

Приложение 6
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01 (У) Ознакомительная практика

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

50.04.01 Искусства и гуманитарные науки

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Городские культуры

(наименование образовательной программы)

магистр

(квалификация)

очная

(форма обучения)

Год набора 2026

Город Москва

Автор(ы)-составитель(и) РПП:

кандидат филологических наук Н.С. Петрова

Заведующий кафедрой:

Культурологии и социальной коммуникации
Кандидат филологических наук Петрова Н.С.

Рабочая программа ознакомительной практики одобрена на заседании кафедры культурологии и социальной коммуникации Историко-филологического факультета ИОН. Протокол от 18.09.2025. № 2.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, тип практики и способы ее проведения
2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы
4. Содержание практики
5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик
7. Материально-техническое обеспечение практики

1. Вид, тип практики и способы ее проведения

Ознакомительная практика входит в Блок 2. Практики обязательной части учебного плана. Практика проводится непрерывно в целях получения первичных профессиональных умений и навыков и носит групповой и ознакомительный характер.

2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Практика Б2.О.01 (У) Ознакомительная практика обеспечивает формирование следующих компетенций (частей компетенций):

Код и наименование компетенции*	Код и наименование индикатора достижения компетенции*	Код и наименование образовательного результата*
ОПК - 2 Способен формулировать исследовательские задачи и управлять проводимыми исследованиями в выбранной области профессиональной деятельности	ОПК-2.2. Управляет проводимыми исследованиями в выбранной области профессиональной деятельности	На уровне знания: - Быть знакомым с методами научной организации труда, правилами постановки целей, планирования, организации и проведения исследований, а также способами обработки полученных данных и выводов. На уровне умения: - Организовывать и координировать исследовательскую работу, распределять задачи, руководить командой исследователей, решать возникающие проблемы и обеспечить выполнение проекта в срок. На уровне навыков: - Владеть практическими инструментами управления проектом, эффективно распоряжаясь временем, финансовыми средствами и человеческими ресурсами, добиваясь высокой результативности и точности проводимых исследований.
ОПК - 3 Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе профессиональной деятельности	ОПК-3.2. Внедряет многообразие достижений отечественной и мировой культуры в собственную профессиональную деятельность	На уровне знания: - Глубоко понимать значимость и роль отечественного и мирового культурного наследия, иметь глубокие знания в области искусства, архитектуры, музыки, литературы и традиций народов мира. На уровне умения: - Интегрировать культурные ценности и достижения человечества в свою профессиональную практику, обогащая рабочие процессы идеями и вдохновением, почерпнутыми из культурного разнообразия. На уровне навыков: - Творчески применять полученные знания о мировых культурах в практической деятельности, развивая собственные способности к творческому мышлению, рефлексии и решению нестандартных задач в профессиональной сфере.

<p>ОПК - 5</p> <p>Способен руководить коллективом в выбранной сфере профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, готов брать на себя всю полноту профессиональной ответственности</p>	<p>ОПК-5.1.</p> <p>Осознает и формулирует всю полноту профессиональной ответственности в процессе руководства коллективом</p>	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Этические нормы и правовые аспекты руководства персоналом, включая принципы корпоративной социальной ответственности и регулирования трудовых отношений. <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Четко определять границы своей персональной ответственности перед подчиненными, руководством организаций и обществом в целом. <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Демонстрировать лидерские качества, мотивируя команду на достижение высоких результатов, принимая взвешенные решения и эффективно разрешая конфликтные ситуации, способствуя созданию позитивной рабочей атмосферы и достижению общих целей коллектива.
---	--	--

*Заполняется на основании Приложения 1 к образовательной программе

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Общий объем практики – 6 ЗЕ (216 ак. часов),
 Контактная работа в форме лекционных занятий – 2 ак. часа
 Практика проводится во 2 семестре 1 курса
 Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ	Трудоемкость, ак.ч	
			Конт.раб	Сам.раб
	<i>Организационно-подготовительный</i>	вводное занятие/лекция; инструктаж по технике безопасности; инструктаж по подготовке отчета и процедуре защиты (на кафедре); встреча с руководителями практики, и т.д.	2	
	<i>Основной</i>	1. Освоение методик сбора первичной социологической и культурной информации. 2. Формирование навыков наблюдения и анализа городского пространства. 3. Овладение методами обработки собранных		180

		<p>материалов и подготовки отчётов по результатам исследования.</p> <p>4. Развитие коммуникативных навыков взаимодействия с представителями разных слоев населения и городских организаций.</p> <p>5. Практическое закрепление знаний, полученных в ходе лекционных занятий, семинаров и самостоятельной работы.</p> <p>6. Обучение методикам проектирования мероприятий культурного характера, направленных на улучшение качества городской среды.</p> <p>7. Получение представления о работе учреждений культуры, музеев, библиотек, архивов и иных организаций, занимающихся сохранением и развитием городской культуры.</p> <p>8. Выработка понимания специфики региональных особенностей городской культуры, изучение примеров успешного решения проблем развития культурных ресурсов территории.</p>		
	<i>Отчетный</i>	Оформление и защита отчета по практике	9	25

5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. Оценочные материалы промежуточной аттестации включают в себя: перечень отчетных документов по практике, представляемых по завершении практики, и вопросы к зачету с оценкой.

Формы контроля:

1. Отчет студента – письменный отчет, включающий описание объектов исследования, проведенных мероприятий, выводы и рекомендации.

Структура отчета по практике

1. - Титульный лист
- Оглавление
- Введение
- Основная часть (разделы, подразделы)
- Заключение
- Список использованных источников
- Приложения (при наличии)

2. Оформление титульного листа

Титульный лист включает следующую информацию:

- Полное название учебного заведения
- Название кафедры
- Фамилия, имя, отчество студента
- Номер группы
- Вид практики (учебная, производственная, преддипломная и др.)
- Место прохождения практики
- Период прохождения практики
- Подпись руководителя практики от организации и подпись научного руководителя

3. Основные требования к содержанию отчета

Введение

- Цель и задачи практики
- Краткая характеристика предприятия/организации, где проходила практика
- Перечень вопросов, рассматриваемых в ходе практики

Основная часть

- Описание структуры предприятия, подразделений, функций сотрудников
- Анализ технологических процессов, методов работы, используемых технологий
- Результаты выполненной студентом работы (например, проекты, отчеты, аналитические материалы)
- Предложения по улучшению работы предприятия

Заключение

- Итоги практики
- Выводы о достижении поставленных целей и задач
- Рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия

4. Правила оформления текста

Документ оформляется согласно ГОСТ 7.32–2001 («Отчеты о научно-исследовательских работах») и другим нормативным документам:

- Шрифт Times New Roman, размер шрифта — 14 пунктов
- Межстрочный интервал — полуторный
- Поля страницы: верхнее и нижнее — 2 см, левое — 3 см, правое — 1,5 см
- Абзацный отступ — 1,25 см
- Выравнивание текста — по ширине
- Заголовки глав и параграфов выделяются жирным шрифтом и выравниваются по центру

Пример оформления заголовков:

ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Общие положения
 - 1.1. Цели и задачи производственной практики
 - 1.2. Организация и проведение практики
2. Методика ведения отчетной документации
 - 2.1. Требования к структуре отчета
 - 2.2. Форматирование документа

ОФОРМЛЕНИЕ ТАБЛИЦ И РИСУНКОВ:

Таблицы нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах раздела. Над каждой таблицей указывается её номер и наименование. Например:
```

Таблица 1.1 – Оценка эффективности производства продукции

```

Рисунки также нумеруются последовательно и сопровождаются подписью под рисунком:

```

Рисунок 1.1 – Организационная структура предприятия

```

2. Защита отчета – устная презентация перед комиссией, обсуждение полученных результатов и защита выводов.

3. Индивидуальное собеседование – проверка уровня усвоенных знаний и опыта посредством вопросов преподавателя.

Критерии оценки:

1. Качество подготовки отчета: полнота раскрытия темы, логика изложения материала, грамотность оформления.
2. Участие в мероприятиях: активность участия в семинарах, экскурсиях, круглых столах и иных формах практик.
3. Аналитическое мышление: способность анализировать культурные явления города, выделять ключевые тенденции и проблемы городской среды.
4. Коммуникативные навыки: умение вести диалог, презентовать материал аудитории, аргументированно защищать свою позицию.
5. Творческий подход: инициатива и оригинальность решений, проявленные в ходе практической деятельности.

Итоговая оценка:

Итоговая оценка формируется исходя из совокупности указанных критериев и выражается либо в традиционной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), либо в балльно-рейтинговой системе (например, по пятибалльной шкале).

Перечень вопросов открытого типа к зачету с оценкой по практике

Блок 1. Теоретико-методологические основы

1. Какое значение имеет изучение городских культур для современного социума?
2. Какие методы использовались вами для анализа культурных явлений вашего объекта исследования?

3. Что такое городская культура и каковы её основные характеристики?
4. Назовите важнейшие направления исследований современных урбанистов-культурологов.
5. Чем отличается современная городская культура от предыдущих исторических эпох?

Блок 2. Практический опыт и наблюдение

1. Приведите конкретные примеры культурных особенностей изучаемого вами района/города.
2. Опишите, каким образом ваши наблюдения позволили вам глубже понять специфику местной городской культуры.
3. Какие мероприятия и события культурной жизни города привлекли ваше внимание и почему?
4. Каким образом городские пространства влияют на формирование культурного облика горожан?
5. Есть ли различия в восприятии городского пространства местными жителями и туристами?

Блок 3. Анализ и интерпретация наблюдений

1. Какие культурно-исторические процессы нашли отражение в вашем исследовании?
2. Выделите наиболее яркие черты исследуемого вами локального сообщества.
3. Охарактеризуйте роль общественных пространств в формировании современной городской культуры.
4. Насколько важную роль играют традиционные праздники и фестивали в сохранении местных традиций?
5. Каково влияние глобализации на сохранение уникальных черт городской культуры?

Блок 4. Выводы и перспективы развития

1. Какие практические рекомендации вы могли бы предложить для улучшения состояния городской культуры?
2. По вашему мнению, какое будущее ожидает вашу территорию в плане культурного развития?
3. Определите основные риски и угрозы сохранению уникальности местной культуры.
4. Предложите меры по популяризации местного наследия среди молодежи.

5. Возможно ли создание единого стандарта городской культуры, применимого ко всем городам?

Оценка соответствия с формой аттестации		Формулировка требований к степени освоения практики
ЗАЧТЕНО	ОТЛИЧНО	<i>Студент показывает полные и глубокие знания проектного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний</i>
ЗАЧТЕНО	ХОРОШО	<i>Студент показывает глубокие знания материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности.</i>
ЗАЧТЕНО	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	<i>Студент показывает достаточные, но не глубокие знания проектного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы.</i>
НЕЗАЧТЕНО	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	<i>Студент показывает недостаточные знания проектного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускается грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом.</i>

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик

Методические рекомендации по составлению отчета по практике предназначены для помощи студентам в структурировании материалов и оформлении итогового документа. Данные рекомендации содержат общие требования и советы, помогающие создать качественный отчет, соответствующий образовательным стандартам.

Отчёт по практике представляет собой документ, фиксирующий цели, задачи, содержание и результаты выполненной студентом учебно-практической деятельности. Цель составления отчёта заключается в систематизации полученного опыта, развитии умения самостоятельно проводить анализ, обобщать и оформлять полученные знания.

Структура отчета дается в приложении

Введение

Цель раздела — обозначить тему и обосновать выбор места прохождения практики. Здесь указывается цель и задачи, поставленные перед студентом на период прохождения практики.

Основная часть

Эта часть должна содержать подробное описание содержания и хода выполнения поставленных задач, полученных практических навыков и выполненных заданий.

Пример структуры основной части:

1. Краткая характеристика организации или учреждения, где проходила практика

* Общая информация о месте прохождения практики (организация, предприятие, учреждение и др.)

* Основные виды деятельности организации

2. Ход выполнения задания

* Последовательность действий студента, этапы реализации целей и задач

* Проведение исследовательских работ, участие в проектах, выполнение поручений руководства

3. Результаты проделанной работы

* Полученные результаты (статистические данные, описания проектов, выполненные анализы)

* Особенности методов сбора и обработки информации

4. Оценка эффективности и качества проведённой работы

* Самостоятельные выводы студента относительно достижения поставленных целей

* Рекомендации по улучшению условий прохождения практики

Заключение

Здесь подводятся итоги выполненного задания, отмечаются достигнутые результаты, выявляются возможные недостатки и предлагаются пути совершенствования профессиональной деятельности.

Список использованной литературы и источников

Перечень всех используемых книг, статей, нормативных документов, электронных ресурсов и других источников, которые были использованы в процессе подготовки отчета.

Приложения

Материалы, подтверждающие деятельность студента во время практики (таблицы, графики, фотографии, проекты, схемы, презентации и т.п.).

Требования к оформлению

Отчет должен соответствовать общим требованиям оформления учебных работ, принятым в учебном заведении. Обычно рекомендуется использование шрифта Times New Roman размером 14 пунктов, интервал 1,5 строки, поля стандартные (левое — 3 см, правое — 1,5 см). Объем отчета

варьируется в зависимости от типа практики, но обычно составляет от 15 до 30 страниц основного текста.

Оформление иллюстраций и таблиц

Иллюстрации и таблицы должны иметь подписи, нумерацию и пояснения, если это необходимо. Все рисунки размещают сразу после первого упоминания в тексте.

Проверка и согласование отчета

Перед сдачей отчета он должен пройти проверку научным руководителем, который даёт заключение о качестве выполнения задания и ставит подпись на титульном листе.

Соблюдение методических рекомендаций позволит подготовить отчёт качественно и профессионально, способствуя успешному прохождению итоговой аттестации по практике.

Основная литература:

1. Гетманенко А. О. Социокультурное проектирование : сборник кейсов : учебное пособие / А.О. Гетманенко. - Москва : Проспект, 2025. - 80 с. - ISBN 978-5-7986-0184-4. - URL: <https://www.ibooks.ru/products/401642>
2. Семилет, Т. А. Исследования культуры в современном мире : учебник для вузов / Т. А. Семилет. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 138 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08968-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563452>
3. Социология города. Проектирование социальных изменений в городской среде : учебное пособие для вузов / под общей редакцией Г. Б. Кораблевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 115 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17795-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515677>

Дополнительная литература:

1. Курумчина, А. Э. Социокультурные коммуникации. Проекты социальных трансформаций и всемирные выставки / А. Э. Курумчина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 101 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19621-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/556764>
2. Майстровская М.Т. Музей как объект культуры. XX век. Искусство экспозиционного ансамбля / М.Т. Майстровская. - Москва : Прогресс-

- Традиция, 2018. - 680 с. - ISBN 978-5-89826-508-3. - URL: <https://www.ibooks.ru/bookshelf/365150/reading>
3. Саймон Нина. Партиципаторный музей / Пер. А. Глебовской. - Москва : Ад Маргинем Пресс, 2017. - 368 с. - ISBN 978-5-91103-368-2. - URL: <https://www.ibooks.ru/bookshelf/371820/reading>
 4. Сафонов, А. А. Музейное дело и охрана памятников : учебник и практикум для вузов / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15742-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565600>
 5. Социальное пространство современного города : монография / под редакцией Г. Б. Кораблевой, А. В. Меренкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 250 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-06510-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493488>

7. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническая база является важным элементом успешной организации ознакомительной практики магистерской программы «Городские культуры». Она включает необходимые условия и средства, обеспечивающие комфортное прохождение практики и эффективное освоение ключевых компетенций. Ознакомительная практика проводится в учреждениях культуры города Москвы и включает в себя:

1. Организационно-правовые условия

- Наличие договора с базовыми организациями, предприятиями, музеями, архивами и иными учреждениями, принимающими студентов на практику.
- Составленный график прохождения практики, включая распределение обязанностей студентов и преподавателей.
- Регулярное проведение инструктажей по технике безопасности и охране труда.

2. Информационные ресурсы

- Библиотеки и читальные залы базовых организаций с доступом к специализированной литературе, документам и источникам информации.
- Помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

- Предоставление доступа к электронной библиотеке и информационно-аналитическим ресурсам, необходимым для выполнения заданий.

3. Научно-исследовательская инфраструктура

- Специальные помещения для проведения семинарских занятий, тренингов и обсуждений.

- Консультационная поддержка со стороны опытных сотрудников базовой организации.

4. Технические средства обучения

- Средства мультимедийного оборудования (проектор, персональные компьютеры с лицензированным программным обеспечением).

- Современное офисное оборудование (принтеры, сканеры, копировальная техника).

- Учебные пособия, наглядные материалы, карты, атласы и другое вспомогательное оборудование.