

## 2.2. Учебный план

Таблица 2.2.1

Учебный план  
по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации  
«Эффективный государственный служащий»

№ п/п	Наименование темы	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий), час.					Итоговая аттестация (вид / час.)	Код компетенции				
			Всего		В том числе			Всего		В том числе								
			Лекции / в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) /в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час	Самостоятельная работа, час	Лекции/ в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) /в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час	Самостоятельная работа (в т.ч. электронное обучение), час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1.	Федеральные органы исполнительной власти в системе публичной власти	2	2	1		1											ОПК-1	
2.	Госслужба в России: сегодня и завтра	2	2	1		1											ОПК-1	
3.	Просто о сложном: этические стандарты, антикоррупционные обязанности и профессиональная ответственность гражданского служащего	9	4	2		2								5			ОПК-1	
4.	Основы процессного подхода в управлении. Применение принципов и инструментов процессного подхода в государственном управлении	4	4	2		2											ПСК-1 ПСК-2	
5.	Управление проектами в органах государственной власти. Организация выполнения мероприятий национальных и федеральных проектов	9	4	2		2								5			УК-2 УК-3	

№ п/п	Наименование темы	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий), час.					Итоговая аттестация (вид /час.)	Код компетенции		
			Всего	В том числе				Всего	В том числе							
				Лекции / в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) /в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час		Лекции/ в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) /в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	19	
6.	Современные цифровые технологии в системе публичного управления. Цифровая безопасность госслужащего	5												5	ПСК-1	
7.	Служебная документация: требования к составлению и оформлению	6												6	ПСК-1 ПСК-2	
8.	Персональная эффективность госслужащего в условиях современного контекста	2	2	2											ПЛК-1	
9.	Целеполагание. Планирование по целям. Самоорганизация и управление временем	8	2	1		1								6	ПЛК-1	
10.	Развитие эмоционального интеллекта	4	4	2		2									ОПК-1	
11.	Развитие навыков эффективной коммуникации	8	8	4		4									ПСК-1 ПСК-2 УК-2	
12.	Возможности снижения рисков профессионального выгорания. Диагностика и формирование стратегии предупреждения/защиты от выгорания. Техники саморегуляции	4	4	2		2									ПСК-1 ПСК-2	
13.	Культура обратной связи: принципы и методы конструктивной развивающей обратной связи	2	2	1		1									ОПК-1 ПСК-1 ПСК-2	

№ п/п	Наименование темы	Общая трудоемкость, час.			Контактная работа, час.				Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий), час.				Самостоятельная работа, час				Самостоятельная работа (в т.ч. электронное обучение), час				Итоговая аттестация (вид /час.)		Код компетенции			
		Всего		Лекции / в интерактивной форме	В том числе			Всего	В том числе			Всего	В том числе			Текущий контроль успеваемости		Промежуточная аттестация (форма/час)		Итоговая аттестация (вид /час.)		Код компетенции				
		Лекции	Лабораторные занятия (практикум) /в интерактивной форме		Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Самостоятельная работа (в т.ч. электронное обучение), час	Итоговая аттестация (вид /час.)		Код компетенции	Самостоятельная работа (в т.ч. электронное обучение), час	Итоговая аттестация (вид /час.)		Код компетенции	Текущий контроль успеваемости		Промежуточная аттестация (форма/час)		Итоговая аттестация (вид /час.)		Код компетенции						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19								
14.	Этика государственной гражданской службы	5													5									ОПК-1		
<b>Итого:</b>		<b>70</b>	<b>38</b>	<b>20</b>		<b>18</b>									<b>32</b>											
<b>Итоговая аттестация (тестирование):</b>		<b>2</b>																				<b>2/3<sup>1</sup></b>				
<b>Всего:</b>		<b>72</b>	<b>38</b>	<b>20</b>		<b>18</b>									<b>32</b>								<b>2</b>			

<sup>1</sup> Итоговая аттестация проводится с применением электронного обучения.