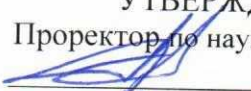


**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Управление наукометрии и рейтингового продвижения

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по науке РАНХиГС
 А.А. Азаров
«18» марта 2025 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации
«Pro журнал: издательские стратегии и лучшие редакторские практики»**

Москва, 2025

Разработчик:

Начальник УНИРП РАНХиГС



(подпись)

М.С. Коняев

Руководитель программы:

зам. заведующего отделом «Центр
академического письма» УНИРП
РАНХиГС



(подпись)

И.Т. Регульский

центр ФОН

Мих. - И.Т. Регульск.

ВНУТРЕННЯЯ РЕЦЕНЗИЯ

на дополнительную профессиональную программу повышения квалификации «Pro журнал: издательские стратегии и лучшие редакторские практики»

Представленная на рецензирование дополнительная профессиональная программа предназначена для повышения квалификации главных и выпускающих редакторов, ответственных секретарей и других членов редакционной команды, а также администраторов науки, принимающих решения в области издания научного журнала и ориентирована на приобретение слушателями знаний в области издания рейтинговых научных журналов и их применения в практической деятельности: от построения наиболее эффективного редакционно-издательского процесса научного журнала до постпубликационного продвижения статей. Программа разработана на основе профессионального стандарта «Редактор средств массовой информации», утвержденного приказом Минтруда России от 04.08.2014 N 538н (Зарегистрировано в Минюсте России 28.08.2014 N 33899).

Программа состоит из 50 академических часов и включает в себя модули и темы, охватывающие все основные вопросы, знания которых необходимо для повышения квалификации в данной сфере. Программа четко структурирована, имеет необходимые части и разделы, в которых представлены цели, задачи, кадровое, информационно-техническое, учебно-методическое обеспечение процесса обучения. Разработанные цели и задачи коррелируют с индикаторами достижений слушателей и компетенциями в соответствии с требованиями ФГОС и компетентностной моделью дополнительной образовательной программы повышения квалификации.

Качество и актуальность содержательной составляющей дополнительной профессиональной программы не вызывает сомнений. По данным Научной электронной библиотеки eLibrary, сегодня в России выпускается порядка 16 000 научных журналов. Однако многомерный анализ состояния российских научных журналов, проходивший в несколько этапов в 2010-х гг., с одной стороны, показал критически низкий уровень значительной части российских научных журналов, с другой, была поставлена государственная задача их комплексного развития. Однако до сих пор ниша образовательных программ для редакторов и издателей научных журналов остается практически свободной. Известны лишь несколько очных программ, реализуемых зачастую коммерческими компаниями – поставщиками услуг, другие проводят точечно, 1-2 раза в год, начиная с 2020-2021 гг. и лишь в очном формате. Данная программа реализуется с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, что позволит расширить охват ее целевой аудитории.

Автор-разработчик программы ее целью поставил приобретение, актуализацию и углубление знаний слушателей в области издания рейтинговых научных журналов, формирование у них необходимых для этой деятельности представлений и умений. В процессе обучения слушатели получают теоретические знания и приобретут практические навыки применения общепризнанных издательских стандартов, ориентированные на разнообразные аспекты повышения уровня научного

журнала. Теоретический и практические уровни материала соответствуют требованиям, предъявляемым к учебной программе дополнительного профессионального образования. Оценочные средства результатов обучения по программе (практические задания и тестирование) разработаны на основании принципов валидности, определенности, надежности, соответствуют требованиям к составу и взаимосвязи оценочных средств и позволяют объективно оценить результаты обучения, сформированность компетенций и степень общей готовности в деятельности в области издания научных журналов по основе профессионального стандарта «Редактор средств массовой информации». Таким образом, представляется, что дополнительная профессиональная программа станет важной составляющей на пути освоения основных навыков по выпуску качественного научного журнала. Программа отвечает современным направлениям редакционно-издательской деятельности, материал изложен подробно и аргументированно.

Таким образом, дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Про журнал: издательские стратегии и лучшие редакторские практики» полностью соответствуют требованиям ФГОС, предъявляемым к рабочим программам дополнительного профессионального образования, и локальным актам РАНХиГС. Анализ структуры и содержания рецензируемой дополнительной профессиональной программы позволяет дать ей положительную оценку и рекомендовать ее к использованию в образовательном процессе.

Рецензент:

кандидат экономических наук,
заместитель главного редактора научного
редакции журнала «Экономика науки»



Кочетков Д.М.

ВНЕШНЯЯ РЕЦЕНЗИЯ

на дополнительную профессиональную программу повышения квалификации
«Pro журнал: издательские стратегии и лучшие редакторские практики»

Представленная к рецензированию дополнительная образовательная программа (программа повышения квалификации) разработана в соответствии с профессиональным стандартом «Редактор средств массовой информации» (Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 28 августа 2014 г., регистрационный № 33899).

Программа соответствует требованиям нормативно-правовых актов, регламентирующих порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным программам, и предназначена для повышения квалификации главных и выпускающих редакторов, ответственных секретарей и других членов редакционной команды, а также администраторов науки, принимающих решения в области издания научного журнала.

Целью дополнительной профессиональной программы является приобретение, актуализация и углубление знаний слушателей в области издания рейтинговых научных журналов, формирование у них необходимых для этой деятельности представлений и умений.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Pro журнал: издательские стратегии и лучшие редакторские практики» посвящена актуальной теме, поскольку, с одной стороны, по данным Российского индекса научного цитирования, меньше четверти российских научных журналов соответствует высоким стандартам качества, и с другой, – мировой опыт издания научной периодики демонстрирует огромное значение профессионального образования для редакторов и издателей научных журналов.

Программа реализуется в объеме 50 академических часов и предполагает очную форму обучения (с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения). Текущий контроль успеваемости и оценка результатов освоения программы проводятся с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, что призвано расширить целевую аудиторию программы.

Учебно-тематический план программы включает лекционные и практические занятия, выполнение самостоятельной работы и прохождение тестирования, которые направлены на повышение компетенций обучающихся в области издания журналов и периодических публикаций.

Дополнительная профессиональная программа полностью отвечает всем основным направлениям современного редакционно-издательского комплекса: от основ редакционной политики современного научного журнала, правовых вопросов издания научного журнала, его оформления и до рецензирования, раскрытия принципов публикационной этики, а также стратегического планирования и продвижения научного журнала. Представляется, что такой

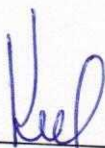
комплексный подход в образовательной программе станет в значительной степени востребован ее целевой аудиторией.

В программе отражены все необходимые структурные элементы, согласно требованиям, предъявляемым к такого рода документации: разработаны цели, задачи и содержание программы, нормативно-правовое и техническое, учебно-методическое и организационное обеспечение процесса обучения, представлен предполагаемый кадровый состав. Также разработаны компетенции и индикаторы достижений слушателей программы повышения квалификации, которые соответствуют компетентностной модели программы повышения квалификации по направлению профессиональной переподготовки кадров и требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Календарный и тематический план соответствуют содержанию программы, ее целям и задачам.

Реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Про журнал: издательские стратегии и лучшие редакторские практики» предусматривает практико-ориентированную подготовку в сочетании с широким кругом теоретических вопросов, решение «кейсов» и участие в семинарах, на которых обучающиеся смогут закрепить полученные знания и обсудить актуальные вопросы по изданию научных журналов непосредственно с лекторами. Таким образом, программа отвечает потребностям представителей профессионального сообщества, полностью соответствуют требованиям, предъявляемым к такого рода документации, и рекомендуется к использованию в образовательном процессе.

Рецензент:

Президент Ассоциации научных редакторов
и издателей (АНРИ),
кандидат технических наук



Кириллова О.В.



СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика программы.....	4
1.1 Цель реализации.....	4
1.2 Нормативная правовая база	4
1.3 Планируемые результаты обучения.....	6
1.4 Категория слушателей.....	8
1.5 Формы обучения и сроки освоения.....	8
1.6 Период обучения и режим занятий	8
1.7 Документ о квалификации	8
2. Содержание программы.....	8
2.1. Календарный учебный график	8
2.2 Учебный план.....	10
2.3. Содержание программы по темам.....	13
2.4 Предельная максимальная численность лекционной, практической группы.....	16
3. Организационно-педагогическое обеспечение.....	16
3.1. Кадровое обеспечение	16
3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы.....	24
3.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение программы.....	24
4. Оценка качества освоения программы повышения квалификации	31

1. Общая характеристика программы

1.1 Цель реализации

Цель программы: приобретение, актуализация и углубление знаний слушателей в области издания рейтинговых научных журналов, формирование у них необходимых для этой деятельности представлений и умений. В процессе обучения слушатели получают теоретические знания и приобретут практические навыки применения общепризнанных издательских стандартов, ориентированные на разнообразные аспекты повышения уровня научного журнала: от организации редакционно-издательского процесса до постпубликационного продвижения статей. Курс предназначен для главных и выпускающих редакторов, ответственных секретарей и других членов редакционной команды, а также администраторов науки, принимающих решения в области издания научного журнала.

Задачи программы:

- познакомить слушателей с базовыми принципами организации работы редакции и построения редакционной политики журнала;
- дать представление по организации работы с операционными и бизнес-процессами редакции журнала;
- систематизировать знания о правах и обязанностях участников редакционного процесса, процессе рецензирования рукописей, стандартах и требованиях, предъявляемых международным профессиональным сообществом к публикационной этике научного журнала;
- сформировать практические навыки по разрешению ситуаций нарушения публикационной этики;
- сформировать и развить навыки оформления журнала в целом, а также метаданных и основных элементов статей;
- дать знание основ законодательного регулирования деятельности СМИ (виды договоров, принципы регулирования авторского права, юридические отношения между учредителем и редакцией);
- познакомить с основными существующими видами продвижения журналов в телекоммуникационной сети Интернет;
- сформировать представление об основных наукометрических базах данных, их различиях и специфике индексации научных журналов в них.

1.2 Нормативная правовая база

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации разрабатывалась на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 25.12.2023).
- <Письмо> Минобрнауки России от 22.04.2015 N ВК-1032/06 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями-разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов").
- <Письмо> Минобрнауки России от 21.04.2015 N ВК-1013/06 "О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ" (вместе с "Методическими рекомендациями по реализации

- дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме").
- <Письмо> Минобрнауки России от 30.03.2015 N АК-821/06 "О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей".
 - Приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» от 01.07.2013 № 499 (ред. от 15.11.2013) (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 № 29444).
 - Приказ Минобрнауки России «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент» от 12 августа 2020 г. № 970 (Зарегистрировано в Минюсте РФ 25 августа 2020 г., регистрационный №59449).
 - Приказ Минтруда России от 04.08.2014 N 538н "Об утверждении профессионального стандарта "Редактор средств массовой информации" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.08.2014 N 33899).
 - Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, Раздел I Общеотраслевые квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях (Постановление Минтруда РФ от 21.08.1998 № 37).
 - Приказ РАНХиГС «Об утверждении положения о порядке разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ - программ профессиональной переподготовки, программ повышения квалификации» от 13.08.2021 г. № 02–835.
 - Приказ РАНХиГС «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию» от 19.04.2019 г. №02–461.
 - Приказ РАНХиГС от 22 сентября 2017 года №01–6230 «Об утверждении Положения о применении в Академии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
 - Приказ РАНХиГС от 29 декабря 2022 года №02–2282 «О внесении изменений в отдельные нормативные акты Академии».
 - Приказ РАНХиГС от 30 июня 2023 года №02–1228 «О внесении изменений в Порядок разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ».

1.3 Планируемые результаты обучения

Виды деятельности	Общепрофессиональные компетенции ОПК, или трудовые функции (ПСК) (формируются и (или) совершенствуются)	Знания	Умения	Практический опыт
Редактирование и подготовка материалов к публикации в средствах массовой информации (СМИ)	ОПК-3¹. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	- современные глобальные и российские тенденции в организации научной работы, - стратегические документы и основные нормативно-правовые акты сферы науки в России, - основные положения теоретической дискуссии об управлении научными исследованиями, - основные форматы поддержки ученых на всех этапах жизненного цикла исследования, - авторитетные профессиональные журналы и интернет-ресурсы, посвященные управлению наукой в организации	- выявлять проблемные зоны и зоны превосходства в научной деятельности организации, - планировать меры оптимизации научной деятельности, разрабатывать соответствующие регламенты, - оценивать эффективность мер управления наукой в организации	- разработки мер повышения исследовательского потенциала организации, - разработки мер поддержки получения учеными финансирования для исследований, - разработки системы внутреннего мониторинга научной результативности, - разработки системы менеджмента РИД, - разработки мер продвижения научных результатов организации к внешней аудитории
ПСК-1². Разработка концепции авторских проектов (В/01.7)		-Цели и задачи предлагаемого медиапроекта; -Целевой аудитории, для которой этот проект предназначен, ее социальные; - и психологические характеристики; -Опыта отечественных и зарубежных СМИ аналогичного	-Оценивать временные и финансовые затраты на реализацию авторской идеи, возможные риски; -Оценивать авторские идеи с точки зрения соответствия формату, целевой аудитории и политике СМИ.	-Анализа проекта, предлагаемого автором; выявления слабых и сильных сторон, соответствия проекта информационной политике СМИ; -Принятия решения о включении проекта или его отклонении после согласования с главным редактором; -Изучения отечественного и

¹ Компетенция сформирована в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 59449

² Компетенция указана в соответствии с профессиональным стандартом «Редактор средств массовой информации» (Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 28 августа 2014 г., регистрационный № 33899)

Таблица 1

	формата и тематики; -Принципов разработки концепции медиапроекта (в том числе моделирования и дизайна), методы ее анализа и коррекции; -Основы законодательства Российской Федерации об авторском праве; -Законодательства Российской Федерации о средствах массовой информации.			зарубежного опыта реализации аналогичных (сходных) медиапроектов; -Детализации авторской концепции, разработки поправок и рекомендаций к ней.
ПСК-2². Отбор авторских материалов для публикации (А/03.6)	-Информационной политики СМИ; -Задач и методов, технологий и техники создания журналистских публикаций, их содержательной и структурно-композиционной специфики; -Правил современного русского литературного языка; -Законодательства Российской Федерации об авторском праве; -Этики делового общения; -Профессиональной журналистской этики.	-Оценивать качество предоставленных материалов, принимать оперативные решения по поводу возможности их публикации; -Выявлять сильные и слабые стороны предоставленных авторами материалов, характер информации, которой их нужно дополнить; корректировать недочеты.	-Ознакомления с материалами, предоставляемыми в СМИ авторами (корреспондентами) -Оценки степени компетентности авторов, качества предоставленных материалов, их соответствия требованиям и формату данного СМИ, целесообразности их публикации; -Проверки актуальности и достоверности информации, предоставленной авторами -Анализа содержания полученных материалов, целесообразности и способов их использования в проекте -Принятия решений о публикации, отклонении материалов или о возможности их размещения в последующих выпусках СМИ (для шеф-редакторов)	

1.4 Категория слушателей

К освоению программы допускаются:

Лица, получающие или имеющие высшее образование, занимающиеся научно-исследовательской деятельностью, главные и выпускающие редакторы, ответственные секретари, редакторы научных периодических изданий, сотрудники редакций, члены редакционных коллегий, администраторов науки, принимающих решения в области издания научного журнала, а также авторы и рецензенты.

1.5 Формы обучения и сроки освоения

Форма обучения заочная. Занятия проводятся с применением электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Сроки освоения программы – 50 академических часов, включая:

- видеоблоки общей продолжительностью 18 академических часов в форме интерактивных видеолекций;
- 18 академических часов самостоятельной работы обучающихся (тестовые, практические задания);
- 12 ак. ч. контактной работы;
- 2 ак.ч. итоговой аттестации.

1.6 Период обучения и режим занятий

Количество дней обучения: 8 недель.

Время проведения занятий: 1-2 раза в неделю по 2 академических часа в день.

1.7 Документ о квалификации

Удостоверение о повышении квалификации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

2. Содержание программы

2.1. Календарный учебный график

Таблица 2

Период обучения – 8 недель							
1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	5 неделя	6 неделя	7 неделя	8 неделя
УЗ ЭО, ПЗ ДОТ, ТКУ ДОТ/ЭО , СР ЭО	УЗ ЭО, ТКУ ДОТ/ЭО , СР ЭО	УЗ ЭО, ПЗ ДОТ, ТКУ ДОТ/ЭО , СР ЭО	УЗ ЭО, ПЗ ДОТ, ТКУ ДОТ/ЭО , СР ЭО	УЗ ЭО, ПЗ ДОТ, ТКУ ДОТ/ЭО , СР ЭО	УЗ ЭО, ПЗ ДОТ, ТКУ ДОТ/ЭО , СР ЭО	УЗ ЭО, ПЗ ДОТ, ТКУ ДОТ/ЭО, СР ЭО	СР ЭО, ИА ЭО

Условные обозначения:

УЗ ЭО – учебные занятия с применением электронного обучения

ПЗ ДОТ – практические занятия с применением дистанционных образовательных технологий

СР – самостоятельная работа с применением электронного обучения

ТКУ ДОТ/ЭО – текущий контроль успеваемости с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

ИА ЭО – итоговая аттестация с применением электронного обучения

2.2 Учебный план

№п/п		Наименование модуля /темы	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.						Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид /час.) ¹	Код компетенции
				В том числе						В том числе										
				Всего	Лекции / в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) /в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час		Всего	Лекции/ в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) /в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час						
1.	Введе	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
		Рго журнал: о чем и для кого этот курс. Современный научный журнал	5	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	-	-	3	-	-	ОПК-3, ПСК-1, ПСК-2	
Модуль 1. Основы редакционной политики современного научного журнала																				
1.1.		Редакционная политика научного журнала сегодня: понятие и структура	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	Т	-	-	ОПК-3, ПСК-1, ПСК-2	
1.2.		Редакция, редколлегия и редакционный совет: роль и задачи в издательском процессе	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	Т	-	-	ОПК-3, ПСК-1, ПСК-2	
1.3.		Организация бизнес-процессов издания научного журнала	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	Т	-	-	ОПК-3, ПСК-1, ПСК-2	
Модуль 2. Правовые вопросы издания научного журнала																				
2.1.		Законодательное регулирование деятельности СМИ и	4	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	-	2	Т	-	-	ОПК-3, ПСК-1, ПСК-2	

Модуль 2. Правовые вопросы издания научного журнала

	взаимодействие Роскомнадзором	с																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
--	----------------------------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.3. Содержание программы по темам

Таблица 4

Номер темы и ее название	Содержание темы (раздела)
Про журнал: о чем и для кого этот курс. Современный научный журнал	Промо-ролик о курсе: целевая аудитория, общая рамка (контекст), цели, задачи курса <i>Вводная лекция</i> 1. Определение научного журнала – разные точки зрения; 2. Редакционная деятельность: участники, редакционные процессы, редакционная политика, результаты; 3. Добросовестная редакционная практика: публикационное право, этика и стандарты; 4. Обеспечение деятельности научного журнала: инфраструктура, источники финансирования, продвижение; 5. Качественный научный журнал: редакционная деятельность + обеспечение + результат
Модуль 1	
Основы редакционной политики современного научного журнала	
1.1. Редакционная политика научного журнала сегодня: понятие и структура	1. Редакционная политика. Основные принципы 2. О журнале: Учредитель и издатель (научная / финансовая поддержка). Название журнала (информативность, уникальность и соответствие выбранной тематике). Цель и задачи. Периодичность. Целевая аудитория. Рубрикация и задачи выделенных рубрик 3. Выбор бизнес-модели журнала: распространение, виды доступа и лицензии, размещение пост- и препринтов
1.2. Редакция, редколлегия и редакционный совет: роль и задачи в издательском процессе	1. Состав редакционной команды 2. Основные функции и форматы взаимодействия редакционной команды 3. Принцип достаточности при формировании редакционной команды
1.3. Организация бизнес-процессов издания научного журнала	1. Стандартизация и последовательность бизнес-процессов в научном журнале 2. Работа с портфелем статей (Тематика. План выпусков. Отбор рукописей. Порядок работы с авторами и процедура подачи рукописи) 3. Предпечатная подготовка: редактирование, перевод рукописей, верстка 4. Печать и электронное размещение на сайте (типография, присвоение электронных идентификаторов (DOI и др.)) 5. Постпечатное продвижение: размещение электронной версии в базах данных научной информации, рассылка обязательного экземпляра, подписка
Модуль 2	
Правовые вопросы издания научного журнала	
2.1. Законодательное регулирование деятельности СМИ и взаимодействие с	1. Требования законодательства СМИ при издании научного журнала: выходные данные, оформление обложки, титульных страниц

Роскомнадзором	2. Рассылка обязательного экземпляра: как, кому и сколько 3. Исполнение законодательства об иностранных агентах 4. Издание научного журнала и законодательство о персональных данных 5. Кейсы разрешения споров с Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций и случаи из судебной практики
2.2. Регистрация, перерегистрация, ликвидация СМИ. Типы изданий. Особенности «перевода» печатного СМИ в сетевое издание	1. Комплектность и перечень документов для регистрации научного журнала как СМИ 2. Устав редакции СМИ и заменяющий его договор: порядок принятия, содержания, претензии Роскомнадзора 3. Выбор названия, формата и языка издания 4. Случаи, требующие внесения изменений в запись о регистрации СМИ: требования, документация и практика 5. Случаи, требующие уведомления Роскомнадзора. Порядок уведомления 6. Права и обязанности (со)учредителей СМИ. Изменение состава (со)учредителей. Передача прав на СМИ 7. Порядок «перевода» печатного СМИ в сетевое издание 8. Порядок и причины прекращения деятельности научного журнала как СМИ
2.3. Правовая природа договоров о создании и распространении Произведений	1. Виды авторских договоров, зачем заключать договор с авторами? 2. Какие бывают лицензионные договоры, какой выбрать 3. Особенности составления лицензионного договора в научном журнале 4. Договор авторского заказа 5. Заключение авторского договора по оферте 6. Отчуждение исключительных прав автора
Модуль 3 Оформление современного журнала	
3.1. Основные элементы и рекомендации по оформлению научного журнала и статей в соответствии с международными издательскими стандартами	1. Ключевые международные и российские издательские рекомендации, и стандарты 2. Фирменный стиль журнала: как подготовить ТЗ для дизайнера 3. Основные элементы издательских страниц и содержания и правила их оформления 4. Основные элементы статьи и правила их оформления 5. Макет журнала и сайт: как избежать противоречий 6. Резюме - Оформление журнала: без чего нельзя обойтись <i>Видеолекция к самостоятельному изучению : «Требования к объему и оформлению входящих рукописей» (Короткина И.Б.)</i>
Модуль 4. Рецензирование	
4.1. Система рецензирования в научном журнале: краеугольный камень или камень преткновения?	1. Рецензирование как система 2. Управление системой рецензирования – базовая компетенция редактора 3. Редактор и рецензент: кто принимает решения?

	4.История рецензирования: от первых рецензий к смене парадигмы рецензирования 5.Традиционное рецензирование: принципиальная схема, основные проблемы, полезность 6.Альтернативные и экспериментальные практики рецензирования 7.Обучение рецензентов 8.Кейс
Модуль 5. Публикационная этика	
5.1.Этика научной коммуникации в фокусе интересов научного журнала	1.Этика научной коммуникации: моральные принципы профессиональных отношений 2.Публикационная этика = редакционная этика + этика рецензирования + этика научных сообщений 3.Этика научных сообщений – нормы 4.Этика научных сообщений – нарушения 5.Профилактика нарушений этики научных сообщений: роль редакторов 6.Детектирование нарушений этики научных сообщений: редакционные действия 7.Устранение нарушений этики научных сообщений и их последствий
Модуль 6. Стратегическое планирование развития и продвижения научного журнала	
6.1.Evaluation (Индексы и показатели, «журнальные списки» и рейтинги)	1. Контроль качества научных журналов: показатели цитирования и экспертная оценка? 2. Основные наукометрические показатели и библиометрические базы данных, применяемые в России и мире 3. Оценка научных журналов: мировой опыт и российская практика 4. «Белые» и «Черные» списки научных журналов, альтернативные рейтинги 5. Повышение видимости изданий и совершенствование редакционных процессов посредством баз данных научной информации и репозиторий
6.2.Формирование и реализация стратегии развития и продвижения научного журнала	1.Стратегия развития и продвижения научного журнала: понятие, цель и задачи 2.Соответствие международным стандартам качества научного журнала как основа разработки его стратегии развития и продвижения 3.Поиск конкурентных преимуществ для формирования релевантной стратегии развития научного журнала 4.Анализ имеющихся ресурсов и определение возможных точек роста 5.Разработка и реализация индивидуальной стратегии развития научного журнала <i>Видеолекция к самостоятельному изучению: «Влияние типов (жанров) публикации на цитирование журнала» (Ходачек И.А.)</i>
6.3.Сайт журнала: требования,	1.Цель и задачи сайта журнала

брендинг и продвижение	2.CMS	с	позиции	метаданных
	3.Отраслевые	рекомендации	и	инициативы
	4.			Брендинг
	5.Academic	SEO	и	продвижение
	6. Аналитика: ресурсы и ориентиры			

2.4 Предельная максимальная численность лекционной, практической группы

Предельная максимальная численность группы: 400 человек

Рекомендуемая минимальная численность группы: 10 человек.

3. Организационно-педагогическое обеспечение

3.1. Кадровое обеспечение

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования».

С целью усиления практической ценности образовательной программы в качестве экспертов планируется пригласить представителей государственных органов и экспертов по вопросам взаимодействия с социально ориентированными некоммерческими организациями и привлечения социально ориентированных некоммерческих организаций к оказанию услуг в социальной сфере (таблица 5).

Сведения о профессорско-преподавательском составе и ведущих специалистах

Таблица 5

Ф.И.О. преподавателя/ведущего о специалиста	Специальность, присвоенная квалификация по диплому	Дополнительная квалификация	Место работы, должность, основное/дополнительно е место работы	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессио- нальной деятельнос- ти/по дополните- льной квалифика- ции	Стаж научно- педагогической работы		Наименование преподаваемой дисциплины/темы (модуля) по данной программе
						Всего	В том числе по препод- аваемо- й дисцип- лине (модул- ю)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Балякина Евгения Андреевна	Специалитет; «Филолог. Преподаватель. Переводчик в сфере профессиональной коммуникации (французский язык)». Серия ВСБ № 0502267, дата выдачи 29.06.2004	«Организация электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ) в системе дистанционного обучения (СДО)» (Удостоверение о повышении квалификации, Регистрационный номер 1258-2022-У- КУ УМУ, РАНХиГС, Дата выдачи 02 ноября 2022 г.)	Доцент, Заведующий научно- издательским отделом Института экономики Уральского отделения РАН, выпускающий редактор научного журнала «Экономика региона» (дополнительное место работы - договор ГПХ)	-	17	8	3	Модуль 1 1.1. Редакционная политика научного журнала сегодня: понятие и структура 1.2. Редакция, редколлегия и редакционный совет: роль и задачи в издательском процессе 1.3. Организация бизнес-процессов издания научного журнала

Ледовских Маргарита Александровна	Специалист, Юрист по специальности «Юриспруденция» Серия 256 № 415, дата выдачи 14.05.1995	«Организация электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ) в системе дистанционного обучения (СДО)» (Удостоверение о повышении квалификации, Регистрационный номер 1264-2022-У- КУ УМУ, РАНХиГС, Дата выдачи 02 ноября 2022 г.)	Руководитель компании «Право в сети» (дополнительное место работы - договор ГПХ)	-	8	3	3	Модуль 2 2.1. Законодательное регулирование деятельности СМИ и взаимодействие с Роскомнадзором 2.2. Регистрация, перерегистрация, ликвидация СМИ. Типы изданий. Особенности «перевода» печатного СМИ в сетевое издание 2.3. Правовая природа договоров о создании и распространении Произведений
Зельдина Марина Михайловна	Специалист книжного дела по специальности «Издательское дело и редактирование» Серия ВСГ № 4806189, дата выдачи 16.06.2010	«Организация электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ) в системе дистанционного обучения (СДО)» (Удостоверение о повышении квалификации,	Главный специа- лист Некоммерческого партнерства «Националь- ный электронно- информационный консорциум» (дополнительное место работы - договор ГПХ)	-	12	8	8	Модуль 3 3.1. Основные элементы и рекомендации по оформлению научного журнала и статей в соответствии с международными издательскими стандартами

Сайгитов Руслан Темирсултанович	Врач по специальности «Лечебное дело» Серия БВС № 0819535, дата выдачи 29.06.1998	«Организация электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ) в системе дистанционного обучения (СДО)» (Удостоверение о повышении квалификации, Регистрационный номер 1267-2022-У- КУ УМУ, РАНХиГС, Дата выдачи 02 ноября 2022 г.)	Научный консультант издательства «ПедиатрЪ», директор по научным и издательским проектам Ассоциации детских ревматологов (дополнительное место работы - договор ГПХ)	доктор медицинских наук	11	25	11	Про журнал: о чем и для кого этот курс. Современный научный журнал Тема: Современный научный журнал Модуль 4 4.1 Система рецензирования в научном журнале: краугольный камень или камень преткновения? Модуль 5 5.1. Этика научной коммуникации в фокусе интересов научного журнала
Смирнов Антон Дмитриевич	Специалист, Инженер-физик 140305 Ядерные реакторы и энергетические установки Серия 107704 №	«Организация электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ) в системе дистанционного	начальник отдела развития публикационной активности НПР управления развития коммуникаций, Национальный	-	6	6	1	Модуль 6 6.1. Evaluation (Индексы и показатели, «журнальные списки» и рейтинги)

	0050649 Дата выдачи 25.02.2016	обучения (СДО))» (Удостоверение о повышении квалификации, Регистрационный номер 1268-2022-У-КУ УМУ, РАНХиГС, Дата выдачи 02 ноября 2022 г.)	исследовательский ядерный университет «МИФИ» (дополнительное место работы - договор ГПХ)						
Коняев Максим Сергеевич	Master of Science (MSc), «Politics, Economics and Philosophy», дата выдачи 10.10.2022	«Организация электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ) в системе дистанционного обучения (СДО))» (Удостоверение о повышении квалификации, РАНХиГС)	Начальник УНИРП РАНХиГС (штатный сотрудник)	-	3	-	-	Модуль 6 6.2. Формирование и реализация стратегии развития и продвижения научного журнала	
Евграфова Алина Олеговна	Магистр, «Политология» Серия 107724 № 1191672, дата выдачи 17.07.2015	«Организация электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ) в системе дистанционного обучения (СДО))»	Независимый эксперт, экс директор Центра рейтингового продвижения УНИРБ О РАНХиГС (дополнительное место работы -	-	6	5	1	Модуль 6 6.2. Формирование и реализация стратегии развития и продвижения научного журнала	

		(Удостоверение о повышении квалификации, Регистрационный номер 1310-2022-У-КУ УМУ, РАНХиГС, Дата выдачи 02 ноября 2022 г.)	договор ГПХ)					
Мжельский Александр Анатольевич	Специалист, Инженер-физик по специальности менеджмент ЭВ № 034301, дата выдачи 15.06.1994	«Организация электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ) в системе дистанционного обучения (СДО)» (Удостоверение о повышении квалификации, Регистрационный номер 1266-2022-У-КУ УМУ, РАНХиГС, Дата выдачи 02 ноября 2022 г.)	Независимый эксперт, бывший глава подразделений Elsevier Health Sciences, Reed Elsevier, Thomson Reuters (Life Sciences & Pharma), British Council (Science & Education), преподаватель Академии Ассоциации научных редакторов и издателей, Эко-Вектор (дополнительное место работы - договор ГПХ)	-	10	5	5	Модуль 6 6.3. Сайт журнала: требования, брендинг и продвижение
Ходачек Игорь Александрович	Специалист, Государственное и муниципальное управление	«Организация электронного обучения и дистанционных	Директор Центра исследований и прикладных разработок Северо-	-	5	11	5	Модуль 6 6.2. Формирование и реализация стратегии развития и

		образовательных технологий (ЭО и ДОТ) в системе дистанционного обучения (СДО))» (удостоверение №12238-2023-У-КУ УМУ от 13.07.2023 (40 ак.ч.)	Западного института управления РАНХиГС. (координирует научно-исследовательскую деятельность, автор более 25 научных работ, изданных в ведущих международных научных журналах) (основное место работы)				продвижения научного журнала, видеолекция: «Основные элементы и рекомендации по оформлению научного журнала и статей в соответствии с международными издательскими стандартами»	
Короткина Ирина Борисовна	Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, лингвист – специалист в области структурной и прикладной лингвистики (диплом №325636 от 29.06.1977)	Технологии работы в системах дистанционного обучения в образовательных организациях (удостоверение №770400549176 от 15.01.2022 (16 ак.ч.) Использование информационно-коммуникационных технологий при работе в электронной информационно-образовательной среде	Заведующий отделом «Центр академического письма» УНИИП РАНХиГС (основное место работы)	Доктор педагогических наук (диплом серия ДНД № 012758 от 08.02.2019) Доцент (диплом серия ЗДЦ № 005793 от 21.07. 2016)	49	22	23	Про журнал: о чем и для кого этот курс. Современный научный журнал Тема: Современный научный журнал Модуль 3 Тема 3.1. Основные элементы и рекомендации по оформлению научного журнала и статей в соответствии с международными издательскими стандартами, видеолекции: «Требования к объему и оформлению

		образовательной организации (удостоверение №770400549330 от 20.09.2022 34 ак. ч.)							входящих рукописей. Часть 1». «Требования к объему и оформлению входящих рукописей. Часть 2».
		Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ) (удостоверение №6000000620310 от 11.02.2022 (16 ак.ч.)							

3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы

Во время обучения слушатели имеют доступ к библиотечному фонду с необходимым количеством учебной, методической литературы и другой печатной продукции для самостоятельной работы, а также к автоматизированным системам хранения и поиска информации, национальным и международным информационным ресурсам.

Слушатели получают методическую поддержку в процессе обучения и по завершении обучения, в т.ч. имеют возможность получать консультации по электронной почте у преподавателя, осуществляющего обучение.

Для проведения занятий в дистанционном формате необходимо иметь следующее материально-техническое обеспечение:

- ПК (стационарный) или ноутбук: операционная система: не ниже Windows 7 (или аналогичная по функциям), лицензионное программное обеспечение;
- Доступ в Интернет;
- Доступ к образовательной платформе РАНХиГС (удаленно);
- Аппаратура, обеспечивающая аудиовизуальное сопровождение курса: видеокамера, микрофон;
- Занятия проводятся с применением инструмента для видеосвязи Яндекс Телемост или Webinar и т.п.

3.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Самостоятельная работа слушателей включает ознакомление с материалами по итогам каждой темы (научная и учебная литература, нормативные правовые акты), размещенные в конце каждой темы (презентации) под подзаголовком «ЧТО ПОЧИТАТЬ?», а также изучение чек-листов, шаблонных форм документов, используемых в редакционно-издательской деятельности – также размещенных в конце тематических блоков.

Примеры заданий для самостоятельной работы:

- 1) На основании статьи Тихонова Е.В., Кириллова О.В. Культура цитирования: поведение цитирующих авторов vs доверие к результатам научных исследований // Научный редактор и издатель. 2022. Т. 7. № 2. С. 166-181. <https://doi.org/10.24069/SEP-22-58> ответьте на следующие вопросы:
 - какие источники, вызывают доверие
 - что такое «синдромом ленивого автора»
 - почему не следует включать в статьи «пустые» цитаты
- 2) Проверьте свое издание на соответствие требований лучших практик и принципов прозрачности Transparency & best practice (4-я версия, от 15 сентября 2022 г.), разработанных DOAJ и другими авторитетными международными ассоциациями³ по предложенному чек-листу.

³Разработаны такими авторитетными международными ассоциациями как Комитет по публикационной этике (Committee on Publication Ethics (COPE)), Репозиторий открытого доступа (Directory of Open Access – DOAJ), Ассоциация научных издателей открытого доступа (Open Access Scholarly Publishing Association – OASPA) и Всемирная ассоциация медицинских редакторов (World Association of Medical Editors (WAME)).
Источник: Transparency & best practice, 2022, DOAJ: URL: <https://doaj.org/apply/transparency>.

3) Подберите для своего издания по 3 журнала, соответствующего его тематической области, по следующим референтным группам:

- 1 категория перечня ВАК;
- 1 квартиль RSCI;
- Scopus (2 российских и 1 международный журнал)

и проведите сравнительный анализ вашего журнала и изданий из референтных групп по следующим параметрам:

- средних Индекс Хирша членов редколлегии Scopus/ядру РИНЦ
- средних Индекс Хирша авторов за полный год⁴ по Scopus/ядру РИНЦ
- географическое разнообразие членов редколлегии
- географическое разнообразие авторов за год
- наиболее цитируемые статьи за истекшие 2 года
- качество и объем аннотаций за год
- качество заголовков (на русском и английском языках) за год
- объем и качество списков литературы/References (год изданий, % источников, индексируемых в МНБД, авторский состав) в выпусках за год

4) Проверьте анкету вашего издания в РИНЦ по следующим параметрам:

- полнота загрузки данных (все выпуски должно быть загружены в РИНЦ без пропусков)
- соответствие предметных категорий ГРНТИ, OECD, Science Index, указание актуальных специальностей ВАК (при наличии)
- соответствие предметных областей, отраженных в карточках статей вашего издания категориям ГРНТИ, OECD, Science Index, актуальным специальностям ВАК (при наличии) за текущий год.

Если требуется внесите соответствующую корректировку. По вопросам, связанным с внесением изменений в анкету изданий следует обращаться в службу поддержки по e-mail: biblio@elibrary.ru

5) Подберите для своего издания по 2 журнала, соответствующего его тематической области, по следующим референтным группам:

- 1 категория перечня ВАК;
- 1 квартиль RSCI;
- Scopus (2 российских и 1 международный журнал)

и проведите сравнительный анализ миссии, цели и задач журнала (на русском/английском языках), представленных на их сайтах.

6) На основании шаблонов рецензий разработайте вариант, наиболее подходящий для вашего издания

⁴ Здесь и далее для расчета показателей за год, следует исходить из периодичности вашего издания. Отсчитайте точное количество выпущенных номеров за полный год. Например, периодичность вашего издания 4 выпуска в год. На данный момент вышел №3 за 2023 г. Для анализа следует взять номера №1-3 за 2023 и №4 за 2022 г. Если периодичность вашего издания 6 выпусков в год, а на данный момент крайний вышедший выпуск №3 за 2023, для анализа следует брать №1-3 за 2023, а также №4-6 за 2022 г.

Практические (семинарские) **занятия** проходят в форме дискуссии по вопросам оформления макета и сайта журнала, этики научных публикаций, а также формирования стратегии развития современного журнала.

Примеры заданий для практических занятий:

В ходе проведения практического задания по теме «Основные элементы и рекомендации по оформлению научного журнала и статей в соответствии с международными издательскими стандартами» слушателям предлагаются для обсуждения следующие темы:

- 1) поиск референсов для создания новой обложки;
- 2) обсуждение изменений, которые участники практического занятия хотели бы внести в макеты своих журналов по итогам работы с лекционным материалом;
- 3) критически важные элементы оформления, а также элементы, которые можно опустить либо видоизменить.

В ходе практического занятия слушатели выдвигают свои предложения и получают от преподавателя «обратную» связь.

Нормативно-правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
2. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)" от 18.12.2006 N 230-ФЗ (ред. от 11.06.2022, с изм. от 16.06.2022)
3. ГОСТ 7.0-99 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Информационно-библиотечная деятельность, библиография. Термины и определения
4. ГОСТ Р 7.0.83-2013 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения
5. ГОСТ Р 7.0.94-2015 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Комплектование библиотеки документами. Термины и определения
6. ГОСТ Р 7.0.5-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

Основная литература

1. Романова, Е. Е. Научные войны: Искусство аргументации : компендиум-практикум на материале англоязычных научных текстов / Е. Е. Романова, Н. Г. Попова. – Екатеринбург : Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина, 2024. – 122 с. – ISBN 978-5-7996-3840-5. – DOI 10.15826/B979-5-7996-3840-5. – EDN BMTAGU. [Электронный ресурс] <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=67870621>
2. Гуреев, В. Н. Информационные ресурсы и инструменты в работе исследователя : учебник / В. Н. Гуреев, Н. А. Мазов. – Москва : Общество с ограниченной ответственностью «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2024. – 191 с. – ISBN 978-5-

16-018378-7. – DOI 10.12737/1989238. – EDN UQNTUZ. [Электронный ресурс] <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=54897437>

3. Кощаев, А. Г. Основы подготовки научной публикации / А. Г. Кощаев, Л. В. Цаценко, Н. А. Цаценко. – Краснодар : ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет имени И. Т. Трубилина», 2024. – 99 с. – ISBN 978-5-907817-03-6. – EDN VVIKQP. [Электронный ресурс] <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=65661629>

4. Сайт научного журнала глазами пользователя / А. В. Сильничай, Д. И. Трушков, А. Волкова, М. С. Коняев // Научный редактор и издатель. – 2024. – Т. 9, № S2. – С. 72-87. – DOI 10.24069/SEP-24-18. – EDN DSBISC. [Электронный ресурс] <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=74483179>

5. Тихонова, Е. В. Академическая поисковая оптимизация: улучшение видимости и доступности научных публикаций / Е. В. Тихонова // Научный редактор и издатель. – 2023. – Т. 8, № 1. – С. 18-27. – DOI 10.24069/SEP-23-15. – EDN AMXJXS. [Электронный ресурс] <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=60775296>

Дополнительная литература

1. Блюмин, А. М. Управление знаниями в научно-исследовательской работе: учебник / А. М. Блюмин. — 2-е изд. — Москва: Дашков и К, 2022. — 296 с. — ISBN 978-5-394-04901-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120783.html>

2. Методические рекомендации по подготовке и оформлению научных статей в журналах, индексируемых в международных наукометрических базах данных / Ассоциация научных редакторов и издателей; под общ. ред. О.В. Кирилловой. — М., 2017. — 144 с. [Электронный ресурс] https://www.elibrary.ru/download/elibrary_36503266_74010140.pdf

3. Осипов, Г. В. Наукометрия. Индикаторы науки и технологии: учебное пособие для вузов / Г. В. Осипов, С. В. Климовицкий; ответственный редактор В. А. Садовничий. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10788-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493533>

4. Короткина, И. Б. Академическое письмо: процесс, продукт и практика: учебное пособие для вузов / И. Б. Короткина. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 295 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00415-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489482>

5. Алексеев, Г. В. Основы защиты интеллектуальной собственности. Создание, коммерциализация, защита: учебное пособие / Г. В. Алексеев, А. Г. Леу. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 388 с. — ISBN 978-5-8114-4957-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/129220>

6. Вишнякова, И. В. Авторское право: учебное пособие / И. В. Вишнякова. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017. — 112 с. — ISBN 978-5-7882-2280-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79259.html>

7. Витко, В. С. О признаках понятия «плагиат» в авторском праве / В. С. Витко. — Москва: Статут, 2017. — 144 с. — ISBN 978-5-8354-1371-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/77305.html>

8. Ворожевич, А. С. Границы и пределы осуществления авторских и смежных прав / А. С. Ворожевич. — Москва: Статут, 2020. — 272 с. — ISBN 978-5-8354-1693-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104613.html>

9. Джон, П. Основы издательского дела: учебное пособие / П. Джон. — 2-е изд. — Москва: ИНТУИТ, 2016. — 472 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/100299>
10. Маркова, Ю. В. Корректур. Курс лекций: учебное пособие / Ю. В. Маркова. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-4279-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/206507>
11. Методические рекомендации по экспертной оценке оригинальности текстов диссертаций в системе «Антиплагиат»: учебное пособие для вузов / О. С. Беленькая, И. Б. Стрелкова, О. А. Филиппова, Ю. В. Чехович. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 92 с. — ISBN 978-5-8114-9544-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/200843>
12. Маркова, Ю. В. Корректур. Рабочая тетрадь: учебное пособие / Ю. В. Маркова. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 148 с. — ISBN 978-5-8114-2324-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/209975>
13. Сибирякова, Т. Б. Научная публикация: основные требования и подготовка статей к изданию в отечественных и зарубежных журналах: практическое пособие / Т. Б. Сибирякова. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 56 с. — ISBN 978-5-4487-0321-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/77587.html>
14. Григорьева, Е. И. Основы издательского дела. Электронное издание: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. И. Григорьева, И. М. Ситдилов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06330-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493915>
15. Голуб, И. Б. Литературное редактирование: учебник и практикум для вузов / И. Б. Голуб. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06578-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489634>
16. Стилистика и литературное редактирование в 2 т. Том 1: учебник для вузов / Л. Р. Дускаева [и др.]; ответственный редактор Л. Р. Дускаева. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01943-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470715>
17. Стилистика и литературное редактирование в 2 т. Том 2: учебник для вузов / Л. Р. Дускаева [и др.]; ответственный редактор Л. Р. Дускаева. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01945-2. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490728>
18. Голуб, И. Б. Русский язык и практическая стилистика. Справочник: учебно-справочное пособие для среднего профессионального образования / И. Б. Голуб. — 3-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10264-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495202>
19. Stephan Mertens, & Alastair Brown. (2021). Environmental sustainability and scientific publishing: EASE manifesto. European Science Editing, 47(1-4), 1-4. // Электронный ресурс. — URL:

Иные источники

1. Ножевникова Е.Г. Открытое рецензирование: сущность, перспективы, проблемы организации. Научный редактор и издатель. 2018;3(1-2):33-37
2. Гуреев В.Н., Мазов Н.А. Роль и значимость рецензирования в отечественной и иностранной научной периодике в информационно-библиотечной области: сравнительный анализ. Научный редактор и издатель. 2021;6(2):93-103. <https://doi.org/10.24069/SEP-21-03>
3. Лоскутова Т.А. Ошибки российских авторов при регистрации и заполнении учетных записей ORCID: разбор реальных случаев. Научный редактор и издатель. 2021;6(2):119-130. <https://doi.org/10.24069/SEP-21-11>
4. Большаков Д.Ю. Аналитика редакционно-издательских процессов научного журнала. Научный редактор и издатель. 2020;5(2):102-112. <https://doi.org/10.24069/2542-0267-2020-2-102-112>
5. Медведева О.О., Котлова А.О., Жук А.О. Специфика публикации препринтов и возможные способы разрешения спорных ситуаций. Научный редактор и издатель. 2018;3(3-4):118-128. <https://doi.org/10.24069/2542-0267-2018-3-4-118-128>
6. Мельников О.Н. Рецензирование как фактор повышения качества информации. Научная периодика: проблемы и решения. 2011;1(2):20-23. URL: <https://nppir.ru/PDF/03NP211.pdf>
7. Тихонова Е.В., Раицкая Л.К. Рецензирование как инструмент обеспечения эффективной научной коммуникации: традиции и инновации. Научный редактор и издатель. 2021;6(1):6-17. <https://doi.org/10.24069/2542-0267-2021-1-6-17>
8. Москалева О.В., Акоев М.А. Прогноз развития российских журналов: издательства. Наука и научная информация. 2020;3(2-3):131-154. <https://doi.org/10.24108/2658-3143-2020-3-2-3-131-154>
9. Алескеров, Ф. Т., Казачинская, А. И., Карабекян, Д. С., Семина, А. С., Якуба, В. И. (2021). Экономические журналы России, их характеристики и сетевой анализ. Журнал Новой экономической ассоциации, (2), 170-182.
10. Малюга, Е. Н., & Гришечко, Е. Г. (2021). Как построить фундамент успешного научного журнала: опыт Training, Language and Culture. Научный редактор и издатель, 6(1), 48-58.
11. Попова, Н. Г., Меренков, А. В., & Шкурин, Д. В. (2018). Национальная специфика российских научных журналов в контексте их продвижения в международные базы данных. Социология науки и технологий, 9(2), 38-55.
12. Морозова, А. В. (2019). Управление публикационной активностью авторов: научная публикация в формате IMRAD. Вестник Брянского государственного технического университета, (3 (76)), 86-93.
13. Киричек, А. В., Морозова, А. В., & Спасенников, В. В. (2019). Структурирование научных статей с учётом требований международных наукометрических баз данных. Эргодизайн, (3 (5)), 99-105.
14. Кириллова, О. В. (2018). Как оформить статью и научный журнал в целом для корректного индексирования в международных наукометрических базах данных. Научный редактор и издатель, 3(1-2), 52-72.
15. Комарица, В. Н. (2018). Практический опыт организации международного редакционного совета. In Научное издание международного уровня-2018: редакционная политика, открытый доступ, научные коммуникации (pp. 63-64).

16. Grudniewicz, A., Moher, D., Cobey, K. D., Bryson, G. L., Cukier, S., Allen, K., & Ardern, C. (2019). Predatory journals: no definition, no defence. *Nature*, 576(7786), 210.
17. Teixeira da Silva, J. A. (2021). Abuse of ORCID's weaknesses by authors who use paper mills. *Scientometrics*, 126(7), 6119–6125. <https://doi.org/10.1007/s11192-021-03996-x>
18. Runde, B. J. (2021). Time to publish? Turnaround times, acceptance rates, and impact factors of journals in fisheries science. *PLoS ONE*, 16(9), e0257841
19. Garcia, J. A., Rodriguez-Sánchez, R., & Fdez-Valdivia, J. (2021). The interplay between the reviewer's incentives and the journal's quality standard. *Scientometrics: An International Journal for All Quantitative Aspects of the Science of Science, Communication in Science and Science Policy*, 126(4), 3041–3061. <https://doi.org/10.1007/s11192-020-03839-1>
20. Retraction guidelines. — Текст: электронный // Committee on Publication Ethics: [сайт]. — URL: <https://publicationethics.org/files/retraction-guidelines-cope.pdf>
21. Ethical guidelines for peer reviewers. — Текст: электронный // Committee on Publication Ethics: [сайт]. — URL: <https://publicationethics.org/resources/guidelines/cope-ethical-guidelines-peer-reviewers>
22. Ethics toolkit for a successful editorial office. — Текст: электронный // Committee on Publication Ethics : [сайт]. — URL: <https://publicationethics.org/resources/guidelines/ethics-toolkit-editors>
23. Editorial board participation. — Текст: электронный // Committee on Publication Ethics: [сайт]. — URL: <https://publicationethics.org/resources/guidelines/ethics-toolkit-editors>

Интернет-ресурсы

1. <https://www.scieditor.ru/>
2. <https://rassep.ru/>
3. <https://elibrary.ru/>
4. <https://vak.minobrnauki.gov.ru/>
5. <https://cyberleninka>

Справочные системы

1. <http://nlr.ru> / - Российская национальная библиотека
2. <http://нэб.рф> / -Национальная электронная библиотека
3. www.rsi.ru / - Российская государственная библиотека
4. www.rambler.ru / - Поисковая система
5. www.yandex.ru / - Поисковая система
6. <http://www.consultant.ru/> - Консультант плюс
7. <http://www.garant.ru/> - Гарант
8. <http://pravo.gov.ru> - официальный интернет-портал правовой информации
9. <http://www.garant.ru> - информационно-правовой портал
10. <http://www.law.edu.ru> - Юридическая Россия - образовательный правовой портал
11. <http://www.gks.ru> - Федеральная служба статистики
12. <http://www.ict.edu.ru/lib> - Электронная библиотека портала «Информационно-коммуникационные технологии в образовании». Учебные и методические материалы по информационным технологиям с открытым доступом.
13. <http://window.edu.ru> - Бесплатная электронная библиотека онлайн "Единое окно к образовательным ресурсам"