

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Институт управления  
факультет менеджмента и инноватики  
Центр дополнительного образования

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор РАНХиГС

  
В.А. Колодкин  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
профессиональной переподготовки**

**«Психология управления»**

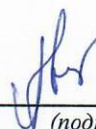
Москва, 2025

Разработчик:

к.псих.н., доцент кафедры маркетинга  
и рекламы факультета маркетинга  
ИУ РАНХиГС

  
(подпись) Н. Минаева

к.псих.н., доцент кафедры гуманитарных  
дисциплин отделения гуманитарных  
и социальных наук общеакадемического  
факультета РАНХиГС

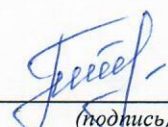
  
(подпись) А.Б. Гребенников

старший преподаватель кафедры  
инвестиционно-строительного бизнеса и  
управления недвижимостью  
факультета менеджмента и инноватики  
ИУ РАНХиГС

  
(подпись) К.Б. Сиволапов

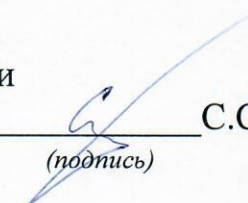
Руководитель программы:

директор Центра  
дополнительного образования  
факультета менеджмента и инноватики  
ИУ РАНХиГС

  
(подпись) А.Г. Тюпалова

Руководитель структурного подразделения:

декан факультета менеджмента и инноватики  
ИУ РАНХиГС

  
(подпись) С.С. Серебренников

Руководитель структурного подразделения:

и.о. директора ИУ РАНХиГС

  
(подпись) М.В. Хайруллина

центр деп

Министр Е. Рудер

ВНУТРЕННЯЯ РЕЦЕНЗИЯ  
на программу профессиональной переподготовки  
«Психология управления»

Программа профессиональной переподготовки «Психология управления» представляет собой современный и комплексный образовательный продукт, ориентированный на специалистов в области управления человеческими ресурсами, сотрудников центров оценки персонала и кадровых агентств. Её основная цель – освоение слушателями современных технологий подбора, адаптации, мотивации и оценки персонала с последующим применением этих знаний на практике при построении эффективной системы управления человеческими ресурсами.

Программа разработана с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и профессиональных стандартов («Специалист по управлению персоналом», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 марта 2022 г. № 109н, «Консультант в области управления персоналом», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04 апреля 2022 г. № 197н «Психолог в социальной сфере», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 сентября 2023 г. № 716н), что гарантирует ее соответствие актуальным требованиям рынка труда и нормативным актам Министерства науки и высшего образования, а также Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации. Это обеспечивает высокий уровень компетентности выпускников и их готовность к решению профессиональных задач в области управления персоналом.

Особое внимание в программе уделяется практической составляющей: большое количество практических занятий, мастер-классов и тренингов способствует формированию у слушателей навыков, необходимых для эффективного управления коллективом и оптимизации внутренних коммуникаций в организации. Компетентностная модель выпускника включает в себя умения в области экономической и управленческой теории, реализации корпоративной социальной политики, коучинга руководителей и оказания психологической поддержки сотрудникам социальных сфер.

Структура программы включает шесть образовательных модулей, охватывающих ключевые аспекты управления персоналом и психологию управления, что позволяет слушателям получить целостное представление о современных методах и подходах в этой области. Оптимальное соотношение лекционных и практических занятий, а также итоговая аттестация в форме тестирования делают программу удобной и эффективной для освоения.

В результате обучения слушатели приобретают навыки планирования человеческих ресурсов, управления командой и мотивации, разрешения конфликтов и распределения ответственности, что повышает их профессиональную ценность и конкурентоспособность на рынке труда. Использование уникальных методик практикующих экспертов в области психологии управления и межличностных коммуникаций делает программу востребованной и актуальной.

Таким образом, программа профессиональной переподготовки «Психология управления» является качественным инструментом для повышения квалификации специалистов в области управления персоналом, способствующим развитию профессиональных компетенций и успешной реализации управленческих функций в современных организациях. Рекомендуются к реализации как эффективная дополнительная профессиональная программа переподготовки.

Рецензент:

Главный специалист административного  
отдела, д-р филос. н., доцент  
Институт управления РАНХиГС  
Эксперт Рособрнадзора в сфере образования.  
Эксперт ФГБУ «Национальное  
аккредитационное агентство в сфере  
образования».

Е.В. Дашкова

**ВНЕШНЯЯ РЕЦЕНЗИЯ**  
**на дополнительную профессиональную программу профессиональной**  
**переподготовки**  
**«Психология управления»**

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Психология управления» разработана в соответствии с профессиональными стандартами «Специалист по управлению персоналом», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 марта 2022 г. № 109н, «Консультант в области управления персоналом», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04 апреля 2022 г. № 197н «Психолог в социальной сфере», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 сентября 2023 г. № 716н, а также с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 970.

Учебная программа предусматривает формирование и совершенствование компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности – управление работниками организации с учетом знаний психологических особенностей управленческой деятельности.

В программе представлены цели и задачи дисциплин, область применения знаний, умений и навыков, приобретаемых слушателями. Четко сформулированы требования к результатам освоения программы: компетенциям и практическому опыту.

Рабочая программа «Психология управления» предусматривает как аудиторные занятия, так и самостоятельную работу. В тематическом плане программы приведено содержание теоретических и практических занятий, различные формы самостоятельной работы. Образовательные технологии обучения представлены по видам учебной работы (аудиторная и внеаудиторная).

В качестве сильных сторон программы следует отметить привлечение преподавателей-практиков, имеющих большой опыт организационного консультирования, реализации проектов в сфере управления персоналом с учетом современных тенденций психологии управления.

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Психология управления» может быть рекомендована к освоению руководителям всех уровней, специалистам кадровых служб, представителям кадровых агентств, т.к. она носит исключительно прикладной характер. Сильной стороной программы также является сбалансированность учебного плана, оптимальное сочетание теоретических и практических занятий. Программа в основном характеризуется практической направленностью обучения и нацеленностью на получение результата в сжатые сроки. На сегодняшний день представленная Факультетом рыночных технологий программа профессиональной переподготовки «Психология управления» своевременна, актуальна, востребована и не имеет аналогов на рынке образовательных услуг.

**Рецензент**

к.э.н., доцент кафедры политического анализа  
и социально-психологических процессов  
уч. звание "доцент"  
РЭУ имени Г.В. Плеханова



*Е.Л. Пожарская*

Е.Л. Пожарская

Подпись *Пожарской Е.Л.*  
удостоверяю  
Специалист по работе с персоналом *Васильева А.В.*  
*Васильева А.В.* 13.03.2025 г.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
**по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки**  
**«Психология управления»**  
**(400 ак. часов)**

Представленная на экспертизу дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Психология управления» направлена на подготовку выпускника к ведению профессиональной деятельности в сфере управления персоналом.

В основу данной образовательной программы положены ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент от 12.08.2020 №970 и профессиональные стандарты:

– Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 марта 2022 г. № 109н, обобщенная трудовая функция F, код F/02.6;

– Профессиональный стандарт «Консультант в области управления персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 апреля 2022 г. № 197н, обобщенные трудовые функции В, код В/06.6 и В/07.6.

– Профессиональный стандарт «Психолог в социальной сфере», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 сентября 2023 г. № 716н, обобщенная трудовая функция А, код А/04.6.

На основании содержания образовательного и профессиональных стандартов была разработана компетентностная модель выпускника:

ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.

ПСК-1: Реализация корпоративной социальной политики;

ПСК-2: Реализация консультационного проекта в области кадрового производства и применения трудового законодательства;

ПСК-3: Коучинг руководителей функциональной области;

ПСК-4: Оказание психологической помощи работникам органов и организаций социальной сферы, психологическое сопровождение профессиональной деятельности.

Структура дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Психология управления» отражает логику формирования компетентностной модели выпускника и представлена следующими модулями:

1. Модуль «Управление персоналом»
2. Модуль «Практическая психология в управлении»
3. Модуль «Трансформационное лидерство»
4. Модуль «Методы сопровождения персонала»
5. Модуль «Коучинг в управлении»
6. Проектно-исследовательская деятельность.

Образовательная программа имеет оптимальное соотношение лекционных и практических занятий, итоговая аттестация – в форме экзамена.

Таким образом, содержание дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Психология управления» соответствует следующим требованиям:

– содержание образовательной программы соответствует цели и планируемым результатам (компетентностной модели выпускника);

– учебный план отражает содержание образовательной программы;

– компетенции логично закреплены за дисциплинами их формирующими;

– материально-техническое обеспечение образовательной программы стандартное;

– в образовательной программе использованы актуальные редакции нормативных и правовых документов.

Главный специалист административного отдела ИУ РАНХиГС,  
д. филос. н., доцент

 Е.В. Дашкова

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                       |    |
|-----------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Общая характеристика программы профессиональной переподготовки.... | 4  |
| 1.1. Цель реализации.....                                             | 4  |
| 1.2. Нормативная правовая база .....                                  | 4  |
| 1.3. Характеристика нового вида деятельности, новой квалификации..... | 6  |
| 1.4. Планируемые результаты освоения .....                            | 7  |
| 1.5. Категория слушателей.....                                        | 7  |
| 1.6. Форма обучения и срок освоения.....                              | 7  |
| 1.7. Период обучения, режим занятий .....                             | 8  |
| 1.8. Документ о квалификации .....                                    | 8  |
| 2. Содержание программы профессиональной переподготовки.....          | 8  |
| 2.1. Календарный учебный график .....                                 | 8  |
| 2.2. Учебный план.....                                                | 9  |
| 3. Организационно-педагогическое обеспечение .....                    | 21 |

Приложение №1. Рабочие программы дисциплин (модулей).

Приложение №2. Программа итоговой аттестации.

Приложение №3. Рецензии (внешняя и внутренняя).

# **1. Общая характеристика программы профессиональной переподготовки**

## **1.1. Цель реализации**

Целью реализации программы профессиональной переподготовки является приобретение слушателем знаний, навыков и умений, способствующих эффективному руководству организацией, трудовым коллективом, командой, с учетом психологических особенностей ее членов.

Виды профессиональной деятельности выпускника по программе «Психология управления»:

- управление деятельностью организации или структурным подразделением организации;
- мотивирование сотрудников, решение конфликтов и создание продуктивных рабочих отношений;
- умение использовать коучинговые техники и подходы для решения бизнес-задач;
- умение проводить исследования в области психологии управления, что способствует развитию аналитических и исследовательских навыков;
- руководство работниками организации, координация деятельности структурных подразделений организации.

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение и совершенствование компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в сфере управления персоналом.

## **1.2. Нормативная правовая база**

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
3. Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 марта 2022 г. № 109н.
4. Профессиональный стандарт «Консультант в области управления персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04 апреля 2022 г. № 197н.
5. Профессиональный стандарт «Психолог в социальной сфере», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 сентября 2023 г. № 716н.

6. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 970.
7. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 апреля 2014 г. № 06-381 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ»)
8. Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденные Министерством образования и науки Российской Федерации 22 января 2015 г. № ДЛ-1/05вн.
9. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2015 г. № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»)
10. Приказ РАНХиГС от 19 апреля 2019 г. № 02-461 «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию» (с изменениями и дополнениями).
11. Приказ РАНХиГС от 13 августа 2021 г. № 02-835 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ – программ профессиональной переподготовки, программ повышения квалификации» (с изменениями и дополнениями).
12. Общероссийский классификатор видов экономической деятельности, утвержденный приказом Росстандарта Российской Федерации от 31 января 2014 г. № 14-ст (с изменениями и дополнениями).
13. Общероссийский классификатор специальностей по образованию (принят и введен в действие приказом Росстандарта Российской Федерации от 08 декабря 2016 г. № 2007-ст).
14. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденный постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21 августа 1998 г. № 37 (с изменениями и дополнениями).

### 1.3. Характеристика нового вида профессиональной деятельности

Выпускник готовится к освоению нового вида профессиональной деятельности, который свидетельствует о его высокой профессиональной квалификации в сфере управления персоналом. Данный вид профессиональной деятельности позволяет выпускнику решать практические проблемы прикладного характера.

Требования к выпускникам, освоившим программу «Психология управления», соответствуют уровням квалификации профессиональных стандартов «Специалист по управлению персоналом», «Консультант в области управления персоналом», «Психолог в социальной сфере».

Характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию:

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;

Поведенческие индикаторы:

- формулирует стратегические цели организации, подразделения, группы сотрудников или проектной группы;
- распределяет функциональные обязанности по реализации целей организации, подразделения, группы сотрудников или проектной группы;
- контролирует выполнение обязанностей по реализации целей организации, подразделения, группы сотрудников или проектной группы;
- оценивает внешние и внутренние факторы, которые влияют на производительность организации и ее результаты;
- видит ситуацию в целом, осознает возможные последствия, результаты и значение предпринимаемых действий;
- разрабатывает на основе полученных данных корпоративную стратегию организации, программу организационного развития и изменений;
- распределяет между подчиненными функциональные обязанности по реализации корпоративной стратегии, программы развития и изменений;
- контролирует и корректирует выполнение функциональных обязанностей подчиненных.

Характеристика компетенций, подлежащих формированию:

- ПСК-1. Реализация корпоративной социальной политики;

- ПСК-2. Реализация консультационного проекта в области кадрового делопроизводства и применения трудового законодательства;
- ПСК-3. Коучинг руководителей функциональной области;
- ПСК-4. Оказание психологической помощи работникам органов и организаций социальной сферы, психологическое сопровождение профессиональной деятельности

Поведенческие индикаторы:

- применяет управленческие решения в части управления персоналом организации;
- определяет наиболее эффективные инструменты по использованию персонала организации в соответствии с опытом и квалификацией работников;
- четко и структурированно формулирует обязанности подчиненных;
- применяет методы адаптации, мотивации и развития персонала;
- проявляет интерес к возникающим проблемам в коллективе;
- стремится нивелировать возникающие конфликтные ситуации в коллективе на самых ранних стадиях их появления.

#### 1.4. Планируемые результаты освоения

Таблица 1.1

| Виды деятельности                                                                                                                                 | Трудовые функции ПСК формируются                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Деятельность по формированию корпоративной социальной политики <sup>1</sup>                                                                       | ПСК-1. Реализация корпоративной социальной политики.                                                                                                   |
| Консультирование организации по функциональной области управления персоналом <sup>2</sup>                                                         | ПСК-2. Реализация консультационного проекта в области кадрового делопроизводства и применения трудового законодательства.                              |
|                                                                                                                                                   | ПСК-3. Коучинг руководителей функциональной области.                                                                                                   |
| Деятельность по социально-психологическому сопровождению и психологической помощи отдельным лицам и социальным группам <sup>3</sup>               | ПСК-4. Оказание психологической помощи работникам органов и организаций социальной сферы, психологическое сопровождение профессиональной деятельности. |
| <b>Общепрофессиональные компетенции ОПК<sup>4</sup> совершенствуются</b>                                                                          |                                                                                                                                                        |
| ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории. |                                                                                                                                                        |

<sup>1</sup> - Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 марта 2022 г. № 109н, обобщенная трудовая функция F, код F/02.6.

<sup>2</sup> - Профессиональный стандарт «Консультант в области управления персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04 апреля 2022 г. № 197н., обобщенная трудовая функция B, код B/06.6, B/07.6.

<sup>3</sup> - Профессиональный стандарт «Психолог в социальной сфере», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 сентября 2023 г. № 716н, обобщенная трудовая функция A, код A/04.6.

<sup>4</sup> - Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 970.

ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.

Таблица 1.2

| № п/п | Код компетенции | Содержание компетенции                                                                                                                     | Индикаторы                                                                                                                                    | Знания, умения, навыки                                                                                                                          |
|-------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | ОПК-1           | Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории. | ОПК-1.1<br>Оценивает внешние и внутренние факторы, которые влияют на деятельность организации и её результаты                                 | <i>Знать</i> характеристики внешней и внутренней среды организации; распределение функциональных обязанностей сотрудников.                      |
|       |                 |                                                                                                                                            |                                                                                                                                               | <i>Уметь</i> анализировать ситуацию в целом в организации, прогнозировать возможные последствия и результаты.                                   |
|       |                 |                                                                                                                                            |                                                                                                                                               | <i>Владеть</i> навыками сбора информации о потребностях коллектива, групп сотрудников                                                           |
|       |                 |                                                                                                                                            | ОПК-1.2<br>Анализирует специфику коллектива организации в целом, выполнение обязанностей групп сотрудников, результаты их производительности. | <i>Знать</i> методики оценки персонала и его потенциала для организации; универсальные компетенции лидера; техники повышения жизнестойкости.    |
|       |                 |                                                                                                                                            |                                                                                                                                               | <i>Уметь</i> анализировать личные ценности, смыслы, ограничения и возможности.                                                                  |
|       |                 |                                                                                                                                            |                                                                                                                                               | <i>Владеть</i> навыками эффективной вербальной и невербальной коммуникации в различных ситуациях.                                               |
|       |                 |                                                                                                                                            | ОПК-1.3<br>Участствует в реализации корпоративной стратегии, программы развития и изменений                                                   | <i>Знать</i> принципы целеполагания, цивилизованного влияния, принятия эмоций. Методы внешнего воздействия на функциональное состояние и методы |

|   |       |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |       |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                  | <p>психологической саморегуляции. Структуру техник управления эмоциями и чувствами.</p> <p><i>Уметь</i> оценивать функциональность упражнений по развитию эмоционального интеллекта</p> <p><i>Владеть</i> навыками применения методик аутогенной тренировки, медитации, психомышечной тренировки и др.</p>                                                                                                                                                                                                                   |
| 2 | ОПК-3 | Способен разрабатывать и реализовывать мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия | ОПК-3.1<br>Использует методологию разработки мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом организации | <p><i>Знать</i> основные теоретические подходы и исследования корпоративной культуры как инструмента управления персоналом. Механизм разработки мероприятий в рамках формирования корпоративной культуры.</p> <p><i>Уметь</i> использовать методы формирования корпоративной культуры организации (формирование корпоративных ценностей, коллективное обсуждение планов, выработка стратегии действий, комплексность сценарного развития организации и др.)</p> <p><i>Владеть</i> навыками оценки мероприятий, тренингов</p> |
|   |       |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                  | ОПК-3.2<br><i>Знать</i> основные принципы и методы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|   |       |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|   |       |                                                                       |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                    |
|---|-------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |       |                                                                       | Организует деловое общение                                     | деловой коммуникации. Техники речи.                                                                                                                                                                                                |
|   |       |                                                                       | ОПК-3.3<br>Осуществляет самопрезентацию, публичные выступления | <i>Уметь</i> использовать различные техники речи в деловой коммуникации                                                                                                                                                            |
|   |       |                                                                       |                                                                | <i>Владеть</i> навыками современного делового общения                                                                                                                                                                              |
|   |       |                                                                       |                                                                | <i>Знать</i> основные теоретические подходы и исследования самопрезентации личности. Виды и типы самопрезентации. Тактика самопрезентации.                                                                                         |
| 3 | ПСК-1 | Способен к разработке и реализации корпоративной социальной политики. | ПСК-1.1<br>Разработка корпоративной социальной политики        | <i>Уметь</i> работать с телом в процессе выступления, эффективно использовать систему дыхания при выступлении.                                                                                                                     |
|   |       |                                                                       |                                                                | <i>Владеть</i> навыками целеполагания, принятия эмоций (использовать реактивные и проактивные методы снижения/повышения интенсивности эмоций); самопрезентации.                                                                    |
|   |       |                                                                       |                                                                | <i>Знать</i> порядок и методы разработки планов и программ социального развития организации; системы, методы и формы стимулирования персонала; социально-психологические основы, содержание, уровни, типы, структура корпоративной |

|  |  |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--|--|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |                                                                 | <p>культуры; методы формирования и поддержание корпоративной культуры. Способы диагностики и программы внедрения. Внутрикorporативные коммуникации, способы влияния на эффективность внутренних коммуникаций.</p>                                                                            |
|  |  |                                                                 | <p><i>Уметь определять целевые группы персонала для разработки социальных программ; доводить информацию о социальных программах до целевых групп персонала с использованием инструментов внутренних коммуникаций; выбирать критерии и определять уровни удовлетворенности персонала.</i></p> |
|  |  |                                                                 | <p><i>Владеть навыками анализа, контент-анализа; делового общения.</i></p>                                                                                                                                                                                                                   |
|  |  | <p>ПСК-1.2<br/>Реализация корпоративной социальной политики</p> | <p><i>Знать</i> методы проведения социологических исследований, изучения общественного мнения; основные метрики и аналитические срезы в области корпоративной социальной политики.</p>                                                                                                       |
|  |  |                                                                 | <p><i>Уметь</i> проводить мониторинг успешных корпоративных</p>                                                                                                                                                                                                                              |

|   |       |                                                                                             |                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                             |
|---|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |       |                                                                                             |                                                                                                                                   | социальных программ; проводить мероприятия в соответствии с корпоративной социальной политикой.                                                                                             |
|   |       |                                                                                             |                                                                                                                                   | <i>Владеть</i> навыками подготовки предложений по совершенствованию мероприятий корпоративной социальной политики.                                                                          |
|   |       |                                                                                             |                                                                                                                                   | <i>Знать</i> технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации.                                                                                     |
|   |       |                                                                                             |                                                                                                                                   | <i>Уметь</i> анализировать правила, порядки, процедуры корпоративной социальной политики.                                                                                                   |
| 4 | ПСК-2 | Способен к реализации консультационного проекта в области корпоративной социальной политики | ПСК-2.1<br>Консультирование сотрудников по внедрению корпоративной социальной политики, корпоративной культуры и её составляющих. | <i>Владеть</i> навыками документационного сопровождения социальной политики в отношении персонала.                                                                                          |
|   |       |                                                                                             |                                                                                                                                   | <i>Знать</i> цель, содержание, технологии консультирования в области корпоративной социальной политики и корпоративной культуры; технологии бизнес-коммуникаций и техники делового общения. |
|   |       |                                                                                             |                                                                                                                                   | <i>Уметь</i> осуществлять сбор, систематизацию, оценку и представление информации в соответствии с целями консультирования в                                                                |

|   |       |                                               |                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                               |
|---|-------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |       |                                               |                                                                                                                                   | области корпоративной политики и культуры.<br><i>Владеть</i> техниками делового общения.                                                                                                                                      |
|   |       |                                               | ПСК-2.2<br>Консультирование руководства по внедрению корпоративной социальной политики, корпоративной культуры и её составляющих. | <i>Знать</i> критерии оценки эффективности корпоративной социальной политики и корпоративной культуры.                                                                                                                        |
|   |       |                                               |                                                                                                                                   | <i>Уметь</i> оценивать эффективность корпоративной социальной политики и корпоративной культуры для целей стратегического планирования; осуществлять деловые коммуникации и взаимодействие с должностными лицами организации. |
|   |       |                                               |                                                                                                                                   | <i>Владеть</i> техниками делового общения.                                                                                                                                                                                    |
|   |       |                                               | ПСК-2.3<br>Разрешение конфликтных и сложных ситуаций межличностного общения                                                       | <i>Знать</i> основы конфликтологии. Стратегии поведения в конфликте. Методы разрешения конфликтов.                                                                                                                            |
|   |       |                                               |                                                                                                                                   | <i>Уметь</i> диагностировать конфликтные и сложные межличностные ситуации в организации.                                                                                                                                      |
|   |       |                                               |                                                                                                                                   | <i>Владеть</i> методикой разрешения конфликтных и сложных межличностных ситуаций.                                                                                                                                             |
| 5 | ПСК-3 | Коучинг руководителей функциональной области. | ПСК-3.1<br>Раскрытие потенциала руководителя с                                                                                    | <i>Знать</i> базовые положения и принципы коучинга, направленного на поиск решения.                                                                                                                                           |

|   |       |                                                                                   |                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---|-------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |       |                                                                                   | целью достижения целей                                                                                             | <p><i>Уметь</i> использовать коуч-сессии для определения ресурсов руководителя.</p> <p><i>Владеть</i> инструментами и техниками коучинга</p>                                                                                                                                                                  |
|   |       |                                                                                   | ПСК-3.2<br>Применение практик коучинга                                                                             | <p><i>Знать</i> модели, технологии, методы и программы коучинга руководителей.</p> <p><i>Уметь</i> осуществлять обратную связь в коучинговом формате.</p> <p><i>Владеть</i> техниками коучинга</p>                                                                                                            |
|   |       |                                                                                   |                                                                                                                    | <p><i>Знать</i> виды коучинга в бизнесе: финансовый коучинг, командный коучинг, карьерный коучинг, коучинг руководителя</p> <p><i>Уметь</i> осуществлять целеполагание в организации, используя инструменты коучинга.</p> <p><i>Владеть</i> инструментами и техниками различных видов коучинга.</p>           |
|   |       |                                                                                   | ПСК-3.3<br>Использование видового разнообразия коучинга                                                            | <p><i>Знать</i> теоретико-методологические и психометрические основы психологической диагностики.</p> <p><i>Уметь</i> оценивать, сравнивать формы, методы и средства психометрических процедур</p> <p><i>Владеть</i> навыками сравнительного анализа; навыками организации психологического исследования.</p> |
|   |       |                                                                                   |                                                                                                                    | <p><i>Знать</i> сферы психологического</p>                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|   |       |                                                                                   |                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|   |       |                                                                                   | ПСК-4.1<br>Отбор и применение психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|   |       |                                                                                   |                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|   |       |                                                                                   |                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 6 | ПСК-4 | Способен осуществлять психологическое сопровождение профессиональной деятельности | ПСК-4.2                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|  |  |  |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | Социально-психологические особенности руководителя и выбор техник влияния | влияния, манипулятивные технологии, механизмы манипулятивного влияния.                                                                                                                                                                                |
|  |  |  |                                                                           | <i>Уметь</i> использовать техники противостояния манипулятивному воздействию.                                                                                                                                                                         |
|  |  |  |                                                                           | <i>Владеть</i> навыками построение индивидуального мотивационного профиля.                                                                                                                                                                            |
|  |  |  | ПСК-4.3<br>Управление деловыми конфликтами                                | Знать причины возникновения конфликтов в деловой среде; динамику конфликта; конструктивные и деструктивные стороны конфликта; личностные и поведенческие характеристики участников конфликтного взаимодействия, технологии предупреждения конфликтов. |
|  |  |  |                                                                           | <i>Уметь</i> использовать способы предупреждения конфликтов в организации.                                                                                                                                                                            |
|  |  |  |                                                                           | <i>Владеть</i> навыками воздействия на поведение оппонента (ов).                                                                                                                                                                                      |

### 1.5. Категория слушателей

К освоению программы «Психология управления» допускаются лица, имеющие высшее образование.

### 1.6. Форма обучения и сроки освоения

Очная форма обучения и очная форма обучения с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Срок освоения

программы – 400 академических часов: из них контактная работа – 196 академических часов (из них промежуточная аттестация – 8 академических часов, итоговая аттестация – 4 академических часов), самостоятельная работа – 204 академических часа.

### 1.7. Период обучения и режим занятий

Продолжительность обучения по программе – 4 месяца.

Предельная максимальная численность лекционной и практической (семинарской) группы не ограничена.

### 1.8. Документ о квалификации

Диплом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» о профессиональной переподготовке, дающий право деятельности в сфере управления персоналом.

## 2. Содержание программы профессиональной переподготовки

### 2.1. Календарный учебный график по программе профессиональной переподготовки

Таблица 2

#### Календарный учебный график по очной форме обучения

| Период обучения – 4 месяца |         |         |              |
|----------------------------|---------|---------|--------------|
| 1 месяц                    | 2 месяц | 3 месяц | 4 месяц      |
| УЗ                         | УЗ / ПА | УЗ / ПА | УЗ / ПА / ИА |

УЗ – учебные занятия

ПА – промежуточная аттестация с применением

ИА – итоговая аттестация

Таблица 2.1

#### Календарный учебный график по очной форме с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ)

| Период обучения – 4 месяца |                 |                 |                          |
|----------------------------|-----------------|-----------------|--------------------------|
| 1 месяц                    | 2 месяц         | 3 месяц         | 4 месяц                  |
| УЗ ДОТ                     | УЗ ДОТ / ПА ДОТ | УЗ ДОТ / ПА ДОТ | УЗ ДОТ / ПА ДОТ / ИА ДОТ |

УЗ ДОТ – учебные занятия с применением ДОТ

ПА ДОТ – промежуточная аттестация с применением ДОТ

ИА – итоговая аттестация с применением ДОТ

## 2.2. Учебный план

Таблица 3.1

### Очная форма обучения

| №п/п | Наименование модуля/дисциплины                                                                     | Общая трудоемкость, час. |    |   |    |    | Контактная работа, час. |    |    |    |    | Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час. |    |    |    |        | Самостоятельная работа, час. | Текущий контроль успеваемости | Промежуточная аттестация (форма/час.) | Итоговая аттестация (вид/час.) | Код компетенции |    |    |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----|---|----|----|-------------------------|----|----|----|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|--------|------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------|-----------------|----|----|
|      |                                                                                                    | 3                        | 4  | 5 | 6  | 7  | 8                       | 9  | 10 | 11 | 12 | 13                                                                                                      | 14 | 15 | 16 | 17     |                              |                               |                                       |                                |                 | 18 | 19 |
|      |                                                                                                    |                          |    |   |    |    |                         |    |    |    |    |                                                                                                         |    |    |    |        |                              |                               |                                       |                                |                 |    |    |
| 1    | 2                                                                                                  | 3                        | 4  | 5 | 6  | 7  | 8                       | 9  | 10 | 11 | 12 | 13                                                                                                      | 14 | 15 | 16 | 17     | 18                           | 19                            | ПСК-1<br>ПСК-2<br>ОПК-1               |                                |                 |    |    |
| 1    | Модуль «Управление персоналом»                                                                     | 74                       | 32 |   | 18 | 14 |                         | 40 |    |    |    |                                                                                                         |    |    |    | 3(Т)/2 |                              |                               |                                       |                                |                 |    |    |
| 1.1  | Основы кадрового менеджмента и делопроизводства                                                    | 8                        | 4  |   | 2  | 2  |                         | 4  |    |    |    |                                                                                                         |    |    |    |        |                              |                               |                                       |                                |                 |    |    |
| 1.2  | Подбор персонала и адаптация                                                                       | 12                       | 4  |   | 2  | 2  |                         | 8  |    |    |    |                                                                                                         |    |    |    |        |                              |                               |                                       |                                |                 |    |    |
| 1.3  | Управление эффективностью, обучение и развитие персонала                                           | 10                       | 4  |   | 2  | 2  |                         | 6  |    |    |    |                                                                                                         |    |    |    |        |                              |                               |                                       |                                |                 |    |    |
| 1.4  | Оценка персонала                                                                                   | 10                       | 4  |   | 2  | 2  |                         | 6  |    |    |    |                                                                                                         |    |    |    |        |                              |                               |                                       |                                |                 |    |    |
| 1.5  | Управление талантами, нематериальная мотивация                                                     | 8                        | 4  |   | 4  |    |                         | 4  |    |    |    |                                                                                                         |    |    |    |        |                              |                               |                                       |                                |                 |    |    |
| 1.6  | Корпоративная культура организации                                                                 | 8                        | 4  |   | 2  | 2  |                         | 4  |    |    |    |                                                                                                         |    |    |    |        |                              |                               |                                       |                                |                 |    |    |
| 1.7  | Управление исполнителями с различной степенью психологической готовности к выполнению бизнес-задач | 8                        | 4  |   | 2  | 2  |                         | 4  |    |    |    |                                                                                                         |    |    |    |        |                              |                               |                                       |                                |                 |    |    |
| 1.8  | Методы сопровождения персонала на различных этапах                                                 | 8                        | 4  |   | 2  | 2  |                         | 4  |    |    |    |                                                                                                         |    |    |    |        |                              |                               |                                       |                                |                 |    |    |



Таблица 3.2

## Очная форма обучения с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ)

| №п/п | Наименование модуля/дисциплины                                                                     | Общая трудоемкость, час. | Контактная работа, час. |                                 |                                |                                                            |                                         |             | Самостоятельная работа, час. | Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час. |                                |                                                            |                                         |    |        | Самостоятельная работа, час. | Текущий контроль успеваемости | Промежуточная аттестация (форма/час.) | Итоговая аттестация (вид /час.) | Код компетенции |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|---------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----|--------|------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------|-----------------|
|      |                                                                                                    |                          | В том числе             |                                 |                                |                                                            |                                         | В том числе |                              |                                                                                                         |                                |                                                            |                                         |    |        |                              |                               |                                       |                                 |                 |
|      |                                                                                                    |                          | Всего                   | В форме практической подготовки | Лекции / в интерактивной форме | Практические (семинарские) занятия / в интерактивной форме | Контактная самостоятельная работа, час. | Всего       |                              | В форме практической подготовки                                                                         | Лекции / в интерактивной форме | Практические (семинарские) занятия / в интерактивной форме | Контактная самостоятельная работа, час. |    |        |                              |                               |                                       |                                 |                 |
| 1    | 2                                                                                                  | 3                        | 4                       | 5                               | 6                              | 7                                                          | 8                                       | 9           | 11                           | 12                                                                                                      | 13                             | 14                                                         | 15                                      | 16 | 17     | 18                           | 19                            | ПСК-1<br>ПСК-2<br>ОПК-1               |                                 |                 |
| 1    | Модуль «Управление персоналом»                                                                     | 74                       |                         |                                 |                                |                                                            |                                         |             | 32                           | 18                                                                                                      | 14                             |                                                            | 40                                      |    | 3(Т)/2 |                              |                               |                                       |                                 |                 |
| 1.1  | Основы кадрового менеджмента и делопроизводства                                                    | 8                        |                         |                                 |                                |                                                            |                                         |             | 4                            | 2                                                                                                       | 2                              |                                                            | 4                                       |    |        |                              |                               |                                       |                                 |                 |
| 1.2  | Подбор персонала и адаптация                                                                       | 12                       |                         |                                 |                                |                                                            |                                         |             | 4                            | 2                                                                                                       | 2                              |                                                            | 8                                       |    |        |                              |                               |                                       |                                 |                 |
| 1.3  | Управление эффективностью, обучение и развитие персонала                                           | 10                       |                         |                                 |                                |                                                            |                                         |             | 4                            | 2                                                                                                       | 2                              |                                                            | 6                                       |    |        |                              |                               |                                       |                                 |                 |
| 1.4  | Оценка персонала                                                                                   | 10                       |                         |                                 |                                |                                                            |                                         |             | 4                            | 2                                                                                                       | 2                              |                                                            | 6                                       |    |        |                              |                               |                                       |                                 |                 |
| 1.5  | Управление талантами, нематериальная мотивация                                                     | 8                        |                         |                                 |                                |                                                            |                                         |             | 4                            | 4                                                                                                       |                                |                                                            | 4                                       |    |        |                              |                               |                                       |                                 |                 |
| 1.6  | Корпоративная культура организации                                                                 | 8                        |                         |                                 |                                |                                                            |                                         |             | 4                            | 2                                                                                                       | 2                              |                                                            | 4                                       |    |        |                              |                               |                                       |                                 |                 |
| 1.7  | Управление исполнителями с различной степенью психологической готовности к выполнению бизнес-задач | 8                        |                         |                                 |                                |                                                            |                                         |             | 4                            | 2                                                                                                       | 2                              |                                                            | 4                                       |    |        |                              |                               |                                       |                                 |                 |
| 1.8  | Методы сопровождения персонала на различных этапах профессиональной деятельности                   | 8                        |                         |                                 |                                |                                                            |                                         |             | 4                            | 2                                                                                                       | 2                              |                                                            | 4                                       |    |        |                              |                               |                                       |                                 |                 |

| 2   | Модуль «Практическая психология в управлении»                                    | 90  |  |  |  |  |  |  |  |  | 44  | 22 | 22 | 22 | 44  | 3(Т)/2 | ПСК-4          |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|-----|----|----|----|-----|--------|----------------|
| 2.1 | Введение в практическую психологию                                               | 8   |  |  |  |  |  |  |  |  | 4   | 4  |    |    | 4   |        |                |
| 2.2 | Психодиагностика для руководителей                                               | 24  |  |  |  |  |  |  |  |  | 12  | 4  | 8  |    | 12  |        |                |
| 2.3 | Технологии влияния и противостояния манипуляциям                                 | 16  |  |  |  |  |  |  |  |  | 8   | 4  | 4  |    | 8   |        |                |
| 2.4 | Психология мотивации                                                             | 16  |  |  |  |  |  |  |  |  | 8   | 4  | 4  |    | 8   |        |                |
| 2.5 | Психология лжи                                                                   | 8   |  |  |  |  |  |  |  |  | 4   | 2  | 2  |    | 4   |        |                |
| 2.6 | Управление деловыми конфликтами                                                  | 16  |  |  |  |  |  |  |  |  | 8   | 4  | 4  |    | 8   |        |                |
| 3   | Модуль «Трансформационное лидерство»                                             | 98  |  |  |  |  |  |  |  |  | 52  | 24 | 28 |    | 44  | 3(Т)/2 | ОПК-1<br>ОПК-3 |
| 3.1 | Стратегическое мышление лидера                                                   | 16  |  |  |  |  |  |  |  |  | 8   | 4  | 4  |    | 8   |        |                |
| 3.2 | Методы психологической саморегуляции                                             | 12  |  |  |  |  |  |  |  |  | 8   | 4  | 4  |    | 4   |        |                |
| 3.3 | Эмоциональный интеллект                                                          | 20  |  |  |  |  |  |  |  |  | 12  | 8  | 4  |    | 8   |        |                |
| 3.4 | Технологии эффективного командообразования                                       | 16  |  |  |  |  |  |  |  |  | 8   | 4  | 4  |    | 8   |        |                |
| 3.5 | Техника речи и деловое общение                                                   | 16  |  |  |  |  |  |  |  |  | 8   | 2  | 6  |    | 8   |        |                |
| 3.6 | Основы самопрезентации и публичные выступления                                   | 16  |  |  |  |  |  |  |  |  | 8   | 2  | 6  |    | 8   |        |                |
| 4.  | Модуль «Коучинг в управлении»                                                    | 82  |  |  |  |  |  |  |  |  | 56  | 24 | 32 |    | 24  | 3(Т)/2 | ПСК-3<br>ОПК-1 |
| 4.1 | Коучинг как стиль управления персоналом                                          | 18  |  |  |  |  |  |  |  |  | 12  | 4  | 8  |    | 6   |        |                |
| 4.2 | Практики коучинга                                                                | 26  |  |  |  |  |  |  |  |  | 20  | 8  | 12 |    | 6   |        |                |
| 4.3 | Финансовый коучинг                                                               | 14  |  |  |  |  |  |  |  |  | 8   | 4  | 4  |    | 6   |        |                |
| 4.4 | Виды коучинга в бизнесе. Командный коучинг, карьерный, коучинг для руководителей | 22  |  |  |  |  |  |  |  |  | 16  | 8  | 8  |    | 6   |        |                |
| 5.  | Подготовка аттестационной работы. Разработка кейса                               | 52  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |    |    |    | 52  |        |                |
|     | Итого                                                                            | 396 |  |  |  |  |  |  |  |  | 184 | 88 | 96 |    | 204 | 8      |                |
|     | Итоговая аттестация                                                              | 4   |  |  |  |  |  |  |  |  |     |    |    |    |     | 3/4    |                |
|     | Всего                                                                            | 400 |  |  |  |  |  |  |  |  | 184 | 88 | 96 |    | 204 | 8      | 4              |

Э – экзамен, З – зачет, Т – тестирование

### 3. Организационно-педагогическое обеспечение

Технический персонал, обслуживающий программу, обладает правом реализовывать программу с применением ДОТ.

Таблица 4

#### Сведения о профессорско-преподавательском составе и ведущих специалистах

| Ф.И.О. преподавателя/ведущего специалиста | Специальность, присвоенная квалификация по диплому                                                                                                                                        | Дополнительные квалификации/и                                                                                                                                                                                                                                                 | Место работы, должность, основное место работы                                                        | Ученая степень, ученое звание (почетное) | Стаж работы в области профессиональной деятельности/по дополнительной квалификации | Стаж научно-педагогической работы |                                         | Наименование преподаваемой дисциплины/темы по данной программе                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                           |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                       |                                          |                                                                                    | Всего                             | В том числе по преподаваемой дисциплине |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 1                                         | 2                                                                                                                                                                                         | 3                                                                                                                                                                                                                                                                             | 4                                                                                                     | 5                                        | 6                                                                                  | 7                                 | 8                                       | 9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Салахетдинов Эльдар Рашидович             | ГОУ ВПО «Московский государственный социальный университет Министрства труда и социального развития Российской Федерации», квалификация - бакалавр психологии по направлению «Психология» | Профессиональная переподготовка, Институт профессионального кадровика, 2016 г., повышение квалификации, авторская программа Е. Ветлужских, 2011 г., сертификат ICA, Международная академия коучинга, 2011 г., сертифицированный ассессор, сертификат, программа «Разработка и | ИУ РАНХиГС, главный специалист Административного отдела. Штатный сотрудник (внешнее совместительство) | к.псих.н.                                | 20                                                                                 | 7                                 | 5                                       | 1.1. Основы кадрового менеджмента и делопроизводства, 1.2. Подбор персонала и адаптация, 1.3. Управление эффективностью, обучение и развитие персонала, 1.4. Оценка персонала, 1.5. Управление талантами, нематериальная мотивация, 1.6. Корпоративная культура организации, 1.7. Управление исполнителями с различной степенью психологической готовности к выполнению |



|                        |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                              |   |    |    |    |                              |                                                                                                                                       |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---|----|----|----|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                        | академия", квалификация: юрист, специальность: «Юриспруденция»                          | психологии в управлении, политике, бизнесе, 2023 г., повышение квалификации Московская школа управления СКОЛКОВО «Школа преподавателей СКОЛКОВО», 2022 г., Tony Latimer, MCC ICF (Singapore), «The Simplicity of Mastery», 0000 г., Международный университет Global Coaching. «Коучинг нового мышления» ACSTH ICF, 0000 г., | психологии в управлении, политике, бизнесе, 2023 г., повышение квалификации Московская школа управления СКОЛКОВО «Школа преподавателей СКОЛКОВО», 2022 г., Tony Latimer, MCC ICF (Singapore), «The Simplicity of Mastery», 0000 г., Международный университет Global Coaching. «Коучинг нового мышления» ACSTH ICF, 0000 г., | трудо.                                                       |   |    |    |    |                              | 4.1. Коучинг как стиль управления персоналом<br>4.4. Виды коучинга в бизнесе, командный коучинг, карьерный, коучинг для руководителей |
| Волкова Елена Олеговна | Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, Специальность: Психология | Международный Эриксоновский университет коучинга (сертификат профессионального тренера), Международный Эриксоновский университет коучинга (сертификат профессионального                                                                                                                                                      | Международный Эриксоновский университет коучинга (сертификат профессионального тренера), Международный Эриксоновский университет коучинга (сертификат профессионального                                                                                                                                                      | ООО "Коучинг-Центр Юг", руководитель Почасовая оплата труда. | - | 29 | 12 | 12 | 3.3. Эмоциональный интеллект |                                                                                                                                       |

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                         |                                                                  |   |    |     |   |                                                                                                    |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---|----|-----|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Куликова<br>Ангелина<br>Игоревна | ГБОУ ВПО<br>города Москвы<br>«Московский<br>городской<br>педагогический<br>университет»,<br>технолог<br>социально-<br>культурной<br>деятельности,<br>преподаватель<br>по<br>специальности<br>Социально-<br>культурная<br>деятельность.<br>ФГБОУ ВПО<br>«Российский<br>государственный<br>социальный<br>университет»,<br>психология:<br>практический<br>психолог. | о коуча по<br>стандартам ICF),<br>Школа<br>консультантов по<br>управлению при<br>АНХ РФ | Индивидуальный<br>предприниматель.<br>Почасовая оплата<br>труда. | - | 17 | 117 | 9 | 3.5. Техника речи и<br>деловое общение<br>3.6 Основы<br>самопрезентации и<br>публичные выступления |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---|----|-----|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                      |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                     |   |    |    |    |                                                                                                    |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|----|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Шереметьева<br>Надежда<br>Эдуардовна | СПбГАТИ<br>(РГИСИ)-<br>специальность<br>актер театра и<br>кино | повышение<br>квалификации<br>«Эффективная<br>коммуникация»,<br>2022 г.;<br>профессиональная<br>переподготовка<br>«Когнитивно-<br>поведенческая<br>психотерапия в<br>практике<br>психолога»,<br>2023 г.;<br>повышение<br>квалификации<br>«Бизнес-<br>наставник»,<br>2023 г. | ГАУ «Московский<br>зоопарк», «Центр<br>современного<br>образования»<br>(Школа Радио и<br>телевидения на<br>Шаболовке).<br>Почасовая оплата<br>труда | - | 22 | 15 | 15 | 3.5. Техника речи и<br>деловое общение<br>3.6 Основы<br>самопрезентации и<br>публичные выступления |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|----|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                            |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                  |   |    |    |    |    |                                                                                                  |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|----|----|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Сиволапов Кирилл Борисович | МАИ им. Серго Орджоникидзе. Квалификация: инженер-системотехник, специальность: баллистика и динамика управления летательными аппаратами. Московская академия народного | международного театрально-образовательного форума «Науруз» (Актерское искусство. Сценическая речь.); повышение квалификации в 2022 г. ГИТИС. Программа «Сценическая речь. Дикция и орфоэпия».) - в 2023 г. профессиональная переподготовка «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки», логопедия. | Повышение квалификации «Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)», 2020 г. | ИУ РАНХиГС, старший преподаватель кафедры инвестиционно-строительного бизнеса и управления недвижимостью факультета менеджмента и инноватики. Штатный сотрудник. | - | 25 | 13 | 13 | 13 | 4.1. Коучинг как стиль управления персоналом<br>4.2 Практики коучинга<br>4.3. Финансовый коучинг |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|----|----|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|

