

Таблица 2.2.1

Учебный план
по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации
«Современные внешние коммуникации органов публичной власти (для преподавателей)»

№ п/п	Наименование темы	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий), час.					Самостоятельная работа (в т.ч. электронное обучение), час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид /час.)	Код компетенции
			Всего	В том числе					Всего	В том числе								
				Лекции / в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) /в интерактивной	Практические (семинарские)	Контактная самостоятельная работа, час			Лекции/ в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) /в интерактивной	Практические (семинарские) занятия /в	Контактная самостоятельная работа,					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1.	Современные госкоммуникации с гражданами	2	2	2														ОПК-7
2.	Организация практических занятий: от поиска кейсов до оценки заданий	6	6	2		4												ОПК-7
3.	Письменные ответы на запросы граждан: стратегии и практика	4	2			2								2				ОПК-7 ПСК-1
4.	Стилистика и грамматика официальной и рабочей переписки на современном русском языке	6							6	6								ОПК-7 ПСК-1
5.	Создание эффективных презентаций	6	2			2			4	4								ОПК-7 ПСК-1
6.	Эффективные коммуникации органов власти в социальных сетях	4	2			2			2	2								ОПК-7 ПСК-1
7.	Подготовка и написание грамотных деловых писем и информационных материалов	4	2			2			2	2								ОПК-7 ПСК-1
8.	Оформление служебных документов с соблюдением стандартов госслужбы	2							2	2								ОПК-7 ПСК-1
	Итого:	34	16	4		12			16	16				2				
	Итоговая аттестация:	2	тестирование														2/3	
	Всего:	36	16	4		12			16	16				2			2	

