

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ  
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

*Институт «Высшая школа государственного управления»*

ЦЕНТР РАЗВИТИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ПОЛИТИКИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАКАЗА

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор Института ВШГУ РАНХиГС

О.И. Кондратенко

«10» июля 2025г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

**«СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ ЗАКУПОК  
ПО САНАТОРНО-КУРОРТНОМУ  
ЛЕЧЕНИЮ И ОЗДОРОВЛЕНИЮ РАБОТНИКОВ»**

(наименование программы)

Москва 2025

**Разработчики:**

Директор  
центра развития конкурентной  
политики  
и государственного заказа  
Института ВШГУ РАНХиГС,  
к.э.н., доцент



Е.В. Агапова


Начальник отдела договоров  
центра развития конкурентной  
политики и государственного  
заказа



В.И. Марфинец

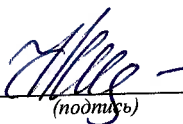
**Руководитель программы:**

Директор  
центра развития конкурентной  
политики  
и государственного заказа  
Института ВШГУ РАНХиГС,  
к.э.н., доцент



Е.В. Агапова

Центр ДОП РАНХиГС

  
(подпись)

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки  
рассмотрена и рекомендована к утверждению и реализации на заседании ученого совета  
Института ВШГУ «10» июля 2025 года, протокол № 08.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте  
Российской Федерации

Институт «Высшая школа государственного управления»

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА**  
заседания Ученого совета

от 10 июля 2025 г.

№ 08

Москва

По пункту \_\_ повестки дня

Председатель – Кондратенко Олег Игоревич

Ученый секретарь – Готовщикова Наталья Эдуардовна

Присутствовали: \_\_ чел.

Повестка дня. Об утверждении дополнительных профессиональных программ на год.

**СЛУШАЛИ:** Агапову Е.В., директора центра развития конкурентной политики и государственного заказа Института ВШГУ РАНХиГС. На обсуждение представлена дополнительная профессиональная программа повышения квалификации:

№ п/п	Наименование программы	Форма обучения	Общая трудоемкость, час.
1.	Специалист в сфере закупок по санаторно-курортному лечению и оздоровлению работников	очная (с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий)	40

**Постановили:** рекомендовать к утверждению и реализации Ученым советом Института ВШГУ РАНХиГС представленную дополнительную профессиональную программу повышения квалификации.

Председатель  
Ученого совета Института ВШГУ РАНХиГС

О.И. Кондратенко

Секретарь  
Ученого совета Института ВШГУ РАНХиГС

Н.Э. Готовщикова

## Содержание

	стр
1. Общая характеристика программы .....	4
1.1. Цель реализации .....	4
1.2. Нормативная правовая база .....	4
1.3. Планируемые результаты освоения .....	6
1.4. Категория слушателей .....	7
1.5. Формы обучения и сроки освоения .....	7
1.6. Период обучения и режим занятий .....	7
1.7. Документ о квалификации .....	8
2. Содержание программы .....	8
2.1. Календарный учебный график .....	8
2.2. Учебный план .....	9
2.3. Содержание программы по дисциплинам).....	10
3. Организационно-педагогическое обеспечение .....	11
3.1. Кадровое обеспечение .....	11
3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы.....	16
3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы .....	16
4. Оценка качества освоения программы .....	19

Приложение 1. Рецензии (внутренняя и внешняя)

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

## 1.1. Цель и задачи реализации программы.

Программа повышения квалификации «Специалист в сфере закупок по санаторно-курортному лечению и оздоровлению работников» разработана в рамках нового национального проекта «Кадры»<sup>1</sup> и отвечает возросшим требованиям к профессиональной деятельности специалистов в сфере осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд.

В рамках данной программы слушатели научатся организовывать закупки в соответствии с законодательством, определения оптимальных поставщиков санаторно-курортных услуг, с учетом минимизирования рисков и повышения прозрачности закупок.

Реализация программы повышения квалификации направлена на повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

**Цель реализации программы:** сформировать профессиональные компетенции в области организации и проведения закупок санаторно-курортных услуг для работников, изучить нормативно-правовую базу, регулирующую закупки в сфере оздоровления (44-ФЗ, 223-ФЗ, отраслевые стандарты, а также освоить современные инструменты планирования, проведения и контроля закупок в санаторно-курортной сфере для повышения эффективности закупочных процедур с учетом требований экономии бюджета и качества услуг.

### **Задачи программы:**

- изучить основы государственных и корпоративных закупок, провести анализ специфики закупок санаторно-курортных услуг (путевки, медицинские программы, транспортное обслуживание);
- ознакомиться с типовыми ошибками и способами их предотвращения, научиться разрабатывать технические задания и конкурсную документацию, учитывая особенности применения 44-ФЗ и 223-ФЗ в санаторно-курортной сфере.

## 1.2. Нормативная правовая база

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации разработана на основании следующих нормативно-правовых документов:

1. Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г (с изм. и доп. от 21.04.2025г.).
2. Приказ Министерства образования науки Российской Федерации от 1.07.2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
3. Приказ Министерства образования науки Российской Федерации от 12.09.2013г. №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования».
4. Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.09.2015г. № 625н (зарегистрировано в Минюсте РФ 07.10.2015г., рег. № 39210).
5. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020г. №1016 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования-бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление».
6. Приказ РАНХиГС от 19.04.2019г. № 02-461 «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию».
7. Приказ РАНХиГС от 13.08.2021 № 2- 835 «Об утверждении положения о порядке разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных

<sup>1</sup> Постановление от 7 марта 2025 года №291 <http://government.ru/docs/54452/>

программ - программ профессиональной переподготовки, программ повышения квалификации».

8. Приказ РАНХиГС от 09 декабря 2024 года №02–2499 «О внесении изменений в Порядок разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ-программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки, утвержденный приказом от 13 августа 2021 года №02–835».

9. Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

10. Приказ РАНХиГС от 22.09 2017г. №01-6230 «Об утверждении Положения о применении в Академии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

11. Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн).

12. Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22.04.2015 № ВК-1032/06).

13. Методические рекомендации по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.04.2014 № 06-381.

14. Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме (письма Минобрнауки России от 21 апреля 2015 г. № ВК-1011/06, № АК-1012/06, № АК-1013/06).

15. Нормативные документы, определяющие требования к выпускнику программы:

- «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с изм. и доп. от 28.12.2024г.).

- ОК 010-2014 (МСКЗ-08). Общероссийский классификатор занятий» (принят и введен в действие приказом Росстандарта от 12.12.2014 № 2020-ст) (ред. от 18.02.2021).

- «ЕКС - Единый классификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, установленный постановлением Правительства РФ от 31.10.2002 № 787.

### 1.3. Планируемые результаты обучения

Таблица 1.3.1

#### Планируемые результаты обучения

Виды деятельности	Общепрофессиональные, профессионально-специализированные компетенции или трудовые функции (ОПК, ПСК, ПЛК) <i>(формируются и (или) совершенствуются)</i>	Знания	Умения	Практический опыт
ВД 1. Деятельность по осуществлению, контролю и управлению закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПСК-1 <sup>2</sup> - составление планов и обоснование закупок	- экономических основ ценообразования, порядка установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг, особенностей ценообразования на рынке (по направлениям)	- подготавливать план закупок, план-график, вносить в них изменения.	- владение методами определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, в том числе заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)
	ПСК-2 <sup>3</sup> - осуществление процедур закупок	- регламента работы электронных торговых площадок	- использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций	- владение навыками согласования требований к заказываемым заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе начальным (максимальным) ценам) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций заказчика и публичное их размещение

<sup>2</sup> Профессиональный стандарт от 10.09.2015г. №625н «Специалист в сфере закупок» (трудовая функция В/01.6).

<sup>3</sup> Профессиональный стандарт от 10.09.2015г. №625н «Специалист в сфере закупок» (трудовая функция В/02.6).

	ПСК-3 <sup>4</sup> - обработка результатов закупки и заключение контракта	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основ гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам;</li> <li>- требований законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать поступившие заявки</li> <li>-оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры</li> <li>-формировать и согласовывать протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок</li> <li>-осуществлять процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владение способами организации процедуры приемки отдельных этапов исполнения контракта и создание приемочной комиссии</li> </ul>
<b>УК - универсальные компетенции (формируются и (или) совершенствуются)</b>				
<b>Наименование категории (группы) универсальных компетенций</b>	<b>Код и наименование универсальной компетенции выпускника</b>	<b>Знания</b>	<b>Умения</b>	<b>Практический опыт</b>
Системное и критическое мышление	УК-1 <sup>5</sup> Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	-принципов и методов поиска, анализа и синтеза информации.	- работать с технической документацией; - интерпретировать профессиональные термины и понятия	- применять современные принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации

#### 1.4 Категория слушателей

К освоению программы допускаются: лица, имеющие высшее образование (бакалавриат, специалитет, магистратура) или среднее профессиональное образование.

#### 1.5 Формы обучения и сроки освоения

Форма обучения – очная (с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий).

Общая трудоемкость программы - 40 ак.часов, из которых: 20 ак.часов – контактной работы со слушателем с применением дистанционных образовательных технологий, 18 акад. часов самостоятельной работы и 2 ак.часа итоговой аттестации с применением электронного обучения.

#### 1.6 Период обучения и режим занятий

Период обучения – 5 дней.

Режим занятий – до 8 академических часов в день.

Предельная максимальная численность лекционной группы – 100 человек, практической (семинарской) группы – 100 человек.

#### 1.7 Документ о квалификации

<sup>4</sup> Профессиональный стандарт от 10.09.2015г. №625н «Специалист в сфере закупок» (трудовая функция А/03.5).

<sup>5</sup> Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020г. №1016 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования-бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление».

Удостоверение о повышении квалификации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### 2.1 Календарный учебный график

Таблица 2.1.1

Календарный учебный график

Период обучения – 5 дней				
1 день	2 день	3 день	4 день	5 день
УЗ ДОТ, СР ЭО	УЗ ДОТ, СР ЭО	УЗ ДОТ, СР ЭО	УЗ ДОТ, СР ЭО	УЗ ДОТ, СР ЭО, ИА ЭО

*Календарный учебный график заполнен с помощью условных обозначений:*

УЗ ДОТ - учебные занятия с применением дистанционных образовательных технологий

СР ЭО - самостоятельные занятия с применением электронного обучения.

ИА ЭО– итоговая аттестация с применением электронного обучения.

## 2.2. Учебный план

Таблица 2.2.1

Учебный план  
по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации  
«Специалист в сфере закупок по санаторно-курортному лечению и оздоровлению работников»

№п/п	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.					Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид /час.)	Код компетенции
			Всего	В том числе					Всего	В том числе								
				Лекции / в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) /в интерактивной	(семинарские) занятия /в интерактивной	Контактная самостоятельная работа, час			Лекции/ в интерактивной форме	занятия (практикум) /в интерактивной	(семинарские) занятия /в интерактивной	Контактная самостоятельная работа, час					
1.	Планирование и нормирование закупок услуг по санаторно-курортному лечению и оздоровлению работников. Определение и обоснование начальная максимальной цены контракта	8							4	2		2		4				ПСК-1
2.	Особенности описания объекта закупки по санаторно-курортному лечению и оздоровлению работников	8							4	2		2		4				ПСК-1 УК-1
3.	Требования к участникам закупок по санаторно-курортному лечению и оздоровлению работников	8							4	2		2		4				ПСК-1 УК-1
4.	Выбор способа закупки, порядок проведения конкурса на закупку услуг по санаторно-курортному лечению и оздоровлению работников. Определение победителя закупки	8							4	2		2		4				ПСК-2
5.	Заключение и исполнение контракта на оказание услуг по санаторно-курортному лечению и оздоровлению работников	6							4	2		2		2				ПСК-3
	Итого:	38							20	10		10		18				
	Итоговая аттестация:	2	Зачет в форме тестирования														2/3	
	Всего:	40							20	10		10		18			2	

## 2.3 Содержание программы по дисциплинам

Таблица 2.3.1

Содержание программы по дисциплинам

Номер дисциплины и ее наименование	Содержание дисциплины
1. Планирование и нормирование закупок услуг по санаторно-курортному лечению и оздоровлению работников. Определение и обоснование начальная максимальной цены контракта	Планирование закупок. Формирование, утверждение и изменение планов-графиков. Централизация закупок в контрактной системе. Особенности закупок бюджетными учреждениями и иными юридическими лицами. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения. Методы определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта. Понятие однородных товаров, работ, услуг. Идентичные товары, работы, услуги. Источники информации о ценах на товары, работы, услуги. Общедоступная информация о ценах товаров, работ, услуг.
2. Особенности описания объекта закупки по санаторно-курортному лечению и оздоровлению работников	Правила описания объекта закупки. Характеристики объекта закупки. Особые требования к описанию объекта закупки. Порядок составления технического задания.
3. Требования к участникам закупок по санаторно-курортному лечению и оздоровлению работников	Требования к участникам закупки. Оценка заявок участников закупки и критерии этой оценки. Отмена закупок. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона. Нормирование в сфере закупок
4. Выбор способа закупки, порядок проведения конкурса на закупку услуг по санаторно-курортному лечению и оздоровлению работников. Определение победителя закупки	Способы определения поставщика (исполнителя, подрядчика). Комбинирование способов. Ограничения в выборе способов закупки. Совместные конкурс и аукционы. Порядок осуществления закупок путем проведения конкурсов. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки. Порядок осуществления закупок путем проведения аукционов. Порядок осуществления закупок путем проведения запроса котировок в электронной форме (электронного запроса котировок). Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Импортотамещение в контрактной системе.
5. Заключение и исполнение контракта на оказание услуг по санаторно-курортному лечению и оздоровлению работников	Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов. Банковское сопровождение. Понятие государственного (муниципального) контракта (гражданско-правового договора). Обязательные условия контракта. Заключение контракта. Исполнение контракта. Расторжение контракта. Односторонний отказ от исполнения контракта. Реестр контрактов. Банковское сопровождение контрактов. Приемка продукции. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов. Казначейское сопровождение. Приемка товаров, работ, услуг по контракту. Приемочная комиссия. Экспертиза товаров, работ, услуг. Привлечение экспертов. Казначейское сопровождение контрактов.

### **3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

#### **3.1. Кадровое обеспечение**

Кадровое обеспечение образовательного процесса формируется Центром развития конкурентной политики и государственного заказа. При выборе кадрового состава предъявляются требования к уровню компетенций в соответствии с применяемыми образовательными технологиями и используемыми информационными сервисами.

Учебный процесс обеспечивают:

- профессорско-преподавательский состав;
- инженерно-технический персонал;
- учебно-вспомогательный персонал.

Назначение тьюторов для сопровождения образовательного процесса осуществляется Центром развития конкурентной политики и государственного заказа. Инженерно-технический персонал Центра развития конкурентной политики и государственного заказа поддерживает работу компьютерной техники, средств связи и других технических средств обучения. Кадровый персонал Центра развития конкурентной политики и государственного заказа имеет соответствующий уровень подготовки по основному и (или) дополнительному профессиональному образованию.

Таблица 3.1.1

## Сведения о профессорско-преподавательском составе и ведущих специалистах

Ф.И.О. преподавателя/ведущего специалиста	Специальность, присвоенная квалификация по диплому	Дополнительн/ая/ые квалификаци/я/и	Место работы, должность, основное/дополнительное место работы	Ученая степень, ученое (почетно е) звание	Стаж работы в области профессио нальной деятельнос ти/по дополнител ьной квалифика ции	Стаж научно- педагогической работы		Наименование преподаваемой дисциплины/темы (модуля), практики/стажировки (при наличии)/электронного курса по данной программе
						Всего	В т.ч. по преподав аемой дисципли не (модулю)	
Агапова Елена Викторовна	1998, Удмуртский государственный университет; экономист- менеджер (менеджмент)	2023 ПК по программе «Организация электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ) в системе дистанционного обучения (СДО)»	Директор Центра развития конкурентной политики и государственного заказа Института ВШГУ РАНХиГС штатный сотрудник, на условиях почасовой оплаты	Кандидат экономи ческих наук, доцент	25	15	15	Участие в ИАК (член комиссии)
Веселова Марина Владимировна	2012, ФГБОУ ВПО «Российский университет дружбы народов»	2018, Диплом о профессиональной переподготовке Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова «Осуществление, контроль и управление закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд»	Руководитель центра по ресурсному обеспечению государственных и муниципальных закупок	канд. с.- х. наук				1. Планирование и нормирование закупок услуг по санаторно-курортному лечению и оздоровлению работников. Определение и обоснование НМКЦ. 2. Особенности описания объекта закупки по санаторно-курортному лечению и оздоровлению работников 3. Требования к участникам закупок по санаторно-курортному лечению и оздоровлению работников 4. Выбор способа закупки, порядок проведения конкурса на закупку услуг по санаторно-курортному лечению и оздоровлению работников. Определение победителя закупки 5. Заключение и исполнение контракта на оказание услуг по санаторно- курортному лечению и оздоровлению работников
Гирева Елена Николаевна	Уральская государственная юридическая академия, по специальности «Юриспруденция»	27.03.2020 № 006223 УПК- РАНХиГС-27 Удостоверение о повышении квалификации и по программе «Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)»	Индивидуальный предприниматель, практикующий эксперт-практик в сфере закупок РАНХиГС – совместитель, по договору ГПХ	-	15	10	8	1. Планирование и нормирование закупок услуг по санаторно-курортному лечению и оздоровлению работников. Определение и обоснование НМКЦ. 2. Особенности описания объекта закупки по санаторно-курортному лечению и оздоровлению работников 3. Требования к участникам закупок по санаторно-курортному лечению и оздоровлению работников 4. Выбор способа закупки, порядок проведения конкурса на закупку услуг по

								санаторно-курортному лечению и оздоровлению работников. Определение победителя закупки 5. Заключение и исполнение контракта на оказание услуг по санаторно-курортному лечению и оздоровлению работников
Карданов Сосланбек Казбекович	Северо-Осетинский государственный университет Экономист по специальности «Мировая экономика»	27.03.2020 № 006261 УПК-РАНХиГС-27 Удостоверение о повышении квалификации и по программе «Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)»	Заместитель начальника отдела Управления развития контрактной системы Федерального казначейства, РАНХиГС - совместитель, по договору ГПХ		18	12	10	1. Планирование и нормирование закупок услуг по санаторно-курортному лечению и оздоровлению работников. Определение и обоснование НМКЦ. 2. Особенности описания объекта закупки по санаторно-курортному лечению и оздоровлению работников 3. Требования к участникам закупок по санаторно-курортному лечению и оздоровлению работников 4. Выбор способа закупки, порядок проведения конкурса на закупку услуг по санаторно-курортному лечению и оздоровлению работников. Определение победителя закупки 5. Заключение и исполнение контракта на оказание услуг по санаторно-курортному лечению и оздоровлению работников
Кузнецов Кирилл Владимирович	Московский государственный институт радиотехники, электроники и автоматики, специальность «Прикладная математика», инженер-математик, мастер делового администрирования	27.03.2020 № 006288 УПК-РАНХиГС-27 Удостоверение о повышении квалификации и по программе «Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)» 26.09.2016 №0077 Диплом о профессиональной переподготовке «Специалист в сфере закупок»	ООО «Тендеры.ру», генеральный директор, РАНХиГС - совместитель, по договору ГПХ		20	15	10	1. Планирование и нормирование закупок услуг по санаторно-курортному лечению и оздоровлению работников. Определение и обоснование НМКЦ. 2. Особенности описания объекта закупки по санаторно-курортному лечению и оздоровлению работников 3. Требования к участникам закупок по санаторно-курортному лечению и оздоровлению работников 4. Выбор способа закупки, порядок проведения конкурса на закупку услуг по санаторно-курортному лечению и оздоровлению работников. Определение победителя закупки 5. Заключение и исполнение контракта на оказание услуг по санаторно-курортному лечению и оздоровлению работников
Козлова Ирина Викторовна	1983, Московский государственный университет им. М.В.Ломоносова, специальность философия	30.11.2022 № 30150 «Национальный исследовательский университет «МЭИ» Удостоверение о повышении квалификации	Генеральный директор Учебно-информационного центра «Школа закупок»		42	3	3	1. Планирование и нормирование закупок услуг по санаторно-курортному лечению и оздоровлению работников. Определение и обоснование НМКЦ. 2. Особенности описания объекта

		«Противодействие коррупции: новые направления						закупки по санаторно-курортному лечению и оздоровлению работников 3. Требования к участникам закупок по санаторно-курортному лечению и оздоровлению работников 4. Выбор способа закупки, порядок проведения конкурса на закупку услуг по санаторно-курортному лечению и оздоровлению работников. Определение победителя закупки 5. Заключение и исполнение контракта на оказание услуг по санаторно-курортному лечению и оздоровлению работников
Липина Светлана Артуровна	Академия труда и социальных отношений, специальность «Экономика труда», экономист	---	Руководитель отделения-заместитель председателя, д.н (по основному месту работы) отделения Мировой океан и Арктика Совета по изучению производительных сил ВАВТ Минэкономразвития России  <i>РАНХиГС – по договору ГПХ</i>	Доктор экономических наук, профессор	27	27	25	Участие в ИАК (Председатель комиссии)
Маковлева Екатерина Евгеньевна	Грузинский технический университет, специальность «Автоматизированные системы обработки информации и управления», инженер системотехник	27.03.2020 № 0063111 УПК-РАНХиГС-27 Удостоверение о повышении квалификации и по программе «Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)» 07.12.2021 00450-УПП-РАНХиГС-ЦРКП Диплом о профессиональной переподготовке «Специалист в сфере закупок»	ЗАО «Сбербанк-АСТ», руководитель направления, РАНХиГС- совместитель, по договору ГПХ		8	8	6	1. Планирование и нормирование закупок услуг по санаторно-курортному лечению и оздоровлению работников. Определение и обоснование НМКЦ. 2. Особенности описания объекта закупки по санаторно-курортному лечению и оздоровлению работников 3. Требования к участникам закупок по санаторно-курортному лечению и оздоровлению работников 4. Выбор способа закупки, порядок проведения конкурса на закупку услуг по санаторно-курортному лечению и оздоровлению работников. Определение победителя закупки 5. Заключение и исполнение контракта на оказание услуг по санаторно-курортному лечению и оздоровлению работников

Марфинец Вера Ивановна	Тернопольская академия народного хозяйства, финансы	20.10.2024 № 000000035448 20257н-2024-У-ВШГУ Удостоверение о повышении квалификации и по программе «Управление образовательными проектами» 27.03.2020 № 006317 УПК-РАНХиГС-27 Удостоверение о повышении квалификации и по программе «Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного	Начальник отдела методологии и проектной работы центра развития конкурентной политики и государственного заказа Института ВШГУ РАНХиГС штатный сотрудник, на условиях почасовой оплаты		8	2		Участие в ИАК (член комиссии)
Обаляева Юлия Игоревна	Московский государственный инженерно-физический институт (технический университет), инженер-физик	2006 г. Государственный университет - Высшая школа экономики, профессиональная переподготовка "Контрактная система в сфере закупок товар, услуг, работ"	Доцент кафедрой Центра развития конкурентной политики и государственного заказа Института ВШГУ		17	6	6	Участие в ИАК (член комиссии)
Пластинина Елена Александровна	2002, ЯРГУ им. П.Г. Демидова, Юридический факультет, специальность «Юриспруденция»	РАНХиГС, «Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)»	Заместитель генерального директора ООО «Стройком-97», РАНХиГС- совместитель, по договору ГПХ	к.э.н., доцент	22	19	19	1. Планирование и нормирование закупок услуг по санаторно-курортному лечению и оздоровлению работников. Определение и обоснование НМКЦ. 2. Особенности описания объекта закупки по санаторно-курортному лечению и оздоровлению работников 3. Требования к участникам закупок по санаторно-курортному лечению и оздоровлению работников 4. Выбор способа закупки, порядок проведения конкурса на закупку услуг по санаторно-курортному лечению и оздоровлению работников. Определение победителя закупки 5. Заключение и исполнение контракта на оказание услуг по санаторно-курортному лечению и оздоровлению работников
Черкасова Лариса Вячеславовна	1996, Саратовский юридический институт	АНО ДПО «Межрегиональная академия повышения квалификации»	Директор муниципального казенного учреждения «Центр закупок г. Пензы»	--				1. Планирование и нормирование закупок услуг по санаторно-курортному лечению и оздоровлению работников. Определение и обоснование НМКЦ. 2. Особенности описания объекта закупки по санаторно-курортному лечению и оздоровлению работников 3. Требования к участникам закупок по санаторно-курортному лечению и оздоровлению работников 4. Выбор способа закупки, порядок проведения конкурса на закупку услуг по

								санаторно-курортному лечению и оздоровлению работников. Определение победителя закупки 5. Заключение и исполнение контракта на оказание услуг по санаторно-курортному лечению и оздоровлению работников
--	--	--	--	--	--	--	--	--

### **3.2 Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы**

Академия располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической работы и итоговой аттестации слушателей, предусмотренных учебным планом программы повышения квалификации и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Минимально необходимый для реализации программы перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- ✓ лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в Интернет);
- ✓ помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью);
- ✓ библиотеку (имеющую рабочие места для слушателей, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет);
- ✓ лицензионное программное обеспечение: MS Office и iSpring Suite — работающее в интерфейсе Microsoft PowerPoint конструктор презентаций и курсов, используемых в электронном обучении;
- ✓ компьютерные классы с персональными компьютерами на базе процессора Intel Core i3-2120
- ✓ Плазменная панель Conrac Basic 42
- ✓ Акустическая система RBH A-810
- ✓ Усилитель Crown LPS 800
- ✓ Структура информационно-образовательной среды включает:
- ✓ образовательный w-портал (сайт) Академии;
- ✓ специализированную электронную систему дистанционного обучения;
- ✓ базы данных электронных информационных ресурсов;
- ✓ корпоративную сеть Академии.

W- портал (сайт) обеспечивает через Интернет:

- ✓ доступ к электронным информационным и образовательным ресурсам Академии;
- ✓ доступ к нормативным и организационно-методическим документам, регламентирующим образовательный процесс в Академии;
- ✓ систему электронной почтовой пересылки письменных работ, слушателей;
- ✓ взаимодействие слушателей с преподавателями, организаторами образовательного процесса и администрацией Академии;
- ✓ проведение электронных семинаров и др.

Организация учебного процесса по программе основана на технологиях, позволяющих повысить эффективность получаемого образования. Занятия по программе проводятся в помещениях, оснащенных для проведения лекционных, семинарских, практических занятий, в том числе оборудованные места для ведения переговоров, дискуссий, тренингов, информационных встреч.

### **3.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение программы**

Все учебно-методическое и информационное обеспечение рекомендовано для использования при освоении дисциплины, а также при подготовке к итоговой аттестации

#### **Практические занятия. Кейс-стадии:**

1. Определение и обоснование начальной (максимальную) цены контракта
2. Подготовка и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок и информации о закупках и проектов контрактов
3. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами
4. Рассмотрение административных дел и подготовка материалов для выполнения претензионной работы

#### **Самостоятельная работа**

Самостоятельная работа по данной программе предусматривает изучение электронных курсов по следующим темам:

1. Планирование и нормирование закупок услуг по санаторно-курортному лечению и

оздоровлению работников. Определение и обоснование НМКЦ.

2. Особенности описания объекта закупки по санаторно-курортному лечению и оздоровлению работников

3. Требования к участникам закупок по санаторно-курортному лечению и оздоровлению работников

4. Выбор способа закупки, порядок проведения конкурса на закупку услуг по санаторно-курортному лечению и оздоровлению работников. Определение победителя закупки

5. Заключение и исполнение контракта на оказание услуг по санаторно-курортному лечению и оздоровлению работников

**Нормативно-правовые документы:**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 08.08.2024, с изм. от 31.10.2024).

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 13.12.2024).

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 26.12.2024) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2025).

5. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 26.12.2024) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2025).

6. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 28.12.2024) (с изм. и доп., вступ. в силу с 08.01.2025).

7. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 29.11.2024).

8. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 13.12.2024).

9. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (ред. от 01.04.2025).

10. Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (ред. от 28.12.2024).

11. Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (ред. от 08.08.2024), (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2025).

12. Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (ред. от 08.08.2024), (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2025).

13. Постановление Правительства РФ от 30 сентября 2019 г. № 1279 «Об установлении порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, особенностей включения информации в такие планы-графики и требований к форме планов-графиков закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации», (ред. от 09.12.2024).

14. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 апреля 2019 г. № 518 «Об определении федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на обеспечение эксплуатации и развития государственной информационной системы, указанной в части 13 статьи 4 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также на предоставление информации, содержащейся в ней», (ред. от 27.01.2022).

15. Постановление Правительства РФ от 27.01.2022 N 60 «О мерах по информационному обеспечению контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, по организации в ней документооборота, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу актов и отдельных положений актов

Правительства Российской Федерации», (ред. от 23.12.2024).

16. Распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2018 г. № 824-р «О создании единого агрегатора торговли», (ред. от 13.02.2024).

17. Распоряжением Правительства Российской Федерации от 23 апреля 2018 г. № 744-р «Об определении акционерного общества «Национальная иммунобиологическая компания» единственным поставщиком иммунобиологических лекарственных препаратов, производство которых осуществляется на всех стадиях технологического процесса на территории Российской Федерации».

18. Постановление Правительства РФ от 20.12.2021 N 2369 «О требованиях к банкам и фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) для целей осуществления закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд, об изменении и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», (ред. от 15.05.2023).

19. Постановление Правительства Российской Федерации от 30 мая 2018 г. № 626 «О требованиях к договору специального счета и порядку использования имеющегося у участника закупки банковского счета в качестве специального счета, требованиях к условиям соглашения о взаимодействии оператора электронной площадки с банком, правилах взаимодействия участника закупки, оператора электронной площадки и заказчика в случае предоставления участником закупки банковской гарантии в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме, конкурсе с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапном конкурсе в электронной форме, электронном аукционе», (ред. от 20.12.2021).

20. Постановление Правительства РФ от 20.12.2021 N 2369 «О требованиях к банкам и фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) для целей осуществления закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд, об изменении и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», (ред. от 15.05.2023).

21. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12 июля 2018 г. № 1447-р «Об утверждении перечней операторов электронных площадок и специализированных электронных площадок, предусмотренных Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ, от 18.07.2011 № 223-ФЗ», (ред. от 23.11.2022).

22. Постановление Правительства Российской Федерации от 8 июня 2018 г. № 658 «О централизованных закупках офисного программного обеспечения, программного обеспечения для ведения бюджетного учета, а также программного обеспечения в сфере информационной безопасности», (ред. от 01.12.2021, с изм. от 29.12.2023).

Постановление Правительства Российской Федерации от 8 июня 2018 г. № 656 «О требованиях к операторам электронных площадок, операторам специализированных электронных площадок, электронным площадкам, специализированным электронным площадкам и функционированию электронных площадок, специализированных электронных площадок, подтверждении соответствия таким требованиям, об утрате юридическим лицом статуса оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки», (ред. от 23.12.2024).

23. Постановление Правительства РФ от 04.07.2024 № 913 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 10 мая 2018 г. № 564».

24. Постановление Правительства Российской Федерации от 5 мая 2018 г. № 556 «Об определении особенностей планирования и осуществления закупок заказчиками, осуществляющими деятельность на территории иностранного государства, и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 20 октября 2014 г. № 1084, (ред. от 01.12.2021)»

#### **Основная и дополнительная литература:**

1. Настольная книга специалиста по корпоративным закупкам - 2025/ Байрашев В.Р.,

- Исютин-Федотков Д.В., Издательство: Проспект, 2025 – 224 с. ISBN 978-5-392-42876-2.
2. Корпоративные закупки – 2024: практика применения Федерального закона № 223-ФЗ. Сборник докладов XII Всероссийской практической конференции-семинара. – М.: АО «Т 8 Издательские Технологии», 2024. – 268 с. ISBN 978-5-6048237-1-2.
  3. Мельников В.В. Государственные и муниципальные закупки. Учебное пособие. В 2 частях Часть 1: Эволюция способов закупок в Российской Федерации. Издательство: НИЦ ИНФРА-М, 2022 – 165 стр. – ISBN 978-5-16-013265-5.
  4. Мельников В.В. Государственные и муниципальные закупки. Учебное пособие. В 2 частях Часть: Эволюция способов закупок в Российской Федерации. Издательство: НИЦ ИНФРА-М, 2022 – 169 стр. – ISBN 978-5-16-013265-5.
  5. Любовь Андреева: Государственные закупки в России. Правовое регулирование и меры по его совершенствованию Издательство: Проспект, 2021 г. – 232 с. ISBN: 978-5-392-29675-0
  6. Федорова И. Ю. Государственные и муниципальные закупки как инструмент повышения эффективности расходов бюджетов. Монография. Издательство: Дашков и К, 2020.- 242 стр.
  7. Контрактная система в сфере государственных закупок в России: учебник / П. В. Самолысов, М. А. Булгакова; под науч. ред. Н. В. Павличенко. – М.: Академия управления МВД России, 2020. – 302 с.
  8. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. В. Кнутов. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 316 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04912-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/438932>
  9. Кикавец В.В., Кузнецов К.В. От партнерства до рейдерства. Практика государственных и государственно-корпоративных закупок. – Москва, издательство Проспект, 2021г. – 224 с.
  10. Пластинина Е.А. Закупочные премудрости. – Москва, издательство «Первый том», 2019г. – 111 с. ISBN 978-5-907217-16-4.

#### **Интернет-ресурсы и справочные системы:**

1. <http://news.kremlin.ru/> – Официальный сайт Президента Российской Федерации.
2. <http://government.ru/> – Официальный сайт Правительства Российской Федерации.
3. <http://www.duma.gov.ru> – Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
4. <http://www.council.gov.ru/> – Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
5. <https://www.minfin.ru/ru/> - Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.
6. <https://fas.gov.ru/> – Официальный сайт Федеральной антимонопольной службы.
7. <http://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html> - Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок.
8. <http://goszakaz.ranepa.ru/> - Официальный сайт Центра развития конкурентной политики и государственного заказа Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации.
9. <https://dcp.ranepa.ru/login/index.php> - Информационно-образовательный портал Центра развития конкурентной политики и государственного заказа РАНХиГС.
10. <http://www.consultant.ru/> - Консультант плюс
11. <http://www.garant.ru/> - Гарант

#### **4. Оценка качества освоения программы**

Вид итоговой аттестации по программе повышения квалификации «Специалист в сфере закупок по санаторно-курортному лечению и оздоровлению работников» - зачет.

Зачет проводится в форме решения тестовых заданий.

**Пример тестовых заданий для проведения итоговой аттестации.**

Итоговый тест по программе, содержит 36 вопросов. В каждом тестовом задании необходимо выбрать один правильный ответ. На тест отводится 2 академических часа и 3 попытки. Лучший результат будет засчитан как итоговый. Результаты заносятся в ведомость.

1. Укажите составляющие контрактной системы, в соответствии с ее определением:

- федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», специализированные организации, операторы электронных площадок.
- государственная корпорация «Ростехнологии».
- операторы электронных баз данных.

2. Чем заканчивается закупка в соответствии с законом № 44-ФЗ:

- подписание протокола о подведении итогов закупки
- заключением контракта
- исполнением обязательств сторонами контракта
- подписанием акта сдачи-приемки по контракту

3. Кому могут предоставляться преимущества при осуществлении закупок:

- учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов, социально ориентированным некоммерческим организациям, субъектам малого предпринимательства.
- организациям малообеспеченных граждан
- субъектам среднего предпринимательства

4. В каком объеме заказчики обязаны осуществлять закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с требованиями закона № 44-ФЗ:

- не менее десяти и не более двадцати процентов совокупного годового объема закупок
- не менее десяти процентов совокупного годового объема закупок
- не менее пятнадцати процентов совокупного годового объема закупок
- объем будет установлен Постановлением Правительства

5. Достаточно ли для назначения контрактного управляющего издания приказа руководителя о возложении этих полномочий на работника и внесения новых функций в его должностную инструкцию?

- да, этого достаточно
- нет

6. Может заказчик ли при создании контрактной службы использовать аутсорсинг, то есть привлечь для выполнения данных функций стороннюю организацию?

- нет, не может
- да, может по договору

7. При назначении контрактного управляющего издается приказ руководителя о возложении этих полномочий на работника и внесения новых функций в его должностную инструкцию, требуется ли согласие кандидата на эту должность?

- да, требуется
- нет, не требуется

8. Государственный заказчик это:

- государственный орган (в том числе орган государственной власти), Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», орган управления государственным внебюджетным фондом либо государственное казенное учреждение, действующие от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации

Федерации и осуществляющие закупки

- государственный орган (в том числе орган государственной власти), орган управления государственным внебюджетным фондом либо государственное казенное учреждение, действующие от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации и осуществляющие закупки

- государственный орган (в том числе орган государственной власти), государственное казенное учреждение, действующие от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации, а также бюджетное учреждение уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации и осуществляющие закупки

- государственный орган (в том числе орган государственной власти), Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», орган управления государственным внебюджетным фондом, государственное казенное учреждение либо бюджетное учреждение, действующие от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации и осуществляющие закупки

9. Федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок является:

- Правительство Российской Федерации
- Федеральное казначейство
- Федеральная антимонопольная служба
- Министерство экономического развития Российской Федерации

10. Контрольным органом в сфере закупок является:

- Правительство Российской Федерации
- Федеральное казначейство
- Федеральная антимонопольная служба
- Министерство экономического развития Российской Федерации

11. К классификациям расходов бюджета относятся следующие:

- текущая и капитальная;
- постоянная и переменная;
- функциональная, экономическая, ведомственная.

12. Перераспределение финансовых ресурсов между бюджетами разного уровня в рамках межбюджетных отношений осуществляется в форме:

- Предоставления дотаций, выделения субвенций, субсидий, средств из Фонда финансовой поддержки регионов (ФФПР);
- утверждения лимитов бюджетных обязательств и доведения их до нижестоящих распорядителей и получателей средств федерального бюджета в форме уведомления о лимитах бюджетных обязательств;
- уточнения смет доходов и расходов распорядителям средств бюджетов различных уровней и казенным учреждениям.

13. Что не является исключением из случаев, когда анализ рынка не требуется (согласно порядку осуществления анализа рынка, утвержденного Приказом ФАС № 220):

- хозяйствующий субъект осуществляет производство (реализацию) товаров в условиях естественной монополии.
- рассматриваются признаки нарушения, заключающиеся в установлении монопольно низких цен на региональном рынке.
- рассматриваются признаки установления ограничивающих конкуренцию актов и действий (бездействия) федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

14. Какие сферы деятельности не входят в перечень деятельности субъектов естественных

монополий согласно Федерального закона № 147 «О естественных монополиях»:

- транспортировка нефти по магистральным трубопроводам.
- транспортировка нефтепродуктов по магистральным трубопроводам.
- оптовая реализация нефтепродуктов.

15. К методам регулирования деятельности субъектов естественных монополий согласно Федерального закона № 147 «О естественных монополиях» не относится следующее:

- установление тарифов на услуги естественных монополий.
- установление монопольно низких цен
- контроль за соблюдением установленных в данной сфере естественных монополий правил недискриминационного доступа.

16. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок основывается на:

- положениях Бюджетного кодекса Российской Федерации и Уголовного кодекса Российской Федерации
- на нормах Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
- положениях Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации
- положениях Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

17. Порядок функционирования единой информационной системы, требования к технологическим и лингвистическим средствам единой информационной системы, в том числе требования к обеспечению автоматизации процессов сбора, обработки информации в единой информационной системе, порядок информационного взаимодействия единой информационной системы с иными информационными системами, в том числе в сфере управления государственными и муниципальными финансами, устанавливаются:

- Федеральной антимонопольной службой
- Министерством экономического развития
- Правительством Российской Федерации
- Федеральным казначейством

18. Методические рекомендации по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), устанавливаются:

- Федеральной антимонопольной службой
- Министерством экономического развития
- Правительством Российской Федерации
- Федеральным казначейством

19. В течение, какого времени участник конкурса, заявке которого присвоен второй номер, вправе подписать контракт и передать его заказчику при уклонении победителя конкурса от заключения контракта?

- ~ в срок, не превышающий 10-ти дней с даты признания победителя конкурса уклонившимся от заключения контракта;
- ~ в срок, не превышающий 5-ти дней с даты признания победителя конкурса уклонившимся от заключения контракта;
- ~ в срок, не превышающий 3-х дней с даты признания победителя конкурса уклонившимся от заключения контракта"

20. Обязательно ли в проекте контракта наличие условия об уменьшении суммы, подлежащей уплате, на размер налоговых платежей?

- ~ обязательно;
- ~ не обязательно;
- ~ на усмотрение Заказчика;

21. Сколько проектов контрактов должно быть приложено к конкурсной документации в случае проведения конкурса по 3-м лотам?

- ~ 3;

~ 2;

~ 1;

22. Необходимо ли к извещению о проведении запроса котировок прикладывать проект контракта?

~ не обязательно прикладывать;

~ обязательно прикладывать;

~ на усмотрение Заказчика;

23. Штраф за ненадлежащее исполнение поставщиком своих обязательств устанавливается исходя из:

~ цены контракта;

~ количества ненадлежащим образом исполненных обязательств;

~ объема понесенных заказчиком убытков;

24. Обязательно ли публиковать проект контракта в единой информационной системе?

~ да;

~ нет;

25. Допускается ли внесение изменений в предмет контракта в момент подписания?

~ нет;

~ да;

26. В какой срок необходимо разместить информацию в реестре контрактов о расторжении контракта с участником закупки?

~ 3 рабочих дней с момента расторжения;

~ 5 рабочих дней с момента расторжения;

~ 7 рабочих дней с момента расторжения;

27. Где должен быть прописан порядок приемки оказанной услуги?

~ в контракте;

~ в документации о закупке;

28. Имеет ли право участник запроса котировок, отказаться от заключения контракта с заказчиком?

~ Нет;

~ Да;

29. Кто осуществляет подготовку документов по уплате денежных сумм по банковской гарантии?

~ секретарь комиссии;

~ контрактный управляющий, сотрудник контрактной службы;

30. В какие сроки заключается контракт по результатам конкурса в электронной форме?

~ не ранее чем через 5 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки заявок

~ не ранее чем через 10 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола

~ не ранее чем через 15 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки заявок"

31. Продолжите фразу: «По результатам электронного конкурса при заключении контракта его цена \_\_\_\_\_.»

~... не может превышать начальную (максимальную) цену контракта (НМЦК), указанную в извещении о проведении конкурса

~... может превышать начальную (максимальную) цену контракта (НМЦК), указанную в извещении о проведении конкурса

32. В каком виде необходимо хранить акты приемки товара по каждому этапу?

~ в бумажном;

~ в электронном;

33. Продолжите фразу: «Для проверки предоставленных поставщиком результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта заказчик \_\_\_\_\_.»

~... обязан провести экспертизу во всех случаях

~... не обязан провести экспертизу

~ ... обязан провести экспертизу только в случаях обязательного привлечения экспертов (экспертных организаций)

34. Продолжите фразу: «Своевременное предоставление достоверной информации о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта, и в соответствии с условиями контракта \_\_\_\_\_.»

~... является правом поставщика

~ ... является обязанностью поставщика

35. Обязательное условие об ответственности заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом:

~ обязательно включается в контракт;

~ не включается в контракт;

36. Заказчик размещает в единой информационной системе без своей подписи проект контракта, который составляется путем включения цены контракта, предложенной участником электронного аукциона:

~ в течение 2 дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола;

~ в течение 5 дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола.

Таблица 4.1

**Критерии оценки успеваемости слушателя на итоговой аттестации**

Баллы (рейтинговой оценки)*, %	Оценка	Требования к знаниям Итоговый контроль (итоговая аттестация) позволяет проверить уровень усвоения слушателем учебного материала (изучение теоретических основ, приобретение профессиональных навыков, формирование профессиональной компетентности).
65-100% «Вы прошли тест»	«зачтено»	65-100% «Вы прошли тест». Ваша оценка «зачтено». Оценка «зачтено» выставляется слушателю, если он усвоил программный материал, уверенно отвечал на тестовые вопросы. Данный процент правильных ответов на вопросы демонстрирует достаточную степень овладения программным материалом.
0-65% «Вы не прошли тест»	«не зачтено»	0-65% «Вы не прошли тест». Ваша оценка «не зачтено». Оценка «не зачтено» выставляется слушателю, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями дает ответы на вопросы теста.

## Характеристика результатов освоения программы

Компетенция (код, содержание)	Индикаторы
ПСК-1 - составление планов и обоснование закупок	<p>Подготавливает планы закупок санаторно-курортных услуг для работников, планы-графики, вносит в них изменения.</p> <p>Обрабатывает и анализирует информацию о ценах на товары, работы, услуги, формулирует аналитические выводы.</p> <p>Подготавливает и направляет приглашения к определению поставщиков различными способами</p>
ПСК-2 - осуществление процедур закупок	<p>Выбирает способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя).</p> <p>Обеспечивает привлечение на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика.</p> <p>Согласовывает требования к закупаемым заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе начальным (максимальным) ценам) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций заказчика и публичное их размещение.</p>
ПСК-3 - обработка результатов закупки и заключение контракта	<p>Осуществляет проверки соответствия фактов и данных по результатам, предусмотренных контрактом.</p> <p>Владеет способами организации процедуры приемки отдельных этапов исполнения контракта и создание приемочной комиссии</p>
УК-1 Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи

## **ВНЕШНЯЯ РЕЦЕНЗИЯ**

на дополнительную профессиональную программу повышения квалификации  
**«Специалист в сфере закупок по санаторно-курортному  
лечению и оздоровлению работников»**

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Специалист в сфере закупок по санаторно-курортному лечению и оздоровлению работников» (далее – программа) разработана в рамках нового национального проекта «Кадры» и отвечает возросшим требованиям к профессиональной деятельности специалистов в сфере осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд.

В рамках программы слушатели научатся организовывать закупки в соответствии с законодательством, определения оптимальных поставщиков санаторно-курортных услуг, с учетом минимизирования рисков и повышения прозрачности закупок.

Программа разработана и реализуется Центром развития конкурентной политики и государственного заказа Института «Высшая школа государственного управления» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

Название и содержание программы (дисциплин) полностью раскрывают поставленные цели программы и соответствуют тематике обучения. Последовательность и логичность изложения материала позволяет слушателям максимально освоить необходимые компетенции и получить требуемую квалификацию. Качество и количество оценочных средств итогового контроля знаний соответствует современному уровню науки и позволяет оценить достигнутые слушателями результаты освоения учебного материала.

Данная программа повышения квалификации рекомендуется к реализации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

Рецензент



Э.В. Мухтаров,  
заместитель директора  
Департамента цифровой  
трансформации Минэнерго России

## **ВНУТРЕННЯЯ РЕЦЕНЗИЯ**

на дополнительную профессиональную программу повышения квалификации  
**«Специалист в сфере закупок по санаторно-курортному лечению и  
оздоровлению работников»**

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Специалист в сфере закупок по санаторно-курортному лечению и оздоровлению работников» разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и построена с учетом квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимыми для исполнения слушателями должностных обязанностей.

Программа рекомендована для специалистов различных организаций, связанных с организацией отдыха и лечения сотрудников.

Содержание программы четко структурировано по видам учебных занятий с указанием их объемов. При этом расчет времени в программе соответствует объему часов, отведенному на изучение дисциплины по учебному плану. Подробно определено учебно-методическое и информационное обеспечение программы, перечень основной литературы, справочные системы (информационные технологии, программное обеспечение).

Реализация программы обеспечивается специалистами-практиками и научно-педагогическими кадрами, имеющими образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, специальную подготовку по использованию ДОТ в учебном процессе, систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью, имеющими ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной области

Общая трудоемкость программы составляет 40 академических часа.

По результатам обучения выдается удостоверение о повышении квалификации федерального государственного бюджетного образовательного

учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Специалист в сфере закупок по санаторно-курортному лечению и оздоровлению работников» соответствует требованиям, предъявляемым к программам повышения квалификации, и рекомендуется к реализации.

Заместитель заведующего кафедрой  
территориального развития  
им. В.Л. Глазычева  
Института общественных  
наук РАНХиГС  
к.э.н., доцент



Е.Г. Мухтарова