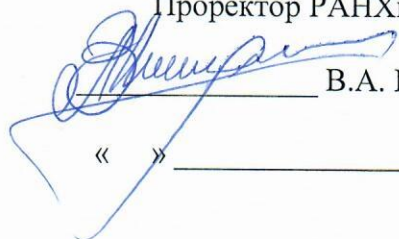


**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт управления
Факультет менеджмента и инноватики
Учебный центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки
руководителей и специалистов ПАО «Транснефть»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор РАНХиГС


В.А. Колодкин
« » _____ 2025

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
профессиональной переподготовки**

«Эффективное управление организацией»

Москва, 2025

Разработчик:

директор учебного центра повышения
квалификации и профессиональной
переподготовки руководителей и специалистов
ПАО «Транснефть» Института управления
РАНХиГС, кандидат экономических, доцент

 Г.С. Журавская

Руководитель программы:

директор учебного центра повышения
квалификации и профессиональной
переподготовки руководителей и специалистов
ПАО «Транснефть» Института управления
РАНХиГС, кандидат экономических наук, доцент

 Г.С. Журавская

Руководитель структурного подразделения:

Декан факультета менеджмента и инноватики
Института управления РАНХиГС

 С.С. Серебренников

Руководитель структурного подразделения:

и.о. директора Института управления РАНХиГС

 М.В. Хайруллина

Дополнительная профессиональная программа рассмотрена и одобрена на заседании
Ученого совета Института управления РАНХиГС 11 апреля 2025 г. № 2.

центр

ФОР

Мис- / Т.Е. Купер

Выписка из протокола № 2
заседания Ученого совета Института управления
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Российская академия народного хозяйства и государственной службы
при Президенте Российской Федерации»

г. Москва

11 апреля 2025 года

Председатель Ученого совета: и.о. директора Института управления Хайруллина М.В.
Списочный состав Ученого совета: 26 чел.

На заседании присутствует: члены Ученого совета 20 чел., приглашенные 6 чел.
(явочный лист прилагается).

ПОВЕСТКА ДНЯ

8. Об утверждении дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, реализуемых Центром международных программ МВА Факультета международных отношений и бизнеса, Учебным центром повышения квалификации и профессиональной переподготовки руководителей и специалистов ПАО «Транснефть» Факультета менеджмента и инноватики.

По пункту 8 повестки дня

СЛУШАЛИ:

И.о. директора Института управления Хайруллину М.В. с вопросом об утверждении дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, реализуемых факультетами, учебными центрами Института управления (приложение № 8).

ПОСТАНОВИЛИ:

утвердить дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки «Экономика управления организацией» Учебного центра повышения квалификации и профессиональной переподготовки руководителей и специалистов ПАО «Транснефть» Факультета менеджмента и инноватики Института управления.

Председатель Ученого совета,
И.о. директора Института управления



М.В. Хайруллина

И.о. ученого секретаря



И.В. Гунина

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по дополнительной профессиональной программе профессиональной
переподготовки
«Эффективное управление организацией»
(332 ак. часа)

Представленная на экспертизу дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Эффективное управление организацией» направлена на получение и совершенствование компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в сфере менеджмента.

В основу данной образовательной программы положен ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 №952.

На основании содержания ФГОС ВО и профессионального стандарта 07.003 «Специалист по работе персоналом», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.03.2022 № 109н была разработана компетентностная модель выпускника, содержащая:

Универсальные компетенции:

УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии для профессионального взаимодействия.

Общепрофессиональные компетенции

ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;

ОПК-2: Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач;

ОПК-3: Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамической среды.

ОПК-4: Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.

Профессиональную компетенцию

ПСК-1: Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации (на основе трудовой функции G/02.7 «Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации»).

В образовательной программе подробно описаны индикаторы профессиональной компетенции в формате знаний, умений и практического опыта.

Структура дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Эффективное управление организацией» отражает логику формирования компетентностной модели выпускника и представлена следующими блоками:

– Блок общепрофессиональных дисциплин.

- Блок специальных дисциплин.
- Блок вспомогательных дисциплин.
- Итоговая аттестация.

Дисциплины имеет оптимальное соотношение лекционных и практических занятий, итоговая аттестация в форме аттестационной работы.

Таким образом, содержание дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Эффективное управление организацией» соответствует следующим требованиям:

- содержание образовательной программы соответствует цели и планируемым результатам (компетентностной модели выпускника);
- учебный план отражает содержание образовательной программы;
- компетенции логично закреплены за дисциплинами их формирующими;
- материально-техническое обеспечение образовательной программы стандартное;
- в образовательной программе использованы актуальные редакции нормативных и правовых документов.

Главный специалист АО Института управления
д-р филос. н., доцент



Е.В. Дашкова

ВНУТРЕННЯЯ РЕЦЕНЗИЯ
на дополнительную профессиональную программу
профессиональной переподготовки
«Эффективное управление организацией»

Рецензируемая программа профессиональной переподготовки направлена на развитие компетенций руководителей в области разработки и реализации управленческих решений стратегического уровня, способных повысить эффективность деятельности организаций системы «Транснефть» в условиях изменений экономической среды.

Учебная программа концентрирует внимание на практическом использовании аналитических форматов и моделей проектирования стратегии управления. Каждый раздел предполагает выход на конкретные управленческие решения. В ходе учебных занятий используются формы коллективной работы участников, обсуждение вариантов решений проблем в малых группах (мозговой штурм), коллективный обмен мнениями по наиболее важным управленческим решениям.

В процессе обучения особое внимание уделяется разбору реальных ситуаций из практики работы организаций системы «Транснефть».

В процессе обучения слушатели выполняют аттестационные работы, направленные на разработку стратегических управленческих решений уровня ПАО и организаций системы «Транснефть», что обеспечивает практическую направленность программы в целом.

В целом рецензируемая образовательная программа, разработанная Учебным центром повышения квалификации и профессиональной переподготовки руководителей и специалистов ПАО «Транснефть» Института управления РАНХиГС, является актуальной, отвечает основным требованиям федеральных образовательных стандартов, способствует повышению профессиональных компетенций специалистов в области эффективного управления организацией и может быть рекомендована к утверждению.

Доктор экономических наук,
профессор ИБДА РАНХиГС



Г.Н. Соколова

ВНЕШНЯЯ РЕЦЕНЗИЯ
на дополнительную профессиональную программу
профессиональной переподготовки
«Эффективное управление организацией»

Представленная дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Эффективное управление организацией» Учебного центра повышения квалификации и профессиональной переподготовки руководителей и специалистов ПАО «Транснефть» Института управления РАНХиГС рассчитана на 332 академических часа и соответствует требованиям, предъявляемым к программам профессиональной переподготовки.

Актуальность практической реализации программы вызвана возросшими требованиями к руководителям организаций системы «Транснефть».

Программа представляет собой развернутый план формирования и развития управленческих компетенций руководителя, к которым относятся:

- умение владеть технологией разработки и реализации управленческих решений стратегического уровня;
- современными методами управления на основе процессных технологий;
- техникой управления по целям.

Структурно программа состоит из трех разделов: общепрофессионального (разработка и реализация стратегии развития организаций; управление изменениями; управление человеческими ресурсами; построение эффективной управленческой команды; трансформация организационной культуры), специального (учитывающего специфику отрасли: государственное регулирование тарифов на услуги субъектов естественных монополий, управление операционной эффективностью в нефтегазовых компаниях, управление проектами в нефтегазовых компаниях и др.) и вспомогательного (руководство и лидерство, психология управления персоналом: практическое решение проблем в организации, публичная речь: основы убеждения, современные технологии переговоров), которые в комплексе по завершении обучения позволят сформировать у слушателей систему общетеоретических и профессиональных знаний и навыков необходимых для управления организациями системы «Транснефть» в условиях изменений экономической среды.

В целом рецензируемая образовательная программа, разработанная Учебным центром повышения квалификации и профессиональной переподготовки руководителей и специалистов ПАО «Транснефть» Института управления РАНХиГС, является актуальной, способствует повышению профессиональных компетенций руководителей в области эффективного управления организацией и может быть рекомендована к утверждению.

К.э.н., доцент, ведущий научный
сотрудник ООО «НИИ Транснефть»



С.В. Малинин

Содержание

1. Общая характеристика программы	4
1.1. Цель реализации.....	4
1.2. Нормативная правовая база	4
1.3. Характеристика новой квалификации, нового вида профессиональной деятельности.....	4
1.4. Планируемые результаты обучения.....	5
1.5. Категория слушателей.....	8
1.6. Форма обучения и срок освоения.....	8
1.7. Период обучения и режим занятий.....	8
1.8. Документ о квалификации	9
2. Содержание программы профессиональной переподготовки	9
2.1. Календарный учебный график	9
2.2. Учебный план.....	10
3. Организационно-педагогическое обеспечение программы	13

Приложение 1. Рабочие программы дисциплин

Приложение 2. Программа итоговой аттестации

Приложение 3. Рецензии (внутренняя и внешняя)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации

Программа профессиональной переподготовки направлена на развитие компетенций руководителей в области разработки и реализации управленческих решений стратегического уровня, способных повысить эффективность деятельности организаций системы «Транснефть» в условиях изменений экономической среды.

1.2. Нормативная правовая база

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
3. Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 марта 2022 г. № 109н.
4. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 952.
5. Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденные Министерством образования и науки Российской Федерации 22 января 2015 г. № ДЛ-1/05вн.
6. Приказ РАНХиГС от 19 апреля 2019 г. № 02-461 «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию» (с изменениями и дополнениями).
7. Приказ РАНХиГС от 13 августа 2021 г. № 02-835 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ – программ профессиональной переподготовки, программ повышения квалификации» (с изменениями и дополнениями).
8. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденный постановлением Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 августа 1998 г. № 37 (с изменениями и дополнениями).
9. Общероссийский классификатор специальностей по образованию (принят и введен в действие приказом Росстандарта Российской Федерации от 08 декабря 2016 г. № 2007-ст).

1.3. Характеристика новой квалификации, нового вида профессиональной деятельности

Общепрофессиональные компетенции, подлежащие совершенствованию, приведены на основании ФГОС ВО по направлению подготовки: 38.04.02 Менеджмент.

Формируемые компетенции, которые слушатели приобретают в результате обучения, разработаны в соответствии с квалификационными требованиями к уровню профессионального образования, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения

должностных обязанностей на должностях руководителей и заместителей руководителей учреждений, организаций и предприятий.

Новая квалификация по окончании обучения слушателям не присваивается. Диплом дает право на ведение нового вида профессиональной деятельности в сфере экономики, управления, финансов и права.

1.4. Планируемые результаты обучения

Планируемые результаты освоения

Таблица 1

Общепрофессиональные компетенции (ОПК) ¹ совершенствуются	
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;	
ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач;	
ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;	
ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.	
Универсальные компетенции (УК) ² совершенствуются	
Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии для профессионального взаимодействия

¹ - Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 952.

² - Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 952.

Профессиональные компетенции (ПСК ³) формируются				
Виды деятельности	Трудовые функции ПСК	Знания	Умения	Практический опыт
Операционное управление персоналом и структурным подразделением организации	ПСК-1 Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации	Алгоритмов разработки стратегии развития нефтегазовых компаний (организаций) в условиях нестабильных рынков; особенностей управления изменениями; целевой направленности ключевых инструментов управления изменениями; состава и применения технологий процессного управления деятельностью организации (подразделения); особенностей постановки целей и управления по целям; специфики управления инвестиционными проектами в нефтегазовой отрасли; методов оценки инвестиционных рисков; инструментов и методов эффективного руководства; технологии выработки и принятия индивидуальных и коллективных управленческих решений; функций и роли организационной культуры в управлении устойчивым развитием организации; последовательности разработки программы совершенствования организационной культуры и противостояния неэтичному поведению сотрудников; технологии удержания ключевого персонала в условиях нарастания конкуренции на рынке труда за высококвалифицированные кадры; техник повышения личной эффективности; алгоритмов высокой работоспособности,	Формировать систему конкретных и измеримых стратегических целей развития; регламентировать и анализировать бизнес-процессы; определять ключевые показатели процессов; формировать предложения по улучшению процессов, включая устранение потерь; оценивать эффективность использования производственного потенциала и выявлять резервы роста производительности и повышения финансовых результатов организации; применять передовые методы управления человеческими ресурсами - важнейшего ресурса в формировании и реализации стратегии организации; консолидировать обратную связь от подчиненных, выявлять точки роста в командной работе, корректировать в соответствии с этим деятельность организации; оценивать собственные личностно-профессиональные ресурсы и определять стратегию и тактику дальнейшего личностно-профессионального развития; предотвращать физическое и эмоциональное выгорание;	Владения технологией разработки и реализации управленческих решений стратегического уровня; современными методами управления на основе процессных технологий; техникой управления по целям; современными инструментами стратегического управления; разработки программы повышения результативности персонала; Выбора методов поиска и адаптации персонала; выбора стимулов для формирования ожидаемого поведения персонала; выявлять сильные и слабые стороны действующей системы УЧР; методикой разработки организационных структур и информационно-управленческих систем организации, управления организационными изменениями; обосновывать свою позицию; современными методами

³ - Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 марта 2022 г. № 109н, обобщенная трудовая функция G, код G/02.7.

		позволяющих не снижать результативность в условиях высокой нагрузки; основных этапов разработки управленческих решений; классификации подходов к принятию управленческих решений; современного понятийного аппарата УЧР; основ подбора и адаптации персонала; базовых идей, подходов, методов построения системы УЧР; методов контроля и оценки персонала; подходов к стимулированию трудовой активности; технологии управления результативностью персонала; сущность и содержание междисциплинарного подхода к решению инновационных задач в УЧР на дефицитном рынке труда; референтных моделей зрелости процессного управления; референтных моделей оценки систем управления; методов структурной декомпозиции процессов; принципов и методов трансляции целей организации в показатели процессов или административных регламентов; международных стандартов в области управления процессами; принципов системного подхода; теории процессного управления; состава и применения методов бережливого производства; особенностей функционирования нефтегазового комплекса в условиях неопределенности; изменений конъюнктуры рынка добычи, транспортировки нефти и нефтепродуктов, рынков производства и сбыта нефтепродуктов; методов и критериев экономической оценки инвестиционных проектов; Теоретических и методических аспектов управления нефтегазовыми	разрабатывать управленческие решения стратегического уровня; использовать технологии управления результативностью; применять методы поиска и адаптации персонала; проводить анализ действующей системы УЧР; проводить анализ внешней и внутренней сред компании; согласовывать цели системы процессного управления организации; анализировать плановые и отчетные показатели системы процессного управления организации; анализировать имеющиеся ресурсы и ограничения; ранжировать и выбирать приоритетные процессы для поиска и устранения потерь; определять ключевые показатели процессов и их потерь; описывать процессы и разрабатывать карты потоков ценности; применять подходы 5S, мозгового штурма и организации работы кружков качества; анализировать процессы и определять потери; формировать предложения по улучшению процессов (ППУ), включающие устранение потерь; анализировать экономическую деятельность (подразделений) организаций; оценивать риски при разработке и реализации инвестиционных проектов; пользоваться стандартами и принципами управления портфелем, программой и проектами на различных этапах жизненного цикла в условиях	управления на основе процессных технологий; методами картирования процессов и построения карт создания потоков ценности; методами расчета трудозатрат, требуемой численности персонала, определения излишков и дефицита трудовых ресурсов; методами функционально-стоимостного анализа процессов; методами поиска, классификации и анализа потерь; методами устранения потерь; методами и принципами формирования тарифов на услуги по транспортировке нефти и нефтепродуктов; навыками прогнозирования финансово-экономической деятельности организаций; техникой управления инвестиционными проектами, включая оценку рисков; современными методами управления проектной деятельностью; навыками применения адаптивных моделей в управлении нефтегазовыми проектами, методов мониторинга и контроля на основе управления освоенным объемом и освоенной длительностью;
--	--	---	--	--

		проектами нового строительства, реконструкции и технического перевооружения; роли лидерства и лидера в стратегическом управлении: о факторах его эффективности; основ человекоцентричного управления; технологий влияния на сотрудников; подходов к повышению эффективности лидерства в различных ситуациях и особенности лидерства в условиях перемен; основ психологии выработки и принятия индивидуальных и коллективных управленческих решений; психологически обоснованных технологий управления конфликтами в организации	неопределенности и рисков; описывать лидерские качества, определяющие успех управления человеческими ресурсами в условиях социокультурных различий; роль эмоционального интеллекта; определять факторы эффективности лидерства групповой работой; различать особенности реакции партнера по взаимодействию на влияние и выбирать подходящие методы достижения цели; описать процесс, позволяющий эффективно осуществлять лидерство в условиях перемен; оценивать и использовать имеющиеся управленческие ресурсы для построения конструктивного делового взаимодействия; применять технологии преодоления конфликтных ситуаций	навыком учета социокультурных различий при принятии управленческих решений; навыком выбора методов влияния на окружающих людей; навыком разработки программы вовлеченности персонала в дела организации; навыком принятия психологически обоснованных управленческих решения
--	--	---	--	--

1.5. Категория слушателей

Руководители, заместители руководителей, кадровый резерв ОСТ/РНУ, имеющие высшее образование уровня бакалавриат, магистратура, специалитет.

1.6. Форма обучения и срок освоения

Форма обучения – очно-заочная. Срок освоения программы – 332 академических часа: из них контактная работа – 196 часа, из них промежуточная аттестация – 28 часов, итоговая аттестация – 4 часа, самостоятельная работа – 136 часов.

1.7. Период обучения и режим занятий

Период освоения программы – 10 месяцев и 7 дней, включающий в себя четыре учебных цикла продолжительностью 5 учебных дней каждый, по 8 академических часов в день. Предельная максимальная численность лекционной и практической (семинарской) группы не ограничена.

1.8. Документ о квалификации

Диплом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации о профессиональной переподготовке установленного Академией образца.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

2.1. Календарный учебный график

Таблица 2

Период обучения - 10 месяцев и 7 дней										
1 месяц	2 месяц	3 месяц	4 месяц	5 месяц	6 месяц	7 месяц	8 месяц	9 месяц	10 месяц	7 дней
УЗ/ ПА	К	УЗ/ ПА	К	К	К	К	УЗ/ ПА	К	К	УЗ, ПА, ИА

УЗ – учебные занятия, ПА – промежуточная аттестация, К – каникулы, ИА – итоговая аттестация

2.2. Учебный план

Таблица 3

№	Наименование циклов и дисциплин	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.						Самостоятельная работа, час.	С применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, час.						Самостоятельная работа, час.	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация	Итоговая аттестация	Код компетенции	Результат	
			Всего	В форме практической подготовки	Лекции/ в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия, / в интерактивной форме	Всего		В том числе	Лабораторные занятия (практикум) / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия, / в интерактивной форме										
1	2	3							4				5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Блок общепрофессиональных дисциплин	128	68		28		40	50										10				
1.1.	Разработка и реализация стратегии развития организаций	36	18		8		10	16										2	Э (Т)		ОНК-2 ОНК-3 ОНК-4 ПСК-1	
1.2.	Управление изменениями	16	8		4		4	6										2	3 (Т)		ОНК-3	
1.3.	Управление человеческими ресурсами	36	18		8		10	16										2	Э (Т)		ПСК-1	
1.4.	Построение эффективной управленческой команды	24	16		4		12	6										2	3 (Т)		УК-3	

1.5.	Трансформация организационной культуры	16	8			4	4	4	6										2 3 (Т)	ОНК-3
2.	Блок специальных дисциплин	116	50			28		22	56										10	
2.1.	Современные технологии процессного управления деятельностью организации (подразделения)	24	8			4		4	14										2 3 (Т)	ОНК-4 НСК-1
2.2.	Бережливое производство и практика его применения	16	6			4		2	8										2 3 (Т)	ОНК-4 НСК-1
2.3.	Управленческая экономика	22	10			6		4	10										2 3 (Т)	ОНК-1 НСК-1
2.4.	Инвестиционные проекты: разработка и анализ эффективности	28	16			8		8	10										2 3 (Т)	ОНК-4 НСК-1
2.5.	Управление нефтегазовыми проектами	26	10			6		4	14										2 3 (Т)	ОНК-4 НСК-1
3.	Блок вспомогательных дисциплин	84	46			24		22	30										8	
3.1.	Руководство и лидерство	24	16			8		8	6										2 3 (Т)	НСК-1
3.2.	Психология управления персоналом. Практическое решение проблем в организации	28	16			8		8	10										2 3 (Т)	УК-4 НСК-1

3.3.	Современные технологии переговоров	12	6	4	2	4												2 3 (Т)	УК-4
3.4.	Техника публичных выступлений	20	8	4	4	10												2 3 (Т)	УК-4
	Итого	328	164	80	84	136												28	-
	Итоговая аттестация	4																	
	Всего	332																	-

Итоговая аттестационная работа

Э – экзамен, З – зачет, Т – тестирование с применением традиционных технологий.

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Сведения о профессорско – преподавательском составе и ведущих специалистах

Таблица 4

Ф.И.О. преподавателя/ведущего специалиста	Специальность, присвоенная квалификация по диплому	Должителы/ан/ые квалификация/и	Место работы, должность, основное/дополнительное место работы	Ученая, степень, учебное (почетное) звание	Стаж работы в области профессий иальной деятельно сти/по дополните льной квалифика ции	Стаж научно- педагогической работы		Наименование преподаваемой дисциплины/тем (модуль), практикум/стажировка (при наличии) по данной программе
						Всего	В том числе по препо давае мой дисци плине	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Зайцев Евгений Владимирович	РЭУ им. Г.В. Плеханова. Квалификация: учитель истории, обществоведения и английского языка.		Бизнес- консультант по вопросам разработки и реализации стратегии, преподаватель программ EMBA в Высшей школе бизнеса МГУ, Институте нефтегазового бизнеса, Государственно м университете управления Почасовая оплата труда.	к.и.н.	24	22	21	Разработка и реализация стратегии развития организаций
Иванов Александр Михайлович	Московский психолого- социальный институт. Специальность: психология, квалификация: психолог, преподаватель психологии.	-	Консалтинговый центр «Грани», директор. Почасовая оплата труда.	-	37	37	22	Психология управления персоналом. Практическое решение проблем в организации Современные

Ковалев Сергей Михайлович	Московский физико-технический институт (государственный университет). Специальность: системы управления, квалификация: специалист в области управления.	Новышение квалификации «Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)», 2020 г.	Руководитель консалтинговой компании БИТЕК. Почасовая оплата труда.	-	29	29	25	технологии переговоров
Кутарова Мария Александровна	Института права и национальной безопасности РАНХиГС. Юридический факультет им. М.М. Сперанского. специальность: юриспруденция; квалификация: юрист, преподаватель.		Кафедра предпринимательского, трудового и корпоративного права, РАНХиГС Почасовая оплата труда.	к.ю.н., доцент	26	26	25	Правовое регулирование трудовых отношений: изменения в законодательстве и порядков их применения.
Кулешов Владимир Васильевич	Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, филологический факультет. Квалификация: филолог, преподаватель.	«Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)», 2019 г.	Школа риторики профессора Кулешова В.В., руководитель Почасовая оплата труда.	профессор, к.филол.н.	36	36	36	Техника публичных выступлений
Панова Марина Николаевна	Университет дружбы народов им. П. Лумумбы. Специальность: русский язык, квалификация:	Новышение квалификации «Использование СДО в образовательном процессе с	Профессор кафедры гуманитарных наук, деловой этики и социальной	д.филол.н., профессор, доцент, почетный работник высшего	38	28	26	Техника публичных выступлений

	филолог, преподаватель русского языка и литературы, переводчик с английского языка на русский.	применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)», 2020 г.	ответственности ИЕДА РАНХиГС. Почасовая оплата труда.	профессионального образования	35	35	30	Управленческая экономика
Журавская Галина Станиславовна	Московский технологический институт. Специальность: технолог, квалификация: инженер-технолог.		Директор Учебного центра повышения квалификации и профессиональной переподготовки руководителей и специалистов ПАО «Транснефть» Института управления РАНХиГС. Штатный сотрудник.	к.э.н., доцент	35			
Мосина Людмила Михайловна	Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова; специальность: философские науки; квалификация: философ, преподаватель		Институт бизнеса и делового администрирования РАНХиГС Почасовая оплата труда.		35	35	35	Руководство и лидерство
Сивокос Виктор Николаевич	Московский инженерно-физический институт. Специальность: автоматизация и управление технологическими процессами и производствами (по отраслям), квалификация: инженер.		Доцент кафедры «Финансы, денежное обращение и кредит» Факультета финансов Института управления РАНХиГС	к.э.н.	24	24	24	Управление нефтегазовыми проектами

Скворцов Василий Васильевич	Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова Специальность: психология, квалификация: психолог, преподаватель психологии.		Почасовая оплата труда. МГУ им М.В. Ломоносова, доцент. Почасовая оплата труда.	к.псих.н., доцент	41	41	41	41	Современные технологии переговоров
Сокольников Ирина Вячеславовна	НИУ Московский энергетический институт. Специальность: прикладная математика, квалификация: инженер-математик.		Доцент кафедры финансового менеджмента «РЭУ им. Г.В. Плеханова». Почасовая оплата труда.	к.э.н., доцент	26	26	26	26	Инвестиционные проекты: разработка и анализ эффективности
Ублиев Сергей Владимирович	Московский институт молодежи. Специальность: психолог, квалификация: психолог-консультант.	Повышение квалификации. Степень -практик в искусстве системного управления, коучинга, Performance and Alignment Network, 27.01.2016 г. Повышение квалификации. «Передовые методы Эриксона-гипноза», Институт групповой и семейной психологии и психотерапии, 14.02.2016 г.	Доцент кафедры гуманитарных наук ИБДА РАНХиГС. Почасовая оплата труда.	к.псих.н., доцент	30	30	30	30	Построение эффективной управленческой команды
Яхонтова Елена Сергеевна	Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова.	Повышение квалификации «Использование СДО в	Профессор кафедры корпоративного управления	профессор, д.с.н.	26	26	26	26	Управление изменениями

	Специальность: социология управления, квалификация: социолог.	образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)», 2019 г.	факультета менеджмента и инноватики Института управления РАНХиГС Почасовая оплата труда.					Управление человеческими ресурсами Трансформация организационной культуры
--	--	--	---	--	--	--	--	--