

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт «Высшая школа государственного управления»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Института ВШГУ РАНХиГС

О.И. Кондратенко

«10» апреля 2025 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации

«Управление государственным и муниципальным имуществом»

(наименование программы)

Разработчик:

Д.Л. Тодоров,
директор программы научно-образовательного центра обмена лучшими практиками государственного управления и формирования инвестиционного климата в субъектах РФ
Института ВШГУ РАНХиГС

Руководитель программы:

Е.Н. Подшивалов,
директор дирекции регионального развития Института ВШГУ РАНХиГС

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации рассмотрена и рекомендована к утверждению и реализации на заседании Ученого совета Института ВШГУ от «10» апреля 2025 г., протокол № 04.

Содержание

1. Общая характеристика программы	4
1.1. Цель реализации программы.....	4
1.2. Нормативная правовая база.....	4
1.3. Планируемые результаты обучения	6
1.4. Категория слушателей	7
1.5. Формы обучения и сроки освоения	8
1.6. Период обучения и режим занятий	8
1.7. Документ о квалификации	8
2. Содержание программы	8
2.1. Календарный учебный график.....	8
2.2. Учебный план	10
3. Организационно-педагогическое обеспечение	14
3.1. Кадровое обеспечение	14
3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы	18
4. Оценка качества освоения программы	22

1. Общая характеристика программы

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Управление государственным и муниципальным имуществом» разработана в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 21 апреля 2023 г. № 1019-р и поручением Президента Российской Федерации (Пр-2180 от 16.11.2022) в целях создания условий для кадрового обеспечения достижения национальных целей развития Российской Федерации и реализации мероприятий программы социально-экономического развития Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей.

Реализация программы повышения квалификации осуществляется Российской академией народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации совместно с Финансовым университетом при Правительстве Российской Федерации в сетевой форме и направлена на повышение профессионального уровня обучающихся в рамках имеющейся квалификации.

1.1. Цель реализации программы

Цель реализации программы: формирование и совершенствование профессиональных компетенций в области управления государственным и муниципальным имуществом.

1.2. Нормативная правовая база

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации разработана на основании следующих нормативно-правовых документов:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 28 февраля 2025г.);
2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изменениями и дополнениями от 15 ноября 2013г.);
3. Федеральный закон от 21 декабря 2021 г. № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 3 декабря 2024 г.);
4. Профессиональный стандарт «Специалист по операциям с недвижимостью», утвержденный приказом Минтруда России от 10 сентября 2019 года № 611н (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 22 ноября 2019 года, регистрационный № 56601);
5. Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Минтруда России 30 августа 2018 года №564н (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 17 сентября 2018 года, регистрационный № 52177);
6. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (утвержден приказом Минобрнауки России от 13 августа 2020 г. № 1016);
7. Приказ РАНХиГС от 13 августа 2021 г. № 02-835 «Об утверждении Положения о порядке разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ - программ профессиональной переподготовки, программ повышения квалификации)»;

8. Приказ РАНХиГС от 09 декабря 2024 года №02–2499 «О внесении изменений в Порядок разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ-программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки, утвержденный приказом от 13 августа 2021 года №02–835».

9. Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

10. Приказ РАНХиГС от 22 сентября 2017 г. № 01-6230 «Об утверждении Положения о применении в Академии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

11. Приказ РАНХиГС от 19 апреля 2019 г. № 02-461 «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию»;

12. Указ Президента РФ от 6 декабря 2022 г. № 886 «Об особенностях замещения государственных и муниципальных должностей, должностей государственной и муниципальной службы на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

13. Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22.04.2015 № ВК-1032/06);

14. Методические рекомендации по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.04.2014 № 06-381.

При формировании образовательной программы учтены:

15. «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 28.12.2024).

16. ОКВЭД 2 - Общероссийский классификатор видов экономической деятельности; ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2), утвержденный приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14ст (ред. от 20.11.2024).

17. Единый справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, установленный постановлением Правительства РФ 31.10.2002 № 787 (с изм. и доп. от 20.12.2003г.).

18. Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих <https://www.economy.gov.ru/material/file/b35b18044d02717aa97b0921e6d9427a/spravochnik.pdf?ysclid=li1e9yi544799762946>.

1.3. Планируемые результаты обучения

Таблица 1.3.1

Планируемые результаты обучения

Виды деятельности	Общепрофессиональные, профессионально-специализированные компетенции или трудовые функции (ОПК, ПСК, ПЛК) (формируются и (или) совершенствуются)	Знания	Умения	Практический опыт
ВД 1. Организационно-управленческая деятельность	ОПК-3 ¹ . Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	<i>Знать:</i> – законодательства о Российской Федерации; – понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;	<i>Уметь:</i> разрабатывать, рассматривать и согласовывать проекты нормативных правовых актов и другие документы; готовить аналитические, информационные и другие материалы	<i>Владеть навыками:</i> – нахождения и принятия эффективных организационно-управленческих решений; – нормативно правового регулирования и выработки государственной политики; осуществления исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций
ВД 2. Осуществление деятельности по операциям с недвижимым имуществом - приобретению и (или) реализации вещных прав и прав требования на недвижимое имущество, в том числе прав на строящиеся (создаваемые) объекты недвижимости, от имени и (или) по поручению клиентов	ПСК-1 ² . Вспомогательная деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты недвижимости, в том числе на строящиеся (за исключением услуг найма жилого помещения)	<i>Знать:</i> основы жилищного законодательства Российской Федерации; требования законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей; основы гражданского законодательства Российской Федерации в части правоспособности, дееспособности граждан, регулирования сделок с недвижимым	<i>Уметь:</i> идентифицировать объекты недвижимости различных видов	<i>Владеть навыками:</i> осуществления коммуникаций и информационного обмена посредством различных видов связи по первичным вопросам реализации прав на объекты недвижимого имущества

¹Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (утвержден приказом Минобрнауки России от 13 августа 2020 г. № 1016).

² Профессиональный стандарт «Специалист по операциям с недвижимостью», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2019 года № 611н (трудовая функция А/01.5).

		имуществом, наследственного права, ипотеки		
ВД 2. Анализ и оценка рисков	ПСК-2 ³ - определение ситуации (контекста) и идентификация рисков в деятельности организации	<i>Знать:</i> возможности инструментов риск- менеджмента для идентификации рисков организации	<i>Уметь:</i> определять контекст процесса оценки риска в соответствии с внутренней и внешней средой функционирова ния организации, а также особые обстоятельства и ограничения	<i>Владеть навыками:</i> определение ситуации (контекста) рисковых видов, сфер деятельности организации
УК- универсальные компетенции (формируются и (или) совершенствуются)				
Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Знания	Умения	Практический опыт
Разработка и реализация проектов	УК-2. ⁴ Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<i>Знать:</i> – систему управления проектной деятельностью в сфере публичного управления; процедуру проектной деятельности, включая управление региональными, ведомственными проектами, управление портфелями проектов и программ, администрирования проектной деятельности исполнительных органов государственной власти	<i>Уметь:</i> – формировать и развивать систему проектной деятельности в органах власти и организациях; – формировать план проекта, организовывать и проводить мониторинг и контроль реализации проекта, управлять отклонениями в проекте; создавать коммуникационные схемы для обеспечения эффективного взаимодействия всех участников проекта, управления информацией	<i>Владеть навыками:</i> – управления проектами, оптимизации деятельности органов власти на основе современных технологий проектного управления; совершенствовани я административных процедур при решении задачи повышения эффективности деятельности органов исполнительной власти

1.4. Категория слушателей

К освоению программы допускаются:

лица, замещающие должности в органах публичной власти, руководители и специалисты подведомственных учреждений Донецкой и Луганской Народных Республик, Запорожской и Херсонской областей.

Требования к поступающим: высшее образование (бакалавриат, магистратура, специалитет).

³ Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Минтруда России 30 августа 2018 года №564н (трудовая функция А/01.5).

⁴ Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (утвержден приказом Минобрнауки России от 13 августа 2020 г. № 1016).

1.5. Формы обучения и сроки освоения

Программа реализуется в сетевой форме (см. табл. 2.1.2).

Форма обучения – очно-заочная (с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий).

Общая трудоемкость программы 90 академических часа (с применением дистанционных образовательных технологий), из которых 44 ак. часа контактной работы со слушателем: 40 ак. часов (вебинары), 2 ак. часа промежуточной аттестации, 2 ак. часа итоговой аттестации (тестирование); 46 ак. часов – самостоятельная работа с применением электронного обучения.

1.6. Период обучения и режим занятий

Периоды обучения - 1 месяц 2 недели 5 дней (таблица 2.1.1), 1 месяц 3 недели 1 день (таблица 2.1.2), 1 месяц 3 недели 3 дня (таблица 2.1.3).

Режим занятий по 4-8 часов в день.

1.7. Документ о квалификации

Удостоверение о повышении квалификации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

2. Содержание программы

2.1. Календарный учебный график

Таблица 2.1.1

Календарный учебный график

Период обучения – 1 месяц 2 недели 5 дней	
1 месяц	2 недели 5 дней
УЗ, УЗ ДОТ, СР ЭО, ПА ДОТ	УЗ, УЗ ДОТ, СР ЭО, ПА ДОТ, ИА ДОТ

Таблица 2.1.2

Календарный учебный график

Период обучения – 1 месяц 3 недели 1 день	
1 месяц	3 недели 1 день
УЗ, УЗ ДОТ, СР ЭО, ПА ДОТ	УЗ, УЗ ДОТ, СР ЭО, ПА ДОТ, ИА ДОТ

Таблица 2.1.3

Календарный учебный график

Период обучения – 1 месяц 3 недели 3 дня	
1 месяц	3 недели 3 дня
УЗ, УЗ ДОТ, СР ЭО, ПА ДОТ	УЗ, УЗ ДОТ, СР ЭО, ПА ДОТ, ИА ДОТ

Календарный учебный график заполнен с помощью условных обозначений:

УЗ – учебные занятия.

УЗ ДОТ – учебные занятия с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

СР ЭО – самостоятельная работа с применением электронного обучения (ЭО).

ПА – промежуточная аттестация.

ИА ДОТ – итоговая аттестация с применением ДОТ.

Таблица 2.1.2

Распределение ответственности между организациями-участниками в части и
порядка реализации программы

Модуль 1	Модуль 2-4	ИА
РАНХиГС	Финансовый университет при Правительстве РФ	РАНХиГС

2.2. Учебный план

Таблица 2.2.1

Учебный план
по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации
«Управление государственным и муниципальным имуществом»

№ п/п	Наименование модуля/темы	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.					Самостоятельная работа, час ⁵	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид /час.)	Код компетенции
			Всего	В том числе					Всего	В том числе								
				Лекции / в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) /в	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час			Лекции/ в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) /в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час					
1.	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1.	Основы публичного управления в Российской Федерации	16												16				ОПК-3 УК-2
1.1.	Организационно-правовые основы публичного управления Российской Федерации	8												8				
1.2.	Проектная деятельность в органах власти	8												8				
2.	Система управления государственным и муниципальным имуществом. Возникновение и прекращение права государственной и муниципальной собственности	24							14	8		6		10				ПСК-1 ПСК-2

⁵ Самостоятельная работа предполагает изучение слушателями материалов, расположенных на платформе new.portal.gosedu.ru.

2.1.	Государственное и муниципальное имущество в системе отношений собственности. Организация управления государственным и муниципальным (публичным) имуществом	9						6	4		2		3				
2.2.	Инструменты управления государственным и муниципальным имуществом	7						4	2		2		3				
2.3.	Формирование публичного имущества. Возникновение и прекращение права государственной и муниципальной собственности	8						4	2		2		4				
3.	Особенности управления имуществом государственного и муниципального собственника	32						18	10		8		14				ПСК-1 ПСК-2
3.1.	Общие вопросы распоряжения и использования государственного и муниципального имущества	8						4	2		2		4				
3.2.	Безвозмездное пользование, аренда, приватизация публичного имущества	8						4	2		2		4				
3.3.	Особенности управления объектами государственного и муниципального имущества	16						10	6		4		6				
4.	Контроль и учет государственного и муниципального имущества	14						8	4		4		6				ПСК-1 ПСК-2
4.1.	Контроль как функция управления государственным и муниципальным имуществом	7						4	2		2		3				
4.2.	Учет государственного и муниципального имущества	7						4	2		2		3				
	Промежуточная аттестация ⁶	2													З(Д) 2		
	Итого:	88						40	22		18		46		2		
	Итоговая аттестация:	2	тестирование													З(Д) 2⁷	
	Всего:	90						40	22		18		46		2	2	

⁶ Промежуточная аттестация проводится по итогам обучения 2-3 разделов с применением дистанционных образовательных технологий.

⁷ Итоговая аттестация осуществляется в форме зачета в формате тестирования с применением дистанционных образовательных технологий.

Содержание программы по темам

Номер, наименование модуля/ темы	Содержание модуля/темы
Модуль 1. Основы публичного управления в Российской Федерации	
Тема 1.1. Организационно-правовые основы публичного управления Российской Федерации	Содержание понятий «публичное управление» и «публичная власть», признаки и функции органов публичного управления. Инструменты публичного управления: нормативно-правовые инструменты (государственные нормативные правовые акты, муниципальные акты) и инструменты саморегулирования. Цели и значение нормативного правового регулирования. Виды нормативных правовых инструментов. Современное публичное управление: основные характеристики и тренды. Роль граждан и общественных организаций в публичном управлении.
Тема 1.2. Проектная деятельность в органах власти	Проектное управление как важный инструмент для эффективной реализации государственных программ и услуг. Рассматриваются особенности планирования, организации и исполнения проектов в государственных органах. Описание ключевых этапов проектной деятельности: разработка проектной документации, бюджетирование, мониторинг и контроль. Акцент на роль руководителей проектов, команд и заинтересованных сторон в реализации государственных инициатив.
Модуль 2. Особенности управления имуществом государственного и муниципального собственника	
Тема 2.1. Общие вопросы распоряжения и использования государственного и муниципального имущества	Рассмотрение основных принципов распоряжения и использования государственного и муниципального имущества. Описание процессов управления имуществом, включая механизмы контроля и правовые аспекты. Особое внимание уделяется регулированию использования имущества в целях повышения его эффективности и обеспечения устойчивости финансовых потоков в государственных и муниципальных органах.
Тема 2.2. Безвозмездное пользование, аренда, приватизация публичного имущества	Изучение правовых механизмов и процедур безвозмездного пользования, аренды и приватизации государственного и муниципального имущества. Рассматриваются особенности оформления договоров аренды и приватизации, а также оценка их экономической целесообразности для государственных и муниципальных органов. Описание последствий для бюджета и устойчивости государственного сектора.
Тема 2.3. Особенности управления объектами государственного и муниципального имущества	Тема посвящена особенностям управления объектами государственного и муниципального имущества. Рассматриваются стратегии управления, включая эксплуатацию, модернизацию и продажу имущества. Акцент на роль органов власти в принятии решений, связанных с эффективным использованием этих объектов для выполнения социальных и экономических задач.

Модуль 3. Контроль и учет государственного и муниципального имущества	
Тема 3.1. Общие вопросы распоряжения и использования государственного и муниципального имущества	Обсуждение принципов и подходов к распоряжению государственным и муниципальным имуществом. Рассматриваются правовые нормы, регулирующие распоряжение имуществом, а также задачи и цели, стоящие перед органами власти в процессе управления имуществом на различных уровнях. Оценка эффективного использования государственного и муниципального имущества в долгосрочной перспективе.
Тема 3.2. Безвозмездное пользование, аренда, приватизация публичного имущества	Изучение правовых и организационных основ безвозмездного пользования, аренды и приватизации государственного и муниципального имущества. Описание механизма контроля за этими процессами и их влияние на экономику региона. Рассматривается опыт и практика управления арендой и приватизацией в разных формах собственности.
Тема 3.3. Особенности управления объектами государственного и муниципального имущества	Тема охватывает особенности управления объектами государственного и муниципального имущества, включая стратегии управления и подходы к его распределению и эксплуатации. Рассматриваются юридические, экономические и социальные аспекты управления имуществом, а также процессы оценки, продажи и аренды объектов в целях увеличения доходов и снижения издержек.
Модуль 4. Контроль и учет государственного и муниципального имущества	
Тема 4.1. Контроль как функция управления государственным и муниципальным имуществом	Контроль как важная функция управления государственным и муниципальным имуществом. Рассматривается роль контроля в процессе эффективного распоряжения и использования имущества. Описание методов и инструментов контроля, включая внешние и внутренние аудиты, а также подходы к мониторингу использования государственных и муниципальных активов. Оценка эффективности контроля на всех уровнях власти и его влияние на устойчивое развитие общественного сектора.
Тема 4.2. Учет государственного и муниципального имущества	Тема охватывает принципы и методы учета государственного и муниципального имущества. Рассматривается система учета активов в органах государственной и муниципальной власти, а также учет движимого и недвижимого имущества. Описание нормативных актов, регулирующих учет, а также информационных систем, применяемых для автоматизации учета и управления имуществом. Важность точности учета для обеспечения эффективности работы государственных и муниципальных органов.

3. Организационно-педагогическое обеспечение

3.1. Кадровое обеспечение

Реализация программы обеспечивается научно-педагогическими кадрами Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации и Финансового университета при Правительстве Российской Федерации, имеющими образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, специальную подготовку по использованию ДОТ в учебном процессе, систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью, а также владеющие навыками интерактивной работы. Условием допуска к участию в Программе является наличие у преподавателя методических разработок, а также владение активными формами и методами обучения.

Таблица 3.1.1

Сведения о профессорско-преподавательском составе

Ф.И.О. преподавателя	Специальность, присвоенная квалификация по диплому	Дополнительная квалификация	Место работы, должность Основное/дополнитель ное место работы	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности или дополнительная квалификация	Стаж научно- педагогической работы		Наименование преподаваемой темы
						Всего	В том числе по преподаваемо й дисциплине (модулю)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Бондалетов Валерий Викторович	1985, Ворошиловградское высшее военное авиационное училище штурманов», инженер по управлению движением 1997, Военно- воздушная академия им. Ю.А. Гагарина, специалист в области военно- административного управления	2022, Финансовый университет, повышение квалификации «Управление проектами» 2022, Школа бизнес- тренеров Молокнова и Сикирина, профессиональная переподготовка «Тренинг- менеджер (бизнес- тренер)» 2020, Финансовый университет,	Директор Высшей школы управления государственными и муниципальными финансами Финансового университета. Основное место работы.	Кандидат социологических наук, доцент	25	25	15	Модуль 3. Организация и нормативное правовое регулирование государственного финансового контроля в бюджетной сфере

	2004, Московский государственный социальный университет по специальности, менеджер государственного и муниципального управления	профессиональная переподготовка «Управление персоналом и бизнес-процессами корпорации»						
--	---	---	--	--	--	--	--	--

Галеева Алина Рафаэлевна	2007, ГОУ ВПО «Казанский государственный технологический университет», охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов, инженер-эколог 2007, ГОУ ВПО «Казанский государственный технологический университет», Юриспруденция и экономика 2008, ГОУ ВПО «Казанский государственный технологический университет», Правовые основы хозяйственной деятельности 2008, ГОУ ВПО «Казанский государственный технологический университет», Управление персоналом на предприятии, менеджер	-	Федеральная налоговая служба, начальник Управления организационного развития и пользовательского опыта <i>Безвозмездно</i>	-	-	-	2	ИАК (председатель)
Занко Тигран Антонович	2008, МГИМО МИД России, юриспруденция, юрист со знанием иностранных языков	-	Директор Научно- исследовательского центра государственной службы и управления ИГСУ РАНХиГС <i>Основное место работы - штатный</i>	кандидат юридических наук, доцент	14	14	14	Модуль 1. Основы публичного управления в Российской Федерации

Кувшинов Андрей Игоревич	1997, Белгородский государственный университет, физика, учитель физики и математики средней школы 2006, Международный институт менеджмента «ЛИНК», менеджмент в бизнесе	-	Директор Центра управления проектами Института ВШГУ РАНХиГС <i>Основное место работы - штатный</i>	-	23	9	9	Модуль 1. Основы публичного управления в Российской Федерации
Николаева Юлия Валентиновна	1991, Высшая юридическая заочная школа МВД РФ, специальность «Правоведение»	2023, Методика и методология преподавания правовых дисциплин в вузе	Заведующий кафедрой международного и публичного права Юридического факультета Финансового университета	Доктор юридических наук, профессор	35	35	20	Модуль 2. Организация и нормативное правовое регулирование государственного финансового контроля в бюджетной сфере
Прокофьев Михаил Николаевич	2002, Академия бюджета и казначейства Министерства финансов РФ, специальность «Финансы и кредит»	2024, Внутренний финансовый аудит в государственном секторе, 2024, Управление бизнес- процессами	Доцент кафедры общественных финансов Финансового факультета Финансового университета. Основное место работы	Кандидат экономических наук, доцент	20	20	15	Модуль 2. Организация и нормативное правовое регулирование государственного финансового контроля в бюджетной сфере

3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы

Российская академия народного хозяйства и государственная служба при Президенте Российской Федерации и Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации при реализации каждой части (этапа) образовательной программы в рамках договора обеспечивают обучающихся необходимой материально-технической базой, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

Для обеспечения обучения слушателей имеется следующая материально-техническая база:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет;
- помещения для проведения практических занятий, оборудованными учебной мебелью;
- библиотека, имеющую рабочие места для слушателей, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет;
- компьютерные классы.

Во время обучения слушатели имеют доступ к библиотечному фонду с необходимым количеством учебной, методической литературы и другой печатной продукции, для самостоятельной работы, а также к автоматизированным системам хранения и поиска информации, национальным и международным информационным ресурсам.

Программное обеспечение: лицензионные системные программы - операционные системы (Acrobat Reader, иные), обеспечивающие взаимодействие всех других программ с оборудованием и взаимодействие пользователя персонального компьютера с программами; универсальные офисные прикладные программы и средства ИКТ, например, программа подготовки презентаций; использование Интернет, электронной почты; использование автоматизированных поисковых систем Интернет (например, Google).

Слушатели получают методическую поддержку в процессе обучения и по заверении обучения, в т.ч. имеют возможность получать консультации по электронной почте у преподавателей, принимающих участие в обучении.

Реализация программы в дистанционном режиме осуществляется через Систему дистанционного обучения (СДО) WebTutor. Слушателям предоставляется авторизованный доступ на информационно-образовательный портал Института ВШГУ через ввод логина и пароля. Логин и пароль присваивается администратором системы дистанционного обучения.

Дистанционное обучение включает в себя изучение материалов, прохождение электронных курсов, онлайн тестирование на информационно-образовательном портале Института ВШГУ и Финансового университета при Правительстве Российской Федерации.

3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Самостоятельная работа

Слушатели самостоятельно изучают материалы, расположенные на платформе new.portal.gosedu.ru и <http://www.fa.ru/Pages/Home.aspx>

Изучить электронные курсы по темам:

- Организационно-правовые основы публичного управления Российской Федерации;
- Проектная деятельность в органах власти.

Примеры практических заданий

1. Оценка эффективности системы контроля за использованием государственного имущества:

Задание:

Проанализируйте систему контроля за использованием государственного имущества на примере конкретной государственной организации. Используйте данные о числе проведенных проверок, выявленных нарушениях и результатах устранения нарушений.

Данные:

- Количество проверок использования имущества за год — 50.
- Общее количество выявленных нарушений — 10.
- Количество исправленных нарушений — 7.
- Стоимость имущества, на котором выявлены нарушения — 100 млн руб.

Необходимо:

1. Оценить, насколько эффективна текущая система контроля за использованием имущества.
2. Рассчитать процент исправленных нарушений и предложить улучшения для повышения эффективности контроля.
3. Подготовить отчет о необходимости улучшения процесса контроля, основываясь на результатах анализа.

2. Анализ учета государственного имущества в органах муниципальной власти:

Задание:

Проанализируйте процессы учета государственного имущества в органах местного самоуправления. Оцените соответствие фактического учета требованиям нормативных актов и внутренним стандартам.

Данные:

- Общее количество объектов учета — 150.
- Из них: 50 — недвижимость, 100 — движимое имущество.
- Проверки в текущем году показали, что 10 объектов не были учтены корректно.

Необходимо:

1. Проанализировать, какие объекты не были учтены корректно и почему.
2. Оценить риски, связанные с некорректным учетом, для бюджетных и административных процессов.
3. Составить рекомендации по улучшению учетной политики для повышения точности и прозрачности.

3. Анализ отчетности по использованию муниципального имущества:

Задание:

Проверьте отчетность по использованию муниципального имущества, предоставленного в аренду, и оцените ее соответствие законодательным и внутренним стандартам.

Данные:

- Общая площадь муниципального имущества, предоставленного в аренду — 5000 м².
- Арендная плата за год — 2 млн руб.
- Сроки предоставления отчетности — ежегодные.

Необходимо:

1. Оценить, насколько правильно и своевременно была составлена отчетность по использованию муниципального имущества.
2. Проанализировать, были ли соблюдены все нормы аренды и отчетности, предусмотренные законодательством.
3. Подготовить рекомендации для улучшения отчетности и повышения прозрачности в использовании муниципального имущества.

Нормативно-правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/;
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 № 51-ФЗ;
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 № 14-ФЗ;
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)" от 26.11.2001 № 146-ФЗ;
5. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с изм. и доп. вступившими с 01.01.2025) https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571/;
6. Федеральный закон от 21.12.2021 № 414-ФЗ "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации" http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_380474/;
7. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (с изм. и доп. от 19.12.2023г.) «О противодействии коррупции» https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_82959/;
8. Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 14.02.2024г.) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_202071/;
9. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (посл. ред.) «О противодействии коррупции» https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_82959/;
10. Указ Президента РФ от 02.02.2016 № 41 (ред. от 15.05.2018) «О некоторых вопросах государственного контроля и надзора в финансово-бюджетной сфере» https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_193262/;
11. Постановление Правительства РФ от 26.06.1995 № 594 (ред. от 15.11.2022) «О реализации Федерального закона «О поставках продукции для федеральных государственных нужд» (вместе с «Порядком разработки и реализации федеральных целевых программ и межгосударственных целевых программ, в осуществлении которых участвует Российская Федерация», «Порядком закупки и поставки продукции для федеральных государственных нужд», «Порядком подготовки и заключения государственных контрактов на закупку и поставку продукции для федеральных государственных нужд») https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_7120/;
12. Постановление Правительства Российской Федерации от 13 сентября 2010 г. № 716 (с изменениями и дополнениями от 15.03.2023г.) «Об утверждении Правил формирования и реализации федеральной адресной инвестиционной программы» <https://base.garant.ru/12178764/>;
13. Приказ Минфина России от 30.09.2010 № 114н (ред. от 26.12.2018) «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.11.2010 № 19015) https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_107081/;

14. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_144624/;
15. Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 № 327 (ред. от 29.03.2019) «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Управление федеральным имуществом» https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_162192/;
16. Постановление Правительства РФ от 27 августа 2012 г. № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме» (с изменениями и дополнениями) <https://base.garant.ru/70219376/?ysclid=mi7gjnxdra503467237>.

Основная литература:

1. Попова Н.Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления. Учебник для вузов. – М.: Изд.Юрайт, 2023. <https://urait.ru/viewer/pravovoe-obespechenie-gosudarstvennogo-i-municipalnogo-upravleniya-516669#page/1>.
2. Восканов М.Э., Байрамукова Ф.А. Публичное управление в России в условиях трансформации современной экономики//Kant. 2020. № 4 (37). С. 45-49. <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=44514218>.
3. Шубина, Т. В. Финансовое планирование и бюджетирование: учеб. для напр. магистратуры «Экономика» / Т. В. Шубина, К. В. Екимова. — Москва: КноРус, 2022. — 215с.
4. Еремин, С. Г. Управление государственной и муниципальной собственностью (имуществом): учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Г. Еремин, А. И. Галкин, С. Е. Прокофьев; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 312 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15091-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561589> (дата обращения: 26.02.2025).
5. Управление государственным и муниципальным имуществом: учебник / А. А. Бакулина, Н. Л. Красюкова, О. В. Панина [и др.] ; под ред. С. Е. Прокофьева. — Москва: КноРус, 2024. — 445 с. — ISBN 978-5-406-12043-9. — URL: <https://book.ru/book/950311> (дата обращения: 26.02.2025). — Текст: электронный.
6. Система государственного и муниципального управления: учебник и практикум для вузов / под редакцией С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой, О. В. Паниной, С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 545 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19168-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567234> (дата обращения: 26.02.2025).

Дополнительная литература:

1. Агапов, А. Б. Управление государственной и муниципальной собственностью: учебник для вузов / А. Б. Агапов. — Москва Издательство Юрайт, 2025. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13657-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567537> (дата обращения: 26.02.2025).
2. Агапов, А. Б. Публичные вещи: учебник для вузов / А. Б. Агапов. — Москва Издательство Юрайт, 2025. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15402-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568320> (дата обращения: 26.02.2025).

3. Аврамчикова, Н. Т. Эффективное государственное и муниципальное управление: учебник для вузов / Н. Т. Аврамчикова, И. П. Рожнов. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14761-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 2 — URL: <https://urait.ru/bcode/520133/p.2>.

4. Проектное управление в органах власти: Учебник и практикум для вузов / Н. С. Гегедюш, О. Г. Кирилук, Е. П. Константинова [и др.]. — 2-е издание. — Москва: Общество с ограниченной ответственностью «Издательство ЮРАЙТ», 2020. — 186 с.

5. Занко, Т.А. Особенности построения систем и структур органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации // Государственная служба. 2021. № 4. С. 14–19.

6. Сергеев, Л. И. Государственный аудит: учебник для вузов / Л. И. Сергеев. Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 271 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12932-8. <https://www.biblio-online.ru/viewer/gosudarstvennyy-audit-448582#page/1>.

7. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник для среднего профессионального образования / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 392 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 2 — URL: <https://urait.ru/bcode/509844/p.2>.

Интернет-ресурсы:

- <http://government.ru/activities/> Правительство России
- <https://minfin.gov.ru/> Минфин России
- <https://www.budget.gov.ru/web/guest/Бюджетная-система?regionId=45000000>
- Единый портал бюджетной системы Российской Федерации
- <http://www.gosuslugi.ru/> портал государственных услуг
- <http://government.ru/department/361/events/> Президиум Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам. Проектный офис Правительства
- https://www.economy.gov.ru/material/directions/gosudarstvennoe_upravlenie/gosudarstvo_dlya_lyudey/standarty_klientocentrichnosti /Министерство экономического развития Российской Федерации. Стандарты клиентоцентричности
- <https://base.garant.ru/5256554/> Информационные решения для бюджетной сферы

Справочные системы:

- <http://nlr.ru/> - Российская национальная библиотека
- <https://rusneb.ru/> -Национальная электронная библиотека
- <https://www.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека
- <https://www.rambler.ru/> - Поисковая система
- <https://yandex.ru/> - Поисковая система
- <http://www.consultant.ru/> - Консультант плюс
- <https://www.garant.ru/> - Гарант

4. Оценка качества освоения программы

4.1. Форма и объем промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации – зачет в форме тестирования.

Инструкция для слушателя.

Перед вами блок тестовых вопросов по теме «Управление государственным и муниципальным имуществом». Каждое тестовое задание содержит один или несколько правильных ответов. Внимательно прочитайте вопрос и предложенные варианты ответа.

Выберите все верные варианты в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ответы могут быть как одиночными, так и множественными — это зависит от формулировки задания.

Примеры тестовых вопросов

Тестовое задание 1

Формы собственности в Российской Федерации:

- а. частная
- б. государственная
- в. муниципальная
- г. коллективная
- д. коммунальная

Тестовое задание 2

Основные функции государства по регулированию отношений собственности:

- а. функция собственника**
- б. обеспечение стабильности**
- в. спецификация и защита прав собственности
- г. правоохранительная деятельность
- д. производство «чистых общественных товаров»

Тестовое задание 3

Действия ФЗ № 178-ФЗ от 21.12.2001 «О приватизации государственного и муниципального имущества» НЕ распространяются на отношения, возникающие при:

- а. отчуждении государственного и муниципального жилищного фонда
- б. управлении государственным имущественным комплексом
- в. отчуждении земли
- г. отчуждении государственного резерва
- д. приватизации государственного и муниципального имущества

Тестовое задание 4

Несостоятельность продажи государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения ведет к использованию такого способа приватизации этого имущества как продажа ...

- а. посредством публичного предложения
- б. без объявления цены
- в. на конкурсе
- г. на специализированной аукционе
- д. на аукционе

Тестовое задание 5

В государственной собственности РФ находятся:

- а. объекты, составляющие основу национального богатства страны
- б. золотой запас, алмазный и валютный фонды, страховые, резервные и иные фонды

- в. средства производства в промышленности
- г. средства бюджета РФ
- д. объекты отраслей, обеспечивающих жизнедеятельность народного хозяйства России в целом и развитие других отраслей народного хозяйства

Тестовое задание 6

Государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним подлежат:

- а. аренда
- б. право постоянного пользования
- в. доверительное управление авиалайнером
- г. купля-продажа автотранспорта
- д. купля-продажа недвижимости

Таблица 4.1.1

Критерии оценки слушателей на промежуточной аттестации

Оценка	Требования к знаниям
<i>зачтено</i>	Выставляется слушателю, если он правильно выполнил не менее 50% заданий
<i>не зачтено</i>	Выставляется слушателю, если он правильно выполнил менее 50% заданий

4.2. Формы и объем итоговой аттестации

Итоговая аттестация (зачет) осуществляется в форме тестирования с применением дистанционных образовательных технологий.

Инструкция для слушателя.

Перед вами блок тестовых вопросов по теме «Управление государственным и муниципальным имуществом». Каждое тестовое задание содержит один или несколько правильных ответов. Внимательно прочитайте вопрос и предложенные варианты ответа.

Выберите все верные варианты в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ответы могут быть как одиночными, так и множественными — это зависит от формулировки задания.

Примерный перечень тестовых вопросов для проведения итоговой аттестации

1. Субъект Российской Федерации – это:

- 1) республики, края, области;
- 2) республики, края, области, города;
- 3) республики, края, области, города федерального значения, автономные округа.
- 4) республики, края, области, города федерального значения, автономные области, автономные округа.

2. Существенный признак государственного органа - это:

- 1) оказание социальных и духовных услуг;
- 2) выполнение различных организационных функций в различных социальных сферах;
- 3) наличие государственно-властных полномочий;
- 4) осуществление деятельности на базе государственной собственности.

3. В систему федеральных органов исполнительной власти входят:

- 1) министерства, службы и агентства
- 2) министерства, департаменты и комитеты
- 3) министерства, службы, агентства и комитеты
- 4) министерства, службы, надзоры, агентства, инспекции

4. К государственной службе РФ относятся:

- 1) государственная гражданская служба
- 2) военная служба
- 3) государственная гражданская служба субъектов РФ
- 4) муниципальная служба
- 5) парламентская служба

5. Правовое регулирование государственной гражданской службы субъекта РФ находится в ведении:

- 1) РФ
- 2) Совместное ведение РФ и субъектов РФ
- 3) Субъект РФ
- 4) Президент РФ

6. Правовое регулирование и организация федеральной государственной гражданской службы находится в ведении:

- 1) РФ
- 2) Совместное ведение РФ и субъектов РФ
- 3) Субъект РФ
- 4) Президент РФ

7. Гражданский служащий обязан уведомить о возникшем конфликте интересов:

- 1) как только ему станет об этом известно
- 2) не позднее, чем через 3 дня
- 3) не позднее, чем через 10 дней
- 4) не обязан уведомлять

8. Предельный возраст пребывания на гражданской службе составляет:

- 1) 65 лет
- 2) 60 лет
- 3) 61 год
- 4) 55 лет

9. Несостоятельность продажи государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения ведет к использованию такого способа приватизации этого имущества как продажа ...

- 1) посредством публичного предложения
- 2) без объявления цены
- 3) на конкурсе
- 4) на специализированной аукционе
- 5) на аукционе

10. В государственной собственности РФ находятся:

- 1) объекты, составляющие основу национального богатства страны
- 2) золотой запас, алмазный и валютный фонды, страховые, резервные и иные фонды

- 3) средства производства в промышленности
- 4) средства бюджета РФ
- 5) объекты отраслей, обеспечивающих жизнедеятельность народного хозяйства России в целом и развитие других отраслей народного хозяйства

12. Государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним подлежат:

- 1) аренда
- 2) право постоянного пользования
- 3) доверительное управление авиалайнером
- 4) купля-продажа автотранспорта
- 5) купля-продажа недвижимости

Таблица 4.2.1

Оценивание в процессе итоговой аттестации

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	60 и более баллов Оценка «зачтено» выставляется, если слушатель успешно справился со всеми заданиями.
«не зачтено»	Менее 60 баллов Оценка «не зачтено» выставляется слушателю, если работа была проведена с существенными ошибками, неуверенно, с большими затруднениями. Как правило, оценка «незачет» ставится слушателям, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

4.3. Характеристика результатов освоения программы

В результате освоения программы у слушателя сформированы компетенции:

Таблица 4.3.1

Характеристика результатов освоения программы

Компетенция (код, содержание)	Индикаторы
ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	– знает организационно-правовые основы публичного управления Российской Федерации; бюджетный процесс в Российской Федерации и способен применять современные инструменты для повышения эффективности публичного управления.
ПСК-1. Вспомогательная деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты недвижимости, в том числе на строящиеся (за исключением услуг найма жилого помещения)	– способен сопровождать процесс реализации прав на объекты недвижимости, включая оформление документов, взаимодействие с государственными и частными структурами, а также учитывать правовые и процедурные ограничения
ПСК-2. Определение ситуации (контекста) и идентификация рисков в деятельности организации	– способен определять контекст процесса оценки риска в соответствии с внутренней и внешней средой функционирования организации, а также особые обстоятельства и ограничения

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	– знает государственные и муниципальные программы в системе публичного управления и владеет навыками разработки государственных и муниципальных программ, управления проектной деятельностью при реализации национальных проектов на основе современных технологий проектного управления
--	--