

Приложение 6  
к образовательной программе

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Б2.О.02 (У) Научно-исследовательская работа

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

50.04.01 Искусства и гуманитарные науки

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Городские культуры

(наименование образовательной программы)

магистр

(квалификация)

очная

(форма обучения)

Год набора 2026

Город Москва

**Автор(ы)-составитель(и) РПП:**

кандидат филологических наук Н.С. Петрова

**Заведующий кафедрой:**

Культурологии и социальной коммуникации  
Кандидат филологических наук Петрова Н.С.

Рабочая программа практики *Научно-исследовательская работа* одобрена на заседании кафедры культурологии и социальной коммуникации Историко-филологического факультета ИОН.

Протокол от 18.09.2025. № 2.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Вид, тип практики и способы ее проведения
2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы
4. Содержание практики
5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик
7. Материально-техническое обеспечение практики

## 1. Вид, тип практики и способы ее проведения

Практика научно-исследовательская работа входит в Блок 2. Практики обязательной части учебного плана. Практика проводится непрерывно, она направлена на приобретение компетенций, необходимых для научной деятельности.

## 2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Практика Б2.О.02 (У) Научно-исследовательская работа обеспечивает формирование следующих компетенций (частей компетенций):

| Код и наименование компетенции*   | Код и наименование индикатора достижения компетенции*  | Код и наименование образовательного результата*   |
|---|--|---|
| ОПК - 2<br>Способен формулировать исследовательские задачи и управлять проводимыми исследованиями в выбранной области профессиональной деятельности | ОПК-2.1.<br>Формулирует исследовательские задачи в выбранной области профессиональной деятельности | На уровне знания:<br>- Владеть знаниями в области методологии научных исследований, теоретическими основами постановки задач и методов анализа данных, необходимыми для формулировки четких и релевантных исследовательских задач.<br>На уровне умения:<br>- Устанавливать и грамотно формулировать цели и задачи исследования исходя из требований профессиональной деятельности, предлагать оригинальные гипотезы и ставить вопросы, требующие эмпирического подтверждения.<br>На уровне навыков:<br>- Самостоятельно выдвигать и аргументированно защищать поставленные исследовательские задачи, критически оценивать их актуальность и целесообразность, строить четкую последовательность шагов для их решения. |
|   | ОПК-2.2.<br>Управляет проводимыми исследованиями в выбранной области профессиональной деятельности | На уровне знания:<br>- Быть знакомым с методами научной организации труда, правилами постановки целей, планирования, организации и проведения исследований, а также способами обработки полученных данных и выводов.<br>На уровне умения:<br>- Организовывать и координировать исследовательскую работу, распределять задачи, руководить командой исследователей, решать возникающие проблемы и обеспечить выполнение проекта в срок.<br>На уровне навыков:<br>- Владеть практическими инструментами управления проектом, эффективно распоряжаясь временем, финансовыми средствами и человеческими ресурсами,   |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  |   | добиваясь высокой результативности и точности проводимых исследований.   |
| ОПК - 3<br>Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе профессиональной деятельности                    | ОПК-3.2.<br>Внедряет многообразие достижений отечественной и мировой культуры в собственную профессиональную деятельность | <p>На уровне знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Глубоко понимать значимость и роль отечественного и мирового культурного наследия, иметь глубокие знания в области искусства, архитектуры, музыки, литературы и традиций народов мира.</li> </ul> <p>На уровне умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Интегрировать культурные ценности и достижения человечества в свою профессиональную практику, обогащая рабочие процессы идеями и вдохновением, почерпнутыми из культурного разнообразия.</li> </ul> <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Творчески применять полученные знания о мировых культурах в практической деятельности, развивая собственные способности к творческому мышлению, рефлексии и решению нестандартных задач в профессиональной сфере.</li> </ul>  |
| ОПК – 4<br>Способен к педагогической деятельности, а также к деятельности по организации процесса воспитания и обучения в образовательных организациях | ОПК-4.2.<br>Организует деятельность процесса воспитания и обучения в образовательных организациях                         | <p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Современные теории воспитания и обучения, педагогические технологии, психолого-педагогические основы образования, нормативно-правовую базу, регулирующую воспитательную работу и обучение учащихся.</li> </ul> <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Планировать и проводить мероприятия, направленные на воспитание и социализацию учащихся, формировать учебно-воспитательные программы, диагностировать психологические и личностные особенности учеников, выстраивать систему воспитательной работы и поддерживать учебный процесс на высоком профессиональном уровне.</li> </ul> <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организацией учебно-воспитательного процесса, созданием условий для полноценного развития и самореализации учащихся, управлением деятельностью педагогов и классных руководителей, эффективным взаимодействием с родителями и администрацией учреждения, применением методов педагогического мастерства и коррекционной работы</li> </ul> |
| ПК – 1<br>Способность организации экскурсионной деятельности   | ПК-1.1.<br>Способен определять концепции и стратегии развития экскурсионной организации (подразделения)                   | <p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Методологии разработки долгосрочных стратегических планов и бизнес-моделей экскурсионных организаций, а также современные тенденции рынка туристических услуг.</li> </ul> <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализировать внутренние и внешние факторы влияния на деятельность экскурсионной организации, разрабатывая конкурентоспособные стратегии роста и повышения привлекательности туристического продукта.</li> </ul>   |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | На уровне навыков:<br>- Формулировать ясные цели и направления развития экскурсионной организации, создавая механизмы эффективного достижения стратегических ориентиров и адаптируя организацию к требованиям современного рынка туризма |
|--|--|--|

### 3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Общий объем практики – 12 ЗЕ (432 ак. часов),

Контактная работа в форме лекционных занятий – 22 часа;

Практика проводится в 1-3 семестре 1-2 курса

1 семестр 1 курс – 5 ЗЕ (180 ак.ч.) лекционные занятия – 10 часов

2 семестр 1 курс – 4 ЗЕ (144 ак.ч.) лекционные занятия – 10 часов

3 семестр 2 курс – 3 ЗЕ (108 ак.ч.) лекционные занятия – 2 часа

4 Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой в 3 семестре

### 4. Содержание практики

| № п/п | Этапы (периоды) практики               | Виды работ   | Трудоемкость, ак.ч |         |
|-------|--|--|--------------------|---------|
|       |  |  | Конт.раб           | Сам.раб |
|       | <i>Организационно-подготовительный</i> | вводное занятие/лекция; инструктаж по подготовке отчета и процедуре защиты (на кафедре; встреча с руководителями практики, и т.д.  | 2                  | 10      |
|       | <i>Основной исследовательский</i>      | Формирование навыков постановки научных проблем и задач. Освоение методов сбора и обработки эмпирических данных. Развитие умения критически оценивать научную литературу   | 8                  | 160     |
|       | <i>Основной документальный</i>         | Приобретение навыков написания и редактирования научных статей. Подготовка доклада или выступления на конференции. Обучение грамотному оформлению результатов исследований. Практическое закрепление навыков работы с современными | 10                 | 134     |

|  |                 |   |   |    |
|--|-----------------|---|---|----|
|  |                 | информационно-коммуникационными технологиями  |   |    |
|  | <i>Отчетный</i> | Определение перспектив дальнейшего научного роста и карьерного пути. Оценка собственного вклада в научный процесс и получение обратной связи от руководителя практики и коллег-исследователей | 2 | 97 |

## 5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. Оценочные материалы промежуточной аттестации включают в себя: перечень отчетных документов по практике, представляемых по завершении практики, и вопросы к зачету с оценкой.

Формы контроля:

1. Отчет студента – письменный отчет, включающий описание объектов исследования, проведенных мероприятий, выводы и рекомендации.

Структура отчета по практике

- 1. - Титульный лист
- Оглавление
- Введение
- Основная часть (разделы, подразделы)
- Заключение
- Список использованных источников
- Приложения (при наличии)

2. Оформление титульного листа

Титульный лист включает следующую информацию:

- Полное название учебного заведения
- Название кафедры
- Фамилия, имя, отчество студента
- Номер группы
- Вид практики (учебная, производственная, преддипломная и др.)
- Место прохождения практики
- Период прохождения практики
- Подпись руководителя практики от организации и подпись научного руководителя

3. Основные требования к содержанию отчета

Введение

- Цель и задачи практики
- Краткая характеристика предприятия/организации, где проходила практика
- Перечень вопросов, рассматриваемых в ходе практики

Основная часть

- Описание структуры предприятия, подразделений, функций сотрудников

- Анализ технологических процессов, методов работы, используемых технологий
- Результаты выполненной студентом работы (например, проекты, отчеты, аналитические материалы)
- Предложения по улучшению работы предприятия

### Заключение

- Итоги практики
- Выводы о достижении поставленных целей и задач
- Рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия

## 4. Правила оформления текста

Документ оформляется согласно ГОСТ 7.32–2001 («Отчеты о научно-исследовательских работах») и другим нормативным документам:

- Шрифт Times New Roman, размер шрифта — 14 пунктов
- Межстрочный интервал — полуторный
- Поля страницы: верхнее и нижнее — 2 см, левое — 3 см, правое — 1,5 см
- Абзацный отступ — 1,25 см
- Выравнивание текста — по ширине
- Заголовки глав и параграфов выделяются жирным шрифтом и выравниваются по центру

Пример оформления заголовков:

## ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

### 1. Общие положения

- 1.1. Цели и задачи производственной практики
- 1.2. Организация и проведение практики

### 2. Методика ведения отчетной документации

- 2.1. Требования к структуре отчета
- 2.2. Форматирование документа

## ОФОРМЛЕНИЕ ТАБЛИЦ И РИСУНКОВ:

Таблицы нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах раздела. Над каждой таблицей указывается её номер и наименование. Например:

```

Таблица 1.1 – Оценка эффективности производства продукции

```

Рисунки также нумеруются последовательно и сопровождаются подписью под рисунком:

```

Рисунок 1.1 – Организационная структура предприятия

```

2. Защита отчета – устная презентация перед комиссией, обсуждение полученных результатов и защита выводов.

3. Индивидуальное собеседование – проверка уровня усвоенных знаний и опыта посредством вопросов преподавателя.

### Критерии оценки:

1. Качество подготовки отчета: полнота раскрытия темы, логика изложения материала, грамотность оформления.
2. Участие в мероприятиях: активность участия в семинарах, экскурсиях, круглых столах и иных формах практик.

3. Аналитическое мышление: способность анализировать культурные явления города, выделять ключевые тенденции и проблемы городской среды.

4. Коммуникативные навыки: умение вести диалог, презентовать материал аудитории, аргументированно защищать свою позицию.

5. Творческий подход: инициатива и оригинальность решений, проявленные в ходе практической деятельности.

#### Итоговая оценка:

Итоговая оценка формируется исходя из совокупности указанных критериев и выражается либо в традиционной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), либо в балльно-рейтинговой системе (например, по пятибалльной шкале).

#### **Перечень вопросов открытого типа к зачету с оценкой по практике**

1. Какие основные этапы включает подготовка к проведению полевого исследования в рамках изучения городских культур? Опишите каждый этап подробнее.

2. В чем заключаются различия между качественным и количественным подходами в исследовании городских культур? Приведите примеры ситуаций, когда предпочтительнее использовать тот или иной подход.

3. Какие трудности возникают при сборе и обработке эмпирических данных в ходе полевых исследований городских культур? Какими способами можно минимизировать эти трудности?

4. Назовите три метода качественного анализа текста и поясните, какой из них является наиболее эффективным для изучения социальных изменений в городской среде.

5. Какие требования предъявляются к написанию итогового отчета по результатам научно-исследовательской практики? Какие разделы обязательно должны присутствовать в таком отчёте?

6. Какие показатели используются для оценки качества проведенных полевых исследований? Покажите на примере конкретной ситуации, как измеряются эти показатели.

7. Опишите роль наблюдательного метода в изучении городских культур. Какие разновидности наблюдений применяются чаще всего и почему?

8. Какие социальные группы могут выступать объектами исследования в рамках дисциплины «городские культуры»? Приведите примеры трех таких групп и расскажите, почему именно они важны для изучения.

9. Какие техники интервьюирования помогают выявить скрытые смыслы и подтексты в исследованиях городских культур? Раскройте суть каждой техники.

10. Как изменяется характер социально-экономических процессов в зависимости от размеров города? Можно ли говорить о наличии универсальной схемы урбанизационных процессов?

11. Насколько важна рефлексивная позиция исследователя при изучении городских культур? Приведите аргументы в пользу важности саморефлексии ученого.
12. Что подразумевается под термином «полевое исследование» в контексте изучения городских культур? Какие процедуры оно предполагает?
13. Приведите пример удачного использования фотографического метода в качестве инструмента исследования городской культуры. Каковы ограничения этого метода?
14. Какие международные проекты, направленные на изучение городских культур, известны вам? Каковы их основные достижения и уроки, полезные для российских исследователей?
15. Чем отличается феномен «культуры большого города» от феномена «культуры малых населенных пунктов»? Есть ли необходимость рассматривать их отдельно друг от друга?

| Оценка соответствия с формой аттестации |                     | Формулировка требований к степени освоения практики  |
|---|---------------------|--|
| ЗАЧТЕНО                                 | ОТЛИЧНО             | <i>Студент показывает полные и глубокие знания проектного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний</i>  |
| ЗАЧТЕНО                                 | ХОРОШО              | <i>Студент показывает глубокие знания материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности.</i>  |
| ЗАЧТЕНО                                 | УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО   | <i>Студент показывает достаточные, но не глубокие знания проектного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы.</i> |
| НЕЗАЧТЕНО                               | НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО | <i>Студент показывает недостаточные знания проектного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускается грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом.</i>  |

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик

Методические рекомендации по составлению отчета по практике предназначены для помощи студентам в структурировании материалов и оформлении итогового документа. Даные рекомендации содержат общие

требования и советы, помогающие создать качественный отчет, соответствующий образовательным стандартам.

Отчёт по практике представляет собой документ, фиксирующий цели, задачи, содержание и результаты выполненной студентом учебно-практической деятельности. Цель составления отчёта заключается в систематизации полученного опыта, развитии умения самостоятельно проводить анализ, обобщать и оформлять полученные знания.

Структура отчета дается в приложении

Введение

Цель раздела — обозначить тему и обосновать выбор места прохождения практики. Здесь указывается цель и задачи, поставленные перед студентом на период прохождения практики.

Основная часть

Эта часть должна содержать подробное описание содержания и хода выполнения поставленных задач, полученных практических навыков и выполненных заданий.

Пример структуры основной части:

1. Краткая характеристика организации или учреждения, где проходила практика

\* Общая информация о месте прохождения практики (организация, предприятие, учреждение и др.)

\* Основные виды деятельности организации

2. Ход выполнения задания

\* Последовательность действий студента, этапы реализации целей и задач

\* Проведение исследовательских работ, участие в проектах, выполнение поручений руководства

3. Результаты проделанной работы

\* Полученные результаты (статистические данные, описания проектов, выполненные анализы)

\* Особенности методов сбора и обработки информации

4. Оценка эффективности и качества проведённой работы

\* Самостоятельные выводы студента относительно достижения поставленных целей

\* Рекомендации по улучшению условий прохождения практики

Заключение

Здесь подводятся итоги выполненного задания, отмечаются достигнутые результаты, выявляются возможные недостатки и предлагаются пути совершенствования профессиональной деятельности.

Список использованной литературы и источников

Перечень всех используемых книг, статей, нормативных документов, электронных ресурсов и других источников, которые были использованы в процессе подготовки отчета.

### Приложения

Материалы, подтверждающие деятельность студента во время практики (таблицы, графики, фотографии, проекты, схемы, презентации и т.п.).

### Требования к оформлению

Отчет должен соответствовать общим требованиям оформления учебных работ, принятым в учебном заведении. Обычно рекомендуется использование шрифта Times New Roman размером 14 пунктов, интервал 1,5 строки, поля стандартные (левое — 3 см, правое — 1,5 см). Объем отчета варьируется в зависимости от типа практики, но обычно составляет от 15 до 30 страниц основного текста.

### Оформление иллюстраций и таблиц

Иллюстрации и таблицы должны иметь подписи, нумерацию и пояснения, если это необходимо. Все рисунки размещают сразу после первого упоминания в тексте.

### Проверка и согласование отчета

Перед сдачей отчета он должен пройти проверку научным руководителем, который даёт заключение о качестве выполнения задания и ставит подпись на титульном листе.

Соблюдение методических рекомендаций позволит подготовить отчёт качественно и профессионально, способствуя успешному прохождению итоговой аттестации по практике.

### Основная литература:

1. Горовая, В. И. Научно-исследовательская работа : учебник для вузов / В. И. Горовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14688-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567697>
2. Семилет, Т. А. Исследования культуры в современном мире : учебник для вузов / Т. А. Семилет. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 138 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08968-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563452>
3. Пржиленская И. Б. Методологии и методы исследования культуры : учебное пособие / И.Б. Пржиленская. - Москва : Проспект, 2021. - 88 с.

- ISBN 978-5-392-31809-4. - URL:  
<https://www.ibooks.ru/bookshelf/380108/reading>
4. Фесенко, О. П. Академическая риторика : учебник и практикум для вузов / О. П. Фесенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 181 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13769-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562543>

### **Дополнительная литература:**

1. Академическое письмо. От исследования к тексту : учебник и практикум для вузов / Ю. М. Кувшинская, Н. А. Зевахина, Я. Э. Ахапкина, Е. И. Гордиенко ; под редакцией Ю. М. Кувшинской. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08297-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564915>
2. Андронов, В. Г. Методология научно-исследовательской и проектной деятельности : учебное пособие / В. Г. Андронов, А. А. Чуев, Д. С. Коптев. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2025. — 184 с. — ISBN 978-5-9729-2309-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/154376.html> (дата обращения: 16.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Лапыгин, Ю. Н. Научно-исследовательская деятельность: публикация результатов исследования : учебное пособие / Ю. Н. Лапыгин, Д. Ю. Лапыгин. — Москва : Дело РАНХиГС, 2021. — 140 с. — ISBN 978-5-907389-10-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/467759> (дата обращения: 04.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Цыпин, Г. М. Работа над диссертацией. Навигатор по "трассе" научного исследования : для вузов / Г. М. Цыпин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 35 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15484-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507947>

### **7. Материально-техническое обеспечение практики**

Материально-техническая база является важным элементом успешной организации практики. Научно-исследовательская работа магистерской программы «Городские культуры». Она включает необходимые условия и средства, обеспечивающие комфортное прохождение практики и эффективное освоение ключевых компетенций. Ознакомительная практика проводится в учреждениях культуры города Москвы и включает в себя:

## **1. Организационно-правовые условия**

- Наличие договора с базовыми организациями, предприятиями, музеями, архивами и иными учреждениями, принимающими студентов на практику.
- Составленный график прохождения практики, включая распределение обязанностей студентов и преподавателей.
- Регулярное проведение инструктажей по технике безопасности и охране труда.

## **2. Информационные ресурсы**

- Библиотеки и читальные залы базовых организаций с доступом к специализированной литературе, документам и источникам информации.
- Помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.
- Предоставление доступа к электронной библиотеке и информационно-аналитическим ресурсам, необходимым для выполнения заданий.

## **3. Научно-исследовательская инфраструктура**

- Специальные помещения для проведения семинарских занятий, тренингов и обсуждений.
- Консультационная поддержка со стороны опытных сотрудников базовой организации.

## **4. Технические средства обучения**

- Средства мультимедийного оборудования (проектор, персональные компьютеры с лицензированным программным обеспечением).
- Современное офисное оборудование (принтеры, сканеры, копировальная техника).
- Учебные пособия, наглядные материалы, карты, атласы и другое вспомогательное оборудование.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
"РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"

Институт \_\_\_\_\_  
Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по \_\_\_\_\_ практике  
(учебной/производственной, в том числе преддипломной/выбрать нужное)  
обучающегося \_\_\_\_\_ курса, учебной группы N \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

(код и наименование

Профиль/направленность/специализация \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной  
организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с "\_\_\_" 202\_\_\_ г. по "\_\_\_"  
\_\_\_\_ 202\_\_\_ г.

| N<br>п\п | Содержание индивидуального задания | Планируемые результаты |
|----------|------------------------------------|------------------------|
|          |                                    |                        |
|          |                                    |                        |

СОГЛАСОВАНО

И.О. Фамилия руководителя по практической подготовке от профильной организации/  
или руководителя структурного подразделения Президентской академии (профильное  
подразделение) "\_\_\_" 202\_\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель по практической подготовке от Президентской академии "\_\_\_"  
\_\_\_\_ 202\_\_\_ г.

Задание принято к исполнению \_\_\_\_\_ "\_\_\_" 202\_\_\_ г.  
(подпись обучающегося \_\_\_\_\_)

О Т З Ы В  
о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)  
института/факультета/филиала \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)  
проходил \_\_\_\_\_ практику  
(учебную/производственную, в том числе преддипломную/выбрать нужное)  
в период с "\_\_\_" 202\_\_\_г. по "\_\_\_" 202\_\_\_г. в  
\_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

Обучающийся \_\_\_\_\_ успешно прошел  
(фамилия, инициалы обучающегося)  
инструктаж по соблюдению правил охраны труда и техники безопасности, правил противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка, после чего был допущен к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.  
К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практиканта относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.  
Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике. (При необходимости отзыв может быть дополнен).

\_\_\_\_\_ (Должность руководителя по практической  
подготовке от профильной организации) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

"\_\_\_" 20\_\_\_г. М.П. (при наличии)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
"РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"

Институт \_\_\_\_\_  
Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

ОТЧЕТ

о прохождении практики \_\_\_\_\_  
(вид практики)

(Ф.И.О. обучающегося)

\_\_\_\_\_ курс обучения учебная группа N \_\_\_\_\_ Место прохождения практики  
\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной  
организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с "\_\_\_\_" 202\_ г. по "\_\_\_\_" 202\_ г.

Отчет подготовлен \_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)  
"\_\_\_\_" 202\_ г.