

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт «Высшая школа государственного управления»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Института ВШГУ РАНХиГС

 А.М. Колесников

«10» марта 2025г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации

**«Руководитель органа местного самоуправления:
современные компетенции»**

— (наименование программы) —

Москва 2025

Разработчики:

Директор дирекции регионального развития,
директор научно-образовательного центра
обмена лучшими практиками
государственного управления
и формирования инвестиционного
климата в субъектах РФ
Института ВШГУ РАНХиГС



Е.Н. Подшивалов

Эксперт-практик в сфере политического
управления, руководитель центра политических
компетенций НИУ ВШЭ



И.А. Школьников

Руководитель программы:

Директор дирекции регионального развития,
директор научно-образовательного центра
обмена лучшими практиками
государственного управления
и формирования инвестиционного
климата в субъектах РФ
Института ВШГУ РАНХиГС



Е.Н. Подшивалов

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации рассмотрена
и рекомендована к утверждению и реализации на заседании Ученого совета Института
ВШГУ «06» марта 2025 года, протокол № 03.

Содержание

1. Общая характеристика программы	4
1.1. Цель и задачи реализации программы.....	4
1.3. Планируемые результаты обучения.....	6
1.4. Категория слушателей.....	7
1.5. Формы обучения и сроки освоения.....	7
1.6. Период обучения и режим занятий	8
2. Содержание программы повышения квалификации	8
2.1. Календарный учебный график	8
2.2. Учебный план.....	9
3. Организационно-педагогическое обеспечение	14
3.1. Кадровое обеспечение	14
3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы.....	16
3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы.....	16
4.Оценка качества освоения программы	21
4.1. Формы и объем промежуточной аттестации.....	21
4.2. Формы и объем итоговой аттестации	21
4.3. Характеристика результатов освоения программы.....	33

1. Общая характеристика программы

1.1. Цель и задачи реализации программы

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Руководитель органа местного самоуправления: современные компетенции» направлена на повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации

Целью реализации программы является формирование комплекса компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в органах местного самоуправления, повышение уровня квалификации, необходимого для надлежащего исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими.

Задачи реализации программы:

- развитие профессиональных и управленческих компетенций руководителей органов местного самоуправления;
- повышение уровня знаний участников в сфере осуществления местного самоуправления в Российской Федерации;
- повышение уровня знаний участников о современных методах и технологиях управления;
- развитие навыков эффективного операционного управления командами, процессами и проектами для решения управленческих задач;
- стимулирование мотивации участников, развитие горизонтальных связей для повышения эффективности совместной деятельности.

1.2. Нормативная правовая база

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации разработана на основании следующих нормативно-правовых документов:

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);
2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп. от 28.02.2025г.).
3. Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 (ред. от 15.11.2013) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 № 29444).
4. Федеральный закон от 21.12.2021 № 414-ФЗ (ред. от 13.12.2024) «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2025).
5. Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 (ред. от 13.12.2021) «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.10.2013 № 30163).
6. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (утвержден приказом Минобрнауки России от 13 августа 2020 г. № 1000).
7. Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Минтруда России от 30.08.2018 № 564н (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 17 сентября 2018 года, регистрационный № 52177).
8. Приказ РАНХиГС от 19 апреля 2019 г. № 02-461 «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию»;

9. Приказ РАНХиГС от 13 августа 2021 г. № 02-835 «Об утверждении Положения о порядке разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ - программ профессиональной переподготовки, программ повышения квалификации».

10. Приказ РАНХиГС от 09 декабря 2024 года № 02-2499 «О внесении изменений в Порядок разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ-программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки, утвержденный приказом от 13 августа 2021 года № 02-835».

11. Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

12. Приказ РАНХиГС от 22 сентября 2017 г. № 01-6230 «Об утверждении Положения о применении в Академии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

13. Приказ РАНХиГС от 19 апреля 2019 г. № 02-461 «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию».

14. Методические рекомендации по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.04.2014 № 06-381.

15. Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22.04.2015 № ВК-1032/06).

16. *Нормативные документы, определяющие требования к выпускнику программы:*

– «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 28.12.2024).

– ОК 010-2014 (МСКЗ-08). Общероссийский классификатор занятий» (принят и введен в действие Приказом Росстандарта от 12.12.2014 № 2020-ст) (ред. от 18.02.2021).

– «ЕКС - Единый классификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, установленный постановлением Правительства РФ от 31.10.2002 № 787.

– Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы (утв. Минтрудом России)
https://mintrud.gov.ru/ministry/programms/municipal_service/0.

1.3. Планируемые результаты обучения

Таблица 1.3.1

Планируемые результаты обучения

Виды деятельности	Общепрофессиональные, профессионально-специализированные компетенции или трудовые функции (ОПК, ПСК, ПЛК) (формируются и (или) совершенствуются)	Знания	Умения	Практический опыт
ВД 1. Организационно-управленческая деятельность	ОПК-3 ¹ . Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	Знать: – законодательство Российской Федерации; – понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки	Уметь: – разрабатывать, рассматривать и согласовывать проекты нормативных правовых актов и другие документы; – готовить аналитические, информационные и другие материалы; – организовывать и проводить мониторинг применения законодательства	Владеть навыками: нормативно правового регулирования и выработки государственной политики.
ВД 2. Стратегическое регулирование, контроль и аудит процесса управления рисками	ПСК-1 ² - Создание организационно-управленческой и информационной структуры интегральной системы управления рисками	Знать: – принципы организационного планирования и управления работниками; – современные подходы к осуществлению организационных изменений; механизмы и система внутренней и внешней коммуникации и отчетности по процессу управления рисками	Уметь: – определять систему внутренней и внешней коммуникации и отчетности в организации по процессу управления рисками; организовывать командное взаимодействие для решения поставленных задач	Владеть навыками: разработки и внедрения единой внутренней организационной структуры системы управления рисками
ВД 3. Построение интегрированной системы управления рисками	ПСК-2 ³ Поддержание эффективных коммуникаций в сфере управления рисками и мотивация сотрудников подразделений	Знать: методы и технологии обмена профессиональным опытом внутри подразделения; методы и современные технологии подбора и управления	Уметь: организовывать взаимный обмен профессиональным опытом работников подразделения в целях повышения профессионального уровня;	Владеть навыками: оповещения работников о предстоящих изменениях; поддержания постоянного и своевременного обмена

¹Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (утвержден приказом Минобрнауки России от 13 августа 2020 г. № 1000).

² Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Минтруда России от 30.08.2018 № 564н (трудовая функция Е/03.8).

³ Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Минтруда России от 30.08.2018 № 564н (трудовая функция С/02.7).

		работниками в организации	анализировать коммуникационные процессы в подразделении и разрабатывать предложения по повышению их эффективности	информацией о рисках
УК - универсальные компетенции (формируются и (или) совершенствуются)				
ВД 4. Командная работа и лидерство	УК-3 ⁴ . Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы, принципы, технологии управления персоналом, формирования команд для решения поставленных задач; - общие формы организации деятельности коллектива; - основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели; - возможные нестандартные ситуации, возникающие в процессе профессиональной деятельности 	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду; - учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег; - предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; - планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; - действовать в нестандартных ситуациях, возникающих в процессе профессиональной деятельности 	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач; - навыками постановки цели в условиях командной работы; - способами управления командной работой в решении поставленных задач; - навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета; - методами и приемами работы в нестандартных ситуациях, возникающих в процессе профессиональной деятельности

1.4. Категория слушателей

К освоению программы допускаются руководители органов местного самоуправления и исполнительной государственной власти в субъектах Российской Федерации.

Требования к поступающим: высшее образование (бакалавриат, магистратура, специалитет).

1.5. Формы обучения и сроки освоения

Форма обучения – очная (с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий).

Общая трудоемкость программы 148 академических часов, из которых 80 академических часов контактной работы со слушателем, в том числе 6 академических часов промежуточной аттестации и 2 академических часа итоговой аттестации с применением

⁴ Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (утвержен приказом Минобрнауки России от 13 августа 2020 г. № 1000).

дистанционных образовательных технологий; 68 академических часов – самостоятельная работа с применением электронного обучения.

1.6. Период обучения и режим занятий

Период обучения составляет 8 месяцев 2 недели (см. табл. 2.1.1).

Режим занятий до 8 часов контактной работы в день.

Предельная максимальная численность лекционной группы – 90 человек, практической (семинарской) группы – 90 человек.

1.7. Документ о квалификации

Удостоверение о повышении квалификации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

2. Содержание программы повышения квалификации

2.1. Календарный учебный график

Таблица 2.1.1
Календарный учебный график

Период обучения – 8 месяцев 2 недели			
1 месяц	2 месяц	3 месяц	4 месяц
ВТ/УЗ/СР ЭО/ПА ДОТ	СР ЭО/МП	УЗ/СР ЭО	УЗ/СР ЭО/ПА ДОТ
5 месяц	6 месяц	7 месяц	8 месяц и 2 недели
СР ЭО/МП	СР ЭО/МП	УЗ/СР ЭО	УЗ/СР ЭО/ПА ДОТ/ИА ДОТ

Календарные учебные графики выполнены с помощью следующих условных обозначений:

ВТ – входное тестирование.

УЗ – учебные занятия.

СР ЭО – самостоятельная работа с применением электронного обучения.

МП- межмодульный период.

ИА ДОТ – итоговая аттестация с применением дистанционных образовательных технологий.

ПА ДОТ-промежуточная аттестация с применением дистанционных образовательных технологий.

2.2. Учебный план

Таблица 2.2.1

Учебный план
по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации
«Руководитель органа местного самоуправления: современные компетенции»

№ п/п	Наименование темы	Контактная работа, час.	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.															
			В том числе			В том числе			В том числе			В том числе						
			Беседы	Излекции / Б	Инспектрирование	Беседы	Излекции / Б	Инспектрирование	Беседы	Излекции / Б	Инспектрирование	Беседы	Излекции / Б	Инспектрирование				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
	Входное тестирование	2												2				
1.	Модуль 1. Политика как управление	48	24	12	12									22	2/3			
1.1	Политическое управление как особый вид управленческой деятельности	6	4	2	2									2				
1.2	Социология как инструмент политического управления	8	4	2	2									4				
1.3	Стратегический менеджмент	8	4	2	2									4				
1.4	Модели стратегического управления	8	4	2	2									4				
1.5	Стресс-менеджмент	8	4	2	2									4				
1.6	Эмоциональный интеллект	8	4	2	2									4				

⁵ Самостоятельная работа предполагает изучение слушателями материалов, расположенных на платформе new.portal.gosedu.ru.

2.3. Содержание программы

Таблица 2.3.1.

Содержание программы по модулям*

Номер и наименование модуля/темы	Содержание модуля/темы
Модуль 1. Политика как управление	
Тема 1.1. Политическое управление как особый вид управленческой деятельности	Понятие политического управления. Политический менеджмент в системе государственного управления. Цели, задачи, функции и методы политического управления. Предмет политического менеджмента. Основные инструменты политического управления.
Тема 1.2. Социология как инструмент политического управления	Основы социологических исследований. Основные индикаторы изучения общественного мнения. Инструменты социологических исследований. Электоральная социология. Прикладное применение социологии в политическом управлении.
Тема 1.3. Стратегический менеджмент	Понятие и процесс стратегического менеджмента. Задачи стратегического менеджмента. Множественность стратегий. Стратегический анализ. Организация: внешняя и внутренняя среда. Стратегический процесс.
Тема 1.4. Модели стратегического управления	Системный подход в менеджменте. Жизненные циклы организации. SWOT-анализ. Стратегическое планирование. Типология стратегических изменений. Организационная структура: основные определения и признаки эффективности.
Тема 1.5. Стress-менеджмент	Основы профайлинга. Базовые эмоции людей. Психотипы людей. Приемы и техники эффективной коммуникации с людьми. Повышение эффективности внутренних коммуникаций на основе эмоционального интеллекта.
Тема 1.6. Эмоциональный интеллект	Понятие и элементы эмоционального интеллекта. Развитие эмоционального интеллекта. Модели эмоционального интеллекта. Идентификация своих и чужих эмоций. Использование своих эмоций и эмоций других для эффективной деятельности. Анализ и понимание эмоций. Управление эмоциями. Эмоциональный интеллект и психологическое влияние.

* В рамках реализации программы используются инструменты оценки слушателей.

Модуль 2. Медиакоммуникации, выборы и работа со СМИ

Тема 2.1. Работа с информационной повесткой: планирование и смыслы	Медиапланирование. Стратегия и тактика информационной кампании. Принципы управления информационной повесткой. Работа со смыслами и сигналами
Тема 2.2. Работа с информационным негативом	Образ, виды и классификация негатива. Конструктивный негатив и троллинг. Технология работы с информационным негативом. Природа фейков и пирамида их влияния. Виды фейков. Принципы фактчекинга
Тема 2.3. Стратегия избирательной кампании	Понятие стратегии избирательной кампании. Модели электорального поведения. Основные этапы избирательной кампании. Аудит предвыборной ситуации. Ресурсы избирательной кампании. Электоральная мобилизация и электоральный калькулятор.
Тема 2.4. Особенности избирательной кампании в интернете	Агитация и информирование в сети. Инструменты политической работы в сети. Агитационные сети и социальная личность избирателя. Трансформация информационного контента. Оценка эффективности избирательной кампании в сети.
Тема 2.5. Управление коммуникационным процессом в профессиональной деятельности	Карты мира людей. Техники подстройки и ведения. Досье собеседника. Психотипы сотрудников и их роли в команде. Система VAK и DISC. Как использовать в переговорах и в профессиональном общении. Теория поколений. Как говорить с сотрудниками на одном языке
Тема 2.6. Эффективные коммуникации и профайлинг	Досье собеседника. Подстройка. Принципы и методы эффективного общения, развитие навыков активного слушания и эмпатии. Разработка стратегий коммуникаций для различных целей и аудиторий, управление коммуникационным процессом в рамках профессиональной деятельности. Классификация современных целей, аудитории и формата.
Модуль 3. Проектный менеджмент и лидерство	
Тема 3.1. Проектный менеджмент как часть стратегического менеджмента	Проект как объект управления. Подходы к управлению проектом. Связь проекта и стратегии развития.
Тема 3.2. Система управления проектом	Жизненный цикл проекта. Паспорт проекта. Инициация проекта. Техники планирования. Управление ресурсами. Цикл работы с рисками. Общий план проекта и его исполнение. Управление изменениями. Реализация и контроль.
Тема 3.3. Планирование работы в команде	Команда и модели развития. Критерии отбора в команду. Роли в команде. Распределение ответственности. Выявление заинтересованных сторон. Интересы и ресурсы влияния. Модели убеждения. Управление вовлеченностью. Разрешение конфликтов. Матрица коммуникаций.

Тема 3.4. Типы лидерства	Тренды современного лидерства. Лидеры и менеджеры. Лидерские качества и стили поведения. Ситуационные подходы к исследованию лидерства. Харизматическое и трансформационное лидерство. Власть и влияние лидера. Стили лидерства. Миссия лидера. Лидер – наставник – ментор – коуч.
Тема 3.5. Лидерство и руководство. Личная эффективность лидера	Цели, мотивы, потребности самопрезентации. Основные составляющие самопрезентации. Структура самопрезентации. STAR-модель. Пресс-портрет. Сторителлинг.
Тема 3.6. Человекоцентричное и командное лидерство: подходы и инструменты	Эффективное управление людьми. Построение системы управления. Элементы системы: стратегия, процессы, мотивация, культура компании. Стили лидерства. Формула личной эффективности лидера.

3. Организационно-педагогическое обеспечение

3.1. Кадровое обеспечение

Реализация программы обеспечивается научно-педагогическими кадрами Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, специальную подготовку по использованию ДОТ в учебном процессе, систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью, а также владеющие навыками интерактивной работы. Условием допуска к участию в Программе является наличие у преподавателя методических разработок, а также владение активными формами и методами обучения.

Все преподаватели имеют ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной области.

Руководство Программы вместе с преподавателями поддерживают высокий квалификационный уровень ППС за счет регулярного повышения квалификации преподавателей, содействие в их участии в конференциях и методических семинарах, обеспечивает привлечение ППС для работы в органах власти в качестве экспертов (при разработке региональных программ и проектов, в кадровых комиссиях).

Таблица 3.1.1

Сведения о профессорско-преподавательском составе

Ф.И.О. преподавателя	Специальность, присвоенная квалификация по диплому	Дополнительная квалификация	Место работы, должность Основное/дополнительное место работы	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности или дополнительная квалификация	Стаж научно-педагогической работы		Наименование темы/электронного курса/ИАК о курсе/ИАК
						Всего	В том числе по преподаваемой дисциплине (модулю)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Школьников Игорь Александрович	История, историк, преподаватель	Эксперт-практик в сфере политического управления НИУ ВШЭ, руководитель Центра политических компетенций	кандидат исторических наук	21	7	7	7	Модуль 1. Политика как управление Модуль 2. Медиакоммуникации, выборы и работа со СМИ
Самохвалова Марина Сергеевна	Государственное и муниципальное управление, менеджер	Договор ГПХ Фрилансер Договор ГПХ	кандидат социологических наук	24	14	14	14	Модуль 3. Проектный менеджмент и лидерство.

3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы

Российская академия народного хозяйства и государственная служба при Президенте Российской Федерации обеспечивает слушателей необходимой материально-технической базой, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

- учебные аудитории с возможностью использования преподавателем мультимедийного проектора, ноутбука или стационарного компьютера, средства звуковоспроизведения, экрана, флипчарта, обычной или электронной доски и маркеров, доступа к беспроводным сетям Wi-Fi с выходом в Интернет для проведения занятий лекционного-практического типа, групповых и индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий
- помещения для проведения практических занятий, оборудованными учебной мебелью;
- библиотека, имеющую рабочие места для слушателей, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет;
- компьютерные классы.

Реализуемая программа повышения квалификации обеспечена всеми необходимыми материально-техническими ресурсами. На весь период обучения слушателям предоставляются:

- учебные и учебно-методические материалы: разработанная дополнительная профессиональная программа повышения квалификации, учебно- методический комплекс, информационно-методические материалы по образовательной программе, в том числе в электронном виде;
- доступ к библиотечному фонду, современным профессиональным базам данных и информационным справочным правовым системам, а также к автоматизированным системам хранения и поиска информации;
- доступ к платформе СДО: <https://new.portal.gosedu.ru/>;
- техническая поддержка.

Слушатели получают методическую поддержку в процессе обучения и по заверении обучения, в т.ч. имеют возможность получать консультации по электронной почте у преподавателей, принимающих участие в обучении.

Программное обеспечение: лицензионные системные программы, операционные системы (Acrobat Reader и иные), обеспечивающие взаимодействие всех других программ с оборудованием и взаимодействие пользователя персонального компьютера с программами; универсальные офисные прикладные программы и средства ИКТ, например, программа подготовки презентаций; использование Интернет, электронной почты; использование автоматизированных поисковых систем Интернет (например, Google).

Реализация программы в дистанционном режиме осуществляется через Систему дистанционного обучения (СДО) WebTutor. Слушателям предоставляется авторизованный доступ на информационно-образовательный портал Института ВШГУ через ввод логина и пароля. Логин и пароль присваивается администратором системы дистанционного обучения.

Дистанционное обучение включает в себя изучение материалов, прохождение электронных курсов на информационно-образовательном портале Института ВШГУ.

3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Самостоятельная работа

Слушатели самостоятельно изучают материалы, расположенные на платформе new.portal.gosedu.ru.

Примерные задания для самостоятельной работы

Изучить электронные курсы по следующим темам:

- Государственное устройство и система публичной власти в Российской Федерации
- Местное самоуправление в системе публичной власти
- Система публичной власти в Российской Федерации.
- Понятие местного самоуправления в системе публичной власти.
- Компетенционные основы местного самоуправления.
- Экономическая основа местного самоуправления.
- Стратегии коммуникаций в сложных ситуациях.
- Проектная деятельность в органах власти
- Стратегическое планирование, разработка и реализация госпрограмм
- Кросс-функциональные коммуникации: влияние без полномочий
- Токсичные коммуникации: взаимодействие без выгорания

Примеры практических заданий

1. Примеры кейсов:

1. Вы - руководитель аппарата в административном центре среднестатистического российского региона. В целях выполнения плана по строительству новых квадратных метров глава города привлекает несколько частных инвесторов, готовых «зайти» в АЦ. Но для того, чтобы это произошло, необходимо снести несколько кварталов частного сектора, расположенного в центре города.

Вам поручено подготовить план административного и информационного сопровождения этого непопулярного у жителей частного сектора решения.

Какие разделы в нем будут, какие риски нужно учесть?

2. Вы - глава района в одном среднестатистическом регионе РФ. На дворе июнь, и у Вас есть две проблемы. Первая — группа активных мам, которые недовольны качеством дорог вокруг их ЖК, отсутствием современной детской площадки и лежачих полицейских на дороге рядом с детским садом. Они регулярно пишут Вам в личные сообщения и ходят на прием, но Вы вынуждены «подвешивать» эти вопросы, так как денег на решение проблем у Вас сейчас нет.

Вторая проблема — выборы муниципальных депутатов. Ячейка оппозиционной партии планирует сделать из упомянутого ЖК свою электоральную базу, используя нерешенные проблемы как повод для критики.

Сегодня утром Вы узнали, что одна из мам собирается участвовать в этих выборах от оппозиции.

Какими будут Ваши действия?

3. В крупном региональном СМИ появилась новость о массовом увольнении медиков. В материале сообщается, что врачи переезжают в более крупные города, а

пациенты вынуждены ждать прием неделями, и не все могут позволить себе получить квалифицированную помощь оперативно.

В местных пабликах одного из муниципалитетов зафиксирован рост жалоб на нехватку врачей, очереди и невозможность записаться в поликлинику к специалистам.

Ваша задача: ознакомиться с кейсом и разработать информационную кампанию, направленную на нивелирование негатива.

Нормативно-правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/.
2. Федеральный закон от 21.12.2021 № 414-ФЗ (ред. от 13.12.2024) «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2025).
3. Федеральный закон от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 8 августа 2024 г.) <https://base.garant.ru/184566/?ysclid=m8o4djmzxp923194859>.
4. Закон РФ от 27.12.1991 № 2124-1 (ред. от 23.11.2024) «О средствах массовой информации» https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1511/?ysclid=m8o4coehso151132939.
5. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 13.12.2024г.) https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571/.
6. Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 13.07.2024г.) https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_164841/.
7. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/408892634/?ysclid=m8o4gz2vqd198264513>.

Основная литература:

1. Алферов П. Проектное управление: как правильно делать правильные вещи – М.: МИФ, 2024. – 400 с.
2. Баканов Р.П. Проблемы современности и повестки дня средств массовой информации: учеб.-метод. пособие. - Казань: Изд-во Казан. ун-та, 2015. - 68 с.
3. Володенков С.В. Политический менеджмент и управление современными политическими кампаниями: учебник. – М.: РГ-Пресс, 2023. – 584 с.
4. Горшков, М. К. Прикладная социология + практикум в ЭБС : учебник и практикум для вузов / М. К. Горшков, Ф. Э. Шереги, Б. З. Докторов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 334 с.
5. Гоулман Д. Эмоциональный интеллект в бизнесе - «Манн, Иванов и Фербер (МИФ)», 1998
6. Гоулстон М. Я слышу вас насквозь - «Манн, Иванов и Фербер (МИФ)», 2023
7. Дафт Р.Л. Менеджмент. Питер, 2008 – 864 с.
8. Дафт Р.Л. Теория организации. М., 2006 – 739 с.
9. Евдокимов В. А. Массмедиа в социокультурном пространстве: Учебное пособие / В.А. Евдокимов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2022. - 224 с. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=422937>

10. Избирательное право: учебное пособие / под ред. К. К. Гасанов, А. С. Прудников. – 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юнити-Дана, 2017. — 416 с. — Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>.
11. Компетенция местного самоуправления. Настольная книга депутата и муниципального служащего: учебное пособие / под ред. Е. С. Шугрина. Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации, Высш. шк. гос. упр. - Калининград: Полиграфычъ, 2023. - 280 с.;
12. Кроль Л. Эмоциональный интеллект лидера - «Альпина Паблишер», 2022
13. Мазур, И. И. Управление проектами / И. И. Мазур, В. Д. Шапиро, Н. Г. Ольдерогге ; под общей редакцией И. И. Мазура. — Москва: Омега-Л, 2004. — 664 с.
14. Мосс Д. Дейл Карнеги приемы общения с любым человеком, в любой ситуации - ACT, 2024
15. Новиков О.Г., Мамаева Ю.А. Политический менеджмент: учебник. – М.: КноРус, 2023.
16. Организация проектной деятельности в органах власти: учебное пособие / А. И. Кувшинов; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации, Высш. шк. гос. упр. - Калининград: Полиграфычъ, 2023. - 140 с.;
17. Основы государственной гражданской и муниципальной службы: учебное пособие / Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации, Высш. шк. гос. упр. - Калининград: Полиграфычъ, 2023. - 96 с.;
18. Основы местного самоуправления. Настольная книга депутата и муниципального служащего: учебное пособие / Е.С. Шугрина. Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации, Высш. шк. гос. упр. - Калининград: Полиграфычъ, 2023. - 336 с.;
19. Патерсон К. Трудные диалоги. Что и как говорить, когда ставки высоки - «Манн, Иванов и Фербер (МИФ)», 2012
20. Полковников, А.В. Управление проектами. Полный курс МВА / А.В. Полковников, М.Ф. Дубовик. - М.: Олимп-Бизнес, 2013. - 552 с.
21. Потапов, Ю. А. Современная пресс-служба: учебник для вузов / Ю. А. Потапов, О. В. Тепляков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18185-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/sovremennaya-press-sluzhba-565068#page/1>.
22. Прокофьев С. Е. Основы современного государственного и муниципального управления: учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Прокофьев, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 692 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17595-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/osnovy-sovremennoogo-gosudarstvennogo-i-municipalnogo-upravleniya-577358#page/1>.
23. Связи с общественностью в органах власти: учебник для вузов / под редакцией М. М. Васильевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 405 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20393-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/svyazi-s-obschestvennostyu-v-organah-vlasti-560204#p>.
24. Семенов В.А., Колесников В.Н. Политический менеджмент: учебное пособие для академического бакалавриата – 20е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2018
25. Стиллман Д., Стиллман И. Поколение Z на работе. Как его понять и найти с ним общий язык - «Манн, Иванов и Фербер (МИФ)», 2018
26. Томпсон А.А., Стрикленд А.Дж. Стратегический менеджмент: концепции и ситуации для анализа и создания конкурентного преимущества. М., 1998 – 578 с.

27. Управление проектами: фундаментальный курс: учебник А.В. Алешин, В.М. Аньшин, К.А. Багратиони и др.; под ред. В.М. Аньшина, О.Н. Ильиной; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». – М.: Изд. Дом Высшей школы экономики, 2013. – 620 с.
28. Фишер Р., Шапиро Д. Эмоциональный интеллект в переговорах - «Манн, Иванов и Фербер (МИФ)», 2005
29. Ципес, Г.Л. Проекты и управление проектами в современной компании: Учебное пособие / Г.Л. Ципес. - М.: Олимп-Бизнес, 2010. - 480 с.
30. Шамис Е., Никонов Е. В семье не без миллениума. Что делать поколению, которое меняет мир - «Синергия», 2020
31. Шамис Е., Никонов Е. Теория поколений. Необыкновенный X - «Синергия», 2022
32. Шейнов В. Управление конфликтами - «Питер», 2014

Дополнительная литература:

1. Связи с общественностью в органах власти: учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 261 с. — (Высшее образование). Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 2 — URL: <https://urait.ru/bcode/510237/p.2>;
2. Морозова, О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие для вузов / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 142 с. — (Высшее образование). Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 2 — URL: <https://urait.ru/bcode/516119/p.2>;
3. Косоруков, А. А. Цифровое государственное управление: учебное пособие / А. А. Косоруков. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 226 с. — ISBN 978-5-4497-1472-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/117051.html>;
4. Новек, Б. Как сделать, чтобы государство работало для граждан: практическое руководство по решению общественных проблем и изменению мира / Б. Новек; перевод М. Карманова; под редакцией К. Бакаева. — Москва: Альпина ПРО, 2022. — 544 с. — ISBN 978-5-907534-13-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122530.html>;
5. Занко, Т.А. Особенности построения систем и структур органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации // Государственная служба. 2021. № 4. С. 14–19.
6. Восканов М.Э., Байрамукова Ф.А. Публичное управление в России в условиях трансформации современной экономики//Kant. 2020. № 4 (37). С. 45-49. <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=44514218>;
7. Еварович С.А., Мартынова С.Э. Методы профессионального развития государственных служащих в контексте современного публичного управления//Государственное и муниципальное управление. Ученые записки. 2020. № 4. С. 11-17. <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=44357212>;
8. Киржнер С.Е. Публичное управление: сущность, оценка эффективности//Вестник научной мысли. 2021. № 1. С. 49-53<https://www.elibrary.ru/item.asp?id=45567718>;
9. Ульяновский, А. В. Прагматические коммуникации: одержимые и эпатажные от Telegram до YouTube: учебное пособие / А. В. Ульяновский. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 127 с. — ISBN 978-5-4497-1737-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122171.html>;

Интернет-ресурсы:

- <http://government.ru/rugovclassifier/622/main/> Документы – Правительство России
- <http://www.gosuslugi.ru/> Портал государственных услуг
- <http://government.ru/department/483/events/> Президиум Совета при Президенте

- <http://www.scrf.gov.ru/security/information/> Совет Безопасности Российской Федерации
- <https://xn--l1adki.xn--p1ai/> Портал местного самоуправления в России
- <https://xn--h1ahbdfmdql.xn--p1ai/%D0%BE-%D0%BD%D0%B0%D1%81.html> / Местное самоуправление в России
- <http://komitet4.km.duma.gov.ru/> Комитет Государственной Думы по региональной политике и местному самоуправлению
- <http://aiss.gov.ru/upolnomochennye-organy/Автоматизированная> информационная система «СООТЕЧЕСТВЕННИКИ»
- <https://muob.ru/>) Портал муниципальных образований
- <https://www.varmsu.ru/> Всероссийская ассоциация развития местного самоуправления

Справочные системы:

- <http://nlr.ru/> - Российская национальная библиотека
- <https://rusneb.ru/> - Национальная электронная библиотека
- <https://www.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека
- <https://www.rambler.ru/> - Поисковая система
- <https://yandex.ru/> - Поисковая система
- <http://www.consultant.ru/> - Консультант плюс
- <https://www.garant.ru/> - Гарант

4.Оценка качества освоения программы

4.1. Формы и объем промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в виде зачета в формате решения управленческих кейсов.

Критерии оценки выполнения кейс-заданий: полнота решения кейса, степень творчества и самостоятельности в подходе к анализу кейса и его решению, доказательность и убедительность, форма изложения материала, полнота и всесторонность выводов, наличие собственных взглядов на проблему.

Оценивание решения кейс-заданий

«ЗАЧТЕНО» – кейс-задание выполнено полностью / более чем на две трети, слушатель приводит полную четкую аргументацию выбранного решения на основе качественно сделанного анализа. Демонстрируются хорошие теоретические знания, имеется собственная обоснованная точка зрения на проблему(ы) и причины ее (их) возникновения. В случае ряда выявленных проблем четко определяет их иерархию.

«НЕЗАЧТЕНО» – кейс-задание не выполнено, или выполнено менее чем на треть. Отсутствует детализация при анализе кейса, изложение не структурировано. Если решение и обозначено в ответе, то оно не является решением проблемы, которая заложена в кейсе.

Пример управленческого кейса:

На территории областного центра на площади Победы установлен памятный знак в виде знамени с цифрами 1941-1945 в честь празднования Победы в Великой Отечественной войне. Иных памятных знаков и памятников, посвященных Великой Отечественной войне, в городе нет.

По инициативе Епархии руководством города было принято решение о строительстве на пл. Победы храма. Решение предусматривало демонтаж и последующий перенос памятного знака.

На пленарном заседании городской Думы большинством голосов депутатов (за исключением депутатов фракции КПРФ) принято решение о переносе памятного знака.

Разработана проектно-сметная документация, проведен конкурс на осуществление работ по благоустройству территории площади.

В связи с началом работ по благоустройству территории городской комитет КПРФ инициировал волну публичных акций протеста у памятного знака против его переноса. Акции КПРФ вызвали широкий общественный резонанс среди жителей города и региональных СМИ. Среди участников акций протеста были замечены ветераны ВОВ.

Ваша задача – обеспечить политическое сопровождение принятого управленческого решения.

4.2. Формы и объем итоговой аттестации

Итоговая аттестация проводится в виде зачета в формате тестирования (через образовательный портал ВШГУ).

Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по программе.

Оценка качества освоения программы проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о повышении квалификации, форму которых образовательная организация устанавливает самостоятельно: удостоверение о повышении квалификации.

Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые образовательной организацией.

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из организации, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации.

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному образовательной организацией.

Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией, созданной образовательной организацией в соответствии с локальными нормативными актами организации из числа сотрудников РАНХиГС и других организаций.

Примерные вопросы для проведения тестирования

Инструкция: выберите один или несколько правильных вариантов ответов

1. Вопрос о выборе стратегии конкуренции должен решаться при выработке:

- а) Функциональных стратегий
- б) «Видения фирмы»
- в) **Стратегии бизнеса**
- г) Корпоративного стратегического портфеля
- д) Целей организации

2. В состав "цепочки ценностей" (по McKinsey) включаются следующие звенья (выберите правильные):

- а) **Проектирование продукта**
- б) Стратегическое управление

- в) Набор персонала
- г) **Продвижение на рынке**
- д) **Послепродажное обслуживание**

3. В перечень "пяти сил М. Портера" входят следующие характеристики (выберите несколько):

- а) Возможности и угрозы на конкретном рынке
- б) **Появление новых конкурентов**
- в) **Способность поставщиков торговаться**
- г) Размеры отрасли
- д) Организационная (корпоративная) культура

4. При проведении SWOT-анализа учитываем следующие факторы (выберите несколько):

- а) **Привлекательность нового рынка**
- б) Положение бизнес-единицы
- в) **Свободные финансовые ресурсы**
- г) **Административный ресурс**
- д) **Наличие федеральной программы развития отрасли, в которой работает компания**

5. При проведении SWOT-анализа внешние возможности могут включать в себя следующие факторы (выберите несколько):

- а) **Привлекательность нового рынка**
- б) Положение бизнес-единицы
- в) Свободные финансовые ресурсы
- г) Административный ресурс
- д) **Наличие федеральной программы развития отрасли, в которой работает компания**

6. К преимуществам оргструктуры дивизионального типа относятся (выберите несколько):

- а) Повышение эффективности централизованных решений
- б) Минимизация дублирования в аппарате управления
- в) **Возможность образования "центров прибыли"**
- г) **Усиление ориентации деятельности на конечный результат**
- д) Снижение потребности в менеджерах-дженералистах
- е) **Использование предпринимчивости руководителей**

7. К преимуществам оргструктуры функционального типа относятся (выберите несколько):

- а) **Повышение эффективности централизованных решений**
- б) **Минимизация дублирования в аппарате управления**
- в) Возможность образования "центров прибыли"
- г) Усиление ориентации деятельности на конечный результат
- д) Снижение потребности в менеджерах-дженералистах
- е) Использование предпринимчивости руководителей

8. Укажите основные черты политического управления, отличающие его от государственного управления:

- а) политическое управление предполагает использование права легитимного насилия;
- б) политическое управление не имеет отличий от государственного управления, являясь его частью;
- в) политическое управление не предполагает использование административно-нормативного инструментария.

9. Что является предметом политического управления:

- а) имидж политического или государственного деятеля;

- б) электоральное поведение различных групп населения;
- в) **общественное сознание;**
- г) политическое решение.

10. Что НЕ относится к основным целям политического управления:

- а) поддержание рейтингов власти;
- б) рост уровня доверия к власти;
- в) разработка нормативной правовой базы по регулированию общественно-политической сферы;**
- г) обеспечение общественно-политической устойчивости.

11. Что НЕ входит в показатель «доверие к власти»?

- а) доверие к Президенту РФ;
- б) доверие к высшему должностному лицу субъекта РФ;
- в) доверие к руководителю административного центра субъекта РФ;**
- г) степень достижения целей национального развития.

12. Что можно отнести к дополнительным задачам политического управления:
(несколько вариантов ответов)

- а) вовлечение населения в реализацию инициатив власти;**
- б) нормативное регулирование деятельности средств массовой информации;
- в) разъяснение позиции государства по тем или иным вопросам;**
- г) проведение культурно-массовых мероприятий.

13. Что относится к основным функциям социологических исследований:

- а) сбор статистических данных;
- б) диагностика, моделирование и прогнозирование;**
- в) формирование общественного мнения.

14. Что является ключевым принципом в подходе к изучению целевой аудитории?

- а) сегментирование;**
- б) фрагментирование;
- в) анализ и синтез.

15. Идея EQ была разработана:

- а) в 1994 году;
- б) в 1990 году;**
- в) в 1982 году;

16. Теорию EQ разработал:

- а) Стивен Кови;
- б) Питер Сэловей;**
- в) Ричард Бренсон;

17. Что из перечисленного не включает в себя EQ:

- а) восприятие и расшифровка эмоций;
- б) управление эмоциями;
- в) использование эмоций в когнитивной деятельности;
- г) работа с памятью и вниманием;**

18. Теорию базовых эмоций разработал и внедрил:

- а) Дэвид Карузо;
- б) Сергей Брин;
- в) Пол Экман;**

19. Базовые эмоции людей это:

- а) радость, грусть, гнев, страх, презрение, отвращение, удивление;
- б) **отвращение, печаль, радость, гнев, страх, презрение, удивление;**
- в) агрессия, радость, печаль, восхищение, отвращение, презрение, страх;

20. Кто создал карту эмоций:

- а) медики;
- б) **психологи;**
- в) искусственный интеллект;

21. Эмоциональный интеллект и коэффициент умственного развития это одно и тоже

- а) да;

б) нет;

22. Что из перечисленного не является методом борьбы со стрессом:

- а) помочь другим;
- б) **игнорирование проблем;**
- в) упорядочение работы;

23. Верно ли, что умеренный стресс оказывает позитивное влияние на организм:

- а) да;
- б) нет;

24. Состояние напряжения, возникающее у человека под влиянием различных неблагоприятных факторов называется:

- а) депрессия;
- б) стрессовый фактор;
- в) **стресс;**
- г) адаптация;

25. В современном обществе большая часть стрессогенных факторов имеет природу:

- а) биологическую
- б) **социальную**
- в) физическую
- г) химическую

26. Влияние эмоций на организм человека отражает термин:

- психолингвистика;
- **психосоматика;**
- биоэнергетика;
- психотерапия;

27. Кратковременное и предельно интенсивное эмоциональное состояние:

- а) страсть;
- б) эйфория;
- в) **аффект;**

28. Как называется склонность индивида к переживанию тревоги:

- а) стресс;
- б) **тревожность;**
- в) кризис;

29. Что нужно сделать с «умником»:

- а) игнорировать;
- б) **похвалить;**
- в) поругать;

30. Классифицируйте провокатора, который тонет в вечных жалобах, создавая атмосферу уныния и неудовлетворенности:

- а). Агрессор;

б). Нытик

в). Спорщик

31. Признаки неконструктивной критики:

а). провокационные высказывания;

б) доброжелательный тон;

в). предложения по улучшению;

32. Мотивация людей, задающих провокационные вопросы:

1. недовольство;

2. желание внимания;

3. развлечение;

33. Выберете неправильный вариант, как минимизировать стресс во время встречи с жителями:

а) Установить регламент;

б) импровизировать;

г) предугадать 80% вопросов и подготовить заранее на них ответы

34. Что поможет снизить стресс во время диалога с жителями в формате «вопрос-ответ»:

а) пропустить вопрос через фильтр: «а по теме ли вопрос?»

б) ответить себе: «а был ли вообще вопрос?»

в) встречно начать спорить;

35. В каком состоянии не рекомендуется приходить на общественные слушания, митинги или пресс-конференции:

а) если не контролируете и ситуацию и в деструктивных состояниях;

б) стабильны, подготовлены к повестке, изучили аудиторию;

в) в хорошем настроении;

36. Укажите основные черты политического управления, отличающие его от государственного управления:

а) политическое управление предполагает использование права легитимного насилия;

б) политическое управление не имеет отличий от государственного управления, являясь его частью;

в) политическое управление не предполагает использование административно-нормативного инструментария;

37. Автор концепции государства как института, обладающего правом легитимного насилия, является:

а) Макс Вебер;

б) Юрген Хабермас;

в) Фрэнсис Фукуяма;

38. На стыке каких научных дисциплин находится изучение политического менеджмента:

а) философии, истории и политологии;

б) истории, теории управления и политологии;

в) политологии, социологии и психологии;

39. Что относится к видам политического менеджмента:

а) политический имиджмейкинг;

б) лоббистская деятельность;

в) избирательный менеджмент;

г) все перечисленное;

40. Что является предметом политического управления:

- а) имидж политического или государственного деятеля
- б) электоральное поведение различных групп населения
- в) общественное сознание;**
- г) политическое решение;

41. Что составляет триаду целеполагания политического управления:

- а) стабильность, управляемость, устойчивость;**
- б) патриотизм, доверие к власти и консолидация вокруг Президента;
- в) воспитание молодежи, демократическое общество и конкурентоспособное развитие страны;

42. Что НЕ относится к основным целям политического управления:

- а) поддержание рейтингов власти;
- б) рост уровня доверия к власти;
- в) разработка нормативной правовой базы по регулированию общественно-политической сферы;**
- г) обеспечение общественно-политической устойчивости;

43. Легитимность выборов – это:

- а) степень соответствия результатов выборов ожиданиям общества;**
- б) высокая явка и высокий результат выборов
- в) отсутствие жалоб от наблюдателей и исков в судах

44. Какой удельный вес занимает показатель «доверие к власти» в перечне всех показателей оценки эффективности высших должностных лиц субъектов РФ:

- а) 50%;
- б) 30%;**
- в) 25%;

45. Что НЕ входит в показатель «доверие к власти»:

- а) доверие к Президенту РФ;
- б) доверие к высшему должностному лицу субъекта РФ;
- в) доверие к руководителю административного центра субъекта РФ;**
- г) степень достижения целей национального развития;

46. К основным задачам политического управления относится:

- а) оказание содействия в развитии местного самоуправления;
- б) информационная политика;
- в) мониторинг общественных настроений;
- г) работа с экспертным сообществом;
- д) все перечисленное;**

47. Что можно отнести к дополнительным задачам политического управления:

- а) вовлечение населения в реализацию инициатив власти;**
- б) нормативное регулирование деятельности средств массовой информации;
- в) разъяснение позиции государства по тем или иным вопросам;**
- г) проведение культурно-массовых мероприятий;

48. Что относится к основным функциям социологических исследований:

- а) сбор статистических данных;
- б) диагностика, моделирование и прогнозирование;**
- в) формирование общественного мнения;

49. Какой из перечисленных методов лучше подходит для изучения эмоционального состояния аудитории и смыслов, которые они вкладывают в получаемые через медиа сигналы:

- а) фокус-группы;**

- б) массовый опрос;
- в) анализ поисковых запросов;
- г) мониторинг социальных сетей;

50. Какой из перечисленных методов позволяет изучить наиболее полную структуру информационных источников жителей всего региона:

- а) фокус-группы;
- б) массовый опрос;**
- в) анализ поисковых запросов;
- г) мониторинг социальных сетей;

51. Ваш коллега проводит анализ сайтов и социальных сетей на предмет присутствия «своей» аудитории. Какая цель стоит перед ним с большей вероятностью:

- а) анализ оппонентов;
- б) работа с аудиторией ВДЛ;
- в) работа с именем ВДЛ;
- г) привлечение сторонников;**

52. Представьте, что администрация региона утвердила важную меру социальной поддержки. Вам нужно оценить, насколько жители региона проинформированы о ней и как к ней относятся. Каким методом из перечисленных Вы воспользуетесь:

- а) фокус-группы;
- б) экспертные интервью;
- в) анализ поисковых запросов;
- г) массовый опрос;**

53. Вы исследуете имидж ВДЛ и оцениваете выраженность в его образе таких характеристик, как «порядочный, честный», «искренний», «жесткий, решительный». К какому фактору доверия к власти относятся эти характеристики:

- а) коммуникационный;
- б) личностный;**
- в) деятельностный;
- г) фон общественных настроений;

54. Эффективная коммуникация это:

- а) коммуникация, направленная на позитивное легкое общение;
- б) достижение совместных целей кратчайшим путем;**
- в) процесс донесения информации от одного человека другому;

55. Теория поколений это:

- а) люди, живущие в одном географическом пространстве;
- б) люди, объединенные одной профессиональной сферой;
- в) люди, которые имеют схожие ценности и модели поведения;**

56. Эмоциональный интеллект (EQ):

- а) не влияет на лидерство, человек может обходиться приобретенным ранее опытом и знаниями;
- б) компетенции EQ и профессиональное выгорание никак не связаны;
- в) EQ помогает сохранять спокойствие в стрессовых ситуациях, стратегически мыслить во время конфликтов;**

57. Soft skills это:

- а) надпрофессиональные навыки, которые помогают решать жизненные задачи и работать с другими людьми;**
- б) узкие профессиональные навыки, которые нужны для решения конкретных задач в повседневной работе

58. Базовые эмоции людей это:

- а) радость, грусть, гнев, страх, восхищение, отвращение, презрение;
- б) отвращение, печаль, удивление, страх, презрение, радость, гнев;**
- в) агрессия, радость, печаль, удивление, отвращение, страх, презрение;

59. Вопрос о выборе стратегии конкуренции должен решаться при выработке:

- а) функциональных стратегий;
- б) «Видения фирмы»;
- в) стратегии бизнеса;**
- в) корпоративного стратегического портфеля;
- г) целей организации;

60. В состав "цепочки ценностей" (по McKinsey) включаются следующие звенья:

- а) проектирование продукта;**
- б) стратегическое управление;
- в) набор персонала;
- г) продвижение на рынке;**
- д) послепродажное обслуживание;**

61. В перечень "пяти сил М. Портера" входят следующие характеристики:

- а) возможности и угрозы на конкретном рынке;
- б) появление новых конкурентов;**
- в) способность поставщиков торговаться;**
- г) размеры отрасли;
- д) организационная (корпоративная) культура;

62. SWOT-анализ основан на оценке следующих параметров:

- а) привлекательность отрасли
- б) положение бизнес-единицы
- в) сильные стороны фирмы**
- г) угрозы для развития
- д) стратегические возможности**

63. К преимуществам оргструктур дивизионального типа относятся:

- а) повышение эффективности централизованных решений
- б) минимизация дублирования в аппарате управления
- в) возможность образования "центров прибыли"**
- г) усиление ориентации деятельности на конечный результат**
- д) Снижение потребности в менеджерах-дженералистах
- е) повышение предприимчивости руководителей**

64. Планирование человеческого капитала включает в себя:

- а) планирование ФОТ
- б) планирование численности персонала
- в) планирование численности, навыков и компетенций, а также кадрового резерва, и найма;**
- г) планирование найма персонала и определение кадрового резерва

65. Какие типы организационных структур бывают?

- а) экспертные, проектные, плоские или иерархичные;**
- б) сложные и простые;
- в) линейные и нелинейные, жесткие и гибкие;
- г) формальные и неформальные;

66. Из каких действий руководителя состоит развитие подчиненного:

- а) развитие компетенций

- б) получение нового опыта
- в) поиск возможностей для обучения
- г) предоставление обратной связи
- д) все вышеперечисленное**

67. Из чего состоит профиль должности:

- а) требуемое образование, опыт работы и знания программ
- б) это должностная инструкция
- в) мотивация, общие компетенции, профессиональные знания навыка**
- г) Это место должности в структуре компании

68. Как определить мотивацию кандидата?

- а) спросить напрямую
- б) задать вопрос: «Почему сотрудники обычно уходят?»
- в) позвонить на предыдущее место работы и спросить.
- г) проанализировать причины ухода с предыдущих мест, спросить критерии выбора сейчас, поговорить про жизненные приоритеты**

69. Виды ошибочных вопросов на интервью

- а) наводящие, гипотетические множественные**
- б) личные, некорректные, отвлеченные
- в) запутанные, сложные, наводящие
- г) вопросы, не требующие ответа (риторические)

70. Кто отвечает за адаптацию сотрудника?

- а) руководитель
- б) отдел кадров
- в) сам сотрудник
- г) опытный коллега (наставник)
- д) все вышеперечисленные**

71. Что такое подход 70,20,10?

- а) соотношение вложения в бюджет обучения
- б) принцип планирования развития подчиненных**
- в) это % времени, которое нужно на внедрение нового навыка
- г) столько времени нужно выделить на развитие подчиненных

72. Конфликт — это...

- а) опасное и неустойчивое положение, при котором обостряются существующие проблемы, усиливается напряжённость.
- б) борьба индивидов или социальных групп за ценности, права, за обладание определенным статусом, мощью, ресурсами, в которой цели противников состоят в нейтрализации, нанесении ущерба или уничтожении друг друга.**
- в) поворотный момент, когда принимаемое решение может привести либо к отрицательному, либо к положительному исходу.

73. Конфликт и кризис - одно и то же или нет?

- а) да
- б) нет**
- с) иногда

74. Что представляет собой латентная фаза конфликта:

- а) начальная стадия конфликта, когда скрытые противоречия выходят на поверхность и становятся в той или иной степени очевидными.
- б) атмосфера временного примирения сторон, способствующая затуханию конфликта или перерастанию в другой конфликт.

- в) практически перманентное состояние, которое характеризуется скрытым напряжением и неявными противоречиями, когда стороны не осознают наличие конфликта или не демонстрируют его открыто.
- г) фаза деэскалации конфликта, когда напряжение между сторонами начинает снижаться, а противостояние переходит в более мирное русло.
- 75. Массовые политические настроения – это:**
- а) особое психическое состояние, промежуточное между эмоциями и мнением
- б) сумма эмоций людей, составляющих общество
- в) реакция на все то, что составляет текущую историю в ее конкретных характерных проявлениях
- 76. При создании информационного повода важно (выберите несколько вариантов):**
- а) выбрать подходящий момент и подходящие каналы для распространения информации.
- б) использовать выдуманные события, истории, уметь манипулировать фактами.
- в) достраивать недостающее содержание реального события, факта и т.д.
- г) задаться вопросом, зачем нам нужен инфоповод: привлечь внимание к проблеме, продвинуть идею, повысить рейтинг, создать контекст для дальнейшего обсуждения и т.д.
- д) использовать для привлечения внимания шокирующую, сенсационную информацию без реальной необходимости.

77. Массовое (общественное) сознание – это...

- а) то общее, что содержится в сознании каждого человека как члена общества
- б) реакция сознания на явления, события, процессы, тенденции, конфликты, персонажей современной жизни
- в) сформированная в процессе общественной жизни высшая форма психического отражения действительности в виде обобщенной и субъективной модели окружающего мира

78. Толпа – это:

- а) скопление людей, испытывающих сходное ожидание определенных переживаний или интересующихся одним и тем же предметом.
- б) элементарный, спонтанно возникающий коллектив, которому свойственны размытость границ, неопределенность состава, временность существования.
- в) скопление людей, не объединенных общностью целей и единой организационно-ролевой структурой, но связанных между собой общим центром внимания и эмоциональным состоянием.

79. Что НЕ характерно для информационных пузырей:

- а) использование комфортных источников информации
- б) опора на индивидуализированные ленты новостей
- в) исключение источников информации, которые вызывают противоречия
- г) постоянный поиск новых источников информации

80. Чем опасны эхо-камеры:

- а) поляризуют взгляды в социальной и политической среде
- б) демотивируют человека
- в) делают социальную и политическую повестку более слаженной
- г) десоциализируют

81. Укажите тип критиков, публичная аргументация которым – не лучший вариант противодействия:

- а) ситуативные критики

- б) медийные критики
- в) критики – политические тяжеловесы
- г) диванные критики

82. Укажите тип критиков, для которых лучший вариант противодействия - блокировка:

- а) ситуативные критики
- б) медийные критики
- в) диванные критики

г) враги

83. Выберите ДВЕ технологии убеждения в рамках работы с оппонентами (несколько вариантов ответа):

- а) визуализация;**
- б) многократный повтор идентичной информации;
- в) экспертный продукт;**
- г) смеховая коммуникация;

84. Выберите то, что НЕЛЬЗЯ делать в рамках коммуникаций с оппонентами:

- а) быть первыми
- б) быть исчерпывающими
- в) быть понятными

г) быть агрессивными по отношению к фигуре оппонента

85. Опровергать информацию нужно:

- а) детально и повторяя сообщение несколько раз для разных аудиторий;
- б) не повторяя негативных утверждений, не концентрируясь и не разбирая в деталях;**
- в) подавая иск о защите чести, достоинства и деловой репутации;
- г) эмоционально, так как иначе никто не поверит;

86. Выберите типичные ошибки невербальной коммуникации при работе с критикой в свой адрес:

- а) закрытая поза;**
- б) демонстрация неприязни, безразличия, самодовольства;**
- в) некорректно подобранная одежда;**
- г) сокращение дистанции;

87. Вовлеченность - это:

- а) материальные и нематериальные стимулы со стороны компании, которые побуждают сотрудников работать эффективнее;
- б) приверженность к кому-либо или чему-либо, лояльность руководителю, коллегам или компании в целом;
- в) готовность «пройти лишнюю милю», то есть выйти за рамки формальных должностных обязанностей и сделать больше, чем положено, чтобы добиться лучшего результата;**
- г) индекс того, насколько человек доволен своей работой;

88. Как вовлеченность влияет на бизнес-показатели компании?

- а) повышение производительности сотрудников;
- б) повышение клиентских показателей;
- в) снижение текучки кадров;
- г) снижение количества несчастных случаев на работе;
- д) все утверждения верны;**

89. Перечислите основные факторы вовлеченности

- а) базовые потребности, поддержка руководства, работа в команде, рост;
 б) **организация, руководитель, работа, команда, условия работы;**
 в) сотрудники, команды, линейные руководители, топ-менеджеры, компания;
 г) лояльность, инициатива, удовлетворенность;

90. Отметьте характеристики вовлеченных сотрудников:

- а) **увлеченно работают. Всегда показывают высокие результаты. Инициируют инновации и ведут свою организацию вперед.**
 б) лояльны компании и непосредственному руководителю. Демонстрируют высокие показатели NPS
 в) хорошо думают и отзываются о своей компании. Хотели бы работать в компании долгие годы.
 г) все утверждения верны

Таблица 4.1.1
Оценивание в процессе итоговой аттестации

Оценка	Требования к знаниям
зачтено	Выставляется слушателю, если он правильно выполнил не менее 50% заданий
не зачтено	Выставляется слушателю, если он правильно выполнил менее 50% заданий

4.3. Характеристика результатов освоения программы

В результате освоения программы у слушателя сформированы следующие компетенции:

Таблица 4.2.1
Характеристика результатов освоения программы

Компетенция (код, содержание)	Индикаторы
ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	– знает законодательство Российской Федерации; понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки; основные подходы к организации и проведения социологических исследований; – способен осуществлять нормативно-правовое регулирование и выработку государственной политики Российской Федерации; – умеет анализировать и определять специфику выборов и избирательных кампаний; – владеет методологией организации избирательного процесса
ПСК-1 Создание организационно-управленческой и информационной структуры интегральной системы управления рисками	– знает современные подходы к осуществлению организационных изменений и способен их применять в профессиональной деятельности

<p>ПСК-2 Поддержание эффективных коммуникаций в сфере управления рисками и мотивация сотрудников подразделений</p>	<ul style="list-style-type: none"> – способен организовывать взаимный обмен профессиональным опытом работников подразделения в целях повышения профессионального уровня; – способен анализировать коммуникационные процессы в подразделении и разрабатывать предложения по повышению их эффективности – владеет навыками распределения функций, полномочий и ответственности между отдельными исполнителями управленческих решений, способностью построения эффективных взаимодействий между ними
<p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач; – навыками постановки цели в условиях командной работы; – способами управления командной работой в решении поставленных задач; – навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета; – методами и приемами работы в нестандартных ситуациях, возникающих в процессе профессиональной деятельности