

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**УТВЕРЖДАЮ**  
(в составе ПОП)  
Директор КМПО РАНХиГС  
\_\_\_\_\_ Шабалина Т. Ю.  
«18» февраля 2025 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по ПОП СПО – программе подготовки специалистов среднего звена  
на базе основного общего образования  
по специальности 38.02.06 «Финансы»

Форма обучения: очная

Москва, 2025 г.

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) для государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 «Финансы», утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.08.2024 г. № 539, профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.11.2022 г. № 731н, профессионального стандарта «Экономист предприятия», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 № 161н, профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.09.2015 г. № 625н, профессионального стандарта «Консультант по налогам и сборам» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 12.10.2021 г. № 722н, на основании учебного плана очной формы обучения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 «Финансы», одобренного Ученым советом РАНХиГС, протокол от 18.02.2025 г. № 2.

Председатель ПЦК

\_\_\_\_\_

Иванова Н.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.

Заместитель директора

\_\_\_\_\_

Гасанов С.Ф.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	4
2	СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА.....	10
3	ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО..... ЭКЗАМЕНА	10
4	ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ..... ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)	16

# 1 ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА

## 1.1 Особенности образовательной программы

ФОС для ГИА разработан для специальности 38.02.06 Финансы.

В рамках специальности СПО предусмотрено освоение квалификации «Финансист».

Выпускник, освоивший ППССЗ, должен быть готов к выполнению основных видов деятельности, согласно получаемой квалификации, «финансист».

В соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными ФГОС СПО, в ППССЗ входят профессиональные модули.

Таблица 1 – Количество и номенклатура модулей, входящих в ППССЗ

Индекс профессионального модуля по учебному плану	Наименование профессионального модуля по учебному плану
ПМ.01	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПМ.02	Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации
ПМ.03	Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию
ПМ.04	Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
ПМ.05	Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта

## 1.2 Применяемые материалы

Для разработки оценочных заданий по квалификации «Финансист» применяются следующие материалы:

Таблица 2

Квалификация в соответствии с ФГОС СПО	Образовательный стандарт	Профессиональный стандарт
финансист	ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансист, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 07 августа 2024 года № 539	1. ПС «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.11.2022 г. № 731н 2. ПС «Специалист в сфере закупок» утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.09.2015 г. № 625н 3. ПС «Экономист предприятия» утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.03.2021 г. № 161н 4. ПС «Консультант по налогам и сборам» утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 12.10.2021 г. № 722н

Оценочные задания по квалификации «Финансист» разработаны с учетом соответствия основных видов деятельности и профессиональных компетенций, установленных ФГОС СПО, обобщенным трудовым функциям (ОТФ) и трудовым функциям (ТФ), установленными указанными профессиональными стандартами.

Таблица 3 – Соответствие основных видов деятельности и профессиональных компетенций, установленных ФГОС СПО 38.02.06 «Финансист», обобщенным трудовым функциям и трудовым функциям, установленными профессиональными стандартами ПС «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.04.2015 г. № 236н и ПС «Специалист в сфере закупок» утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.09.2015 г. № 625н

ФГОС СПО	ПС Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер), ПС Специалист в сфере закупок, ПС Экономист предприятия, ПС Консультант по налогам и сборам
основные виды деятельности (ВД) и профессиональные компетенции (ПК)	обобщенные трудовые функции (ОТФ) и трудовые функции (ТФ)
<p><b>ВД 01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:</b></p> <p>ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним.</p>	<p><b>ПС «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»</b></p> <p><b>ОТФ А. Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля</b></p> <p>А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля</p> <p>А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур</p> <p>А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p> <p>В/01.5 Планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур</p> <p>В/02.5 Распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю</p> <p>В/03.5 Подготовка проекта документа по результатам внутреннего контроля, выработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков</p> <p>В/04.5 Оценка эффективности разработанных менеджментом (руководителем объекта внутреннего контроля) мероприятий по устранению выявленных внутренними контролерами рисков, а также причин и условий, способствующих их трансформации в рискованные события с существенными для экономических субъектов негативными</p>

	<p>последствиями</p> <p><b>ПС «Специалист в сфере закупок» ОТФ А. Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</b> А/01.5 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги А/02.5 Подготовка закупочной документации А/03.5 Обработка результатов закупки и заключение контракта</p> <p><b>ПС Экономист предприятия</b> А/01.6 6 Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации А/02.6 6 Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации</p> <p><b>ПС Консультант по налогам и сборам</b> А/01.6 6 Постановка на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц А/02.6 6 Обработка документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования) А/03.6 6 Анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового консультирования</p>
<p><b>ВД 02. Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации</b> ПК 2.1. Осуществлять сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации ПК 2.2. Производить расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организации ПК 2.3. Определять ситуации (контекста) и идентификацию финансовых рисков в деятельности организации ПК 2.4. Осуществлять расчет уровня финансовых рисков (пороговых значений, условных зон) и проводить оценку финансовых рисков организации</p>	<p><b>ПС «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» ОТФ А. Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля</b> А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков В/01.5 Планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур В/02.5 Распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему</p>

	<p>контролю  В/03.5 Подготовка проекта документа по результатам внутреннего контроля, выработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков  В/04.5 Оценка эффективности разработанных менеджментом (руководителем объекта внутреннего контроля) мероприятий по устранению выявленных внутренними контролерами рисков, а также причин и условий, способствующих их трансформации в рисковые события с существенными для экономических субъектов негативными последствиями</p> <p><b>ПС «Специалист в сфере закупок»  ОТФ А. Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</b>  А/01.5 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги  А/02.5 Подготовка закупочной документации  А/03.5 Обработка результатов закупки и заключение контракта</p> <p><b>ПС Экономист предприятия</b>  А/01.6 6 Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации  А/02.6 6 Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации</p> <p><b>ПС Консультант по налогам и сборам</b>  А/01.6 6 Постановка на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц  А/02.6 6 Обработка документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования)  А/03.6 6 Анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового консультирования</p>
<p><b>ВД.03 Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию:</b>  ПК 3.1. Осуществлять постановку на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или в интересах третьих лиц, в</p>	<p><b>ПС «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»  ОТФ А. Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля</b></p>

<p>том числе физических лиц;  ПК 3.2. Проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования);  ПК 3.3. Проводить анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового контроля.</p>	<p>A/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля  A/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур  A/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков  B/01.5 Планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур  B/02.5 Распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю  B/03.5 Подготовка проекта документа по результатам внутреннего контроля, выработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков  B/04.5 Оценка эффективности разработанных менеджментом (руководителем объекта внутреннего контроля) мероприятий по устранению выявленных внутренними контролерами рисков, а также причин и условий, способствующих их трансформации в рисковые события с существенными для экономических субъектов негативными последствиями</p> <p><b>ПС «Специалист в сфере закупок»</b>  <b>ОТФ А. Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</b>  A/01.5 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги  A/02.5 Подготовка закупочной документации  A/03.5 Обработка результатов закупки и заключение контракта</p> <p><b>ПС Экономист предприятия</b>  A/01.6 6 Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации  A/02.6 6 Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации</p> <p><b>ПС Консультант по налогам и сборам</b>  A/01.6 6 Постановка на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц  A/02.6 6 Обработка документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля</p>
--	--

	<p>(администрирования)  А/03.6 6 Анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового консультирования</p>
<p><b>ВД.04 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд:</b></p> <p>ПК 4.1. Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги;  ПК 4.2. Выполнять работу по подготовке закупочной документации;  ПК 4.3. Проводить обработку результатов закупки.</p>	<p><b>ПС «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»  ОТФ А. Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля</b></p> <p>А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля  А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур  А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков  В/01.5 Планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур  В/02.5 Распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю  В/03.5 Подготовка проекта документа по результатам внутреннего контроля, выработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков  В/04.5 Оценка эффективности разработанных менеджментом (руководителем объекта внутреннего контроля) мероприятий по устранению выявленных внутренними контролерами рисков, а также причин и условий, способствующих их трансформации в рисковые события с существенными для экономических субъектов негативными последствиями</p> <p><b>ПС «Специалист в сфере закупок»  ОТФ А. Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</b></p> <p>А/01.5 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги  А/02.5 Подготовка закупочной документации  А/03.5 Обработка результатов закупки и заключение контракта</p> <p><b>ПС Экономист предприятия</b>  А/01.6 6 Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации</p>

	<p>A/02.6 6 Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации</p> <p><b>ПС Консультант по налогам и сборам</b>  A/01.6 6 Постановка на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц  A/02.6 6 Обработка документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования)  A/03.6 6 Анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового консультирования</p>
<p><b>ВД.05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта:</b>  ПК 5.1. Осуществлять планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур финансовой сферы деятельности;  ПК 5.2. Производить распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю финансовой сферы деятельности;  ПК 5.3. Осуществлять подготовку проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля финансовой сферы деятельности, выработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков;  ПК 5.4. Проводить оценку эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков в финансовой сфере деятельности;  ПК 5.5. Осуществлять предварительный сбор и анализ финансово-экономической информации о деятельности организации;  ПК 5.6. Проводить сбор и анализ финансово-экономической информации в ходе проведения контрольных процедур;  ПК 5.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков в финансовой сфере;  ПК 5.8. Реализовывать правила, программы и процедуры внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового</p>	<p><b>ПС «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»</b>  <b>ОТФ А. Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля</b>  A/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля  A/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур  A/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков  B/01.5 Планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур  B/02.5 Распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю  B/03.5 Подготовка проекта документа по результатам внутреннего контроля, выработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков  B/04.5 Оценка эффективности разработанных менеджментом (руководителем объекта внутреннего контроля) мероприятий по устранению выявленных внутренними контролерами рисков, а также причин и условий, способствующих их трансформации в рисковые события с существенными для экономических субъектов негативными последствиями</p> <p><b>ПС «Специалист в сфере закупок»</b>  <b>ОТФ А. Обеспечение закупок для</b></p>

уничтожения в организации.	<p><b>государственных, муниципальных и корпоративных нужд</b></p> <p>A/01.5 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги</p> <p>A/02.5 Подготовка закупочной документации</p> <p>A/03.5 Обработка результатов закупки и заключение контракта</p> <p><b>ПС Экономист предприятия</b></p> <p>A/01.6 6 Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации</p> <p>A/02.6 6 Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации</p> <p><b>ПС Консультант по налогам и сборам</b></p> <p>A/01.6 6 Постановка на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц</p> <p>A/02.6 6 Обработка документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования)</p> <p>A/03.6 6 Анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового консультирования</p>
----------------------------	--

### 1.3 Перечень результатов, демонстрируемых на ГИА

Таблица 4

Оцениваемые основные виды деятельности и компетенции по ним	Описание тематики выполняемых в ходе процедур ГИА заданий
<b>Демонстрационный экзамен профильного уровня</b>	
<p><b>ВД 3. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций:</b></p> <p>ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;</p> <p>ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации;</p> <p>ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;</p> <p>ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;</p> <p>ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.</p>	<p>Выполнение заданий модуля № 1 «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций» комплекта оценочной документации (далее – КОД) 38.02.06-1-2025, разработанного уполномоченной Министерством просвещения России организацией (оператором): в 2025 году оператором является ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» далее оператор (далее – оператор)</p>

<p><b>ВД 1. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:</b></p> <p>ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним;</p> <p>ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд</p>	<p>Выполнение заданий модуля № 2 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» комплекта оценочной документации (далее – КОД) 38.02.06-1-2025, разработанного уполномоченной Министерством просвещения России организацией (оператором): в 2025 году оператором является ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» далее оператор (далее – оператор)</p>
<p><b>ВД 2. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации:</b></p> <p>ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;</p> <p>ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.</p>	<p>Выполнение заданий модуля № 3 «Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» комплекта оценочной документации (далее – КОД) 38.02.06-1-2025, разработанного уполномоченной Министерством просвещения России организацией (оператором): в 2025 году оператором является ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» далее оператор (далее – оператор)</p>
<p><b>Оцениваемые основные виды деятельности и компетенции по ним</b></p>	<p><b>Описание тематики выполняемых в ходе процедур ГИА заданий</b></p>
<p><b>Защита дипломного проекта (работы)</b></p>	
<p><b>ВД 01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:</b></p> <p>ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним.</p> <p><b>ВД 02. Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации</b></p> <p>ПК 2.1. Осуществлять сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации;</p> <p>ПК 2.2. Производить расчет и анализ финансово-</p>	<p>1. Защита дипломного проекта (работы): использование при выполнении ВКР профессиональных компьютерных программ («MicrosoftOffice», «Microsoft Excel», «Microsoft Word@. «Консультант-Плюс» и др.); раздел «Введение»; глава 1 дипломного проекта (работы), глава 2 дипломного проекта (работы); «Заключение», мультимедийная презентация к основным положениям доклада о дипломном проекте(работе)</p> <p>2. Ответы на защите дипломного проекта (работы) на вопросы ГЭК о видах, объеме и качестве выполненных работ, указанных в аттестационных листах и</p>

<p>экономических показателей результатов деятельности организации;</p> <p>ПК 2.3. Определять ситуации (контекста) и идентификацию финансовых рисков в деятельности организации;</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять расчет уровня финансовых рисков (пороговых значений, условных зон) и проводить оценку финансовых рисков организации.</p> <p><b>ВД.03 Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию:</b></p> <p>ПК 3.1. Осуществлять постановку на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц;</p> <p>ПК 3.2. Проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования);</p> <p>ПК 3.3. Проводить анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового контроля.</p> <p><b>ВД.04 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд:</b></p> <p>ПК 4.1. Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги;</p> <p>ПК 4.2. Выполнять работу по подготовке закупочной документации;</p> <p>ПК 4.3. Проводить обработку результатов закупки.</p> <p><b>ВД.05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта:</b></p> <p>ПК 5.1. Осуществлять планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур финансовой сферы деятельности;</p> <p>ПК 5.2. Производить распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю финансовой сферы деятельности;</p> <p>ПК 5.3. Осуществлять подготовку проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля финансовой сферы деятельности, выработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков;</p> <p>ПК 5.4. Проводить оценку эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков в финансовой сфере деятельности;</p> <p>ПК 5.5. Осуществлять предварительный сбор и анализ финансово-экономической информации о деятельности организации;</p> <p>ПК 5.6. Проводить сбор и анализ финансово-экономической информации в ходе проведения контрольных процедур;</p>	<p>характеристиках обучающегося по учебной и производственной практикам.</p>
---	--

<p>ПК 5.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков в финансовой сфере;</p> <p>ПК 5.8. Реализовывать правила, программы и процедуры внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения в организации.</p>	
--	--

## **2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ**

### **1.1 Структура задания для процедуры ГИА**

В соответствии с ФГОС СПО ГИА по ППСЗ 38.02.06 Финансы проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Структура задания для процедуры ГИА включает выполнение каждым обучающимся заданий демонстрационного экзамена базового уровня и защиты дипломного проекта (работы).

### **1.2 Порядок проведения процедуры**

Процедура выполнения обучающимися заданий демонстрационного экзамена предшествует процедуре защиты дипломного проекта (работы).

Порядок проведения демонстрационного экзамена (включая процедуру выполнения обучающимися заданий демонстрационного экзамена профильного уровня) установлен в подразделе 2.6 программы ГИА по ППСЗ 38.02.06 Финансы.

Порядок проведения процедуры защиты дипломного проекта (работы) представлен п. 4.1 настоящего ФОС.

### **3. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**

#### **3.1. Структура и содержание типового задания**

Формулировка типового практического задания. Задание в КОД 38.02.06-1-2025, разработанном оператором, состоит из 3 модулей.

#### **ОБРАЗЕЦ ЗАДАНИЯ**

##### **Модуль 1: Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций**

###### **Задание модуля 1:**

На основании данных годовой бухгалтерской отчетности организации проведите оценку эффективности ее финансово-хозяйственной деятельности:

- расчет и анализ показателей ликвидности и платежеспособности организации;
- расчет и анализ показателей эффективности использования основных фондов организации;
- расчет и анализ показателей оборачиваемости оборотных средств организации;
- расчет и анализ показателей финансовой устойчивости организации;
- расчет и анализ показателей результатов финансово-хозяйственной деятельности организации.

Для выполнения задания необходимо составить аналитические таблицы, провести статистическую обработку полученных данных и сформулировать выводы, с выявлением планируемых направлений повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации. Бухгалтерская отчетность организации-объекта исследования доступна на официальном сайте организации или на официальном Интернет ресурсе БФО (Государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности) <https://bo.nalog.ru>

##### **Модуль 2: Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**

###### **Задания модуля 2:**

1. Ознакомьтесь с особенностями финансового обеспечения и планированием бюджета муниципального района. Составьте аналитическую таблицу, применяя программное обеспечение для офисной работы, характеризующую состав и структуру доходов и расходов бюджета муниципального района, определите размер дефицита бюджета. Показатели доходов и расходов муниципального района представлены в приложение А к образцам задания.

2. Используя коммерческие предложения поставщиков в приложении Б к образцам задания, произведите расчет начальной (максимальной) цены контракта объекта закупки с обоснованием по форме в приложении В к образцам задания. Для расчета следует использовать метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

##### **Модуль 3: Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации**

###### **Задание модуля 3:**

1. На основании имеющихся данных о доходах сотрудника организации, определите суммы налога на доходы физических лиц, заполните справку о

доходах и суммах налога физического лица (КНД 1175018) на сотрудника.

Данные для расчета и заполнения справки представлены в приложениях

Г, Д к образцам задания.

2. Рассчитать среднегодовую стоимость имущества организации за 1 квартал, за полугодие, за 9 месяцев, определить сумму авансовых платежей за 1 квартал, за полугодие, за 9 месяцев, определить сумму налога на имущество организаций за год. Заполнить налоговую декларацию по налогу на имущество за год (титульный лист, раздел 1, раздел 2).

Данные для расчетов представлены в приложениях Г, Е к образцам задания.

Справочная информация о ставках и льготах по налогам, формам справок, налоговых деклараций доступна на официальном сайте ФНС России (Федеральная налоговая служба России) <https://www.nalog.gov.ru/>

#### Приложение А к образцам задания

##### Данные для расчета

№ п/п	Показатели	Тыс. руб.
1	Доходы от оказания платных услуг (работ)	43888
2	Общегосударственные вопросы	234203
3	Налог на доходы физических лиц	546851
4	Национальная оборона	3766
5	Налог на добычу полезных ископаемых	62309
6	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	23340
7	Национальная экономика	284578
8	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	15132
9	Жилищно-коммунальное хозяйство	598698
10	Охрана окружающей среды	14098
11	Образование	1980140
12	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	87205
13	Культура и кинематография	76900
14	Социальная политика	567123
15	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков)	6678

## Приложение Б к образцам задания

Для выполнения задания следует воспользоваться положениями ст. 22 Федерального закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 14.02.2024) О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (с изм. и доп., вступ. в силу с 25.03.2024); приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 N 567 "Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)".

Объект закупки: приобретение специализированного транспорта - водовоза для нужд сельского поселения (машина водовозная на базе а/м ГАЗ NEXT C41 RB3).

### Перечень коммерческих предложений поставщиков

Предложение	Входящий номер и дата	Количество, шт	Ценовое предложение, руб.
Коммерческое предложение № 1	№ 12 от 06.03.2025 г.	1	5 576 000,00
Коммерческое предложение № 2	№ 15 от 0.703.2025 г.	1	6 245 000,00
Коммерческое предложение № 3	№ 11 от 09.03.2025 г.	1	6 368 000,00
Коммерческое предложение № 4	№ 1 от 13.03.2025 г.	1	5 890 000,00
Коммерческое предложение № 5	№ 18 от 14.03.2025 г.	1	5 780 000,00

## Приложение В к образцам задания

УТВЕРЖДЕНО															
Приказом комитета края (области) по государственным закупкам от _____ 202_ г. № ____/____															
Форма															
Обоснование начальной (максимальной) цены контракта на _____															
Характеристики объекта закупки															
Используемый метод определения НМЦК:		метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) в соответствии с ч.6 ст.22 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ.													
№	Полное наименование предмета товара (работы, услуги)	Ед. изм.	Кол- во	Исходные данные в цене (руб./ед.изм.)					Применяе- мый коэффициент Кт	Степень риска, связанная с изменением цены, используемых в расчете НМЦК**			НМЦК (при отсутствии на момент сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)*		
				Коммерческое предложение №1 и/или от	Коммерческое предложение №2 и/или от	Коммерческое предложение №3 и/или от	Коммерческое предложение №4 и/или от	Коммерческое предложение №5 и/или от		Средняя арифметиче- ская цена за единицу «Ср»	Среднее квадратиче- ское отклонение «Ск»	коэффициент корреляции цен V (%) (по формуле приложения 2.27) $V = \frac{S}{\bar{C}} \cdot 100$	Расчет НМЦК по формуле N1 N1 = max(C1, C2, C3, C4, C5) N2 = max(C1, C2, C3, C4, C5) N3 = max(C1, C2, C3, C4, C5) N4 = max(C1, C2, C3, C4, C5) N5 = max(C1, C2, C3, C4, C5) NМЦК = N1 + N2 + N3 + N4 + N5	Цена за единицу руб.	НМЦК контракта по заданию руб.
1				0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	-	0,000	0	0	0,000	0,000	0,000
2				0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	-	0,000	0	0	0,000	0,000	0,000
3				0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	-	0,000	0	0	0,000	0,000	0,000

В результате проведенного расчета НМЦК контракта составила (в руб.):

\* Определение НМЦК производится Заказчиком в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567 "Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)"

\*\* В соответствии с п. 3.20.1 Методических рекомендаций, утвержденных Приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567 расчет производится с помощью стандартных функций табличного редактора EXCEL.

Заказчик подтверждает, что:

- При расчете НМЦК на поставку товара использована информация в отношении показателей и стоимости не более двух разных товарных знаков, а при отсутствии товарного знака - не более двух разных производителей;
- Характеристика товара (условия оказания услуг, выполнения работ) используемые для расчета НМЦК соответствуют описанию объекта закупки.

Дата составления \_\_\_\_\_

Работник контрактной службы:

Должность: \_\_\_\_\_

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

Примечание: форма обоснование начальной (максимальной) цены контракта прилагается также в формате xlsx.

**ВЫПИСКА**

из Единого государственного реестра юридических лиц

Настоящая выписка содержит сведения о юридическом лице

**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ТЕПЛОЭНЕРГИЯ"**

полное наименование юридического лица

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
<b>Наименование</b>		
1.	Полное наименование на русском языке	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ТЕПЛОЭНЕРГИЯ"
2.	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1181447006069 28.04.2018
3.	Сокращенное наименование на русском языке	АО "ТЕПЛОЭНЕРГИЯ"
<b>Место нахождения и адрес юридического лица</b>		
4.	Место нахождения юридического лица	РЕСПУБЛИКА САХА (ЯКУТИЯ), Г.О. ГОРОД ЯКУТСК, Г. ЯКУТСК
5.	Адрес юридического лица	677007, РЕСПУБЛИКА САХА (ЯКУТИЯ), Г. ЯКУТСК, УЛ. К.Д. УТКИНА, Д. 20
<b>Сведения о регистрации</b>		
6.	Способ образования	Создание юридического лица путем реорганизации в форме преобразования
7.	ОГРН	1181447006069
8.	Дата регистрации	28.04.2018
<b>Сведения о регистрирующем органе по месту нахождения юридического лица</b>		
9.	Наименование регистрирующего органа	Управление Федеральной налоговой службы по Республике Саха (Якутия)
<b>Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица</b>		
10.	Фамилия Имя Отчество	ВОРОБЬЕВ МИХАИЛ СЕРГЕЕВИЧ
11.	ИНН	143514694209
12.	Должность	ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР
<b>Сведения об уставном капитале / складочном капитале / уставном фонде / паевом фонде</b>		
13.	Вид	УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ
14.	Размер (в рублях)	1505096350
<b>Сведения об учете в налоговом органе</b>		
15.	ИНН юридического лица	1435332211
16.	КПП юридического лица	143501001

17.	Дата постановки на учет в налоговом органе	25.10.2021
<b>Сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности</b>		
<i>Сведения об основном виде деятельности</i>		
18.	Код и наименование вида деятельности (ОКВЭД ред.2)	35.30.3 Распределение пара и горячей воды(тепловой энергии)
<i>Сведения о дополнительных видах деятельности</i>		
19.	Код и наименование вида деятельности (ОКВЭД ред.2)	33.12 Ремонт машин и оборудования
<b>Банковские реквизиты</b>		
20.	Наименование банка	АКБ "Алмазэргиэнбанк" АО г.Якутск
21.	Корр. счет	301018103000000000770
22.	БИК	049805770
23.	Расчетный счет	407028109000000001703
<b>Данные о кодах статистики</b>		
24.	ОКПО	28419108
25.	ОКАТО	98401000000
26.	ОКТМО	98701000001
27.	ОКОПФ	12267
28.	ОКФС	49

**Приложение Д к образцам задания**

**Данные о физическом лице - получателе дохода**

№ п/п	Показатели	Информация для заполнения
1.	ФИО сотрудника	Воробьев Михаил Сергеевич
2.	ИНН сотрудника	143514694209
3.	Дата рождения	21.10.1978 г.р.
4.	Место жительства	Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Чехова 35, кв. 80
5.	Количество несовершеннолетних детей	2, (второй ребенок-инвалид)

**Доходы по месяцам за 2024 год**

Месяцы	Коды доходов	Суммы	Месяцы	Коды доходов	Суммы
Январь	2000	71 600	Июль	2000	8 500
Февраль	2000	71 600	Август	2000	73 705
Март	2000	63 710	Сентябрь	2000	73 705
	2300	4 800			
Апрель	2000	71 600	Октябрь	2000	73 705
Май	2000	71 600	Ноябрь	2000	73 705
Июнь	2530	15 605	Декабрь	2000	73 705
	2012	81 000			
				2760	2 000
				4800	18 000

**Коды доходов и вычетов**

Вид дохода (вычета)	Код	Вид дохода (вычета)	Код
Вознаграждение за выполнение трудовых обязанностей (заработная плата)	2000	Необлагаемый минимум дохода по мат. помощи	503
Отпускные выплаты	2012	Вычет на 1-го ребенка	126
Материальная помощь	2760	Вычет на 2-го ребенка	127
Иные доходы	4800	Вычет на ребенка-инвалида	129
Заработная плата в натуральной форме	2530		

**Приложение Е к образцам задания**

**Остаточная стоимость объектов недвижимого имущества АО «Теплоэнергия» за 2024 г.**

№	Дата	Остаточная стоимость, руб.
1.	на 1 января отчетного года	1 400 234
2.	на 1 февраля отчетного года	1 420 100
3.	на 1 марта отчетного года	1 440 410
4.	на 1 апреля отчетного года	1 460 000
5.	на 1 мая отчетного года	1 480 230
6.	на 1 июня отчетного года	1 500 000
7.	на 1 июля отчетного года	1 360 120
8.	на 1 августа отчетного года	1 350 000
9.	на 1 сентября отчетного года	1 380 450
10.	на 1 октября отчетного года	1 400 140
11.	на 1 ноября отчетного года	1 435 110
12.	на 1 декабря отчетного года	1 420 980
13.	на 31 декабря отчетного года	1 410 120

Прим: налоговая база в задаче определяется как среднегодовая стоимость недвижимого имущества

Коды классификации доходов бюджетов Российской Федерации, администрируемые Федеральной налоговой службой в 2024 году	Номер
Налог на имущество организаций	182 1 06 02010 02 1000 110

### 3.1.2 Условия выполнения практического задания

Демонстрационный экзамен проводится в Центре проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с требованиями КОД 38.02.06-1-2025.

ЦПДЭ может располагаться на территории колледжа, а при сетевой форме реализации ППССЗ – также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

ЦПДЭ должен быть оборудован в соответствии с требованиями КОД 38.02.06-1-2025 (пункт 3.2 «Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания»; пункт 3.3 «План застройки площадки демонстрационного экзамена»).

## 3.2. Критерии оценки выполнения задания демонстрационного экзамена

### 3.2.1.1. Порядок оценки

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной шкале в соответствии с требованиями КОД 38.02.06-1-2025.

Требования к оцениванию результатов демонстрационного экзамена профильного уровня установленные в КОД 38.02.06-1-2025, приведены в таблице 1.

Таблица 5 – Требования к оцениванию результатов демонстрационного экзамена базового уровня

Максимально возможное количество баллов	100
---	-----

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная часть КОД) в рамках ГИА представлена в таблице № 6.

Таблица 6 - Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная часть КОД) в рамках ГИА

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Баллы
1.	Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	Планирование и осуществление мероприятия по управлению финансовыми ресурсами	2,00
		Оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации, планирование и осуществление мероприятий по ее повышению	18,00
		Осуществление поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	2,00

		Использование информационных технологий в профессиональной деятельности	4,00
2.	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Расчёт показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	16,00
		Обеспечение финансово-экономического сопровождения деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд	8,00
3.	Ведение расчетов с Бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	Определение налоговой базы, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроков представления налоговых деклараций и расчетов	30,00
<b>ИТОГО</b>			<b>80,00</b>

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная и вариативная части КОД) в рамках ГИА представлена в таблице № 7.

Таблица 7 - Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная и вариативная части КОД) в рамках ГИА

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Баллы
1.	Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	Планирование и осуществление мероприятия по управлению финансовыми ресурсами	2,00
		Оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации, планирование и осуществление мероприятий по ее повышению	18,00
		Осуществление поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	2,00
		Использование информационных технологий в профессиональной деятельности	4,00
2.	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и	Расчёт показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	16,00

	муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Обеспечение финансово-экономического сопровождения деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд	8,00
3.	Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	Определение налоговой базы, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроков представления налоговых деклараций и расчетов	30,00
<b>ИТОГО (инвариантная часть)</b>			<b>80,00</b>
<b>ВСЕГО (вариативная часть)</b>			<b>20,00</b>
<b>ИТОГО (совокупность инвариантной и вариативной частей)</b>			<b>100,00</b>

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения демонстрационного экзамена для экзаменационной группы.

### 3.2.2 Порядок перевода баллов в систему оценивания

Перевод результатов демонстрационного экзамена из 100-балльной шкалы в 5-балльную осуществляется по схеме, рекомендованной в КОД 38.02.06-1-2025 (Таблица № 8).

Таблица № 8 – Схема перевода результатов демонстрационного экзамена из 100-балльной шкалы в 5-балльную

Оценка (5-балльная шкала)	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
1	2	3	4	5
Оценка (100-балльная шкала)	0-19,99	20-39,99	40-69,99	70,00-100,00

## **4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)**

### **4.1. Общие положения**

Подготовка дипломного проекта (работы) осуществляется в соответствии с Положением по Государственной итоговой аттестации.

Защита дипломного проекта (работы) проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком для ГИА, после демонстрационного экзамена по расписанию заседаний ГЭК.

Для проведения процедуры защиты дипломного проекта (работы) необходимы стандартная учебная аудитория, мультимедийный проектор, экран и ноутбук, а также следующее программное обеспечение: MicrosoftOffice и других. В качестве источников нормативных и законодательных актов Российской Федерации в сфере банковского дела используется справочная правовая система «КонсультантПлюс».

Защита дипломного проекта (работы) происходит на открытом заседании ГЭК.

Процедура защиты дипломного проекта (работы) включает в себя доклад обучающегося, зачитывание отзыва руководителя дипломного проекта (работы) и рецензии, вопросы членов ГЭК, ответы обучающегося, а также выступление руководителя дипломного проекта (работы) и рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК.

Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломного проекта (работы). При ответе на вопросы членов ГЭК обучающийся имеет право пользоваться своей работой.

Также обучающемуся могут быть заданы вопросы о видах, объеме и качестве работ, выполненных им в ходе практики и указанных в аттестационных листах и характеристиках обучающегося по учебной и производственной практикам, и дополнительные вопросы, направленные на проверку сформированности у обучающегося той или иной компетенции.

### **4.2. Примерная тематика дипломных проектов (работ) по специальности**

Темы дипломных проектов (работ) определены с учетом рекомендаций ПООП. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППССЗ.

Темы дипломных проектов (работ) отвечают современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, имеют практико-ориентированный характер.

Перечень тем согласован с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

При определении темы дипломного проекта (работы) следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор обучающимся темы дипломного проекта (работы) осуществляется до начала

производственной преддипломной практики, что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

### **Перечень тем дипломных проектов (работ):**

1. Оценка эффективности использования собственного капитала организации.
2. Финансовые ресурсы организации, их формирование и использование.
3. Основной капитал организации: формирование и использование.
- 4.оборотный капитал организации и анализ эффективности его использования.
5. Моделирование потребности в собственных оборотных средствах организации и их оптимизация.
6. Оценка и пути повышения эффективности использования основного капитала.
7. Амортизация и ее роль в обновлении основного капитала.
8. Доходы организации, их современная классификация.
9. Выручка как основной вид доходов коммерческой организации.
10. Доходы предприятия и их планирование.
11. Расходы организации и их планирование.
12. Себестоимость реализуемой продукции, ее значение в финансовом планировании.
13. Расходы на продажу, значение их анализа в соблюдении режима экономии.
14. Анализ затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.
15. Анализ эффективности использования материально-производственных запасов.
16. Малый бизнес: его преимущества и недостатки.
17. Ценообразование на предприятии (торговли, промышленности, питания).
18. Деятельность предприятия в условиях модернизации экономики.
19. Прибыль предприятия как основа его самофинансирования в условиях рынка.
20. Прогнозирование и планирование прибыли предприятия.
21. Анализ финансовых результатов предприятия.
22. Прибыль и рентабельность предприятия, резервы и направления их увеличения.
23. Система формирования показателей рентабельности: анализ и оценка факторов ее роста.
24. Формирование и использование прибыли организации.
25. Роль анализа расходов на оплату труда в информационном обеспечении управления расходами.
26. Анализ и оценка финансового состояния предприятия как инструмента принятия обоснованных управленческих решений.
27. Анализ и оценка финансового состояния неплатежеспособного предприятия.
28. Использование финансового анализа в системе антикризисного управления.
29. Роль анализа финансового состояния в управлении предприятием.
30. Диагностика и оценка вероятности банкротства предприятия.
31. Анализ финансовой устойчивости предприятия по данным финансовой отчетности.
32. Диагностика финансовой независимости предприятия и предложения ее улучшения.
33. Анализ ликвидности и платежеспособности организации.
34. Анализ деловой и рыночной активности организации.
35. Финансовая отчетность организации и методика анализа ее показателей.
36. Анализ затрат на производство и пути их совершенствования в организациях.
37. Инвестиционная деятельность организации на современном этапе.

38. Принципы формирования инвестиционной политики организации.
39. Оценка эффективности инвестиционных проектов организации.
40. Современная система финансового планирования в организации.
41. Бюджет доходов, его формирование и использование.
42. Бюджет расходов, его формирование и использование.
43. Анализ и контроль исполнения обязательств коммерческого предприятия перед бюджетами различных уровней (на примере конкретного предприятия)
44. Контроль исполнения финансово-экономических планов при осуществлении финансовых операций
45. Методы планирования расходов бюджетной организации и контроль за их исполнением
46. Особенности организации финансово-экономических отношений между государственными (муниципальными) органами власти и хозяйствующими субъектами различных форм собственности
47. Региональные аспекты бюджетной политики РФ на современном этапе
48. Роль финансового состояния организации и исполнение доходной части бюджетов бюджетной системы РФ
49. Снижение рисков в управлении финансовыми ресурсами в организации
50. Финансово-экономический аспект развития отрасли народного хозяйства
51. Финансово-экономическое планирование и контроль в системе управления финансами организации
52. Финансовый механизм системы социального страхования и обеспечения в России и проблемы его реализации
53. Анализ денежных потоков и эффективность их использования.
54. Финансовые методы управления расходами.
55. Бюджет денежных средств, его место в системе управления организации.
56. Анализ денежных средств предприятия и эффективность их использования.
57. Роль бизнес-плана в системе финансового планирования.
58. Государственное регулирование финансов организации.
59. Стратегическое планирование и прогнозирование финансов организации.
60. Финансовые риски организации и мероприятия по их снижению (предотвращению).
61. Финансовая политика и источники финансирования организации.
62. Безубыточная деятельность организации, ее моделирование.
63. Способы оценки финансовых рисков организации.
64. Организация безналичных расчетов в коммерческой организации.
65. Заемный капитал организации и механизмы его привлечения.
66. Анализ расходов по кредитам и займам.
67. Факторинг как способ обеспечения исполнения обязательств коммерческой организации.
68. Лизинг: форма финансирования деятельности предприятий.
69. Коммерческое кредитование организации, его оптимизация.
70. Определение необходимости использования кредитных ресурсов.
71. Анализ эффективности использования кредита.
72. Организация наличного денежного оборота предприятия.
73. Организация налогообложения предприятия.
74. Принципы и механизмы использования бюджетных средств организацией.

75. Организация страхования финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
76. Особенности коммерческого кредитования предприятий.
77. Информационные технологии в управлении внешними финансовыми отношениями организации.
78. Особенности финансов акционерных обществ.
79. Особенности финансовой деятельности государственных унитарных предприятий.
80. Кредиторская задолженность коммерческой организации, ее анализ и контроль на современном этапе.
81. Дебиторская задолженность коммерческой организации, ее анализ и контроль на современном этапе.
82. Доходы предприятия сферы товарного обращения и источники их формирования.
83. Анализ расчетов по налогам и сборам.
84. Анализ расчетов по страховым взносам в обязательные внебюджетные фонды.
85. Роль органов Федерального казначейства в реализации бюджетной политики.
86. Кассовое исполнение бюджетов и роль казначейства в этом процессе.
87. Межбюджетные отношения в РФ, пути их реформирования в современных условиях.
88. Местные бюджеты, усиление их роли в экономическом и социальном развитии региона.
89. Механизм финансового обеспечения социальных расходов в РФ, пути его совершенствования.
90. Организация бюджетного финансирования.
91. Анализ кредитоспособности организации: обеспечение и методика анализа.
92. Оценка имущества организации по данным финансовой отчетности.
93. Оценка источников формирования капитала по данным финансовой отчетности.
94. Анализ основных показателей годовой финансовой отчетности страховой компании.
95. Роль налогов в экономической системе общества
96. Бюджет как финансовый план государства
97. Налоговые и неналоговые платежи в формировании бюджета государства
98. Платежи за пользование природными ресурсами в экономической системе государства
99. Экономическая сущность и функции налога на прибыль организаций
100. Особенности исчисления платежей за пользование природными ресурсами
101. Особенности налогового регулирования в России и за рубежом
102. Налоговый механизм и структура налоговых органов государства
103. Экономическая сущность и особенности исчисления налога на добавленную стоимость
104. Экономическая сущность и особенности исчисления транспортного налога
105. Особенности исчисления и уплаты налога на имущество организаций
106. Экономическая сущность и особенности исчисления транспортного налога
107. Особенности исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц
108. Экономическая сущность и роль налога на доходы физических лиц
109. Оценка налоговой нагрузки предприятия и меры по ее снижению
110. Особенности реформирования пенсионного страхования в России
111. Порядок формирования и представления налоговой отчетности
112. Организация контроля своевременности и полноты уплаты налогов и страховых взносов на предприятии
113. Методы оптимизации налоговых платежей в системе налогообложения малого предприятия

114. Особенности ведения налогового учета на предприятиях общей системы налогообложения
115. Анализ бюджетной устойчивости субъектов и муниципальных образований Российской Федерации
116. Анализ использования бюджетных ассигнований на оказание государственных (муниципальных услуг)
117. Анализ форм и условий предоставления межбюджетных трансфертов региональным бюджетам
118. Дефицит бюджета и источники его финансирования
119. Доходы бюджета: состав, структура, формирование и пути их увеличения
120. Механизм проведения закупок для государственных нужд
121. Механизм проведения закупок для муниципальных нужд
122. Мониторинг исполнения местных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
123. Мониторинг исполнения планов финансово-хозяйственной деятельности автономных учреждений
124. Мониторинг исполнения региональных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
125. Мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
126. Обеспечение закупок для государственных и муниципальных нужд
127. Определение дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования
128. Определение расходов на содержание государственных учреждений
129. Определение расходов на содержание муниципальных учреждений
130. Организация исполнения местного бюджета
131. Организация исполнения регионального бюджета
132. Особенности формирования местного бюджета
133. Особенности формирования регионального бюджета
134. Оценка выполнения государственного (муниципального) задания на примере бюджетного учреждения
135. Оценка эффективности расходов местного бюджета
136. Оценка эффективности расходов регионального бюджета
137. Планирование закупок для государственных нужд
138. Планирование закупок для муниципальных нужд
139. Планирование финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений
140. Порядок администрирования и анализ доходов бюджета Порядок администрирования и анализ налоговых доходов
141. Порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
142. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи
143. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений
144. Порядок финансового обеспечения деятельности бюджетных учреждений
145. Порядок финансового планирования в отраслях бюджетной сферы
146. Прогнозирование основных показателей деятельности автономных учреждений
147. Расходы бюджета: состав, структура, формирование и пути их оптимизации

148. Расчет основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений
  149. Реализация бюджетной политики в социально-культурной сфере
  150. Система финансирования автономных учреждений в Российской Федерации:
  151. Система финансирования бюджетных учреждений в Российской Федерации
  152. Система финансирования казенных учреждений в Российской Федерации: проблемы и пути их решения
  153. Современные формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов
  154. Составление, рассмотрение и утверждение местного бюджета
  155. Составление, рассмотрение и утверждение регионального бюджета
  156. Управление государственными резервными фондами РФ
  157. Управление муниципальным долгом
  158. Финансовые ресурсы муниципального образования: проблемы их формирования и эффективного использования
  159. Формирование государственного (муниципального) задания для государственных
  160. Формирование государственного (муниципального) задания и определение размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
  161. Формирование доходов местного бюджета: проблемы и пути их решения
  162. Формирование доходов регионального бюджета: проблемы и пути их решения
  163. Формирование расходов местного бюджета
  164. Формирование расходов регионального бюджета
  165. Формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов местным бюджетам
  166. Анализ бюджетных рисков
  167. Государственный (муниципальный) финансовый контроль как способ реализации бюджетной политики государства
  168. Налоговое правонарушение и финансово-правовая ответственность
  169. Налоговый аудит как элемент внутреннего налогового контроля на предприятии
  170. Налоговый контроль в Российской Федерации: состояние и перспективы
  171. Организация финансового контроля за состоянием финансовых ресурсов и их использованием на предприятии
  172. Особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль
  173. Особенности осуществления электронных закупок для государственных и муниципальных нужд
  174. Осуществление контроля за формированием и использованием средств бюджетов бюджетной системы РФ
  175. Оценка эффективности контрольных процедур при осуществлении финансового контроля
  176. Планирование и проведение ревизии финансово-хозяйственной деятельности предприятия
  177. Повышение роли внутреннего контроля и аудита на предприятии
  178. Пути совершенствования государственного финансового контроля в РФ
- Разработка рекомендаций по повышению эффективности использования средств бюджетной системы РФ

#### 4.2.1. Структура и содержание дипломного проекта (работы)

Дипломная работа начинается с титульного листа, далее включает следующие разделы:

- содержание;
- введение;
- основная часть (теоретическая часть, практическая часть)
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Выполнение дипломной работы должно вестись в соответствии с графиком и заданием, разработанным руководителем совместно с обучающимся.

Задание на дипломную работу, заполняется в соответствии с типовой формой. Задание, отзыв и рецензия хранятся отдельно и прилагаются к дипломной работе.

Задание в объем ВКР не входит и лист задания не нумеруется.

Титульный лист является первым листом ВКР и заполняется по форме, утвержденной в образовательной организации. Надписи выполняются на компьютере. Номер страницы на титульном листе не указывают.

Содержание представляет собой отдельную страницу, где последовательно излагаются: введение, название разделов и подразделов, заключение, список использованных источников, наименование приложений, с указанием номеров страниц начала каждого структурного элемента работы.

Во введении приводится обоснование актуальности выбранной темы, определяется объект, предмет и методы исследования, формулируются цель и задачи исследования, приводится характеристика источников информации, структура работы.

Объем введения не должен превышать 3 страниц.

Содержание работы заключается в отражении своего собственного понимания и осмысления вопроса на основе изучения источников информации, материалов преддипломной практики и оценки тех или других аспектов теории и концепций со ссылкой на их авторов. Ссылка автора на источник обязательна.

Основная часть дипломной работы включает теоретическую, практическую часть.

В теоретической части анализируются основные проблемы выбранной темы, отражаются мнения различных авторов, приводятся выводы обучающегося, теоретические аспекты развития или совершенствования выбранной проблемы. В данном блоке обобщается нормативный материал и сведения из разных литературных источников по данной теме, излагается аргументированный авторский подход к рассмотренным концепциям, точкам зрения. Обзор должен носить проблемный, а не хронологический характер, он должен раскрывать состояние вопроса по разным литературным источникам. Название этого раздела должно соответствовать выбранной теме, но не должно её дублировать.

Важна правильная трактовка понятий, их точность и научность. Используемые термины формулы должны быть общепринятыми или приводиться со ссылкой на автора с указанием источника и страницы. Например: [3].

Теоретическую часть работы рекомендуется написать до прохождения преддипломной практики, что позволит обучающемуся сконцентрировать внимание на анализе необходимой информации.

Вторая часть дипломной работы должна отражать практический опыт банка, в котором обучающийся проходит преддипломную практику, по теме дипломной работы. В зависимости от темы дипломной работы освещаются аналитические, финансово-расчетные и маркетинговые вопросы. Она включает организационно-экономическую характеристику объекта исследования, анализ исследуемого вопроса и выявление резервов улучшения; рекомендации по улучшению состояния исследуемого вопроса, в соответствии с проведенным анализом и выявленными недостатками, необходимо разработать предложения по совершенствованию.

Этот раздел представляет собой расчетно-практическую часть работы и выполняется по материалам, собранным в период преддипломной практики.

Заключение содержит обобщение проведенных исследований и выводы с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Выводы должны быть четко сформулированными, отражать суть выполненной дипломной работы.

Рекомендуемый объем заключения 2-3 страницы.

Заключение лежит в основе доклада, обучающегося на защите дипломной работы.

Библиографический список включает источники (в том числе электронные) и литературу, использованные обучающимся в ходе подготовки и написания работы и содержит не менее 20 наименований. Список использованных источников должен содержать библиографическое описание законодательных и нормативно-методических материалов, научных и учебных периодических изданий, использованных при написании работы.

Приложения содержат вспомогательный материал (копии документов, отчетные, статистические данные, промежуточные расчеты, диаграммы, схемы, большие таблицы и т. д.), который нецелесообразно включать в основные разделы. Приложения располагают в строгой последовательности, по мере их упоминания в тексте работы. Каждое приложение должно иметь название и обозначаться заглавной буквой алфавита. Не рекомендуется помещать в приложения неоформленные бланки документов. Приложения располагаются в конце дипломной работы после списка использованных источников.

Приложения в объем дипломной работы не входят.

Объем дипломной работы должен составлять не менее 50 страниц.

#### **4.2.2. Порядок оценки результатов дипломного проекта (работы)**

Дипломная работа оценивается на основании:

- отзыва руководителя;
- отзыва официального рецензента;
- коллегиального решения Государственной экзаменационной комиссии.

Работа, претендующая на отличную оценку, должна соответствовать следующим требованиям.

Содержательные требования:

1. Корректно сформулированная тема (проблема) исследования.
2. Четкое обоснование научной и/или практической актуальности темы.
3. Актуальность (научная и/или практическая) должна содержать формулировку проблемной ситуации.
4. Введение, соответствующее требованиям к работе.

5. Полнота раскрытия заявленной темы и решения поставленных задач.
6. Отсутствие прямых заимствований и пространного цитирования.
7. Присутствие авторского исследования или/и самостоятельного вторичного анализа.
8. Наличие теоретического и эмпирического материала (для теоретической или методологической работы – самостоятельного теоретического исследования).
9. Описание эмпирической базы, соответствующее требованиям.
10. Стилистика и орфография текста должна соответствовать научному формату работы.

Формальные требования:

1. Объем – не менее 50 страниц (без приложений).
2. Структура соответствует требованиям.
3. Оформление работы согласно требованиям.
4. Список используемых источников, оформленный согласно требованиям.
5. Нумерация страниц.
6. Иллюстративный материал (таблицы, рисунки и т.п.) должны быть оформлены согласно требованиям (иметь названия, нумерацию и т.д.).

Дипломная работа, не соответствующая содержательным и/или формальным требованиям, не может быть допущена к защите. Важно отметить, что работа, содержащая большой процент заимствований (т.е. цитируемый текст без ссылок автора) или пространное цитирование не допускается к защите или снимается с защиты.

#### **4.2.3. Порядок оценки защиты дипломной работы**

Защита дипломной работы является важным завершающим этапом учебного процесса. К защите дипломной работ допускаются обучающиеся:

- успешно выполнившие весь учебный план;
  - защитившие отчет о прохождении преддипломной практики;
  - представившие в установленный срок дипломную работу с положительным отзывом руководителя и рецензией.
- Защита дипломной работы проходит перед Государственной комиссией на открытом заседании.

К своей защите обучающийся-выпускник должен:

- подготовить речь (вступительное слово);
- подготовить презентацию;
- при необходимости подготовить раздаточный материал для всех членов комиссии.

Содержание вступительного слова и раздаточного (демонстрационного) материала должно быть согласовано с руководителем.

Вступительное слово должно содержать краткое, но четкое изложение основных положений дипломной работы. Желательно, чтобы обучающийся излагал основное содержание своей работы свободно, не читая письменного текста.

После вступительного слова обучающийся отвечает на вопросы членов комиссии. Количество вопросов, задаваемых при защите дипломной работы, не ограничивается. При подготовке ответов на вопросы он имеет право пользоваться своей дипломной работой. Ответы на вопросы должны быть убедительны, теоретически обоснованы, а при

необходимости подкреплены цифровым материалом. Следует помнить, что ответы на вопросы, их полнота и содержательность влияют на оценку по защите дипломной работы.

Результаты защиты обсуждаются Государственной комиссией на закрытом заседании и объявляются в тот же день после оформления протоколов работы комиссии. Решение об окончательной оценке по защите дипломной работы основывается на отзыве руководителя, внешней рецензии, выступлении и ответах обучающегося-выпускника в процессе защиты. Оценка по защите дипломной работы определяется баллами: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Отлично» – работа имеет исследовательский характер, грамотно изложенные теоретическую и практическую части, приложения, иллюстрирующие тему, логичное последовательное изложение материала с соответствующими выводами и практическими результатами исследования, обоснованные предложения (при возможности их внесения). При защите дипломной работы обучающийся демонстрирует высокий уровень сформированности профессиональных компетенций: свободно ориентируется в вопросах тематики исследования, правильно применяет эти знания при изложении материала, свободно оперирует данными исследования, формулирует практическую значимость исследования, делает обоснованные выводы и вносит предложения (если это возможно применительно к теме), уверенно и аргументированно отвечает на поставленные вопросы.

На работу имеются положительные отзыв руководителя и рецензия.

«Хорошо» – работа имеет исследовательский характер, грамотно изложенные теоретическую и практическую части, приложения, иллюстрирующие тему, логичное последовательное изложение материала с соответствующими выводами. При этом, выводы и предложения не вполне обоснованы в тексте работы.

При защите дипломной работы обучающийся демонстрирует средний уровень сформированности профессиональных компетенций: ориентируется в вопросах тематики исследования, правильно применяет эти знания при изложении материала, оперирует данными исследования, делает выводы, отвечает на поставленные вопросы, но имеются замечания при ответах на поставленные вопросы.

На работу имеются положительные отзыв руководителя и рецензия.

«Удовлетворительно» – работа имеет исследовательский характер, содержит теоретическую часть, базируется на практическом материале, но анализ выполнен поверхностно, просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы и предложения.

При защите работы обучающийся демонстрирует низкий уровень сформированности профессиональных компетенций: показывает слабое знание вопросов по тематике исследования, неуверенно применяет знания при изложении материала, оперирует данными исследования, делает выводы, дает неполные ответы на заданные вопросы.

В отзыве руководителя и рецензии имеются замечания по содержанию и оформлению работы.

«Неудовлетворительно» – работа не носит исследовательского характера, в ней отсутствуют выводы, или они носят декларативный характер. При защите работы обучающийся не демонстрирует сформированность профессиональных компетенций: показывает слабое знание вопросов темы, неуверенно применяет знания при изложении материала, затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при этом допускает существенные ошибки.

В отзыве руководителя и рецензии имеются существенные критические замечания по содержанию, оформлению работы, методике и результатам исследования

Председатель Государственной аттестационной комиссии объявляет обучающимся решение комиссии о выставленных оценках и присвоении квалификации по указанной специальности.