

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ  
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

*Институт «Высшая школа государственного управления»*

ЦЕНТР РАЗВИТИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ПОЛИТИКИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАКАЗА

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор Института ВШГУ РАНХиГС  
О.И. Кондратенко  
«10» апреля 2025г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

**«МЕНЕДЖМЕНТ В СФЕРЕ ЗАКУПОК, ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ.  
ПРАКТИЧЕСКОЕ ПРИМЕНЕНИЕ ЗАКОНА 223-ФЗ»**

(наименование программы)

Москва 2025

**Разработчики:**

Директор  
центра развития конкурентной  
политики  
и государственного заказа  
Института ВШГУ РАНХиГС,  
к.э.н., доцент



Е.В. Агапова

Начальник отдела методологии и  
проектной работы  
центра развития конкурентной  
политики и государственного  
заказа Института ВШГУ  
РАНХиГС



В.И. Марфинец

**Руководитель программы:**

Директор  
центра развития конкурентной  
политики  
и государственного заказа  
Института ВШГУ РАНХиГС,  
к.э.н., доцент



Е.В. Агапова

Центр ДОП РАНХиГС

  
(подпись)

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации  
рассмотрена и рекомендована к утверждению и реализации на заседании ученого совета  
Института ВШГУ «10» апреля 2025 года, протокол № 04.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте  
Российской Федерации**

Институт «Высшая школа государственного управления»

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА  
заседания Ученого совета**

от 10 апреля 2025 г.

**№ 04**

**Москва**

По пункту *6* повестки дня

Заместитель председателя – Кондратенко Олег Игоревич

Ученый секретарь – Готовщикова Наталья Эдуардовна

Присутствовали: 10 чел.

Повестка дня. Об утверждении дополнительных профессиональных программ на год.

**СЛУШАЛИ:** Агапову Е.В., директора центра развития конкурентной политики и государственного заказа Института ВШГУ РАНХиГС. На обсуждение представлена дополнительная профессиональная программа повышения квалификации:

№ п/п	Наименование программы	Форма обучения	Общая трудоемкость, час.
1.	Менеджмент в сфере закупок товаров, работ, услуг. Практическое применение закона 223-ФЗ	Очная с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	52

**Постановили:** рекомендовать к утверждению и реализации Ученым советом Института ВШГУ РАНХиГС представленную дополнительную профессиональную программу повышения квалификации.

Заместитель председателя  
Ученого совета Института ВШГУ РАНХиГС



О.И. Кондратенко

Секретарь  
Ученого совета Института ВШГУ РАНХиГС



Н.Э. Готовщикова

## Содержание

	стр
1. Общая характеристика программы .....	4
1.1. Цель реализации .....	4
1.2. Нормативная правовая база .....	5
1.3. Планируемые результаты освоения .....	6
1.4. Категория слушателей .....	8
1.5. Формы обучения и сроки освоения .....	8
1.6. Период обучения и режим занятий .....	8
1.7. Документ о квалификации .....	9
2. Содержание программы .....	9
2.1. Календарный учебный график .....	9
2.2. Учебный план .....	10
2.3. Содержание программы по дисциплинам).....	11
3. Организационно-педагогическое обеспечение .....	11
3.1. Кадровое обеспечение .....	11
3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы.....	14
3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы .....	14
4. Оценка качества освоения программы .....	18

Приложение 1. Рецензии (внутренняя и внешняя)

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

## 1.1. Цель и задачи реализации программы.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Менеджмент в сфере закупок, товаров, работ, услуг. Практическое применение закона 223-ФЗ» отвечает возросшим требованиям к профессиональной деятельности государственных служащих в сфере осуществления закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд в условиях перехода на электронные закупки и внедрения цифровых технологий. Экспертам, специалистам и начинающим сотрудникам в сфере закупок требуется постоянная актуализации знаний теории и практики закупочной деятельности. Законодательство и административная практика постоянно изменяются, в связи с чем необходимо регулярно повышать свою квалификацию в рамках действующего законодательства.

В процессе обучения рассматриваются вопросы, связанные с управлением закупками (формирование потребности и планирование бюджета, проведение процедур закупок, в том числе электронных, закупки в электронных магазинах, управление контрактом, работа контрактной службы, закупочной комиссии, обеспечение эффективности закупок, исключение коррупционных рисков и др.), осуществлением контрольной деятельности в сфере закупок (виды контроля, аудит, мониторинг, обжалование закупок, привлечение к ответственности за нарушения при закупках и др.).

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации направлена на повышение профессионального уровня слушателя в рамках имеющейся квалификации.

**Цель реализации программы:** изучить практическое применение основ положения законодательства Российской Федерации в сфере закупок, способы и процедуры закупок, их содержание, освоить навыки применения полученных знаний в рамках поиска оптимальных моделей, анализа и оценки ситуации с позиций возможностей и рисков реализации основных направлений законодательства в сфере закупок.

### **Задачами реализации программы является:**

- разъяснение и консультация по проблемным вопросам и выработка оптимальных законных закупочных решений и анализ практики в связи с вступлением в силу положений Федерального закона от 16.04.2022 N 104-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 16.04.2022 N 109-ФЗ; Федерального закона от 11.06.2022 N 160-ФЗ «О внесении изменений в статью 3 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- совершенствование имеющихся компетенций, получение новой компетенции в сфере организационно-управленческой деятельности, деятельности по контролю в сфере закупок, экспертизы результатов закупок, приемок контракта, а также осуществление закупок для корпоративных нужд.

Обучение позволит слушателям изучить базовые нормы и положения, установленные законодательством Российской Федерации в сфере управления корпоративными закупками; учесть актуальное состояние и перспективы развития нормативного правового регулирования контрактной системы; избежать рисков и ошибок при подготовке документации о закупке и осуществлении закупочной деятельности; получить профессиональные навыки и компетенций на основе освоения лучших закупочных практик; освоить комплексное решение задач осуществления государственных, муниципальных и корпоративных закупок и сформировать условия для развития кадрового потенциала специалистов, способных эффективно осуществлять свои функции в режиме многозадачности; расширить деловые контакты среди единомышленников профессионального сообщества.

## **1.2. Нормативная правовая база**

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации разработана на основании следующих нормативных документов:

1. Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г (с изм. и доп. от 28.02.2025г.).
2. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
3. Приказ Министерства образования науки Российской Федерации от 12.09.2013г. №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования».
4. Профессиональный стандарт «Эксперт в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. № 626н (зарегистрировано в Минюсте от 9 октября 2015 г., регистрационный номер № 39275).
5. Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.09.2015г. № 625н (зарегистрировано в Минюсте РФ 07.10.2015г., рег. № 39210).
6. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020г. № 1016 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования-бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление».
7. Приказ РАНХиГС от 19.04.2019г. № 02-461 «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию».
8. Приказ РАНХиГС от 13.08.2021 № 2- 835 «Об утверждении положения о порядке разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ - программ профессиональной переподготовки, программ повышения квалификации».
9. Приказ РАНХиГС от 09 декабря 2024 года №02-2499 «О внесении изменений в Порядок разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ-программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки, утвержденный приказом от 13 августа 2021 года №02-835».
10. Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
11. Приказ РАНХиГС от 22.09 2017г. № 01-6230 «Об утверждении Положения о применении в Академии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
12. Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн).
13. Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22.04.2015 № ВК-1032/06).
14. Методические рекомендации по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.04.2014 № 06-381.
15. Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме (письма Минобрнауки России от 21 апреля 2015 г. № ВК-1011/06, № АК-1012/06, № АК-1013/06).

16. Нормативные документы, определяющие требования к выпускнику программы:

- «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с изм. и доп. от 28.12.2024г.).
- ОК 010-2014 (МСКЗ-08). Общероссийский классификатор занятий» (принят и введен в действие приказом Росстандарта от 12.12.2014 № 2020-ст) (ред. от 18.02.2021).
- «ЕКС - Единый классификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, установленный постановлением Правительства РФ от 31.10.2002 № 787.

### 1.3. Планируемые результаты обучения

Таблица 1.3.1

Планируемые результаты обучения

Виды деятельности	Общепрофессиональные, профессионально-специализированные компетенции или трудовые функции (ОПК, ПСК, ПЛК) (формируются и (или) совершенствуются)	Знания	Умения	Практический опыт
ВД 1. Консультирование в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПСК-1 <sup>1</sup> - Мониторинг рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	- требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; особенности составления закупочной документации	- определять ценообразующие параметры товаров, работ, услуг; – обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы	- мониторинг цен на товары, работы, услуги; – ведение учета информационных ресурсов проведения закупочных мероприятий; – выявление ценообразующих параметров товаров, работ, услуг
ВД 2. Осуществление и обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПСК-2 <sup>2</sup> - составление планов и обоснование закупок	- экономических основ ценообразования, порядка установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг, особенностей ценообразования на рынке (по направлениям)	- подготавливать план закупок, план-график, вносить в них изменения.	- владение методами определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, в том числе заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

<sup>1</sup> Профессиональный стандарт «Эксперт в сфере закупок» (трудовая функция А/01.6).

<sup>2</sup> Профессиональный стандарт от 10.09.2015г. №625н «Специалист в сфере закупок» (трудовая функция В/01.6).

	ПСК-3 <sup>3</sup> - осуществление процедур закупок	-регламента работы электронных торговых площадок	- использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций	- владение навыками согласования требований к закупаемым заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе начальным (максимальным) ценам) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций заказчика и публичное их размещение
--	---	--	---	--

#### УК - универсальные компетенции (формируются и (или) совершенствуются)

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Знания	Умения	Практический опыт
Системное и критическое мышление	УК-1 <sup>4</sup> Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	-принципов и методов поиска, анализа и синтеза информации.	- работать с технической документацией; - интерпретировать профессиональные термины и понятия	- применять современные принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации

#### 1.4 Категория слушателей

К освоению программы допускаются лица, имеющие высшее образование (бакалавриат, специалитет, магистратура) или среднее профессиональное образование, или лица, получающие высшее или среднее профессиональное образование.

#### 1.5. Формы обучения и сроки освоения

Форма обучения - очная (с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий).

Общая трудоемкость программы - 52 ак. часа контактной работы со слушателем, из которых 28 акад. часа контактной работы со слушателем с применением дистанционных образовательных технологий; 22 акад. часа самостоятельной работы и 2 ак. часа итоговой аттестации с применением электронного обучения.

#### 1.6 Период обучения и режим занятий

Период обучения - 2 недели 6 дней.

Режим занятий – до 8 ак. часов в день.

Предельная максимальная численность лекционной группы – 10-40 человек, практической (семинарской) группы – 10-40 человек

<sup>3</sup> Профессиональный стандарт от 10.09.2015г. №625н «Специалист в сфере закупок» (трудовая функция В/02.6).

<sup>4</sup> Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020г. №1016 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования-бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление».

## **1.7. Документ о квалификации**

Удостоверение о повышении квалификации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

## **2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

### **2.1. Календарный учебный график**

Таблица 2.1.1

Календарный учебный график

<b>Период обучения – 2 недели 6 дней</b>	
1 неделя	1 неделя и 6 дней
УЗ ДОТ, СР ЭО	УЗ ДОТ, СР ЭО, ИА ЭО

Календарный учебный график заполнен с помощью условных обозначений:

УЗ ДОТ - учебные занятия с применением дистанционных образовательных технологий.

СР ЭО – самостоятельная работа с применением электронного обучения.

ИА ЭО – итоговая аттестация с применением электронного обучения.

## 2.2. Учебный план

## Таблица 2.2.1

# Учебный план по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Менеджмент в сфере закупок, товаров, работ, услуг. Практическое применение закона 223-ФЗ»

## 2.3 Содержание программы по дисциплинам

Таблица 2.3.1

### Содержание программы по дисциплинам

Номер дисциплины и ее наименование	Содержание дисциплины
1. Особенности организации закупок отдельными видами юридических лиц	Принципы организации закупок. Принципы Закона № 223-ФЗ. Круг лиц, на которых распространяются положения Закона № 223-ФЗ. Правовое регулирование организации закупок. Нормативное правовое регулирование закупочной деятельности. Законодательство, подзаконные акты, локальные акты заказчиков. Методические подходы к разработке Положения о закупке по Закону № 223-ФЗ. Структура Положения о закупке, порядок его утверждения Процедуры закупок. Работа на сайте <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a> при закупках по Закону № 223-ФЗ. Применение электронной подписи при осуществлении закупок. Планирование закупочной деятельности. Отчетность. Реестр договоров. Раскрытие информации в сети Интернет. Разработка технического задания для проведения закупки. Антимонопольные ограничения. Содержание документации о закупке: требования к участникам закупок. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства. Реестр недобросовестных поставщиков.
2. Способы и процедуры закупок в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ	Конкурентные способы торгов: в форме конкурса, аукциона. Открытые и закрытые торги. Особенности проведения закупок среди субъектов МСП. Особенности закупки путем проведения запросов котировок, запросов предложений. Прямые закупки (закупки у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика) и иные неконкурентные способы закупок. Порядок оценки заявок. Критерии оценки, подсчет баллов. Манипулирование итогами закупок. Практические примеры реализации методов определения и обоснования цены договора. Обзор арбитражной практики проведения закупок. Причины обжалования, выводы судей, результаты дел. Административная ответственность заказчиков и их должностных лиц. Обжалование постановлений о наложении штрафа. Проведение закупок через электронные площадки

## 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

### 3.1. Кадровое обеспечение

Кадровое обеспечение образовательного процесса формируется Центром развития конкурентной политики и государственного заказа. При выборе кадрового состава предъявляются требования к уровню компетенций в соответствии с применяемыми образовательными технологиями и используемыми информационными сервисами.

Учебный процесс обеспечивают:

- профессорско-преподавательский состав;
- инженерно-технический персонал;
- учебно-вспомогательный персонал.

Назначение тьюторов для сопровождения образовательного процесса осуществляется Центром развития конкурентной политики и государственного заказа. Инженерно-технический персонал Центра развития конкурентной политики и государственного заказа поддерживает работу компьютерной техники, средств связи и других технических средств обучения. Кадровый персонал Центра развития конкурентной политики и государственного заказа имеет соответствующий уровень подготовки по основному и (или) дополнительному профессиональному образованию.

Таблица 3.1.1

## Сведения о профессорско-преподавательском составе и ведущих специалистах

Ф.И.О. преподавателя	Специальность, присвоенная квалификация по диплому	Дополнительная квалификация	Место работы, должность, основное/дополнительное место работы	Ученая степень, учное (почетное) звание	Стаж работы в профессиональной деятельности/по дополнительной квалификации	Стаж научно-педагогической работы	Написование преподаваемой дисциплины/темы (модуля), практики/стажировки (при наличии) по данной программе
						Всего	В т.ч. по преподаваемой дисциплине
Аганова Елена Викторовна	1998. Удмуртский государственный университет, экономист-менеджер (менеджмент)	2023 ПК по программе «Организация электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ) в системе дистанционного обучения (СДО)»	Директор Центра развития конкурентной политики и государственного заказа Института ВШГУ РАНХиГС	Кандидат экономических наук, доцент	25	15	15
Беляева Ольга Александровна	Юриспруденция юрист	27.03.2020 № 006201 УПК-РАНХиГС-27 Удостоверение о повышении квалификации и по программе «Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)»	Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ, ведущий научный сотрудник/РАНХиГС – по договору ГПХ	Д.ю.н.	24	18	18
Гирева Елена Николаевна	Уральская государственная юридическая академия, по специальности «Юриспруденция»	27.03.2020 № 006223 УПК-РАНХиГС-27 Удостоверение о повышении квалификации и по программе «Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)»	Индивидуальный предприниматель, практикующий эксперт-практик в сфере закупок РАНХиГС – по договору ГПХ		15	10	8
Кузнецов Кирилл Владимирович	«Прикладная математика», инженер-математик.	27.03.2020 № 006288 УПК-РАНХиГС-27 Удостоверение о повышении квалификации и по программе «Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)»	Генеральный директор ООО «Тендеры.ру»/РАНХиГС – по договору ГПХ		24	18	8

		профессиональной переподготовке «Специалист в сфере закупок»		
	Карданов Состанбек Кабекович	Северо-Осетинский государственный университет Экономист по специальности «Мировая экономика»	27.03.2020 № 006261 УТК- РАНХиГС-27 Удостоверение о повышении квалификации и по программе «Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)»	Заместитель начальника отдела Управления развития контрактной системы Федерального казначейства, РАНХиГС – по договору ГПХ
	Козлова Ирина Викторовна	1983, Московский государственный университет им. М.В.Ломоносова, специальность философия	30.11.2022 № 30150 «Национальный исследовательский университет «МЭИ» Удостоверение о повышении квалификации «Противодействие коррупции: новые направления»	Генеральный директор Учебно- информационного центра «Школа закупок» РАНХиГС – по договору ГПХ
	Липина Светлана Артуровна	Академия труда и социальных отношений, специальность «Экономика труда», экономист	Руководитель отделения- заместитель председателя, д.н. (по основному месту работы) отделения Мировой океан и Арктики Совета по изучению производительных сил и БАВТ Минэкономразвития России РАНХиГС – по договору ГПХ	Доктор экономических наук, профессор 27
	Маковцева Екатерина Евгеньевна	Грузинский технический университет, специальность «Автоматизированные системы обработки информации и управления», инженер системотехник	27.03.2020 № 006311 УТК- РАНХиГС-27 Удостоверение о повышении квалификации и по программе «Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)» 07.12.2021 00450-УПГ-РАНХиГС- ЦРКПГ Диплом о профессиональной переподготовке «Специалист в сфере закупок»	Преподаватель Центра развития конкурентной политики и государственного заказа Института ВШГУ, штатный сотрудник, на условиях почасовой оплаты 8
	Марфинец Вера Ивановна	Тернопольская академия народного хозяйства, финансы	20.10.2024 № 000000035448 20257- 2024-У-ВШГУ Удостоверение о повышении квалификации и по программе «Управление образовательными проектами» 27.03.2020 № 006317 УТК-	Начальник договорного отдела Центра развития конкурентной политики и государственного заказа Института ВШГУ РАНХиГС 8

		РАНХиГС-27 Удостоверение о повышении квалификации и по программе «Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)»	Основное место работы – штатный сотрудник, на условиях почасовой оплаты				
Межникова Юлия Львовна	Российский Новый Университет г.Москва Юриспруденция Юрист	Диплом о профессиональной переподготовке «Государственное и муниципальное управление», Московская международная академия Специалист по государственному и муниципальному управлению	Адвокатский кабинет Ю.Л. Межниковой Адвокат РАНХиГС – по договору ГПХ	12	25	12	12
Обаяева Олья Игоревна	Московский государственный инженерно- инженерно- физический институт (технический университет), инженер-физик	2006 г. Государственный университет - Высшая школа экономики, профессиональная переподготовка "Контрактная система в сфере закупок товара, услуг, работ" условиях почасовой оплаты	Доцент кафедрой Центра развития конкурентной политики и государственного заказа Института ВШГУ, штатный сотрудник, на условиях почасовой оплаты	17	17	6	6
Пластинина Елена Александровна	2002, ЯРГУ им. П.Г. Демидова, Юридический факультет, специальность «Юриспруденция»	РАНХиГС. «Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)»	Заместитель генерального директора ООО «Стройком-97», РАНХиГС – по договору ГПХ	22	22	19	19
Шарова Карина Константиновна	Российский университет дружбы народов Юрист, по специальности Юриспруденция	27.03.2020 № 006425 УТК- РАНХиГС-27 Удостоверение о повышении квалификации и по программе «Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)»	Руководитель направления подразделения Закупки, АО «Банк ДОМ.РФ», РАНХиГС – по договору ГПХ	8	8	6	6

### **3.2 Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы**

Академия располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической работы и итоговой аттестации слушателей, предусмотренных учебным планом программы повышения квалификации и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Минимально необходимый для реализации программы перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- ✓ лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в Интернет);
- ✓ помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью);
- ✓ библиотеку (имеющую рабочие места для слушателей, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет);
- ✓ лицензионное программное обеспечение: MS Office и iSpring Suite — работающее в интерфейсе Microsoft PowerPoint конструктор презентаций и курсов, используемых в электронном обучении;
- ✓ компьютерные классы с персональными компьютерами на базе процессора Intel Core i3-2120
- ✓ Плазменная панель Conrac Basic 42
- ✓ Акустическая система RBH A-810
- ✓ Усилитель Crown LPS 800
- ✓ Структура информационно-образовательной среды включает:
- ✓ образовательный w-портал (сайт) Академии;
- ✓ специализированную электронную систему дистанционного обучения;
- ✓ базы данных электронных информационных ресурсов;
- ✓ корпоративную сеть Академии.

W- портал (сайт) обеспечивает через Интернет:

- ✓ доступ к электронным информационным и образовательным ресурсам Академии;
- ✓ доступ к нормативным и организационно-методическим документам, регламентирующим образовательный процесс в Академии;
- ✓ систему электронной почтовой пересылки письменных работ, слушателей;
- ✓ взаимодействие слушателей с преподавателями, организаторами образовательного процесса и администрацией Академии;
- ✓ проведение электронных семинаров и др.

Организация учебного процесса по программе основана на технологиях, позволяющих повысить эффективность получаемого образования. Занятия по программе проводятся в помещениях, оснащенных для проведения лекционных, семинарских, практических занятий, в том числе оборудованные места для ведения переговоров, дискуссий, тренингов, информационных встреч.

### **3.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение программы**

Все учебно-методическое и информационное обеспечение рекомендовано для использования при освоении дисциплины, а также при подготовке к итоговой аттестации

#### **Практические занятия. Кейс-стадии:**

1. Практическое занятие по подготовке документации о закупке: извещение, документация и проект договора. Разработка и публикация, внесение изменений в ЕИС.
2. Практическое занятие по особенностям составления описания объекта закупки и составления технического задания.
3. Деловая игра (мастер-класс) «Закупочные премудрости: работа над ошибками: слушатели делятся на подгруппы и категории участников закупки, формируют закупочную документацию, публикуют документацию в ЕИС и/или на ЭТП заказчика, в режиме реального времени проводят конкурентную процедуру в электронном виде и оценивают участников закупки. По итогу закупки подписывается и размещается договор

(контракт). При возникновении спорных вопросов подготавливается жалоба в ФАС на действие (бездействие) заказчика. Заканчивается мастер-класс подведением итогов закупки и работой над ошибками.

### **Самостоятельная работа**

Самостоятельное ознакомление с полным текстом разъяснений контрольных органов или судебными решениями правоприменительной практики согласно рекомендациям, полученным на лекционных и практических занятиях.

### **Нормативно-правовые документы:**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 08.08.2024, с изм. от 31.10.2024);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 13.12.2024);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 26.12.2024) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2025);
5. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 26.12.2024) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2025);
6. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 28.12.2024) (с изм. и доп., вступ. в силу с 08.01.2025);
7. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 29.11.2024);
8. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 13.12.2024);
9. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (ред. от 26.12.2024);
10. Федеральный закон от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2024);
11. Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (ред. от 28.12.2024);
12. Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (ред. от 08.08.2024), (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2025);
13. Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (ред. от 08.08.2024), (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2025);
14. Постановление Правительства РФ от 30 сентября 2019 г. № 1279 «Об установлении порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, особенностей включения информации в такие планы-графики и требований к форме планов-графиков закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации», (ред. от 09.12.2024);
15. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 апреля 2019 г. № 518 «Об определении федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на обеспечение эксплуатации и развития государственной информационной системы, указанной в части 13 статьи 4 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также на предоставление информации, содержащейся в ней», (ред. от 27.01.2022);
16. Постановление Правительства РФ от 27.01.2022 N 60 «О мерах по информационному обеспечению контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, по организации в ней

документооборота, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», (ред. от 23.12.2024).

17. Распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2018 г. № 824-р «О создании единого агрегатора торговли», (ред. от 13.02.2024).

18. Распоряжением Правительства Российской Федерации от 23 апреля 2018 г. № 744-р «Об определении акционерного общества «Национальная иммунобиологическая компания» единственным поставщиком иммунобиологических лекарственных препаратов, производство которых осуществляется на всех стадиях технологического процесса на территории Российской Федерации».

19. Постановление Правительства РФ от 20.12.2021 N 2369 «О требованиях к банкам и фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) для целей осуществления закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд, об изменении и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», (ред. от 15.05.2023).

20. Постановление Правительства Российской Федерации от 30 мая 2018 г. № 626 «О требованиях к договору специального счета и порядку использования имеющегося у участника закупки банковского счета в качестве специального счета, требованиях к условиям соглашения о взаимодействии оператора электронной площадки с банком, правилах взаимодействия участника закупки, оператора электронной площадки и заказчика в случае предоставления участником закупки банковской гарантии в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме, конкурсе с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапном конкурсе в электронной форме, электронном аукционе», (ред. от 20.12.2021).

21. Постановление Правительства РФ от 20.12.2021 N 2369 «О требованиях к банкам и фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) для целей осуществления закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд, об изменении и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», (ред. от 15.05.2023).

22. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12 июля 2018 г. № 1447-р «Об утверждении перечней операторов электронных площадок и специализированных электронных площадок, предусмотренных Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ, от 18.07.2011 № 223-ФЗ», (ред. от 23.11.2022).

23. Постановление Правительства Российской Федерации от 8 июня 2018 г. № 658 «О централизованных закупках офисного программного обеспечения, программного обеспечения для ведения бюджетного учета, а также программного обеспечения в сфере информационной безопасности», (ред. от 01.12.2021, с изм. от 29.12.2023).

Постановление Правительства Российской Федерации от 8 июня 2018 г. № 656 «О требованиях к операторам электронных площадок, операторам специализированных электронных площадок, электронным площадкам, специализированным электронным площадкам и функционированию электронных площадок, специализированных электронных площадок, подтверждении соответствия таким требованиям, об утрате юридическим лицом статуса оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки», (ред. от 23.12.2024).

24. Постановление Правительства РФ от 04.07.2024 № 913 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 10 мая 2018 г. № 564».

25. Постановление Правительства Российской Федерации от 5 мая 2018 г. № 556 «Об определении особенностей планирования и осуществления закупок заказчиками, осуществляющими деятельность на территории иностранного государства, и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 20 октября 2014 г. № 1084, (ред. от 01.12.2021)».

## **Основная и дополнительная литература**

1. Настольная книга специалиста по корпоративным закупкам - 2025/ Байрашев В.Р., Исютин-Федотков Д.В., Издательство: Проспект, 2025 – 224 с. ISBN 978-5-392-42876-2.
2. Корпоративные закупки – 2024: практика применения Федерального закона № 223-ФЗ. Сборник докладов XII Всероссийской практической конференции-семинара. – М.: АО «Т 8 Издательские Технологии», 2024. – 268 с. ISBN 978-5-6048237-1-2.
3. Мельников В.В. Государственные и муниципальные закупки. Учебное пособие. В 2 частях Часть 1: Эволюция способов закупок в Российской Федерации. Издательство: НИЦ ИНФРА-М, 2022 – 165 стр. – ISBN 978-5-16-013265-5.
4. Мельников В.В. Государственные и муниципальные закупки. Учебное пособие. В 2 частях Часть: Эволюция способов закупок в Российской Федерации. Издательство: НИЦ ИНФРА-М, 2022 – 169 стр. – ISBN 978-5-16-013265-5.
5. Любовь Андреева: Государственные закупки в России. Правовое регулирование и меры по его совершенствованию Издательство: Проспект, 2021 г. – 232 с. ISBN: 978-5-392-29675-0
6. Федорова И. Ю. Государственные и муниципальные закупки как инструмент повышения эффективности расходов бюджетов. Монография. Издательство: Дашков и К, 2020.- 242 стр.
7. Контрактная система в сфере государственных закупок в России: учебник / П. В. Самолысов, М. А. Булгакова; под науч. ред. Н. В. Павличенко. – М.: Академия управления МВД России, 2020. – 302 с.
8. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. В. Кнутов. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 316 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04912-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/438932>
9. Кикавец В.В., Кузнецов К.В. От партнерства до рейдерства. Практика государственных и государственно-корпоративных закупок. – Москва, издательство Проспект, 2021г. – 224 с.
10. Пластинина Е.А. Закупочные премудрости. – Москва, издательство «Первый том», 2019г. – 111 с. ISBN 978-5-907217-16-4.

## **Интернет-ресурсы и справочные системы:**

1. <http://news.kremlin.ru/> – Официальный сайт Президента Российской Федерации.
2. <http://government.ru/> – Официальный сайт Правительства Российской Федерации.
3. <http://www.duma.gov.ru> – Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
4. <http://www.council.gov.ru/> – Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
5. <https://www.minfin.ru/ru/> - Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.
6. <https://fas.gov.ru/> – Официальный сайт Федеральной антимонопольной службы.
7. <http://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html> - Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок.
8. <http://goszakaz.ranepa.ru/> - Официальный сайт Центра развития конкурентной политики и государственного заказа Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации.
9. <https://dcp.ranepa.ru/login/index.php> - Информационно-образовательный портал Центра развития конкурентной политики и государственного заказа РАНХиГС.
10. <http://www.consultant.ru/> - Консультант плюс
11. <http://www.garant.ru/> - Гарант

#### **4. Оценка качества освоения программы**

Вид итоговой аттестации по программе повышения квалификации «Менеджмент в сфере закупок, товаров, работ, услуг. Практическое применение закона 223-ФЗ» - зачет. Зачет проводится в форме решения тестовых заданий.

#### **Пример тестовых заданий для проведения итоговой аттестации.**

Итоговый тест по программе, содержит 22 вопроса. В каждом тестовом задании необходимо выбрать один правильный ответ. На тест отводится 2 академических часа и 3 попытки. Лучший результат будет засчитан как итоговый. Результаты заносятся в ведомость.

1. Какой из нижеперечисленных сайтов является обязательным для размещения положения и плана закупок в соответствии с Законом о закупках №223-ФЗ?  
~ [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru);  
~ [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru);  
~ [www.sber-ast.ru](http://www.sber-ast.ru)
2. Какой из перечисленных органов власти должен осуществлять контроль за правильностью проведения закупок по Закону о закупках №223-ФЗ?  
~ Федеральная антимонопольная служба.  
~ Роспотребнадзор.  
~ Ростехнадзор.
3. Каким законом из перечисленных должен руководствоваться заказчик, проводящий закупки в период до утверждения и размещения в установленном порядке положения о закупке, предусмотренного Законом о закупке № 223-ФЗ?  
~ 44-ФЗ  
~ 223-ФЗ  
~ 275-ФЗ.
4. В какой срок протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком на официальном сайте по 223-ФЗ?  
~ не позднее чем через 3 дня со дня подписания таких протоколов.  
~ не ранее чем через 3 дня со дня подписания таких протоколов.  
~ в течении 1 месяца с момента подписания договора.
5. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее какого срока вносятся изменения по договору в единую информационную систему:  
~ не позднее чем в течение 3 рабочих дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий;  
~ не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий;  
~ не позднее чем в течение 7 дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора.
6. Порядок ведения реестра договоров, в том числе включаемые в него информация и документы о закупках, сроки размещения такой информации и документов в указанном реестре, устанавливается:  
~ Правительством Российской Федерации;  
~ Федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок;  
~ Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

7. Информация о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществлять у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается в единой информационной системе не позднее:

- ~ 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом;
- ~ 1 марта года, следующего за прошедшим календарным годом;
- ~ 1 апреля года, следующего за прошедшим календарным годом;

8. В течении какого времени заказчик должен разместить Положение о закупке, изменения, вносимые в указанное Положение в единой информационной системе:

- ~ 10 дней со дня утверждения;
- ~ 15 дней со дня утверждения;
- ~ 7 рабочих дней со дня утверждения;

9. Обязанность или право заказчика направлять сведения о недобросовестном поставщике в антимонопольный орган:

- ~ обязанность
- ~ право

10. Сведения, содержащиеся в реестре недобросовестных поставщиков и размещенные в единой информационной системе, должны быть:

- ~ доступны для ознакомления;
- ~ закрыты для ознакомления;

11. Какие из перечисленных способов закупки могут использовать юридические лица в соответствии с требованиями Закона о закупках № 223-ФЗ?

- ~ способы, предусмотренные положением о закупке.
- ~ только те способы, которые указаны в Законе о закупках.
- ~ только конкурс и аукцион

12. Какие способы конкурентного выбора поставщиков предусмотрены 223-ФЗ:

- ~ открытый и закрытый конкурс;
- ~ конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений, иные способы закупки;
- ~ конкурс, аукцион, запрос предложений;
- ~ 223-ФЗ не регламентирует способы выбора поставщиков;

13. Если на участие в конкурсе подано менее двух заявок, то в соответствии с действующим законодательством:

- ~ конкурс признается несостоявшимся
- ~ единственный участник признается победителем конкурса, при условии соответствия заявки требованиям конкурсной документации
- ~ заказчик обязан провести закупку у единственного поставщика
- ~ заказчик может провести повторный конкурс или запрос предложений
- ~ любое из вышеперечисленного, если это предусмотрено Положением о закупке

14. Закупки на малые объемы без проведения конкурентной процедуры (у единственного поставщика) допускаются:

- ~ если начальная (максимальная) цена договора не превышает 100 тыс. руб.
- ~ если цена заключаемого договора не превышает 100 тыс. руб.
- ~ если стоимость одноименных товаров, работ и услуг, закупаемых по одному договору, не превышает 100 тыс. руб. в квартал.
- ~ в случаях, предусмотренных Положением о закупке

15. Заказчик обязан отклонить заявку участника закупки в случае:

- ~ наличия негативного опыта работы с данным поставщиком, подтвержденным документально
- ~ нахождения участника закупки в реестре недобросовестных поставщиков
- ~ регистрации участника закупки в офшорной зоне
- ~ отсутствии аккредитации у участника закупки на электронной торговой площадке
- ~ предусмотренном Положением о закупке.

16. Закупка каких из перечисленных товаров, работ и услуг должны быть регламентированы положением о закупке?

~ любых товаров, работ и услуг.

~ только товаров, работ и услуг стоимостью свыше 100 тысяч рублей.

17. В электронном виде по закону 223-ФЗ могут быть проведены следующие закупочные процедуры:

~ Конкурс

~ Аукцион

~ Запрос котировок

~ Сбор коммерческих предложений

~ Только процедуры, предусмотренные регламентами электронной площадки

~ Любые закупочные процедуры, предусмотренные Положением о закупке

18. Извещение о проведении открытого аукциона размещается:

~ не менее чем за 30 дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

~ не менее чем за 15 дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе.

~ в срок указанный в положении о закупке

~ не менее чем за 7 рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе

19. Согласно гражданскому кодексу победителем аукциона является:

~ лицо, предложившее наиболее высокую цену

~ лицо, предложившее наиболее низкую цену

20. Извещение о проведении (по 223-ФЗ) аукциона или конкурса в электронной форме должно быть опубликовано до даты окончания подачи заявок не позднее, чем за:

~ 15 дней;

~ 30 дней;

~ в соответствии с Положением о закупках заказчика;

21. Извещение о проведении (по 223-ФЗ) запроса предложений в электронной форме должно быть опубликовано до даты окончания подачи заявок не позднее, чем за:

~ 5 дней;

~ 5 рабочих дней;

~ 7 дней;

~ 7 рабочих дней;

~ 10 дней;

~ 10 рабочих дней;

22. Допустимы ли закрытые процедуры осуществления закупок по 223-ФЗ?

~ да;

~ нет;

Таблица 4.1.1

**Критерии оценки успеваемости слушателя на итоговой аттестации**

Баллы (рейтинговой оценки)*, %	Оценка	Требования к знаниям Итоговый контроль (итоговая аттестация) позволяет проверить уровень усвоения слушателем учебного материала (изучение теоретических основ, приобретение профессиональных навыков, формирование профессиональной компетентности).
65-100% «Вы прошли тест»	«зачтено»	65-100% «Вы прошли тест». Ваша оценка «зачтено». Оценка «зачтено» выставляется слушателю, если он усвоил программный материал, уверено отвечал на тестовые вопросы. Данный процент правильных ответов на вопросы демонстрирует достаточную степень овладения программным материалом.

0-65% «Вы не прошли тест»	«не зачтено»	0-65% «Вы не прошли тест». Ваша оценка «не зачтено». Оценка «не зачтено» выставляется слушателю, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями дает ответы на вопросы теста.
---------------------------	--------------	--

Таблица 4.1.2  
**Характеристика результатов освоения программы**

Компетенция (код, содержание)	Индикаторы
ПСК-1- Мониторинг рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	способен определять ценообразующие параметры товаров, работ, услуг и обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать, формулировать аналитические выводы и вести учет информационных ресурсов проведения закупочных мероприятий
ПСК-2 - составление планов и обоснование закупок	владеет методами определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, в том числе заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)
ПСК-3 - осуществление процедур закупок	владеет навыками согласования требований к закупаемым заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе начальным (максимальным) ценам) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций заказчика и публичное их размещение
УК-1 Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	способен применять современные принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации

## ВНЕШНЯЯ РЕЦЕНЗИЯ

## на дополнительную профессиональную программу повышения квалификации **«Менеджмент в сфере закупок, товаров, работ, услуг. Практическое применение закона 223-ФЗ»**

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Менеджмент в сфере закупок, товаров, работ, услуг. Практическое применение закона 223-ФЗ» (далее – программа) рекомендована контрактным управляющим, специалистам в сфере закупок, а также государственным и муниципальным служащим, работникам организаций, учреждений и иным лицам.

Программа разработана и реализуется Центром развития конкурентной политики и государственного заказа Института «Высшая школа государственного управления» РАНХиГС.

Актуальность и своевременность программы заключается в разъяснении и консультации по проблемным вопросам и выработке оптимальных законных закупочных решений и анализе практики в связи с вступлением в силу значимых изменений в Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и других нормативно-правовых актов в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд с учетом особенностей практической реализации требований законодательства в сфере закупок.

Целью реализации программы является разъяснение и консультация по проблемным вопросам, выработке оптимальных законных закупочных решений и анализе арбитражной и административной практики, а также слушатели смогут по итогу обучения совершенствовать имеющиеся компетенции, и (или) получить новые компетенции в сфере организационно-управленческой деятельности, деятельности по контролю в сфере закупок, экспертизы результатов закупок, приемок контракта, а также осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

Название и содержание программы (дисциплин) полностью раскрывают поставленные цели программы и соответствуют тематике обучения. Последовательность и логичность изложения материала позволяет слушателям максимально освоить необходимые компетенции и получить требуемую квалификацию. Методический уровень материала, содержание программы соответствует современному уровню развития науки, организации труда в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Качество и количество оценочных средств итогового контроля знаний соответствует современному уровню науки и позволяет оценить достигнутые слушателями результаты освоения учебного материала.

Данная программа повышения квалификации рекомендуется к реализации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

## Рецензент

Э.В. Мухтаров,  
заместитель директора  
Департамента цифровой трансформации  
Минэнерго России



**ВНУТРЕННЯЯ РЕЦЕНЗИЯ**  
на дополнительную профессиональную программу повышения квалификации  
**«Менеджмент в сфере закупок, товаров, работ, услуг.**  
**Практическое применение закона 223-ФЗ»**

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Менеджмент в сфере закупок, товаров, работ, услуг. Практическое применение закона 223-ФЗ» (далее – программа) рекомендована контрактным управляющим, специалистам в сфере закупок, а также государственным и муниципальным служащим, работникам организаций, учреждений и иным лицам.

Программа разработана и реализуется Центром развития конкурентной политики и государственного заказа Института «Высшая школа государственного управления» РАНХиГС.

Актуальность и своевременность программы заключается в разъяснении и консультации по проблемным вопросам и выработке оптимальных законных закупочных решений и анализе практики в связи с вступлением в силу значимых изменений в Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и других нормативно-правовых актов в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд с учетом особенностей практической реализации требований законодательства в сфере закупок.

Целью реализации программы является разъяснение и консультация по проблемным вопросам, выработке оптимальных законных закупочных решений и анализе арбитражной и административной практики, а также слушатели смогут по итогу обучения совершенствовать имеющиеся компетенции, и (или) получить новые компетенции в сфере организационно-управленческой деятельности, деятельности по контролю в сфере закупок, экспертизы результатов закупок, приемок контракта, а также осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

Название и содержание программы (дисциплин) полностью раскрывают поставленные цели программы и соответствуют тематике обучения. Последовательность и логичность изложения материала позволяет слушателям максимально освоить необходимые компетенции и получить требуемую квалификацию. Методический уровень материала, содержание программы соответствует современному уровню развития науки, организации труда в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Качество и количество оценочных средств итогового контроля знаний соответствует современному уровню науки и позволяет оценить достигнутые слушателями результаты освоения учебного материала.

Данная программа повышения квалификации рекомендуется к реализации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

Рецензент



Е.Г. Мухтарова,  
заместитель заведующего  
кафедрой территориального  
развития им. В.Л. Глазычева  
Института общественных наук  
РАНХиГС  
к.э.н., доцент