

## 2.2. Учебный план

Таблица 2.2.1

Учебный план  
по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации  
«Эффективный помощник руководителя»

№ п/п	Наименование темы	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий), час.					Итоговая аттестация (вид /час)	Код компетенции		
			Всего	В том числе				Всего	В том числе							
				Лекции / в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) /в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час		Лекции/ в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) /в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час				
1.	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	19	
1.	Роль и функции помощника руководителя	4	4	2		2									УК-6 ПСК-1	
2.	Организационное и информационное обеспечение деятельности руководителя	6	6	2		4									ПСК-1	
3.	Организация мероприятий и встреч. Основы делового протокола.	6	6	2		4									ПСК-2	
4.	Порядок работы с документами	6	6	2		4									ПСК-2	
5.	Устная и письменная коммуникация. Ведение деловой переписки	4	4	2		2									ПСК-2	
6.	Профессиональное поведение и ответственность. Личная эффективность и самоорганизация	8	8	2		6									УК-6 ПСК-1	
<b>Итого:</b>		<b>34</b>	<b>34</b>	<b>12</b>		<b>22</b>										
<b>Итоговая аттестация (тестирование):</b>		<b>2</b>												<b>2/3</b>		
<b>Всего:</b>		<b>36</b>	<b>34</b>	<b>12</b>		<b>22</b>								<b>2</b>		