

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО
ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт бизнеса и делового администрирования

**УТВЕРЖДАЮ
Директор ИБДА**

С.П. Мясоедов

«16» 06 2025 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
профессиональной переподготовки**

Мастер делового администрирования

Москва, 2025

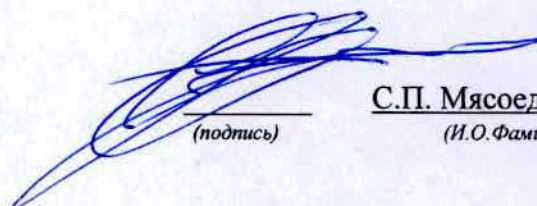
Разработчик
д.э.н, профессор, ИБДА


(подпись) А.Н.Чеканский
(И.О. Фамилия)

Руководитель программы
к.ист.н, ИБДА


(подпись) А.П. Кузнецов
(И.О. Фамилия)

Руководитель
структурного подразделения
д.с.н, профессор, директор ИБДА


(подпись) С.П. Мясоедов
(И.О. Фамилия)

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки рассмотрена, одобрена и рекомендована к реализации на заседании ученого совета ИБДА от 20 марта 2025 г. протокол № 3.

Центр деп. МЦ-

Выписка
из протокола № 3 заседания Ученого совета
Института бизнеса и делового администрирования
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной
службы при Президенте Российской Федерации» от 20.03.2025 г.
по пункту № 1 повестки дня:

1. СЛУШАЛИ:

Коцоеву В.А. – директора программы «Мастер делового администрирования», дала краткий обзор дополнительной образовательной программы профессиональной переподготовки «Мастер делового администрирования», очно-заочная форма обучения, год набора 2025-2026. Рассказала об особенностях программы и предложила рекомендовать программу к утверждению Ученым советом Академии.

ПОСТАНОВИЛИ:

1.1. Рекомендовать к утверждению Ученым советом Академии дополнительную образовательную программу профессиональной переподготовки «Мастер делового администрирования», форма обучения очно-заочная с применением ДОТ, год набора 2025-2026.

1.2. Назначить к.э.н., доцента В.А. Коцоеву руководителем дополнительной образовательной программы профессиональной переподготовки «Мастер делового администрирования», форма обучения очно-заочная с применением ДОТ, год набора 2025-2026, ответственной за ее реализацию.

Председатель Ученого совета ИБДА

(подпись)

С.П. Мясоедов

Секретарь Ученого совета ИБДА

(подпись)

О.А. Большакова

Верно
Секретарь
24.03.2025



О.А. Большакова

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

ОБ ЭКСПЕРТИЗЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

Мастер делового администрирования Форма обучения очно-заочная с применением ДОТ, 2025

Факультет:

Институт бизнеса и делового администрирования Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (ИБДА РАНХиГС).

Дополнительная образовательная программа профессиональной переподготовки МВА реализуется в ИБДА по направлению подготовки 38.04.02 – «Менеджмент», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе собственного образовательного стандарта РАНХиГС по направлению подготовки 38.04.02 – «Менеджмент», утвержденного Приказом от 29.03.2021 г. № 01-3036, Требований РАНХиГС к программам МВА, утвержденных Приказом РАНХиГС от 15 марта 2024 г. № 01-4682, Профессиональных стандартов «Специалист по управлению персоналом» (регистрационный номер 68136, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.03.2022 № 109н), «Специалист цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации» (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 марта 2021 г. N 192н), «Специалист по финансовому консультированию» (Приказ министерства труда и социальной защиты РФ от 19.03 2015, № 166н), Международных стандартов АМБА (АМБА-International).

Представленная программа дополнительного образования соответствует законодательству Российской Федерации, отражает современные рыночные реалии, учитывает методы и подходы современного образования.

В ДПП сформулирована цель, определены результаты обучения, а также содержание, условия и методы реализации образовательной программы. ДПП включает: учебный план, рабочие программы дисциплин, фонды оценочных средств и другие материалы необходимые для обеспечения качества подготовки слушателей.

В результате прохождения программы МВА слушатели должны приобрести новую квалификацию, «Мастер делового администрирования – Master of Business Administration». Уровень квалификации-7.

Данная квалификация предполагает следующие полномочия и ответственность:

Самостоятельная деятельность, предполагающая определение задач собственной работы и/или подчиненных по достижению цели.

Обеспечение взаимодействия сотрудников и смежных подразделений.

Ответственность за результат выполнения работ на уровне подразделения или организации.

Общая трудоемкость ДПП «Мастер делового администрирования» составляет 1800 академических часов

Трудоемкость программы, учебный план и набор формируемых компетенций соответствуют Требованиями РАНХиГС к программам МВА, международным стандартам АМВА и СУОС РАНХиГС по направлению подготовки 38.04.02 – «Менеджмент».

Структура учебного плана представленной на экспертизу образовательной программы в полной мере отражает перечень формируемых компетенции. Дисциплины учебного плана выстроены в логической последовательности, что обеспечивает системное усвоение программы.

Доля занятий, проводимых в интерактивных формах составляет не менее 50 процентов аудиторных занятий.

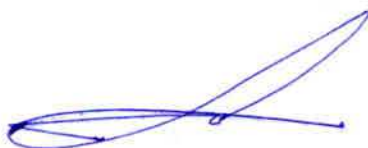
Фонд оценочных средств позволяет обеспечить контроль качества усвоения программы, формирование у слушателей заявленных компетенций современного руководителя.

Условия реализации программы соответствуют требованиям современного образования. А участие в программе действующих представителей бизнеса, бизнес-консультантов, профессиональных тренеров и других экспертов обеспечивает актуальность знаний и навыков, приобретаемых слушателями программы.

Обеспеченность учебно-методической документацией и материалами рецензируемой ДПП соответствует требованиям к программам уровня МВА.

Отмеченное выше позволяет заключить, что представленная программа профессиональной переподготовки «Мастер делового администрирования» по направлению 38.04.02 – «Менеджмент», обеспечивает качественную реализацию учебного процесса в ИБДА РАНХиГС.

Доктор экономических наук,
профессор



Г.Н.Соколова

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

ОБ ЭКСПЕРТИЗЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

Мастер делового администрирования

Форма обучения очно-заочная с применением ДОТ, 2025

Факультет:

Институт бизнеса и делового администрирования Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (ИБДА РАНХиГС).

Дополнительная образовательная программа профессиональной переподготовки МВА реализуется в ИБДА по направлению подготовки 38.04.02 – «Менеджмент», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе собственного образовательного стандарта РАНХиГС по направлению подготовки 38.04.02 – «Менеджмент», утвержденного Приказом от 29.03.2021 г. № 01-3036, Требований РАНХиГС к программам МВА, утвержденных Приказом РАНХиГС от 15 марта 2024 г. № 01-4682, Профессиональных стандартов «Специалист по управлению персоналом» (регистрационный номер 68136, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.03.2022 г. № 109н), «Специалист цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации» (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 марта 2021 г. N 192н), «Специалист по финансовому консультированию» (Приказ министерства труда и социальной защиты РФ от 19.03 2015, № 166н), Международных стандартов AMBA (AMBA-International).

Содержание образовательной программы соответствует законодательству Российской Федерации и требованиям современного образования. В программе корректно представлены характеристики квалификации.

ДПП определяет цели, результаты обучения, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса. ДПП включает: учебный план, рабочие программы дисциплин, фонды оценочных средств и другие материалы необходимые для обеспечения качества подготовки слушателей.

Программа направлена на приобретение слушателями новой квалификации, «Мастер делового администрирования – Master of Business Administration (MBA)», предполагающей следующие полномочия и ответственность:

Самостоятельная деятельность, предполагающая определение задач собственной работы и/или подчиненных по достижению цели.

Обеспечение взаимодействия сотрудников и смежных подразделений.

Ответственность за результат выполнения работ на уровне подразделения или организации.

Уровень квалификации-7.

Трудоемкость представленной к экспертизе программы составляет 1800 академических часов.

Учебный план составлен в соответствии с Требованиями РАНХиГС к программам МВА.

Структура учебного плана программы логична и последовательна, позволяет системно изучать различные дисциплины, формировать и развивать у слушателей навыки необходимые современному руководителю.

Содержание рабочих программ учебных курсов полно и всесторонне отражает последовательное формирование у слушателей компетенций в соответствии с Требованиями РАНХиГС к программам МВА, Собственных образовательных стандартов РАНХиГС по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах составляет не менее 50 процентов аудиторных занятий.

При разработке оценочных средств для обеспечения контроля качества образования учитываются все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у слушателей компетенций.

На программе созданы необходимые условия позволяющие максимально адаптировать полученные знания и навыки к практической управленческой деятельности выпускников в бизнесе. Это достигается, в частности, за счет привлечения в качестве преподавателей экспертов, бизнес-тренеров, консультантов, руководителей компаний.

Рецензируемая дополнительная профессиональная программа имеет высокий уровень обеспечения учебно-методической документацией и материалами.

В целом представленная программа профессиональной переподготовки Мастер делового администрирования» по направлению 38.04.02 – «Менеджмент», позволит обеспечить качественную реализацию учебного процесса в ИБДА РАНХиГС.

Кандидат социологических наук,
Доцент
Исполнительный директор
ООО «СЕРВИС-ИАНА»



Г.Э. Ибрагимов

СОДЕРЖАНИЕ

Оглавление

1. Общая характеристика программы.....	4
1.1. Цель реализации.....	4
1.2. Нормативная правовая база.....	4
1.3. Характеристика новой квалификации, нового вида профессиональной деятельности	5
1.4. Планируемые результаты освоения	5
1.5. Категория слушателей	6
1.6. Формы обучения и срок освоения	6
1.7. Период обучения и режим занятий	7
1.8. Документ о квалификации	7
2. Содержание программы	7
2.1. Календарный учебный график.....	7
2.2. Учебный план	10
3. Организационно-педагогическое обеспечение.....	19

Приложение 1. Рабочие программы дисциплин.

Приложение 2. Программа итоговой аттестации.

Приложение 3. Рецензии (внутренняя и внешняя)

1. Общая характеристика программы

1.1. Цель реализации

Программа профессиональной переподготовки «Мастер делового администрирования» направлена на получение слушателями компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности - руководство предпринимательской или коммерческой деятельностью предприятия, учреждения, организации различных форм собственности и приобретение новой квалификации – «Мастер делового администрирования – Master of Business Administration (MBA)»

1.2. Нормативная правовая база

Программа разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
2. Письмо Минобрнауки России от 9 октября 2013 г. № 06-735 "О дополнительном профессиональном образовании".
3. Методические рекомендации по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.04.2014 года № 06-381.
4. «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов» (утвержден приказом Минобрнауки России 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн).
5. Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию» (Приказ министерства труда и социальной защиты РФ от 19.03 2015, № 166н)
6. Приказ РАНХиГС от 22 сентября 2017 года № 01-6230 «Об утверждении Положения о применении в Академии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
7. Приказ РАНХиГС от 19 апреля 2019 года № 02-461 «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию».
8. Международные стандарты AMBA (Association of MBAs — международная организация, основана в 1967 г., занимающаяся аккредитацией бизнес школ и программ MBA).
9. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры) (утвержден приказом Минобрнауки РФ от 12.08.2020 г. № 952).
10. Приказ РАНХиГС от 29 марта 2021 года № 01-3036 «Об утверждении образовательных стандартов Академии по направлениям подготовки 38.03.02 Менеджмент и 38.04.02 Менеджмент».
11. Профессиональный стандарт «Специалист цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации» (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 марта 2021 г. N 192н).
12. Приказ РАНХиГС от 13 августа 2021 г. № 02-835 «Об утверждении положения о порядке разработки и утверждения РАНХиГС дополнительных профессиональных программ – программ профессиональной переподготовки, программ повышения квалификации».
13. Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом» (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 09 марта 2022 г. N 109н, зарегистрировано в Минюсте России 08.04.2022 N 68136).
14. Постановление Правительства РФ от 11 октября 2023 года № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность,

электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

15. Приказ РАНХиГС от 15 марта 2024 г. № 01-4682 «Об утверждении новой редакции Требований РАНХиГС к программам профессиональной переподготовки для приобретения квалификации «Мастер делового администрирования (МБА)».

16. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 266 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".

1.3. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации

Приобретение новой квалификации, «Мастер делового администрирования – Master of Business Administration (МБА)», предполагающей следующие полномочия и ответственность:

Самостоятельная деятельность, предполагающая определение задач собственной работы и/или подчиненных по достижению цели.

Обеспечение взаимодействия сотрудников и смежных подразделений.

Ответственность за результат выполнения работ на уровне подразделения или организации.

Уровень квалификации 7

1.4. Планируемые результаты освоения

Таблица 1

Планируемые результаты освоения

Виды деятельности	Профессиональные компетенции или трудовые функции (формируются и (или) совершенствуются) ПСК и ПК
ВД 1. Руководство предпринимательской или коммерческой деятельностью предприятия, учреждения, организации.	ОПК ОС-1 ¹ . Способность решать управленческие задачи на основе теории менеджмента и использования бенчмаркинга с учетом изменений внешней среды.
	ОПК ОС-2 ² . Способность применять современные методы сбора, обработки и анализа данных при решении управленческих и исследовательских задач.
	ОПК ОС-3 ³ . Способность разрабатывать стратегии развития инновационных направлений деятельности организаций и трансформации их бизнес-моделей.
	ПК-1 ⁴ . Способность построения стратегии развития организации на разных уровнях.
	ПК-2 ⁵ . Способность интегрировать различные аспекты бизнеса и менеджмента в построении политики развития бизнеса и решении практических задач.
	ПК-3 ⁶ . Способность построения комплексных, межфункциональных решений.

¹ СУ ОС Академии (направление «Менеджмент»)

² СУ ОС Академии (направление «Менеджмент»)

³ СУ ОС Академии (направление «Менеджмент»)

⁴ Требования РАНХиГС к программам МБА

⁵ Требования РАНХиГС к программам МБА

⁶ Требования РАНХиГС к программам МБА

	ПК-4 ¹ . Способность представить межфункциональную деятельность в виде проекта (временной целевой структуры) и руководить его реализацией.
	ПК-5 ² . Умение работать с консультантами, применять основные приемы консультирования.
	ПК-6 ³ . Способность развить в процессе прохождения программы навыки обучения, работы с информацией, аналитических исследований и подготовки документов для целей организационного управления.
	ПК-7 ⁴ . Владение эффективными бизнес-коммуникациями, умением применять различные методы и технические средства, повышающие эффективность коммуникаций.
	ПК-8 ⁵ . Владение методами общения с подчиненными, начиная с приема на работу и заканчивая поведением в группе, мотивацией и управлением конфликтами.
	ПК-9 ⁶ . Умение применять знания и навыки командообразования и работы в команде.
	ПСК-1 ⁷ . Операционное управление персоналом и структурным подразделением организации.
	ПСК-2 ⁸ . Разработка методологии и стандартизация процесса финансового консультирования и финансового планирования.
	ПСК-3 ⁹ . Технологическое сопровождение цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации.

1.5. Категория слушателей

Директора и руководители подразделений компаний.

К освоению программы допускаются:

- лица, имеющие высшее образование (бакалавр, магистр, специалист) по любым направлениям и специальностям.
- и/или лица, имеющие опыт профессиональной деятельности не менее 3 лет и обладающие профессиональными навыками:
- лица успешно прошедшие вступительные испытания, которые являются обязательными и проводятся в форме письменного экзамена (письменный анализ кейса).

1.6. Формы обучения и срок освоения

Очно-заочная форма обучения. Занятия проводятся очно, либо с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Общая трудоемкость программы 1800 академических часов (включает: 650 академических часов контактной работы (очно, либо с применением ДОТ); 1140

¹ Требования РАНХиГС к программам MBA

² Требования РАНХиГС к программам MBA

³ Требования РАНХиГС к программам MBA

⁴ Требования РАНХиГС к программам MBA

⁵ Требования РАНХиГС к программам MBA

⁶ Требования РАНХиГС к программам MBA

⁷ Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом» (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 09 марта 2022 г. N 109н)

⁸ Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию» (Приказ министерства труда и социальной защиты РФ от 19.03 2015, № 166н)

⁹ Профессиональный стандарт «Специалист цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации» (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 марта 2021 г. N 192н)

академических часов самостоятельной работы слушателя, из них 240 часов выделено на подготовку итоговой аттестационной работы; 10 часов защита итоговой аттестационной работы).

1.7. Период обучения и режим занятий

Продолжительность обучения – 20 месяцев 1 неделя, 20 месяцев 2 недели, 20 месяцев 3 недели в зависимости от формы обучения. Для слушателей с экономическим и управленческим образованием (программа с перезачетом дисциплин) продолжительность обучения 15 месяцев.

- Вечерний формат: 2-3 раза в неделю по будням с 18.45 до 21.35, и по субботам с 10.40 до 18.50
- Модульный формат: двухнедельные учебные модули с 9.00 до 18.50, 3-4 раза в год, либо дистанционное обучение полное или смешанное
- Формат Weekend-осень: трехдневные учебные модули с 9.00 до 18.50, 1-2 раза в месяц
- Формат Weekend-весна: двухдневные учебные модули с 9.00 до 18.50, 1-2 раза в месяц

1.8. Документ о квалификации

Диплом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации о профессиональной переподготовке по программе «Мастер делового администрирования» с приобретением новой квалификации – «Мастер делового администрирования – Master of Business Administration (MBA)»

2. Содержание программы

2.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график заполняется с помощью условных обозначений:

УЗ – учебные занятия;

УЗ ДОТ – учебные занятия с применением дистанционных технологий;

ПА – промежуточная аттестация;

К – каникулы;

ИА – итоговая аттестация;

СР – самостоятельная работа;

ТКУ – текущий контроль успеваемости.

Таблица 2

Календарный учебный график группа 84 (вечерняя)

Период обучения – 21 месяц																			
1 мес.	2 мес.	3 мес.	4 мес.	5 мес.	6 мес.	7 мес.	8 мес.	9 мес.	10 мес.	11 мес.	12 мес.	13 мес.	14 мес.	15 мес.	16 мес.	17 мес.	18 мес.	19 мес.	20 мес. + 2 нед
УЗ, ТКУ, ПА, СР	УЗ, ПА, СР	УЗ, ТКУ, ПА, СР	УЗ, ПА, СР	УЗ, ПА, СР	УЗ, ТКУ, ПА, СР	УЗ, ПА, СР	УЗ, ПА, СР	УЗ, ПА, СР	К	К	УЗ, ПА, СР	УЗ, ПА, СР	УЗ, ПА, СР	УЗ, ПА, СР	УЗ, ПА, СР	УЗ, ПА, СР	УЗ, ПА, СР	ИА	ИА

Календарный учебный график 85 weekend

Период обучения – 21 месяц																			
1 мес.	2 мес.	3 мес.	4 мес.	5 мес.	6 мес.	7 мес.	8 мес.	9 мес.	10 мес.	11 мес.	12 мес.	13 мес.	14 мес.	15 мес.	16 мес.	17 мес.	18 мес.	19 мес.	20 мес. + 3 нед
УЗ, ТКУ, ПА, СР	УЗ, ПА, СР	УЗ, ТКУ, ПА, СР	УЗ, ПА, СР	УЗ, ПА, СР	УЗ, ТКУ, ПА, СР	УЗ, ПА, СР	УЗ, ПА, СР	УЗ, ПА, СР	К	К	УЗ, ПА, СР	УЗ, ПА, СР	УЗ, ПА, СР	УЗ, ПА, СР	УЗ, ПА, СР	УЗ, ПА, СР	УЗ, ПА, СР	ИА	ИА

Календарный учебный график 49 модульная

Период обучения – 21 месяц																			
1 мес.	2 мес.	3 мес.	4 мес.	5 мес.	6 мес.	7 мес.	8 мес.	9 мес.	10 мес.	11 мес.	12 мес.	13 мес.	14 мес.	15 мес.	16 мес.	17 мес.	18 мес.	19 мес.	20 мес. + 1 нед
УЗ, ТКУ	ПА, СР	ПА, УЗ ДОТ, СР	ПА, СР	УЗ, ТКУ	ПА, СР	ПА, УЗ ДОТ, СР	УЗ, ТКУ	ПА, СР	К	К	УЗ	ПА, СР	ПА, УЗ ДОТ, СР	ПА, СР	УЗ	ПА, СР	ПА, СР	ИА	ИА

Календарный учебный график группа 86 (вечерняя)

Период обучения – 21 месяц																			
1 мес.	2 мес.	3 мес.	4 мес.	5 мес.	6 мес.	7 мес.	8 мес.	9 мес.	10 мес.	11 мес.	12 мес.	13 мес.	14 мес.	15 мес.	16 мес.	17 мес.	18 мес.	19 мес.	20 мес. + 2 нед
УЗ, ТКУ, ПА, СР	УЗ, ПА, СР	УЗ, ТКУ, ПА, СР	УЗ, ПА, СР	К	УЗ, ТКУ, ПА, СР	УЗ, ПА, СР	УЗ, ПА, СР	УЗ, ПА, СР	УЗ, ПА, СР	УЗ, ПА, СР	УЗ, ПА, СР	УЗ, ПА, СР	УЗ, ПА, СР	УЗ, ПА, СР	УЗ, ПА, СР	К	УЗ, ПА, СР	ИА	ИА

Календарный учебный график группа 87 (weekend)

Период обучения – 21 месяц																			
1 мес.	2 мес.	3 мес.	4 мес.	5 мес.	6 мес.	7 мес.	8 мес.	9 мес.	10 мес.	11 мес.	12 мес.	13 мес.	14 мес.	15 мес.	16 мес.	17 мес.	18 мес.	19 мес.	21 мес.
УЗ, ТКУ, ПА, СР	УЗ, ПА, СР	УЗ, ТКУ, ПА, СР	УЗ, ПА, СР	К	УЗ, ТКУ, ПА, СР	УЗ, ПА, СР	УЗ, ПА, СР	УЗ, ПА, СР	УЗ, ПА, СР	УЗ, ПА, СР	УЗ, ПА, СР	УЗ, ПА, СР	УЗ, ПА, СР	УЗ, ПА, СР	УЗ, ПА, СР	К	УЗ, ПА, СР	УЗ, ПА, СР	ИА

Календарный учебный график 50 модульная

Период обучения – 21 месяц																			
1 мес.	2 мес.	3 мес.	4 мес.	5 мес.	6 мес.	7 мес.	8 мес.	9 мес.	10 мес.	11 мес.	12 мес.	13 мес.	14 мес.	15 мес.	16 мес.	17 мес.	18 мес.	19 мес.	20 мес. + 2 нед
УЗ, ТКУ	ПА, СР	ПА, УЗ ДОТ, СР	ПА, СР	ПА, СР	К	УЗ, ТКУ	ПА, СР	ПА, УЗ ДОТ, СР	ПА, СР	ПА, СР	УЗ, ТКУ	ПА, УЗ ДОТ, СР	ПА, СР	УЗ	К	УЗ	ПА, СР	ИА	ИА

2.2. Учебный план

Таблица 3

Учебный план (формат weekend, вечерний, модульный)

№п/п ¹	Наименование (модуля/раздела/дисциплины/темы) , практики (стажировки) ²	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.					Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости ¹	Промежуточная аттестация (форма/час) ²	Итоговая аттестация (вид /час.)	Код компетенции
			Всего	В форме практической подготовки	В том числе				Всего	В форме практической подготовки	В том числе							
					Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час				Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

¹ КР - курсовая работа, КР - контрольная работа, КП-компьютерный практикум, О - опрос, Д - дискуссия, Э - эссе, ДИ - деловая игра, К-кейсы, Т-тестирование, ПЗ-практические задания и т.д.

² В соответствующей графе указывается форма промежуточной аттестации: З - зачет; Э - экзамен

При реализации программ с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения обязательно указывается технология приема:

(Т) - прием, осуществляемый по традиционной образовательной технологии;

(Д) - прием, осуществляемый с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий

Символом * отмечены дисциплины, которые могут быть перезачтены в соответствии с п. 2.19 Требований РАНХиГС к программам профессиональной переподготовки для приобретения квалификации «Мастер делового администрирования (МВА) (Приказ РАНХиГС от 15 марта 2024 г. № 01-4682), это делается для слушателей с управленческим и экономическим образованием)

	Базовые дисциплины	354	150		54/12	96/96		204									
1.	Формирование команды	12	10			10/10		2						ДИ	3 (Т)		ПК-9 ПСК-1
2.	Управленческая экономика*	108	44		20/4	24/24		64						КР, Э, Т	Э (Т)		ПК-6
3.	Правовая среда бизнеса*	50	20		8/2	12/12		30						КР, Т, Р	Э (Т)		ПК-6
4.	Финансовые рынки*	32	16		6/2	10/10		16						Т, О	3 (Т)		ПК-6 ПСК-2
5.	Современный менеджмент*	52	20		8/2	12/12		32						Т, Р, О	Э (Т)		ПК-4,9
6.	Финансовый и управленческий учет*	100	40		12/2	28/28		60						Т, Д	Э (Т)		ПК-6 ПСК-2
	Профессиональные дисциплины	462	170		68/16	102/102		292									
7.	Теория организации и организационное поведение	56	20		8/2	12/12		36						Т, КР	Э (Т)		ПК-4 ПСК-1
8.	Инструменты современного маркетинга	56	20		8/2	12/12		36						Т, Д, О	3 (Т)		ОПК ОС-1
9.	Разработка и принятие управленческих решений	60	20		8/2	12/12		40						Д, О, Э	3 (Т)		ОПК ОС-1 ПСК-1
10.	Технологии управления человеческими ресурсами	56	20		10/2	10/10		36						Т, Д, К	Э (Т)		ПК-8 ПСК-1
11.	Количественные методы оптимизации и оценки рисков	74	30		10/2	20/20		44						КП	Э (Т)		ПК-3 ПСК-3
12.	Финансовый менеджмент и корпоративные финансы	56	20		8/2	12/12		36						Т, Д, К	Э (Т)		ОПК ОС-2 ПСК-2
13.	Организационное развитие и управление изменениями	48	20		8/2	12/12		28						ДИ	Э (Т)		ПК-5
14.	Стратегический менеджмент и стратегический анализ	56	20		8/2	12/12		36						Т, Д, К	3 (Т)		ОПК ОС-3 ПК-2
	Специализации по выбору	180	90		28/0	62/62		90									
	Маркетинг и управление продажами																
15.	Управление маркетингом	44	22		6/0	16/16		22						О, Д	Э (Т)		ОПК ОС-1
16.	Управление продажами	40	20		6/0	14/14		20						О	Э (Т)		ПК-7
17.	Коммуникации в сфере маркетинга	48	24		8/0	16/16		24						ПЗ, К	3 (Т)		ПК-7
18.	Стратегии маркетинга	48	24		8/0	16/16		24							3 (Т)		ОПК ОС-1
	Предпринимательство и управление компанией																
19.	Предпринимательство	24	12		4/0	8/8		12						К, Э, ДИ	Э (Т)		ПК-4,9
20.	Корпоративное управление	32	16		4/0	12/12		16						К, ДИ	Э (Т)		ПК-6
21.	Маркетинговые стратегии компании	40	20		8/0	12/12		20							3 (Т)		ОПК ОС-1

22.	Формирование и развитие управленческой команды	20	10		2/0	8/8		10							К, ДИ	3 (Т)		ПК-8
23.	Управление стоимостью компании	32	16		4/0	12/12		16							К, ПЗ	3 (Т)		ОПК ОС-2 ПСК-2
24.	Стратегия развития компании	32	16		6/0	10/10		16							ПЗ	3 (Т)		ОПК ОС-1
Операционный менеджмент																		
25.	Повышение эффективности операционной деятельности	40	20		8/0	12/12		20							Д, Э	Э (Т)		ПК-4
26.	Принципы и технологии бережливого производства (лин-менеджмент)	40	20		6/0	14/14		20							ДИ, Э	3 (Т)		ПК-2
27.	Управление качеством на основе системы «6 сигм»	32	16		4/0	12/12		16							Д, Э	3 (Т)		ПК-3
28.	Управление цепочками поставок. Статистический анализ и прогноз спроса	68	34		10/0	24/24		34							ДИ, КП	Э (Т)		ПК-3 ПСК-3
Технологии стратегического прорыва и цифровая трансформация																		
29.	Прорывные технологии и стратегии входа, тренды: от e-commerce до метавселенных	32	16		4/0	12/12		16								Э (Т)		ПК-3
30.	Искусственный интеллект, Big Data, интернет вещей, блокчейн, квантовые компьютеры	48	24		10/0	14/14		24								Э (Т)		ОПК ОС-3 ПК-3
31.	Цифровая трансформация и практики ее реализации	20	10		2/0	8/8		10								3 (Т)		ПК-2
32.	Креативность и принятие риска в прорывных и инкрементных инновациях	20	10		2/0	8/8		10								3 (Т)		ОПК ОС-2 ПК-2
33.	Lowcode платформы и CRM: опыт прорывных и инкрементных инноваций	20	10		2/0	8/8		10								3 (Т)		ОПК ОС-2 ПСК-2
34.	Гибкое управление современным бизнесом – методы Agile	40	20		8/0	12/12		20								3 (Т)		ОПК ОС-1
Профессиональные навыки менеджера																		
35.	Лидерство	40	20		8/0	12/12		20							ДИ, Э, К	3 (Т)		ПК-8
36.	Деловые коммуникации	50	20		8/0	12/12		30							ДИ, ПЗ	3 (Т)		ПК-7
37.	Управление конфликтами	20	10		2/0	8/8		10							ПЗ	3 (Т)		ОПК ОС-1
38.	Техника презентаций	20	10		4/0	6/6		10							ДИ	3 (Т)		ПК-7 ПСК-2

39.	Развитие инновационного мышления	20	10		4/0	6/6		10						ДИ	3 (Т)		ПК-7 ПСК-2
40.	Бизнес-симуляция «Стратегический маркетинг»	52	20		8/2	12/12		32						К, КР	3 (Т)		ПК-2 ПСК-1
41.	Управление проектами	50	20		6/2	14/14		30						ДИ, Д, О	3 (Т)		ПК-4 ПСК-1
42.	Прорывные технологии в бизнесе	26	10		2/0	8/8		16						Д, О	3 (Т)		ПК-3 ПСК-3
43.	Цифровая трансформация бизнеса	26	10		2/0	8/8		16						Д, О	3 (Т)		ПК-3 ПСК-3
44.	Игра «Стратегия Голубого Океана»	40	20		6/0	14/14		20						КП, ДИ	3 (Т)		ПК-3 ПСК-1
45.	Кросс-культурный менеджмент	20	10		2/0	8/8		10						Д, О	3 (Т)		ПК-7
	Курсы по выбору	190	80		24/0	56/56		110									
46.	Управление бизнес-процессами	26	10		2/0	8/8		16							3 (Т)		ПК-1
47.	Принципы маркетинговых исследований	26	10		2/0	8/8		16						Д, О	3 (Т)		ОПК ОС-1
48.	Актерское мастерство для менеджеров	40	20		8/0	12/12		20						ДИ	3 (Т)		ПК-7
49.	Антикризисное управление	40	20		8/0	12/12		20							3 (Т)		ПК-2
50.	Нейромаркетинг и поведенческая экономика	26	10		2/0	8/8		16						Д, К	3 (Т)		ОПК ОС-1 ОПК ОС-2
51.	Принятие решения об увольнении сотрудника	26	10		2/0	8/8		16						Д	3 (Т)		ПК-8
52.	Теория решений изобретательских задач	26	10		2/0	8/8		16							3 (Т)		ПК-3
53.	Техники эффективного общения	26	10		2/0	8/8		16							3 (Т)		ПК-7
54.	Тренажер предпринимателя	26	10		2/0	8/8		16							3 (Т)		
55.	Деловая игра Стратегия	26	10		2/0	8/8		16							3 (Т)		
56.	Управление интеллектуальными активами	52	20		8/0	12/12		32							3 (Т)		ПСК-1
57.	Развитие продуктивного мышления	52	20		8/0	12/12		32							3 (Т)		ПСК-1
	Итого: обязательные дисциплины	1180	480		174/32	306/306		700									
	Итого: дисциплины специализации	370	170		52/0	118/118		200									
	Итого:	1550	650		226/32	424/424		900									
	Итоговая аттестация	250						240								10	

Подготовка итоговой аттестационной/квалификационн ой работы (самостоятельная работа)	240						240										
Защита итоговой аттестационной/квалификационн ой работы	10															10	
Всего:	1800	650		226	424		1140									10	
Факультативы																	
Зарубежная стажировка	40	40			40/40										К, ПЗ	3(Т)	ПК-2
Мастер-классы	24	24			24/24										3 (Т)		ПК-6

Учебный план (с применением дистанционных образовательных технологий)

Таблица 4

№п/п ¹	Наименование (модуля/раздела/дисциплины/темы), практики (стажировки) ²	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.				Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости ¹	Промежуточная аттестация (форма/час) ²	Итоговая аттестация (вид /час.)	Код компетенции	
			Всего	В форме практической подготовки	В том числе				Всего	В форме практической подготовки	В том числе							
					Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час				Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме						Контактная самостоятельная работа, час
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
	Базовые дисциплины	354							150		54/12	96/96		204				
1.	Формирование команды	12							10			10/10		2	ДИ	3 (Т)		ПК-9
2.	Управленческая экономика*	108							44		20/4	24/24		64	КР, Э, Т	Э (Т)		ПК-6
3.	Правовая среда бизнеса*	50							20		8/2	12/12		30	КР, Т, Р	Э (Т)		ПК-6
4.	Финансовые рынки*	32							16		6/2	10/10		16	Т, О	3 (Т)		ПК-6
5.	Современный менеджмент*	52							20		8/2	12/12		32	Т, Р, О	Э (Т)		ПК-4,9

¹ КР - курсовая работа, КР - контрольная работа, КП-компьютерный практикум, О - опрос, Д – дискуссия, Э –эссе, ДИ – деловая игра, К-кейсы, Т-тестирование, ПЗ-практические задания и т.д.

² В соответствующей графе указывается форма промежуточной аттестации: З – зачет; Э – экзамен

При реализации программ с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения обязательно указывается технология приема:

(Т) - прием, осуществляемый по традиционной образовательной технологии;

(Д) - прием, осуществляемый с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий

6.	Финансовый и управленческий учет*	100						40		12/2	28/28		60	Т, Д	Э (Т)		ПК-6 ПСК-2
	Профессиональные дисциплины	462						170		68/16	102/102		292				
7.	Теория организации и организационное поведение	56						20		8/2	12/12		36	Т, КР	Э (Т)		ПК-4 ПСК-3
8.	Инструменты современного маркетинга	56						20		8/2	12/12		36	Т, Д, О	З (Т)		ОПК ОС-1
9.	Разработка и принятие управленческих решений	60						20		8/2	12/12		40	Д, О, Э	З (Т)		ОПК ОС-1 ПСК-3
10.	Технологии управления человеческими ресурсами	56						20		10/2	10/10		36	Т, Д, К	Э (Т)		ПК-8 ПСК-2
11.	Количественные методы оптимизации и оценки рисков	74						30		10/2	20/20		44	КП	Э (Т)		ПК-3 ПСК-3
12.	Финансовый менеджмент и корпоративные финансы	56						20		8/2	12/12		36	Т, Д, К	Э (Т)		ОПК ОС-2
13.	Организационное развитие и управление изменениями	48						20		8/2	12/12		28	ДИ	Э (Т)		ПК-5
14.	Стратегический менеджмент и стратегический анализ	56						20		8/2	12/12		36	Т, Д, К	З (Т)		ОПК ОС-3 ПК-2
15.	Специализации по выбору	180						90		28/0	62/62		90				
	Маркетинг и управление продажами																
16.	Управление маркетингом	44						22		6/0	16/16		22	О, Д	Э (Т)		ОПК ОС-1
17.	Управление продажами	40						20		6/0	14/14		20	О	Э (Т)		ПК-7
18.	Коммуникации в сфере маркетинга	48						24		8/0	16/16		24	ПЗ, ДИ, К	З (Т)		ПК-7
19.	Стратегии маркетинга	48						24		8/0	16/16		24		З (Т)		ОПК ОС-1
	Предпринимательство и управление компанией																
20.	Предпринимательство	24						12		4/0	8/8		12	К, Э, ДИ	Э (Т)		ПК-4,9
21.	Корпоративное управление	32						16		4/0	12/12		16	К, ДИ	Э (Т)		ПК-6
22.	Маркетинговые стратегии компании	40						20		8/0	12/12		20		З (Т)		ОПК ОС-1
23.	Формирование и развитие управленческой команды	20						10		2/0	8/8		10	К, ДИ	З (Т)		ПК-8
24.	Управление стоимостью компании	32						16		4/0	12/12		16	К, ПЗ	З (Т)		ОПК ОС-2
25.	Стратегия развития компании	32						16		6/0	10/10		16	ПЗ	З (Т)		ОПК ОС-1
	Профессиональные навыки менеджера	364						160		52/4	108/108		204				
26.	Лидерство	40						20		8/0	12/12		20	ДИ, Э, К	З (Т)		ПК-8
27.	Деловые коммуникации	50						20		8/0	12/12		30	ДИ, ПЗ	З (Т)		ПК-7

28.	Управление конфликтами	20						10		2/0	8/8		10	ПЗ	3 (Т)		ОПК ОС-1
29.	Техника презентаций	40						20		8/0	12/12		20	ДИ	3 (Т)		ПК-7 ПСК-2
30.	Бизнес-симуляция «Стратегический маркетинг»	52						20		8/2	12/12		32	К, КР	3 (Т)		ПК-5
31.	Управление проектами	50						20		6/2	14/14		30	ДИ, Д, О	3 (Т)		ПК-4 ПСК-1
32.	Прорывные технологии в бизнесе	26						10		2/0	8/8		16	Д, О	3 (Т)		ПК-3
33.	Цифровая трансформация бизнеса	26						10		2/0	8/8		16	Д, О	3 (Т)		ПК-3
34.	Игра «Стратегия Голубого Океана»	40						20		6/0	14/14		20	КП, ДИ	3 (Т)		ПК-3 ПСК-1
35.	Кросс-культурный менеджмент	20						10		2/0	8/8		10	Д, О	3 (Т)		ПК-7
	Курсы по выбору	190						80		24/0	56/56		110				
36.	Управление бизнес-процессами	26						10		2/0	8/8		16		3 (Т)		ПК-1
37.	Принципы маркетинговых исследований	26						10		2/0	8/8		16	Д, О	3 (Т)		ОПК ОС-1
38.	Актерское мастерство для менеджеров	40						20		8/0	12/12		20	Д, К	3 (Т)		ОПК ОС-1 ОПК ОС-2
39.	Антикризисное управление	40						20		8/0	12/12		20		3 (Т)		ПК-2
40.	Нейромаркетинг и поведенческая экономика	26						10		2/0	8/8		16	Д	3 (Т)		ПК-7
41.	Принятие решения об увольнении сотрудника	26						10		2/0	8/8		16	Д	3 (Т)		ПК-3
42.	Теория решений изобретательских задач	26						10		2/0	8/8		16		3 (Т)		ПК-3
43.	Техники эффективного общения	26						10		2/0	8/8		16		3 (Т)		ПК-7
44.	Тренажер предпринимателя	26						10		2/0	8/8		16		3 (Т)		
45.	Деловая игра Стратегия	26						10		2/0	8/8		16		3 (Т)		
46.	Управление интеллектуальными активами	52						20		8/0	12/12		32		3 (Т)		ПСК-1
47.	Развитие продуктивного мышления	52						20		8/0	12/12		32		3 (Т)		ПСК-1
	Итого: обязательные дисциплины	1180						480		174/32	306/306		700				
	Итого: дисциплины специализации	370						170		52/0	118/118		200				
	Итого:	1550						650		226/32	424/424		900				
	Итоговая аттестация	250											240			10	

	Подготовка аттестационной (самостоятельная работа)	итоговой работы	240											240				
	Защита итоговой аттестационной работы		10														10	
	Всего:		1800						650		226	424		1140			10	
	Факультативы																	
	Зарубежная стажировка		40	40			40/40								К, ПЗ	3(Т)		ПК-2
	Мастер-классы		24						24			24/24				3 (Т)		ПК-6

3. Организационно-педагогическое обеспечение

Таблица 5

Сведения о профессорско-преподавательском составе

Ф.И.О. преподавателя/ведущего специалиста ¹	Специальность, присвоенная квалификация по диплому	Дополнительная/ые квалификации/ я/и ²	Место работы, должность, основное/дополнительное место работы ³	Ученая степень, ученое (почетное) звание ⁴	Стаж работы в области профессиональной деятельности/ по дополнительной квалификации	Стаж научно-педагогической работы ⁵		Наименование преподаваемой дисциплины/темы (модуля), практики/стажировки (при наличии) по данной программе
						Всего	В том числе по преподаваемой дисциплине (модулю)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Коцосва В.А.*	МГУ, экономический факультет, экономист, преподаватель политэкономии, 1993	Удостоверение о ПК № 600000353756 по теме «Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)»	Доцент. Штатный	Кандидат экономических наук, доцент.	24	28	11	Формирование команды
Чеканский А.Н.*	МГУ им. М.В. Ломоносова, политическая экономика, 1976, экономист, преподаватель политэкономии	Удостоверение о ПК № 60000035412 по теме «Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)»	Профессор, и.о. зав кафедрой количественных методов в менеджменте ИБДА РАНХиГС Штатный	Доктор экономических наук, профессор	42	41	41	Управленческая экономика
Самсонов П.И.	Московская Государственная юридическая академия им. Куцафина		ООО «Ком- Юнити», Почасовая оплата труда		18	7	7	Правовая среда бизнеса
Троценко М.А.	Новосибирский государственный университет экономики и управления,		Инвестиционный Банк БКС Премьер. Начальник Управления		25	9	5	Финансовые рынки

¹ В случае изменения преподавательского состава в ходе реализации программы, заполняется Приложение № 8.

² Указывается дата выдачи и № Удостоверения/Диплома о повышении квалификации/профессиональной переподготовке по теме (пример) «Использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в учебном процессе», обязательно для преподавателей, принимающих участие в реализации модуля/дисциплины/темы с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) и др.;

³ Основное место работы - штатный, внутренний совместитель; Дополнительное место работы - внешний совместитель, договор ГПХ, почасовая оплата труда, безвозмездно (для государственных гражданских служащих);

⁴ Если нет – ставится прочерк

⁵ Не заполняется для государственных и муниципальных служащих.

	факультет финансы и кредит, специализация – рынок ценных бумаг;		дистанционной работы с клиентами Почасовая оплата труда					
Гапоненко А.Л.	МГУ им. М.В. Ломоносова, физико-математические науки, 1975. Специальность: физика		Зав. кафедрой менеджмента РАНХиГС при Президенте РФ, Штатный	Доктор экономических наук, профессор Заслуженный деятель науки РФ, действительный член РАЕН	42	42	29	Современный менеджмент
Соколова Г.Н.	Калининский гос. Университет, экономический факультет, 1989 Специальность: Экономика труда		Профессор кафедры количественных методов в менеджменте ИБДА РАНХиГС при Президенте РФ, штатный	Доктор экономических наук, профессор	34	33	33	Финансовый и управленческий учет
Кочеткова А.И.	Финансовая Академия при Правительстве РФ, финансово-экономический ф-т, экономист		Профессор кафедры менеджмента ИБДА РАНХиГС, Штатный	к.э.н., д.ф.н., профессор	26	26	21	Теория организации и организационное поведение
Грезнева О.Ю.	Липецкий государственный педагогический институт, биолого-химический факультет, специальность – учитель биологии и химии		Доцент кафедры менеджмента РАНХиГС при Президенте РФ, к.э.н. Внешний совместитель	Кандидат экономических наук, доцент.	26	16	12	Теория организации и организационное поведение
Трубин А.И.	Нижегородская государственная сельскохозяйственная академия. Инженер.	РАНХиГС Программа MBA	Почасовая оплата труда		17	10	10	Инструменты современного маркетинга
Линецкий Ю.Л.	Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого, специальность филология		Доцент кафедры менеджмента РАНХиГС при Президенте РФ, Внешний совместитель	Кандидат психологических наук, доцент Внешний совместитель	25	21	5	Разработка и принятие управленческих решений
Грезнева О.Ю.	Липецкий государственный педагогический институт, биолого-химический факультет, специальность – учитель биологии и химии		Доцент кафедры менеджмента РАНХиГС при Президенте РФ, к.э.н. Внешний совместитель	Кандидат экономических наук, доцент.	26	16	12	Технологии управления человеческими ресурсами
Алехина О.Е.*	Казанский финансово-экономический институт им. В.В. Куйбышева, факультет экономики и социологии труда, специальность – экономист по труду, окончила в 1990 г.	Удостоверение о ПК № 600000353455 по теме «Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)»	ASD Russia group, управляющий партнер, доцент кафедры менеджмента ИБДА РАНХиГС, Внешний совместитель, почасовая оплата труда	Кандидат экономических наук, доцент.	27	23	15	Технологии управления человеческими ресурсами
Варюхин С.Е.*	Московский Государственный	Удостоверение о ПК №	Доцент кафедры количественных	Кандидат физ.-мат. наук,	30	28	18	Количественные методы

	Педагогический институт им. Ленина, физический факультет, учитель физики и астрономии, окончил в 1986 г.	600000353542 по теме «Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)»	методов в менеджменте ИБДА РАНХиГС Штатный	доцент кафедры				оптимизации и оценки рисков
Зайцев М.Г.*	Московский Государственный Педагогический Институт им. В.И. Ленина, физфак. 1974г.	Удостоверение о ПК № 600000353660 по теме «Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)»	Зам. Директора ИБДА, доцент кафедры количественных методов в менеджменте ИБДА РАНХиГС Штатный	кандидат физ.-мат. наук, доцент	45	43	24	Количественные методы оптимизации и оценки рисков
Шевченко И.Г.	МГУ им. М.В. Ломоносова, географический факультет, экономическая география		Профессор кафедры количественных методов в менеджменте ИБДА РАНХиГС Штатный	Доктор экономических наук, профессор	33	31	17	Финансовый менеджмент и корпоративные финансы
Паламарчук В.П.			Директор программы, Профессор кафедры корпоративных финансов, инвестиционного проектирования и оценки им. М.А. Лимитовского ИУ РАНХиГС Штатный	Доктор экономический	35	32	18	Финансовый менеджмент и корпоративные финансы
Давидович О.Г.	МГУ им. М.В. Ломоносова, 1993 г. Специальность: почвоведение и агрохимия	2006-2007 Stockholm School of Economics	ИБДА РАНХиГС, преподаватель Штатный		32	15	15	Стратегический менеджмент и стратегический анализ
Качалов И.В.	Самарский государственный университет, по специальности Физика		Агентство «Ясные решения» (ранее «Качалов и Коллеги»), Президент Почасовая оплата труда		24	20	20	Управление маркетингом
Мудрый А.В.	Московский Энергетический Институт, энергофизический факультет		Независимый консультант, тренер, специалист по реализации проектов в области продаж, управления компанией, сервиса, продвижения и командообразования Почасовая оплата труда		24	14	14	Управление продажами

Сендеров Д.В.	Всесоюзный государственный институт кинематографии, Режиссер документального фильма по специальности «Режиссура документального фильма», 1993	Мастер делового администрирования - Маркетинг и управление продажами, 2005 г.	Реклам.агентство ООО "АРТ ЮНИОН", ген.директор		20	12	12	Коммуникации в сфере маркетинга
Денисова О.С.	Российский Университет дружбы народов. Переводчик с немецкого языка		Коммерческий директор фармакологической компании ООО "Pierre Fabre". Почасовая оплата труда		20	12	12	Стратегии маркетинга
Ибрагимов Г.Э.	МГУ им. М.В. Ломоносова. Социолог, Преподаватель социологии, 1989 г.		Доцент кафедры менеджмента ИБДА РАНХиГС, Внешний совместитель	Кандидат социологических наук, доцент	31	31	12	Предпринимательство
Самсонов П.И.	Московская Государственная юридическая академия им. Кутафина		ООО «Ком-Юнити». Почасовая оплата труда		18	7	7	Корпоративное управление
Дмитриев Д.С.	Московский Государственный Институт Электроники и Математики (Технический Университет), 1999, Менеджмент, Бакалавр		Леруа Мерлен, директор по маркетинговым коммуникациям		27	14	13	Маркетинговые стратегии компании
Алехина О.Е.*	Казанский финансово-экономический институт им. В.В. Куйбышева, факультет экономики и социологии труда, специальность – экономист по труду, окончила в 1990 г.	Удостоверение о ПК № 600000353455 по теме «Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)»	ASD Russia group, управляющий партнер, доцент кафедры менеджмента ИБДА РАНХиГС, Внешний совместитель, Почасовая оплата труда	Кандидат экономических наук., доцент.	27	23	15	Формирование и развитие управленческой команды
Соколова Г.Н.	Калининский государственный университет, экономический факультет, специальность экономика труда		Профессор ИБДА РАНХиГС при Президенте РФ, штатный	Доктор экономических наук, профессор	34	33	33	Управление стоимостью компании
Седых Д.А.	Радионинженер по специальности «Радиотехника» в Московский институт радиотехники, электроники и автоматики, (технический университет), 1994 г	Финансовая академия при Правительстве Российской Федерации магистр экономики по специальности «Экономика»	Профессор кафедры менеджмента ИБДА РАНХиГС, Штатный		21	18	18	Стратегии развития компании
Зайцев М.Г.*	Московский Государственный Педагогический Институт им. В.И.	Удостоверение о ПК № 600000353660 по теме	Зам. Директора ИБДА, доцент кафедры количественных	Кандидат физ.-мат. наук, доцент	45	43	24	Управление цепочками поставок. Статистический

	Ленина, физфак. 1974г.	«Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)»	методов в менеджменте ИБДА РАНХиГС Штатный					анализ и прогноз спроса.
Коптелов А.К.	Московский Государственный Институт Леса. Инженер-математик.	Академия налоговой полиции Федеральной службы налоговой полиции РФ. Юриспруденция	Вице-президент Ассоциации ВРМ-профессионалов, почасовая оплата труда		19	13	13	Повышение эффективности операционной деятельности
Павлуцкий А.В.	Московский Государственный Институт Леса.		Президент консалтинговой компании «Павлуцкий и партнеры», профессиональный консультант. Почасовая оплата труда.	Кандидат экономических наук.	37	27	15	Принципы и технологии бережливого производства
Казинцев А.В.	Московский авиационный институт, инженер, 1988. Школа Консультантов по управлению		Вице-президент Ассоциации Шесть Сигм в России. Почасовая оплата труда	Доктор бизнес-администрирования	32	19	15	Управление качеством на основе системы «6 сигм»
Варюхин С.Е.*	Московский Государственный Педагогический институт им. Ленина, физический факультет, учитель физики и астрономии	Удостоверение о ПК № 600000353542 по теме «Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)»	доцент кафедры количественных методов в менеджменте ИБДА РАНХиГС Штатный	Кандидат физ.-мат. наук, доцент	30	28	18	Управление цепочками поставок. Статистический анализ и прогноз спроса.
Поваров Андрей Викторович.	МГУ им. М.В. Ломоносова. Прикладная математика	Программа Executive MBA в ИБДА АНХ	ООО «Люксофт Профешнл» Почасовая оплата труда	к.ф.-м.н., доцент	26	7	4	Искусственный интеллект, Big Data и Интернет вещей в бизнесе, Blockchain и квантовые компьютеры
Башакин Дмитрий Викторович	МИРЭА, инженер-электронщик по спец-сти «Робототехнические системы		«ЮзТех РТК» зам. директора по процессам Почасовая оплата труда		30	7	7	Гибкое управление современным бизнесом - методы Agile
Марфутин Денис Юрьевич	Экономист – Финансы и Кредит (Академия бюджета и Казначейства Министерства Финансов РФ, сейчас – Финансовый Университет при Правительстве РФ)	Программа Executive MBA в ИБДА РАНХиГС – Antwerp Management School Лидерская программа MIT Sloan School of Management,	METRO Russia ООО «Метро Кэш энд Кэрри» E-Com Director Руководитель дивизиона электронной коммерции	Почетная грамота Министерства Промышленности и торговли РФ «За вклад в развитие торговли» (Приказ 160П от 06.06.2022)	18 лет (с 2005 года)	3 года (с 2020)	3 года (В том числе в качестве приглашенного лектора в ВШЭ, Плехановская академия, Онлайн-	Тренды развития прорывных технологий: от e-commerce до метавселенных

		6-Sigma Black Belt, Ford of Europe, Кельн, Германия					платформа SkillBox)	
Юдин Вадим Викторович	Московский банковский институт. Экономист по специальности «Финансы и кредит»	ФГБОУ ВПО РАХиГС, 2012 г.	ООО «ГАРСЕСС», ген. Директор Почасовая оплата труда		16	13	13	Практика реализации цифровой трансформации в бизнесе
Орловский Виктор Михайлович	Специалист по защите информации	МВА РАНХиГС ИБДА, «Предпринимательство и управление компаниями»	ООО «Ваш интегратор», Генеральный директор		20	5	5	Lowcode платформы и CRM: опыт прорывных и инкрементных инноваций
Диденко Александр Сергеевич	РЭА им. Г.В. Плеханова, экономист по специальности «Финансы и кредит»		ИБДА РАНХиГС, научно-исследовательская лаборатория, зав. НИЛ	К.э.н.	22	15	15	Креативность и принятие риска в прорывных и инкрементных инновациях
Мосина Л.М.	Московский Государственный Университет им. М.В. Ломоносова, Академия практической психологии, специальность – психологическое консультирование и психокоррекция		НОУ «Институт психогеитики», директор. Старший преподаватель кафедры менеджмента РАНХиГС Внешний совместитель, почасовая оплата труда		22	12	8	Лидерство
Ублиев С.В.	Академия гражданской авиации (г. Ленинград), факультет «Управление воздушным движением», специальность «Эксплуатация воздушного транспорта», 1985		Доцент кафедры гуманитарных наук, деловой этики и социальной ответственности ИБДА РАНХиГС Штатный	Кандидат психол.наук, доцент	25	16	14	Деловые коммуникации
Виль-Вильямс Е.И.	Московская Медицинская Академия имени И.М. Сеченова. Специальность: врач-психиатр		Тренер-консультант Школы Менеджеров «Арсенал» Внешний совместитель, почасовая оплата труда		21	21	21	Управление конфликтами
Ублиев С.В.	Академия гражданской авиации (г. Ленинград), факультет «Управление воздушным движением», специальность «Эксплуатация воздушного транспорта», 1985		Доцент кафедры гуманитарных наук, деловой этики и социальной ответственности ИБДА РАНХиГС Штатный	Кандидат психол.наук, доцент	25	16	14	Техника презентаций
Москалев И.Е.	Коломенский педагогический институт, специальность физика, математика, информатика		Доцент кафедры антикризисного регулирования и управления рисками отделения управления	Кандидат философских наук, доцент	21	18	15	Организационное развитие и управление изменениями

			проектами и программами факультета государственного управления экономикой ИГСУ, Внутренний совместитель, почасовая оплата труда					
Теслинов А.Г.	Серпуховское высшее военное командное училище имени Ленинского комсомола, специальность физико-энергетические установки, квалификация военный инженер-электромеханик		Генеральный директор Научно-консалтинговой группы «DBAconcept» Внешний совместитель, почасовая оплата труда	Доктор технических наук, профессор	25	20	15	Организационное развитие и управление изменениями
Дубовик М.Ф.	Тамбовское Высшее Военное Авиационное Инженерное Училище (ТВВАИУ), факультет автоматизированных систем управления, инженер электронной техники, 1996 г.		ОЧУ «Учебно-консультационный центр «Проектная ПРАКТИКА», исполнительный директор Внешний совместитель, почасовая оплата труда		25	16	16	Управление проектами
Поваров А.В.	Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова ФГБОУ, специальность прикладная математика, 1987		Head of Premium Training Service, Learning Management Почасовая оплата труд	кандидат физ.-мат. наук, доцент	26	7	4	Прорывные технологии в бизнесе
Юдин В.В.	Московский банковский институт, 2003		Генеральный директор группы компаний GUARCCCESS Внешний совместитель, почасовая оплата труда		11	11	2	Цифровая трансформация бизнеса
Алешин И.Н.	Московский институт радиотехники и автоматики (МИРЭА), диплом инженера		Бизнес-тренер, Эксперт по управлению бизнес-процессами и проектами, член Ассоциации BPM-профессионалов (ABPMP Russian Chapter, abpmp.org.ru) Внешний совместитель, почасовая оплата труда		14	7	7	Управление бизнес-процессами
Кочеткова А.И.	Финансовая Академия при Правительстве РФ, финансово-экономический ф-т, экономист		Профессор кафедры менеджмента ИБДА РАНХиГС, Штатный	Кандидат экономических наук, доктор философских наук, профессор	26	26	21	Развитие продуктивного мышления

Денисова О.С.	Российский Университет дружбы народов. Переводчик с немецкого языка		Коммерческий директор фармакологической компании ООО "Pierre Fabre". Внешний совместитель, почасовая оплата труда		18	10	10	Принципы маркетинговых исследований
Каневский А.И.	ГИТИС, режиссерский факультет		Доцент кафедры режиссуры и мастерства актера музыкального театра, художественный руководитель мастерской ГИТИСа. Внешний совместитель, почасовая оплата труда		41	21	21	Актерское мастерство для менеджеров
Клепиков О.Е.	Московский государственный университет пищевых производств, специальность экономист - менеджер, 2006		Магистр, ООО "PSYCHEA", управляющий партнер. Внешний совместитель, почасовая оплата труда		11	6	3	Нейромаркетинг и поведенческая экономика
Дмитриев Д.С.	Московский Государственный Институт Электроники и Математики (Технический Университет), 1999, Менеджмент, Бакалавр		Леруа Мерлен, директор по маркетинговым коммуникациям		27	14	13	Нейромаркетинг и поведенческая экономика
Мудрый А.В.	Московский Энергетический Институт, энергофизический факультет		Независимый консультант, тренер, специалист по реализации проектов в области продаж, управления компанией, сервиса, продвижения и командообразования. Почасовая оплата труда		24	14	14	Управление сервисом
Смехов Л.В.	МГУ им. М.В. Ломоносова. Филолог, преподаватель русского языка и литературы по специальности «филология».		Старший преподаватель кафедры гуманитарных наук, деловой этики и социальной ответственности ИБДА РАНХиГС. Руководитель тренинг-центра «Коммуникатор». Телеведущий канала «ВсеТВ» интерактивного телевидения Ростелеком. Штатный		8	8	3	Техники эффективного общения

Сорокина Н.Е.*	Московский ордена Дружбы народов государственный лингвистический университет. Специальность: Иностранные языки, 1995		Институт бизнеса и делового администрирования. Кафедра менеджмента, Преподаватель. Штатный		21	5	5	Кросс-культурный менеджмент
Смехов Л.В.	МГУ им. М.В. Ломоносова. Филолог, преподаватель русского языка и литературы по специальности «филология».		Старший преподаватель кафедры гуманитарных наук, деловой этики и социальной ответственности ИБДА РАНХиГС. Руководитель тренинг-центра «Коммуникатор». Телеведущий канала «ВсеТВ» интерактивного телевидения Ростелеком. Штатный		8	8	3	Корпоративная социальная ответственность
Зайцев М.Г.*	Московский Государственный Педагогический Институт им. В.И. Ленина, физфак. 1974г.	Удостоверение о ПК № 600000353660 по теме «Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)»	Зам. Директора ИБДА, доцент кафедры количественных методов в менеджменте ИБДА РАНХиГС. Штатный	Кандидат физ.-мат. наук, доцент	45	43	24	Игра «Стратегия Голубого Океана»
Линецкий Ю.Л.	Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого, специальность филология		Доцент кафедры менеджмента РАНХиГС при Президенте РФ. Внешний совместитель	Кандидат психологических наук, доцент. Внешний совместитель	25	21	5	Теория решения изобретательских задач
Троценко М.А.	Новосибирский государственный университет экономики и управления, факультет финансы и кредит, специализация – рынок ценных бумаг;		Инвестиционный Банк БКС Премьер. Начальник Управления дистанционной работы с клиентами. Почасовая оплата труда		25	9	5	Принятие решения об увольнении сотрудника
Зайнутдинова А.Ф.**	ФГБОУ ВПО "Государственный университет управления", направление подготовки "Государственное и муниципальное управление", бакалавр	Повышение квалификации: РАНХиГС, программа "Основы методов проверки качества материалов онлайн-курсов для преподавателей, отвечающих за подготовку материалов онлайн-курсов", 2018 г.	Технический специалист дистанционного обучения		7			Все дисциплины, которые реализуются с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ).
Фирсова Ю.Г.***	Московский государственный технический	Повышение квалификации: РАНХиГС,	Тьютор дистанционного обучения		5			Все дисциплины, которые реализуются с

	университет радиотехники, электроники и автоматики (МИРЭА), квалификация "Экономист-Менеджер", специалист	программа "Основы методов проверки качества материалов онлайн-курсов для преподавателей, отвечающих за подготовку материалов онлайн-курсов", 2018 г.						использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ).
--	---	--	--	--	--	--	--	--

*Преподаватели с наличием удостоверений, позволяющих реализацию программы с применением ДОТ

** Технический специалист отвечает за корректную выкладку материалов на платформе, настройку тестов для каждого отдельного потока, альфа-тестирование учебной программы, проверяет работоспособность всех ссылок, отвечает за бесперебойный доступ к платформе со стороны института, скорость реакции на запросы слушателей 2 часа.

*** Тьютор потока отслеживает успеваемость каждого слушателя потока, контролирует дедлайны, отвечает на вопросы слушателей в части содержания курсов за максимум 4 часа, передает выполненные слушателями промежуточные задания слушателям, напоминает преподавателям о необходимости работы со слушателями программы на платформе, организует вебинары для слушателей с преподавателями и авторами курсов по тем вопросам, которые вызвали у слушателей затруднения.