

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Факультет международных отношений и бизнеса,
Институт управления**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор В.А. Колодкин
«__» _____ 2025 год

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
профессиональной переподготовки
«*Pan-Asian MBA /Паназиатский MBA*»**

Москва, 2025

Разработчик

Центр международных программ MBA Факультета
международных отношений и бизнеса, Института
управления, Директор центра, кандидат
философских наук

М.А. Перепелица

Руководитель программы

ЕМВА Kingston/РАНХиГС и Pan-Asian MBA
Центра международных программ MBA ФМОиБ
РАНХиГС

К. Фисан

Руководитель

структурного подразделения

Факультет международных отношений и бизнеса,
Институт управления РАНХиГС, Декан
факультета, кандидат философских наук

М.А. Перепелица

Руководитель

структурного подразделения
Институт управления РАНХиГС,
и.о. директора института, д-р экон. наук

М.В. Хайруллина

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки
рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета Института управления «11» февраля
2025 г., протокол № 2.

Содержание

1.Общая характеристика программы.....	4
1.1. Цель реализации	4
1.2. Нормативная правовая база	4
1.3. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации ..	5
1.4. Планируемые результаты освоения.....	8
1.5. Категория слушателей	11
1.6. Формы обучения и срок освоения.....	11
1.7. Период обучения, режим занятий.....	11
1.8. Документ о квалификации.....	102
2. Содержание программы профессиональной переподготовки	113
2.1. Календарный учебный график	113
2.2. Учебный план	124
3. Организационно-педагогическое обеспечение программы	17

Приложение № 1. Рабочие программы дисциплин.

Приложение № 2. Программа итоговой аттестации.

Приложение № 3. Программа стажировки.

Приложение № 4. Рецензии (внутренняя и внешняя).

1. Общая характеристика программы

1.1. Цель реализации

Целью программы является приобретение слушателями квалификации «**Мастер делового администрирования – Master of Business Administration (MBA)**», совершенствовать критические и аналитические навыки топ-менеджера, заинтересованного в работе на новых рынках, развивать мышление нового типа, основанного на умении вести бизнес с учетом инновационных трендов (Big Data, логистика 4.0, цифровая экономика, импортозамещение), концепции лидерства и ориентации на мировые корпоративные стандарты компаний из списка Fortune 500. Преимущественной сферой профессиональной деятельности обладателей квалификации «**Мастер делового администрирования – Master of Business Administration (MBA)**» является управление организациями и их структурными подразделениями в любых отраслях бизнеса, а также развитие предпринимательства и собственного бизнеса, предусматривающее самостоятельное решение управленческих задач комплексного, кросс-функционального характера.

Для достижения поставленной цели слушатели в процессе освоения образовательной программы «**Pan-Asian MBA/Паназиатский MBA**» решают следующие задачи:

- Разработка стратегии развития организации;
- Руководство организацией или структурным подразделением организации в любых отраслях бизнеса;
- Внедрение и контроль выполнения корпоративной политики;
- Своевременное внедрение новейших управленческих решений;
- Разработка и реализация операционных стратегий;
- Развитие навыков эффективного лидерства;
- Применение моделей и принципов поведенческой экономики;
- Развитие навыков кросс-культурного менеджмента;
- Разработка и реализация новых продуктов и услуг, выработка инновационных решений.

В результате обучения на программе приобретаются профессионально-специализированные и совершенствуются профессиональные, общепрофессиональные и личностно-культурные компетенции, связанные с развитием компании, обработкой больших массивов данных, критическим подходом к анализу полученных результатов. Слушатели учатся оперативно и эффективно управлять командой и рационально распределять ресурсы. Программа уделяет особое внимание развитию у слушателей навыков критического мышления, развития креативных способностей, межличностной коммуникации и командообразования, управления собой и своими подчиненными, развитие эмоционального интеллекта.

Программа MBA существенно обогащена лучшими российскими практиками развития управленческих навыков и современными подходами практикоориентированного обучения.

Дополнительная профессиональная образовательная программа имеет действующую международную аккредитацию AMBA.

1.2. Нормативная правовая база

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки разработана на основании следующих нормативных документов:

1. Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, Раздел I Общеотраслевые квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях (Постановление Минтруда РФ от 21.08.1998 № 37).
2. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 54869-2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом (действующий, введен в действие 1 сентября 2012 г., расположен в Общероссийском классификаторе стандартов).
3. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (последняя редакция).
4. Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам"
5. Приказ РАНХиГС «Об утверждении новой редакции требований РАНХиГС к программам к программам профессиональной переподготовки для приобретения новой квалификации «Мастер делового администрирования (МБА)» от 15 марта 2024 №01-4682.
6. Методические рекомендации по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.04.2014 года № 06-381.
7. «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов» (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн).
8. Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию» утвержден приказом Минтруда от 19.03.2015 г. № 167н (регистрационный номер 439).
9. Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» утвержден приказом Минтруда от 22.11.2022 г. № 731н (регистрационный номер 434).
10. Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (Приказ Росстандарта от 10.11.2015 № 1745-ст).
11. Приказ РАНХиГС от 22 сентября 2017 года №01-6230 «Об утверждении Положения о применении в Академии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
12. Приказ РАНХиГС «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию» №02-461 от 19 апреля 2019 года
13. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (утв. Приказом Минобрнауки от 11.08.2020 № 939).
14. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (утв. Приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 952).
15. Приказ РАНХиГС «Об утверждении положения о порядке разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ – программ

профессиональной переподготовки, программ повышения квалификации» №02-835 от 13 августа 2021 г.

16. Профессиональный стандарт «Консультант в области управления персоналом», утвержден приказом Минтруда от 04.04.2022 № 197н (регистрационный номер 68448).

17. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

1.3. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации

Выпускник готовится к приобретению новой квалификации «**Мастер делового администрирования – Master of Business Administration (MBA)**».

Выпускник программы готовится к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- Организационно-управленческий;
- Информационно-аналитический;
- Проектно-экономический.

Таблица 1

Профессиональные стандарты и их обобщенные трудовые функции

№	Профессиональные стандарты	Обобщенные трудовые функции
1	Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию», утвержден приказом Минтруда от 19.03.2015 г. № 167н (регистрационный номер 439).	С/ Управление процессом финансового консультирования в организации (подразделении)
2	Профессиональный стандарт «Консультант в области управления персоналом», утвержден приказом Минтруда от 04.04.2022 № 197н (регистрационный номер 68448).	D/ Консультирование организации по стратегическим вопросам управления персоналом
3	Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» утвержден приказом Минтруда от 22.11.2022 г. № 731н (регистрационный номер 434).	E/ Организация и контроль текущей деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта

Выпускники программы должны достичь профессионального уровня, позволяющего им квалифицированно решать практические проблемы менеджмента и воплощать эти решения в жизнь. Они должны быть подготовленными к осуществлению функций управления на вверенном им участке деятельности и уметь решать профессиональные проблемы в интересах организации в целом.

Выпускники должны обладать знаниями, умениями и навыками, необходимыми для занятия соответствующей управленческой должности и основанными на глубоком

понимании особенностей рыночной экономики и ее возможностей, функций и экономической роли государства, понимания экологических проблем, осознании социальной ответственности бизнеса и приверженности цивилизованным этическим нормам его ведения.

В области менеджмента выпускники должны:

- понимать сущность бизнеса и стратегического управления в условиях рынка, определять миссию и цели организации, анализировать ее сильные и слабые стороны в конкурентной среде, вырабатывать на этой основе стратегию организации и уметь добиваться ее осуществления;
- владеть современным аналитическим инструментарием менеджмента, методологией системного подхода к организации, количественными методами в управлении, методами диагностики, анализа и решения проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике;
- разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности организации, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования, анализировать и проектировать работу, по кадровому обеспечению организации;
- разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля, владеть принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности, применять их на практике, знать концепции, принципы и методы формирования систем управления качеством;
- иметь знания и навыки для эффективного управления человеческими ресурсами в организациях осуществлять планирование и организацию кадровой работы, развивать в себе навыки лидерства, владеть принципами и методами управления конфликтами, формировать организационную культуру и осуществлять организационные изменения.

В области маркетинга выпускники программы должны:

- уметь планировать маркетинговые мероприятия в увязке со стратегией предприятия, а также организовывать маркетинговую деятельность, осуществлять ее эффективный контроль, обеспечивать рациональное использование ресурсов в сфере маркетинга;
- обладать необходимой квалификацией для анализа рынка и рыночной конъюнктуры, изучения поведения потребителей, уметь оценивать конкурентоспособность продукции и вырабатывать мероприятия по ее гарантии, активно использовать ценообразование в конкурентной политике предприятия, организовывать спрос, продажи, эффективный товарооборот, обеспечивать продвижение товаров на рынок, формирование сетей распределения продукции;
- уметь использовать рекламу, средства массовой информации для формирования положительного общественного мнения (имиджа) о фирме и ее товарах с целью повышения конкурентоспособности и обеспечения эффективной деятельности.

В целом, выпускники должны:

- обладать необходимыми экономическими знаниями, понимать механизм функционирования рынка и экономического поведения производителей и потребителей, уметь формировать экономические цели и стратегии фирмы, оценивать издержки производства с управленческой точки зрения, увязывать деятельность предприятия с макро- и микроэкономическими факторами;
- владеть методами управления на основе знаний бухгалтерского учета, умения построить и использовать управленческий учет для принятия решений, учитывать и контролировать затраты;
- обладать глубоким знанием финансов и владеть основами финансового менеджмента, определять рациональную структуру пассивов организации и

структуру заемных средств, разрабатывать дивидендную политику, определять основные направления расходования средств в интересах предприятия, формировать наилучшую структуру активов, регулировать кассу и динамику финансовых результатов;

- уметь формировать и реализовывать инвестиционную политику, осуществлять анализ о и выбор инвестиционных проектов, организовывать их внедрение в практическую деятельность;
- обладать знаниями и навыками для комплексного оперативного управления оборотными средствами и краткосрочными обязательствами организации, оценивать ценовые, маркетинговые, внутрипроизводственные решения с точки зрения их влияния на финансовые результаты деятельности.
- понимать современные тенденции мировой экономики с точки зрения развития экономики России, ориентироваться в вопросах международной конкуренции;
- обладать основными знаниями и навыками внешнеэкономической деятельности, включая работу с иностранными партнерами, осуществление внешнеэкономических операций и организацию международного бизнеса;
- уметь организовывать свое время, проводить самоанализ и самоменеджмент;
- быть способными работать в группах, осуществлять эффективную коммуникацию, деловую переписку, владеть искусством презентаций и ведения переговоров, деловым этикетом, организовывать рациональный образ жизни.

1.4. Планируемые результаты освоения

Таблица 2

Задачи профессиональной деятельности	Профессиональные компетенции (и профессионально-специализированные; и личностно-культурные компетенции) или трудовые функции ПСК, ЛКК и ОПК
▪ Информационно-аналитическая	Профессионально-специализированные компетенции (ПСК): ПСК-1¹: создание организационной структуры по финансовому консультированию
▪ Информационно-аналитическая	ПСК-2¹: развитие организационной структуры по финансовому консультированию
▪ Организационно-управленческая	ПСК-3²: оказание помощи руководителю по стратегическому управлению персоналом организации
▪ Организационно-управленческая	ПСК-4³: реализация консультационного проекта по вопросам бюджетирования в области управления персоналом организации

¹ С/02.7 (профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию» утвержден приказом Минтруда от 19.03.2015 г. № 167н (регистрационный номер 439);

² Д/05.7 (профессиональный стандарт «Консультант в области управления персоналом», утвержден приказом Минтруда от 04.04.2022 № 197н (регистрационный номер 68448);

³ Д/04.7 (профессиональный стандарт «Консультант в области управления персоналом», утвержден приказом Минтруда от 04.04.2022 № 197н (регистрационный номер 68448);

▪ Проектно-экономическая	ПСК-5¹: оценка качества нормативной базы, требований профессиональной этики и методов внутреннего контроля
▪ Информационно-аналитическая	ПСК-6²: организация разработки стратегии и определению текущих задач развития системы внутреннего контроля экономического субъекта
Личностно-культурные компетенции (ЛКК)³	
▪ Организационно-управленческая	ЛКК-1: способность развивать свой общекультурный и профессиональный уровень
▪ Организационно-управленческая	ЛКК-2: способность осознавать сущность и специфику процесса социализации в организациях, уметь интегрироваться в новый коллектив, обретать и поддерживать статус, адекватный своей роли
▪ Организационно-управленческая	ЛКК-3: способность выйти на новый уровень успешной карьеры в бизнесе и менеджменте, связанный с принятием на себя роли лидера, возглавляющего деятельность на важных участках работы
▪ Организационно-управленческая	ЛКК-4: способность развивать в себе личностные качества (волю, решимость, чувство ответственности, поддержание физической формы и др.), необходимых руководителю
Дополнительные профессиональные компетенции (ДПК)⁴	
▪ Организационно-управленческая	ДПК-1: способность интегрировать различные аспекты бизнеса и менеджмента в построении политики развития бизнеса и решении практических задач
▪ Организационно-управленческая	ДПК-2: умение применять знания и навыки командообразования и работы в команде
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)	
Код и наименование компетенции	
ОПК-1⁵: способность решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	
ОПК-4¹: способность принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	

¹ Е/03.8 Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» утвержден приказом Минтруда от 22.11.2022 г. № 731н (регистрационный номер 434);

² Е/01.8 Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» утвержден приказом Минтруда от 22.11.2022 г. № 731н (регистрационный номер 434);

³ Приказ РАНХиГС «Об утверждении новой редакции требований РАНХиГС к программам к программам профессиональной переподготовки для приобретения новой квалификации «Мастер делового администрирования (МВА)» от 15 марта 2024 №01-4682.

⁴ Приказ РАНХиГС «Об утверждении новой редакции требований РАНХиГС к программам к программам профессиональной переподготовки для приобретения новой квалификации «Мастер делового администрирования (МВА)» от 15 марта 2024 №01-4682.

⁵ Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (утв. Приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 952).

1.5. Категория слушателей

Руководители высшего звена и среднего звена учреждений и предприятий различных форм собственности, имеющие высшее образование, а также дополнительное профессиональное образование.

К освоению программы допускаются:

- лица, имеющие высшее образование по всем направлениям и специальностям
- и лица, имеющие значительный опыт профессиональной деятельности в роли руководителя компании, начальника структурного подразделения, опытного специалиста, 3 и более лет.

1.6. Формы обучения и срок освоения

Программа реализуется на английском языке в очно-заочной форме, 1800 академических часов, 650 часов контактной работы со слушателями.

1.7. Период обучения, режим занятий

Период обучения на программе составляет 88 недель, 12 модулей по 6 дней, в программу включена международная стажировка.

1.8. Документ о квалификации

Диплом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» о профессиональной переподготовке с присвоением квалификации «Мастер делового администрирования – Master of Business Administration (MBA)».

¹ Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (утв. Приказом Минобрнауки от 11.08.2020 № 939).

2. Содержание программы профессиональной переподготовки

2.1. Календарный учебный график

Таблица 3

Период обучения – 88 недель													
1 нед.	2 нед.	3 нед.	4 нед.	5 нед.	6 нед.	7 нед.	7 нед.	9 нед.	10 нед.	11 нед.	12 нед.	13 нед.	14 нед.
УЗ, ТКУ	УЗ, ТКУ	УЗ, ПА	УЗ, ТКУ	УЗ, ПА	УЗ, ТКУ	УЗ, ПА	УЗ, ТКУ	УЗ, ТКУ	УЗ, ТКУ	УЗ, ПА	УЗ, ПА	УЗ, ТКУ	УЗ, ТКУ
Период обучения													
15 нед.	16 нед.	17 нед.	18 нед.	19 нед.	20 нед.	21 нед.	22 нед.	23 нед.	24 нед.	25 нед.	26 нед.	27 нед.	28 нед.
УЗ, ТКУ	УЗ, ПА	УЗ, ТКУ	УЗ, ПА	УЗ, ТКУ	УЗ, ПА	УЗ, ТКУ	УЗ, ТКУ	УЗ, ТКУ	УЗ, ПА	УЗ, ПА	УЗ, ТКУ	УЗ, ТКУ	УЗ
Период обучения													
29 нед.	30 нед.	31 нед.	32 нед.	33 нед.	34 нед.	35 нед.	36 нед.	37 нед.	38 нед.	39 нед.	40 нед.	41 нед.	42 нед.
УЗ, ТКУ	УЗ, ТКУ	УЗ, ПА	УЗ, ТКУ	УЗ, ПА	УЗ, ТКУ	УЗ, ПА	УЗ, ТКУ	УЗ,	УЗ, ТКУ	УЗ, ПА	УЗ, ПА, С	УЗ, ТКУ, С	УЗ, С
Период обучения													
43 нед.	44 нед.	45 нед.	46 нед.	47 нед.	48 нед.	49 нед.	50 нед.	51 нед.	52 нед.	53 нед.	54 нед.	55 нед.	56 нед.
УЗ, ТКУ, С	УЗ, ПА, ТКУ	УЗ, ПИА	УЗ, ПА, ПИА	УЗ, ПИА	УЗ, ПА, ПИА	УЗ, ПИА	УЗ, ПИА	УЗ, ПИА	УЗ, ПА, ПИА	УЗ, ПА, ПИА	УЗ, ПИА	УЗ, ПИА	УЗ, ПИА
Период обучения													
57 нед.	58 нед.	59 нед.	60 нед.	61 нед.	62 нед.	63 нед.	64 нед.	65 нед.	66 нед.	67 нед.	68 нед.	69 нед.	70 нед.
УЗ, ТКУ ПИА	УЗ, ПИА	УЗ, ПА, ПИА	УЗ, ПИА	УЗ, ПА, ПИА	УЗ, ПИА	УЗ, ПА, ПИА	УЗ, ПИА	УЗ, ПИА	УЗ, ПИА	УЗ, ПА, ПИА	УЗ, ПА, ПИА	УЗ, ПИА	УЗ, ПИА
Период обучения													
71 нед.	72 нед.	73 нед.	74 нед.	75 нед.	76 нед.	77 нед.	78 нед.	79 нед.	80 нед.	81 нед.	82 нед.	83 нед.	84 нед.
УЗ, ПИА	УЗ, ПА, ПИА	УЗ, ПА, ПИА	УЗ, ПА, ПИА	УЗ, ПА, ИА	УЗ, ПА, ИА	УЗ, ИА	УЗ, С, ИА	УЗ, ПИА	ПИА	ПИА	ПИА, С	ПИА, С	ПИА, С
Период обучения													
85 нед.	86 нед.	87 нед.	88 нед.										
ПИА, С	ПИА	ПИА	ИА										

Условные обозначения:

УЗ - учебные занятия

ПА - промежуточная аттестация

ПИА – подготовка итоговой аттестации

ИА – итоговая аттестация

С - стажировка

ТКУ - текущий контроль успеваемости

2.2. Учебный план

Таблица 4

№п/п	Наименование дисциплины, стажировки	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.				Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид /час.)	Код компетенции	Пересчет	
			Всего	В форме практической подготовки	В том числе				Всего	В форме практической подготовки	В том числе								
					Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час				Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме							Контактная самостоятельная работа, час
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	Financial management in the digital economy / Финансовый менеджмент в цифровой экономике	100	40		16	22/22		60							ИЗ, ИК	Э/2		ПСК-2 ОПК-4	
2	Pan-asian business / Пан-азиатский бизнес	94	42		20	20/20		52							К	Э/2		ПСК-3	
3	Disruptive innovation and digital marketing/ Подрывные инновации и цифровой маркетинг	96	44		20	22/22		52							Э, ИК	Э/2		ПСК-5	
4	Organisational behavior and human resource management / Организационное поведение и	100	42		18	22/22		58							ИЗ, ИК	Э/2		ЛКК-1 ЛКК-2 ДПК-1	

	управление персоналом																ДПК-2	
5	Strategy in the age of digital era / Стратегический менеджмент в эпоху цифровизации	100	40		18	20/20		60							ИЗ, ИК	Э/2		ПСК-4
6	Change and strategic project management: agile approach / Управление изменениями и стратегическими проектами: agile подход	100	38		18	18/18		62							ИК, Э	Э/2		ПСК-3 ОПК-1
7	Big data and business analytics / Большие данные и бизнес - аналитика	104	38		18	18/18		66							Э, ИК	Э/2		ПСК-4
8	Management consultancy project / Консалтинговый проект	100	40		16	22/22		60							ИЗ, ИК	ЗО/2		ПСК-5
9	Operations management / Операционный менеджмент	108	42		18	22/22		66							ИЗ, ИК	Э/2		ПСК-1 ПСК-2
10	Digital sustainability management / Управление социальной ответственностью бизнеса в эпоху цифровизации	104	42		16	24/24		62							ИЗ, ИК	ЗО/2		ПСК-3
11	Logistics 4.0- digital transformation supply chain management / Логистика 4.0 – цифровая трансформация и управление цепочками поставок	100	48		22	24/24		52							ИЗ, ИК	Э/2		ПСК-4
12	Career And Leadership Journey- Soft Skills / Карьера и Лидерство – Гибкие Навыки	100	40		16	22/22		60							ИЗ, ИК	Э/2		ЛКК-3 ЛКК-4 ДПК-1 ДПК-2
	Международная стажировка	80	40		-	38/38		40							ИК	ЗО/2		ПСК-3 ПСК-4 ПСК-5

Дисциплины по выбору (360 часов)																		
13	Corporate finance / Корпоративные финансы	120	30		12	16/16		90							ИЗ, ИК	30/2		ПСК-5
14	Business agility in times of disruption / Гибкость бизнеса в эпоху турбулентности	120	30		12	16/16		90							К	30/2		ПСК-5
15	Doing business in Russia, China, India, Malaysia/ Ведение бизнеса в России, Китае, Индии, Малайзии	120	30		12	16/16		90							ИК, ИЗ	30/2		ПСК-3
16	Innovative entrepreneurship / Инновационное предпринимательство	120	30		12	16/16		90							ИК	30/2		ПСК-3
17	Development and growth of small and medium size enterprises (smes) / Развитие и рост малых и средних предприятий	120	30		12	16/16		90							ИЗ, ИК	30/2		ПСК-6
	Подготовка итоговой квалификационной работы	140	10		10	-		130										Все компет енции
	Итого:	1786	636		262	342		1150								32		
	Итоговая аттестация	14	14	Защита итоговой квалификационной работы													14	
	Всего:	1800	650		262	342		1150								32	14	

*ИЗ – индивидуальные задания, Э-эссе, ИК – индивидуальные консультации со слушателями; К – кейс

** З – зачет; Э – экзамен; ЗО – зачет с оценкой

3. Организационно-педагогическое обеспечение программы

Таблица 5

Сведения о профессорско-преподавательском составе

Ф.И.О. преподавателя/ведущего специалиста	Специальность, присвоенная квалификация по диплому	Дополнительная квалификация	Место работы, должность, основное/дополнительное место работы	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности/ по дополнительной квалификации	Стаж научно-педагогической работы		Наименование преподаваемой дисциплины, стажировки по данной программе
						Всего	В том числе по преподаваемой дисциплине (модулю)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Франческо Ди-Мадалони	Доктор делового администрирования		University College London (UCL Великобритания), эксперт – консультант, дополнительное место работы (почасовая оплата труда)	PhD	18	8	8	Консалтинговый проект
Yuliana Topazly Юлиана Топазлы	Экономика управления, экономист		Университет Кингстон, профессор кафедры Стратегического менеджмента, дополнительно	PhD	16	6	6	Развитие и рост малых и средних предприятий

			е место работы (почасовая оплата труда)					
Абрамова Виолетта Евгеньевна	психолог	London Business School, «Стр атегическое управление талантами организации	Генеральный директор консалтингов ой компании «Стратегичес кий Бизнес Партнер», внешний совместитель	канд. психол. наук	25	10	10	Организационное поведение и управление персоналом
Башарова Карина Александров на	МВА- Европейский Институт Международ ного Менеджмент а, Париж	мастер делового администри рования	сертифициро ванный коуч и фасилитатор, руководитель факультета, Центра Креативного Лидерства, дополнительн ое место работы (почасовая оплата труда)	МВА	11	9	6	Карьера лидерство Soft skills
Вербецкий Алексей Дмитриевич	математика, преподавател ь математики	Стратегичес кий менеджмент , менеджер	Преподавател ь-эксперт программы DBA ВШКУ, заместитель директора Центра публичной	МВА	11	9	6	Консалтинговый проект

			политики и государственного управления РАНХиГС ИОН РАНХиГС, основное место работы (почасовая оплата труда)					
Галимов Максим Раифович	инженер по специальности «Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем»	мастер делового администрирования	директор ГГ Диджитал (уберизация процессов), продуктовый директор БИТ Мастер (разработка ПО), руководитель Y42 Group (бизнес-симуляции), дополнительно место работы (почасовая оплата труда)	канд. техн. наук, МВА	21	15	15	Операционный менеджмент
Дугина Елена Николаевна	преподаватель английского языка	стратегический менеджмент	Старший преподаватель ИОН РАНХиГС Советник	МВА	14	10	5	Пан-азиатский бизнес Стратегический менеджмент в эпоху

			Центра технологичес кого трансфера АТЭС, академически й директор программ в РАНХиГС, управляющий партнёр Iconconsulting Елена Николаевна Дугина, дополнительн ое место работы (почасовая оплата труда)					цифровизации Ведение бизнеса в России, Китае, Индии, Малайзии
Кисилев Антон	прикладная математика и компьютерны е науки	мастер делового администри рования	руководитель направления интеграции и тестирования продуктов Газпромнефт ь [Топливная розница], дополнительн ое место работы (почасовая оплата труда)	МВА	17	8	8	Большие данные и бизнес- аналитика

Кожевникова Татьяна Юрьевна	Экономист. Менеджер в сфере стратегическ ого управления талантами.	Дополнител ьная квалификац ия: менеджер в сфере управления персоналом. Повышение квалификац ии «Используй ние СДО в образовател ьном процессе с применение м электронног о обучения и дистанцион ных образовател ьных технологий (ЭОи ДОТ)», 2020 г.	Независимый консультант по организацион ному развитию, лидерству, трансформац ии корпоративно й культуры, управлению талантами и HR стратегии, дополнительн ое место работы (договор ГПХ)	Кандидат экономическ их наук	30	25	20	Организационное поведение и управление персоналом
Emil Martirosian (Эмиль Мартиросян)	Менеджмент, менеджер		ООО «Грофиллекс СНГ», Коммерчески й директор,	канд. экон. наук	7	7	7	Логистика 4.0 – цифровая трансформация и управление цепочками

			дополнительное место работы (почасовая оплата труда)					поставок
Митали Миттра	Менеджмент Маркетинг Консалтинг Стратегический менеджмент	русский язык и литература	директор Фенкорино Консалтинг Лимитед, дополнительное место работы (почасовая оплата труда)	канд. филол. наук, PhD; MBA	15	9	9	Пан-азиатский бизнес Подрывные инновации и цифровой маркетинг Ведение бизнеса в России, Китае, Индии, Малайзии
Михин Павел Александрович	бакалавр менеджмента		Генеральный директор «РЕЙЛКОМП», дополнительное место работы (почасовая оплата труда)	MBA	22	14	14	Операционный менеджмент
Орлов Константин Андреевич	инженер-экономист, экономика и управление в машиностроении		Генеральный директор ООО «Natico Solutions», член ассоциации ACCA, дополнительное место работы (почасовая оплата труда)		24	12	12	Финансовый менеджмент в цифровой экономике

			ое место работы (внешний совместитель) (почасовая оплата труда)					
Павлов Александр Николаевич	прикладная математика. Инженер- математик		доцент кафедры менеджмента ИБДА РАНХиГС, дополнительн ое место работы (совместител ь), почасовая оплата труда)	канд. техн. наук	51	20	20	Управление изменениями и стратегическими проектами: agile подход
Пешкова Вероника Александров на	экономист	мастер делового администри рования	Руководитель Инвестицион но- консалтингов ой компанией IExpert, дополнительн ое место работы (почасовая оплата труда)	МВА	10	8	8	Финансовый менеджмент в цифровой экономике
Покаместов Илья Евгеньевич	финансовый менеджмент		Исполнительн ый Секретарь Некоммерческ ого Партнерства Федерация	канд. экон. наук	23	14	14	Финансовый менеджмент в цифровой экономике

			Факторингов х Компаний, дополнительн ое место работы (почасовая оплата труда)					Корпоративные финансы
Починок Марина Руслановна	математика, прикладная математика		Московская школа управления СКОЛКОВО «Лидерство и эмоциональн ый интеллект в управлении изменениями », Marshall Goldsmith “Global Leader of the Future Assessment”, дополнительн ое место работы (почасовая оплата труда)	канд. матем. наук	25	8	4	Карьера и лидерство Soft skills
Петреченко Василий Александров ич	экономист		МГУ имени М.В. Ломоносова, Экономическ ий факультет, кафедра	канд. экон. наук	17	10	10	Инновационное предприниматель ство Развитие и рост малых и средних

			экономики инноваций, дополнительн ое место работы (почасовая оплата труда)					предприятий
Полковников Владимир Алексеевич	информатик в области международн ого сотрудничес тва по специальност и «Прикладная информатика » (в области системы в международн ом сотрудничес ве)		директор центра дистанционно го обучения ГК «Проектная ПРАКТИКА» , дополнительн ое место работы (почасовая оплата труда)	MSc International Project Management	15	11	11	Управление изменениями и стратегическими проектами: agile подход
Смунова Наталия Анатольевна	1) Лингвистика и межкультурн ые коммуникаци и, преподавател ь английского		ИОН РАНХиГС, директор программы доп. образования «Управление человеческим и ресурсами: Международн	MBA	9	5	4	Организационное поведение и управление персоналом

	и французского языков. 2) Финансы и кредит, экономист. 3) Стратегический менеджмент, менеджер.		ые аспекты», ЕМВА, основное место работы, почасовая оплата труда					
Соустин Николай Юрьевич	историк		Руководство собственным холдингом – «Группа компаний Строби», владелец и президент агентства стратегического мышления «Маркеторика», дополнительное место работы (почасовая оплата труда)	МВА	10	8	8	Подрывные инновации и цифровой маркетинг
Стапран Дмитрий Андреевич	специалист по международным отношениям		ООО «PricewaterhouseCoopers Advisory» (PwC Russia),	д-р экон. наук	16	13	13	Операционный менеджмент

			основное место работы (почасовая оплата труда)					
Тимахов Валентин Витальевич	французский язык		старший Вице-Президент, директор департамента по работе с персоналом ЮниКредитБанк, председатель комиссии по развитию человеческого капитала и международному сотрудничеству ТПП РФ, директор Международной школы бизнеса Финансового университета при Правительстве РФ, дополнительно место работы (почасовая		25	26	16	Управление социальной ответственностью бизнеса в эпоху цифровизации

			оплата труда)					
Титаренко Роман Борисович	инженер-экономист по специальности «Экономика и управление в строительстве»		эксперт в области проектного менеджмента, дополнительное место работы (почасовая оплата труда)	канд. экон. наук	18	10	10	Управление изменениями и стратегическими проектами: agile подход Корпоративные финансы
Титов Сергей Анатольевич	менеджмент		эксперт-практик в сфере управления проектами, стратегического менеджмента, оптимизации бизнес-процессов, дизайн-мышления, дополнительное место работы (почасовая оплата труда)	канд. экон. наук	35	15	15	Стратегический менеджмент в эпоху цифровизации
Чумак Сергей Алексеевич	переводчик-референт английского и испанского языков и		Группа Черкизово, Директор по стратегии и организацион	МВА	18	11	11	Стратегический менеджмент в эпоху цифровизации

	менеджер-специалист внешнеэкономического маркетинга, английский и испанский языки		ному развитию, дополнительное место работы (почасовая оплата труда)					Гибкость бизнеса в эпоху турбулентности
Юсуфов Руслан Геннадьевич	юрист со знанием иностранного языка по специальности «Юриспруденция»		Основатель и управляющий партнер компании MindSmith, дополнительное место работы (почасовая оплата труда)	MBA	8	2	2	Большие данные и бизнес-аналитика

