

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт «Высшая школа государственного управления»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Института ВШГУ РАНХиГС

О.И. Кондратенко
«10» апреля 2025 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации

**«Управление подведомственными организациями
(государственными/муниципальными учреждениями и
предприятиями)»**

(наименование программы)

Москва 2025

Разработчик:

Д.Л. Тодоров,
директор программы научно-образовательного центра обмена лучшими практиками
государственного управления и формирования инвестиционного климата в субъектах РФ
Института ВШГУ РАНХиГС

Руководитель программы:

Е.Н. Подшивалов,
директор дирекции регионального развития Института ВШГУ РАНХиГС

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации
рассмотрена и рекомендована к утверждению и реализации на заседании Ученого совета
Института ВШГУ от «10» апреля 2025 г., протокол № 04.

Содержание

1. Общая характеристика программы.....	4
1.1. Цель реализации программы.....	4
1.2. Нормативная правовая база	4
1.3. Планируемые результаты обучения	6
1.4. Категория слушателей.....	8
1.5. Формы обучения и сроки освоения	8
1.6. Период обучения и режим занятий.....	8
1.7. Документ о квалификации.....	8
2. Содержание программы.....	8
2.1. Календарный учебный график	8
2.2. Учебный план.....	10
3. Организационно-педагогическое обеспечение.....	17
3.1. Кадровое обеспечение.....	17
3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы	19
3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы	20
4. Оценка качества освоения программы.....	27
4.1. Форма и объем промежуточной аттестации	27
4.2. Форма и объем итоговой аттестации.....	30
4.3. Характеристика результатов освоения программы.....	32

1. Общая характеристика программы

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Управление подведомственными организациями (государственными/муниципальными учреждениями и предприятиями)» разработана в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 21 апреля 2023 г. № 1019-р и поручением Президента Российской Федерации (Пр-2180 от 16.11.2022) в целях создания условий для кадрового обеспечения достижения национальных целей развития Российской Федерации и реализации мероприятий программы социально-экономического развития Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей.

Реализация программы повышения квалификации осуществляется Российской академией народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации совместно с Финансовым университетом при Правительстве Российской Федерации в сетевой форме и направлена на повышение профессионального уровня обучающихся в рамках имеющейся квалификации.

1.1. Цель реализации программы

Цель реализации программы: совершенствование имеющихся и формирование новых компетенций в области правового регулирования деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в соответствии с требованиями российского законодательства.

1.2. Нормативная правовая база

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации разработана на основании следующих нормативно-правовых документах:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп. от 25.02.2025г.);
2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изменениями и дополнениями от 15 ноября 2013г.);
3. Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Минтруда России от 30.08.2018 № 564н (зарегистрировано в Минюсте России 17.09.2018 № 52177);
4. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1000);
5. Приказ РАНХиГС от 22 сентября 2017 г. № 01-6230 «Об утверждении Положения о применении в Академии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
6. Приказ РАНХиГС от 19 апреля 2019 г. № 02-461 «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию»;
7. Приказ РАНХиГС от 13 августа 2021 г. № 02-835 «Об утверждении Положения о порядке разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ - программ профессиональной переподготовки, программ повышения квалификации»;

8. Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (начало действия документа - 01.09.2024, за исключением отдельных положений);

9. Указ Президента РФ от 6 декабря 2022 г. № 886 «Об особенностях замещения государственных и муниципальных должностей, должностей государственной и муниципальной службы на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

10. Методический инструментарий по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы (версия 4.0). <http://rosmintrud.ru/ministry/programms/gossluzhba/16/1>

11. Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн);

12. Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22.04.2015 № ВК-1032/06);

13. Методические рекомендации по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.04.2014 № 06-381.

При формировании образовательной программы учтены:

14. «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 13.06.2023, с изм. от 27.06.2023);

15. ОК 010-2014 (МСКЗ-08). Общероссийский классификатор занятий» (принят и введен в действие Приказом Росстандарта от 12.12.2014 № 2020-ст) (ред. от 18.02.2021);

16. «ЕКС - Единый классификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, установленный постановлением Правительства РФ от 31.10.2002 № 787.

17. Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих <https://www.economy.gov.ru/material/file/b35b18044d02717aa97b0921e6d9427a/spravochnik.pdf?ysclid=li1e9yi544799762946>.

1.3. Планируемые результаты обучения

Таблица 1.3.1

Планируемые результаты обучения

Виды деятельности	Общепрофессиональные, профессионально-специализированные компетенции или трудовые функции (ОПК, ПСК, ПЛК) (формируются и (или) совершенствуются)	Знания	Умения	Практический опыт
ВД 1. Организационно-управленческая	ОПК-3 ¹ - способность разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	Знать: нормативно-правовое обеспечение деятельности должностных лиц и органов публичного управления	Уметь: проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования	Владеть: навыком осуществления социально-экономического прогноза последствий применения нормативных правовых актов и мониторинг правоприменительной практики
	ОПК-5 ¹ – способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	Знать: ключевые вопросы управления общественными финансами, критерии расходования бюджетных средств, принципы оценки эффективности бюджетных расходов и управления имуществом; концепции повышения эффективности бюджетных расходов	Уметь: обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	Владеть: практическим внедрением подходов, направленных на оценку эффективности управления государственными финансами и имуществом, обеспечение прозрачности бюджетного процесса и подотчетности деятельности органов власти
ВД 2. Стратегическое регулирование, контроль и аудит	ПСК-1 ² - построение системы комплаенс-контроля рисков организации	Знать: – требования законодательства Российской Федерации	Уметь: – оценивать принимаемые решения в сфере	Владеть навыками: – контроля соответствия

¹ Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1000).

² Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Минтруда России от 30.08.2018 № 564н (зарегистрировано в Минюсте России 17.09.2018 № 52177, трудовая функция Е/08.8).

процесса управления рисками		<p>Федерации и локальных нормативных актов, регулирующих уровень рисков организации и деятельность в сфере управления рисками;</p> <ul style="list-style-type: none"> – регламенты осуществления планирования, учета, контроля и отчетности по рискам в организации; ключевые показатели эффективности деятельности организации и системы управления рисками в организации 	<p>обеспечения соответствия системы управления рисками регулирующим принципам и нормам;</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать ключевые показатели эффективности развития системы управления рисками организации с учетом требований стандартов и нормативов; – осуществлять контроль исполнения нормативно-правового регулирования по всем сферам деятельности организации; разрабатывать предложения по устранению отклонений уровня выявленных рисков от установленных нормативов. 	<p>деятельности организации и уровня рисков регулирующим нормам;</p> <ul style="list-style-type: none"> – контроля соблюдения законодательства Российской Федерации и принципов регулирующего воздействия; – организации и контроля разработки предложений по формированию и функционированию комплаенс-контроля и распределению ответственности.
Перечень компетенций (профессиональных и личностных качеств)	Характеристики компетенций (умения)	Поведенческие индикаторы		
Принятие управлеченческих решений	ПЛК-1 ³ – умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения	<ul style="list-style-type: none"> • оперативно принимает решения на своем уровне ответственности, соблюдая установленную процедуру принятия решений; • решения принимаются взвешенно с учетом возможных рисков; • выстраивает систему мотивации на основе прозрачных и понятных показателей; • несет ответственность за свои решения и действия. 		
Стратегическое мышление	ПЛК-2 ⁴ умение мыслить системно (стратегически)	<ul style="list-style-type: none"> • при решении задач определяет пробелы в информации, находит возможные источники и формулирует точные вопросы для ее получения; • определяет взаимосвязь отдельных частей проблемы, находит причины ее возникновения; • рассматривает ситуацию в широком контексте, учитывает влияние максимального количества факторов; • точно прогнозирует развитие событий и оценивает, как его решения отражаются на других (людях, организациях, регионах), в том числе в долгосрочной перспективе; • предлагает варианты решений, направленные на предотвращение возможных проблем и использование будущих возможностей; руководствуется в работе стратегическими целями государственного органа. 		

³ Методический инструментарий по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы (версия 4.0) <http://rosmintrud.ru/ministry/programms/gossluzhba/16/1>

1.4. Категория слушателей

К освоению программы допускаются:

лица, замещающие должности в органах публичной власти, руководители и специалисты подведомственных учреждений Донецкой и Луганской Народных Республик, Запорожской и Херсонской областей.

Требования к поступающим: высшее образование (бакалавриат, магистратура, специалитет).

1.5. Формы обучения и сроки освоения

Программа реализуется в сетевой форме (см. табл. 1.5.1).

Форма обучения – очно-заочная (с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий).

Общая трудоемкость программы 180 академических часа, из которых 96 ак. часов контактной работы со слушателем, в том числе 78 ак. часа с применением ДОТ(68 ак часа-вебинары, 8 ак. часа промежуточной аттестации и 2 ак. часа итоговой аттестации); 84 ак. часа – самостоятельная работа с применением электронного обучения.

1.6. Период обучения и режим занятий

Периоды обучения - 1 месяц 2 недели 5 дней (таблица 2.1.1), 1 месяц 3 недели 1 день (таблица 2.1.2), 1 месяц 3 недели 3 дня (таблица 2.1.3).

Режим занятий по 4-8 часов в день.

Предельная максимальная численность лекционной группы – 80-200 человек, практической (семинарской) группы – 80-200 человек.

1.7. Документ о квалификации

Удостоверение о повышении квалификации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

2. Содержание программы

2.1. Календарный учебный график

Таблица 2.1.1
Календарный учебный график

Период обучения – 1 месяц 2 недели 5 дней	
1 месяц	2 недели 5 дней
уз, уз ДОТ, СР ЭО, ПА ДОТ	уз, уз ДОТ, СР ЭО, ПА ДОТ, ИА ДОТ

Таблица 2.1.2
Календарный учебный график

Период обучения – 1 месяц 3 недели 1 день	
1 месяц	3 недели 1 день
уз, уз ДОТ, СР ЭО, ПА ДОТ	уз, уз ДОТ, СР ЭО, ПА ДОТ, ИА ДОТ

Таблица 2.1.3

Календарный учебный график

Период обучения – 1 месяц 3 недели 3 дня	
1 месяц	3 недели 3 дня
УЗ, УЗ ДОТ, СР ЭО, ПА ДОТ	УЗ, УЗ ДОТ, СР ЭО, ПА ДОТ, ИА ДОТ

Календарный учебный график заполнен с помощью условных обозначений:

УЗ – учебные занятия.

УЗ ДОТ – учебные занятия с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

СР ЭО – самостоятельная работа с применением электронного обучения (ЭО).

ПА ДОТ – промежуточная аттестация с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

ИА ДОТ – итоговая аттестация с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Таблица 2.1.2

Распределение ответственности между организациями-участниками в части и порядка реализации программы

Модуль 1	Модуль 2-4	ИА
РАНХиГС	Финансовый университет при Правительстве РФ	РАНХиГС

2.2. Учебный план

Таблица 2.2.1

Учебный план
по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации
«Управление подведомственными организациями (государственными/муниципальными учреждениями и предприятиями)»

№ п/п	Наименование темы	Общая трудоемкость, час.	Всего	Контактная работа, час.				Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.				Самостоятельная работа, час ⁴	Итоговая аттестация (вид /час.)	Код компетенции					
				В том числе					В том числе											
				Лекции / в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) /в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час		Лекции/ в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) /в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час								
1.	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19		
1.	Модуль 1. Основы публичного управления	34												34						
1.1	Организационно-правовые основы публичного управления Российской Федерации	18												18			ОПК-3			
1.2	Система управления проектной деятельностью при реализации национальных проектов	16												16			ОПК-3			
2.	Модуль 2. Организационно-правовые основы управления подведомственными организациями	36							18	6	12	16	2/3 (Д)							
2.1	Правовое положение автономного, бюджетного, казенного учреждения. Создание автономного, бюджетного. Казенного учреждения.	10						6	2		4		4				ОПК-3 ПЛК-1 ПЛК-2			
2.2	Правовое положение ГУП, МУП. Создание унитарного предприятия, уставного фонда.	12						6	2		4		6				ОПК-3 ПЛК-1 ПЛК-2			

⁴ Самостоятельная работа предполагает изучение слушателями материалов, расположенных на платформе new.portal.gosedu.ru

2.3	Имущественный комплекс подведомственных организаций (государственных/муниципальных учреждений и предприятий): движимое и недвижимое имущество.	12						6	2		4		6				ОПК-3 ПЛК-1 ПЛК-2
2.4.	Промежуточная аттестация	2													2		
3.	Модуль 3. Финансовое обеспечение деятельности подведомственных организаций (государственных/муниципальных учреждений и предприятий)	56						36	18		18		18		2/3 (Д)		
3.1	Стандарты бухгалтерского учета. Основные принципы налогообложения ГУП, МУП, автономных, бюджетных, казенных учреждений	14						10	4		6		4				ОПК-5 ПСК-1 ПЛК-1 ПЛК-2
3.2	Осуществление финансово-хозяйственной деятельности ГУП, МУП и автономных, бюджетных. Казенных учреждений. Контрольно-надзорная деятельность ГУП, МУП, автономных, бюджетных, казенных учреждений	14						10	6		4		4				ОПК-5 ПСК-1 ПЛК-1 ПЛК-2
3.3	Меры государственной поддержки подведомственных организаций (государственных/муниципальных учреждений и предприятий)	12						8	4		4		4				ОПК-5 ПСК-1 ПЛК-1 ПЛК-2
3.4	Государственные и муниципальные закупки в деятельности подведомственных организаций (государственных/муниципальных учреждений и предприятий)	14						8	4		4		6				ОПК-5 ПСК-1 ПЛК-1 ПЛК-2
3.5.	Промежуточная аттестация	2													2		
4.	Модуль 4. Система управления деятельностью подведомственных организаций (государственных/муниципальных учреждений и предприятий)	36	4	2		2		14	6		8		16		2/3 (Д)		
4.1	Управление автономным, бюджетным, казенным учреждением. Реорганизация и ликвидация автономного, бюджетного, казенного учреждения, изменение его типа	10						4	2		2		6				ОПК-3 ОПК-5 ПСК-1 ПЛК-1 ПЛК-2
4.2	Управление унитарным предприятием. Реорганизация и ликвидация унитарных предприятий	12						6	2		4		6				ОПК-3 ОПК-5 ПСК-1 ПЛК-1 ПЛК-2
4.3	Координация и контроль деятельности	6						4	2		2		2				ОПК-3

	подведомственных организаций (государственных/муниципальных учреждений и предприятий)														ОПК-5 ПСК-1 ПЛК-1 ПЛК-2
4.4	Взаимодействие подведомственных организаций (государственных/муниципальных учреждений и предприятий) с учредителем и органами власти	6	4	2		2						2			ОПК-3 ОПК-5 ПСК-1 ПЛК-1 ПЛК-2
4.5.	Промежуточная аттестация	2											2		
5.	Модуль 5. Правоприменительная практика в финансово-экономической и хозяйственной деятельности подведомственных организаций (государственных/муниципальных учреждений и предприятий) в новых экономических условиях	16	14	6		8							2/3 (Д)		
5.1	Выбор организационно-правовой формы преобразования. Правовое регулирование расположения движимым и недвижимым имуществом	4	4	2		2									ОПК-3 ОПК-5 ПСК-1 ПЛК-1 ПЛК-2
5.2	Особенности начисления и уплаты ключевых налогов (НДС, налог на прибыль, налог на имущество организаций, земельный налог, транспортный налог, НДФЛ, иные налоги)	4	4	2		2									ОПК-3 ОПК-5 ПСК-1 ПЛК-1 ПЛК-2
5.3	Осуществление закупочной деятельности подведомственными организациями (государственных/муниципальных учреждений и предприятий). Возможные подходы к профилактике коррупционных правонарушений в закупках товаров, работ, услуг	2	2			2									ОПК-3 ОПК-5 ПСК-1 ПЛК-1 ПЛК-2
5.4	Участие подведомственных организаций (государственных/муниципальных учреждений и предприятий) в государственных программах и взаимодействие с органами власти	4	4	2		2									ОПК-3 ОПК-5 ПСК-1 ПЛК-1 ПЛК-2
5.5.	Промежуточная аттестация	2											2		
Итого:		178	18	8		10			68	30		38		84	8
Итоговая аттестация:		2							68	30		38		84	8
Всего:		180	18	8		10			68	30		38		84	8
														2	
														3(Д)/2	

Таблица 2.2.2

Содержание программы по темам

Номер, наименование модуля/ темы	Содержание модуля/темы
Модуль 1. Основы публичного управления	
Тема 1.1. Организационно-правовые основы публичного управления Российской Федерации	Содержание понятий «публичное управление» и «публичная власть», признаки и функции органов публичного управления. Инструменты публичного управления: нормативно-правовые инструменты (государственные нормативные правовые акты, муниципальные акты) и инструменты саморегулирования. Цели и значение нормативного правового регулирования. Виды нормативных правовых инструментов. Современное публичное управление: основные характеристики и тренды. Роль граждан и общественных организаций в публичном управлении.
Тема 1.2. Система управления проектной деятельностью при реализации национальных проектов	Национальные цели и стратегические задачи развития Российской Федерации на период до 2030 года. Нормативно-методические документы, описывающие организацию проектной деятельности в органах публичной власти. Основные процессы управления проектом, их методы и инструменты. Жизненный цикл национального проекта. Предметные области управления проектом.
Модуль 2. Организационно-правовые основы управления подведомственными организациями	
Тема 2.1. Правовое положение автономного, бюджетного, казенного учреждения. Создание автономного, бюджетного. Казенного учреждения.	Правовое положение автономного, бюджетного, казенного учреждения. Создание автономного, бюджетного, казенного учреждения. Имущественный комплекс учреждения.
Тема 2.2. Правовое положение ГУП, МУП. Создание унитарного предприятия, уставного фонда.	Правовое положение государственных и муниципальных унитарных предприятий. Порядок создания унитарного предприятия, уставного фонда. Базовые нормы, регулирующие порядок учреждения государственных и муниципальных унитарных предприятий. Руководитель унитарного предприятия. Права собственников унитарного предприятия. Сделки унитарного предприятия.
2.3. Имущественный комплекс подведомственных организаций (государственных/муниципальных учреждений и предприятий): движимое и недвижимое имущество.	Имущественный комплекс государственных и муниципальных унитарных предприятий: движимое и недвижимое имущество. Правовое регулирование распоряжения движимым и недвижимым имуществом, его учет. Сдача государственным и муниципальным унитарным предприятием имущества в аренду: правовой порядок, реализация конкурентных процедур. Приватизация имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, сохранение доли государства (муниципалитета) в акционерном капитале приватизируемых предприятий.

Модуль 3. Финансовое обеспечение деятельности подведомственных организаций (государственных/муниципальных учреждений и предприятий)	
Тема 3.1. Стандарты бухгалтерского учета. Основные принципы налогообложения ГУП, МУП, автономных, бюджетных, казенных учреждений	Стандарты бухгалтерского учета. Определение стандартов бухгалтерского учета. Состав РСБУ. Особенности ведения РСБУ. Перечень унифицированных форм бухгалтерской (финансовой) отчётности. Особенности учета в унитарных предприятиях. Особенности формирования учетной политики для целей налогообложения. Регистры для раздельного учета доходов и расходов. Особенности исчисления НДС, налога на имущество. УСН. Основные принципы налогообложения ГУП, МУП, автономных, бюджетных и казенных учреждений. Электронный документооборот.
Тема 3.2. О осуществление финансово-хозяйственной деятельности ГУП, МУП и автономных, бюджетных, казенных учреждений. Контрольно-надзорная деятельность ГУП, МУП, автономных, бюджетных, казенных учреждений	Осуществление финансово-хозяйственной деятельности ГУП, МУП и автономных, бюджетных, казенных учреждений. Контрольно-надзорная деятельность ГУП, МУП, автономных, бюджетных, казенных учреждений.
Тема 3.3. Меры государственной поддержки подведомственных организаций (государственных/муниципальных учреждений и предприятий)	Меры государственной поддержки подведомственных организаций (государственных/ муниципальных учреждений и предприятий). Виды государственной поддержки в Российской Федерации подведомственным организациям (государственным/ муниципальным учреждениям и предприятиям).
Тема 3.4. Государственные и муниципальные закупки в деятельности подведомственных организаций (государственных/муниципальных учреждений и предприятий)	Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ. Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц”. Объекты и субъектам системы государственных закупок. Планирование закупок. Нормирование в сфере закупок. Осуществление закупок. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Совместные конкурсы и аукционы. Централизованные закупки.
Модуль 4. Система управления деятельностью подведомственных организаций (государственных/муниципальных учреждений и предприятий)	
Тема 4.1. Управление автономным, бюджетным, казенным учреждением. Реорганизация и ликвидация автономного, бюджетного, казенного учреждения, изменение его типа	Управление автономным, бюджетным, казенным учреждением. Реорганизация и ликвидация автономного, бюджетного, казенного учреждения, изменение его типа. Правовое положение автономного, бюджетного, казенного учреждения. Создание автономного, бюджетного, казенного учреждения. Формирование Устава автономного, бюджетного, казенного учреждения. Формирование

	имущества автономного, бюджетного, казенного учреждения. Порядок реализации имущества автономного, бюджетного, казенного учреждения. Управление автономным, бюджетным, казенным учреждением. Реорганизация и ликвидация автономного учреждения, изменение его типа.
Тема 4.2. Управление унитарным предприятием. Реорганизация и ликвидация унитарных предприятий	Управление унитарным предприятием. Реорганизация и ликвидация унитарных предприятий. Общие положения Федерального Закона о государственных и муниципальных предприятиях. Правовое положение унитарного предприятия. Создание унитарного предприятия. Права собственников унитарного предприятия. Руководство унитарным предприятием. Формирование Уставного фонда унитарного предприятия. Формирование имущества унитарного предприятия. Порядок реализации имущества унитарного предприятия. Сделки унитарного предприятия. Управление унитарным предприятием. Реорганизация и ликвидация унитарных предприятий.
Тема 4.3. Координация и контроль деятельности подведомственных организаций (государственных/муниципальных учреждений и предприятий)	Координация и контроль деятельности подведомственных организаций (государственных/ муниципальных учреждений и предприятий). Контрольно-ревизионная деятельность в государственных и муниципальных предприятиях.
Тема 4.4. Взаимодействие подведомственных организаций (государственных/муниципальных учреждений и предприятий) с учредителем и органами власти	Взаимодействие подведомственных организаций (государственных/муниципальных учреждений и предприятий) с учредителем и органами власти. Правила организации взаимодействия Министерства с подведомственными организациями и иными организациями, в отношении которых Министерство реализует полномочия учредителя. Порядка взаимодействия министерства с подведомственными организациями и иными организациями, в отношении которых Министерство реализует полномочия учредителя. Согласование крупной сделки. Наблюдательный Совет. Попечительский Совет. Правление учредителя в подведомственной организации.
Модуль 5. Правоприменительная практика в финансово-экономической и хозяйственной деятельности подведомственных организаций (государственных/муниципальных учреждений и предприятий) в новых экономических условиях	
Тема 5.1. Выбор организационно-правовой формы преобразования. Правовое регулирование расположения движимым и недвижимым имуществом	Выбор организационно-правовой формы преобразования. Правовое регулирование распоряжения движимым и недвижимым имуществом
Тема 5.2. Особенности начисления и уплаты ключевых налогов (НДС, налог на прибыль, налог на имущество организаций, земельный налог, транспортный налог, НДФЛ, иные налоги)	Основные принципы налогообложения ГУП, МУП, автономных, бюджетных и казенных учреждений. Особенности начисления и уплаты ключевых налогов (НДС, налог на прибыль, налог на имущество организаций, земельный налог, транспортный налог, НДФЛ, иные налоги)

Тема 5.3. Осуществление закупочной деятельности подведомственными организациями (государственных/муниципальных учреждений и предприятий). Возможные подходы к профилактике коррупционных правонарушений в закупках товаров, работ, услуг	Осуществление закупочной деятельности подведомственными организациями (государственных/ муниципальных учреждений и предприятий). Возможные подходы к профилактике коррупционных правонарушений в закупках товаров, работ, услуг. Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ. Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
Тема 5.4. Участие подведомственных организаций (государственных/муниципальных учреждений и предприятий) в государственных программах и взаимодействие с органами власти	Участие подведомственных организаций (государственных/ муниципальных учреждений и предприятий) в государственных программах и взаимодействие с органами власти. Меры государственной поддержки подведомственных организаций (государственных/ муниципальных учреждений и предприятий). Виды государственной поддержки в Российской Федерации подведомственным организациям (государственным/ муниципальным учреждениям и предприятиям)

3. Организационно-педагогическое обеспечение

3.1. Кадровое обеспечение

Реализация программы обеспечивается научно-педагогическими кадрами Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации и Финансового университета при Правительстве Российской Федерации, имеющими образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, специальную подготовку по использованию ДОТ в учебном процессе, систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью, а также владеющие навыками интерактивной работы. Условием допуска к участию в Программе является наличие у преподавателя методических разработок, а также владение активными формами и методами обучения.

Таблица 3.1.1

Сведения о профессорско-преподавательском составе

Ф.И.О. преподавателя	Специальность, присвоенная квалификация по диплому	Дополнительная квалификация	Место работы, должность Основное/дополни- тельное место работы	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности или дополнительная квалификация	Стаж научно- педагогической работы		Наименование преподаваемой темы
						Всего	В том числе по преподаваемой дисциплине (модулю)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Домбровский Евгений Александрович	ФГОУ ВПО "Финансовая академия при Правительстве Российской Федерации" Налоги и налогообложение	-	заместитель директора Департамента бюджетной политики и стратегического планирования Минфина России <i>Безвозмездно</i>	Кандидат экономических наук	-	-	2	ИАК (председатель)
Занко Тигран Антонович	2008, МГИМО МИД России, юриспруденция, юрист со знанием иностранных языков	-	Директор Научно- исследовательског о центра государственной службы и управления ИГСУ РАНХиГС <i>Основное место работы - штатный</i>	кандидат юридических наук, доцент	14	14	14	Тема 1.1. Организационно- правовые основы публичного управления Российской Федерации
Кувшинов Андрей Игоревич	1997, Белгородский государственный университет, физика, учитель физики и математики средней школы 2006, Международный институт менеджмента «ЛИНК», менеджмент в бизнесе	-	Директор Центра управления проектами Института ВШГУ РАНХиГС <i>Основное место работы - штатный</i>	-	23	9	9	Тема 1.2. Система управления проектной деятельностью при реализации национальных проектов

3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы

Российская академия народного хозяйства и государственная служба при Президенте Российской Федерации и Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации при реализации каждой части (этапа) образовательной программы в рамках договора обеспечивают обучающихся необходимой материально-технической базой, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

Для обеспечения обучения слушателей имеется следующая материально-техническая база:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет;
- помещения для проведения практических занятий, оборудованными учебной мебелью;
- библиотека, имеющую рабочие места для слушателей, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет;
- компьютерные классы.

Во время обучения слушатели имеют доступ к библиотечному фонду с необходимым количеством учебной, методической литературы и другой печатной продукции, для самостоятельной работы, а также к автоматизированным системам хранения и поиска информации, национальным и международным информационным ресурсам.

Программное обеспечение: лицензионные системные программы - операционные системы (Acrobat Reader, иные), обеспечивающие взаимодействие всех других программ с оборудованием и взаимодействие пользователя персонального компьютера с программами; универсальные офисные прикладные программы и средства ИКТ, например, программа подготовки презентаций; использование Интернет, электронной почты; использование автоматизированных поисковых систем Интернет (например, Google).

Слушатели получают методическую поддержку в процессе обучения и по завершении обучения, в т.ч. имеют возможность получать консультации по электронной почте у преподавателей, принимающих участие в обучении.

Реализация программы в дистанционном режиме проводятся через Автоматизированную систему смешанного обучения (СДО) АСУО. Слушателям предоставляется авторизованный доступ на информационно-образовательный портал Института ВШГУ new.portal.gosedu.ru, через ввод логина и пароля. Логин и пароль присваивается администратором системы дистанционного обучения. Во время обучения слушатели имеют доступ к библиотечному фонду с необходимым количеством учебной, методической литературы и другой печатной продукции, для самостоятельной работы, а также к автоматизированным системам хранения и поиска информации, национальным и международным информационным ресурсам.

Дистанционное обучение включает в себя изучение материалов, прохождение электронных курсов, онлайн тестирование на информационно-образовательном портале Института ВШГУ и Финансового университета при Правительстве Российской Федерации.

3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Самостоятельная работа

Слушатели самостоятельно изучают материалы, расположенные на платформе new.portal.gosedu.ru и <http://www.fa.ru/Pages/Home.aspx>

Изучить электронные курсы по темам:

- Организационно-правовые основы публичного управления Российской Федерации;
- Система управления проектной деятельностью при реализации национальных проектов.

Примерные вопросы для самостоятельной подготовки слушателей

1. Используя нормативно-правовую базу и исходя из предмета ведения РФ, предмета ведения субъектов РФ, предмета совместного ведения РФ и вопросов местного значения, приведите примеры унитарных предприятий и учреждений.
2. Изучив устав унитарного предприятия или учреждения, проверьте его на соответствие законодательству, оформив результат в виде заключения.
3. Используя показатели бюджетной сметы казенного учреждения, определите виды расходов по КОГСУ.

Примеры практических заданий

1. МУП «Теплострой», созданное для эксплуатации и поддержания исправного состояния системы тепло- и водоснабжения, передала колонку, водопровод и котельную, расположенную на территории садового товарищества, ему в аренду. Арендную плату, получаемую от товарищества, МУП «Теплострой» использовало на выплату заработной платы своим сотрудникам, а также на погашение расходов по капитальному ремонту системы тепло- и водоснабжения, который в соответствии с условиями аренды являлся обязанностью муниципального предприятия. Местная администрация, узнав о договоре аренды, обратилась в суд с требованием расторгнуть договор на том основании, что он может быть заключен только непосредственно с администрацией, так как система тепло- и водоснабжения находится в муниципальной собственности. МУП «Теплострой», в свою очередь заявило, что договор аренды заключен им правомерно. Предприятие имеет право владеть, пользоваться и распоряжаться переданным им имуществом, кроме того коммерческая эксплуатация системы с целью получения прибыли и использования ее на нужды предприятия входит в его уставные цели и задачи, а потому требования администрации необоснованно. Каким правом обладают муниципальные унитарные предприятия на закрепленное за ними имущество? Какие вещные правомочия входят в состав права, принадлежащего такому предприятию? Решите дело.

2. Воинская часть, расположенная на территории Санкт - Петербурга, по договору с ООО «Корона» сдала ему в аренду помещение для размещения мини - пекарни. Однако, орган, осуществляющий регистрацию сделок с недвижимостью, отказал в регистрации договора, ссылаясь на несоответствие его законодательству. Назовите субъектов и содержание права хозяйственного ведения и оперативного управления имуществом. Законен ли отказ в регистрации договора аренды?

3. Государственным унитарным предприятием (ГУП) предъявлен иск в суд о признании недействительным распоряжения Минэкономики о передаче корпуса нестандартизированного оборудования, закрепленного в усыновленном порядке за ГУП, в аренду производственному кооперативу (ПК). При рассмотрении спора было установлено,

что спорное имущество, находящееся на балансе ГУП, закреплено за ним на праве хозяйственного ведения. Ранее ГУП передавало это имущество на определенный срок в аренду ОАО. Кроме того, по заключению Министерства промышленности, корпус нестандартизированного оборудования составляет единую технологическую цепь в производственном цикле ГУП, и сдача указанного корпуса в аренду другим лицам нарушит процесс производства экскаваторов. Подлежат ли требования ГУП удовлетворению? Отличаются ли гарантии защиты прав и интересов собственника от гарантий защиты прав и интересов лица, владеющего имуществом на праве хозяйственного ведения?

Нормативно-правовые документы:

1. Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 14.02.2024) https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_202071/
2. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 22.04.2024) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_380474/
3. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 22.07.2024) https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571/
4. Федеральный закон от 31.07.1998 № 145-ФЗ «Бюджетный кодекс Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 13.07.2024) https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19702/
5. Федеральный закон от 31.07.1998 № 146-ФЗ «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)» (ред. от 24.06.2023, с изм. и доп., вступ. от 01.07.2023) https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/
6. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями от 19.12.2023) https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_82959/
7. Федеральный закон от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_164841/
8. Федеральный закон от 26.07.2019 № 247-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон „О бухгалтерском учете“ и отдельные законодательные акты РФ в части регулирования бухгалтерского учета организаций бюджетной сферы» https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_330006/
9. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (с изменениями и дополнениями от 04.08.2024) https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_116964/
10. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (последняя редакция от 12.12.2023) https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/
11. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями и дополнениями от 08.07.2024) https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103023/
12. Федеральный закон от 27.11.2023 № 540-ФЗ «О федеральном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_462891/
13. Конституция Российской Федерации принятая всенародным голосованием 12.12.1993, с изменениями, одобренными 01.07.2020 http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

14. Указ Президента РФ от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (ред. от 25.08.2021) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_89509/
15. Указ Президента РФ от 02.02.2016 № 41 «О некоторых вопросах государственного контроля и надзора в финансово-бюджетной сфере» (ред. от 15.05.2018) https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_193262/
16. Указ Президента РФ от 21.05.2012 № 636 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» (ред. от 27.03.2023) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_306865/
17. Указ Президента РФ от 21.02.2019 № 68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации» (ред. от 26.06.2023) https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_318654/
18. Постановление Правительства РФ от 26.06.1995 № 594 «О реализации Федерального закона „О поставках продукции для федеральных государственных нужд“» (ред. от 15.03.2023) https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_7120/
19. Постановление Правительства РФ от 22.11.2004 № 670 «О распределении дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 24.03.2023) <https://base.garant.ru/70691690/>
20. Постановление Правительства РФ от 13.09.2010 № 716 «Об утверждении Правил формирования и реализации федеральной адресной инвестиционной программы» (с изменениями и дополнениями от 30.12.2018) <https://base.garant.ru/12178764/>
21. Постановление Правительства РФ от 11.05.2006 № 281 «Об утверждении Положения о представлении в Правительство РФ отчетности об исполнении федерального бюджета» (с изменениями и дополнениями от 30.05.2024) <https://base.garant.ru/189474/?ysclid=mi7jqm8gaf829102197>
22. Постановление Правительства РФ от 07.07.2014 № 621 О порядке ведения реестра расходных обязательств Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 24.03.2023) <https://base.garant.ru/70691690/?ysclid=mi7jrrn4au370075379>
23. Постановление Правительства РФ от 30.09.2014 № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета субъектам РФ» (с изменениями и дополнениями) <https://base.garant.ru/70756458/?ysclid=mi7jtn4164825262713>
24. Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 № 320 «Об утверждении государственной программы РФ „Управление государственными финансами и регулирование финансовых рынков“» (с изменениями и дополнениями от 26.08.2023) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_162186/
25. Постановление Правительства РФ от 30.12.2022 № 2549 «Об особенностях реализации Федерального закона „О федеральном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов“» (ред. от 28.07.2023) https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_436692/
26. Постановление Правительства Российской Федерации от 26.07.2010 № 537 «О порядке осуществления федеральными органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя федерального государственного учреждения» (с изменениями и дополнениями) <https://base.garant.ru/198866/?ysclid=mi7k4xla1t187019386>
27. Постановление Правительства Российской Федерации от 26.07.2010 № 538 «О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества» <https://base.garant.ru/198904/?ysclid=mi7k6b1r7w634133994>
26. Приказ Минфина России от 28.07.2010 № 82н «О взыскании неиспользованных остатков субсидий из бюджетов бюджетной системы РФ» (ред. от 12.12.2017) <https://base.garant.ru/12178677/>

27. Приказ Минфина России от 30.09.2010 № 114н «Об общих требованиях к составлению отчета о деятельности госучреждения и использовании имущества» (ред. от 17.12.2015, зарегистрирован в Минюсте № 19015) https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_107081/
28. Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 261н «О порядке формирования обоснований бюджетных ассигнований главными распорядителями средств федерального бюджета» (ред. от 20.06.2019) https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_212469/
29. Приказ Казначейства России от 01.04.2020 № 14н «Об общих требованиях к порядку открытия и ведения лицевых счетов» <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/73899720/>
30. Приказ Казначейства России от 01.04.2020 № 15н «О порядке открытия казначейских счетов» <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/73899718/>
31. Приказ Казначейства России от 13.05.2020 № 20н «Об утверждении правил организации и функционирования системы казначейских платежей» <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/74275072/>
32. Приказ Казначейства России от 15.05.2020 № 22н «Об утверждении Правил обеспечения наличными денежными средствами участников системы казначейских платежей» <https://base.garant.ru/74868881/>
33. Приказ Казначейства России от 23.11.2020 № 35н «О размещении средств федерального бюджета на банковских депозитах» <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/400004804/>
34. Приказ Федерального казначейства от 23.04.2021 № 138 «Об утверждении плана мероприятий в случае нарушения условий депозита кредитной организацией» <https://base.garant.ru/404589806/>
35. Справочная информация: "Перечень нормативных актов, регулирующих деятельность государственных учреждений, подведомственных федеральным органам исполнительной власти" (Материал подготовлен специалистами КонсультантПлюс) https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_152678/

Основная литература:

1. Акперов, И. Г. Казначайская система исполнения бюджета в Российской Федерации : учеб. пособие / И. Г. Акперов, И. А. Коноплева, С. П. Головач. — 3-е изд., стер. — Москва : КноРус, 2022. — 633 с. — ISBN 978-5-406-09823-3. — ЭБС Book.RU. — URL:<https://book.ru/book/943863> (дата обращения: 21.11.2022);
2. Бюджетная система Российской Федерации: учебник и практикум для вузов / Н. Г. Иванова [и др.]; под редакцией Н. Г. Ивановой, М. И. Канкуловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 398 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15625-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/byudzhetnaya-sistema-rossiyskoy-federacii-536506>;
3. Буторин, М.В. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие / М.В. Буторин. - Москва: КноРус, 2020. - 186 с. - (бакалавриат). – ISBN 978-5-306-07715-3. - URL: <https://book.ru/book/933572>;
4. Васильев, В. П. Государственное и муниципальное управление: учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Ю. А. Холденко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15469-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564655>;
5. Воробьева М.А. Особенности правового статуса государственных автономных учреждений // Международный журнал гуманитарных и естественных наук. 2021. № 10-2 (61). С. 164-166.4

6. Государственные и муниципальные финансы: учебник и практикум для вузов / И. С. Ракитина, Н. Н. Березина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13730-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 2 — URL: <https://urait.ru/bcode/511704/p.2>;
7. Государственные и муниципальные финансы: учебник и практикум для вузов / Н. Т. Аврамчикова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 174 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10038-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 2 — URL: <https://urait.ru/bcode/517169/p.2>;
8. Грачев Н.И. ТERRITORIALNAYA ORGANIZACIYA PUBLICHNOY VLASTI. Учебное пособие для вузов. Москва: Издательство Юрайт, 2023 <https://urait.ru/book/territorialnaya-organizaciya-publichnay-vlasti-518028>;
9. Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления: учебник для вузов / Г. Л. Купряшин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 582 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15787-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560568>;
10. Макашина, О. В., Технологии управления государственными и муниципальными финансами: учебное пособие / О. В. Макашина. — Москва: КноРус, 2022. — 171 с.;
11. Попова Н.Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления. Учебник для вузов. — М.: Из.Юрайт, 2023. <https://urait.ru/viewer/pravovoe-obespechenie-gosudarstvennogo-i-municipalnogo-upravleniya-516669#page/1>;
12. Региональные и муниципальные финансы: учебник и практикум для вузов / Л. Л. Игонина [и др.]; под редакцией Л. Л. Игониной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 581 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16406-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 2 — URL: <https://urait.ru/bcode/530953/p.2>;
13. Управление региональными и муниципальными финансами: учебник для вузов / Л. Л. Игонина, А. С. Чулков; под редакцией Л. Л. Игониной. — перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 134 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16507-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 2 — URL: <https://urait.ru/bcode/531186/p.2>;
14. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок: учебник для среднего профессионального образования / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16598-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 2 — URL: <https://urait.ru/bcode/531354/p.2>
15. Финансы бюджетных учреждений: учебное пособие для вузов / О. А. Федорова, Л. В. Давыдова, Ю. О. Скорлупина. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 138 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15048-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 2 — URL: <https://urait.ru/bcode/514382/p.2>
16. Финансы: учебник / М. Л. Васюнина, О. С. Горлова, Т. Ю. Киселева [и др.]; под ред. Е. В. Маркиной. — Москва: КноРус, 2021. — 424 с.;
17. Чаннов С.Е. Муниципальное право. Учебник и практикум для вузов. М.: Из.Юрайт, 2023. <https://urait.ru/viewer/municipalnoe-pravo-530428>;
18. Черкашина-Святынюк Т.Г. Проблемы эффективности управления государственными унитарными предприятиями // Теория и практика мировой науки. 2022. № 2. С. 14-17.
19. Шубина, Т. В. Финансовое планирование и бюджетирование: учеб. для напр. магистратуры «Экономика» / Т. В. Шубина, К. В. Екимова. — Москва: КноРус, 2022. — 215с.;

20. Юдина Ю.В. Государственное и муниципальное управление. – Учебник для вузов. – М.: Из.Юрайт, 2024. <https://urait.ru/viewer/gosudarstvennoe-i-municipalnoe-upravlenie-510887>.

Дополнительная литература:

1. Аврамчикова, Н. Т. Эффективное государственное и муниципальное управление: учебник для вузов / Н. Т. Аврамчикова, И. П. Рожнов. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14761-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 2 — URL: <https://urait.ru/bcode/520133/p.2>;
2. Бюджетная система Российской Федерации: учеб. и практикум для вузов / Н. Г. Иванова, Т. А. Вассель, В. И. Пилипенко [и др.; под ред. Н. Г. Ивановой, М. И. Канкуловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2022. — 381 с.;
3. Бюджетное право России: учебник для вузов / Ю. А. Крохина. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 374 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14746-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 2 — URL: <https://urait.ru/bcode/510488/p.2>;
4. Воробьева М.А. Проблемы участия государственных автономных учреждений в гражданских правоотношениях // Международный журнал гуманитарных и естественных наук. 2021. № 10-2 (61). С. 160-163;
5. Восканов М.Э., Байрамукова Ф.А. Публичное управление в России в условиях трансформации современной экономики//Kant. 2020. № 4 (37). С. 45-49. <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=44514218>;
6. Голубцов В.Г. Дихотомия и конвергенция публичного и частного в правосубъектности автономного учреждения// Lex Russica (Русский закон). 2023. Т. 76. № 2 (195). С. 68-80.
7. Грачев Н.И. Территориальная организация публичной власти. Учебное пособие для вузов. Москва: Издательство Юрайт, 2023 <https://urait.ru/book/territorialnaya-organizaciya-publichnay-vlasti-518028>;
8. Григорьев Т.Ю., Коломиец А.И. Вклад в уставный капитал и имущество хозяйственного общества, учредителем которого является государственное учреждение: теория и практика // Право и экономика. 2023. № 1. С. 27 – 32.;
9. Еварович С.А., Мартынова С.Э. Методы профессионального развития государственных служащих в контексте современного публичного управления//Государственное и муниципальное управление. Ученые записки. 2020. № 4. С. 11-17. <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=44357212>;
10. Иванова, Е. М. Государственное и муниципальное управление (основные понятия, термины, тесты и задания): учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по специальности 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» / Е. М. Иванова, Е. Е. Немерюк, М. Е. Судакова; под редакцией С. Г. Ивченкова. — Саратов: Издательство Саратовского университета, 2022. — 152 с. — ISBN 978-5-292-04798-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/127143.html>;
11. Киржнер С.Е. Публичное управление: сущность, оценка эффективности//Вестник научной мысли. 2021. № 1. С. 49-53<https://www.elibrary.ru/item.asp?id=45567718>;
12. Королев А.А. Правовое регулирование системы унитарных предприятий // Экономика и менеджмент инновационных технологий. 2022. № 5 (110).
13. Косоруков, А. А. Цифровое государственное управление: учебное пособие / А. А. Косоруков. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 226 с. — ISBN 978-5-4497-1472-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www-iprbookshop-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/117051.html>;

14. Леонов, А. В. Организация проектного управления в органах государственной власти / А. В. Леонов. — Текст: непосредственный // Молодой ученый. 2022. № 14 (409). С. 101-104. — URL: <https://moluch.ru/archive/409/90028/>
15. Налоги и налогообложение: учебник для вузов / Л. Я. Маршавина [и др.]; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской, Г. Н. Семеновой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 526 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15924-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 2 — URL: <https://urait.ru/bcode/510288/p.2>;
16. Попова Н.Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления. Учебник для вузов. — М.: Издательство Юрайт, 2023 <https://urait.ru/viewer/pravovoe-obespechenie-gosudarstvennogo-i-municipalnogo-upravleniya-516669#page/1>;
17. Пылин, В. В. Муниципальное право Российской Федерации: учебное пособие / В. В. Пылин, Д. А. Мохоров. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2020. — 304 с. Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116135.html>;
18. Рябова С. От преобразования государственных унитарных предприятий к созданию государственных корпораций // Банковский вестник. 2021. № 5 (694). С. 68-72.
19. Сергеев, Л. И. Государственный аудит: учебник для вузов / Л. И. Сергеев. Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 271 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12932-8. <https://www.biblio-online.ru/viewer/gosudarstvennyy-audit-448582#page/1>;
20. Система муниципального управления: учебное пособие / Н. В. Мирошниченко, И. Ф. Дедюхина, Н. В. Еременко [и др.]. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2021. — 105 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121701.html>;
21. Современные направления обеспечения экономической безопасности государства и бизнеса (федеральный, региональный, отраслевой аспекты): монография / А. П. Плотников, Р. Р. Баширзаде, А. В. Пахомова [и др.]; под редакцией А. П. Плотникова. — Саратов: Вузовское образование, 2022. — 154 с. — ISBN 978-5-4487-0831-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www-iprbookshop-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/120940.html>;
22. Сорокин, Р. С. Система юридической ответственности государственных служащих за коррупцию: монография / Р. С. Сорокин. — Саратов: Вузовское образование, 2021. — 149 с. — ISBN 978-5-4487-0775-9. — Текст электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/105663.html>;
23. Суркова С.В. Учредители некоммерческой организации // СПС КонсультантПлюс. 2023.
24. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник для среднего профессионального образования / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 392 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 2 — URL: <https://urait.ru/bcode/509844/p.2>;
25. Фридман, А. М. Финансы организации (предприятия) [Электронный ресурс]: Учебник / А. М. Фридман. - 2-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация 'Дашков и К-', 2013. - 488 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415008>;
26. Хакимов Д.И. Установление критериев эффективности унитарных предприятий // Наукосфера. 2022. № 1-2. С. 271-275.;
27. Экономика, организация и управление общественным сектором: учебник и практикум для вузов / Н. А. Воскович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева; под общей

редакцией Н. А. Восколович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05345-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 2 — URL: <https://urait.ru/bcode/510895/p.2.>;

28. Яговкина В.А. Особенности бюджетно-правового регулирования деятельности бюджетных и автономных учреждений в условиях пандемии// Финансовое право. 2021. № 7. С. 30 - 34.

Интернет-ресурсы:

- <http://government.ru/activities/> Правительство России
- <https://minfin.gov.ru/> Минфин России
- <https://www.budget.gov.ru/web/guest/Бюджетная-система?regionId=45000000> Единый портал бюджетной системы Российской Федерации
- <http://www.gosuslugi.ru/> портал государственных услуг
- <http://government.ru/department/361/events/> Президиум Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам. Проектный офис Правительства
- Министерство экономического развития Российской Федерации. Стандарты клиентоцентричности
https://www.economy.gov.ru/material/directions/gosudarstvennoe_upravlenie/gosudarstvo_dlya_lyudey/standarty_klientocentrichnosti/
- <https://base.garant.ru/5256554/> Информационные решения для бюджетной сферы

Справочные системы:

1. <http://nlr.ru/> - Российская национальная библиотека
2. <https://rusneb.ru/> -Национальная электронная библиотека
3. <https://www.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека
4. <https://www.rambler.ru/> - Поисковая система
5. <https://yandex.ru/> - Поисковая система
6. <http://www.consultant.ru/> - Консультант плюс
7. <https://www.garant.ru/> - Гарант

4. Оценка качества освоения программы

4.1. Форма и объем промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации – зачет в форме тестирования.

Инструкция для слушателя: перед вами блок тестовых вопросов по теме. Каждое тестовое задание содержит один или несколько правильных ответов. Внимательно прочитайте вопрос и предложенные варианты ответа. Выберите все верные варианты.

Примеры тестовых вопросов

1. Можно ли создавать муниципальные унитарные предприятия в сфере международных отношений с 01.01.2025 г.?
 Да
 Нет

2. Какой орган выдает заключение о соответствии или несоответствии создания унитарного предприятия либо изменения видов его деятельности антимонопольному законодательству? Срок действия заключения.
- Антимонопольный орган, срок действия — 1 год;
 Антимонопольный орган, срок действия — 3 года;
 Антимонопольный орган, срок действия — 5 лет.
3. Какой отчет заменил СЗВ-стаж с 2023 года?
- ЕФС-1;
 Персонифицированные сведения;
 Не было изменений.
4. Собственник имеет право:
- на получение всей прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении предприятия;
 на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении предприятия;
 не имеет права.
5. Может ли МУП сдавать, в аренду недвижимое имущество:
- вправе;
 не вправе;
 не вправе без согласия собственника.
6. Верно ли, что плановые проверки будут осуществляться лишь по компаниям с категорией чрезвычайно высокого и высокого риска?
- верно;
 не верно.
7. Каким законом регулируется распоряжение движимым и недвижимым имуществом ГУПов и МУПов?
- Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ (ред. от 30.12.2021)
- «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»;
Федеральный закон от 14.11.2002 № 162-ФЗ (ред. от 30.12.2021)
- «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»;
Федеральный закон от 14.11.2002 № 163-ФЗ (ред. от 30.12.2021)
- «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».
8. В какие сроки надо провести процедуру реорганизации или ликвидации ГУПов и МУПов?
- до 1 января 2024 года;
 до 1 января 2025 года;
 до 31 декабря 2023 года.
9. Отметьте, верно ли что собственник осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего унитарному предприятию имущества?
- верно
 не верно
10. Какой закон регулирует реформу ГУПов и МУПов?
- ФЗ №485-ФЗ от 27.12.2019;

- ФЗ №385-ФЗ от 15.12.2019.
11. Государственные и муниципальные финансы включают в себя ...
 государственный и муниципальный бюджет;
 финансы государственных унитарных предприятий;
 государственные внебюджетные фонды;
 финансы муниципальных унитарных предприятий.
12. Государственное унитарное предприятие, которому имущество принадлежит на праве хозяйственного ведения
 владеет, пользуется и распоряжается имуществом;
 владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом собственника в пределах, установленных законом или иными правовыми актами.
13. Казенное предприятие, которое берет в аренду земельный участок, находящийся в собственности государства, не имеет права сдавать в субаренду данный земельный участок?
 верно;
 не верно.
14. База для применения пониженных ставок страховых взносов с 2023 года составляет 1 917 000 руб.?
 верно;
 не верно.
15. Как в Федеральном законе № 248-ФЗ обозначаются субъекты, в отношении которых проводятся контрольные (надзорные) мероприятия?
 юридические лица, индивидуальные предприниматели;
 контролируемые лица;
 подконтрольные субъекты.
16. Верно ли, что право хозяйственного ведения прекращается в случаях изъятия имущества по решению директора предприятия?
 верно;
 не верно.
17. К какому виду контрольно-надзорной деятельности относится объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований?
 контрольное (надзорное) действие;
 контрольное (надзорное) мероприятие;
 профилактическое мероприятие.
18. Какой принцип разработки стратегии предполагает, что стратегия является публичным документом, процесс ее разработки должен быть максимально открытым?
 принцип баланса между возможностями и ограничениями;
 принцип прозрачности стратегического планирования;
 принцип наращивания усилий.
19. Отметьте, верно ли что ГУПов и МУПов не коснуться реорганизации или ликвидации, если выручка от деятельности на конкурентном рынке не превышает 10% всей выручки в течение года?

- верно;
- не верно.

20. Верно ли, что контролирующий надзорный орган не вправе выдавать предписание об устранении выявленных нарушений, если не проводилось контрольно - надзорные мероприятия?

- верно;
- не верно.

21. Бюджетные и автономные учреждения могут быть созданы для:

- оказания государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ);
- осуществления государственных (муниципальных) функций;
- осуществления государственных (муниципальных) функций и оказания государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ).

Таблица 4.1.1

Критерии оценки слушателей на промежуточной аттестации

Оценка	Требования к знаниям
зачтено	Выставляется слушателю, если он правильно выполнил не менее 50% заданий
не зачтено	Выставляется слушателю, если он правильно выполнил менее 50% заданий

4.2. Форма и объем итоговой аттестации

Итоговая аттестация (зачет) осуществляется в форме тестирования с применением дистанционных образовательных технологий.

Инструкция для слушателя: перед вами блок тестовых вопросов по теме. Каждое тестовое задание содержит один или несколько правильных ответов. Внимательно прочитайте вопрос и предложенные варианты ответа. Выберите все верные варианты.

Примерный перечень тестовых вопросов для проведения итоговой аттестации слушателей

1. Какой орган выдает заключение о соответствии или несоответствии создания унитарного предприятия либо изменения видов его деятельности антимонопольному законодательству? Срок действия заключения.
 - а) Антимонопольный орган, срок действия — 1 год;
 - б) Антимонопольный орган, срок действия — 3 года;
 - в) Антимонопольный орган, срок действия — 5 лет.

2. Какой отчет заменил СЗВ-стаж с 2023 года?
 - а) ЕФС-1;
 - б) Персонифицированные сведения;
 - в) Не было изменений.

3. Собственник имеет право:
 - а) на получение всей прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении предприятия;

- б) на получение части прибыли от использования имущества, находящего в хозяйственном ведении предприятия;
- в) не имеет права.
4. Может ли МУП сдавать, в аренду недвижимое имущество:
- а) вправе;
- б) не вправе;
- в) не вправе без согласия собственника.
5. Каким законом регулируется распоряжение движимым и недвижимым имуществом ГУПов и МУПов?
- а) Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ (ред. от 30.12.2021)
«О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»;
- б) Федеральный закон от 14.11.2002 № 162-ФЗ (ред. от 30.12.2021)
«О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»;
- в) Федеральный закон от 14.11.2002 № 163-ФЗ (ред. от 30.12.2021)
«О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»
6. В какие сроки надо провести процедуру реорганизации или ликвидации ГУПов и МУПов?
- а) до 1 января 2024 года;
- б) до 1 января 2025 года;
- в) до 31 декабря 2023 года.
7. Государственные и муниципальные финансы включают в себя ...
- а) государственный и муниципальный бюджет;
- б) финансы государственных унитарных предприятий;
- в) государственные внебюджетные фонды;
- г) финансы муниципальных унитарных предприятий.
8. Государственное унитарное предприятие, которому имущество принадлежит на праве хозяйственного ведения
- а) владеет, пользуется и распоряжается имуществом;
- б) владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом собственника в пределах, установленных законом или иными правовыми актами.
9. Казенное предприятие, которое берет в аренду земельный участок, находящийся в собственности государства не имеет права сдавать в субаренду данный земельный участок?
- а) верно;
- б) не верно.
10. Как в Федеральном законе № 248-ФЗ обозначаются субъекты, в отношении которых проводятся контрольные (надзорные) мероприятия?
- а) юридические лица, индивидуальные предприниматели;
- б) контролируемые лица;
- в) подконтрольные субъекты.
11. К какому виду контрольно-надзорной деятельности относится объявление предупреждения о недопустимости нарушения обязательных требований?
- а) контрольное (надзорное) действие;
- б) контрольное (надзорное) мероприятие;

- в) профилактическое мероприятие.
12. Какой принцип разработки стратегии предполагает, что стратегия является публичным документом, процесс ее разработки должен быть максимально открытым?
- принцип баланса между возможностями и ограничениями;
 - принцип прозрачности стратегического планирования;
 - принцип наращивания усилий.
13. Бюджетные и автономные учреждения могут быть созданы для:
- оказания государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ);
 - осуществления государственных (муниципальных) функций;
 - осуществления государственных (муниципальных) функций и оказания государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ).

Таблица 4.2.1

Оценивание в процессе итоговой аттестации

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	70 % и более процентов от общего количества тестовых вопросов Оценка «зачтено» выставляется, если слушатель успешно справился со всеми тестовыми заданиями.
«не зачтено»	Менее 70 % от общего количества вопросов Оценка «не зачтено» выставляется слушателю, если работа была проведена с существенными ошибками, неуверенно, с большими затруднениями. Как правило, оценка «незачет» ставится слушателям, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

4.3. Характеристика результатов освоения программы

В результате освоения программы у слушателя сформированы компетенции:

Таблица 4.3.1
Характеристика результатов освоения программы

Компетенция (код, содержание)	Индикаторы
ОПК-3 - способность разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	<ul style="list-style-type: none"> – способность разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения; – способность организовать выполнение решений собственника имущества унитарного предприятия; – способность осуществления текущего руководства деятельностью автономных, бюджетных, казенных учреждений; – способность вести работу по систематизированному учету и хранению

	<p>действующих законодательных нормативных актов, производить отметки об их отмене, изменениях и дополнениях, подготавливать справочную документацию на основе применения современных информационных технологий и вычислительных средств.</p> <ul style="list-style-type: none"> – способность оценивать эффективность государственных программ Российской Федерации, федеральных целевых программ и ведомственных целевых программ
ОПК-5 – способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	<ul style="list-style-type: none"> – способность владеть навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих организаций; – способность выполнять работу по осуществлению экономической деятельности предприятия и осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности предприятия и его подразделений.
ПСК-1 - построение системы комплаенс-контроля рисков организации	<ul style="list-style-type: none"> – способность оценивать риски, предлагать решения, направленные на повышение эффективности деятельности подведомственных организаций (государственных/муниципальных учреждений и предприятий) в соответствии с российским законодательством; – способность осуществлять контроль исполнения нормативно-правового регулирования по всем сферам деятельности организации и разрабатывать предложения по устранению отклонений уровня выявленных рисков от установленных нормативов
ПЛК-1 - умение мыслить системно (стратегически)	<ul style="list-style-type: none"> – способность мыслить системно и стратегически; – способность системно и стратегически управлять деятельностью подведомственных организаций (государственных/муниципальных учреждений и предприятий)
ПЛК-2 - умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения	<ul style="list-style-type: none"> – способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения, и готовность нести за них ответственность.