

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Утверждена  
Ученым советом РАНХиГС  
Протокол № 2  
от «18» февраля 2025 г.

Директор КМПО РАНХиГС  
Шабалина Т.Ю.  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
«18» февраля 2025 г.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**Уровень профессионального образования**  
Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа**  
Программа подготовки специалиста среднего звена

**Специальность** 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)»

**Форма обучения:** очная

**Квалификации выпускника:**  
Специалист страхового дела

вид подготовки – базовый уровень  
форма обучения - очная

**Организация разработчик:** ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» Колледж многоуровневого профессионального образования (КМПО РАНХиГС)

Москва 2025 г.

## Содержание

<b>Раздел 1. Общие положения</b> .....	3
<b>Раздел 2. Общая характеристика основной образовательной программы</b> ....	4
<b>Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника</b> ....	5
<b>Раздел 4. Требования к результатам освоения основной образовательной программы</b> .....	6
4.1. Общие компетенции.....	6
4.2. Профессиональные компетенции.....	9
<b>Раздел 5. Структура основной образовательной программы</b> .....	20
5.1. Учебный план.....	20
5.2. Календарный учебный график.....	20
5.3. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.....	20
5.4 Структура и объем основной образовательной программы.....	21
<b>Раздел 6. Условия реализации образовательной программы</b> .....	22
6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.....	22
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы .....	26
6.3. Требования к практической подготовке обучающихся.....	27
6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы..	28
6.5. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.....	29
<b>Раздел 7. Формирование фонда оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе</b> .....	29

### **Приложения:**

Приложение 1. Учебный план специальности 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)» на базе основного общего образования

Приложение 1. Календарный учебный график.

Приложение 2. Аннотация рабочих программ общеобразовательной подготовки

Приложение 3. Дисциплины профессиональной образовательной программы.

## Раздел 1. Общие положения

Настоящая программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)» среднего профессионального образования разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)», утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2023 № 555 (далее ФГОС СПО) и примерной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ПОП СПО) по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям), утверждённой протоколом Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 38.00.00 Экономика и управление от 30.07.2024 г. № 5 и зарегистрированной в государственном реестре примерных образовательных программ приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № 01-09-517/2024 от 09.09.2024, регистрационный номер 118.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)» регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)» и настоящей ППССЗ.

1.2. Нормативные основания для разработки основной образовательной программы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2023 № 555 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18.08.2023 № 74887);
- Приказ Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 сентября 2022 г., регистрационный № 70167);
- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным

программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 декабря 2021 г., регистрационный № 66211)

- Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный №59778);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06 июля 2020 года № 404н "Об утверждении профессионального стандарта 08.012 Специалист по страхованию" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 05 августа 2020 года, регистрационный № 59172).
- Примерная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ПОП СПО) по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям), утверждённая протоколом Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 38.00.00 Экономика и управление от 30.07.2024 г. № 5, зарегистрирована в государственном реестре примерных образовательных программ приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № 01-09-517/2024 от 09.09.2024, регистрационный номер 118.

1. 3. Перечень сокращений, используемых в тексте программы подготовки специалистов среднего звена:

ФГОС СПО — Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ППССЗ — программа подготовки специалистов среднего звена;

МДК — междисциплинарный курс;

ПМ — профессиональный модуль;

ОК — общие компетенции;

ПК — профессиональные компетенции;

## **Раздел 2. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена**

Квалификация «Специалист страхового дела» присваивается выпускникам программы подготовки специалистов среднего, реализуемой на базе основного общего образования, в соответствии с квалификацией специалиста среднего звена «Специалист страхового дела», указанной Перечне специальностей среднего профессионального образования, утвержденном приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 г. N 336 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2022 г., регистрационный N 68887), с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 мая 2023 г. N 359 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 июня 2023 г., регистрационный N 73797).

Формы получения образования: допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования  
Форма обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования: 4428 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования: 2 года 10 месяцев.

Трудоемкость образовательной программы на базе основного общего образования:

Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	101 нед.
Учебная практика (рассредоточенная)	12 нед.
Производственная практика	
Промежуточная аттестация	6 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулярное время	24 нед.
Итого	147 нед.

При обучении по индивидуальному плану срок получения образования составляет не более срока получения образования, установленного для очной формы обучения по специальности.

При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленного для очной формы обучения по специальности.

### Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: **08** Финансы и экономика (Таблица приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. N 667н "О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный N 34779) с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 марта 2017 г. N 254н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 марта 2017 г., регистрационный N 46168)).

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации «специалист страхового дела» (сочетаниям квалификаций п.3.3, таблица 2 ФГОС)

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей и междисциплинарных курсов	Наименование квалификации базовой подготовки
Заключение и сопровождение договоров страхования	ПМ.01 Заключение и сопровождение договоров страхования	Специалист страхового дела
Изучение страхового рынка и организация продаж страховых продуктов	ПМ.02 Изучение страхового рынка и организация продаж страховых продуктов	Специалист страхового дела
Оказание информационно-	ПМ.03 Оказание информационно-	Специалист

консультационных услуг при реализации страховых продуктов	консультационных услуг при реализации страховых продуктов	страхового дела
Документальное оформление и сопровождение страховых случаев	ПМ.04 Документальное оформление и сопровождение страховых случаев	Специалист страхового дела
Выполнение работ по рабочей профессии специалист по страхованию	ПМ.06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Специалист страхового дела

## Раздел 4. Требования к результатам освоения основной образовательной программы

### 4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<b>Умения:</b>
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		составлять план действия
		определять необходимые ресурсы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		реализовывать составленный план
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		<b>Знания:</b>
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач	<b>Умения:</b>
		определять задачи для поиска информации
		определять необходимые источники информации
		планировать процесс поиска
		структурировать получаемую информацию
		выделять наиболее значимое в перечне информации
оценивать практическую значимость результатов поиска		

	профессиональной деятельности	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач <b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования <b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности <b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности

		основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>Умения:</b>
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		<b>Знания:</b>
		особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<b>Умения:</b>
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		<b>Знания:</b>
		сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
		<b>Умения:</b>
		соблюдать нормы экологической безопасности;
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		<b>Знания:</b>
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
		<b>Умения:</b>
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		<b>Знания:</b>
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека

		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для <i>специальности</i>
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<b>Умения:</b>
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		<b>Знания:</b>
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

#### 4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Заключение и сопровождение договоров страхования	ПК 1.1. Определять условия договора страхования и страховую стоимость, рассчитывать страховую премию	<b>Навыки:</b>
		заключения и сопровождения договоров страхования
		<b>Умения:</b>
		определять наличие имущественного интереса
		оценивать страховые риски для объекта страхования
		рассчитывать размер страховой стоимости по договорам имущественного страхования
		определять размер страховой суммы по договорам имущественного и личного страхования
		определять условия страхования объекта страхования по договорам имущественного страхования
		определять условия страхования застрахованного лица по договорам личного страхования
		рассчитывать страховую премию по договорам имущественного страхования
рассчитывать страховую премию по договорам личного страхования, в том числе по договорам страхования жизни		

		<p>рассчитывать сумму дополнительной страховой премии при изменении степени риска</p> <p>рассчитывать часть страховой премии, подлежащей возврату при досрочном прекращении договора</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>основы оценки страховых рисков и определения условий страхования</p> <p>существенные условия договора страхования</p> <p>принципы определения страховой стоимости в имущественном страховании</p> <p>структуру страхового тарифа, его основные элементы и их назначение</p> <p>принципы расчета страховой премии по имущественному видам страхования</p> <p>принципы расчета страховой премии по личному страхованию</p>
	ПК 1.2 Проводить предстраховую экспертизу объектов страхования	<p><b>Навыки:</b></p> <p>заключения и сопровождения договоров страхования</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>идентифицировать объекты оценки для определения стоимостей</p> <p>фиксировать объекты страхования с использованием фотоаппаратуры</p> <p>использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи</p> <p>письменно фиксировать состояние и особенности объектов для определения стоимостей с использованием установленных форм отчета или заключения</p> <p>пользоваться источниками информации для определения стоимостей и их аналогов</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>нормативные правовые акты в области оценочной деятельности</p> <p>стандарты, методологии и правила определения стоимостей</p> <p>классификацию объектов недвижимости</p> <p>регламент проведения предстраховой экспертизы</p> <p>формы документов, используемых для проведения осмотра, порядок их составления или заполнения</p>
	ПК 1.3 Подготавливать и заключать договора страхования, в том числе в виде электронного документа	<p><b>Навыки:</b></p> <p>заключения и сопровождения договоров страхования</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>проверять полноту и правильность заполнения документов, представленных для заключения договора страхования</p> <p>согласовывать условия договора страхования</p> <p>оформлять договор страхования, в том числе в электронном виде</p> <p>оформлять дополнительные соглашения при внесении изменений в договор страхования</p>

		проводить идентификацию страхователей, выгодоприобретателей, застрахованных лиц
		<b>Знания:</b>
		порядок вступления в силу договора страхования
		права и обязанности сторон по договору страхования при изменении степени риска
		права и обязанности сторон при досрочном прекращении договора страхования
		правила заполнения документов страховой организации, необходимых для заключения договора страхования
		процедуры согласования договоров страхования в страховой организации
		правила внесения изменений в договор страхования
		правила оформления договоров страхования в электронном виде
	ПК 1.4 Вести учет и хранение договоров страхования и бланков строгой отчетности, в том числе в электронном архиве	<b>Навыки:</b>
		заключения и сопровождения договоров страхования
		<b>Умения:</b>
		использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации
		вносить информацию о договорах страхования, изменениях и дополнениях в базу данных страховой организации
		формировать отчеты о договорах страхования и результатах продаж страховых продуктов
		формировать акты выполненных работ посредником страховой организации
		оформлять документы по движению бланков строгой отчетности
		пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации
		пользоваться персональным компьютером и специализированным программным обеспечением, позволяющим осуществлять обработку графических образов документов
		проводить идентификацию страхователей, выгодоприобретателей, застрахованных лиц
		<b>Знания:</b>
		порядок ведения планово-учетной документации организации
		требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации
		системы автоматизированного учета договоров страхования
		основы документооборота в страховой организации
		требования законодательства Российской Федерации

		<p>Федерации в области учета и хранения первичной документации и бланков строгой отчетности в страховой организации</p> <p>порядок приема и учета страховой премии/взноса в страховой организации, в том числе при электронных продажах договоров страхования</p> <p>нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации</p> <p>порядок ведения планово-учетной документации организации</p> <p>порядок взаиморасчетов страховой организации с посредниками при продаже страховых продуктов</p>
Изучение страхового рынка и организация продаж страховых продуктов	ПК 2.1 Проводить статистические наблюдения в целях выяснения спроса на страховые продукты	<b>Навыки:</b>
		изучения страхового рынка и организации продаж страховых продуктов
		<b>Умения:</b>
		проводить опросы предпринимателей, потребителей и других специфических категорий населения в ходе проведения маркетинговых обследований
		собирать и хранить первичные опросные документы в соответствии с правилами, обеспечивающими сохранность и конфиденциальности первичных статистических данных
		формировать массивы первичных отчетных документов
		оценивать спрос на страховые услуги
		контролировать правильность первичных статистических данных путем осуществления логического и арифметического контроля показателей
		<b>Знания:</b>
		основные этапы проведения исследования страхового рынка
		нормативные правовые акты и методические документы по проведению анкетирования и интервьюирования в целях сбора первичных статистических и социологических данных
		методы логического и арифметического контроля качества первичных статистических данных
		нормативные правовые акты и методические документы по обеспечению сохранности первичных статистических данных и их конфиденциальности
		методы исследования страхового рынка и модель маркетингового комплекса страховой организации
нормативные правовые акты и методические документы по обработке и хранению статистических данных		
принципы и технику осуществления статистических и социологических опросов различных групп респондентов		

		принципы и технику формирования массивов первичных статистических документов	
ПК 2.2 Проводить анализ предложений и условий страховых продуктов на рынке страховых услуг	<b>Навыки:</b>	изучения страхового рынка и организации продаж страховых продуктов	
	<b>Умения:</b>	проводить сравнительный анализ страховых продуктов	
		формировать перечень страховых продуктов для целевого сегмента	
		разрабатывать информационные материалы по страховым продуктам	
		выявлять основных конкурентов страховой организации и перспективные целевые сегменты	
	<b>Знания:</b>	процесс разработки страхового продукта	
		конкурентные стратегии страховой организации	
		принципы формирования линейки страховых продуктов	
		сегментацию страхового рынка и позиционирование клиентов	
	ПК 2.3 Организовывать взаимодействие со страховыми агентами и посредниками	<b>Навыки:</b>	изучения страхового рынка и организации продаж страховых продуктов
		<b>Умения:</b>	консультировать респондентов по вопросам, связанным с заполнением отчетных документов
			формировать организационные структуры управления;
			принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
			осуществлять взаимодействие со страховыми посредниками по реализации страховых продуктов страховой организации
		осуществлять взаимодействие с нестраховыми посредниками по реализации страховых продуктов страховой организации	
		разрабатывать и реализовывать программы по работе с нестраховыми посредниками	
		информировать страховых агентов и посредников о деятельности страховой организации, о страховых продуктах и о правилах страхования	
		рассчитывать производительность и эффективность работы страховых агентов	
		рассчитывать размер вознаграждения агентов	
		определять размер мотивационного вознаграждения агентов по результатам работы	
<b>Знания:</b>		цель, задачи и содержание страхового менеджмента	
		особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	
		внешнюю и внутреннюю сферу страховой организации	

		государственное регулирование страхового бизнеса
		основы управления персоналом страховой организации
		структуру и участников страхового бизнеса
		классификацию страховых посредников
		систему показателей оценки эффективности каналов продаж
		принципы взаимодействия страховой организации со страховыми и нестраховыми посредниками
		принципы построения и управления агентской сетью
		правила делового оборота и корпоративной этики
	ПК 2.4 Анализировать показатели продаж страховых продуктов	<b>Навыки:</b>
		изучения страхового рынка и организации продаж страховых продуктов
		<b>Умения:</b>
		анализировать основные показатели развития страхового рынка в разрезе видов страхования и каналов продаж
		собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации
		анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
		рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации
		применять методики определения экономической эффективности производства
		использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
		формировать отчеты о продажах страховых продуктов подразделениями страховой организации
		анализировать выполнение плана продаж страховых продуктов подразделениями страховой организации
		анализировать выполнение плана продаж страховых продуктов через отдельные каналы продаж
		анализировать структуру страхового портфеля по подразделениям, каналам продаж и по страховой организации в целом
		рассчитывать показатели эффективности отдельных каналов продаж
		<b>Знания:</b>
	методы сбора и обработки экономической	

		<p>информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники</p> <p>методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений</p> <p>классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации</p> <p>порядок ведения договорной работы</p> <p>систему показателей продаж страховой организации</p> <p>понятие сбалансированного страхового портфеля страховой организации</p> <p>структуру доходов и расходов страховой организации</p> <p>показатели оценки эффективности каналов продаж страховой организации</p>
Оказание информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов	ПК 3.1 Информировать клиентов о страховой организации, страховых продуктах и способах взаимодействия	<b>Навыки:</b>
		оказания информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов
		<b>Умения:</b>
		предоставлять информацию клиентам о страховой организации
		предоставлять информацию клиентам о страховых продуктах, предлагаемых страховой организацией
		предоставлять информацию о порядке взаимодействия клиента со страховой организацией при заключении договора страхования
		<b>Знания:</b>
		методические документы страховой организации в сфере коммуникации с клиентами
		инструкции, процедуры и сценарии обработки контактов с клиентами
		законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем
		стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателей страховых услуг
		правила делового общения и речевого этикета
	ПК 3.2 Информировать страхователей об условиях договора страхования, в том числе о сроках действия и об оплате очередных взносов	<b>Навыки:</b>
оказания информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов		
<b>Умения:</b>		
осуществлять мониторинг сроков уплаты страховой премии/страховых взносов по договорам страхования		
осуществлять мониторинг сроков окончания договоров страхования		
информировать страхователей о необходимости		

		<p>уплаты страховой премии/страхового взноса</p> <p>информировать страхователей об окончании срока действия договора страхования</p> <p>информировать страхователей о порядке внесения изменений в договор страхования</p> <p>информировать страхователей о порядке досрочного прекращения договора страхования</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>страховое законодательство Российской Федерации</p> <p>права и обязанности сторон по договору страхования</p> <p>права и обязанности сторон при досрочном прекращении договора страхования</p> <p>права и обязанности сторон при изменении степени риска по договору</p> <p>порядок внесения изменений в договор страхования</p> <p>формы и способы уплаты страховой премии/страховых взносов по договору страхования</p> <p>перечень страховых продуктов, реализуемых страховой организацией</p> <p>стандарты оформления страховых документов в страховой организации</p>
	ПК 3.3 Принимать обращения клиентов по качеству оказываемых страховой организацией страховых услуг	<p><b>Навыки:</b></p> <p>оказания информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>вести деловую переписку и проводить переговоры</p> <p>регистрировать поступившие обращения клиентов и корректировать их статус</p> <p>выбирать и применять оптимальные способы решения конфликтных ситуаций</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>основы гражданского законодательства Российской Федерации</p> <p>законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем</p> <p>стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателей страховых услуг</p>
	ПК 3.4 Обрабатывать обращения клиентов по дистанционным каналам коммуникации	<p><b>Навыки:</b></p> <p>оказания информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>определять причины возникновения претензии</p> <p>информировать о них соответствующие подразделения страховой организации</p> <p>координировать работу с подразделениями при обработке претензионного обращения</p> <p>предоставлять ответ клиенту о принятом решении</p>

		по претензионному обращению
		<b>Знания:</b>
		стандарты и методические документы организации по работе с обращениями клиентов
		алгоритмы решения конфликтных ситуаций с клиентами
		правила делового общения и речевого этикета
		правила деловой переписки и письменного этикета
Документальное оформление и сопровождение страховых случаев	ПК 4.1 Информировать и консультировать клиентов по вопросам урегулирования страховых случаев	<b>Навыки:</b>
		документального оформления и сопровождения страховых случаев
		<b>Умения:</b>
		проводить идентификацию страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей, обратившихся за получением страховой выплаты
		консультировать и предоставлять необходимую информацию по вопросам урегулирования страховых случаев
		принимать документы при наступлении событий, имеющих признаки страхового случая
		информировать страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей о рассмотрении документов на страховую выплату
		<b>Знания:</b>
		права и обязанности сторон при наступлении события, имеющего признаки страхового случая
	стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателя страховых услуг при наступлении страхового случая	
	бизнес-процесс урегулирования страховых случаев по имущественным и личным видам страхования	
	ПК 4.2 Подготавливать документы для принятия решения о признании или непризнании страховым случаем (убытком) события, имеющего признаки страхового случая	<b>Навыки:</b>
		документального оформления и сопровождения страховых случаев
		<b>Умения:</b>
		проверять комплектность представленных документов и соблюдения требований к оформлению документов
		информировать о предоставлении документов, недостаточных для принятия решения об осуществлении страховой выплаты, и (или) ненадлежащим образом оформленных документов
		проверять комплектность предоставленных документов и соблюдение требований к оформлению документов;
составлять и оформлять документы при обращении лиц за получением страховой выплаты		
<b>Знания:</b>		
формы документов, используемых для проведения осмотра, порядок их заполнения или составления		
процедуру регистрации события, имеющего признаки страхового случая		
		документы, необходимые для принятия решения о

		наступлении страхового случая, по договорам имущественного и личного страхования;
		перечень компетентных органов, регистрирующих факт, обстоятельства и последствия страхового случая, для договоров имущественного и личного страхования
		нормативные правовые акты в области оценочной деятельности
		права и обязанности сторон при наступлении события, имеющего признаки страхового случая
	ПК 4.3 Проверять на вероятность мошенничества страхового события, имеющего признаки страхового случая	<b>Навыки:</b>
		документального оформления и сопровождения страховых случаев
		<b>Умения:</b>
		оформлять официальные письма и запросы в компетентные органы для получения информации по событиям, имеющим признаки страхового случая
		взаимодействовать с экспертами для проведения экспертиз и обследований
		проводить осмотр и фиксировать ущерб объекту страхования
		пользоваться фото- и видеоаппаратурой для проведения осмотра поврежденного объекта страхования
		оформлять документы (актов или отчетов), содержащих результаты осмотра объекта страхования
		оформлять документы, содержащие результаты осмотра объекта страхования;
		оформлять запросы в компетентные органы по вопросам урегулирования страховых случаев
		определять причины наступления события, имеющего признаки страхового случая
		определять наличие причинно-следственной связи между наступившим событием и каждым из выявленных повреждений, причиненного ущерба, вреда
		проводить проверку документов по событию, имеющему признаки страхового случая, на наличие признаков страхового мошенничества по договорам имущественного страхования
		проводить проверку документов по событию, имеющему признаки страхового случая, на наличие признаков страхового мошенничества по договорам личного страхования
		<b>Знания:</b>
		виды страхового мошенничества
		правовое регулирование страхового мошенничества
		процедуры выявления страхового мошенничества
		способы противодействия страховому мошенничеству
		стандарты саморегулируемой организации в сфере

		<p>финансового рынка в части защиты прав получателя страховых услуг при наступлении страхового случая</p> <p>порядок оформления запроса в компетентные органы по факту наступления события, имеющего признаки страхового случая</p> <p>порядок проведения осмотра застрахованного объекта с целью определения размера ущерба</p> <p>порядок взаимодействия со специализированными экспертами и экспертными организациями</p>
	ПК 4.4 Оформлять документы для осуществления страховой выплаты	<b>Навыки:</b>
		документального оформления и сопровождения страховых случаев
		<b>Умения:</b>
		подготавливать документы (заклучения, решения, акта) о величине суммы страховой выплаты на основании проведенных расчетов;
		оформлять документов для осуществления страховой выплаты
		определять возможность предъявления требований о возмещении вреда;
		вносить информацию по принятому решению в базу данных страховой организации
		рассчитывать основные статистические показатели убытков по видам страхования и страховому портфелю
		пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации
		<b>Знания:</b>
		документы, необходимые для расчета страховой выплаты
		требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации
		законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем
		требования страхового законодательства в части соблюдения сроков и порядка принятия решения об осуществлении страховой выплаты;
	базовый стандарт саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателя страховых услуг при исполнении договора страхования	
	документы страховой организации, содержащие решения по страховому случаю	
	содержание журнала учета убытков страховой организации	
Страхование иное, чем страхование	ПК 6.1 Выявлять потребности	<p><b>Навыки:</b></p> <p>предоставления услуг по страхованию иному, чем</p>

жизни	клиентов в страховании имущества, ответственности и финансовых рисков	страхование жизни <b>Умения:</b> осуществлять информационное обслуживание клиентов, самостоятельно обратившихся за финансовой консультацией привлекать новых клиентов целевого сегмента на основе личных контактов и контактов из централизованной базы потенциальных клиентов взаимодействовать с потенциальными потребителями страховых услуг с целью выявления потребностей в страховании информировать клиента по вопросам страховой защиты имущественных интересов, в том числе по страхованию имущества, гражданской ответственности и финансовых рисков <b>Знания:</b> правовые основы заключения договоров имущественного страхования (страхование имущества, страхование гражданской ответственности, страхование финансовых рисков) методики оценки стоимости объектов страхования (имущество граждан, транспортные средства) теоретические основы создания и расширения базы клиентов
	ПК 6.2 Составлять для клиента индивидуальное комплексное решение страхования имущественных рисков	<b>Навыки:</b> предоставления услуг по страхованию иному, чем страхование жизни <b>Умения:</b> подготавливать индивидуальные предложения продуктов имущественного страхования на основе выявленных потребностей клиента организовывать рабочее место, в том числе личный кабинет на портале страховой организации организовывать и вести личную страницу в социальных сетях составлять тексты для размещения на личных страницах в социальных сетях использовать навыки по самопрезентации для клиентов поддерживать постоянный контакт с клиентами с помощью различных инструментов обратной связи <b>Знания:</b> принципы выявления потребностей клиента принципы работы с возражениями психология и этика коммуникации с клиентом правила публичного выступления основы создания и ведения личного кабинета в социальных сетях правила организации и работы личного кабинета на портале страховой организации

## **Раздел 5. Структура основной образовательной программы**

### **5.1. Учебный план**

Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Учебный план по специальности 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)» составлен в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 21.07.2023 № 555 (Приложение 1) с учетом примерной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ПОП СПО) по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям), утверждённой протоколом Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 38.00.00 Экономика и управление от 30.07.2024 г. № 5 и зарегистрированной в государственном реестре примерных образовательных программ приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № 01-09-517/2024 от 09.09.2024, регистрационный номер 118.

### **5.2. Календарный учебный график**

Календарный учебный график представлен в Приложении 1.

### **5.3. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы**

Рабочая программа воспитания направлена на развитие личности обучающегося, позволяет создавать условия для его самоопределения и социализации в обществе на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества, к закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, к природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания по специальности 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)» позволяет сформировать у обучающихся общие компетенции, предусмотренные ФГОС СПО, овладение которыми осуществляется в процессе проведения с ними воспитательной деятельности.

Программа состоит из инвариантной, вариативной и дополнительной частей.

Инвариантная часть позволяет сформировать базовые ценности, основанные на традиционных и актуальных задачах воспитания и социализации обучающихся.

Вариативная часть рабочей программы сформирована с учетом контекстных условий колледжа и отражает задачи духовно-нравственного воспитания обучающихся.

Мероприятия, внесенные в дополнительную часть, позволяют сформировать общие компетенции в соответствии со спецификой колледжа и будущей профессиональной деятельностью обучающегося.

Воспитательная работа проводится в соответствии с программой воспитания в течение учебного года.

Рабочая программа по воспитанию включает следующие разделы:

1. Особенности организуемого в КМПО воспитательного процесса.
2. Цель и задачи воспитания.
3. Виды, формы и содержание деятельности.
4. Календарно-тематический план воспитательной работы.
5. Результаты освоения программы воспитания.
6. Методическое обеспечение программы воспитания.

В разделе «Особенности организуемого в КМПО воспитательного процесса» дается краткое описание специфики деятельности в сфере воспитания, особенности социального окружения обучающихся в колледже, перечисляются социальные партнеры, анализируются особенности контингента обучающихся, перечисляются принципы и традиции воспитания, которые практикуются в КМПО.

Раздел «Цель и задачи воспитания» направлен на личностное развитие обучающихся; приобщение к российским традиционным духовным ценностям, формирование у обучающихся основ российской идентичности.

В разделе «Виды, формы и содержание деятельности» перечисляются способы достижения поставленных целей и задач воспитания. Раздел состоит из инвариантных, вариативных и дополнительных модулей, каждый из которых ориентирован на одну из поставленных задач воспитания и соответствует одному из направлений воспитательной работы.

Календарно-тематический план воспитательной работы определяет перечень проводимых мероприятий, формы и сроки их проведения.

В разделе «Результаты освоения программы воспитания» дается анализ вовлеченности обучающихся в проведенные мероприятия и как результат сформированность установленных ФГОС по специальности общих компетенций.

Раздел «Методическое обеспечение программы воспитания» содержит:

- информационное обеспечение (учебные пособия и др.), учебно-методические рекомендации, рабочие тетради, справочники, словари, кино- и видеофрагменты;
- алгоритмы деятельности (инструкционные карты, демонстрационные и раздаточные материалы);
- контрольно-измерительные материалы (тестовые задания, анкеты и др).

#### **5.4. Структура и объем образовательной программы.**

Структура и объем образовательной программы для специальности 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)», квалификация «специалист страхового дела» представлены в таблице:

<b>Индекс</b>	<b>Структура образовательной программы</b>	<b>Объем образовательной программы в академических часах</b>
<b>ОП</b>	<b>Общеобразовательная подготовка</b>	<b>1476</b>
<b>СОО</b>	<b>Среднее общее образование</b>	<b>1476</b>
ОУП	Обязательные учебные предметы	1476
<b>ПП</b>	<b>Профессиональная подготовка</b>	<b>2952</b>
СГ	Социально-гуманитарный цикл	469
ОПЦ	Общепрофессиональные цикл	867
ПЦ	Профессиональный цикл	1400
ГИА	Государственная итоговая аттестация	216
<b>Общий объем образовательной программы</b>		<b>4428</b>

Перечень и результаты обучения курсов, предметов, дисциплин и модулей представлены в приложениях:

- Аннотации дисциплин общеобразовательной подготовки (Приложение 2);
- Дисциплины профессиональной образовательной программы (Приложение 3).

## **Раздел 6. Условия реализации образовательной программы**

### **6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.**

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

#### **Кабинеты:**

Страховое дело,  
Экономические дисциплины,  
Иностранный язык в профессиональной деятельности,  
Информационные технологии в профессиональной деятельности,  
Социально-гуманитарные дисциплины,  
Безопасность жизнедеятельности

#### **Лаборатории:**

Офис страховой организации.

#### **Спортивный комплекс:**

Спортивный комплекс.

#### **Залы:**

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

актовый зал.

Материально-техническое оснащение лабораторий и баз практики по специальности 38.02.02 Страхование дело:

### **Кабинет дисциплин «Страхование дело»**

(Страхование дело, Правовое и документационное обеспечение управления страховой организацией, Страхование иное, чем страхование жизни)

Основное оборудование

- стол ученический
- стул ученический
- стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой
- кресло преподавателя
- доска магнитно-маркерная/ Доска пробковая
- шкаф для хранения учебных пособий
- цифровые УМК

Технические средства

- сетевой фильтр
- интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный или стационарный (программное обеспечение (ПО), проектор, крепление в комплекте)
- компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса)

### **Кабинет экономических дисциплин**

(Экономика страховой организации, Основы бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации, Финансы, денежное обращение и кредит, Математические и статистические методы в страховании)

Основное оборудование

- стол ученический
- стул ученический
- стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой
- кресло преподавателя
- доска магнитно-маркерная/ Доска пробковая
- шкаф для хранения учебных пособий
- цифровые УМК

Технические средства

- сетевой фильтр
- интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный или стационарный (программное обеспечение (ПО), проектор, крепление в комплекте)
- компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса)

### **Кабинет «Иностранного языка в профессиональной деятельности»**

Основное оборудование

- стол ученический

- стул ученический
- стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой
- кресло преподавателя
- доска магнитно-маркерная/ Доска пробковая
- шкаф для хранения учебных пособий
- цифровые УМК

#### Технические средства

- сетевой фильтр
- интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный или стационарный (программное обеспечение (ПО), проектор, крепление в комплекте)
- компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса)

#### **Кабинет «Информационных технологий в профессиональной деятельности».**

##### Основное оборудование

- стол ученический
- стул ученический
- стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой
- кресло преподавателя
- доска магнитно-маркерная/ Доска пробковая
- шкаф для хранения учебных пособий
- цифровые УМК

#### Технические средства

- сетевой фильтр
- интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный или стационарный (программное обеспечение (ПО), проектор, крепление в комплекте)
- компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса)
- персональные компьютеры с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации

#### **Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин».**

##### Основное оборудование

- стол ученический
- стул ученический
- стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой
- кресло преподавателя
- доска магнитно-маркерная/ Доска пробковая
- шкаф для хранения учебных пособий
- цифровые УМК

#### Технические средства

- сетевой фильтр

- интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный или стационарный (программное обеспечение (ПО), проектор, крепление в комплекте)
- компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса)

#### **Кабинет «Безопасности жизнедеятельности».**

##### Основное оборудование

- стол ученический
- стул ученический
- стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой
- кресло преподавателя
- доска магнитно-маркерная/ Доска пробковая
- шкаф для хранения учебных пособий
- цифровые УМК

##### Технические средства

- сетевой фильтр
- интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный или стационарный (программное обеспечение (ПО), проектор, крепление в комплекте)
- компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса)

#### **Кабинет «Читальный зал, библиотека».**

##### Основное оборудование

- стол библиотекаря с ящиками для хранения/тумбой
- кресло библиотекаря
- стеллажи библиотечные
- шкаф для газет и журналов
- стол для выдачи пособий
- шкаф для читательских формуляров
- каталожный шкаф
- стол ученический для читального зала
- стул ученический

##### Технические средства

- сетевой фильтр
- интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный или стационарный (программное обеспечение (ПО), проектор, крепление в комплекте)
- компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса)

#### **Кабинет «Актовый зал».**

##### Основное оборудование

- стол президиума
- кресло члена президиума

- кресла для слушателей

#### Технические средства

- сетевой фильтр
- интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный или стационарный (программное обеспечение (ПО), проектор, крепление в комплекте)
- компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса)
- световое, аудио- и видеооборудование
- микрофон
- микрофонные стойки

#### **Лаборатория «Офис страховой организации».**

##### Основное оборудование

- стол ученический
- стул ученический
- стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой
- кресло преподавателя
- доска магнитно-маркерная/ Доска пробковая
- шкаф для хранения учебных пособий
- цифровые УМК

#### Технические средства

- сетевой фильтр
- компьютер студенческий с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории,
- интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный или стационарный (программное обеспечение (ПО), проектор, крепление в комплекте)
- компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса) возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации
- система видеонаблюдения

#### **6.1.2. Требования к оснащению баз практик**

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика будет реализовываться в мастерских КМПО РАНХиГС и потребует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, отвечающего потребностям отрасли и требованиям работодателей.

Производственная практика реализуется в организациях любого профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области Связь, информационные и коммуникационные технологии.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования. Оборудование может быть заменено его виртуальными аналогами.

## **6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы**

6.2.1. Библиотечный фонд колледжа укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов, обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и при необходимости обновляется.

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства</b>	<b>Код и наименование учебной дисциплины (модуля)</b>	<b>Количество</b>
<b>Программное обеспечение общего назначения</b>			<b>В</b>
1.	Операционные системы для обеспечения функционирования программных средств общего и профессионального обозначения на рабочих местах преподавателей и обучающихся	ПМ.01 - ПМ.04, ПМ.06 ОПЦ.01 - ОПЦ.10, СГ.01 - СГ.03, СГ.05, СГ.06	соответствии с количеством
2.	Пакет стандартных офисных приложений для работы с документами, таблицами, базами данных и т.п.	ПМ.01 - ПМ.04, ПМ.06 ОПЦ.01 - ОПЦ.10, СГ.01 - СГ.03, СГ.05, СГ.06	автоматизированных рабочих мест
3.	Программы просмотра текстовых и графических документов	ПМ.01 - ПМ.04, ПМ.06 ОПЦ.01 - ОПЦ.10, СГ.01 - СГ.03, СГ.05, СГ.06	в кабинете или
4.	Программы-архиваторы	ПМ.01 - ПМ.04, ПМ.06	лаборатор

		ОПЦ.01 - ОПЦ.10, СГ.01 - СГ.03, СГ.05, СГ.06	ии
5.	Интернет-браузеры (не менее двух)	ПМ.01 - ПМ.04, ПМ.06 ОПЦ.01 - ОПЦ.10, СГ.01 - СГ.03, СГ.05, СГ.06	
6.	Антивирусные программы (не менее двух)	ПМ.01 - ПМ.04, ПМ.06 ОПЦ.01 - ОПЦ.10, СГ.01 - СГ.03, СГ.05, СГ.06	

### **6.3. Требования к практической подготовке обучающихся**

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организуется на всех курсах обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.4. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебных полигонах, учебных базах практики, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.5. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) оцениваются в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации.

#### **6.4. Требования к кадровым условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена**

Реализация основной образовательной программы по специальности 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)» осуществляется преподавателями учебного заведения, а также лицами, привлекаемыми на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций соответствующей профессиональной сферы.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС), а также профессиональном стандарте (при наличии).

Педагогические работники, участвующие в реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, соответствующей профессиональной сферы не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

#### **6.5. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы**

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляется в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

### **Раздел 7. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе**

Формой государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)» является демонстрационный экзамен и дипломная работа. Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации

специалиста среднего звена «специалист страхового дела». Порядок проведения государственной итоговой аттестации регламентируется Приказом Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 декабря 2021 г., регистрационный № 66211). Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы, и демонстрационному экзамену колледж определяет в программе государственной итоговой аттестации и фондах оценочных средств, разработанных в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования», при условии наличия соответствующих профессиональных стандартов и материалов.

В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС. ГИА организовывается как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по специальности.