

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт управления
Факультет «Менеджмента и инноватики»
Центра корпоративного и бизнес-образования

УТВЕРЖДЕНА
И.о. директора Института управления

 М.В. Хайруллина
«24» апреля 2025 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
профессиональной переподготовки**

Executive MBA «Управление бизнесом для руководителей»

Москва, 2025

Разработчик:

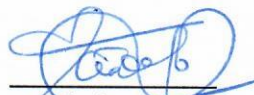
доцент кафедры международной коммерции
и логистики факультета маркетинга
Института управления, директор программы
ЕМВА


(подпись)

А.С. Поеров

Руководитель программы:

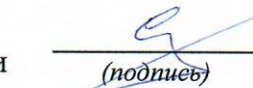
доцент кафедры международной коммерции
и логистики факультета маркетинга
Института управления, директор программы
ЕМВА


(подпись)

А.С. Поеров

Руководитель структурного подразделения:

декан факультета менеджмента и
инноватики ИУ РАНХиГС


(подпись)

С.С. Серебренников

Руководитель структурного подразделения:

и.о. директора ИУ РАНХиГС


(подпись)

М.В. Хайруллина

Дополнительная профессиональная программа рассмотрена и одобрена на заседании
Ученого совета Института управления РАНХиГС 24 апреля 2025г. №3.

Центр ДСН ММГ / И.Е. Кудер
2

Выписка из протокола № 3
внеочередного заочного заседания Ученого совета Института управления
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Российская академия народного хозяйства и государственной службы
при Президенте Российской Федерации»
от 24 апреля 2025

По пункту 3 повестки дня

Представлены материалы:

Служебная записка декана факультета менеджмента и инноватики Серебренникова С.С., программа ДПП ПП ЕМВА «Управление бизнесом для руководителей», заключение специалиста учебно-методического направления административного отдела Института управления.

Итоги голосования: «ЗА» 21, «ПРОТИВ» 0, «ВОЗДЕРЖАЛОСЬ» 0.

Решение заседания:

утвердить дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки Executive MBA «Управление бизнесом для руководителей» Центра корпоративного и бизнес-образования Факультета менеджмента и инноватики Института управления.

Председатель Ученого совета,
И.о. директора Института управления

М.В. Хайруллина

И.о. ученого секретаря

И.В. Гунина

РЕЦЕНЗИЯ

на дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки Executive MBA «Управление бизнесом для руководителей», разработанную центром корпоративного и бизнес-образования факультета менеджмента и инноватики Института управления ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при президенте Российской Федерации»

Рецензируемая дополнительная профессиональная программа (далее ДПП) профессиональной переподготовки Executive MBA «Управление бизнесом для руководителей» представляет собой систему документов, разработанную на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС ВО) по направлениям подготовки 38.04.01 «Экономика» (уровень магистратуры) 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры), 38.04.08 «Финансы и кредит». Она также учитывает требования профессионального стандарта «Бухгалтер», утверждённого приказом Минтруда России от 21.02.2019 N 103н; требования профессионального стандарта «Специалист по управлению рисками», утвержден приказом Минтруда России от 30 августа 2018 г. N 564н; требования профессионального стандарта Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержден приказом Минтруда России от 06.10.2015 № 691н.

Рецензируемая программа включает: общую характеристику программы профессиональной переподготовки, виды профессиональной деятельности выпускника, требования к поступающим, срок, режим и форму обучения; документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы; ресурсное обеспечение программы; фонды оценочных средств для проведения итоговой аттестации и другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки слушателей.

Программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки слушателей по данному направлению подготовки. ДПП включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Стратегической целью ДПП является подготовка высококлассных специалистов, способных осуществлять управление деятельностью коммерческих предприятий и организаций широкого профиля, обеспечивать условия их поступательного развития, повышать экономическую эффективность, формировать рекомендации по росту результативности и конкурентоспособности, обеспечивать эффективное управление персоналом.

Структура программы отражена в ее учебном плане и включает следующие учебные блоки: Блок 1 «Бизнес-коммуникации», Блок 2 «Управленческая экономика и финансы», Блок 3 «Стратегическое развитие и управление компанией», Блок 4 «Маркетинговые стратегии компании» Блок 5 «Эффективное лидерство руководителя», Блок 6 «Выездной модуль», Блок 7 «Интегративы» и Блок «Итоговая аттестация».

Дисциплины учебного плана по рецензируемой образовательной программе формируют необходимый перечень профессиональных и профессионально-специализированных компетенций, предусмотренных соответствующими ФГОС.

Качество содержательной составляющей учебного плана не вызывает сомнений. Включенные в план дисциплины раскрывают сущность таких актуальных проблем как организация стратегического развития компании, управление ее финансовой эффективностью, организацию кадровой и коммерческой работы и иных актуальных на сегодняшний день экономических проблем.

Структура плана в целом логична и последовательна. Оценка аннотированных рабочих программ учебных дисциплин, позволяет сделать вывод об их высоком качестве и достаточном уровне методического обеспечения. Содержание дисциплин соответствует компетентностной модели выпускника программы. Рабочие программы учебных дисциплин, рецензируемой образовательной программы демонстрируют использование активных и интерактивных форм проведения занятий, включая дискуссии, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, тренинги, подготовку проектов, работу в малых группах и др.

Фонд оценочных средства программы сформированы с помощью различных методических подходов и инструментов, что позволяет проводить текущий контроля успеваемости, а также полноценно осуществлять промежуточную и итоговую аттестацию.

В их, в частности входят разбор деловых ситуаций, групповая работа, индивидуальные проекты, написание эссе, выборочные опросы, тесты, зачеты и экзамены. Темы самостоятельных проектов и ИАР соответствуют видам профессиональной деятельности и общим требованиям подготовки выпускника по ДПП.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения дисциплин учитываются связи между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень их общей готовности к новой профессиональной деятельности.

Следует отметить, что созданы условия для максимального приближения системы оценки и контроля компетенций, к условиям профессиональной деятельности. С этой целью в качестве преподавателей активно привлекаются руководители компаний, практикующие тренеры, представители экспертного сообщества.

В качестве конкурентных преимуществ рецензируемой образовательной программы следует отметить: привлечение для реализации ДПП опытного преподавательского состава, практикующих руководителей, успешных тренеров-консультантов; углубленное изучение вопросов связанных с освоение т.н. «мягких» управленческих технологий.

В целом рецензируемая образовательная программа отвечает основным требованиям федерального государственного образовательного стандарта и профессиональных стандартов и способствует формированию профессиональных и профессионально-специализированных компетенций по направлению подготовки - мастер делового администрирования для руководителей.

Рецензент

Жданов Д.А., д.э.н, профессор, ИУ РАНХиГС,
ЦЭМИ РАН


«22» 04 2025г.

РЕЦЕНЗИЯ

на дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки Executive MBA «Управление бизнесом для руководителей», разработанную центром корпоративного и бизнес-образования факультета менеджмента и инноватики Института управления ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при президенте Российской Федерации»

Рецензируемая дополнительная профессиональная программа (далее ДПП) профессиональной переподготовки Executive MBA «Управление бизнесом для руководителей» представляет собой систему документов, разработанную на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС ВО) по направлениям подготовки 38.04.01 «Экономика» (уровень магистратуры) 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры), 38.04.08 «Финансы и кредит».

Рецензируемая программа включает: общую характеристику программы профессиональной переподготовки, характеристику профессиональной деятельности выпускника программы, виды профессиональной деятельности выпускника; документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы; ресурсное обеспечение программы; фонды оценочных средств для проведения итоговой аттестации и другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки слушателей.

ДПП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки слушателей по данному направлению подготовки. ДПП включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Стратегической целью ДПП является совершенствование и формирование новых профессиональных компетенций для осуществления нового вида профессиональной деятельности в области делового администрирования, получение новой квалификации «Мастер делового администрирования».

Структура программы отражена в ее учебном плане и включает следующие учебные блоки: Блок 1 «Бизнес-коммуникации», Блок 2 «Управленческая экономика и финансы», Блок 3 «Стратегическое развитие и управление компанией», Блок 4 «Маркетинговые стратегии компании» Блок 5 «Эффективное лидерство руководителя», Блок 6 «Выездной модуль», Блок 7 «Интегративы» и Блок «Итоговая аттестация».

Дисциплины учебного плана по рецензируемой образовательной программе формируют необходимый перечень профессиональных и

профессионально-специализированных компетенций, предусмотренных соответствующими ФГОС.

Качество содержательной составляющей учебного плана не вызывает сомнений. Включенные в план дисциплины раскрывают сущность таких актуальных проблем как организация стратегического развития компании, управление ее финансовой эффективностью, организацию кадровой и коммерческой работы и иных актуальных на сегодняшний день экономических проблем.

Структура плана в целом логична и последовательна. Оценка аннотированных рабочих программ учебных дисциплин, позволяет сделать вывод об их высоком качестве и достаточном уровне методического обеспечения. Содержание дисциплин соответствует компетентностной модели выпускника программы. Рабочие программы учебных дисциплин, рецензируемой образовательной программы демонстрируют использование активных и интерактивных форм проведения занятий, включая дискуссии, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, тренинги, подготовку проектов, работу в малых группах и др.

Анализ программ дисциплин показал, что при реализации программы используются разнообразные фонды оценочных средств проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации. Они включают следующие формы и процедуры контроля успеваемости:

- Разбор деловых ситуаций, контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов.
- Тесты;
- Примерная тематика эссе, домашних работ, итоговых аттестационных работ,

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения дисциплин учитываются связи между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень их общей готовности к профессиональной деятельности.

Следует отметить, что созданы условия для максимального приближения системы оценки и контроля компетенций, к условиям будущей профессиональной деятельности. С этой целью в качестве преподавателей активно привлекаются руководители компаний, практикующие тренеры, представители экспертного сообщества.

Рецензируемая образовательная программа имеет высокий уровень обеспеченности учебно-методической документацией и материалами. Выборочный анализ каталога электронной библиотеки РАНХиГС показал, что в нем широко представлены учебно-методическая литература, указанная в программах заявленных рабочих дисциплин.

В качестве конкурентных преимуществ рецензируемой образовательной программы следует отметить:

- Привлечение для реализации ДПП опытного преподавательского состава, практикующих руководителей, успешных тренеров-консультантов;
- Углубленное изучение вопросов, связанных с “soft-management”, с освоение т.н. мягких управленческих технологий;
- Учет актуальных управленческих задач, выходящих на первый план в современных условиях развития отечественной экономики.

В целом рецензируемая образовательная программа отвечает основным требованиям федерального государственного образовательного стандарта и профессиональных стандартов и способствует формированию профессиональных и профессионально-специализированных компетенций по направлению подготовки - мастер делового администрирования для руководителей.

Рецензент

Каргина Л.А. д.э.н., профессор кафедры
«Экономической информатики», Федеральное
государственное бюджетное учреждение высшего
образования «Московский государственный
университет путей сообщения Императора
Николая II»



«21» 04 2025 г.

Содержание

1. Общая характеристика программы профессиональной переподготовки	4
1.1. Цель реализации	4
1.2. Нормативная правовая база	4
1.3. Характеристика новой квалификации, нового вида профессиональной деятельности	6
1.4. Планируемые результаты освоения.....	10
1.5. Категория слушателей	12
1.6. Формы обучения и сроки освоения	14
1.7. Период обучения и режим занятий.....	14
1.8. Документ о квалификации.....	14
2. Содержание программы.....	14
2.1. Календарный учебный график	14
2.2 Учебный план	16
3. Организационно-педагогическое обеспечение	20

Приложение 1. Рабочие программы дисциплин
Приложение 2. Программа итоговой аттестации
Приложение 3. Рецензии (внутренняя и внешняя)

1. Общая характеристика программы профессиональной переподготовки

1.1. Цель реализации

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Целью программы профессиональной переподготовки Executive MBA «Управление бизнесом для руководителей» является совершенствование и формирование новых профессиональных компетенций для осуществления нового вида профессиональной деятельности в области делового администрирования, получение новой квалификации «Мастер делового администрирования».

В современной рыночной среде целый ряд проблем таких как: обострение конкуренции, усложнение технологий, государственное регулирование, сокращение жизненного цикла большинства товаров, рост требований к персоналу предъявляют к управлению современными отечественными предприятиями требования по применению все более совершенных методов и технологий руководства.

В настоящее время подготовка специалистов в области управления компаниями различных сфер деятельности является актуальной задачей для предприятий различных форм собственности.

Программа профессиональной переподготовки нацелена на обучение собственников компаний, профессиональных руководителей различных форм собственности для приобретения нового вида профессиональной деятельности в рамках получения новой квалификации.

В основе программы заложено совершенствование и формирование компетенций, необходимых для эффективного развития и управления компанией, осуществляющей хозяйственную деятельность в условиях рынка.

Программа Executive MBA «Управление бизнесом для руководителей» аккредитована международной профессиональной организацией ASSOCIATION of MBAs (Великобритания). Действие аккредитации временно приостановлено с 01 января 2023 года, сроком на 3 года, до прохождения повторной процедуры аккредитации.

1.2. Нормативная правовая база

Программа разработана в соответствии:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. 499 утверждения Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

3. Требования РАНХиГС к программам профессиональной переподготовки для приобретения квалификации «Мастер делового администрирования – Master of Business Administration (MBA) (утв. Приказом Академии от 15 марта 2024 года №01-4682).

4. Приказ РАНХиГС от 22 сентября 2017 года №01-6230 «Об утверждении Положения о применении в Академии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»

5. Приказ РАНХиГС от 13 августа 2021 года №02-835, утверждение «Порядка разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки»

6. Приказ РАНХиГС «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию» №02-461 от 19 апреля 2019 года
7. «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов», утв. Минобрнауки России 22.01.2015 № дл-1/05вн.
8. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (Приказ Минобрнауки России от 13 августа 2020 года № 1000)
9. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры) (Приказ Минобрнауки России от 12 августа 2020 года № 952)
10. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (уровень магистратуры) (Приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 года № 991)
11. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры) (Приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 года № 939)
12. Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.03.2022 № 109н утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом» (зарегистрировано в Минюсте России 8 апреля 2022 г. № 68136, код 07.003).
13. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 30 августа 2018 г. N564н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по управлению рисками" (Зарегистрировано в Минюсте России 17.09.2018 г., №52177)
14. Приказ Минтруда России от 21.02.2019 103н утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.03.2019 №54154)
15. Приказ РАНХиГС от 13 августа 2021 года №02-835, утверждение «Порядка разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки»
16. Приказ РАНХиГС «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию» №02-461 от 19 апреля 2019 года
17. Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (Приказ Росстандарта от 10.11.2015 № 1745-ст).
18. Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, Раздел I Общеотраслевые квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях (Постановление Минтруда РФ от 21.08.1998 № 37).
19. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 54869-2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом (действующий, введен в действие 1 сентября 2012 г., расположен в Общероссийском классификаторе стандартов).

1.3. Характеристика новой квалификации, нового вида профессиональной деятельности

В результате освоения учебной программы слушатель приобретает новую квалификацию «Мастер делового администрирования».

Выпускник готовится к профессиональной деятельности в области делового администрирования.

Согласно профессиональным стандартам, выпускник готовится к выполнению следующих трудовых функций (табл. 1):

Таблица 1

Трудовые функции выпускника программы

ОТФ	Уровень квалификации	ТФ
Профессиональный стандарт 08.018 «Специалист по управлению рисками»		
Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	6 (В)	Разработка методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений
Построение интегрированной системы управления рисками организации	7 (С)	Разработка интегрированной системы управления рисками
		Эксплуатация интегрированной системы управления рисками
Стратегическое регулирование, контроль и аудит процесса управления рисками	8 (Е)	Разработка методологических основ и формирование стандартов стратегического регулирования процесса управления рисками
Профессиональный стандарт 080002 «Бухгалтер»		
Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	6(В)	Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование
		Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками
Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения	7 (С)	Организация процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)

Профессиональный стандарт 07.003 “ Специалист по управлению персоналом“		
Операционное управление персоналом и структурным подразделением организации	7(G)	Разработка системы операционного управления персоналом и работой структурного подразделения организации
		Разработка и сопровождение процесса цифровизации и автоматизации управления персоналом
		Администрирование процессов операционного управления персоналом и работой структурного подразделения организации и соответствующего документооборота
Стратегическое управление персоналом обособленные подразделения	7 (H)	Реализация системы стратегического управления персоналом

Характеристика, связанных с новой квалификацией видов профессиональной деятельности и уровней квалификации представлена в табл. 2.

Таблица2

Характеристика профессиональной деятельности выпускника

п/п	Вид профессиональной (трудовой) деятельности	Уровень(ни) отраслевой рамки квалификации	Уровень (ни) национальной рамки квалификаций
1.	Профессиональная деятельность в области делового администрирования.	8, 9	8, 9

Характеристика компетенций:

Универсальные и общепрофессиональные компетенции выпускника ФГОС ВО 38.04.02 «Менеджмент»:

- Способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);
- Способность руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций (ОПК-4);
- Способность применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные

информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач (ОПК-2);

- Способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);

- Способность обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты (ОПК5);

- Способность решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления (ОПК-1).

Универсальные и общепрофессиональные компетенции выпускника ФГОС 38.04.08 «Финансы и кредит»:

- Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6);

- Способность обобщать и критически оценивать результаты научных исследований и самостоятельно выполнять исследовательские проекты в области финансов и смежных областях (ОПК-3);

- Способность обосновывать и принимать финансово-экономические и организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности (ОПК-4 Ф).

Универсальные компетенции выпускника ФГОС 38.04.01 «Экономика»:

- УК-5 Способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

1. Профессионально-специализированные компетенции, сформированные в соответствии с Профессиональным стандартом «Специалист по управлению персоналом», Приказ Минтруда России от 06.10.2015 N 691н об утверждении профессионального стандарта "Специалист по управлению персоналом", Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 09 марта 2022 г. N 109н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по управлению персоналом"(Зарегистрировано в Минюсте России 08.04.2022 г. N 68136):

- Способность разрабатывать предложения по обеспечению кадровой безопасности, обеспечению персоналом, формированию систем оценки, развития, организации и оплаты труда, корпоративным социальным программам и социальной политике (ПСК-1);

- Способность разрабатывать предложения по автоматизации и цифровизации процессов управления персоналом (ПСК-4);

- Способность анализировать процессы документооборота, локальные документы по вопросам операционного управления персоналом и работу структурного подразделения, бизнес-процессы организации, удовлетворенности персонала (ПСК-11);

– Способность формировать предложения по автоматизации и цифровизации процесса операционного управления персоналом и работой структурного подразделения (ПСК-12);

– Способность внедрения политик, планов, программ, процедур и технологий по управлению персоналом (ПСК- 13).

2. Профессионально-специализированные компетенции, сформированные в соответствии с Профессиональным стандартом «Специалист по управлению рисками» Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 30 августа 2018 г. 564н (Зарегистрировано в Минюсте России 17.09.2018 г., № 52177):

– Способность построения модели корпоративной системы управления рисками, включающей общую конфигурацию системы, общую схему управления рисками, принципы организационно-функциональной структуры и информационного обмена (ПСК-6);

– Способность к мониторингу системы управления рисками, актуализация карт рисков по бизнес-процессам, направлениям бизнеса (ПСК-8);

– Способность идентифицировать и анализировать основные сценарии управления в чрезвычайных и кризисных ситуациях, а также управления непрерывностью бизнеса (ПСК-9);

– Способность формулировать задачи, принципы и цели формирования стандартов стратегического регулирования процесса управления рисками (ПСК- 10).

3. Профессионально-специализированные компетенции, сформированные в соответствии с Профессиональным стандартом «Бухгалтер», Приказ Минтруда России от 21.02.2019 N 103н утверждения профессионального стандарта” Бухгалтер“ (Зарегистрировано в Минюсте России 25.03.2019 №54154):

– Способность составлять финансовые планы, бюджеты и сметы экономического субъекта (ПСК-2);

– Способность к организации налогового планирования в экономическом субъекте (ПСК-3);

– Способность к организации бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте (ПСК-5);

– Способность сбора и анализа информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета (ПСК-7).

4. Дополнительные компетенции соответствуют Приказу РАНХиГС «Об утверждении Положения о дополнительных профессиональных программах (повышения квалификации и профессиональной переподготовки)» № 02-835 от 13 августа 2021 г.:

– Способность развивать свой общекультурный и профессиональный уровень (ЛКК-1).

- Способность осознавать сущность и специфику процесса социализации в организациях, уметь интегрироваться в новый коллектив, обретать и поддерживать статус, адекватный своей роли (ЛКК-2).
- Способность выйти на новый уровень успешной карьеры в бизнесе и менеджменте, связанный с принятием на себя роли лидера, возглавляющего деятельность на важных участках работы (ЛКК-3).
- Способность развивать в себе личностные качества (волю, решимость, чувство ответственности, поддержание физической формы и др.), необходимых руководителю (ЛКК-4).
- Умение работать с консультантами, применять основные приемы консультирования (ДПК-1).
- Способность развить в процессе прохождения программы навыки обучения, работы с информацией, аналитических исследований и подготовки документов для целей организационного управления (ДПК-2).
- Владение эффективными бизнес-коммуникациями, умением применять различные методы и технические средства, повышающие эффективность коммуникаций (ДПК-3).
- Владение методами общения с подчиненными, начиная с приема на работу и заканчивая поведением в группе, мотивацией и управлением конфликтами (ДПК-4).
- Умение применять знания и навыки командообразования и работы в команде (ДПК-5).
- Способность построения стратегии развития организации на разных уровнях (ДПК-6).
- Способность интегрировать различные аспекты бизнеса и менеджмента в построении политики развития бизнеса и решении практических задач (ДПК-7).
- Способность построения комплексных, межфункциональных решений (ДПК-8).
- Способность представить межфункциональную деятельность в виде проекта (временной целевой структуры) и руководить его реализацией (ДПК-9).

1.4. Планируемые результаты освоения

Таблица 3

Планируемые результаты освоения*

Виды деятельности	Универсальные компетенции, общепрофессиональные компетенции или трудовые функции (формируются и (или) совершенствуются) УК, ОПК, ПСК (1-6)
Профессиональная деятельность в сфере делового администрирования.	УК-3(1) Способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
	ОПК-4(1) Способность руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций

ОПК-2(1) Способность применять современные техники и методики сбора данных, продвинутое методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач
УК-4(1) Способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
ОПК-5(1) Способность обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты
ОПК-1 (1) Способность решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления
УК-6(2) Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
ОПК-3(2) Способность обобщать и критически оценивать результаты научных исследований и самостоятельно выполнять исследовательские проекты в области финансов и смежных областях
ОПК-4 Ф (2) Способность обосновывать и принимать финансово-экономические и организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности
УК-5(3) Способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
ПСК-1(4) Способность разрабатывать предложения по обеспечению кадровой безопасности, обеспечению персоналом, формированию систем оценки, развития, организации и оплаты труда, корпоративным социальным программам и социальной политике
ПСК-2(6) Способность составлять финансовые планы, бюджеты и сметы экономического субъекта
ПСК-3 (6) Способность к организации налогового планирования в экономическом субъекте
ПСК-4(4) Способность разрабатывать предложения по автоматизации и цифровизации процессов управления персоналом
ПСК-5(6) Способность к организации бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте
ПСК-6(5) Способность построения модели корпоративной системы управления рисками, включающей общую конфигурацию системы, общую схему управления рисками, принципы организационно-функциональной структуры и информационного обмена
ПСК-7(6) Способность Сбора и анализа информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета
ПСК-8(5) Способность к мониторингу системы управления рисками, актуализация карт рисков по бизнес-процессам, направлениям бизнеса
ПСК-9(5) Способность идентифицировать и анализировать основные сценарии управления в чрезвычайных и кризисных ситуациях, а также управления непрерывностью бизнеса
ПСК-10(5) Способность формулировать задачи, принципы и цели формирования стандартов стратегического регулирования процесса управления рисками
ПСК-11 (4) Способность анализировать процессы документооборота, локальные документы по вопросам операционного управления персоналом и работу структурного подразделения, бизнес-процессы организации, удовлетворенности персонала
ПСК-12(4) Способность формировать предложения по автоматизации и цифровизации процесса операционного управления персоналом и работой структурного подразделения
ПСК-13 (4) Способность внедрения политик, планов, программ, процедур и технологий по управлению персоналом
лично-культурные компетенции (ЛКК) (7)
Код и наименование компетенции

ЛКК-1	Способность развивать свой общекультурный и профессиональный уровень
ЛКК-2	Способность осознавать сущность и специфику процесса социализации в организациях, уметь интегрироваться в новый коллектив, обретать и поддерживать статус, адекватный своей роли
ЛКК-3	Способность выйти на новый уровень успешной карьеры в бизнесе и менеджменте, связанный с принятием на себя роли лидера, возглавляющего деятельность на важных участках работы
ЛКК-4	Способность развивать в себе личностные качества (волю, решимость, чувство ответственности, поддержание физической формы и др.), необходимых руководителю
Дополнительные профессиональные компетенции (ДПК)(7)	
Код и наименование компетенции	
ДПК-1	Умение работать с консультантами, применять основные приемы консультирования
ДПК-2	Способность развить в процессе прохождения программы обучения, работы с информацией, аналитических исследований и подготовки документов для целей организационного управления
ДПК-3	Владение эффективными бизнес-коммуникациями, умением применять различные методы и технические средства, повышающие эффективность коммуникаций
ДПК-4	Владение методами общения с подчиненными, начиная с приема на работу и заканчивая поведением в группе, мотивацией и управлением конфликтами
ДПК-5	Умение применять знания и навыки командообразования и работы в команде
ДПК-6	Способность построения стратегии развития организации на разных уровнях
ДПК-7	Способность интегрировать различные аспекты бизнеса и менеджмента в построении политики развития бизнеса и решении практических задач
ДПК-8	Способность построения комплексных, межфункциональных решений
ДПК-9	Способность представить межфункциональную деятельность в виде проекта (временной целевой структуры) и руководить его реализацией

*Соответствие компетенций:

(1) УК-3, ОПК-4, ОПК-2, УК-4, ОПК-5, ОПК-1 - Соответствуют Приказу Минобрнауки России от 12.08.2020 №952 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.08.2020 N 59391);

(2) УК-6, ОПК-3, ОПК-4Ф - Соответствуют Приказу Минобрнауки России от 12.08.2020 №991 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2020 № 59451);

(3) У К-5 - Соответствуют Приказу Минобрнауки России от 11.08.2020 N 939 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.08.2020 59459);

(4) ПСК-1 (3.7.1. Трудовая функция- код 6/01.7), ПСК-4 (3.7.3. Трудовая функция - код 6/03.7), ПСК-11 (3.7.4. Трудовая функция — код G/04.7), ПСК-12 (3.7.4. Трудовая функция — код G/04.7), ПСК-13 (3.82. Трудовая функция — код H/02.7) - Соответствуют Приказу Минтруда России от -9.03.2022 № 109н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по управлению персоналом" (Зарегистрировано в Минюсте России 08.04.2022 № 68136)

(5) ПСК-6 (3.3.4. Трудовая функция — код C/04.7), ПСК-8 (3.2.4. Трудовая функция - код - В/04.6), ПСК-9 (3.3.6. Трудовая функция- код C/06.7), ПСК-10 (3.5.1. Трудовая функция- код E/01.8) - Соответствуют Приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 30 августа 2018 г. № 564н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по управлению рисками" (Зарегистрировано в Минюсте России 17.09.2018 г., N 52177)

(6) ПСК-2 (3.2.4. Трудовая функция - код В/04.6), ПСК-5 (3.2.4. Трудовая функция - код В/04.6) ПСК-3 (3.23. Трудовая функция — код ПСК-7 (3.3.1. Трудовая функция - код C/01.7) - Соответствуют Приказу Минтруда России от 21.02.2019 103Н "Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.03.2019 №54154);

(7) ЛЛК-1, ЛЛК-2, ЛЛК-3, ЛЛК-4, ДПК-1, ДПК-2, ДПК-3, ДПК-4, ДПК-5, ДПК-6, ДПК-7, ДПК-8, ДПК-9, Требования РАНХиГС к программам профессиональной переподготовки для приобретения квалификации «Мастер делового администрирования – Master of Business Administration (MBA) (утв. Приказом Академии от 15 марта 2024 года №01-4682)

1.5. Категория слушателей

Собственники бизнеса, руководители высшего звена, главные специалисты предприятий всех форм собственности. К освоению программы допускаются:

- лица, имеющие высшее образование по следующим направлениям:

Направления ВО

Код направления	Название направления	Уровень образования бакалавр, специалист, магистр
38.00.00	Экономика и управление	бакалавр, специалист, магистр
Непрофильное ВО	Техническое, гуманитарное	бакалавр, специалист, магистр

- или лица, имеющие опыт профессиональной деятельности и обладающие профессиональными навыками:

Должность и стаж

Название должности	Опыт, лет
Управляющий предприятием (организацией), собственники бизнеса, руководители высшего звена, главные специалисты предприятий всех форм собственности	от 5 и более
Финансовый директор	от 5 и более
Директор, заместитель директора по управлению персоналом	от 5 и более
Руководители и специалисты налоговых, финансовых и юридических департаментов и их заместители	от 5 и более
Главный бухгалтер	от 5 и более

- вступительные испытания:

Кандидат проходит собеседование с научным руководителем или директором программы.

Собеседование с администрацией программы на выявление мотивов обучения на программе и опыта работы.

Немаловажную роль в процессе приема играет собеседование (интервью) с соискателем, которое является обязательным. Интервью с кандидатом проводит научный руководитель или директор программы в формате беседы. Для кандидатов, имеющих возможность приехать, интервью проводится при личной встрече. Если кандидат не может приехать на интервью, то оно ведется по телефону.

Интервью включает стандартизированные вопросы будущему слушателю программы с целью выявления:

- мотивов поступления на программу EMBA;
- опыта работы и должностного статуса;
- ожидания от программы;
- источников информации о программе;
- карьерных целей (краткосрочных и долгосрочных).

Дата собеседования устанавливается по согласованию с администратором программы. По результатам интервью кандидату предлагается пройти входное тестирование.

1.6. Формы обучения и сроки освоения

Форма обучения программы - очно-заочная.

Общая трудоемкость программы 1848 часов, в том числе:

- 708 часов - контактной работы со слушателем,
- 54 часа промежуточной и итоговой аттестации,
- 1086 часа самостоятельной работы,

1.7. Период обучения и режим занятий

1. Группа «выходного дня» проводится в мини-блоках — занятия проводятся 1-2 раза в месяц (пятница, суббота, воскресенье), пятница, суббота, воскресенье – 9.00-17.20.

2. «Модульный» формат обучения предусматривает проведение занятий блоками в 6 дней (с 09:00-17:20), таких блоков на программе не менее 10 за период 22 месяц.

1.8. Документ о квалификации

Диплом Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации о профессиональной переподготовке Executive MBA «Евроменеджмент — Мастер делового администрирования для руководителей» с присвоением новой квалификации «Мастер делового администрирования», Сертификат РАНХиГС.

2. Содержание программы

2.1. Календарный учебный график

Периоды учебных занятий, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, а также Защиты группового проекта и зарубежного модуля (таблица 6-7).

Таблица 6

Календарный учебный график «модульного» формата

Календарный учебный график					
Период обучения «модульного» формата— 22 месяца					
1 месяц	2 месяц	3 месяц	4 месяц	5 месяц	6 месяц
1 -я очная сессия			2-я очная сессия		
УЗ/ТКУ	УЗ/ПА	ПА	УЗ/ТКУ	ПА	СР
7 месяц	8 месяц	9 месяц	10 месяц	11 месяц	12 месяц
3-я очная сессия			4-я очная сессия		
УЗ/ТКУ	ПА	СР	УЗ/ТКУ	ПА	ВМ/К
13 месяц	14 месяц	15 месяц	16 месяц	17 месяц	18 месяц
5-я очная сессия			6-я очная сессия		
УЗ/ТКУ	ПА	СР	УЗ/ТКУ	УЗ/ПА	СР
19 месяц	20 месяц	21 месяц	22 месяц		
7-я очная сессия					
УЗ/ТКУ	УЗ/ТКУ/ПА	УЗ/ТКУ/ПА/ ЗГП	ИА		

УЗ - учебные занятия; ТКУ - текущий контроль успеваемости; ПА - промежуточная аттестация; ВМ - выездной модуль (стажировка); СР – самостоятельная работа; К - каникулы; ИА - итоговая аттестация; ЗГП - Защита группового проекта (Междисциплинарный консультационный проект).

Таблица 7

Календарный учебный график «выходного дня»

Календарный учебный график						
Период обучения формата «выходного дня»— 22 месяца						
1 месяц	2 месяц	3 месяц	4 месяц	5 месяц	6 месяц	7 месяц
УЗ/ТКУ/ ПА/СР	УЗ/ТКУ/ ПА/СР	УЗ/ТКУ/ ПА/СР	УЗ/ТКУ/ ПА/СР	УЗ/ТКУ/ ПА/СР	УЗ/ТКУ/ ПА/СР	УЗ/ТКУ/ ПА/СР
8 месяц	9 месяц	10 месяц	11 месяц	12 месяц	13 месяц	14 месяц
УЗ/ТКУ/ ПА/СР	УЗ/ТКУ/ ПА/СР	УЗ/ТКУ/ ПА/СР	УЗ/ТКУ/ ПА/СР	УЗ/ТКУ/ ПА/СР	УЗ/ТКУ/ ПА/СР	УЗ/ТКУ/ ПА/СР
15 месяц	16 месяц	17 месяц	18 месяц	19 месяц	20 месяц	21 месяц
УЗ/ТКУ/ ПА/СР	УЗ/ТКУ/ ПА/СР	ВМ	УЗ/ТКУ/ ПА/СР	УЗ/ТКУ/ ПА/СР	УЗ/ТКУ/ ПА/СР	УЗ/ТКУ/ПА/ ЗГП/СР
22 месяц						
ИА						

УЗ - учебные занятия; ТКУ - текущий контроль успеваемости; ПА - промежуточная аттестация; ВМ - выездной модуль (стажировка); СР – самостоятельная работа; к - каникулы; ИА - итоговая аттестация; ЗГП - Защита группового проекта (Междисциплинарный консультационный проект).

2.2 Учебный план

№п/п	Наименование (модуля/раздела/дисциплины/темы), практики (стажировки)	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.				Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.				Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид /час.)	Код компетенции	Перезачет
			Всего	В форме практической подготовки	В том числе		Всего	В форме практической подготовки	В том числе							
					Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия / в интерактивной форме			Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия / в интерактивной форме						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Блок "Бизнес-коммуникации"															
1.0	Обязательные курсы	128	56		28/16	28/16					72	0	4	-		
1.0.1	Коммуникации в управленческой деятельности	64	28	-	14/8	14/8	-	-	-	-	36	К	3 (Т), 2 ч	-	ПСК-1	
1.0.2	Деловые переговоры. Профиль личности.	64	28	-	14/8	14/8	-	-	-	-	36	Д, К, РГ	3 (Т), 2 ч	-	ДПК-2, ДПК-3	
1.1	Курсы по выбору (1 курса по выбору)	64	28		14/8	14/8					36	0	2	-		
1.1.1	Эмоциональная ассертивность в коммуникации	64	28	-	14/8	14/8	-	-	-	-	36	Д	3 (Т), 2 ч	-	ДПК-2, ДПК-3	
1.1.2	Ораторское искусство	64	28	-	14/8	14/8	-	-	-	-	36	ДК	3 (Т), 2 ч	-	ДПК-4, ЛКК-2	
2	Блок «Управленческая экономика и финансы»															
2.0	Обязательные курсы	128	56		28/16	28/16					72	0	4	-		

2.0.1	Финансовый регулятор: решения и последствия	64	28	-	14/8	14/8	-	-	-	-	36	ДК	3 (Т), 2 ч	-	ОПК-1, ПСК-7
2.0.2	Финансовый и управленческий учет для руководителей	64	28	-	14/8	14/8	-	-	-	-	36	ДИ, К	3 (Т), 2 ч	-	ОПК-1, ПСК-7
2.В	Курсы по выбору (1 курс по выбору)	64	28	-	14/8	14/8	-	-	-	-	36	0	2	-	
2.В.1	Управление финансами в корпорации	64	28	-	14/8	14/8	-	-	-	-	36	ДО	3 (Т), 2 ч	-	ПСК-3, ПСК-8
2.В.2	Экономические аспекты управления организацией	64	28	-	14/8	14/8	-	-	-	-	36	ДО	3 (Т), 2 ч	-	ПСК-3, ПСК-7
3	Блок "Стратегическое развитие и управление компаний"														
3.0	Стратегическое развитие компании	320	140	-	70/40	70/40	-	-	-	-	180		10	-	
3.0.1	Управление бизнес-процессами	64	28	-	14/8	14/8	-	-	-	-	36	ОБ	Э (Т), 2 ч	-	ПСК-9, ПСК-11, ПСК-12
3.0.2	Операционный менеджмент, принципы бережливого производства	64	28	-	14/8	14/8	-	-	-	-	36	ДК	3 (Т), 2 ч	-	ПСК-13
3.0.3	Менеджмент организации	64	28	-	14/8	14/8	-	-	-	-	36	Д, РГ, К,	Э (Т), 2 ч	-	ОПК-4, УК-5, ДПК-6
3.0.4	Разработка и принятие управленческих решений	64	28	-	14/8	14/8	-	-	-	-	36	Д, К	Э (Т), 2 ч	-	УК-5, ДПК-7, ДПК-8
3.0.5	Стратегический менеджмент	64	28	-	14/8	14/8	-	-	-	-	36	Д, РГ, К,	Э (Т), 2 ч	-	УК-5, ПСК-10, ДПК-7
3.1.В	Курсы по выбору (2 курс по выбору)	128	56	-	28/16	28/16	-	-	-	-	72	0	4	-	
3.В.1	Организационное развитие и управление изменениями	64	28	-	14/8	14/8	-	-	-	-	36	К, КС	Э (Т), 2 ч	-	ОПК-4, ПСК-11, ДПК-2, ДПК-9
3.В.2	Риск-менеджмент	64	28	-	14/8	14/8	-	-	-	-	36	ДИ, К	3 (Т), 2 ч	-	ПСК-8, ПСК-9, ПСК-10
3.В.3	Экономика России: актуальные вопросы и современные тенденции	64	28	-	14/8	14/8	-	-	-	-	36	ДК	3 (Т), 2 ч	-	ДПК-7
3.В.4	Управление проектами	64	28	-	14/8	14/8	-	-	-	-	36	ДИ	3 (Т), 2 ч	-	ПСК-1, ПСК-9, ПСК-12, ДПК-1
3.В.5	Бизнес-планирование	64	28	-	14/8	14/8	-	-	-	-	36	ГП,З	3 (Т), 2 ч	-	ПСК-4, ПСК-13

3.В.6	Правовая среда бизнеса	64	28	-	14/8	14/8	-	-	-	-	36	ДК	3 (Т), 2 ч	-	ОПК-1, ПСК-8
4	Блок "Маркетинговые стратегии компании"														
4.О	Обязательные курсы	64	28		14/8	14/8					36		2	-	
4.О.1	Маркетинговые стратегии компании	64	28	-	14/8	14/8	-	-	-	-	36	Д, 3	3 (Т), 2 ч	-	ОПК-4, ПСК-2, ПСК-6
4.1.В	Курсы по выбору (1 курс по выбору)	68	28		14/8	14/8					40	0	2	-	
4.В.1	Современные технологии продаж	68	28	-	14/8	14/8	-	-	-	-	40	ДИ, К, 3	3 (Т), 2 ч	-	УК-6, ПСК-12
4.В.2	Маркетинговые исследования	68	28	-	14/8	14/8	-	-	-	-	40	ГИ, ГП, ОБ	3 (Т), 2ч	-	ОПК-5
5	Блок «Эффективное лидерство руководителя»														
5.2.О	Обязательные курсы	256	112		56/32	56/32					144		8	-	
5.О.1	Лидерство для руководителя	64	28	-	14/8	14/8	-	-	-	-	36	ДИ, РГ, К, 3	Э (Т), 2 ч	-	ПСК-1, ЛКК-3, ЛКК-4
5.О.2	Работа в команде	64	28	-	14/8	14/8	-	-	-	-	36	Д, К	3 (Т), 2 ч	-	ПСК-10
5.О.3	Бизнес этикет и этика	64	28	-	14/8	14/8	-	-	-	-	36	ДИ	3 (Т), 2 ч	-	ДПК-1, ДПК-7
5.О.4	Управление человеческими ресурсами и карьерой	64	28	-	14/8	14/8	-	-	-	-	36	Д	Э (Т), 2 ч	-	УК-3, ПСК-1, ЛКК-1, ЛКК-4,
5.2.В	Курсы по выбору (2 курса по выбору)	128	56		28/16	28/16					72		4	-	
5.В.1	Тайм-менеджмент	64	28	-	14/8	14/8	-	-	-	-	36	Д, К, 3	3 (Т), 2 ч	-	ДПК-7
5.В.2	Управление конфликтами	64	28	-	14/8	14/8	-	-	-	-	36	Д	3 (Т), 2 ч	-	ДПК-4, ДПК-5
5.В.3	Коучинг в менеджменте	64	28	-	14/8	14/8	-	-	-	-	36	Д, 3, О	3 (Т), 2 ч	-	ПСК-1, ЛКК-3, ДПК-1
5.В.4	Кросс-культурный менеджмент	64	28	-	14/8	14/8	-	-	-	-	36	Д	3 (Т), 2 ч	-	ДПК-4, ЛКК-2
6	Блок «Выездной модуль»														
6.О	Обязательный 6.О.1 или 6.В.1	56	32		12	20					24		2	-	

6.0.1	Лучшие практики ведения бизнеса в Республике Татарстан	56	32	-	12	20	-	-	-	-	-	24	КС, РГ, К, Д	3 (Эссе), 2 ч	-	ПСК-1, ЛКК-3, ЛКК-4, ОПК-3, ОПК-4
6.В	Альтернатива 6.0.1	56	32		12	20						24		2	-	
6.В.1	Лучшие практики ведения бизнеса в Республике Удмуртия	56	32	-	12	20	-	-	-	-	-	24	КС, РГ, К, Д	3 (Эссе), 2 ч	-	ПСК-1, ЛКК-3, ЛКК-4, ОПК-3, ОПК-4
ИТОГО ПО ЦИКЛАМ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН		1452	620		306/168	314/168						784		44		
В том числе:																
Итого по обязательным курсам		952	424													
Итого курсы по выбору (7 курсов)		508	196													
7	Интегративы	160	68		52	16						108		2		
7.0.1	Введение в программу EMBA (знакомство, регламенты, алгоритм)	10	4	-	4	-	-	-	-	-	-	6				
7.0.2	Практикум по управлению предприятием на бизнес-тренажере	48	16	-	-	16/16						30	ДИ	3 (Т), 2 ч	-	ОПК-2, ДПК-2, ДПК-3
7.0.3	Индивидуальные консультации научного руководителя	50	16	-	16	-	-	-	-	-	-	34				
7.0.4	Методы проведения исследований и подготовка итоговой аттестационной работы	50	16	-	16	-	-	-	-	-	-	34				
7.0.5	Подготовка публичной презентации ИАР	50	16	-	16	-	-	-	-	-	-	34				
8	Блок «Итоговая аттестация»															
8.0	«Итоговая аттестация»	192	20		8/4	12/12						164			8	
8.01	Написание итоговой квалификационной работы, подготовка презентации, выступление на защите	120	12	-	4/2	8/8	-	-	-	-	-	104		Итоговая квалификационная работа (Т)	4	
8.02	Публичная презентация и защита итоговой аттестационной работы	72	8	-	4/2	4/4	-	-	-	-	-	60		Итоговая квалификационная работа (Т)	4	
	Всего:	1848	708		366/172	342/196						1086		46	8	

3. Организационно-педагогическое обеспечение

Таблица 9

Сведения о профессорско-преподавательском составе

Ф.И.О. преподавателя	Наименование образовательной организации, которую окончил, направление (специальность) и квалификация по диплому	Основное/дополнительное место работы, должность, ученая степень, ученое (почетное) звание, дополнительная квалификация	Стаж работы в области профессиональной деятельности или дополнительная квалификация	Стаж научно-педагогической работы		Наименование читаемой дисциплины (модуля), стажировки по данной программе
				Всего	В т.ч. по читаемой дисциплине	
Александрова Николаевна	Ольга Ижевский механический институт Полигонные установки, направление квалификация: Инженер-механик. Удмуртский государственный университет, квалификация: Экономика и управление производством, квалификация: Экономист-менеджер.	доцент кафедры корпоративного управления ИУ РАНХиГС к.э.н., штатный	41	37	24	Стратегический менеджмент Менеджмент организации,
Асатрян Белла Рудольфовна	МГИМО (университет) при МИД РФ 2003 — 2005 Факультет Международного бизнеса и делового администрирования Степень Магистра Менеджмента МГИМО (университет) при МИД РФ 1999 — 2003 Факультет Международного бизнеса и делового администрирования. Степень Бакалавра Менеджмента	International Coaches Union 2020, Сертифицированный коуч ICU Сертифицированный тренер Kahler Communication 2019, Сертифицированный тренер Модели Процессы Коммуникации 2021, Сертифицированный тренер по Эмоциональной Ассертивности ИУ РАНХиГС при Президенте РФ 2019 — по наст.вр. Doctor of business administration, штатный преподаватель, доцент кафедры корпоративного управления ИУ РАНХиГС	16	11	11	Эмоциональная ассертивность руководителя

Бекерев Владимир Евгеньевич	Кандидат медицинских наук, действительный член Петровской академии наук и искусств, Президент Университета Лидерства, Коучинга и бизнес-консалтинга	Кандидат медицинских наук, действительный член Петровской академии наук и искусств, Президент Университета Лидерства, Коучинга и бизнес-консалтинга	34	20	20	Нейроэкономика, ассертивность, Профилирование личности в коммуникациях
Боецова Наталья Владимировна	2002г. Российской Государственный Гуманитарный Университет, юриспруденция	Руководитель практики инвестиционно-строительного холдинга "Северо-Запад", почасовая оплата	19	19		Правовая среда бизнеса
Захаров Игорь Васильевич	Московский кооперативный институт, специализация: Экономика торговли, квалификация: Экономист-организатор	Российский государственный торгово-экономический университет профессор кафедры "Экономического анализа и финансового менеджмента", д.э.н., профессор, совместитель РАНХиГС	39	34	34	Риск-менеджмент, Управление финансами в корпорациях, Оценка бизнеса, Экономические аспекты управления организацией, Финансовые регуляторы: решения и последствия, Корпоративное управление
Солнцев Виктор Игоревич	МВТУ (МГТУ) им. Н.Э. Баумана, специализация: Работа-технические системы, квалификация: Инженер -электромеханик	МГТУ им. Н.Э. Баумана, доцент кафедры «Инженерной педагогики», к.т.н., совместитель РАНХиГС	34	28	18	Бизнес-планирование, управление проектами
Первушин Анатолевич	МВТУ (МГТУ) им. Н.Э. Баумана, специализация: Системы автоматического управления летательными аппаратами, квалификация: Инженер-электромеханик	Заведующий кафедрой РАНХиГС к.т.н., штатный				Управление проектами и командами
Павлуцкий Викторovich	Московский Государственный университет леса по специальности инженер-экономист. Школа консультантов по управлению Академии народного хозяйства при Правительстве РФ	к.э.н., доцент ИБДА, совместитель РАНХиГС	36	33	25	Операционный менеджмент, принципы бережливого производства

Стерхова Александровна	Светлана	Государственный Технический Университет, специальность: Конструирование и производства радиоаппаратуры, квалификация: Инженер-конструктор-технолог	Консультант по маркетингу, и бизнес-тренер директор компании «Innov Marketing», к.э.н., доцент, РАНХиГС, штатный	22	17	13	Маркетинговые стратегии компаний Современные технологии продаж, маркетинговые исследования
Яхонтова Елена Сергеевна	Елена Сергеевна	МГУ им. М.В. Ломоносова, специальность: Научный коммунизм, квалификация: Преподаватель научного коммунизма	РАНХиГС, центр социально- психологических исследований, директор, д.с.н., штатный	31	25	25	Управление конфликтами; Работа в команде, Лидерство для руководителя, Ораторское искусство, продуктивного руководителя Развитие мышления
Порфирьева Ольга Борисовна	Ольга Борисовна	МГУ им. М.В. Ломоносова, специальность: Географ переводчик с английского языка 2005г., МГУ им. М.В. Ломоносова, специальность: «психологическое консультирование и психодиагностика личности» 2015г.	Бизнес-тренер, консультант, почасовая оплата труда	18			Стратегическое управление человеческими ресурсами;
Коробейникова Владимировна	Светлана Владимировна	Ижевский механический институт, специальность: Экономика и организация машиностроительной промышленности, квалификация: Инженер-экономист	Заведующая кафедрой корпоративного управления ИУ РАНХиГС, к.э.н., штатный	27	23	18	Управление бизнес-процессами Организационное развитие и управление изменениями
Виноградова Анатолевна	Светлана Анатолевна	Белгородская государственная технологическая академия строительных материалов специальность: Экономика и управление на предприятии промышленности строительных материалов, квалификация: Экономист-менеджер	ООО «РЭР ТИ Групп», директор по развитию, бизнес тренер, почасовая оплата.				Коучинг в менеджменте
Романенко Викторович	Станислав Викторович	Воронежский государственный университет. Лингвистика. 1996 г. МИРБИС – MBA. Master in Leadership & Innovation, Дания.	С 2016 года эксперт ВШГУ, ИБДА. Бизнес-тренер, почасовая оплата	28	16	16	Лидерство для руководителя

Левина Алена Александровна	Нижегородский государственный педагогический университет, исторический факультет; Нижегородский государственный университет имени Н.И. Лобачевского, юридический факультет; Академия экономики и управления AFW Германия, MBA	Консультант по управлению, Карьерный консультант международного уровня (CDS) Управляющий партнер «Career of interests», почасовая оплата	21	16	Карьерный менеджмент, Разработка и принятие управленческих решений, Управление человеческими ресурсами и карьерой
Шелахова Малика Кучкаровна	МПУ им. В.И. Ленина, социальный педагог, психолог — консультант; Высшая школа международного бизнеса при АНХ при Правительстве РФ, программа MBA по стратегическому менеджменту Новая Российская Тренинговая Ассоциация, сертифицированный тренер, коуч Школа рекламы «ИПКИР», маркетинг Практический курс по теме: «Эффективность рекламных коммуникаций» АТОП — программа по телесно-ориентированной терапии	ООО «Брейн Сторм» Бизнестренер, DBA, почасовая оплата	27	21	19 Кросс-культурный менеджмент, Эмоциональная ассертивность руководителя
Аганбегян Абел Гезевич	Московский Государственный экономический институт, специальность: Политическая экономика, квалификация: Экономист	Зав. кафедрой «Экономическая теория и политика» ИУ РАНХиГС, академик РАН, штатный	56		Экономика России: актуальные вопросы и современные тенденции
Леонова Вячеславовна	МГУ им. М.В. Ломоносова, факультет Вычислительной математики и кибернетики, бакалавр информационных технологий, МГУ им. М.В. Ломоносова, факультет Государственного управления, магистр финансового менеджмента, ВШКУ DBA, Professional Coach ICU, ЦГМА УДП РФ практическая психология — психолог, декабрь 2021 г.	Директор программы DBA ИУ РАНХиГС, старший преподаватель кафедры «Корпоративного управления» ИУ РАНХиГС, штатный	12	7	7 Коучинг в менеджменте, Методы проведения исследований и подготовка итоговой аттестационной работы, Индивидуальные консультации по написанию ИАР

Громова Вячеславовна	Надежда	Хабаровского Государственного Университета Экономики и Права, экономист; London Metropolitan University, MBA*, IMD, Lausanne, Switzerland, Leadership Programme; Московской школы управления «Сколково»	ООО «Аналитик», Генеральный директор, к.э.н., почасовая оплата	27	11	11	11	Финансовый и управленческий учет для руководителей, Экономические аспекты управления организацией, Финансовые регуляторы: решения и последствия, Слияния и поглощение
Алешина Ирина Федоровна		Московский Институт народного хозяйства им. Г.В. Плеханова, специальность: Экономическая кибернетика, квалификация: Экономист-математик	КТ «БИЗНЕС КОНТИНЕНТ», Генеральный директор кафедры «Математические методы в экономике», Российской Экономической Академии им. Г.В. Плеханова, доцент, к.э.н., почасовая оплата	30	26	19		Финансовый и управленческий учет для руководителей
Алешин Игорь Николаевич		МИРЭА 2004, Высшая Школа экономики, РАНХиГС, ВШЭ, бизнес-тренер, консультант ДПП ПК «Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)», РАНХиГС, март 2020 г., 16 ч	Руководитель консалтинговой группы AL-BPM, почасовая оплата труда	16	16	16		Управление бизнес-процессами
Цакаев Алхозур Харонович		В 1979 г. окончил очно инженерно- экономический факультет Московского технологического института пищевой промышленности. В 1985 окончил очно аспирантуру ЦЭМИ АН СССР. В 1995 году окончил очно докторантуру АНХ при Правительстве РФ. Доктор экономических наук, профессор, д. член РАЕН, член РПС.	Доктор экономических наук, профессор, Факультет проектного управления ИУ РАНХиГС, штатный	43	43	43		Риск-менеджмент, Слияния и поглощения

Боброва Яна Валерьевна	Московская государственная геологическая академия (МГА), специальность: горный инженер Московский Педагогический Государственный университет (МПГУ) им. Ленина, факультет психологии, специальность: психолог	ИП Боброва Я.В. Эксперт по управлению персоналом, почасовая оплата труда.	31	11	11	Тайм-менеджмент, Работа в команде
Календжян Сергей Оганович	МГУ им. М.В. Ломоносова, специальность: Экономическая кибернетика, квалификация: Экономист-математик	Заместитель руководителя ИУ РАНХиГС, д.э.н., профессор, штатный.	32	29	20	Менеджмент организации
Неверова Ирина Борисовна	Московский государственный педагогический институт им. Ленина, специальность: Химия, квалификация: Учитель химии и учитель средней школы ДПП ПК «Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)», РАНХиГС, март 2020 г.	Старший преподаватель кафедры корпоративного управления ИУ РАНХиГС, штатный.	42	39	16	Деловые переговоры. Профиль личности. Управление проектами.
Федоров Александрович	Ковровская государственная технологическая Академия, специальность: экономика и менеджмент, МИРБИС, программа Executive MBA, DBA	Почасовая оплата труда Генеральный директор ООО «Болтзвод», консультант по стратегическому развитию компании	21	11	6	Стратегический менеджмент
Мартынов Борисович	Российский государственный технический университет «МАТИ», специальность: Материаловедение и технология новых материалов, квалификация: Инженер, MBA ВШКУ РАНХиГС март 2021г.	Тренер по навыкам ведения переговоров по методике проф. Гэвина Кеннеди, MBA, почасовая оплата труда	19	9	9	Деловые переговоры Профиль личности.

Поеров Алексей Сергеевич	Московская Академия предпринимательства при Правительстве г. Москвы 2006г. ДПП ПК «Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)»	Докент кафедры международной коммерции и логистики ИУ РАНХиГС, директор программы Executive MBA «Управление бизнесом для руководителей» Центра КиБО Факультета Мий ИУ РАНХиГС, Master of business administration РАНХиГС март 2021г., ЦГМА УДП РФ практическая психология — психолог, декабрь 2021 г., Doctor of business administration РАНХиГС ноябрь 2022г.	19	16	16	Коммуникации в управленческой деятельности, Профиль личности, Маркетинговые исследования, Индивидуальные консультации по написанию ИАР, Лучшие практики ведения бизнеса в Республике Татарстан
Холгова Вячеславовна	Альбина Московский Государственный Открытый университет 2003 г., Школа Мари Де Тали, Франция 2013 общегражданский этикет и дресс-код, Школа Елены Марги, Рига, Латвия, 2015 подготовка преподавателей по этикету и протоколу, Школа Ульямана Хэнсона, Лондон, Великобритания, 2015г. Светский этикет и дресс-код	Почасовая оплата труда Президент национальной ассоциации экспертов по деловой этике, этикету и протоколу НАДЭП	20	16	16	Бизнес этикет