

## 2.2. Учебный план

Таблица 2.2.1

Учебный план  
по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации  
«Развитие профессиональных компетенций управленческих кадров»

№ п/п	Наименование темы	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.					Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид /час.)	Код компетенции
			Всего	В том числе					Всего	В том числе								
				Лекции / в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) /в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час			Лекции/ в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) /в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1.	Модуль 1. Тренды в сфере государственного управления	28							8	8				20				ОПК-4 ПСК-1
1.1.	Современные тренды в сфере государственного управления	6							2	2				4				ОПК-4 ПСК-1
1.2.	Организационно-правовые основы публичного управления Российской Федерации	2												2				ОПК-4
1.3.	Цифровая трансформация в органах государственной власти	6							2	2				4				ОПК-4
1.4.	Внедрение клиентоцентричности в органах государственной власти	8							2	2				6				ОПК-4 ПСК-1 ПЛК-2
1.5.	Государственная политика пространственного развития страны	6							2	2				4				ОПК-4

2.	Модуль 2. Современные кадровые технологии	16							10	6		4		6				ПСК-1
2.1.	Архитектура кадровых процессов с учетом уровня зрелости системы управления персоналом	6							4	2		2		2				ПСК-1
2.2.	Внедрение современных кадровых технологий в органах публичной власти.	6							4	2		2		2				ПСК-1
2.3.	Внедрение изменений в государственных органах: роль кадровой службы	4							2	2				2				ПСК-1
3.	Модуль 3. Личностно-профессиональное развитие	52							32	16		16		22				УК-6
3.1.	Лидерство и руководство	8							4	2		2		4				УК_6
3.2.	Работа в команде	6							4	2		2		2				УК-6
3.3.	Эффективное управление временем	8							4	2		2		4				УК-6
3.4.	Управление конфликтами	8							4	2		2		4				УК-6
3.5.	Совершенствование навыков эффективной коммуникации делового письма	8							4	2		2		4				УК-6
3.6.	Переговоры и деловые коммуникации	6							4	2		2		2				УК-6
3.7.	Публичные выступления	6							4	2		2		2				УК-6
3.8.	Эффективное проведение совещаний	2							2	2								
3.9.	Управление изменениями	2							2	2								
	Итого:	98							50	30		20		48				
	Итоговая аттестация:	2	круглый стол														2/3	
	Всего:	100							50	30		20		48			2	