

Учебный план
Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации
«Excel с нуля до продвинутого пользователя»

№п/ п	Наименование темы ²	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.					Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости ¹	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид /час.) ²	Код компетенций ¹¹
			Всего	В том числе					Всего	В том числе								
				Лекции / в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) /в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час			Лекции/ в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) /в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	16	17	18	19	20
1.	Предназначение и возможности электронных таблиц Excel. Настройки основного меню и администрирование программы.	4	-	-	-	-	-	-	4	2	-	2	-	-	КП	-	-	ПСК - 1
2.	Основы работы с различными типами данных. Формулы и функции.	10	-	-	-	-	-	-	8	4	-	4	-	2	КП	-	-	ПСК - 1
3.	Использование условий при вычислениях в таблице. Множественные условия.	6	-	-	-	-	-	-	4	2	-	2	-	2	КП	-	-	ПСК - 1
4.	Оформление таблицы. Условное форматирование.	6	-	-	-	-	-	-	4	2	-	2	-	2	КП	-	-	ПСК - 1
5.	Создание базы данных (списка) в Excel.	6	-	-	-	-	-	-	4	2	-	2	-	2	КП	-	-	ПСК - 1
6.	Работа с базами данных с помощью функций ВПР, ИНДЕКС, ПОИСКПОЗ.	10	-	-	-	-	-	-	8	4	-	4	-	2	КП	-	-	ПСК - 1
7.	Умные таблицы, промежуточные итоги, Сводные таблицы	8	-	-	-	-	-	-	8	4	-	4	-	4	КП	-	-	ПСК - 1
8.	Графическое представление данных. Создание дашборда.	10	-	-	-	-	-	-	4	2	-	2	-	2	КП	-	-	ПСК - 1

¹ Формы текущего контроля успеваемости: компьютерный практикум (КП)

² Формы итоговой аттестации: ЗД – зачет с применением дистанционных образовательных технологий.

[illegible]