения Российской Федерации; Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций. Федеральные органы законодательной власти: Комитет Совета Федерации по науке, образованию, культуре и информационной политике; Комитет Государственной думы по образованию. Сопроводительные и консультативные органы при органах власти: Совет при Президенте Российской Федерации по образованию и науке; Общественный совет по

	<p>образованию при Министерстве просвещения РФ. Государственные проекты и программы: Национальный проект «Образование» Понятие межведомственного взаимодействия в сфере образования, цели и задачи. Виды межведомственного взаимодействия в сфере образования. Разработка плана действий по организации межведомственного взаимодействия в сфере образования (методические рекомендации).</p>
<p>Тема 2.2 Конвенция Организации Объединенных Наций о правах ребенка, законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты муниципального района/городского округа в сфере дополнительного образования детей и взрослых.</p>	<p>Конвенция ООН. Обзор нормативно-правовых актов муниципального и городского округа в сфере дополнительного образования детей и взрослых.</p>
<p>Тема 2.3 Надзор и контроль в образовательных организациях дополнительного образования. Правовые основы взаимодействия с Роспотребнадзором, Рособрнадзором, МЧС. Требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов к устройству, содержанию и организации режима работы образовательной организации дополнительного образования.</p>	<p>Порядок организации и осуществления федерального государственного лицензирования образовательной деятельности, осуществление контроля (надзора) в сфере образования в Российской Федерации. Контрольно-надзорные органы. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека. Предмет государственного контроля (надзора); объекты контроля. Должностные лица контрольных органов, уполномоченные принимать решение о проведении контрольных (надзорных) мероприятий. Должностные лица, уполномоченные осуществлять государственный контроль (надзор). Осуществление государственного контроля (надзора). Порядок формирования программы проверок. Порядок проведения контрольных (надзорных) мероприятий. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия. Обжалование решений контрольных органов, действий (бездействия) должностных лиц. Порядок организации и осуществления контроля (надзора) дополнительного образования в Российской Федерации в субъектах Российской Федерации и муниципальных образованиях. Новый порядок - обязательное досудебное обжалование Обзор практики рассмотрения заявлений контролируемых лиц об обжаловании решений контрольных (надзорных) органов в сфере образования. Требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов к устройству, содержанию и организации режима работы образовательной организации дополнительного образования.</p>

Тема 2.4. Правовое регулирование деятельности образовательных организаций дополнительного образования. Методическое сопровождение нормативно-правовой документации.	Основы финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации; административного, трудового законодательства Российской Федерации. Правовое регулирование в сфере образования РФ (федеральное, региональное, локальное). Некоторые проблемы правоприменения и толкования. Особенности формирования нормативной правовой базы в сфере образования в условиях трансформации правового пространства. Организационно-административный механизм управления в сфере образования – как система распределения полномочий (прав и обязанностей), фиксируемая в организационно-распорядительной управленческой документации. Организационно-распорядительная управленческая документация: организационные документы (уставы, положения, инструкции, штатное расписание и др.); распорядительная документация (приказы, распоряжения, постановления, решения, указания и др.); информационно-справочная документация (письма, акты, протоколы, справки и др.).
Тема 2.5. Лицензирование образовательной деятельности в дополнительном образовании. Процедуры аттестации на соответствие должности	Подготовка и процедура лицензирования образовательной деятельности. Подготовка и прохождение аттестации на соответствие должности.
Тема 2.6. Заключение договоров и соглашений образовательных организаций дополнительного образования, претензионная деятельность	Договорная деятельность образовательных организаций дополнительного образования. Сетевые договора, с подрядчиками, с социальными партнерами, договора на предоставление образовательных услуг и др. Организовывать и контролировать контрактную, договорную и претензионную деятельность Методическое сопровождение заключения договоров и соглашений. Регистрация договоров.
Тема 2.7 Обеспечение безопасности работы организации в сфере культуры: работа с персональными данными, профилактика деструктивного поведения и коррупции.	Правовые основы организации работы с персональными данными. Виды персональных данных и правила обращения с ними. Правовая регламентация профилактики терроризма, экстремизма, деструктивного поведения, коррупции в организации. Антикоррупционный комплаенс.
<b>Раздел 3. Организационно-экономические основы деятельности образовательных организаций дополнительного образования</b>	
Тема 3.1. Экономика образовательных организаций дополнительного образования	Система управления образовательной организацией дополнительного образования; Финансово-экономическая деятельность; Планирование финансово-хозяйственной деятельности. Финансовый план; Планирование и оценка экономической деятельности образовательной организации дополнительного образования; Ценообразование;

	<p>Финансовый анализ; Внутренний контроль финансово-экономической деятельности.</p>
<p>Тема 3.2. Делопроизводство в образовательных организациях дополнительного образования</p>	<p>Правовое регулирование документооборота в сфере образования. Виды документации, используемой организациями в сфере образования. Формирование нормативно-правовой базы организации в сфере образования, обеспечивающей безопасные условия ее функционирования. Методическое сопровождение образовательных организаций дополнительного образования.</p>
<p>Тема 3.3. Кадровая работа в образовательных организациях дополнительного образования</p>	<p>Кадровая политика в сфере образования. Особенности кадрового делопроизводства в сфере образования. Нормативно-правовое и методическое обеспечение кадровой работы в образовательных организациях дополнительного образования. Ответственность за нарушение действующего законодательства. Кадровый резерв. Конкурсные процедуры.</p>
<p>Тема 3.4. Управление информационными ресурсами образовательной организации дополнительного образования, в том числе работа официального сайта</p>	<p>Нормативно-правовое регулирование деятельности работы сайта, ИКТ.</p>
<p>Тема 3.5. Основы учебно-методической работы образовательных организаций дополнительного образования</p>	<p>Организация разработки проектов локальных нормативных актов по вопросам учебной, учебно-методической и воспитательной деятельности структурного подразделения ПОО. Организация взаимодействия ПОО с профильными организациями по вопросам осуществления научно-исследовательской, творческой, физкультурно-спортивной, экспериментальной деятельности, деятельности по содержанию обучающихся; Организация процессов разработки образовательных программ организации; Руководство системой методического и организационно-педагогического обеспечения реализации образовательной деятельности, в том числе воспитательной работы; Организация процесса приема (перевода, восстановления, отчисления) обучающихся; Руководство системой качества образования в образовательной деятельности, в том числе воспитательной работе; Руководство формированием образовательной среды; Руководство системой поддержки профессионального самоопределения и развития обучающихся; Обеспечивать исполнение локальных нормативных актов профессиональной образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе воспитательной работы; Выявлять актуальные и перспективные</p>

	<p>профессиональные образовательные программы на основе результатов мониторинга потребностей рынка труда, образовательных запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) Выявлять актуальные и перспективные профессиональные образовательные программы на основе результатов мониторинга потребностей рынка труда, образовательных запросов обучающихся и их родителей (законных представителей);</p> <p>Организация учебного процесса в образовательных организациях дополнительного образования.</p> <p>Организация методической работы в образовательных организациях дополнительного образования.</p> <p>Нормативно-правовое, методическое обеспечение системой управления качеством в дополнительного образования.</p>
<p>Тема 3.6 Организация коррекционной работы и инклюзивного образования. Формирование системы выявления, поддержки и развития индивидуальных талантов и базовых способностей обучающихся</p>	<p>Законодательство Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере образования, включая требования федеральных государственных образовательных стандартов, в том числе организация коррекционной работы и инклюзивного образования. Дополнительное образование в условиях реализации ФГОС. Применение правовых норм, регулирующих разработку, утверждение и реализацию образовательных программ.</p>
<p>Тема 3.7. Основы воспитательной работы образовательных организаций дополнительного образования</p>	<p>Организация воспитательной работы в учреждениях дополнительного образования; Организация системы охраны здоровья обучающихся в образовательном процессе, обучения навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда, в том числе мероприятий по профилактике употребления алкогольных, психотропных и наркотических веществ; Организация оказания психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, в том числе подверженным или подпавшим под воздействие террористической и иной радикальной идеологии; Обеспечение работы педагогических работников с различными контингентами обучающихся, с особыми образовательными потребностями и с ограниченными возможностями здоровья, с деструктивным поведением; Контроль и оценка результативности и эффективности образовательной деятельности, в том числе воспитательной работы;</p> <p>Анализировать и корректировать процесс и результаты реализации образовательных программ, в том числе воспитательной работы на основе сформированных показателей.</p>
<p>Тема 3.8. Управление безопасностью в образовательных организациях дополнительного образования</p>	<p>Организация комплексной безопасности в образовательных организациях дополнительного образования. Межведомственное взаимодействие. Нормативно-правовая база. Методическое сопровождение.</p>

Тема 3.9 Административно-хозяйственная работа образовательных организаций дополнительного образования	Организация административно-хозяйственной работы в образовательных организациях дополнительного образования. Нормативно-правовая база. Методическое сопровождение. Руководство деятельностью по созданию безопасных условий обучения и воспитания, организации питания обучающихся и работников, обеспечению охраны их здоровья и соответствия условий реализации образовательных программ установленным нормам и правилам
<b>Раздел 4. Ключевые компетенции руководителей образовательных организаций дополнительного образования</b>	
Тема 4.1. Контрактная система. Закупочная деятельность образовательных организаций (практикум)	Особенности проведения закупок в новых регионах. Нормативно-правовые акты, регулирующие процесс проведения закупок в новых регионах. Специфика проведения закупок в сфере образования. Практические вопросы, возникающие при проведении закупок.
Тема 4.2 Консультация экспертов	В формате «вопрос-ответ»
Тема 4.3. Проектное управление в образовательной организации дополнительного образования. Проектирование на основе национальных проектов и программ развития. Проектная операционализация управления (практикум)	Система управления проектной деятельностью в органах власти. Проектное управление в органах власти. Структура и особенности формирования документов проекта. Жизненный цикл национального проекта и уровень утверждения основных документов. Каскадирование показателей и результатов с уровня национального проекта на уровень регионального проекта. Участие органов местного самоуправления в ходе реализации проектов. Проектный комитет, куратор и руководитель проекта, общественно-экспертный совет. Соглашение и паспорт проекта. Место и назначение проектных офисов в системе проектного управления. Проектных офис на примере: Республики Крым: функции и направления работы. Реализация национального проекта «Кадры» на территории региона

### **3. Организационно-педагогическое обеспечение**

#### **3.1. Кадровое обеспечение**

Реализация программы обеспечивается научно-педагогическими кадрами Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации и Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет» имеющими образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, специальную подготовку по использованию ДОТ в учебном процессе, систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью, а также владеющие навыками интерактивной работы. Условием допуска к участию в Программе является наличие у преподавателя методических разработок, а также владение активными формами и методами обучения.

Все преподаватели имеют ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной области.

Руководство Программы вместе с преподавателями поддерживают высокий квалификационный уровень ППС за счет регулярного повышения квалификации преподавателей, содействие в их участии в конференциях и методических семинарах, обеспечивает привлечение ППС для работы в органах власти в качестве экспертов (при разработке региональных программ и проектов, в кадровых комиссиях).

Таблица 3.1.1

## Сведения о профессорско-преподавательском составе

Ф.И.О. преподавател я	Специальность, присвоенная квалификация по диплому	Дополнительная квалификация	Место работы, должность Основное/дополнительн ое место работы	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессионально й деятельности или дополнительная квалификация	Стаж научно- педагогической работы		Наименование преподаваемой темы/электронного курса/ИАК
						Всего	В том числе по преподаваемой дисциплине (модулю)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Занко Тигран Антонович	2008, МГИМО МИД России, юриспруденция, юрист со знанием иностранных языков	-	Директор Научно- исследовательского центра государственной службы и управления ИГСУ РАНХиГС  Основное место работы - штатный	кандидат юридических наук, доцент	14	14	14	Тема 1.1. Организационно- правовые основы публичного управления Российской Федерации
Кувшинов Андрей Игоревич	1997, Белгородский государственный университет, физика, учитель физики и математики средней школы 2006, Международный институт менеджмента «ЛИНК», менеджмент в бизнесе	-	Директор Центра управления проектами Института ВШГУ РАНХиГС  Основное место работы - штатный	-	23	9	9	Тема 1.2. Система управления проектной деятельностью при реализации национальных проектов
Ястребова Елена Юрьевна	2002 Санкт- Петербургский государственный университет, юридический факультет. Специальнос ть – «Юриспруденция».	2021г. РАНХиГС при Президенте РФ Северо-Западный институт управления по программе: «Сопровождение учебного процесса в системе электронного обучения» -16 час.	СПбГБУК «Централизованная библиотечная система Кировского района» Должность: Директор. Основное место работы РАНХиГС при Президенте РФ Северо- Западный институт управления, юридический факультет.	Кандидат юридических наук	29	18	18	Тема 2.1. Структура государственного управления организациями в сфере культуры. Особенности межведомственного взаимодействия и документооборота Тема 2.4. Механизм управления

		2023г. ФГБОУВО «Московский государственный институт культуры центр непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры по программе: Современная публичная библиотека: организационно-управленческие аспекты деятельности» - 36 час.	Должность: доцент кафедры теории и истории государства и права.					организацией в сфере культуры
Пошивайлова Анна Викторовна.	1998, Дальневосточный государственный университет, юриспруденция	диплом о профессиональной переподготовке РАНХиГС, 2019 право на ведение профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления	СевГУ, Юридический институт, зав. кафедрой «Трудовое право, судебная и прокурорская деятельность»	кандидат юридических наук, доцент	26	26	26	Тема 2.2. Надзор и контроль в сфере культуры. Правовые основы взаимодействия руководителей учреждений культуры с Роспотребнадзором.
Крайнова Надежда Александровна	1998, Дальневосточный государственный университет	-	СевГУ, ЮИ, зав. кафедрой «Уголовное право и процесс»	доктор юридических наук, доцент	26	26	26	Тема 2.5 Обеспечение безопасности работы организации в сфере культуры: работа с персональными данными, профилактика деструктивного поведения и коррупции
Близнюк Елена Анатольевна	Национальная юридическая академия им. Я.Мудрого, 1996, юрист-специалист	-	Основное место работы и должность: Законодательное Собрание города	Кандидат юридических наук	26	23	10	Тема 2.3. Правовое регулирование деятельности организации в сфере

			Севастополя, начальник юридического управления  Дополнительное место работы и должность: СевГУ, Юридический институт, доцент кафедры «Конституционное и административное право»					культуры. Методическое сопровождение нормативно-правовой документации
Намханова Маргарита Валентиновна	Новосибирский институт советской кооперативной торговли, 1985, Экономика торговли, Экономист-организатор	2018 ФГБОУ ВО «Восточно- Сибирский государственный университет технологий и управления», «Государственное и муниципальное управление»; 2024 ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет», «Юриспруденция»	СевГУ, Институт развития города, кафедра «Государственное и муниципальное управление», профессор	Доктор экономическ их наук, доцент	20	34	10	Тема 3.7. Организация работы со СМИ и информационными Интернет-каналами
Воцкий Алексей Зигезмундови ч	Челябинский государственный агроинженерный университет, 1997, Механизация сельского хозяйства, Инженер- механик.	Челябинский государственный университет, 2005, Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования магистратура Экономика и управление предприятием.	ООО «Альтернатива» эксперт по закупкам/ Сев ГУ Институт развития города доцент «Государственное и муниципальное управление»		15	6	6	Тема 2.6 Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд организации в сфере культуры. Тема 4.1. Контрактная система. Закупочная деятельность организации в сфере культуры (практикум)
Ротанов Геннадий Николаевич	1983 Севастопольский приборостроительный институт. Судовые силовые установки. Инженер - механик	2020 ФГАОУ ВО «Южный федеральный университет»	Сев ГУ Институт развития города Зав. кафедрой «Государственное и	доктор экономическ их наук, доцент	41	34	9	Тема 3.2 Управление маркетингом в сфере культуры

		«Государственное и муниципальное управление»	муниципальное управление»					
Миронова Татьяна Николаевна	1997. Институт Молодежи. г.Москва. Культуролог. Менеджер в сфере культуры.	АНО ВО «Московский гуманитарный университет», 2014. Международные отношения и зарубежное регионоведение. АНО ВПО «Московский гуманитарный университет», 2020. Преподаватель высшей школы.	Доцент кафедры «Философии, социологии и культурологии» МосГУ Основное место работы - штатный/ с.пр. кафедры «Сервиса и туризма» Высшей школы управления РУДН им.Патриса Лумумбы. Доцент	Кандидат культурологи и, доцент	23	23	18	Тема 3.6. Деятельность организаций в сфере культуры по приоритетным направлениям развития региона.  Тема 3.1. Экономика организаций в сфере культуры
Кудревич Виктория Вадимовна	Севастопольский национальный технический университет, квалификация «Финансы», 2002г.	АНО ДПО «Национальная академия дополнительного образования и профессионального обучения». профессиональная переподготовка, квалификация «Государственное и муниципальное управление», 2023	СевГУ, Институт развития города, кафедра «Государственное и муниципальное управление», доцент	кандидат экономических наук, доцент	23	21	4	Тема 3.5. Особенности организации работы с населением организации в сфере культуры
Смерницкая Евгения Владимировна	2005, Крымский агротехнологический университет. Экономика предприятия.	2020, ФГАОУ ВО «Южный федеральный университет» «Государственное и муниципальное управление»	Доцент кафедры «Государственное и муниципальное управление» Института развития города СевГУ  Основное место работы - штатный	кандидат экономических наук, доцент	19	19	6	Тема 4.4. Проектное управление в организации в сфере культуры. Проектирование на основе национальных проектов и программ развития. Проектная операционализация управления
Маймусов Андрей Михайлович	Севастопольский национальный технический университет по	Профессиональную переподготовку в Театральном институте имени Б.	Заслуженный работник культуры города Севастополя, Директор					Тема 3.3 Креативная экономика: что такое настоящая прибыль? (на примере театра).

	специальности – Электромеханические системы автоматизации и электропривода. Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова по специальности «Связи с общественностью, PR и реклама».	Щукина по специальности «Театральный менеджмент». Окончил курсы повышения квалификации в РАНХиГС (2017 г.), в Высшей школе сценических искусств Дадамяна (2021 г.), в ГИТИСе (2022 г.), во ВГИКе (2023 г.).	Севастопольского театра юного зрителя					
Родикова Оксана Юрьевна	2003, Московская гуманитарно- социальная академия, ГМУ	Государственный областной педагогический университет, психология- педагогика	Заместитель директора по методической работе ИДПО СевГУ Основное место работы - штатный	кандидат экономически х наук	23	10	10	Модератор
Майданевич Юлия Петровна	2001, Таврическая государственная агротехнологическая академия, Экономист предприятия	ФГАО ВО «ЮФУ», Управление персоналом	профессор кафедры «Государственное и муниципальное управление»	доктор экономически х наук, доцент	27	18	6	Тема 3.3. Кадровая работа в организациях в сфере культуры
Робец Дарья Сергеевна	ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова», специальность «Государственное и муниципальное управление», квалификация менеджер, 2012 г.	ФГОУ ВО «Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова». Диплом, профессиональная переподготовка «Преподаватель высшей школы», 2015 г.	СевГУ, Институт развития города, кафедра «Государственное и муниципальное управление», доцент	кандидат экономически х наук	12	12	10	Тема 3.4. Работа с обращениями граждан. Устные и письменные коммуникации с гражданами. Информационное сопровождение коммуникаций

### 3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы

Российская академия народного хозяйства и государственная служба при Президенте Российской Федерации и Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Севастопольский государственный университет» при реализации каждой части (раздела) образовательной программы в рамках договора обеспечивают обучающихся необходимой материально-технической базой, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

- учебные аудитории с возможностью использования преподавателем мультимедийного проектора, ноутбука или стационарного компьютера, средства звуковоспроизведения, экрана, флипчарта, обычной или электронной доски и маркеров, доступа к беспроводным сетям Wi-Fi с выходом в Интернет для проведения занятий лекционного-практического типа, групповых и индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий

- помещения для проведения практических занятий, оборудованными учебной мебелью;

- библиотека, имеющую рабочие места для слушателей, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет;

- компьютерные классы.

Реализуемая программа повышения квалификации обеспечена всеми необходимыми материально-техническими ресурсами. На весь период обучения слушателям предоставляются:

1. учебные и учебно-методические материалы: разработанная дополнительная профессиональная программа повышения квалификации, учебно- методический комплекс, информационно-методические материалы по образовательной программе, в том числе в электронном виде;
2. доступ к библиотечному фонду, современным профессиональным базам данных и информационным справочным правовым системам, а также к автоматизированным системам хранения и поиска информации;
3. доступ к платформе СДО: <https://new.portal.gosedu.ru/>;
4. техническая поддержка.

Слушатели получают методическую поддержку в процессе обучения и по заверении обучения, в т.ч. имеют возможность получать консультации по электронной почте у преподавателей, принимающих участие в обучении.

Программное обеспечение: лицензионные системные программы - операционные системы (Acrobat Reader, иные), обеспечивающие взаимодействие всех других программ с оборудованием и взаимодействие пользователя персонального компьютера с программами; универсальные офисные прикладные программы и средства ИКТ, например, программа подготовки презентаций; использование Интернет, электронной почты; использование автоматизированных поисковых систем Интернет (например, Google).

Реализация программы в дистанционном режиме осуществляется через Систему дистанционного обучения (СДО) WebTutor. Слушателям предоставляется авторизованный доступ на информационно-образовательный портал Института ВШГУ через ввод логина и пароля. Логин и пароль присваивается администратором системы дистанционного обучения.

Дистанционное обучение включает в себя изучение материалов, прохождение электронных курсов на информационно-образовательном портале Института ВШГУ.

### **3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы**

#### **Самостоятельная работа**

Слушатели самостоятельно изучают материалы, расположенные на платформе [new.portal.gosedu.ru](http://new.portal.gosedu.ru).

#### **Примерные задания для самостоятельной работы**

1. Изучить электронные курсы по темам:
2. Организационно-правовые основы публичного управления Российской Федерации;
3. Система управления проектной деятельностью при реализации национальных проектов.

#### **Примеры практических заданий:**

##### **Разбор ситуационных задач по темам:**

1. Особенности менеджмента в сфере дополнительного образования.
  2. Система механизмов менеджмента.
  3. Механизмы передачи информации в организациях дополнительного образования.
- Признаки информационной системы менеджмента.
4. Понятие, сущность и основные компоненты организационной культуры.
  5. Корпоративная культура. Фирменный стиль учреждений дополнительного образования.
  6. Система разработки организационных документов «Устав», «Положение», «Договор», «Должностная инструкция» в организациях дополнительного образования.
  7. Планирование образовательной деятельности в современных условиях.
  8. Виды и содержание планов в сфере дополнительного образования.

##### **Нормативно-правовые документы:**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28399/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/);
2. Федеральный закон Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (редакция от 25.12.2023) [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_121895/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_121895/);
3. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (редакция от 25.12.2023) [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_103023/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103023/);
4. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изм. и допол. от 19.12.2023) <https://base.garant.ru/12164203/?ysclid=lwg7i6kik6980697163>
5. Закон «О персональных данных» <https://base.garant.ru/12148567/?ysclid=lwg7m522pe89012542> (с изм. и доп. от 6 февраля 2023 г.);
6. Федеральный закон о контрактной системе (закон о госзакупках). Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с изм.и доп. от 22.04.2024 <https://base.garant.ru/70353464/?ysclid=lwg7pz7tsw741745795>);

7. Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (с изм.и доп. от 04.08.2023) <https://base.garant.ru/12188083/?ysclid=lwg7tt9iug837391951>;
8. Указ Президента РФ от 07.05.2024 N 309 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года" [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_475991/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_475991/)
9. «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 07.04.2025) [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34683/57b2c74931d8844c24104ac715e092a757f3364d/?ysclid=lwg80sqi7z941091987](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/57b2c74931d8844c24104ac715e092a757f3364d/?ysclid=lwg80sqi7z941091987);
10. Постановление Правительства РФ от 29 июня 2021 г. № 1048 «Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) качества и безопасности медицинской деятельности» (с изм. и доп. 30 ноября 2021) <https://base.garant.ru/401422536/?ysclid=lwg8339dox653274399>.
11. Единый план по достижению национальных целей развития до 2030 года и на перспективу до 2036 года <http://government.ru/docs/53927/>

### **Постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации**

- Постановление Правительства РФ от 26 декабря 2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (ред. от 21.02.2025 № 195)
- Распоряжение Правительства РФ от 31 марта 2022 г. № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года» (ред. от 15.05.2023)
- Распоряжение Правительства РФ от 21 мая 2025 г. № 1264-р «Об утверждении Концепции развития наставничества в Российской Федерации на период до 2030 года и плана мероприятий по ее реализации»
- Распоряжение Правительства РФ от 11 сентября 2024 г. № 2501-р «Об утверждении Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года»
- Распоряжение Правительства РФ от 1 июля 2024 г. № 1734-р «О Плана мероприятий по реализации в 2024-2026 г.г. Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»
- Распоряжение Правительства РФ от 2 февраля 2024 г. № 206-р «Об утверждении Концепции сохранения и развития нематериального этнокультурного достояния Российской Федерации на период до 2030 года»
- Распоряжение Правительства РФ от 28 апреля 2023 г. № 1105-р «Об утверждении Концепции информационной безопасности детей в Российской Федерации»
- Распоряжение Правительства РФ от 25 июля 2022 г. № 2036-р «Об утверждении плана проведения в Российской Федерации Десятилетия науки и технологий» (ред. 06.11.2024)
- Распоряжение Правительства РФ от 24 июня 2022 г. № 1688-р «О Концепции подготовки педагогических кадров для системы образования на период до 2030 года»
- Распоряжение Правительства РФ от 28 декабря 2021 г. № 3894-р «Об утверждении Концепции развития детско-юношеского спорта в Российской Федерации до 2030 года и плана мероприятий по ее реализации» (ред. от 15.02.2025)
- Распоряжение Правительства РФ от 23 января 2021 г. № 122-р «Об утверждении плана основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства, на период до 2027 года» (ред. от 27.10.2023)
- Распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 г. № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»

### **Приказы и распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации**

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 3 сентября 2019 г. № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей» (ред. от 21.04.2023 г.)

- Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 29 августа 2024 г. № Р-160 «Об объявлении 2025 года Годом детского отдыха в системе образования»

#### **Приказы иных федеральных органов исполнительной власти**

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2021 г. № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ» (Зарегистрирован 10.09.2020 № 59764) (ред. от 22.02.2023)
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (ред. 30.08.2024)

#### **Основная литература:**

1. Шайдукова, Л. Д. Социальная политика Российской Федерации: учебное пособие для вузов / Л. Д. Шайдукова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19016-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555741>;
2. Экономика и управление в здравоохранении: учебник и практикум для вузов / А. В. Решетников, Н. Г. Шамшурина, В. И. Шамшурин, К. Э. Соболев; под общей редакцией А. В. Решетникова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12832-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536881>;
3. Столяров, С. А. Менеджмент в здравоохранении: учебник для вузов / С. А. Столяров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 764 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10638-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542178> (дата обращения: 18.05.2024);
4. Предпринимательство в здравоохранении: учебное пособие для вузов / Е. М. Белый [и др.]; под научной редакцией Е. М. Белого. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 153 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15244-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544648>;
5. Баженов, А. М. Социология здравоохранения: учебник и практикум для вузов / А. М. Баженов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 225 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11670-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540183>;
6. Шкатова, Е. Ю. Безопасная больничная среда для пациента и медицинского персонала: учебное пособие для вузов / Е. Ю. Шкатова, Н. В. Хетагури, О. А. Морозкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14335-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543196> (дата обращения: 18.05.2024).
7. Противодействие коррупции: учебник и практикум для вузов / И. В. Левакин, Е. В. Охотский, И. Е. Охотский, М. В. Шедий; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 469 с. — (Высшее образование).

- ISBN 978-5-534-18886-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560813> (дата обращения: 04.06.2025).
8. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности: учебник для вузов / Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов, С. Г. Чубукова, В. А. Ниесов; под редакцией Т. А. Поляковой, А. А. Стрельцова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 357 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19108-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560516> (дата обращения: 04.06.2025).
9. Профилактика экстремизма в молодежной среде: учебник для вузов / под общей редакцией А. В. Мартыненко, Л. А. Потаповой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16077-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563571> (дата обращения: 04.06.2025).
10. Кафтан, В. В. Противодействие терроризму: учебник для вузов / В. В. Кафтан. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00322-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560113> (дата обращения: 04.06.2025).
11. Организация проектной деятельности в органах власти: учебное пособие / А. И. Кувшинов; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации, Высш. шк. гос. упр. - Калининград: Полиграфычъ, 2023. - 140 с. <https://shugrina.ru/content/organizaciya-proektnoy-deyatelnosti-v-organah-vlasti-uchebnoe-posobie-i-kuvshinov-ros-akad>
12. Разработка дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ: Методические рекомендации / сост. И.Ю. Дорош, М.В. Варлагина, Е.А. Дёмина, Ю.Г. Тихенко. — Севастополь, 2024. — 266 с. [https://micast.ru/wp-content/uploads/2025/05/rmcz\\_metod-rekomendaczii\\_doop.pdf](https://micast.ru/wp-content/uploads/2025/05/rmcz_metod-rekomendaczii_doop.pdf)
13. Астраханцева С. В. Педагогический мониторинг в УДОД как управленческая проблема // Дополнительное образование и воспитание. — 2007. — № 2.
14. Дополнительное образование детей: Учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / Под ред. О. Е. Лебедева. — М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2000.
15. Кленова Н. В. Методика определения результатов образовательной деятельности детей / Н. В. Кленова, Л. Н. Буйлова // Дополнительное образование. — 2004. — № 12.
16. Березина В. А. Развитие дополнительного образования детей в системе российского образования: учеб. пособие / В. А. Березина.
17. "Конвенция о правах ребенка"(одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) (вступила в силу для СССР 15.09.1990) URL: [https://bschool1.gosuslugi.ru/netcat\\_files/30/69/Konventsija\\_o\\_pravah\\_rebenka\\_odobrena\\_General\\_noy\\_Assambleey](https://bschool1.gosuslugi.ru/netcat_files/30/69/Konventsija_o_pravah_rebenka_odobrena_General_noy_Assambleey)
18. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_140174/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/)
19. Федеральный закон от 21.04.2025 N 86-ФЗ «О внесении изменений в статьи 3 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» URL: <https://publication.pravo.gov.ru/document/0001202504210013>
20. Федеральные документы об образовании URL: [https://news.tsu.ru/upload/medialibrary/b08/c8da1frtm0atgjmerhe09kme48n05pd/Byulleten-8\\_2024](https://news.tsu.ru/upload/medialibrary/b08/c8da1frtm0atgjmerhe09kme48n05pd/Byulleten-8_2024)
21. ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ Официальный сайт Рособрнадзора <https://obrnadzor.gov.ru/gosudarstvennye-uslugi-i-funkczii/gosudarstvennye-uslugi/licenzirovanie-obrazovatelnoj-deyatelnosti/> О лицензировании образовательной деятельности Постановление Правительства РФ от 18.09.2020 № 1490
22. Методическая деятельность в учреждениях дополнительного образования / Я. А. Арнольбик, Ю. А. Долгих, Н. В. Косталанова [и др.]. — Текст: непосредственный //

- Молодой ученый. — 2019. — № 15 (253). — С. 250-252. — URL: <https://moluch.ru/archive/253/58094/> (дата обращения: 05.06.2025).
23. Федосеева Л.А. Методическая деятельность в учреждениях дополнительного образования // Гуманитарные научные исследования. 2021. № 8 [Электронный ресурс]. URL: <https://human.snauka.ru/2021/08/46568> (дата обращения: 03.06.2025).
24. Приказ Минпросвещения России от 27.07.2022 N 629 Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам <https://legalacts.ru/doc/prikaz-minprosveshchenija-rossii-ot-27072022-n-629-ob-utverzhenii/>
25. Приказ Министерства просвещения РФ от 16 сентября 2020 г. № 500 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам» <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/74801484/>
26. Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»
27. Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»
28. Постановление Правительства РФ от 25.06.2021 г. № 997 «Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) в сфере образования»
29. Постановление Правительства РФ от 10.03.2022 г. № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» (в редакции постановлений от 01.10.2022 г. № 1743, от 29.12.2022 г. № 2516)
30. ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ Официальный сайт Росособнадзора URL: <https://obrnadzor.gov.ru/gosudarstvennye-uslugi-i-funkczii/7701537808-gosfunction/gosudarstvennyj-kontrol-nadzor-v-sfere-obrazovaniya-zadeyatelnostyu-organizaczij-osushhestvlyayushhih-obrazovatelnuyu-deyatelnost/federalnyj-gosudarstvennyj-kontrol-nadzor-v-sfere-obrazovaniya/>
31. Приказ Минпросвещения РФ от 27.07.2022 N 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» URL: <https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=432492>
32. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебник / под ред. А.П. Гарнова. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 366 с.
33. Анализ финансовой отчетности: учебник / под ред. М.А. Вахрушиной. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2022. – 434 с.
34. Герасимова, Е.Б. Финансовый анализ. Управление финансовыми операциями: учебное пособие / Е.Б. Герасимова, Д.В. Редин. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. – 192 с.
35. Дудник, Д.В. Основы финансового анализа: учебное пособие / Д.В. Дудник, М.Л. Шер. – М.: РГУП, 2020. – 232 с.
36. Камысовская, С.В. Бухгалтерская финансовая отчетность: формирование и анализ показателей: учебное пособие / С.В. Камысовская, Т.В. Захарова. – М.: ИНФРА-М, 2022. – 432 с.
37. Чернышева, Ю.Г. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации): учебник / Ю.Г. Чернышева. – М.: ИНФРА-М, 2021. – 421 с. Шадрина, Г.В. Управленческий и финансовый анализ: учебник и практикум для вузов / Г.В. Шадрина. – М.: Юрайт, 2021. – 316 с.
38. Е.В. Кулакова, М.М. Любимова Методические рекомендации по организации дополнительного образования детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью с учетом нозологических групп: нарушения слуха, зрения, речи, опорно-двигательного аппарата, расстройства аутистического спектра, задержка психического развития, умственная отсталость (интеллектуальные нарушения) / Е. В. Кулакова, М. М. Любимова. – Москва: РУДН, 2020. – 60 с.

39. Горшкова Т.А., Шевченко С.М., Пачурин Г.В. Дополнительное образование детей с ограниченными возможностями здоровья // Международный журнал прикладных и фундаментальных исследований. 2015. № 12-8. С. 1491-1496; URL: <https://applied-research.ru/ru/article/view?id=8180> (дата обращения: 04.06.2025).
40. Староверова М.С., Кулакова Е.В., Любимова М.М. и др. Инклюзивное образование. Настольная книга педагога, работающего с детьми с ОВЗ: методическое пособие. М.: Владос, 2018.
41. Методические рекомендации «Создание современного инклюзивного образовательного пространства для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов на базе образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в субъектах Российской Федерации», письмо Минпросвещения РФ от 30.12.2022 № АБ-3924/06

#### **Интернет-ресурсы:**

<http://government.ru/docs/all/148386/> Документы – Правительство России

<https://minzdrav.gov.ru/> Министерство здравоохранения

<http://government.ru/rugovclassifier/section/2641/> - Национальные проекты России

<http://www.gosuslugi.ru/> Портал государственных услуг

<http://government.ru/department/361/events/> Президиум Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам

#### **Справочные системы:**

<http://nlr.ru/> - Российская национальная библиотека

<https://rusneb.ru/> - Национальная электронная библиотека

<https://www.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека

<https://www.rambler.ru/> - Поисковая система

<https://yandex.ru/> - Поисковая система

<http://www.consultant.ru/> - Консультант плюс

<https://www.garant.ru/> - Гарант

## **4. Оценка качества освоения программы**

### **4.1. Формы и объем текущего контроля успеваемости**

Текущий контроль успеваемости осуществляется в форме устного опроса.

Данная форма позволяет оперативно оценить уровень усвоения слушателем ключевых теоретических положений и практических аспектов, представленных в рамках каждой учебной темы. Устный опрос проводится по завершении соответствующего тематического блока и направлен на:

- проверку понимания основ законодательства в сфере социального обслуживания;
- определение уровня сформированности управленческих и организационно-аналитических компетенций;
- выявление способности слушателей применять полученные знания в практических управленческих ситуациях.

Опрос проводится преподавателем в интерактивной форме: индивидуально или в составе учебной группы, в процессе дискуссии, анализа кейсов или ответов на контрольные вопросы.

Примерные вопросы для устного опроса:

- Какие документы определяют государственную политику в сфере дополнительного образования в Российской Федерации?
- Какова роль муниципального органа управления образованием в функционировании организации дополнительного образования?
- Какие особенности необходимо учитывать при разработке основной образовательной программы дополнительного образования?
- Что входит в обязанности руководителя организации дополнительного образования как работодателя и распорядителя бюджетных средств?
- Какие виды дополнительного образования существуют? Чем они различаются по содержанию и целям?
- В чём заключаются основные требования к организации образовательного процесса в дополнительном образовании?
- Какие нормативные документы регламентируют деятельность организации дополнительного образования с точки зрения обеспечения санитарно-эпидемиологических требований и охраны труда?
- Какие компетенции необходимы педагогу дополнительного образования согласно профессиональному стандарту?
- В чём особенности формирования штатного расписания и распределения нагрузки в организации дополнительного образования?
- Назовите основные меры по обеспечению информационной открытости деятельности организации дополнительного образования.

#### **4.2. Формы и объем промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация по итогам разделов 2-4 осуществляется в форме тестирования с применением дистанционных образовательных технологий.

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации

*Инструкция для слушателя: выберите один или несколько правильных вариантов ответов*

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации:

#### **Раздел 2. Правовые основы деятельности образовательных организаций дополнительного образования**

1. Право ребёнка на образование, в том числе дополнительное, закреплено в:

- а) Федеральном законе № 44-ФЗ;
- б) Конституции РФ и Федеральном законе № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- в) Трудовом кодексе РФ.

2. Контроль и надзор в организациях дополнительного образования осуществляют:

- а) Роспотребнадзор, Рособрнадзор, МЧС;
- б) ФСБ и Роскомнадзор;
- в) Минфин и Минэкономразвития.

3. Основной задачей образовательной организации при работе с персональными данными обучающихся является:

- а) публикация достижений в открытом доступе;
- б) обеспечение конфиденциальности и соблюдение прав субъектов персональных данных;
- в) хранение только цифровых копий.

### Раздел 3. Организационно-экономические основы деятельности образовательных организаций дополнительного образования

4. Источниками финансирования организаций дополнительного образования являются:
- а) исключительно бюджетное финансирование;
  - б) средства бюджета, платные образовательные услуги, гранты и благотворительные пожертвования;
  - в) экспорт образовательных программ за рубеж.
5. Расположите в правильной последовательности этапы кадровой работы:
- а) оценка эффективности деятельности сотрудников
  - б) подбор кандидатов
  - в) адаптация новых работников
  - г) проведение аттестации
6. Административно-хозяйственная деятельность организации включает:
- а) организацию методических объединений;
  - б) контроль за техническим состоянием помещений, материально-техническое обеспечение;
  - в) работу с родителями и законными представителями.
7. Элементами системы обеспечения безопасности в организации являются:
- а) сценарии праздничных мероприятий;
  - б) видеонаблюдение, охрана труда, противопожарные мероприятия;
  - в) создание воспитательных программ.

### Раздел 4. Ключевые компетенции руководителей образовательной организации дополнительного образования

8. Контрактная система в сфере закупок регламентируется:
- а) Федеральным законом № 223-ФЗ;
  - б) Федеральным законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок»;
  - в) Федеральным законом № 273-ФЗ.
9. Проектное управление в образовательной организации применяется для:
- а) планирования праздничных мероприятий;
  - б) достижения конкретных целей в рамках ограниченных ресурсов и сроков;
  - в) ежегодной аттестации педагогов.

Таблица 4.2.1.

Оценивание слушателя на зачете по модулю

Баллы рейтинговой оценки %	Оценка	Требования к знаниям
Более 70%	«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется слушателю, если: он глубоко и прочно усвоил программный материал, оригинально излагает его, использует литературу и источники, правильно обосновывает актуальность темы, связывает ее практикой государственного управления, представляет основные дискуссионные вопросы по теме и концепции, определяет круг основных проблем, обосновывает собственную позицию с учетом понимаемой актуальности темы, делает выводы и вырабатывает рекомендации; возможны недостаточное представление об

		основных дискуссионных вопросах, неточности в обосновании своей позиции, недостаточно правильные формулировки.
Менее 70%	«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется слушателю, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, не способен изложить материал.

### 4.3. Формы и объем итоговой аттестации

К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие академической задолженности (посещавшие учебные занятия согласно утвержденному расписанию (не менее 50%), завершившие обучение по электронным курсам (не менее 50%), имеющие результат «зачет» по промежуточной аттестации. Итоговая аттестация (зачет) осуществляется в форме тестирования с применением дистанционных образовательных технологий.

#### Примерный перечень тестовых вопросов для проведения итоговой аттестации

*Инструкция для слушателя: выберите один или несколько правильных вариантов ответов*

**1. Какая организация в 1989 году приняла и выработала Конвенцию о правах ребёнка?**

А) Генеральная Ассамблея ООН Б) Государственная Дума РФ В) Совет Европы

**2. Неотъемлемое право ребёнка на что закреплено в ст. 6 Конвенции?**

А) На жизнь Б) На гражданство В) На образование

**3. С какого возраста воле ребенка придается правовое значение?**

А) 12 Б) 6 В) 10 Г) 16

**4. Главным санитарным врачом Российской Федерации утверждены новые санитарно-эпидемиологические требования к организациям, которые занимаются дополнительным образованием детей - СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», выберите верные утверждения:**

А) продолжительность занятий детей в учреждениях дополнительного образования в учебные дни не должна превышать 1, 5 часа, в выходные и каникулярные дни - 3 часа;

Б) занятия детей в учреждениях дополнительного образования могут проводиться в любой день недели, включая воскресные и каникулы;

В) начало занятий в учреждениях дополнительного образования должно быть не ранее 8.00 ч, а их окончание - не позднее 20.00 ч. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00.

**5.. Занятия с использованием компьютерной техники организуются в соответствии с гигиеническими требованиями к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы:**

А) продолжительность непрерывного использования на занятиях интерактивной доски для детей 7-9 лет составляет не более 20 минут, старше 9 лет - не более 30 минут.

Б) продолжительность непрерывного использования на занятиях интерактивной доски для детей 7-9 лет составляет не более 10 минут, старше 9 лет - не более 30 минут.

В) продолжительность непрерывного использования на занятиях интерактивной доски для детей 7-9 лет составляет не более 20 минут, старше 9 лет - не более 200 минут.

**6. Какие основные модели планирования и бюджетирования ФХД применяются в учреждениях ДОО:**

А) централизованная Б) децентрализованная В) смешанная

**7. Каким образом вносятся изменения в план финансово-хозяйственной деятельности:**

А) решение об изменении принимает руководитель учреждения Б) в старый план вносятся изменения В) изменения не вносятся.

**8. К специальным образовательным условиям для всех категорий детей с ОВЗ и инвалидностью относится...**

**Выберите один вариант ответа**

А) создание в образовательных учреждениях безбарьерной среды

Б) материально-техническое (включая архитектурное) обеспечение, кадровое, информационное, программно-методическое обеспечение образовательного и воспитательного процесса, психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ и инвалидностью

В) индивидуальный образовательный маршрут ребенка с ОВЗ и инвалидностью

Г) пандусы, специальные лифты, специально-оборудованные учебные места, специализированное учебное, реабилитационное, медицинское оборудование

**9. Одним из основных приемов восприятия музыки у детей \_\_\_\_\_ является моделирование элементов музыки движениями.**

**Выберите один вариант ответа**

А) с нарушением слуха

Б) с расстройством аутистического спектра

В) с нарушением опорно-двигательного аппарата

Г) с задержкой психического развития

**10. Трудности в установлении визуального и тактильного контакта, отсутствие или ограничение понимания и использования жестов и мимики – это характерно для детей ...**

**Выберите один вариант ответа**

А) с нарушением слуха

Б) с расстройством аутистического спектра

В) с нарушением опорно-двигательного аппарата

Г) с задержкой психического развития

**11. Что не является направленностью, адаптированной дополнительной образовательной программы...**

**Выберите один вариант ответа**

- А) техническая
- Б) физкультурно-спортивная
- В) реабилитационная
- Г) туристско-краеведческая

**12. Как формулируются цели адаптированной дополнительной образовательной программы?**

**Выберите один вариант ответа**

- А) Цель формулируется как конкретный, охарактеризованный качественно ожидаемый результат, понятный только педагогу
- Б) Цель формулируется как конкретный, охарактеризованный качественно ожидаемый результат, которого можно достичь в итоге освоения программы за определённый интервал времени. Цель должна быть конкретной, измеримой, достижимой, реальной, ограниченной во времени, понятной как родителям, так и детям
- В) Цель формулируется как ожидаемый результат, которого можно достичь в итоге освоения программы. Цель должна быть конкретной, измеримой, достижимой, реальной, ограниченной во времени, понятной как родителям, так и детям
- Г) Цель формулируется как ожидаемый результат, которого можно достичь в итоге освоения программы. Цель должна быть конкретной, измеримой, достижимой, реальной, ограниченной во времени, понятной как педагогу, так и детям

**13. Лицензия это:**

- А) специальное разрешение на право осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем конкретного вида деятельности (выполнения работ, оказания услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности), которое подтверждается записью в реестре лицензий.
- Б) специальное разрешение на право осуществления вида деятельности (выполнения работ, оказания услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности), которое подтверждается записью в реестре лицензий.
- В) специальное разрешение на право осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем конкретного вида деятельности (выполнения работ, оказания услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности).

**14. Лицензиат это:**

- А) юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, обратившиеся в лицензирующий орган с заявлением о предоставлении лицензии.
- Б) юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющие лицензию.

**15. Сторонами договора об оказании платных образовательных услуг (ч. 1 ст. 54 Закона № 273-ФЗ; абз. 2, 3 п. 2 Правил, утв. Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 №1441) являются:**

- А) заказчик Б) исполнитель В) лицо, зачисляемое на обучение

**16. Какая информация, предоставляется исполнителем заказчику до заключения договора:**

- А) об исполнителе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.
- Б) сведения об образовательных программах.
- В) о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности.

**17. Выделите основные функции методической работы педагога дополнительного образования:**

- А) нормативная функция
- Б) конструктивная функция
- В) контролирующая функция

**18. Целями методической работы являются:**

- А) непрерывный рост профессионального мастерства педагога дополнительного образования;
- Б) контроль профессиональной деятельности педагога;
- В) развитие потенциальных возможностей;
- Г) углубление научно-теоретической и психолого-педагогической профессиональной подготовки.

**19. Какой принцип воспитания и социализации обучающихся, предполагает интеграцию содержания различных видов деятельности?**

- А) Принцип системно-деятельностной организации воспитания
- Б) Аксиологический принцип
- В) Принцип ориентации на идеал
- Г) Принцип полисубъектности воспитания и социализации

**20.. К методам стимулирования в процессе воспитания причисляют:**

- А) соревнование, поощрение
- Б) диспут, пример
- В) упражнение, поручение
- Г) беседу, лекцию

**21.. Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России определяет:**

- А) право ребенка выражать свое мнение
- Б) направления работы по профилактике безнадзорности и правонарушений
- В) спектр возможностей для удовлетворения разнообразных интересов детей и их родителей в системе образования
- Г) характер современного национального воспитательного идеала

**22. В проектном управлении датой начала Проекта является:**

- А) Дата принятия решения о целесообразности реализации Проекта
- Б) Дата рассмотрения предложения по Проекту
- В) Дата внесения информации о Проекте в Автоматизированную информационную систему проектной деятельности
- Г). Дата утверждения паспорта Проекта

**23. Как называется система постановки и выбора целей:**

- А) Целераспределение
- Б) Целеполагание
- В) Целесообразность
- Г) Целеустремленность

**24. В проектном управлении должностное лицо, осуществляющее оперативное управление реализацией проекта, обеспечивающее достижение цели, показателей, результатов и выгод Проекта, в рамках выделенного бюджета, в соответствии с заданными сроками и требованиями к качеству, это:**

- А) Руководитель Проекта
- Б) Функциональный заказчик Проекта
- В) Старшее должностное лицо Проекта
- Г) Куратор Проекта

**25. Государственная система документационного обеспечения управления имеет следующие цели:**

- А) совершенствование работы аппарата управления
- Б) увеличение количества документов
- В) упорядочение документооборота организаций
- Г) создание наиболее благоприятных условий для применения технических средств и современных технологий сбора, обработки, анализа информации

**26. Нормативно-методическая база делопроизводства включает в себя:**

- А) законодательные акты Российской Федерации в сфере информации и документации
- Б) указы и распоряжения президента РФ, постановления и распоряжения правительства РФ, не регламентирующие вопросы документационного обеспечения на федеральном уровне
- В) правовые акты нормативного и инструктивного характера, методические документы по делопроизводству учреждений, организаций и предприятий
- Г) правовые акты органов представительной и исполнительной власти субъектов РФ и их территориальных образований, регламентирующих вопросы делопроизводства

**27. В какой срок при увольнении сотрудника работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку с внесенной в нее записью об увольнении:**

- А) в день увольнения
- Б) в течении трех рабочих дней с момента увольнения
- В) в течении трех календарных дней с момента увольнения

**28. Как часто, согласно профессиональному стандарту, рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам педагога дополнительного образования:**

- А) ежегодно
- Б) раз в 3 года
- В) раз в 5 лет

**29. Для внесения изменений в гос задание необходимо ли создавать новое гос задание или можно только внести документ с изменениями в текущее.**

- А) Да, можно вынести в отдельный документ только изменения
- Б) Нет, необходимо утверждать новое гос. задание

Таблица 4.3.1

#### Критерии оценки обучающихся на промежуточной и итоговой аттестациях

Оценка	Требования к знаниям
<i>зачтено</i>	Выставляется слушателю, если он правильно выполнил не менее 70% заданий
<i>не зачтено</i>	Выставляется слушателю, если он правильно выполнил менее 70% заданий

В результате освоения программы у слушателя сформированы следующие компетенции:

Таблица 4.3.1

#### Характеристика результатов освоения программы

Компетенция (код, содержание)	Индикаторы
-------------------------------	------------

<p>ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории</p>	<p>— способен определять приоритетные направления развития деятельности образовательной организации и готовить программные документы с учетом требований законодательства Российской Федерации и отраслевых стандартов при организации процесса управления рисками;</p> <p>— владеет навыками применения в профессиональной деятельности правовых норм, регулирующих деятельность организации, разработки соответствующих локальных нормативных актов.</p>
<p>ПСК-1. Разработка интегрированной системы управления рисками</p>	<p>способен определять цели, задачи и приоритеты деятельности образовательной организации, применять системный подход для решения поставленных задач в управлении образовательной организацией в соответствии с российским законодательством и принципами построения систем управления рисками</p>
<p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<p>способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, определять цели, задачи и приоритеты собственной деятельности, применять системный подход для решения поставленных задач</p>