

АННОТАЦИЯ

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Эффективная коммуникация в бизнесе»

1. Направление подготовки:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом»

2. Категория слушателей:

Требования к слушателям программы: наличие высшего или среднего профессионального образования, подтвержденное документами государственного образца.

3. Форма обучения:

Очно-заочная форма обучения, с применением электронного обучения (ЭО) и дистанционных технологий (ДОТ). Сетевая.

4. Период реализации программы: 2 недели

5. Период актуальности программы: 19.05.2026 – 18.05.2027

6. Язык, на котором осуществляется реализация программы: русский

7. Основные модули/разделы/дисциплины/темы программы:

№п/п	Наименование (модуля/раздела/дисциплины/темы), практики (стажировки)
1	2
1.	Модуль 1 Основы коммуникации в организации
2.	Модуль 2 Обратная связь и конструктивное общение
3.	Модуль 3 Переговоры внутри команды
4.	Модуль 4 Разрешение конфликтов внутри организации

8. Формы текущего контроля, промежуточной аттестации успеваемости и итоговой аттестации слушателя:

Текущий контроль успеваемости не предусмотрен.

Промежуточная аттестация не предусмотрена.

Итоговая аттестация проводится в форме зачета в виде тестирования.

9. Основная литература:

1. Жернакова М. Б., Румянцева И. А. Деловые коммуникации: учебник и практикум для вузов (<https://urait.ru/bcode/560024>) Москва : Юрайт, 2025

2. Коноваленко М. Ю. Деловые коммуникации: учебник и практикум для вузов
(<https://urait.ru/bcode/559993>) Москва : Юрайт, 2025