

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.02 (У) Научно-исследовательская работа

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

50.04.01 Искусства и гуманитарные науки

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Городские культуры

(наименование образовательной программы)

магистр

(квалификация)

очная

(форма обучения)

Год набора 2026

Город Москва

Автор(ы)-составитель(и) РПП:

кандидат филологических наук Н.С. Петрова

Заведующий кафедрой:

Культурологии и социальной коммуникации
Кандидат филологических наук Петрова Н.С.

Рабочая программа практики *Научно-исследовательская работа* одобрена на заседании кафедры культурологии и социальной коммуникации Историко-филологического факультета ИОН.

Протокол от 18.09.2025. № 2.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, тип практики и способы ее проведения
2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы
4. Содержание практики
5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик
7. Материально-техническое обеспечение практики

1. Вид, тип практики и способы ее проведения

Практика научно-исследовательская работа входит в Блок 2. Практики обязательной части учебного плана. Практика проводится непрерывно, она направлена на приобретение компетенций, необходимых для научной деятельности.

2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Практика Б2.О.02 (У) Научно-исследовательская работа обеспечивает формирование следующих компетенций (частей компетенций):

Код и наименование компетенции*	Код и наименование индикатора достижения компетенции*	Код и наименование образовательного результата*
ОПК - 2 Способен формулировать исследовательские задачи и управлять проводимыми исследованиями в выбранной области профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Формулирует исследовательские задачи в выбранной области профессиональной деятельности	На уровне знания: - Владеть знаниями в области методологии научных исследований, теоретическими основами постановки задач и методов анализа данных, необходимыми для формулировки четких и релевантных исследовательских задач. На уровне умения: - Устанавливать и грамотно формулировать цели и задачи исследования исходя из требований профессиональной деятельности, предлагать оригинальные гипотезы и ставить вопросы, требующие эмпирического подтверждения. На уровне навыков: - Самостоятельно выдвигать и аргументированно защищать поставленные исследовательские задачи, критически оценивать их актуальность и целесообразность, строить четкую последовательность шагов для их решения.
	ОПК-2.2. Управляет проводимыми исследованиями в выбранной области профессиональной деятельности	На уровне знания: - Быть знакомым с методами научной организации труда, правилами постановки целей, планирования, организации и проведения исследований, а также способами обработки полученных данных и выводов. На уровне умения: - Организовывать и координировать исследовательскую работу, распределять задачи, руководить командой исследователей, решать возникающие проблемы и обеспечить выполнение проекта в срок. На уровне навыков: - Владеть практическими инструментами управления проектом, эффективно распоряжаясь временем, финансовыми средствами и человеческими ресурсами,

		добиваясь высокой результативности и точности проводимых исследований.
ОПК - 3 Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе профессиональной деятельности	ОПК-3.2. Внедряет многообразие достижений отечественной и мировой культуры в собственную профессиональную деятельность	На уровне знания: - Глубоко понимать значимость и роль отечественного и мирового культурного наследия, иметь глубокие знания в области искусства, архитектуры, музыки, литературы и традиций народов мира. На уровне умения: - Интегрировать культурные ценности и достижения человечества в свою профессиональную практику, обогащая рабочие процессы идеями и вдохновением, почерпнутыми из культурного разнообразия. На уровне навыков: - Творчески применять полученные знания о мировых культурах в практической деятельности, развивая собственные способности к творческому мышлению, рефлексии и решению нестандартных задач в профессиональной сфере.
ОПК – 4 Способен к педагогической деятельности, а также к деятельности по организации процесса воспитания и обучения в образовательных организациях	ОПК-4.2. Организует деятельность процесса воспитания и обучения в образовательных организациях	На уровне знаний: - Современные теории воспитания и обучения, педагогические технологии, психолого-педагогические основы образования, нормативно-правовую базу, регулирующую воспитательную работу и обучение учащихся. На уровне умений: - Планировать и проводить мероприятия, направленные на воспитание и социализацию учащихся, формировать учебно-воспитательные программы, диагностировать психологические и личностные особенности учеников, выстраивать систему воспитательной работы и поддерживать учебный процесс на высоком профессиональном уровне. На уровне навыков: - Организацией учебно-воспитательного процесса, созданием условий для полноценного развития и самореализации учащихся, управлением деятельностью педагогов и классных руководителей, эффективным взаимодействием с родителями и администрацией учреждения, применением методов педагогического мастерства и коррекционной работы
ПК – 1 Способность организации экскурсионной деятельности	ПК-1.1. Способен определять концепции и стратегии развития экскурсионной организации (подразделения)	На уровне знаний: - Методологии разработки долгосрочных стратегических планов и бизнес-моделей экскурсионных организаций, а также современные тенденции рынка туристических услуг. На уровне умений: - Анализировать внутренние и внешние факторы влияния на деятельность экскурсионной организации, разрабатывая конкурентоспособные стратегии роста и повышения привлекательности туристического продукта.

		На уровне навыков: - Формулировать ясные цели и направления развития экскурсионной организации, создавая механизмы эффективного достижения стратегических ориентиров и адаптируя организацию к требованиям современного рынка туризма
--	--	--

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Общий объем практики – 12 ЗЕ (432 ак.часов),

Контактная работа в форме лекционных занятий – 22 часа;

Практика проводится в 1-3 семестре 1-2 курса

1 семестр 1 курс – 5 ЗЕ (180 ак.ч.) лекционные занятия – 10 часов

2 семестр 1 курс – 4 ЗЕ (144 ак.ч.) лекционные занятия – 10 часов

3 семестр 2 курс – 3 ЗЕ (108 ак.ч.) лекционные занятия – 2 часа

4 Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой в 3 семестре

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ	Трудоемкость, ак.ч	
			Конт.раб	Сам.раб
	<i>Организационно-подготовительный</i>	вводное занятие/лекция; инструктаж по подготовке отчета и процедуре защиты (на кафедре; встреча с руководителями практики, и т.д.	2	10
	<i>Основной исследовательский</i>	Формирование навыков постановки научных проблем и задач. Освоение методов сбора и обработки эмпирических данных. Развитие умения критически оценивать научную литературу	8	160
	<i>Основной документальный</i>	Приобретение навыков написания и редактирования научных статей. Подготовка доклада или выступления на конференции. Обучение грамотному оформлению результатов исследований. Практическое закрепление навыков работы с современными	10	134

		информационно-коммуникационными технологиями		
	<i>Отчетный</i>	Определение перспектив дальнейшего научного роста и карьерного пути. Оценка собственного вклада в научный процесс и получение обратной связи от руководителя практики и коллег-исследователей	2	97

5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. Оценочные материалы промежуточной аттестации включают в себя: перечень отчетных документов по практике, представляемых по завершении практики, и вопросы к зачету с оценкой.

Формы контроля:

1. Отчет студента – письменный отчет, включающий описание объектов исследования, проведенных мероприятий, выводы и рекомендации.

Структура отчета по практике

1. - Титульный лист

- Оглавление
- Введение
- Основная часть (разделы, подразделы)
- Заключение
- Список использованных источников
- Приложения (при наличии)

2. Оформление титульного листа

Титульный лист включает следующую информацию:

- Полное название учебного заведения
- Название кафедры
- Фамилия, имя, отчество студента
- Номер группы
- Вид практики (учебная, производственная, преддипломная и др.)
- Место прохождения практики
- Период прохождения практики
- Подпись руководителя практики от организации и подпись научного руководителя

3. Основные требования к содержанию отчета

Введение

- Цель и задачи практики
- Краткая характеристика предприятия/организации, где проходила практика
- Перечень вопросов, рассматриваемых в ходе практики

Основная часть

- Описание структуры предприятия, подразделений, функций сотрудников

- Анализ технологических процессов, методов работы, используемых технологий
- Результаты выполненной студентом работы (например, проекты, отчеты, аналитические материалы)
- Предложения по улучшению работы предприятия

Заключение

- Итоги практики
- Выводы о достижении поставленных целей и задач
- Рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия

4. Правила оформления текста

Документ оформляется согласно ГОСТ 7.32–2001 («Отчеты о научно-исследовательских работах») и другим нормативным документам:

- Шрифт Times New Roman, размер шрифта — 14 пунктов
- Межстрочный интервал — полуторный
- Поля страницы: верхнее и нижнее — 2 см, левое — 3 см, правое — 1,5 см
- Абзацный отступ — 1,25 см
- Выравнивание текста — по ширине
- Заголовки глав и параграфов выделяются жирным шрифтом и выравниваются по центру

Пример оформления заголовков:

ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Общие положения
 - 1.1. Цели и задачи производственной практики
 - 1.2. Организация и проведение практики
2. Методика ведения отчетной документации
 - 2.1. Требования к структуре отчета
 - 2.2. Форматирование документа

ОФОРМЛЕНИЕ ТАБЛИЦ И РИСУНКОВ:

Таблицы нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах раздела. Над каждой таблицей указывается её номер и наименование. Например:

...

Таблица 1.1 – Оценка эффективности производства продукции

...

Рисунки также нумеруются последовательно и сопровождаются подписью под рисунком:

...

Рисунок 1.1 – Организационная структура предприятия

...

2. Защита отчета – устная презентация перед комиссией, обсуждение полученных результатов и защита выводов.

3. Индивидуальное собеседование – проверка уровня усвоенных знаний и опыта посредством вопросов преподавателя.

Критерии оценки:

1. Качество подготовки отчета: полнота раскрытия темы, логика изложения материала, грамотность оформления.
2. Участие в мероприятиях: активность участия в семинарах, экскурсиях, круглых столах и иных формах практик.

3. Аналитическое мышление: способность анализировать культурные явления города, выделять ключевые тенденции и проблемы городской среды.
4. Коммуникативные навыки: умение вести диалог, презентовать материал аудитории, аргументированно защищать свою позицию.
5. Творческий подход: инициатива и оригинальность решений, проявленные в ходе практической деятельности.

Итоговая оценка:

Итоговая оценка формируется исходя из совокупности указанных критериев и выражается либо в традиционной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), либо в балльно-рейтинговой системе (например, по пятибалльной шкале).

Перечень вопросов открытого типа к зачету с оценкой по практике

1. Какие основные этапы включает подготовка к проведению полевого исследования в рамках изучения городских культур? Опишите каждый этап подробнее.
2. В чем заключаются различия между качественным и количественным подходами в исследовании городских культур? Приведите примеры ситуаций, когда предпочтительнее использовать тот или иной подход.
3. Какие трудности возникают при сборе и обработке эмпирических данных в ходе полевых исследований городских культур? Какими способами можно минимизировать эти трудности?
4. Назовите три метода качественного анализа текста и поясните, какой из них является наиболее эффективным для изучения социальных изменений в городской среде.
5. Какие требования предъявляются к написанию итогового отчета по результатам научно-исследовательской практики? Какие разделы обязательно должны присутствовать в таком отчете?
6. Какие показатели используются для оценки качества проведенных полевых исследований? Покажите на примере конкретной ситуации, как измеряются эти показатели.
7. Опишите роль наблюдательного метода в изучении городских культур. Какие разновидности наблюдений применяются чаще всего и почему?
8. Какие социальные группы могут выступать объектами исследования в рамках дисциплины «городские культуры»? Приведите примеры трех таких групп и расскажите, почему именно они важны для изучения.
9. Какие техники интервьюирования помогают выявить скрытые смыслы и подтексты в исследованиях городских культур? Раскройте суть каждой техники.
10. Как изменяется характер социально-экономических процессов в зависимости от размеров города? Можно ли говорить о наличии универсальной схемы урбанизационных процессов?

11. Насколько важна рефлексивная позиция исследователя при изучении городских культур? Приведите аргументы в пользу важности саморефлексии ученого.
12. Что подразумевается под термином «полевое исследование» в контексте изучения городских культур? Какие процедуры оно предполагает?
13. Приведите пример удачного использования фотографического метода в качестве инструмента исследования городской культуры. Каковы ограничения этого метода?
14. Какие международные проекты, направленные на изучение городских культур, известны вам? Каковы их основные достижения и уроки, полезные для российских исследователей?
15. Чем отличается феномен «культуры большого города» от феномена «культуры малых населенных пунктов»? Есть ли необходимость рассматривать их отдельно друг от друга?

Оценка соответствия с формой аттестации		Формулировка требований к степени освоения практики
ЗАЧТЕНО	ОТЛИЧНО	<i>Студент показывает полные и глубокие знания проектного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний</i>
ЗАЧТЕНО	ХОРОШО	<i>Студент показывает глубокие знания материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности.</i>
ЗАЧТЕНО	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	<i>Студент показывает достаточные, но не глубокие знания проектного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы.</i>
НЕЗАЧТЕНО	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	<i>Студент показывает недостаточные знания проектного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускаются грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом.</i>

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик

Методические рекомендации по составлению отчета по практике предназначены для помощи студентам в структурировании материалов и оформлении итогового документа. Данные рекомендации содержат общие

требования и советы, помогающие создать качественный отчет, соответствующий образовательным стандартам.

Отчёт по практике представляет собой документ, фиксирующий цели, задачи, содержание и результаты выполненной студентом учебно-практической деятельности. Цель составления отчёта заключается в систематизации полученного опыта, развитии умения самостоятельно проводить анализ, обобщать и оформлять полученные знания.

Структура отчета дается в приложении

Введение

Цель раздела — обозначить тему и обосновать выбор места прохождения практики. Здесь указывается цель и задачи, поставленные перед студентом на период прохождения практики.

Основная часть

Эта часть должна содержать подробное описание содержания и хода выполнения поставленных задач, полученных практических навыков и выполненных заданий.

Пример структуры основной части:

1. Краткая характеристика организации или учреждения, где проходила практика

- * Общая информация о месте прохождения практики (организация, предприятие, учреждение и др.)

- * Основные виды деятельности организации

2. Ход выполнения задания

- * Последовательность действий студента, этапы реализации целей и задач

- * Проведение исследовательских работ, участие в проектах, выполнение поручений руководства

3. Результаты проделанной работы

- * Полученные результаты (статистические данные, описания проектов, выполненные анализы)

- * Особенности методов сбора и обработки информации

4. Оценка эффективности и качества проведённой работы

- * Самостоятельные выводы студента относительно достижения поставленных целей

- * Рекомендации по улучшению условий прохождения практики

Заключение

Здесь подводятся итоги выполненного задания, отмечаются достигнутые результаты, выявляются возможные недостатки и предлагаются пути совершенствования профессиональной деятельности.

Список использованной литературы и источников

Перечень всех используемых книг, статей, нормативных документов, электронных ресурсов и других источников, которые были использованы в процессе подготовки отчета.

Приложения

Материалы, подтверждающие деятельность студента во время практики (таблицы, графики, фотографии, проекты, схемы, презентации и т.п.).

Требования к оформлению

Отчет должен соответствовать общим требованиям оформления учебных работ, принятым в учебном заведении. Обычно рекомендуется использование шрифта Times New Roman размером 14 пунктов, интервал 1,5 строки, поля стандартные (левое — 3 см, правое — 1,5 см). Объем отчета варьируется в зависимости от типа практики, но обычно составляет от 15 до 30 страниц основного текста.

Оформление иллюстраций и таблиц

Иллюстрации и таблицы должны иметь подписи, нумерацию и пояснения, если это необходимо. Все рисунки размещают сразу после первого упоминания в тексте.

Проверка и согласование отчета

Перед сдачей отчета он должен пройти проверку научным руководителем, который даёт заключение о качестве выполнения задания и ставит подпись на титульном листе.

Соблюдение методических рекомендаций позволит подготовить отчёт качественно и профессионально, способствуя успешному прохождению итоговой аттестации по практике.

Основная литература:

1. Горовая, В. И. Научно-исследовательская работа : учебник для вузов / В. И. Горовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14688-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567697>
2. Семилет, Т. А. Исследования культуры в современном мире : учебник для вузов / Т. А. Семилет. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 138 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08968-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563452>
3. Пржиленская И. Б. Методологии и методы исследования культуры : учебное пособие / И.Б. Пржиленская. - Москва : Проспект, 2021. - 88 с.

- ISBN 978-5-392-31809-4. - URL:
<https://www.ibooks.ru/bookshelf/380108/reading>
4. Фесенко, О. П. Академическая риторика : учебник и практикум для вузов / О. П. Фесенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 181 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13769-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562543>

Дополнительная литература:

1. Академическое письмо. От исследования к тексту : учебник и практикум для вузов / Ю. М. Кувшинская, Н. А. Зевахина, Я. Э. Ахапкина, Е. И. Гордиенко ; под редакцией Ю. М. Кувшинской. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08297-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564915>
2. Андронов, В. Г. Методология научно-исследовательской и проектной деятельности : учебное пособие / В. Г. Андронов, А. А. Чуев, Д. С. Коптев. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2025. — 184 с. — ISBN 978-5-9729-2309-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/154376.html> (дата обращения: 16.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Лапыгин, Ю. Н. Научно-исследовательская деятельность: публикация результатов исследования : учебное пособие / Ю. Н. Лапыгин, Д. Ю. Лапыгин. — Москва : Дело РАНХиГС, 2021. — 140 с. — ISBN 978-5-907389-10-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/467759> (дата обращения: 04.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Цыпин, Г. М. Работа над диссертацией. Навигатор по "трассе" научного исследования : для вузов / Г. М. Цыпин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 35 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15484-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507947>

7. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническая база является важным элементом успешной организации практики Научно-исследовательская работа магистерской программы «Городские культуры». Она включает необходимые условия и средства, обеспечивающие комфортное прохождение практики и эффективное освоение ключевых компетенций. Ознакомительная практика проводится в учреждениях культуры города Москвы и включает в себя:

1. Организационно-правовые условия

- Наличие договора с базовыми организациями, предприятиями, музеями, архивами и иными учреждениями, принимающими студентов на практику.

- Составленный график прохождения практики, включая распределение обязанностей студентов и преподавателей.

- Регулярное проведение инструктажей по технике безопасности и охране труда.

2. Информационные ресурсы

- Библиотеки и читальные залы базовых организаций с доступом к специализированной литературе, документам и источникам информации.

- Помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

- Предоставление доступа к электронной библиотеке и информационно-аналитическим ресурсам, необходимым для выполнения заданий.

3. Научно-исследовательская инфраструктура

- Специальные помещения для проведения семинарских занятий, тренингов и обсуждений.

- Консультационная поддержка со стороны опытных сотрудников базовой организации.

4. Технические средства обучения

- Средства мультимедийного оборудования (проектор, персональные компьютеры с лицензированным программным обеспечением).

- Современное офисное оборудование (принтеры, сканеры, копировальная техника).

- Учебные пособия, наглядные материалы, карты, атласы и другое вспомогательное оборудование.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
"РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"

Институт _____
Факультет _____
Кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по _____ практике
(учебной/производственной, в том числе преддипломной/выбрать нужное)
обучающегося _____ курса, учебной группы N _____

(фамилия, имя, отчество)
Направление подготовки (специальность) _____
(код и наименование)
Профиль/направленность/специализация _____
Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной
организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с "____" _____ 202__ г. по "____"
_____ 202__ г.

N п\п	Содержание индивидуального задания	Планируемые результаты

СОГЛАСОВАНО

И.О. Фамилия руководителя по практической подготовке от профильной организации/
или руководителя структурного подразделения Президентской академии (профильное
подразделение) "____" _____ 202__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель по практической подготовке от Президентской академии "____"
_____ 202__ г.

Задание принято к исполнению _____ "____" _____ 202__ г.
(подпись обучающегося)

О Т З Ы В
о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся _____
(Ф.И.О. обучающегося)
института/факультета/филиала _____
(наименование структурного подразделения)
проходил _____ практику
(учебную/производственную, в том числе преддипломную/выбрать нужное)
в период с " ____ " _____ 202__ г. по " ____ " _____ 202__ г. в

(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

Обучающийся _____ успешно прошел
(фамилия, инициалы обучающегося)
инструктаж по соблюдению правил охраны труда и техники безопасности, правил противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка, после чего был допущен к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.
Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике. (При необходимости отзыв может быть дополнен).

(Должность руководителя по практической
подготовке от профильной организации)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

" ____ " _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
"РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"

Институт _____
Факультет _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ

о прохождении практики _____
(вид практики)

(Ф.И.О. обучающегося)

_____ курс обучения учебная группа N _____ Место прохождения практики

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с " ____ " _____ 202_ г. по " ____ " _____ 202_ г.

Отчет подготовлен _____
(подпись обучающегося) (И.О. Фамилия)

" ____ " _____ 202_ г.