

## 2.2. Учебный план

Таблица 2.2.1

Учебный план  
по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации  
«Кадровая работа на муниципальной службе»

№ п/п	Наименование темы	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.					Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид /час.)	Код компетенции						
			Всего		В том числе				Всего		В том числе													
			Лекции / в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия / в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час	Лекции/ в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия / в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час														
1.	2	3 4 5 6 7 8 9	10 11 12 13 14 15 16 17 18 19	10 11 12 13 14 15 16 17 18 19	10 11 12 13 14 15 16 17 18 19	10 11 12 13 14 15 16 17 18 19	10 11 12 13 14 15 16 17 18 19	10 11 12 13 14 15 16 17 18 19	10 11 12 13 14 15 16 17 18 19	10 11 12 13 14 15 16 17 18 19	10 11 12 13 14 15 16 17 18 19	10 11 12 13 14 15 16 17 18 19	10 11 12 13 14 15 16 17 18 19	10 11 12 13 14 15 16 17 18 19	10 11 12 13 14 15 16 17 18 19	10 11 12 13 14 15 16 17 18 19	10 11 12 13 14 15 16 17 18 19	10 11 12 13 14 15 16 17 18 19	10 11 12 13 14 15 16 17 18 19	10 11 12 13 14 15 16 17 18 19				
1.	<b>Раздел 1. Правовые и организационные основы муниципальной службы</b>	22 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	12 10 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	12 10 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	12 10 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	12 10 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	12 10 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	12 10 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	12 10 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	12 10 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	12 10 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	12 10 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	12 10 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	12 10 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	12 10 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	12 10 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	12 10 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	12 10 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	12 10 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	12 10 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	12 10 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	12 10 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	12 10 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	
1.1	Система государственного управления в Российской Федерации. Формирование системы органов публичной власти в новых регионах	6																						
1.2	Организация местного самоуправления в России	2																						
1.3	Система правового регулирования служебных отношений в Российской Федерации	4																						
1.4	Формирование организационной структуры органов местного самоуправления и учреждение должностей муниципальной службы. Составление и утверждение должностных инструкций	2																						
1.5	Правовой статус муниципального служащего	4 2 2																2						

№ п/п	Наименование темы	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.						Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.						Самостоятельная работа, час	Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид/час.)	Код компетенции							
			Всего		В том числе				Всего		В том числе																
			Лекции / в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия / в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час	Лекции/ в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия / в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час																	
1.	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19									
1.6	Кадровый цикл публичной службы	2							2	2																	
1.7	Организация кадровой работы в органах местного самоуправления	2							2	2																	
2.	Раздел 2. Организация поступления на муниципальную службу	18	4	2		2			12	10		2		2						ОПК-3 ПСК-1 ПСК-2 ПСК-3							
2.1	Способы и порядок замещения должностей муниципальной службы. Организация деятельности кадровых комиссий	6							4	4				2													
2.2	Трудовой договор с муниципальным служащим: содержание, виды, порядок заключения и изменения	4							4	4																	
2.3	Подготовка и анализ документов для назначения (перевода) на должности муниципальной службы	2							2			2															
2.4	Организация профессиональной адаптации и испытания в органах публичной власти	2							2	2																	
2.5	Ведение личных дел муниципальных служащих. Правила и порядок ведения трудовых книжек	4	4	2		2			0																		
3.	Раздел 3. Организация прохождения и прекращения муниципальной службы	26	10	4		6			10	8		2		6		4			ОПК-3 ПСК-1 ПСК-2								

№ п/п	Наименование темы	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.						Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.						Самостоятельная работа, час	Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид/час.)	Код компетенции							
			Всего		В том числе				Всего		В том числе																
			Лекции / в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия / в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час	Лекции/ в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия / в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час																	
1.	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19			ПСК-3						
3.1	Правовое регулирование прохождения муниципальной службы	4							2	2																	
3.2	Деловая коммуникация	4	4	2			2																				
3.3	Язык и стиль служебных документов	4	4	2			2																				
3.4	Организация кадрового документооборота при прохождении муниципальной службы	4	2			2			2			2															
3.5	Организация деятельности по противодействию коррупции в органах публичной власти	4							2	2																	
3.6	Прекращение служебных отношений на муниципальной службе	6							4	4																	
Промежуточная аттестация <sup>1</sup>																		4/3									
<b>Итого:</b>		<b>70</b>	<b>16</b>	<b>8</b>		<b>8</b>			<b>34</b>	<b>28</b>		<b>6</b>		<b>16</b>		<b>4</b>	<b>2</b>										
<b>Итоговая аттестация:</b>		<b>2</b>							<b>тестирование</b>									<b>2/3</b>									
<b>Всего:</b>		<b>72</b>	<b>16</b>	<b>8</b>		<b>8</b>			<b>34</b>	<b>28</b>		<b>6</b>		<b>16</b>		<b>4</b>	<b>2</b>										

<sup>1</sup> Проведение промежуточной аттестации предполагается по окончании обучения 2-3 разделов программы.