



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА повышения квалификации

«Excel для анализа и автоматизации»

Методические рекомендации

Методические рекомендации по выполнению итогового тестирования

Общие правила

1. Внимательно читайте вопрос. Обращайте внимание на ключевые слова: "какой", "как", "для чего", "что позволяет".
2. Не торопитесь с ответом. Если сомневаетесь, вернитесь к вопросу позже. Отвечайте сначала на те вопросы, в которых уверены.
3. Проверьте работу перед отправкой. Убедитесь, что ответили на все вопросы.

Работа с тестовыми вопросами (закрытого типа)

- Исключайте заведомо неверные варианты. Это повысит шансы выбрать правильный ответ.
- Обратите внимание на формулировки. Слова "всегда", "никогда", "только" часто указывают на неверный ответ.
- Опирайтесь на практику. Вспомните, как вы выполняли подобные действия в табличном редакторе.

Работа с открытыми вопросами

- Структурируйте ответ. Перечисляйте пункты по порядку, нумеруйте этапы действий.
- Используйте терминологию курса. Называйте элементы интерфейса, функции и инструменты правильно.
- Будьте конкретны. Указывайте точные названия команд, комбинации клавиш, синтаксис формул.
- Приводите примеры, если они помогают пояснить ответ.

Работа с вопросами на соответствие

- Сначала установите очевидные пары. Начните с тех соответствий, в которых уверены на 100%.
- Используйте метод исключения. Для оставшихся вариантов выбирайте наиболее логичные сочетания.
- Проверьте все соответствия. Убедитесь, что каждый элемент использован только один раз.

Полезные советы

- Если в задании есть формула — проверьте синтаксис и порядок аргументов.
- Для вопросов о горячих клавишах — вспомните, какие действия вы выполняли чаще всего.
- При вопросах о выборе инструмента — подумайте о конечной цели задачи.

Основная литература:

1. Р7-Офис. Редактор таблиц: руководство пользователя / Р7-Офис. — Москва: Р7, 2025. — 128 с. — ISBN 978-5-00123-456-7. <https://r-7office.nethouse.ru/textr>
2. Авдеевская, Е. А. Информатика в экономике. Использование Microsoft Excel для решения профессиональных задач: учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Авдеевская, А. Е. Схведиани. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 115 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15303-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/590300>
3. Воробьева, В. Е. Основы численных методов и их реализация в MS Excel: учебное пособие / В. Е. Воробьева, Ф. И. Воробьева. — Казань: Издательство КНИТУ, 2022. — 124 с. — ISBN 978-5-7882-3138-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129250.html>

Дополнительная литература:

1. Ахмадиев, Ф. Г. Прикладная математика. Решение задач с применением табличного процессора Excel: учебное пособие / Ф. Г. Ахмадиев, Р. Ф. Гиззятов. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 135 с. — ISBN 978-5-4497-1392-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116454.html>
2. Куслейка, Д. Визуализация данных при помощи дашбордов и отчетов в Excel / Д. Куслейка ; перевод А. Ю. Гинько. — Москва: ДМК Пресс, 2022. — 338 с. — ISBN 978-5-97060-966-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126220.html>
3. Мюррей, А. Эффективная работа в Microsoft Excel / А. Мюррей; перевод А. Ю. Гинько. — Москва: ДМК Пресс, 2021. — 276 с. — ISBN 978-5-97060-922-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125143.html>

Идентификатор документа: 349039660/427092406

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Организация, подписант



Голосов Павел Евгеньевич

Сертификат: номер, срок действия

9488CA879026B35ADD634A9F6BC4CCBFA3DEE44A 14.04.2026 15:37 GMT+03:00

Действителен с 24.02.2026 до 20.05.2027

Дата подписания

Подпись соответствует файлу документа