

Учебный план
Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки
«Управление персоналом и кадровое делопроизводство»

№п/п	Наименование темы	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.					Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости ¹	Промежуточная аттестация (форма/час) ²	Итоговая аттестация (вид /час.) ³	Код компетенции	Перезачет
			Всего	В форме практической подготовки	В том числе				Всего	В форме практической подготовки	В том числе								
					Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в	Контактная самостоятельная работа, час				Лекции / в интерактивной	Практические (семинарские)	Контактная самостоятельная работа						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1.	Модуль 1. Управление персоналом организации	90							48		36	12		40	О, ПЗ	3 (Д/2)		ПСК -1 ПСК -2 ПСК -3 ПСК -4	
2.	Модуль 2. Трудовое право	46							20		14	6		22	ПЗ	3 (Д/4)		ПСК-6	
3.	Модуль 3. Кадровое делопроизводство	52							32		16	16		16	ПЗ	3 (Д/4)		ПСК - 1 ПСК - 5	
4.	Модуль 4. Кадровый профайлинг	60							22		20	2		34	Ке	3 (Д/4)		ПСК-7	
	Итого:	248							122		86	36		112		14			
	Итоговая аттестация	Итоговый экзамен в форме тестирования (ИД) – 4 часа																	
	Всего:	252							122		86	36		112		14	4		

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), практическое задание (ПЗ), кейс (Ке);

² Формы промежуточной аттестации: ЗД – зачет с применением дистанционных образовательных технологий.

³ Формы итоговой аттестации: ИД – Итоговое экзаменационное междомдульное тестирование с применением дистанционных образовательных технологий.