

## 2.2. Учебный план

Таблица 2.2.1

Учебный план  
по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации  
«Кадровая работа на муниципальной службе»

№ п/п	Наименование темы	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.					Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид /час.)	Код компетенции
			Всего	В том числе					Всего	В том числе								
				Лекции / в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) /в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час			Лекции/ в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) /в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час					
1.	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1.	Раздел 1. Правовые и организационные основы муниципальной службы	22	2	2					12	10		2		8				ОПК-3 ПСК-1
1.1	Система государственного управления в Российской Федерации. Формирование системы органов публичной власти в новых регионах	6							2	2				4				
1.2	Организация местного самоуправления в России	2							2	2								
1.3	Система правового регулирования служебных отношений в Российской Федерации	4							2	2				2				
1.4	Формирование организационной структуры органов местного самоуправления и учреждение должностей муниципальной службы. Составление и утверждение должностных инструкций	2							2			2						
1.5	Правовой статус муниципального служащего	4	2	2										2				

№ п/п	Наименование темы	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.					Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид /час.)	Код компетенции
			Всего	В том числе					Всего	В том числе								
				Лекции / в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия / в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час			Лекции/ в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия / в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час					
1.	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1.6	Кадровый цикл публичной службы	2							2	2								
1.7	Организация кадровой работы в органах местного самоуправления	2							2	2								
2.	Раздел 2. Организация поступления на муниципальную службу	18	4	2		2			12	10		2		2				ОПК-3 ПСК-1 ПСК-2 ПСК-3
2.1	Способы и порядок замещения должностей муниципальной службы. Организация деятельности кадровых комиссий	6							4	4				2				
2.2	Трудовой договор с муниципальным служащим: содержание, виды, порядок заключения и изменения	4							4	4								
2.3	Подготовка и анализ документов для назначения (перевода) на должности муниципальной службы	2							2			2						
2.4	Организация профессиональной адаптации и испытания в органах публичной власти	2							2	2								
2.5	Ведение личных дел муниципальных служащих. Правила и порядок ведения трудовых книжек	4	4	2		2			0									
3.	Раздел 3. Организация прохождения и прекращения муниципальной службы	26	10	4		6			10	8		2		6		4		ОПК-3 ПСК-1 ПСК-2

№ п/п	Наименование темы	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.					Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид /час.)	Код компетенции
			Всего	В том числе					Всего	В том числе								
				Лекции / в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия / в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час			Лекции / в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия / в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час					
1.	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
																		ПСК-3
3.1	Правовое регулирование прохождения муниципальной службы	4							2	2				2				
3.2	Деловая коммуникация	4	4	2		2												
3.3	Язык и стиль служебных документов	4	4	2		2												
3.4	Организация кадрового документооборота при прохождении муниципальной службы	4	2			2			2			2						
3.5	Организация деятельности по противодействию коррупции в органах публичной власти	4							2	2				2				
3.6	Прекращение служебных отношений на муниципальной службе	6							4	4				2				
	Промежуточная аттестация <sup>1</sup>															4/3		
	Итого:	70	16	8		8			34	28		6		16		4	2	
	Итоговая аттестация:	2	тестирование														2/3	
	Всего:	72	16	8		8			34	28		6		16		4	2	

<sup>1</sup> Проведение промежуточной аттестации предполагается по окончании обучения 2-3 разделов программы.