

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт «Высшая школа государственного управления»

ЦЕНТР РАЗВИТИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ПОЛИТИКИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАКАЗА

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор Института ВШГУ РАНХиГС
О.И. Кондратенко
«10» июля 2025г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

**«СИСТЕМНЫЙ АНАЛИТИК
ПО ЗАКУПОЧНЫМ ИНФОРМАЦИОННЫМ СИСТЕМАМ»**

(наименование программы)

Москва 2025

Разработчики:

Е.В. Агапова,

Директор центра развития конкурентной политики и государственного заказа
Института ВШГУ РАНХиГС, к.э.н., доцент

В.И. Марфинец

Начальник отдела методологии и проектной работы центра развития конкурентной политики и государственного заказа Института ВШГУ РАНХиГС

Руководитель программы:

Е.В. Агапова,

Директор центра развития конкурентной политики и государственного заказа
Института ВШГУ РАНХиГС, к.э.н., доцент

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации рассмотрена и рекомендована к утверждению и реализации на заседании ученого совета Института ВШГУ «10» июля 2025 года, протокол № 08.

Содержание

	стр
1. Общая характеристика программы	4
1.1. Цель реализации	4
1.2. Нормативная правовая база	4
1.3. Планируемые результаты освоения	6
1.4. Категория слушателей	7
1.5. Формы обучения и сроки освоения	7
1.6. Период обучения и режим занятий	7
1.7. Документ о квалификации	7
2. Содержание программы	8
2.1. Календарный учебный график	8
2.2. Учебный план	9
2.3. Содержание программы по дисциплинам).....	10
3. Организационно-педагогическое обеспечение	10
3.1. Кадровое обеспечение	10
3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы.....	15
3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы	15
4. Оценка качества освоения программы	18

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель и задачи реализации программы.

Программа повышения квалификации «Системный аналитик по закупочным информационным системам» разработана в рамках нового национального проекта «Кадры»¹ и отвечает возросшим требованиям к профессиональной деятельности специалистов в сфере осуществления закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

В рамках данной программы слушатели научатся организовывать закупки в соответствии с законодательством, разбираться одновременно в закупках и в ИТ, настраивать интеграцию между системами, разрабатывать техническое задание для доработки закупочных систем под нужды организации.

Реализация программы повышения квалификации направлена на повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Цель реализации программы заключается в формировании у обучающихся комплексных компетенций по анализу, проектированию и оптимизации закупочных процессов с использованием информационных систем, обеспечивающих эффективное взаимодействие между бизнес-заказчиками и техническими специалистами. Программа направлена на подготовку специалистов, способных системно преобразовывать бизнес-требования в технические решения, обеспечивая интеграцию и поддержку закупочных информационных систем в рамках цифровой трансформации предприятий.

Задачи программы:

- Сбор и анализ бизнес-требований, связанных с закупочными процессами, для выявления проблем и потребностей заказчика с целью повышения эффективности закупок.
- Формирование навыков составления технических заданий и спецификаций, переводящих бизнес-требования в понятный для ИТ-разработчиков формат с учетом особенностей закупочных информационных систем.
- Ознакомление с методами моделирования и проектирования бизнес-процессов закупок, включая создание диаграмм и прототипов для визуализации и оптимизации процессов.
- Развитие коммуникативных компетенций для взаимодействия с заинтересованными сторонами: заказчиками, пользователями и техническими специалистами, что обеспечивает точное понимание и передачу требований.
- Участие в тестировании и сопровождении внедрения закупочных систем с целью проверки соответствия реализованных решений бизнес-потребностям и их корректировки при необходимости.

1.2. Нормативная правовая база

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации разработана на основании следующих нормативно-правовых документов:

1. Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г (с изм. и доп. от 23.05.2025г.).
2. Приказ Министерства образования науки Российской Федерации от 1.07.2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
3. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2025 года).

¹ Постановление от 7 марта 2025 года №291 <http://government.ru/docs/54452/>

4. Приказ Министерства образования науки Российской Федерации от 12.09.2013г. №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования».

5. Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.09.2015г. № 625н (зарегистрировано в Минюсте РФ 07.10.2015г., рег. № 39210).

6. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020г. №1016 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования-бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление».

7. Приказ РАНХиГС от 19.04.2019г. № 02-461 «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию».

8. Приказ РАНХиГС от 13.08.2021 № 2- 835 «Об утверждении положения о порядке разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ - программ профессиональной переподготовки, программ повышения квалификации».

9. Приказ РАНХиГС от 09 декабря 2024 года №02–2499 «О внесении изменений в Порядок разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ-программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки, утвержденный приказом от 13 августа 2021 года №02–835».

10. Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

11. Приказ РАНХиГС от 22.09 2017г. №01-6230 «Об утверждении Положения о применении в Академии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

12. Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22.04.2015 № ВК-1032/06).

13. Методические рекомендации по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.04.2014 № 06-381.

14. Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме (письма Минобрнауки России от 21 апреля 2015 г. № ВК-1011/06, № АК-1012/06, № АК-1013/06).

15. Нормативные документы, определяющие требования к выпускнику программы:

- «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с изм. и доп. от 07.04.2025г.).

- ОК 010-2014 (МСКЗ-08). Общероссийский классификатор занятий» (принят и введен в действие приказом Росстандарта от 12.12.2014 № 2020-ст) (ред. от 18.02.2021).

- «ЕКС - Единый классификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, установленный постановлением Правительства РФ от 31.10.2002 № 787.

1.3. Планируемые результаты обучения

Таблица 1.3.1

Планируемые результаты обучения

Виды деятельности	Общепрофессиональные, профессионально-специализированные компетенции или трудовые функции (ОПК, ПСК, ПЛК) (формируются и (или) совершенствуются)	Знания	Умения	Практический опыт
ВД 1. Деятельность по осуществлению, контролю и управлению закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПСК-1 ² - составление планов и обоснование закупок	- экономических основ ценообразования, порядка установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг, особенностей ценообразования на рынке (по направлениям)	- подготавливать план закупок, план-график, вносить в них изменения.	- владение методами определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, в том числе заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)
	ПСК-2 ³ - осуществление процедур закупок	-регламента работы электронных торговых площадок	- использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций	- владение навыками согласования требований к закупаемым заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе начальным (максимальным) ценам) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций заказчика и публичное их размещение
	ПСК-3 ⁴ - обработка результатов закупки и заключение контракта	- основ гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; - требований законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок	- анализировать поступившие заявки -оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры -формировать и согласовывать протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок -осуществлять процедуры подписания	- владение способами организации процедуры приемки отдельных этапов исполнения контракта и создание приемочной комиссии

² Профессиональный стандарт от 10.09.2015г. №625н «Специалист в сфере закупок» (трудовая функция В/01.6).

³ Профессиональный стандарт от 10.09.2015г. №625н «Специалист в сфере закупок» (трудовая функция В/02.6).

⁴ Профессиональный стандарт от 10.09.2015г. №625н «Специалист в сфере закупок» (трудовая функция А/03.5).

			контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями)	
УК - универсальные компетенции (формируются и (или) совершенствуются)				
Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Знания	Умения	Практический опыт
Системное и критическое мышление	УК-1 ⁵ Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	-принципов и методов поиска, анализа и синтеза информации.	- работать с технической документацией; - интерпретировать профессиональные термины и понятия	- применять современные принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации

1.4 Категория слушателей

К освоению программы допускаются: лица, имеющие высшее образование (бакалавриат, специалитет, магистратура) или среднее профессиональное образование.

1.5 Формы обучения и сроки освоения

Форма обучения – очная (с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий).

Общая трудоемкость программы - 40 ак. часов, из которых: 20 ак. часов – контактной работы со слушателем с применением дистанционных образовательных технологий, 18 акад. часов самостоятельной работы и 2 ак. часа итоговой аттестации с применением электронного обучения.

1.6 Период обучения и режим занятий

Период обучения – 5 дней.

Режим занятий – до 8 академических часов в день.

Предельная максимальная численность лекционной группы – 100 человек, практической (семинарской) группы – 100 человек.

1.7 Документ о квалификации

Удостоверение о повышении квалификации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

⁵ Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020г. №1016 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования-бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление».

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1 Календарный учебный график

Таблица 2.1.1

Календарный учебный график

Период обучения – 5 дней				
1 день	2 день	3 день	4 день	5 день
УЗ ДОТ, СР ЭО	УЗ ДОТ, СР ЭО	УЗ ДОТ, СР ЭО	УЗ ДОТ, СР ЭО	УЗ ДОТ, СР ЭО, ИА ЭО

Календарный учебный график заполнен с помощью условных обозначений:

УЗ ДОТ - учебные занятия с применением дистанционных образовательных технологий

СР ЭО - самостоятельные занятия с применением электронного обучения.

ИА ЭО - итоговая аттестация с применением электронного обучения.

2.2. Учебный план

Таблица 2.2.1

Учебный план
по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации
«Системный аналитик по закупочным информационным системам»

№п/п	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.				Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.				Самостоятельная работа, час	Всего	Всего	Всего	Всего	Самостоятельная работа, час	Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости	Итоговая аттестация (вид /час.)	Код компетенции	
			Всего	Лекции / в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум)	В том числе Практические (семинарские)	Контактная самостоятельная работа	Лекции/ в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум)	Практические (семинарские)	Контактная самостоятельная										
1.	Основы системного анализа и бизнес-процессов в закупках	8						4	2								4				ПСК-1
2.	Информационные технологии и архитектура закупочных систем	8						4	2								4				ПСК-1 УК-1
3.	Проектирование и спецификация требований	8						4	2								4				ПСК-1 УК-1
4.	Коммуникации и взаимодействие с заинтересованными сторонами	8						4	2								4				ПСК-2
5.	Тестирование, внедрение и сопровождение закупочных информационных систем	6						4	2								2				ПСК-3
Итого:		38						20	10							10		18			
Итоговая аттестация:		2	Зачет в форме тестирования														2/3				
Всего:		40						20	10						10		18		2		

3 – зачет с применением электронного обучения.

2.3 Содержание программы по дисциплинам

Таблица 2.3.1

Содержание программы по дисциплинам

Номер дисциплины и ее наименование	Содержание дисциплины
1. Основы системного анализа и бизнес-процессов в закупках	Введение в системный анализ, базовые понятия и методики моделирования бизнес-процессов закупок, формирование навыков сбора и анализа требований заказчиков
2. Информационные технологии и архитектура закупочных систем	Изучение цифровых технологий, архитектуры и инфраструктуры закупочных информационных систем, включая базы данных и платформы автоматизации
3. Проектирование и спецификация требований	Методы формализации и документирования требований, создание технических заданий для ИТ-разработчиков, с акцентом на перевод бизнес-потребностей в технические решения
4. Коммуникации и взаимодействие с заинтересованными сторонами	Развитие коммуникативных навыков для эффективного взаимодействия с бизнес-заказчиками, пользователями и техническими специалистами, управление требованиями и конфликтами.
5. Тестирование, внедрение и сопровождение закупочных информационных систем	Основы тестирования, участия в приемке решений, сопровождение и адаптация систем в условиях реального бизнеса, включая обучение пользователей и поддержку изменений

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

3.1. Кадровое обеспечение

Кадровое обеспечение образовательного процесса формируется Центром развития конкурентной политики и государственного заказа. При выборе кадрового состава предъявляются требования к уровню компетенций в соответствии с применяемыми образовательными технологиями и используемыми информационными сервисами.

Учебный процесс обеспечивают:

- профессорско-преподавательский состав;
- инженерно-технический персонал;
- учебно-вспомогательный персонал.

Назначение тьюторов для сопровождения образовательного процесса осуществляется Центром развития конкурентной политики и государственного заказа. Инженерно-технический персонал Центра развития конкурентной политики и государственного заказа поддерживает работу компьютерной техники, средств связи и других технических средств обучения. Кадровый персонал Центра развития конкурентной политики и государственного заказа имеет соответствующий уровень подготовки по основному и (или) дополнительному профессиональному образованию.

Таблица 3.1.1

Сведения о профессорско-преподавательском составе и ведущих специалистах

Ф.И.О. преподавателя/ведущего специалиста	Специальность, присвоенная квалификация по диплому	Дополнительн/ая/ые квалификаци/я/и	Место работы, должность, основное/дополнительное место работы	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности/по дополнительной квалификации	Стаж научно-педагогической работы		Наименование преподаваемой дисциплины/темы (модуля), практики/стажировки (при наличии)/электронного курса по данной программе
						Всего	В т.ч. по преподаваемой дисциплине (модулю)	
Агапова Елена Викторовна	1998, Удмуртский государственный университет; экономист-менеджер (менеджмент)	2023 ПК по программе «Организация электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ) в системе дистанционного обучения (СДО)»	Директор Центра развития конкурентной политики и государственного заказа Института ВШГУ РАНХиГС штатный сотрудник, на условиях почасовой оплаты	Кандидат экономических наук, доцент	25	15	15	Участие в ИАК (член комиссии) 1. Основы системного анализа и бизнес-процессов в закупках 2. Информационные технологии и архитектура закупочных систем 3. Проектирование и спецификация требований 4. Коммуникации и взаимодействие с заинтересованными сторонами 5. Тестирование, внедрение и сопровождение закупочных информационных систем
Бижоев Бетал Муратович	Южный Федеральный Университет г.Ростов-на-Дону, Магистр, экономика	05.10.2018 № 1418с9172 Диплом о профессиональной переподготовке «Мастер делового администрирования-master of Business Administration (MBA)», Магистр, экономика и управление предприятием	Руководитель Управления обучения и развития ООО ЭТП ГПБ		6	6	6	1. Основы системного анализа и бизнес-процессов в закупках 2. Информационные технологии и архитектура закупочных систем 3. Проектирование и спецификация требований 4. Коммуникации и взаимодействие с заинтересованными сторонами 5. Тестирование, внедрение и сопровождение закупочных информационных систем
Гирева Елена Николаевна	Уральская государственная юридическая академия, по специальности «Юриспруденция»	27.03.2020 № 006223 УПК-РАНХиГС-27 Удостоверение о повышении квалификации и по программе «Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)»	Индивидуальный предприниматель, практикующий эксперт-практик в сфере закупок РАНХиГС – совместитель, по договору ГПХ	-	15	10	8	1. Основы системного анализа и бизнес-процессов в закупках 2. Информационные технологии и архитектура закупочных систем 3. Проектирование и спецификация требований 4. Коммуникации и взаимодействие с заинтересованными сторонами 5. Тестирование, внедрение и сопровождение закупочных информационных систем
Карданов Сосланбек Казбекович	Северо-Осетинский государственный университет Экономист по	27.03.2020 № 006261 УПК-РАНХиГС-27 Удостоверение о повышении квалификации и по программе	Заместитель начальника отдела Управления развития контрактной системы Федерального казначейства,		18	12	10	1. Основы системного анализа и бизнес-процессов в закупках 2. Информационные технологии и архитектура закупочных систем

	специальности «Мировая экономика»	«Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)»	РАНХиГС - совместитель, по договору ГПХ					3. Проектирование и спецификация требований 4. Коммуникации и взаимодействие с заинтересованными сторонами 5. Тестирование, внедрение и сопровождение закупочных информационных систем
Кузнецов Кирилл Владимирович	Московский государственный институт радиотехники, электроники и автоматики, специальность «Прикладная математика», инженер-математик, мастер делового администрирования	27.03.2020 № 006288 УПК-РАНХиГС-27 Удостоверение о повышении квалификации и по программе «Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)» 26.09.2016 №0077 Диплом о профессиональной переподготовке «Специалист в сфере закупок»	ООО «Тендеры.ру», генеральный директор, РАНХиГС - совместитель, по договору ГПХ	20	15	10		1. Планирование и нормирование закупок услуг по санаторно-курортному лечению и оздоровлению работников. Определение и обоснование НМКЦ. 2. Особенности описания объекта закупки по санаторно-курортному лечению и оздоровлению работников 3. Требования к участникам закупок по санаторно-курортному лечению и оздоровлению работников 4. Выбор способа закупки, порядок проведения конкурса на закупку услуг по санаторно-курортному лечению и оздоровлению работников. Определение победителя закупки 5. Заключение и исполнение контракта на оказание услуг по санаторно-курортному лечению и оздоровлению работников
Красюк Павел Петрович	Московский Физико-Технический институт (МФТИ) в 1986 г. Специальность электроника и автоматика, квалификация инженер-физик	-	Главный специалист отдела МТО ВСУ СК России по г. Москве	39	17	17		1. Основы системного анализа и бизнес-процессов в закупках 2. Информационные технологии и архитектура закупочных систем 3. Проектирование и спецификация требований 4. Коммуникации и взаимодействие с заинтересованными сторонами 5. Тестирование, внедрение и сопровождение закупочных информационных систем
Липина Светлана Артуровна	Академия труда и социальных отношений, специальность «Экономика труда», экономист	---	Руководитель отделения-заместитель председателя, д.н (по основному месту работы) отделения Мировой океан и Арктика Совета по изучению производительных сил ВАБТ Минэкономразвития России РАНХиГС – по договору ГПХ	Доктор экономических наук, профессор	27	27	25	Участие в ИАК (Председатель комиссии)
Маковлева Екатерина Евгеньевна	Грузинский технический университет, специальность	27.03.2020 № 006311 УПК-РАНХиГС-27	ЗАО «Сбербанк-АСТ», руководитель направления,		8	8	6	1. Основы системного анализа и бизнес-процессов в закупках

	«Автоматизированные системы обработки информации и управления», инженер системотехник	Удостоверение о повышении квалификации и по программе «Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)» 07.12.2021 00450-УПП-РАНХиГС-ЦРКП Диплом о профессиональной переподготовке «Специалист в сфере закупок»	РАНХиГС- совместитель, по договору ГПХ					2. Информационные технологии и архитектура закупочных систем 3. Проектирование и спецификация требований 4. Коммуникации и взаимодействие с заинтересованными сторонами 5. Тестирование, внедрение и сопровождение закупочных информационных систем
Марфинец Вера Ивановна	Тернопольская академия народного хозяйства, финансы	20.10.2024 № 000000035448 20257н-2024-У-ВШГУ Удостоверение о повышении квалификации и по программе «Управление образовательными проектами» 27.03.2020 № 006317 УПК-РАНХиГС-27 Удостоверение о повышении квалификации и по программе «Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного	Начальник отдела методологии и проектной работы центра развития конкурентной политики и государственного заказа Института ВШГУ РАНХиГС штатный сотрудник, на условиях почасовой оплаты		8	2		Участие в ИАК (член комиссии)
Обаляева Юлия Игоревна	Московский государственный инженерно-физический институт (технический университет), инженер-физик	2006 г. Государственный университет - Высшая школа экономики, профессиональная переподготовка "Контрактная система в сфере закупок товаров, услуг, работ"	Доцент кафедрой Центра развития конкурентной политики и государственного заказа Института ВШГУ		17	6	6	Участие в ИАК (член комиссии)

3.2 Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы

Академия располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической работы и итоговой аттестации слушателей, предусмотренных учебным планом программы повышения квалификации и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Минимально необходимый для реализации программы перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- ✓ лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в Интернет);
 - ✓ помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью);
 - ✓ библиотеку (имеющую рабочие места для слушателей, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет);
 - ✓ лицензионное программное обеспечение: MS Office и iSpring Suite — работающее в интерфейсе Microsoft PowerPoint конструктор презентаций и курсов, используемых в электронном обучении;
 - ✓ компьютерные классы с персональными компьютерами на базе процессора Intel Core i3-2120
 - ✓ Плазменная панель Conrac Basic 42
 - ✓ Акустическая система RBH A-810
 - ✓ Усилитель Crown LPS 800
 - ✓ Структура информационно-образовательной среды включает:
 - ✓ образовательный w-портал (сайт) Академии;
 - ✓ специализированную электронную систему дистанционного обучения;
 - ✓ базы данных электронных информационных ресурсов;
 - ✓ корпоративную сеть Академии.
- W- портал (сайт) обеспечивает через Интернет:
- ✓ доступ к электронным информационным и образовательным ресурсам Академии;
 - ✓ доступ к нормативным и организационно-методическим документам, регламентирующим образовательный процесс в Академии;
 - ✓ систему электронной почтовой пересылки письменных работ, слушателей;
 - ✓ взаимодействие слушателей с преподавателями, организаторами образовательного процесса и администрацией Академии;
 - ✓ проведение электронных семинаров и др.

Организация учебного процесса по программе основана на технологиях, позволяющих повысить эффективность получаемого образования. Занятия по программе проводятся в помещениях, оснащенных для проведения лекционных, семинарских, практических занятий, в том числе оборудованные места для ведения переговоров, дискуссий, тренингов, информационных встреч.

3.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Все учебно-методическое и информационное обеспечение рекомендовано для использования при освоении дисциплины, а также при подготовке к итоговой аттестации

Практические занятия:

1. Основы системного анализа и бизнес-процессов в закупках
2. Информационные технологии и архитектура закупочных систем
3. Проектирование и спецификация требований
4. Коммуникации и взаимодействие с заинтересованными сторонами
5. Тестирование, внедрение и сопровождение закупочных информационных систем

Самостоятельная работа

Самостоятельная работа по данной программе предусматривает изучение электронных курсов по следующим темам:

1. Основы системного анализа и бизнес-процессов в закупках
2. Информационные технологии и архитектура закупочных систем
3. Проектирование и спецификация требований

4. Коммуникации и взаимодействие с заинтересованными сторонами

5. Тестирование, внедрение и сопровождение закупочных информационных систем

Нормативно-правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 08.08.2024, с изм. от 31.10.2024);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 13.12.2024);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 26.12.2024) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2025);
5. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 26.12.2024) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2025);
6. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 28.12.2024) (с изм. и доп., вступ. в силу с 08.01.2025);
7. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 29.11.2024);
8. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 13.12.2024);
9. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (ред. от 01.04.2025);
10. Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (ред. от 28.12.2024);
11. Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (ред. от 08.08.2024), (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2025);
12. Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (ред. от 08.08.2024), (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2025);
13. Постановление Правительства РФ от 30 сентября 2019 г. № 1279 «Об установлении порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, особенностей включения информации в такие планы-графики и требований к форме планов-графиков закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации», (ред. от 09.12.2024);
14. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 апреля 2019 г. № 518 «Об определении федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на обеспечение эксплуатации и развития государственной информационной системы, указанной в части 13 статьи 4 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также на предоставление информации, содержащейся в ней», (ред. от 27.01.2022);
15. Постановление Правительства РФ от 27.01.2022 N 60 «О мерах по информационному обеспечению контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, по организации в ней документооборота, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», (ред. от 23.12.2024);
16. Распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2018 г. № 824-р «О создании единого агрегатора торговли», (ред. от 13.02.2024);
17. Распоряжением Правительства Российской Федерации от 23 апреля 2018 г. № 744-р «Об определении акционерного общества «Национальная иммунобиологическая компания» единственным поставщиком иммунобиологических лекарственных препаратов, производство которых осуществляется на всех стадиях технологического процесса на территории Российской Федерации».

18. Постановление Правительства РФ от 20.12.2021 N 2369 «О требованиях к банкам и фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) для целей осуществления закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд, об изменении и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», (ред. от 15.05.2023).

19. Постановление Правительства Российской Федерации от 30 мая 2018 г. № 626 «О требованиях к договору специального счета и порядку использования имеющегося у участника закупки банковского счета в качестве специального счета, требованиях к условиям соглашения о взаимодействии оператора электронной площадки с банком, правилах взаимодействия участника закупки, оператора электронной площадки и заказчика в случае предоставления участником закупки банковской гарантии в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме, конкурсе с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапном конкурсе в электронной форме, электронном аукционе», (ред. от 20.12.2021).

20. Постановление Правительства РФ от 20.12.2021 N 2369 «О требованиях к банкам и фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) для целей осуществления закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд, об изменении и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», (ред. от 15.05.2023).

21. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12 июля 2018 г. № 1447-р «Об утверждении перечней операторов электронных площадок и специализированных электронных площадок, предусмотренных Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ, от 18.07.2011 № 223-ФЗ», (ред. от 23.11.2022).

22. Постановление Правительства Российской Федерации от 8 июня 2018 г. № 658 «О централизованных закупках офисного программного обеспечения, программного обеспечения для ведения бюджетного учета, а также программного обеспечения в сфере информационной безопасности», (ред. от 01.12.2021, с изм. от 29.12.2023).

Постановление Правительства Российской Федерации от 8 июня 2018 г. № 656 «О требованиях к операторам электронных площадок, операторам специализированных электронных площадок, электронным площадкам, специализированным электронным площадкам и функционированию электронных площадок, специализированных электронных площадок, подтверждении соответствия таким требованиям, об утрате юридическим лицом статуса оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки», (ред. от 23.12.2024).

23. Постановление Правительства РФ от 04.07.2024 № 913 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 10 мая 2018 г. № 564».

24. Постановление Правительства Российской Федерации от 5 мая 2018 г. № 556 «Об определении особенностей планирования и осуществления закупок заказчиками, осуществляющими деятельность на территории иностранного государства, и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 20 октября 2014 г. № 1084, (ред. от 01.12.2021)»

Основная и дополнительная литература:

1. Настольная книга специалиста по корпоративным закупкам - 2025/ Байрашев В.Р., Исиотин-Федотков Д.В., Издательство: Проспект, 2025 – 224 с. ISBN 978-5-392-42876-2.
2. Корпоративные закупки – 2024: практика применения Федерального закона № 223-ФЗ. Сборник докладов XII Всероссийской практической конференции-семинара. – М.: АО «Т 8 Издательские Технологии», 2024. – 268 с. ISBN 978-5-6048237-1-2.
3. Мельников В.В. Государственные и муниципальные закупки. Учебное пособие. В 2 частях Часть 1: Эволюция способов закупок в Российской Федерации. Издательство: НИЦ ИНФРА-М, 2022 – 165 стр. – ISBN 978-5-16-013265-5.
4. Мельников В.В. Государственные и муниципальные закупки. Учебное пособие. В 2

частях Часть: Эволюция способов закупок в Российской Федерации. Издательство: НИЦ ИНФРА-М, 2022 – 169 стр. – ISBN 978-5-16-013265-5.

5. Любовь Андреева: Государственные закупки в России. Правовое регулирование и меры по его совершенствованию Издательство: Проспект, 2021 г. – 232 с. ISBN: 978-5-392-29675-0

6. Федорова И. Ю. Государственные и муниципальные закупки как инструмент повышения эффективности расходов бюджетов. Монография. Издательство: Дашков и К, 2020.- 242 стр.

7. Контрактная система в сфере государственных закупок в России: учебник / П. В. Самолысов, М. А. Булгакова; под науч. ред. Н. В. Павличенко. – М.: Академия управления МВД России, 2020. – 302 с.

8. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. В. Кнутов. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 316 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04912-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/438932>

9. Кикавец В.В., Кузнецов К.В. От партнерства до рейдерства. Практика государственных и государственно-корпоративных закупок. – Москва, издательство Проспект, 2021г. – 224 с.

10. Пластинина Е.А. Закупочные премудрости. – Москва, издательство «Первый том», 2019г. – 111 с. ISBN 978-5-907217-16-4.

Интернет-ресурсы и справочные системы:

1. <http://news.kremlin.ru/> – Официальный сайт Президента Российской Федерации.
2. <http://government.ru/> – Официальный сайт Правительства Российской Федерации.
3. <http://www.duma.gov.ru> – Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
4. <http://www.council.gov.ru/> – Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
5. <https://www.minfin.ru/ru/> - Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.
6. <https://fas.gov.ru/> – Официальный сайт Федеральной антимонопольной службы.
7. <http://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html> - Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок.
8. <http://goszakaz.ranepa.ru/> - Официальный сайт Центра развития конкурентной политики и государственного заказа Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации.
9. <https://dcp.ranepa.ru/login/index.php> - Информационно-образовательный портал Центра развития конкурентной политики и государственного заказа РАНХиГС.
10. <http://www.consultant.ru/> - Консультант плюс
11. <http://www.garant.ru/> - Гарант

4. Оценка качества освоения программы

4.1. Формы и объем итоговой аттестации

Вид итоговой аттестации по программе повышения квалификации - зачет. Зачет проводится в форме решения тестовых заданий.

Пример тестовых заданий для проведения итоговой аттестации.

Итоговый тест по программе, содержит 20 вопросов. В каждом тестовом задании необходимо выбрать один правильный ответ. На тест отводится 2 академических часа и 3 попытки. Лучший результат будет засчитан как итоговый. Результаты заносятся в ведомость.

Ниже приведён пример 20 тестовых вопросов с 4 вариантами ответов и указанием правильного ответа по программе повышения квалификации «Системный аналитик по закупочным информационным системам» с учётом тем курса:

1. Основы системного анализа и бизнес-процессов в закупках

Вопрос 1: Что является ключевым этапом в управлении закупками?

- А) Анализ конкурентов
- Б) Планирование закупок
- В) Тестирование ПО
- Г) Внедрение системы

Правильный ответ: В

Вопрос 2: Что описывает модель бизнес-процесса «как должно быть»?

- А) Текущие проблемы процесса
- Б) Идеальный процесс с улучшениями
- В) Исторические данные закупок
- Г) Техническую архитектуру системы

Правильный ответ: В

Вопрос 3: Какой из элементов бизнес-процесса закупок требует оценки для повышения эффективности?

- А) Количество сотрудников
- Б) Время выполнения задач
- В) Бюджет на маркетинг
- Г) Веб-разработка

Правильный ответ: В

2. Информационные технологии и архитектура закупочных систем

Вопрос 4: Что из перечисленного относится к технологическим стекам в разработке ПО?

- А) UML
- Б) SQL
- В) CI/CD
- Г) Все перечисленное

Правильный ответ: Д

Вопрос 5: Какую роль выполняет системный аналитик в проектировании информационных систем?

- А) Разработка кода
- Б) Анализ и моделирование требований
- В) Тестирование оборудования
- Г) Управление закупками

Правильный ответ: В

Вопрос 6: Что такое агентская схема закупок?

- А) Покупка напрямую у производителя
- В) Взаимодействие агента и принципала для закупки и реализации
- С) Автоматизированный заказ через систему
- Д) Закупка через тендер

Правильный ответ: В

3. Проектирование и спецификация требований

Вопрос 7: Что входит в обязанности системного аналитика при спецификации требований?

- А) Создание технической документации
- В) Проведение переговоров с поставщиками
- С) Разработка маркетинговой стратегии
- Д) Управление складом

Правильный ответ: А

Вопрос 8: Какой инструмент используется для моделирования бизнес-процессов?

- А) MS Excel
- В) UML диаграммы
- С) SQL запросы
- Д) Тестовые сценарии

Правильный ответ: В

Вопрос 9: Что должно быть обязательно учтено при проектировании требований к закупочной системе?

- А) Законодательство о закупках
- В) Цвет интерфейса
- С) Количество сотрудников отдела закупок
- Д) Расписание отпусков

Правильный ответ: А

4. Коммуникации и взаимодействие с заинтересованными сторонами

Вопрос 10: Какой элемент коммуникации важен для эффективного взаимодействия с поставщиками?

- А) Контактные данные и маршруты согласования
- В) Количество сотрудников в отделе закупок
- С) Техническая документация по ПО
- Д) Время работы склада

Правильный ответ: А

Вопрос 11: Что помогает сократить время от обращения до результата в закупках?

- А) Использование унифицированной базы поставщиков
- В) Увеличение бюджета на закупки
- С) Автоматизация бухгалтерии
- Д) Обучение сотрудников отдела продаж

Правильный ответ: А

Вопрос 12: Что является важным при взаимодействии с заинтересованными сторонами?

- А) Четкое определение ролей и обязанностей
- В) Использование сложных технических терминов
- С) Игнорирование обратной связи
- Д) Минимизация коммуникаций

Правильный ответ: А

5. Тестирование, внедрение и сопровождение закупочных информационных систем

Вопрос 13: Что является целью тестирования закупочной системы?

- А) Проверка соответствия требованиям
- В) Разработка новых функций
- С) Обучение сотрудников
- Д) Оптимизация бизнес-процессов

Правильный ответ: А

Вопрос 14: Какой этап следует после внедрения закупочной системы?

- А) Сопровождение и поддержка
- В) Создание новых требований
- С) Разработка маркетинговой кампании
- Д) Закрытие проекта

Правильный ответ: А

Вопрос 15: Что важно учитывать при сопровождении закупочной системы?

- А) Обновления законодательства
- В) Количество поставщиков
- С) Цвет интерфейса
- Д) Местонахождение офиса

Правильный ответ: А

Дополнительные вопросы по теме закупок и системного анализа

Вопрос 16: Какие основные функции отдела закупок?

- А) Координация с другими подразделениями и контроль закупок
- В) Продажа продукции
- С) Разработка ПО
- Д) Управление персоналом

Правильный ответ: А

Вопрос 17: Что такое регламент закупок по 223-ФЗ?

- А) Нормативный документ, описывающий порядок закупок
- В) Список поставщиков
- С) План закупок на год
- Д) Отчет о закупках

Правильный ответ: А

Вопрос 18: Какой из способов закупок относится к закупкам по 223-ФЗ?

- А) Конкурс
- В) Агентская схема
- С) Закупка у единственного поставщика
- Д) Все перечисленные

Правильный ответ: Д

Вопрос 19: Что позволяет систематизировать и анализировать нормативные требования к закупкам?

- А) Документация по закупкам
- В) Веб-разработка
- С) Тестирование ПО
- Д) Мониторинг социальных сетей

Правильный ответ: А

Вопрос 20: Какой навык важен для системного аналитика при работе с закупочными системами?

- А) Умение создавать UML-диаграммы
- В) Навыки ведения переговоров
- С) Знание бухгалтерского учета
- Д) Навыки программирования на Python

Правильный ответ: А

Критерии оценки успеваемости слушателя на итоговой аттестации

Баллы (рейтинговой оценки)*, %	Оценка	Требования к знаниям Итоговый контроль (итоговая аттестация) позволяет проверить уровень усвоения слушателем учебного материала (изучение теоретических основ, приобретение профессиональных навыков, формирование профессиональной компетентности).
65-100% «Вы прошли тест»	«зачтено»	65-100% «Вы прошли тест». Ваша оценка «зачтено». Оценка «зачтено» выставляется слушателю, если он усвоил программный материал, уверено отвечал на тестовые вопросы. Данный процент правильных ответов на вопросы демонстрирует достаточную степень овладения программным материалом.
0-65% «Вы не прошли тест»	«не зачтено»	0-65% «Вы не прошли тест». Ваша оценка «не зачтено». Оценка «не зачтено» выставляется слушателю, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями дает ответы на вопросы теста.

4.2. Характеристика результатов освоения программы

Таблица 4.2.1

Характеристика результатов освоения программы

Компетенция (код, содержание)	Индикаторы
ПСК-1 - Составление планов и обоснование закупок	<ul style="list-style-type: none"> – подготавливает планы закупок, планы-графики, вносит в них изменения; – обрабатывает и анализирует информацию о ценах на товары, работы, услуги, формулирует аналитические выводы; – подготавливает и направляет приглашения к определению поставщиков различными способами
ПСК-2 - Осуществление процедур закупок	<ul style="list-style-type: none"> – выбирает способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя); – обеспечивает привлечение на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика; – согласовывает требования к закупаемым заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе начальным (максимальным) ценам) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций заказчика и публичное их размещение.
ПСК-3 - обработка результатов закупки и заключение контракта	<ul style="list-style-type: none"> – осуществляет проверки соответствия фактов и данных по результатам, предусмотренных контрактом; – владеет способами организации процедуры приемки отдельных этапов исполнения контракта и создание приемочной комиссии
УК-1 Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи